



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 sierpnia 2003 r.

Nr 143

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

2705	– nr 42/2003 z dnia 14 sierpnia 2003 roku w sprawie uznania za rezerwat przyrody.....	14678
2706	– nr 43/2003 z dnia 14 sierpnia 2003 roku w sprawie uznania za rezerwat przyrody.....	14679

UCHWAŁY RAD GMIN

2707	– nr VI/27/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr L/550/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 19 czerwca 2002 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą pływalnia „Wodny Raj” w Swarzędzu.	14681
2708	– nr VII/39/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu nr VII/44/99 z dnia 3 marca 1999 roku oraz uchwały Rady Miejskiej nr XXXVII/439/2001 w celu zmniejszenia zasięgu obwodu Gimnazjum nr 1 w Swarzędzu.	14683
2709	– nr VII/40/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu nr VII/44/99 z dnia 3 marca 1999 roku oraz uchwały Rady Miejskiej nr XXXVII/439/2001 w celu zwiększenia zasięgu obwodu Gimnazjum nr 2 w Swarzędzu.	14684
2710	– nr IX/88/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 22 maja 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr L/485/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji publicznej gminy Suchy Las.	14687
2711	– nr X/72/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn.	14687
2712	– nr IX/95/03 Rady Miasta i Gminy Golańcz z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr III/15/02 Rady Miasta i Gminy Golańcz z dnia 6 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych.	14812
2713	– nr X/48/2003 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczone go przez Kaliskie Linie Autobusowe sp. z o.o. na liniach komunikacji miejskiej w Pleszewie, oraz stref ich obowiązywania.	14813
2714	– nr 51/03/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Puszczykowa.	14814
2715	– nr X/140/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 lipca 2003 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy – Miasto Ostrów Wielkopolski.	14827
2716	– nr X/141/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 lipca 2003 roku w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych i byłych budynkach zakładowych.	14833
2717	– nr X/145/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 lipca 2003 roku w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najem na okres dłuższy niż 3 lata.	14836
2718	– nr XII/166/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 lipca 2003 roku w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego oraz wysokości opłat dodatkowych.	14837

UCHWAŁY SKŁADÓW ORZEKAJĄCYCH REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

2719	– nr 39/SO-10/D/03/Ko z dnia 5 czerwca 2003 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w uchwale budżetowej Powiatu Tureckiego na 2003 rok.	14838
2720	– nr 61/SO-10/P/03/Ko z dnia 5 czerwca 2003 roku w sprawie wydania opinii o prognozie kwoty długu publicznego zaplanowanego w uchwale budżetowej Powiatu Tureckiego na 2003 rok.	14839
2721	– nr SO-6/4-D/Ka/03 z dnia 8 lipca 2003 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Przygodzice.	14840
2722	– nr SO-6/6-P/Ka/03 z dnia 8 lipca 2003 roku w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Przygodzice.	14841
2723	– nr SO-9/19-D/Ka/03 z dnia 21 lipca 2003 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Miasta i Gminy Mikstat.	14842
2724	– nr SO-9/20-D/Ka/03 z dnia 24 lipca 2003 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Brzeziny.	14843

2705

ROZPORZĄDZENIE Nr 42/2003 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 14 sierpnia 2003 r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody

Na podstawie art. 23 ust. 3 w związku z art. 23 a ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189, Nr 145, poz. 1623, z 2002 r. Nr 130, poz. 1112 z 2003 r. Nr 80, poz. 717) zarządza co następuje:

§1 1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Las Grądowy nad Mogilnicą” obszar lasu o powierzchni 7,35 ha w Leśnictwie Dąbrowa Nadleśnictwa Pniewy, położony w gminie Pniewy, w powiecie szamotulskim województwa wielkopolskiego.

2. Obszar rezerwatu został oznaczony w planie urządzenia gospodarstwa leśnego Nadleśnictwa Pniewy, według stanu na dzień 01.01.1997 r. jako oddział lasu nr 244 d, f, g h, i Leśnictwa Dąbrowa, obrębu Niemirzewo.

3. Celem rezerwatu jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych fragmentu wielogatunkowego i wielopiętrowego lasu liściastego o charakterze naturalnym, rzadko występującego w Wielkopolsce, wraz ze stanowiskiem lilii złotogłów (*Lilium martagon*).

4. Wokół rezerwatu, o którym mowa w pkt 1, tworzy się otulinę o łącznej powierzchni 13,88 ha, w skład której wchodzi obszar oznaczony w w/w planie jako oddziały lasu nr: 239 k, l, 244 a, j, Leśnictwa Dąbrowa, obszaru Niemirzewo. Celem

otuliny jest zabezpieczenie obszaru rezerwatu przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych.

§2. Na obszarze rezerwatu zabrania się:

- a) polowania, chwytania dziko żyjących zwierząt, płoszenia ich i zabijania, zbierania poroży zwierzyny płowej, niszczenia nor i legowisk zwierzęcych oraz gniazd ptasich i wybierania z nich jaj,
- b) pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzania drzew i innych roślin,
- c) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, innego zanieczyszczania wód, gleby oraz powietrza,
- d) dokonywania zmian przedmiotów ochrony i obszaru objętego ochroną,
- e) używania, użytkowania, uszkodzania oraz zanieczyszczania przedmiotów oraz obszaru objętego ochroną,
- f) zmiany stosunków wodnych, jeżeli służą one innym celom niż ochrona przyrody,
- g) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,
- h) palenia ognisk, wyrobów tytoniowych, używania źródeł światła o otwartym płomieniu poza miejscami wyznaczonymi,

- i) prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej, a także hodowlanej lub chowu zwierząt,
- j) zbioru poza miejscami wyznaczonymi dziko rosnących roślin, grzybów oraz ich części,
- k) ruchu pieszego, rowerowego, narciarskiego, jazdy konnej wierzchem poza szlakami do tego wyznaczonymi,
- l) wprowadzania psów bez smyczy i kagańca,
- m) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków nie związanych z ochroną przyrody, z wyjątkiem znaków drogowych i innych związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego na przedmiotach lub obszarze objętym ochroną,
- n) zakłócania ciszy,
- o) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- p) biwakowanie poza miejscami wyznaczonymi,
- q) prowadzenie badań naukowych bez zgody wojewody,
- r) wprowadzania gatunków roślin lub zwierząt poza ich naturalne miejsca występowania,
- s) wprowadzania organizmów zmodyfikowanych genetycznie.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:

- a) wykonywania zabiegów wynikających z planu ochrony lub rocznych zadań ochronnych, a także w przypadku konieczności likwidacji nagłych zagrożeń, czynności nie ujętych w planie ochrony lub rocznych zadaniach ochronnych za zgodą wojewody,
- b) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem publicznym, zapobieganiem lub likwidacją skutków klęski żywiołowej,
- c) wykonywania zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia niebezpieczeństwa państwa.

§3. Nadzór nad rezerwatem przyrody sprawuje w imieniu Wojewody Wielkopolskiego Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§5. Traci moc zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 2 lipca 1959 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M.P. Nr 78, poz. 416).

§6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

2706

ROZPORZĄDZENIE Nr 43/2003 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 14 sierpnia 2003 r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody

Na podstawie art. 23 ust. 3 w związku z art. 23 a ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189, Nr 145, poz. 1623, z 2002 r. Nr 130, poz. 1112 z 2003 r. Nr 80, poz. 717) zarządza co następuje:

§1. 1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Jakubowo” obszar lasu o powierzchni 4,02 ha w Leśnictwie Dąbrowa Nadleśnictwa Pniewy, położony w gminie Pniewy, w powiecie szamotulskim województwa wielkopolskiego.

2. Obszar rezerwatu został oznaczony w planie urządzenia gospodarstwa leśnego Nadleśnictwa Pniewy, według stanu na dzień 01.01.1997 r. jako oddział lasu nr 235 a Leśnictwa Dąbrowa, obrębu Niemierzewo.

3. Celem rezerwatu jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych fragmentu lasu mieszanego ze stanowiskiem jarzębu brekinii (*Sorbus torminalis*), jednego z największych stanowisk występowania tego gatunku w Wielkopolsce.

4. Wokół rezerwatu, o którym mowa w pkt 1, tworzy się otulinę o łącznej powierzchni 12,23 ha, w skład której wchodzi obszar oznaczony w w/w planie jako oddziały lasu nr: 228 k, 234 g, i, 235 b, c, h, i Leśnictwa Dąbrowa, obszaru Niemierzewo. Celem otuliny jest zabezpieczenie obszaru rezerwatu przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych.

§2. Na obszarze rezerwatu zabrania się:

- a) polowania, chwytania dziko żyjących zwierząt, płoszenia ich i zabijania, zbierania poroży zwierzyny płowej, niszcze-

- nia nor i legowisk zwierzęcych oraz gniazd ptasich i wybierania z nich jaj,
- b) pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzania drzew i innych roślin,
- c) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, innego zanieczyszczania wód, gleby oraz powietrza,
- d) dokonywania zmian przedmiotów ochrony i obszaru objętego ochroną,
- e) używania, użytkowania, uszkodzania oraz zanieczyszczania przedmiotów oraz obszaru objętego ochroną,
- f) zmiany stosunków wodnych, jeżeli służą one innym celom niż ochrona przyrody,
- g) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,
- h) palenia ognisk, wyrobów tytoniowych, używania źródeł światła o otwartym płomieniu poza miejscami wyznaczonymi,
- i) prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej, a także hodowlanej lub chowu zwierząt,
- j) zbioru poza miejscami wyznaczonymi dziko rosnących roślin, grzybów oraz ich części,
- k) ruchu pieszego, rowerowego, narciarskiego, jazdy konnej wierzchem poza szlakami do tego wyznaczonymi,
- l) wprowadzania psów bez smyczy i kagańca,
- m) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków nie związanych z ochroną przyrody, z wyjątkiem znaków drogowych i innych związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego na przedmiotach lub obszarze objętym ochroną,
- n) zakłócania ciszy,
- o) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
- p) biwakowanie poza miejscami wyznaczonymi,
- q) prowadzenie badań naukowych bez zgody wojewody,
- r) wprowadzania gatunków roślin lub zwierząt poza ich naturalne miejsca występowania,
- s) wprowadzania organizmów zmodyfikowanych genetycznie.
2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:
- a) wykonywania zabiegów wynikających z planu ochrony lub rocznych zadań ochronnych, a także w przypadku konieczności likwidacji nagłych zagrożeń, czynności nie ujętych w planie ochrony lub rocznych zadaniach ochronnych za zgodą wojewody,
- b) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem publicznym, zapobieganiem lub likwidacją skutków klęski żywiołowej,
- c) wykonywania zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia niebezpieczeństwa państwa.
- §3.** Nadzór nad rezerwatem przyrody sprawuje w imieniu Wojewody Wielkopolskiego Wojewódzki Konserwator Przyrody.
- §4.** Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.
- §5.** Traci moc zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 2 lipca 1959 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M.P. Nr 76, poz. 407).
- §6.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

2707

UCHWAŁA Nr VI/27/2003 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr L/550/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 19 czerwca 2002 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwala co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej w Swarzędzu nr L/550/2002 z dnia 19 czerwca 2002 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Pływalnia „Wodny Raj” w Swarzędzu dokonuje się następujące zmiany:

- 1) w §6 skreśla się wyraz: „w Swarzędzu”.
- 2) w §7 skreśla się wyrazy: „Zarządowi Gminy Swarzędz” a w to miejsce wpisuje się wyrazy: „Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz”.

§2. Uchyla się „Statut Pływalni w Swarzędzu” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr L/550/2002 z dnia 19 czerwca 2002 roku.

§3. Nadaje się Statut Pływalni „Wodny Raj” w Swarzędzu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr VI/27/2003
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26.02.2003 r.

STATUT PŁYWALNI „WODNY RAJ” W SWARZĘDZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Pływalnia „Wodny Raj” w Swarzędzu - zwana w dalszej części niniejszego statutu Pływalnią działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity: Dz.U. Nr 84, poz. 889 z 2001 roku z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
- 4) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodar-

stwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz.U. Nr 122, poz. 1333),

- 5) Uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu nr L/550/2002 z dnia 19 czerwca 2002 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą - Pływalnia „Wodny Raj” w Swarzędzu.

§2. 1. Pływalnia jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie zakładu budżetowego.

2. Siedzibą Pływalni jest miasto Swarzędz.

3. Terenem działania Pływalni jest gmina Swarzędz.

4. Pływalnia może również działać na terenie województwa wielkopolskiego i Rzeczypospolitej Polskiej a także poza jej granicami - w ramach obowiązujących przepisów.

5. Organem założycielskim Pływalni jest Rada Miejska w Swarzędzu.

6. Nadzór nad działalnością Pływalni sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§3. Pływalnia używa pieczęci o treści: Pływalnia „Wodny Raj” ul. Kosynierów nr 1, 62-020 Swarzędz.

ROZDZIAŁ II

Cel, przedmiot i zakres działania Pływalni

§4. Celem Pływalni jest realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej oraz pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w różnych formach sportu i rekreacji.

§5. Przedmiotem działania Pływalni jest przede wszystkim:

- 1) świadczenie usług w zakresie sportu, rekreacji i rehabilitacji ruchowej oraz innych form rozrywki i wypoczynku,
- 2) tworzenie odpowiednich warunków do uczestnictwa w życiu sportowo – rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,
- 3) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 4) organizacja zajęć nauki pływania i innych dyscyplin sportowych,
- 5) administrowanie przekazanymi obiektami i innymi składnikami majątkowymi,
- 6) świadczenie usług gastronomicznych (kawiarenka) i usług z tym związanych, wynajem pomieszczeń itp.,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§6. 1. Pływalnię kieruje dyrektor na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy wykonuje w stosunku do Dyrektora Pływalni obowiązki pracodawcy (zatrudnia, zwalnia i ustala dla niego wynagrodzenia oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków).

3. Dyrektor Pływalni jest odpowiedzialny za całokształt działalności Pływalni m.in. za właściwą organizację pracy, gospodarowanie powierzonym mieniem oraz gospodarkę finansową Pływalni.

§7. Dyrektor Pływalni wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Pływalni.

§8. Dyrektor i wszystkie osoby pracujące w Pływalni - bez względu na podstawę prawną świadczenia pracy winny posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, pełnionych funkcji i wykonywanej pracy - zgodnie z odrębnymi przepisami.

§9. Szczegółową organizację Pływalni oraz zakres działania jej poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny zatwierdzony na wniosek Dyrektora przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§10. Zasady wynagradzania oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy pracowników Pływalni określa regulamin wynagradzania zatwierdzony na wniosek dyrektora przez Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§11. 1. Pływalnia prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Pływalni jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Dochodami Pływalni przede wszystkim są:

- 1) wpływy uzyskane z tytułu sprzedaży biletów i kart wstępu,
- 2) wpływy z opłat za korzystanie ze świadczonych usług,
- 3) odsetki od wolnych środków znajdujących się na rachunkach bankowych,
- 4) darowizny,
- 5) dotacje z budżetu gminy.

§12. Pływalnia posiada odrębne rachunki bankowe.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Pływalnia prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14. Ewentualne zmiany Statutu winny być dokonane w trybie jego nadania.

2708

UCHWAŁA Nr VII/39/2003 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr VII/44/99 z dnia 3 marca 1999 r. oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVII/439/2001 w celu zmniejszenia zasięgu obwodu Gimnazjum Nr 1 w Swarzędzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z dnia 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z 6 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami).

§1. Zmiana dotyczy zasięgu obwodu Gimnazjum Nr 1 określonego w załączniku nr 1.

Skreśla się niżej wymienione ulice i miejscowości:

Ulice w mieście Swarzędz:

Graniczna (od Rolnej do Kórnickiej)

Kochanowskiego

Miła

Miodowa

Prusa

Reja

Reymonta

Rolna

Rzemieślnicza

Spokojna

Traugutta

Warzywna

Wybickiego

Zielona

Miejscowości:

Garby

Zalasewo

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz

§3. Uchwała wchodzi w życie od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1

Do obwodu Gimnazjum Nr 1 w Swarzędzu należą:

1. osiedla:

Cegielskiego

Działyńskiego

Mielżyńskiego

Raczyńskiego

2. ulice w mieście Swarzędzu:

3 Maja

Armii Poznań

Bema

Jaskółcza

Kirkora

Leśna

Modrzejewskiej

Orla

Pawia

Piaskowa

Pięprzyka

Plac Zielony

Platynowa

Przybylskiego

Słowicza

Sosnowa

Skłodowskiej-Curie

Staniewskiego

Staszica

Szumana

Śniadeckich

Topolowa

Tortunia

Tysiąclecia (od rowu do końca)

Żurawia

2709

UCHWAŁA Nr VIII/40/2003 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr VII/44/99 z dnia 3 marca 1999 r. oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVII/439/2001 w celu zwiększenia zasięgu obwodu Gimnazjum Nr 2 w Swarzędzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z dnia 1996 Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z 6 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami).

§1. Zmiana dotyczy zasięgu obwodu Gimnazjum Nr 2 określonego w załączniku nr 1. Dopisuje się niżej wymienione ulice i miejscowości:

Ulice w mieście Swarzędz:

Bednarska

Ciesielska

Garbarska

Fiedlera

Graniczna (od Rolnej do Kórnickiej)

Kochanowskiego

Kowalska

Kuśnierska

Miła

Miodowa

Murarska

Platynowa

Płóciennicza

Prusa

Reja

Reymonta

Rolna

Rzemieślnicza

Spokojna

Staniewskiego

Sukiennicza

Ślusarska:

Średzka

Traugutta

Warzywna

Wybickiego

Zielona

Miejscowości:

Garby

Zalasewo

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VII/40/2003
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 marca 2003 r.

Do obwodu Gimnazjum Nr 2 w Swarzędzu należą:

1. osiedla:

Władysława IV Wazy

2. ulice w mieście Swarzędzu:

Bednarska

Boczna

Bramkowa

Brzechwy

Brzoskwiniowa

Bursztynowa

Ciesielska

Chelmońskiego

Czereśniowa

Dąbrowskiego

Diamentowa

Droga Jasińska

Dworcowa

Działkowa

Fiedlera

Fredry

Gagarina

Garbarska

Gołębia

Górków

Graniczna (od Rolnej do Kórnickiej)

Grudzińskiego

Grunwaldzka

Gruszczyńska

Gwiaździsta

Harcerska

Jasińska

Jesionowa

Kasprowicza

Kilińskiego

Kochanowskiego

Konopnickiej

Kopernika

Kossaka

Kosynierów

Kościuszki

Kowalska

Kuśnierska

Kórnicka (do ul. Granicznej)

Krańcowa

Krasickiego

Kraszewskiego

Kręta

Krótką

Księżycowa

Kwiatowa

Łąkowa

Malinowa

Mała Rybacka

Marcinkowskiego

Matejki

Meblowa

Mickiewicza

Miła

Miodowa

Murarska

Mylna

Napoleońska

Nowa

Nowowiejska

Nowy Świat

Ogrodowa

Okrężna

Orzeszkowej

Osiedlowa

Paderewskiego

Piaski

Plac Niezłomnych

Plac Powstańców Wlkp.

Platynowa

Podgórna	Warszawska
Pogodna	Warsztatowa
Południowa	Warzywniaka
Poniatowskiego	Warzywna
Poznańska	Wąska
Promykowa	Wiankowa
Płóciennicza	Wielka Rybacka
Prusa	Wilkońskich
Reja	Wiśniowa
Reymonta	Wrzesińska
Rolna	Wschodnia
Rzemieślnicza	Wybickiego
Różana	Wyczółkowskiego
Rutkowskiego	Zachodnia
Rynek	Zacisze
Sienkiewicza	Zamkowa
Sikorskiego	Zapłocie
Skargi	Zielona
Słoneczna	Złota
Spokojna	Żeromskiego
Sporna	3. miejscowości:
Srebrna	Garby
Staniewskiego	Gortatowo
Stawna	Jasin
Stolarska	Kruszewnia
Strzelecka	Łowęcin
Sukiennicza	Pączkowe
Ślusarska	Puszczykowo - Zaborze
Szmaragdowa	Rabowice
Średzka	Sarbinowo
Św. Marcina	Sokolniki Gwiazdkowskie
Traugutta	Zalasewo
Tysiąclecia (od ul. Nowowiejskiego do rowu)	

2710

UCHWAŁA Nr IX/88/2003 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 22 maja 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr L/485/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji publicznej gminy Suchy Las

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9 z 1997 r., poz. 43 z późniejszymi zmianami) Rada Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr L/485/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji publicznej gminy Suchy Las.

I. Zmienia się treść §1 pkt 1 i 2, które otrzymują brzmienie:

1. Na liniach autobusowych Nr 05, 06, 07, 08

- 3,60 zł wg taryfy normalnej
- 1,80 zł wg taryfy ulgowej

2. Na linii autobusowej Nr 09

- 3,20 zł wg taryfy normalnej
- 1,60 zł wg taryfy ulgowej

II. Zmienia się treść §2 pkt 1 i 2, które otrzymują brzmienie:

1. Na liniach autobusowych Nr 05, 06, 07, 08

- 84 zł wg taryfy normalnej
- 42 zł wg taryfy ulgowej
- 21 zł wg taryfy ulgowej szkolnej

2. Na linii autobusowej Nr 09

- 64,00 zł wg taryfy normalnej
- 32,00 zł wg taryfy ulgowej

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu Zakładu Komunikacji Publicznej sp. z o.o. w Chludowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2003 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

2711

UCHWAŁA Nr X/72/2003 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn:

1. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 1 w Krotoszynie,
2. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 2 w Krotoszynie,

3. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 3 w Krotoszynie,
4. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 4 w Krotoszynie,
5. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 5 w Krotoszynie,
6. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 6 w Krotoszynie,
7. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 7 w Krotoszynie,
8. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 8 w Krotoszynie,
9. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 9 w Krotoszynie,

10. Sołectwa Baszyny,
11. Sołectwa Benice,
12. Sołectwa Biadki,
13. Sołectwa Bożacin,
14. Sołectwa Brzoza,
15. Sołectwa Chwaliszew,
16. Sołectwa Durzyn,
17. Sołectwa Duszna Górka,
18. Sołectwa Dzierżanów,
19. Sołectwa Gorzupia,
20. Sołectwa Janów,
21. Sołectwa Jasne Pole,
22. Sołectwa Kobierno,
23. Sołectwa Lutogniew,
24. Sołectwa Nowy Folwark,
25. Sołectwa Orpiszew,
26. Sołectwa Osusz,
27. Sołectwa Raciborów,
28. Sołectwa Romanów,
29. Sołectwa Roszki,
30. Sołectwa Różopole,
31. Sołectwa Smoszew,
32. Sołectwa Świnków,
33. Sołectwa Tomnice,
34. Sołectwa Unisław,
35. Sołectwa Ustków,
36. Sołectwa Wielowieś,
37. Sołectwa Wronów,

38. Sołectwa Wrózewy,

stanowiące załączniki od nr 1 do 38 do uchwały.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IX/53/90 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 14 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Przewodniczący Rady
(–) *Wiesław Świca*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN.Ka.II.3/0911/245/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31.07.2003 r. orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 w części dot. powołania organów oraz określenia ich kadencji,

- §17 ust. 2 zdania drugie oraz ust. 4 pkt 5,
- §25 ust. 2 zdanie drugie,
- §30 ust. 3 w części dot. kierowania pracą Rady Osiedla przez przewodniczącego, załączników od nr 1 do nr 9 do uchwały nr X/72/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn tj. Samorządów Mieszkańców Osiedla oraz
- §4 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i 3 w części dot. powołania organów oraz określenia ich kadencji,
- §14 ust. 3 zdanie drugie,
- §17 ust. 4 pkt 5,
- §24 ust. 2 zdanie drugie, załączników od nr 10 do nr 38 do uchwały nr X/72/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn tj. Sołectw.

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/72/2003
z dnia 26 czerwca 2003 r.
Rady Miejskiej w Krotoszynie

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 1 W KROTOSZYNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Ogół mieszkańców osiedla nr 1 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1 w Krotoszynie.

§2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Floriańska, Klasztorna, Konstytucji 3 Maja, Mały Rynek, Piastowska 25-35 i 28-38, Plac Wolności, Podgórna, Poprzeczna, Rynek, Rynkowa, Słodowa, Woskowa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- *2) Przewodniczący,
- 3) Zarząd Osiedla.

*2. Zebranie mieszkańców może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np. komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu oraz innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata.

§5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym i wspomagającym działalność przewodniczącego.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Radzie Osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym, określenie którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Rada Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między posiedzeniami Rady Osiedla.

§8. Rada Osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie Rady Osiedla przewodniczący przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Radę Osiedla lub przewodniczącego.

§10. Rada Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia

postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Rady do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Osiedlowej jest roczny plan rzeczowo - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona przewodniczącego, Radę i Zarząd Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców zwoływanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady, Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców,
- 2) działanie stosowne do wskazań Rady Osiedla, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i burmistrza,

5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych okresowo przez burmistrza,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Przewodniczący nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. W sesjach Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

*2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności przewodniczącego. Zarząd Osiedla ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę Osiedla,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty programów pracy,
- 3) występuje wobec Rady Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Rady Osiedla oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału Rady Osiedla w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§18. 1. Zebranie ogólne może odwołać przewodniczącego przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Rada Miejska może odwołać przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Rada Osiedla składa się z 15 członków.

§20. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§22. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§24. W celu udzielenia przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców Osiedla

§26. 1 Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje Zarząd w porozumieniu z Radą Osiedla.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w osiedlu.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności Rady Osiedla i Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla

§27. 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego Rady i Zarządu Osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie osiedla na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalanie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Osiedla spośród której następnie wybiera się Zarząd Osiedla.

*3. Pracą Rady Osiedla i Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

§31. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§32. Wyboru przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§33. 1. Przewodniczący i członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców, mogą być przez zebranie ogólne odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego burmistrz zwołuje zebranie osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla lub wybrania nowego składu Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne osiedla zwoływane przez Zarząd Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§35. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 2
do uchwały nr X/72/2003
z dnia 26 czerwca 2003 r.
Rady Miejskiej w Krotoszynie

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 2 W KROTOSZYNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1 Ogół mieszkańców osiedla nr 2 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 2 w Krotoszynie.

§2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 2 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 2 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Armii Krajowej, Asnyka, Batalionów Chłopskich, Bohaterów Monte Cassino, Bolewskiego, Bukówko, Czecha, Gajowa, Hubala, Jagły, Jasna, Karbowiaka, Klonowicza, Kołtataja, Lecha, Leśna, Łukowa, Mikołajczyka, Okólna, Park Wojska Polskiego, Rusa, Staszica 1-41 i 2-58, Transportowa, Tyczyńskiego, Zamkowa, Zdunowska 33-221 i 40-166, Żwirowa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1 Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- *2) Przewodniczący,
- 3) Zarząd Osiedla.

*2. Zebranie mieszkańców może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np. komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu oraz innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata.

§5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym i wspomagającym działalność przewodniczącego.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Radzie Osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym, określenie którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Rada Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między posiedzeniami Rady Osiedla.

§8. Rada Osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie Rady Osiedla przewodniczący przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Radę Osiedla lub przewodniczącego.

§10. Rada Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Rady do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Osiedlowej jest roczny plan rzeczowo - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona przewodniczącego, Radę i Zarząd Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców zwoływanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady, Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców,
- 2) działanie stosowne do wskazań Rady Osiedla, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych okresowo przez burmistrza,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący przedstawia informacje o swej działalności.

§16. 1. Przewodniczący nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. W sesjach Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

*2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności przewodniczącego. Zarząd Osiedla ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę Osiedla,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty programów pracy,
- 3) występuje wobec Rady Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Rady Osiedla oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału Rady Osiedla w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§18. 1. Zebranie ogólne może odwołać przewodniczącego przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Rada Miejska może odwołać przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Rada Osiedla składa się z 15 członków.

§20. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§22. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§24. W celu udzielenia przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców Osiedla

§26. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje Zarząd w porozumieniu z Radą Osiedla.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w osiedlu.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności Rady Osiedla i Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla

§27. 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego Rady i Zarządu Osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie osiedla na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalanie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Osiedla spośród której następnie wybiera się Zarząd Osiedla.

*3. Pracą Rady Osiedla i Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

§31. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§32. Wyboru przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§33. 1. Przewodniczący i członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców, mogą być przez zebranie ogólne odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego burmistrz zwołuje zebranie osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla lub wybrania nowego składu Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne osiedla zwoływane przez Zarząd Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§35. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 3
do uchwały nr X/72/2003
z dnia 26 czerwca 2003 r.
Rady Miejskiej w Krotoszynie

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 3 W KROTOSZYNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1 Ogół mieszkańców osiedla nr 3 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 3 w Krotoszynie.

§2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 3 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 3 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Benicka, Dworcowa, Fabryczna, Kobylińska 1-9 i 2-10, Mickiewicza, Sienkiewicza, Targowa, Plac Targowy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1 Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- *2) Przewodniczący,
- 3) Zarząd Osiedla.

*2. Zebranie mieszkańców może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np. komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu oraz innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata.

§5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym i wspomagającym działalność przewodniczącego.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Radzie Osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym, określenie którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Rada Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między posiedzeniami Rady Osiedla.

§8. Rada Osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,

- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie Rady Osiedla przewodniczący przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Radę Osiedla lub przewodniczącego.

§10. Rada Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Rady do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Osiedlowej jest roczny plan rzeczowo - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona przewodniczącego, Radę i Zarząd Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców zwoływanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady, Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców,
- 2) działanie stosowne do wskazań Rady Osiedla, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych okresowo przez burmistrza,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Przewodniczący nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. W sesjach Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

*2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności przewodniczącego. Zarząd Osiedla ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę Osiedla,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty programów pracy,
- 3) występuje wobec Rady Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Rady Osiedla oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału Rady Osiedla w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§18. 1. Zebranie ogólne może odwołać przewodniczącego przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Rada Miejska może odwołać przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Rada Osiedla składa się z 15 członków.

§20. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§22. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§24. W celu udzielenia przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców Osiedla

§26. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje Zarząd w porozumieniu z Radą Osiedla.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w osiedlu.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności Rady Osiedla i Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla

§27. 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego Rady i Zarządu Osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie osiedla na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalanie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Osiedla spośród której następnie wybiera się Zarząd Osiedla.

*3. Pracą Rady Osiedla i Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

§31. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§32. Wyboru przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§33. 1. Przewodniczący i członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców, mogą być przez zebranie ogólne odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego burmistrz zwołuje zebranie osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla lub wybrania nowego składu Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne osiedla zwoływane przez Zarząd Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§35. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 4
do uchwały nr X/72/2003
z dnia 26 czerwca 2003 r.
Rady Miejskiej w Krotoszynie

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 4 W KROTOSZYNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1 Ogół mieszkańców osiedla nr 4 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 4 w Krotoszynie.

§2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 4 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 4 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Agrestowa, Akacyjowa, Chełmońskiego, Chłapowskiego, Chopina, Czereśniowa, Gałęckiego, Gronowa, Grudzielskiego, Jabłoniowa, Władysława Jagiełły, Jarzębinowa, Jodłowa, Karłowicza, Karowa, Kobylińska 11–93 i 10a-48, Kolberga, Kossaka, Krotoskiego, Kurpińskiego, Madalińskiego, Malinowa, Matejki, Miodowa, Moniuszki, Morełowa, Nabzdyka, Ogrodowa, Osadnicza, Owocowa, Paderewskiego, Porzeczkowa, Poziomkowa, Półwiejska, Ptasia, Rataja, Rozdrażewskich, Rybia, Sadowa, Samulskiego, Słoneczna, Spokojna, Wita Stwosza, Słowicza, Szosa Benicka, Szymanowskiego, Ściegiennego, Towarowa, Umińskiego, Urbanowiczówny, Wieniawskiego, Wierzbiety, Wojciechowskiego, Wyspiańskiego, Żabia, Boya-Żeleńskiego, Żurawia.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1 Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- *2) Przewodniczący,
- 3) Zarząd Osiedla.

*2. Zebranie mieszkańców może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np. komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu oraz innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata.

§5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwalodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym i wspomagającym działalność przewodniczącego.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Radzie Osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym, określenie którego nastąpi po zakończeniu inwestycji.

§7. Zadania określone w §6 Rada Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między posiedzeniami Rady Osiedla.

§8. Rada Osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie Rady Osiedla przewodniczący przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Radę Osiedla lub przewodniczącego.

§10. Rada Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Rady do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Osiedlowej jest roczny plan rzeczowo - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona przewodniczącego, Radę i Zarząd Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców zwoływanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady, Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców,
- 2) działanie stosowne do wskazań Rady Osiedla, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych okresowo przez burmistrza,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Przewodniczący nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. W sesjach Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

*2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności przewodniczącego. Zarząd Osiedla ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę Osiedla,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty programów pracy,
- 3) występuje wobec Rady Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Rady Osiedla oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału Rady Osiedla w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§18. 1. Zebranie ogólne może odwołać przewodniczącego przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Rada Miejska może odwołać przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Rada Osiedla składa się z 15 członków.

§20. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§22. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§24. W celu udzielenia przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców Osiedla

§26. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje Zarząd w porozumieniu z Radą Osiedla.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w osiedlu.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności Rady Osiedla i Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla

§27. 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego Rady i Zarządu Osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie osiedla na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalanie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Osiedla spośród której następnie wybiera się Zarząd Osiedla.

*3. Pracą Rady Osiedla i Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

§31. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§32. Wyboru przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§33. 1. Przewodniczący i członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców, mogą być przez zebranie ogólne odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków,

naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego burmistrz zwołuje zebranie osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla lub wybrania nowego składu Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne osiedla zwoływane przez Zarząd Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§35. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 5
do uchwały nr X/72/2003
z dnia 26 czerwca 2003 r.
Rady Miejskiej w Krotoszynie

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 5 W KROTOSZYNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców osiedla nr 5 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 5 w Krotoszynie.

§2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 5 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 5 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: osiedle Dąbrowskiego, 23 Stycznia, Jastrzębia, Klemczaka, Kopiecki, osiedle Korczaka, Kozala, Koźmińska 102-136 i 89-133, Łanowa, Masłowskiego, Pawia, 1 Stycznia, Północna, Przemysłowa, Rysia, osiedle Sikorskiego, osiedle Szarych Szeregów, Wiejska.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- *2) Przewodniczący,
- 3) Zarząd Osiedla.

*2. Zebranie mieszkańców może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np. komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu oraz innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata.

§5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym i wspomagającym działalność przewodniczącego.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Radzie Osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym, określenie którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Rada Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między posiedzeniami Rady Osiedla.

§8. Rada Osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie Rady Osiedla przewodniczący przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Radę Osiedla lub przewodniczącego.

§10. Rada Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Rady do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i spo-

sób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Osiedlowej jest roczny plan rzeczowo - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona przewodniczącego, Radę i Zarząd Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców zwoływanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady, Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców,
- 2) działanie stosowne do wskazań Rady Osiedla, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych okresowo przez burmistrza,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Przewodniczący nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. W sesjach Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

*2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności przewodniczącego. Zarząd Osiedla ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę Osiedla,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty programów pracy,
- 3) występuje wobec Rady Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Rady Osiedla oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału Rady Osiedla w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§18. 1. Zebranie ogólne może odwołać przewodniczącego przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Rada Miejska może odwołać przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Rada Osiedla składa się z 15 członków.

§20. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§22. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§24. W celu udzielenia przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców Osiedla

§26. 1 Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje Zarząd w porozumieniu z Radą Osiedla.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w osiedlu.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności Rady Osiedla i Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla

§27. 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego Rady i Zarządu Osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie osiedla na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalanie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Osiedla spośród której następnie wybiera się Zarząd Osiedla.

*3. Pracą Rady Osiedla i Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

§31. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§32. Wyboru przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§33. 1. Przewodniczący i członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców, mogą być przez zebranie ogólne odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego burmistrz zwołuje zebranie osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla lub wybrania nowego składu Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne osiedla zwoływane przez Zarząd Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§35. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 6
do uchwały nr X/72/2003
z dnia 26 czerwca 2003 r.
Rady Miejskiej w Krotoszynie

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 6 W KROTOSZYNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców osiedla nr 6 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 6 w Krotoszynie.

§2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 6 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 6 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,

- niniejszego statutu.

§3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Świętego Antoniego, Beskidzka, Bractwa Kurkowego, Ceglarska, Chwaliszewska, Dożynkowa, Glinki, Głowackiego, Gorzupska, Grzegorzewska, Kamienna, Karpacka, Kujawska, Kwiatowa, Liliowa, Ludowa, Makowa, Mazowiecka, Mazurska, Modra, Okrężna, Ostrowska, Parkowa, Piaskowa, Pogodna, Pomorska, Promienista, Pszenna, Robotnicza, Rolnicza, Słowiańska, Sosnowa, Spacerowa, Spartańska, Sportowa, Stawna, Sudecka, Sulmierzycka, Szkolna, Plac Szkolny, Ślaska, Świętokrzyska, Tatrzańska, Tulipanowa, Wielkopolska, Wiewiórowskiego, Wiśniowa, Witosza, Wrzosowa, Wspólna, Wiosenna, Zielona, Zmysłowska, Żniwna.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1 Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- *2) Przewodniczący,
- 3) Zarząd Osiedla.

*2. Zebranie mieszkańców może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np. komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu oraz innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata.

§5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym i wspomagającym działalność przewodniczącego.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Radzie Osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym, określenie którego nastąpi po zakończeniu inwestycji.

§7. Zadania określone w §6 Rada Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,

5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między posiedzeniami Rady Osiedla.

§8. Rada Osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie Rady Osiedla przewodniczący przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Radę Osiedla lub przewodniczącego.

§10. Rada Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Rady do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,

- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Osiedlowej jest roczny plan rzeczowo - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona przewodniczącego, Radę i Zarząd Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców zwoływanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady, Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców,
- 2) działanie stosowne do wskazań Rady Osiedla, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych okresowo przez burmistrza,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący przedstawia informacje o swej działalności.

§16. 1. Przewodniczący nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. W sesjach Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

*2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności przewodniczącego. Zarząd Osiedla ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę Osiedla,
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty programów pracy,
- 3) występuje wobec Rady Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Rady Osiedla oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału Rady Osiedla w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§18. 1. Zebranie ogólne może odwołać przewodniczącego przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Rada Miejska może odwołać przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Rada Osiedla składa się z 15 członków.

§20. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§22. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się

w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§24. W celu udzielenia przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców Osiedla

§26. 1 Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje Zarząd w porozumieniu z Radą Osiedla.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w osiedlu.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności Rady Osiedla i Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla

§27. 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego Rady i Zarządu Osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie osiedla na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalanie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Osiedla spośród której następnie wybiera się Zarząd Osiedla.

*3. Pracą Rady Osiedla i Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

§31. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§32. Wyboru przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§33. 1. Przewodniczący i członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców, mogą być przez zebranie ogólne odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego burmistrz zwołuje zebranie osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla lub wybrania nowego składu Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne osiedla zwoływane przez Zarząd Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§35. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 7
do uchwały nr X/72/2003
z dnia 26 czerwca 2003 r.
Rady Miejskiej w Krotoszynie

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 7 W KROTOSZYNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1 Ogół mieszkańców osiedla nr 7 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 7 w Krotoszynie.

§2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 7 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 7 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Domki Farne, Farna, Garncarska, Gołębia, Kaliska, Kaszarska, Kościuszki, Krótka, Młyńska, Nowa, Ogrodowskiego, Piastowska 1-23a i 2-26, Piekarska, 56 Pułku Piechoty Wlkp., Poboczna, Polna, Aleja Powstańców Wlkp., Skośna, Spichrzowa, Studzienna, Wąska, Zdunowska 1-31 i 2-38b.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1 Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- *2) Przewodniczący,
- 3) Zarząd Osiedla.

*2. Zebranie mieszkańców może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np. komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu oraz innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata.

§5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym i wspomagającym działalność przewodniczącego.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Radzie Osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym, określenie którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Rada Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między posiedzeniami Rady Osiedla.

§8. Rada Osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie Rady Osiedla przewodniczący przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Radę Osiedla lub przewodniczącego.

§10. Rada Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Rady do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Osiedlowej jest roczny plan rzeczowo - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyńska.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona przewodniczącego, Radę i Zarząd Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców zwoływanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady, Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców,
- 2) działanie stosowne do wskazań Rady Osiedla, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych okresowo przez burmistrza,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący przedstawia informacje o swej działalności.

§16. 1. Przewodniczący nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. W sesjach Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

*2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności przewodniczącego. Zarząd Osiedla ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia Radzie Osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę Osiedla,
- 2) opracowuje i przedstawia Radzie Osiedla projekty programów pracy,
- 3) występuje wobec Rady Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Rady Osiedla oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału Rady Osiedla w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§18. 1. Zebranie ogólne może odwołać przewodniczącego przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Rada Miejska może odwołać przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Rada Osiedla składa się z 15 członków.

§20. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§22. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§24. W celu udzielenia przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców Osiedla

§26. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje Zarząd w porozumieniu z Radą Osiedla.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w osiedlu.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności Rady Osiedla i Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla

§27. 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego Rady i Zarządu Osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie osiedla na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalanie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Osiedla spośród której następnie wybiera się Zarząd Osiedla.

*3. Pracą Rady Osiedla i Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

§31. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§32. Wyboru przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§33. 1. Przewodniczący i członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców, mogą być przez zebranie ogólne odwołani przed

upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego burmistrz zwołuje zebranie osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla lub wybrania nowego składu Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne osiedla zwoływane przez Zarząd Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§35. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 8
do uchwały nr X/72/2003
z dnia 26 czerwca 2003 r.
Rady Miejskiej w Krotoszynie

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 8 W KROTOSZYNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1 Ogół mieszkańców osiedla nr 8 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 8 w Krotoszynie.

§2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 8 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 8 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Jaśminowa, Kasprzaka, Kilińskiego, Kobierska, Koźmińska 1-77 i 2-100, Lelewela, Libelta, Narutowicza, Ofiar Katynia, Piłsudskiego, Pukackiego, Raszkowska, Różana, Sowińskiego, Strumykowa, Tartaczna, Waryńskiego, Więźniów Politycznych.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1 Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- *2) Przewodniczący,
- 3) Zarząd Osiedla.

*2. Zebranie mieszkańców może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np. komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu oraz innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata.

§5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym i wspomagającym działalność przewodniczącego.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Radzie Osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym, określenie którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Rada Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między posiedzeniami Rady Osiedla.

§8. Rada Osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie Rady Osiedla przewodniczący przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Radę Osiedla lub przewodniczącego.

§10. Rada Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Rady do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Osiedlowej jest roczny plan rzeczowo - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona przewodniczącego, Radę i Zarząd Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców zwoływanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady, Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców,
- 2) działanie stosowne do wskazań Rady Osiedla, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych okresowo przez burmistrza,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Przewodniczący nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. W sesjach Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

*2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności przewodniczącego. Zarząd Osiedla ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę Osiedla,

2) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty programów pracy,

3) występuje wobec Rady Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał Rady Osiedla oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału Rady Osiedla w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§18. 1. Zebranie ogólne może odwołać przewodniczącego przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Rada Miejska może odwołać przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Rada Osiedla składa się z 15 członków.

§20. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla,

3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§22. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§24. W celu udzielenia przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców Osiedla

§26. 1 Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje Zarząd w porozumieniu z Radą Osiedla.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w osiedlu.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności Rady Osiedla i Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla

§27. 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego Rady i Zarządu Osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie osiedla na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalanie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Osiedla spośród której następnie wybiera się Zarząd Osiedla.

*3. Pracą Rady Osiedla i Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

§31. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§32. Wyboru przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§33. 1. Przewodniczący i członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców, mogą być przez zebranie ogólne odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego burmistrz zwołuje zebranie osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla lub wybrania nowego składu Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne osiedla zwoływane przez Zarząd Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§35. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 9
do uchwały nr X/72/2003
z dnia 26 czerwca 2003 r.
Rady Miejskiej w Krotoszynie

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 9 W KROTOSZYNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1 Ogół mieszkańców osiedla nr 9 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 9 w Krotoszynie.

§2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 9 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 9 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,

- niniejszego statutu.

§3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Konarzewska, Konopnickiej, Kopernika, Langiewicza, Popiełuszki, Łukasiewicza, Magazynowa, Orkana, Orzeszkowej, Rawicka, Reja, Reymonta, Słowackiego, Staszica 58a-70 i 43-73, Tuwima, Zacisze, Zamkowy Folwark.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1 Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- *2) Przewodniczący,
- 3) Zarząd Osiedla.

*2. Zebranie mieszkańców może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe osiedla, np. komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu oraz innych organów powołanych przez zebranie ogólne trwa 4 lata.

§5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym i wspomagającym działalność przewodniczącego.

§6. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu.

2. Radzie Osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym, określenie którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Rada Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,

5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

6) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między posiedzeniami Rady Osiedla.

§8. Rada Osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie Rady Osiedla przewodniczący przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Radę Osiedla lub przewodniczącego.

§10. Rada Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Rady do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Osiedlowej jest roczny plan rzeczowo - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona przewodniczącego, Radę i Zarząd Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców zwoływanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego ma charakter społeczny.

§15. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady, Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców,
- 2) działanie stosowne do wskazań Rady Osiedla, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych okresowo przez burmistrza,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Przewodniczący nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. W sesjach Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z Zarządem Osiedla. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

*2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności przewodniczącego. Zarząd Osiedla ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę Osiedla,

2) opracowuje i przedkłada Radzie Osiedla projekty programów pracy,

3) występuje wobec Rady Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał Rady Osiedla oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału Rady Osiedla w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na posiedzeniach Rady Osiedla przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§18. 1. Zebranie ogólne może odwołać przewodniczącego przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Rada Miejska może odwołać przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady Osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Rada Osiedla składa się z 15 członków.

§20. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§22. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady Osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§24. W celu udzielenia przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§25. 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców Osiedla

§26. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje Zarząd w porozumieniu z Radą Osiedla.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w osiedlu.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności Rady Osiedla i Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla

§27. 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego Rady i Zarządu Osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego, Rady i Zarządu Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie osiedla na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalanie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Osiedla spośród której następnie wybiera się Zarząd Osiedla.

*3. Pracą Rady Osiedla i Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący.

§31. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§32. Wyboru przewodniczącego, Rady Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§33. 1. Przewodniczący i członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców, mogą być przez zebranie ogólne odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§34. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego burmistrz zwołuje zebranie osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla lub wybrania nowego składu Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne osiedla zwoływane przez Zarząd Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§35. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§36. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 10
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BASZYNY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Baszyny stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Baszyny.

§2. 1. Sołectwo Baszyny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Baszyny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Baszyny, przysiółki: Ugrzele, Witki.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - *3) Rada Sołecka.
- *2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
- *3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału

w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotosyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postano-

wienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 11
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BENICE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Benice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Benice.

§2. 1. Sołectwo Baszyny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Benice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Benice.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,

- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 12
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BIADKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Biadki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Biadki.

§2. 1. Sołectwo Biadki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Biadki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Biadki.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

2) sołtys,

*3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista

obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 13
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BOŻACIN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bożacin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bożacin.

§2. 1. Sołectwo Bożacin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bożacin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bożacin.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrzań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 14
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BRZOZA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Brzoza stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Brzoza.

§2. 1. Sołectwo Brzoza jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Brzoza działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,

- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Brzoza.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczest-

ników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 15
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA CHWALISZEW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Chwaliszew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Chwaliszew.

§2. 1. Sołectwo Chwaliszew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Chwaliszew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chwaliszew.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału

w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotosyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 9 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postano-

wienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 16
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DURZYN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Durzyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Durzyn.

§2. 1. Sołectwo Durzyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Durzyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Durzyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między

sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postano-

wienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 17
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DUSZNA GÓRKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Duszna Górka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Duszna Górka.

§2. 1. Sołectwo Duszna Górka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Duszna Górka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Duszna Górka, przysiółek Sędziszew.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

- 2) sołtys,

*3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunal-

nego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 18
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERŻANÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Dzierżanów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Dzierżanów.

§2. 1. Sołectwo Dzierżanów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Dzierżanów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,

- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dzierżanów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

*3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 19
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GORZUPIA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gorzupia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gorzupia.

§2. 1. Sołectwo Gorzupia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gorzupia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gorzupia.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione

celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 8 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 20
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA JANÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Janów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Janów.

§2. 1. Sołectwo Janów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Janów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Janów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,

- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania

trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 21
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA JASNE POLE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jasne Pole stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jasne Pole.

§2. 1. Sołectwo Jasne Pole jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Jasne Pole działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jasne Pole, przysiółek: Łówkowiec.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys,

*3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,

- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 22
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KOBIERNO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kobierno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kobierno.

§2. 1. Sołectwo Kobierno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kobierno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kobierno.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 23
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA LUTOGNIEW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lutogniew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Lutogniew.

§2. 1. Sołectwo Lutogniew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Lutogniew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lutogniew.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,

2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 24
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY FOLWARK

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowy Folwark stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nowy Folwark.

§2. 1. Sołectwo Nowy Folwark jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Baszyny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowy Folwark.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału

w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 25
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ORPISZEW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Orpiszew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Orpiszew.

§2. 1. Sołectwo Orpiszew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Orpiszew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Orpiszew.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołec-

twą wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 26
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA OSUSZ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Osusz stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Osusz.

§2. 1. Sołectwo Osusz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Osusz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Osusz, osadę: Salnia.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,

- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 27
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RACIBORÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Raciborów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Raciborów.

§2. 1. Sołectwo Raciborów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Raciborów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Raciborów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych

w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 28
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ROMANÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Romanów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Romanów.

§2. 1. Sołectwo Romanów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Romanów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Romanów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołec-

twą wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 29
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ROSZKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Roszki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Roszki.

§2. 1. Sołectwo Roszki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Roszki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Roszki, przysiółki: Brzezinka, Dąbrowa, Jastrzębiec, Jelonek, Miłowiec, Odrodzenie, Bór, Rozdrażewek, Ryczków, Sokołówka, Stare Budy, Stary Las, Teresiny.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

*3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 8 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postano-

wienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 30
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RÓŻOPOLE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Różopole stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Różopole.

§2. 1. Sołectwo Różopole jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Różopole działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Różopole, przysiółek: Jazwiny.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - *3) Rada Sołecka.
- *2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
- *3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.
- §5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,

- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 31
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SMOSZEW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Smoszew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Smoszew.

§2. 1. Sołectwo Smoszew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Smoszew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Smoszew.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 32
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWINKÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Świnków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Świnków.

§2. 1. Sołectwo Świnków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Świnków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Świnków, przysiółki: Pustkowie Jędrzejewskie, Rudy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

*3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 33
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA TOMMNICE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Tommnice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Tommnice.

§2. 1. Sołectwo Tommnice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Tommnice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Tommnice.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału

w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotosyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,

2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postano-

wienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 34
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA UNISŁAW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Unisław stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Unisław.

§2. 1. Sołectwo Unisław jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Unisław działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Unisław.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,

- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 35
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA USTKÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Ustków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ustków.

§2. 1. Sołectwo Ustków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Ustków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Ustków

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 36
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WIELOWIEŚ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wielowieś stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wielowieś.

§2. 1. Sołectwo Wielowieś jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wielowieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wielowieś.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,

2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

*5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 37
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WRONÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wronów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wronów.

§2. 1. Sołectwo Wronów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wronów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wronów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka.

*2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

*3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzenie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione

celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postano-

wienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

Załącznik nr 38
do uchwały nr X/72/2003
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WRÓŻEWY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wrózewy stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wrózewy.

§2. 1. Sołectwo Wrózewy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wrózewy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wrózewy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - *3) Rada Sołecka.
- *2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
- *3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców Wsi powierza się zarządzanie mieniem komunalnym określenie, którego nastąpi po zakończeniu inwentaryzacji.

§7. Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§12. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§13. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Krotoszyn,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą pracy Rady Sołeckiej jest roczny plan rzeczowy - finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Krotoszyńska.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§14. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

*3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§15. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§16. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrania,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- *5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utraci zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Miejska może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub burmistrza.

§21. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§23. W celu udzielania sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

* 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§25. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący Rady spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§33. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§34. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

2712

UCHWAŁA Nr IX/95/03 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/15/02 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 180) art. 5, ust. 1, art. 6, ust. 12, art. 7, ust. 3, art. 14, art. 18, art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) art. 29 ust. 2 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr III/15/02 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych, zmienionej uchwałą Nr V/50/03 Rady Miasta

i Gminy Gołańcz z dnia 14 lutego 2003 r., §1 ust. 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„Nieruchomości zajęte na potrzeby zakładów budżetowych i obiektów sportowych, ośrodków kultury oraz pozostałe budynki komunalne lub ich części za wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) *Eugeniusz Hańczuk*

2713

UCHWAŁA Nr X/48/2003 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczonego przez Kaliskie Linie Autobusowe sp. z o.o. na liniach komunikacji miejskiej w Pleszewie, oraz stref ich obowiązywania

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami), art. 34 ust. 1 pkt 2 i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (t. j. Dz.U. z 2000 roku Nr 50, poz. 601 ze zmianami), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i §1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 9 kwietnia 1999 roku

w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy (Dz.U. Nr 38 poz. 376) Rada Miasta i Gminy w Pleszewie uchwala:

§1. Ustala się strefy i ceny za przewozy osób środkami komunikacji miejskiej w wysokościach:

strefa	km	Norma lny	Ulgowy	Tygodniowy Pon. - Piąt. 1 linia	Tygodniowy Pon. - Niedz. 1 linia	Tygodniowy Pon. - Piąt. Miasto + 1 linia podmiejska	Tygodniowy Pon. - Niedz. Miasto + 1 linia podmiejska	Miesięczny Pon. - Piąt. 1 linia	Miesięczny Pon. - Niedz. 1 linia	Miesięczny Pon. - Piąt. Miasto + 1 linia podmiejska	Miesięczny (7 dni) Miasto + 1 linia podmiejska	Kwarta lny 1 linia (7 dni)	Kwarta lny (7 dni) Miasto + 1 linia podmiejska
Pleszew Miasto	-	1,50	0,75	-	-	15,40	18,50	44,0	-	62,00	74,10	-	185,3
Podmiejskie	0-5	2,00	1,00	19,60	21,60	28,80	32,90	58,0	82,3	115,0	138,9	234,6	345,7
Podmiejskie	Ponad 5-10	2,40	1,20	23,70	25,70	32,90	37,00	74,0	99,8	132,0	158,5	284,0	395,1
Podmiejskie	Ponad 10-15	3,00	1,50	29,80	32,90	39,10	44,30	86,0	125,5	156,0	188,3	358,1	469,2
Podmiejskie	Ponad 15-20	3,60	1,80	36,00	40,10	45,30	50,40	113,0	151,3	181,0	217,1	432,2	543,3
Podmiejskie	Ponad 20-25	4,20	2,10	42,20	46,30	51,50	57,60	124,0	177,0	206,0	247,0	506,3	617,4
Podmiejskie	Ponad 25-30	4,60	2,30	46,30	51,50	55,60	61,70	150,0	194,5	222,0	266,5	555,7	666,8

§2. Ustala się ceny biletów miesięcznych szkolnych w wysokości 50% ceny biletów miesięcznych określonych w §1.

§3. 1 Ustala się opłaty dodatkowe:

- a) za przejazd bez ważnego biletu 75,00 zł,
- b) za naruszenie przepisów o zabieraniu do środka transportowego zwierząt i rzeczy 28,00 zł,
- c) za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy bez uzasadnionej przyczyny 225,0 zł.

2. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%, tj. do kwoty 52,50 zł.

3. Ustala się opłatę manipulacyjną za sprzedaż biletu przez kierowcę - 0,30 zł.

§4. Ceny biletów i opłat określone w §1, §2 i w §3 zawierają podatek VAT.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Pleszewie oraz Zarządowi Kaliskich Linii Autobusowych Spółka z o.o. w Kaliszu.

§6. Traci moc uchwała nr XLI/322/2002 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

2714

UCHWAŁA Nr 51/03/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 15 lipca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Puszczykowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) Rada Miasta Puszczykowa uchwala co następuje:

§1. Rada Miasta Puszczykowa uchwala Statut Miasta Puszczykowa, w brzmieniu określonym Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 112/96/II Rady Miasta Puszczykowa z dnia 17.02.1996 r. w sprawie Statutu Miasta Puszczykowa (Dziennik Urzędowy Woj. Poznańskiego Nr 8, poz. 80 z dnia 10.04.1996 r.),
- 2) Uchwała Nr 119/96/II Rady Miasta Puszczykowa z dnia 25 marca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 112/96/II Rady Miasta Puszczykowa (Dziennik Urzędowy Województwa Poznańskiego Nr 8, poz. 81 z dnia 10.04.1996 r.),

3) Uchwała Nr 104/2000/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 14.02.2000 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Puszczykowa (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 59, poz. 781 z dnia 25.08.2000 r.),

4) Uchwała Nr 216/01/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Puszczykowa (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 129, poz. 2503 z 22.10.2001 r.),

5) Uchwała Nr 246/02/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 04.02.2002 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Puszczykowa.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w Echu Puszczykowa.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) mgr Michał Thiel

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 51/03/IV
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 15.07.2003 r.

STATUT MIASTA PUSZCZYKOWA

Położenie Puszczykowa nad rzeką Wartą, w otoczeniu lasów i w pobliżu jezior, określa jego swoisty charakter. Walory przyrodnicze i krajobrazowe zdecydowały również o utworzeniu Wielkopolskiego Parku Narodowego, którego znaczenie dla zachowania przyrody jest bezcenne i który swoim zasięgiem obejmuje znaczną część Puszczykowa. To wyjątkowo urzekające położenie oraz sąsiedztwo Wielkopolskiego Parku Narodowego stwarzają warunki do wymarzonego miejsca zamieszkania, wypoczynku i rekreacji. Powinnością organów samorządowych jest respektować istniejące warunki naturalne do życia i rozwoju Miasta, właściwie wykorzystywać jego walory, ochraniać dziedzictwo przyrody, promować i upowszechniać turystykę, tworzyć i realizować plany umożliwiające wypoczynek, a nade wszystko zapewniać mieszkańcom normalną egzystencję. Każda działalność realizująca te zamierzenia winna być prowadzona zgodnie z wymogami ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Miasto Puszczykowo zwane dalej w niniejszym statucie Miastem, jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania stałego na jego terenie.

§2. Miasto położone jest w powiecie poznańskim, w województwie wielkopolskim, obejmuje obszar o powierzchni 16,6 km², a jego granice są określone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§3. Siedzibą organów miasta jest Miasto Puszczykowo.

§4. 1. Herb Miasta przedstawia tarczę zawierającą cztery pola z wizerunkami puszczyka, słońca, wody i lasu. Wzór i opis herbu zamieszczono w załączniku nr 2 do statutu.

2. Flaga Miasta ma kształt prostokąta w kolorze zielonym z herbem Miasta pośrodku.

3. Pieczęć urzędowa Miasta ma pośrodku jego herb z okalającym go napisem. Wzór i opis pieczęci zawiera załącznik nr 3 do statutu.

4. Zasady używania herbu, flagi miasta oraz pieczęci urzędowej Miasta określi Rada w odrębnej uchwale.

§5. Miasto może przystępować do stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego na podstawie stosownej uchwały Rady Miasta.

§6. Osobie szczególnie zasłużonej dla Miasta Puszczykowa może być nadane - honorowe obywatelstwo Miasta Puszczykowa oraz tytuł: - Zasłużony dla Miasta Puszczykowa. Zasady nadawania tych tytułów określi Rada Miasta w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ II

Rada miasta

§7. Rada Miasta zwana dalej Radą jest reprezentantem zbiorowych interesów wspólnoty oraz z zastrzeżeniem art. 12 ustawy o samorządzie gminnym, organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.

§8. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych wybranych przez stałych mieszkańców Miasta na okres 4 lat licząc od dnia wyboru.

§9. 1. Rada działa na sesjach, przy pomocy swych komisji oraz poprzez burmistrza wykonującego jej uchwały.

2. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy określonym postanowieniem, przyjmowanym do końca I kwartału danego roku.

3. Rada może bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§10. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. przewodniczący,
2. wiceprzewodniczący,
3. komisja rewizyjna,
4. komisje stałe i doraźne Rady.

§11. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego dokonuje Rada ze swego grona na pierwszej sesji nowej kadencji.

§12. Przewodniczący organizuje prace Rady, a w szczególności:

1. zwołuje sesje Rady,
2. przewodniczy obradom,
3. kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń,
4. koordynuje prace komisji,
5. czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§13. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§14. 1. Rada wybiera maksymalnie 5-osobową komisję rewizyjną składającą się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków.

2. Wyboru przewodniczącego dokonuje Rada, a zastępcę przewodniczącego wybiera ze swojego grona komisja na wniosek jej przewodniczącego.

3. Rada może dokonywać zmian w składzie komisji.

4. Komisja rewizyjna działa na zasadach określonych w rozdziale 11 statutu.

§15. 1 Rada powołuje komisje stałe na czas trwania kadencji i doraźne na czas oznaczony lub do wykonania określonych zadań.

2. Rada uchwala zadania i zakres działalności powoływanych komisji oraz liczbę jej członków przed przystąpieniem do wyboru składu każdej komisji.

3. Każda komisja składa się co najmniej z 3 radnych wybranych na sesji, spośród których Rada wybiera przewodniczącego komisji.

4. Rada może dokonywać zmian w zadaniach i zakresie działalności komisji i odwoływać poszczególnych jej członków.

5. Przewodniczący komisji organizuje i kieruje jej pracą oraz przewodniczy posiedzeniom.

6. Dla ważności posiedzeń komisji konieczna jest obecność połowy składu komisji.

7. Komisje ustalają zwykłą większością głosów opinie i wnioski i przekazują je Radzie.

8. W razie potrzeby komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

9. Rada może na wniosek komisji przyjąć jej regulamin działania.

10. Komisje stałe przedkładają Radzie plan pracy oraz pisemne sprawozdania ze swej działalności.

11. Komisje doraźne składają Radzie sprawozdanie po zakończeniu swej działalności

ROZDZIAŁ III

Sesje rady

§16. Rada obradując na sesjach rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, a także przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

§17. 1. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia,
- 2) deklaracje zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

2. Postanowienia, deklaracje, oświadczenia i apele Rada podejmuje przez głosowanie zwykłą większością głosów i przy ich podejmowaniu nie ma zastosowania przewidziany w statucie tryb podejmowania uchwał.

§18 Sesję rozpoczynającą kadencję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, a czynności związane z jej zwołaniem obejmują:

1. określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
2. przygotowanie projektu porządku obrad, przewidującego wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego nowej rady,
3. dokonanie otwarcia sesji,
4. powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

§19. 1. W okresie kadencji Rada odbywa przewidziane planem pracy sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania swoich zadań.

2. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane na wniosek co najmniej 5 radnych lub burmistrza w sprawach wymagających bezzwłocznego rozpatrzenia.

§20. 1. Sesję przygotowuje przewodniczący Rady ustalając w porozumieniu z wiceprzewodniczącym i burmistrzem tematykę, dzień, godzinę i miejsce obrad oraz listę osób zaproszonych przy uwzględnieniu wniosków komisji.

2. Sesję zwołuje przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

3. O terminie sesji powiadamia się radnych nie później niż 7 dni przed terminem za pomocą listów poleconych albo w inny skuteczny sposób.

4. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z obradami. Materiały dotyczące uchwalenia budżetu – z wyłączeniem przesunięć budżetowych – lub sprawozdania z wykonania budżetu, należy doręczyć radnym najpóźniej 14 dni przed sesją.

5. W razie niedotrzymania terminów wymienionych w ust. 3 i 4, Rada może postanowić o odroczeniu sesji i wyznaczyć jej nowy termin, jeśli wniosek o odroczenie sesji zostanie zgłoszony przed przegłosowaniem przyjęcia porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno być podane do publicznej wiadomości, najpóźniej 7 dni przed sesją z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Sesję nadzwyczajną zawnioskowaną zgodnie z §19 ust. 2 statutu, przewodniczący rady zobowiązany jest zwołać w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, zawiadamiając radnych pisemnie co najmniej na 3 dni przed terminem załączając porządek obrad i projekty uchwał.

8. Burmistrz zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

9. Obsługę biurową i prawną sesji sprawują wyznaczeni przez burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego, którzy w sprawach merytorycznych dotyczących sesji podlegają przewodniczącemu Rady.

§21. 1. Sesje Rady są jawne i podczas obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsce.

2. Utrwalanie przez publiczność przebiegu obrad przy pomocy urządzeń audiowizualnych może odbywać się wyłącznie w sposób nie zakłócający przebiegu obrad.

3. W sesji uczestniczą burmistrz i zastępca burmistrza, a nadto osoby zaproszone.

§22. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek przewodniczącego obrad bądź radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad na kolejnym posiedzeniu w wyznaczonym terminie.

2. Rada może rozpocząć obrady przy obecności co najmniej połowy ustawowej liczby radnych. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący może przerwać obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia, z tym, że uchwały i postanowienia podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

3. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący, po stwierdzeniu na podstawie listy obecności, że jest quorum, otwiera sesję, oświadczając, że Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, a następnie prowadzi obrady i po ich zakończeniu sesję zamyka.

§23. 1. Porządek obrad sesji zwyczajnej zawiera w szczególności przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, rozpatrzenie projektów uchwał, informacje organów miasta i komisji Rady, interpelacje, zapytania i wnioski radnych, wolne głosy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do sesji nadzwyczajnej, której porządek obrad ustala przewodniczący stosownie do potrzeb.

3. Wniosek w przedmiocie zmiany porządku obrad podlega przegłosowaniu bezzwłódną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. Wniosek o uzupełnienie lub zmianę protokołu z poprzedniej sesji winien być pod rygorem nie rozpoznawania zgłoszony przewodniczącemu Rady na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 5 dni powszednich przed terminem sesji. Rozstrzygnięcie wniosku o uzupełnienie lub poprawkę protokołu następuje po wysłuchaniu protokolanta i zajęciu stanowiska przez przewodniczącego obrad.

§24. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radni i inne osoby uczestniczące w sesji mogą zabierać głos tylko za zezwoleniem przewodniczącego.

3. Przewodniczący decyduje o kolejności udzielania głosu oraz o odebraniu głosu.

4. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu burmistrzowi oraz w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zgłoszenia autopoprawki,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie zwykłą większością po wysłuchaniu jednego wystąpienia za wnioskiem i jednego przeciw wnioskowi. W razie braku sprzeciwu głosowanie jest zbędne.

5. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.

6. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

7. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień.

8. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia radnego lub osoby spoza Rady zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący zwraca tej osobie uwagę, a jeśli nie odnosi to skutku, odbiera jej głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole. Radnemu lub innej osobie, której został odebrany głos, przewodniczący może nie udzielić ponownie głosu w tej samej sprawie.

9. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

10. Na wniosek radnego przewodniczący, informując o tym Radę, przyjmie do protokołu sesji wystąpienie radnego, zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad.

11. Osobom zaproszonym oraz uczestniczącym w sesji z głosem doradczym przewodniczący udziela głosu w stosownych punktach obrad.

12. Inne osoby spośród publiczności mogą zabierać głos wyłącznie w punkcie obrad „wolne głosy” w sprawach mających zasadnicze znaczenie dla wspólnoty.

ROZDZIAŁ IV

Zasady głosowania

§25. 1. Uchwały, postanowienia, deklaracje, oświadczenia i apele, które winny być sporządzone – z wyjątkiem

postanowień proceduralnych – w formie odrębnych dokumentów, Rada podejmuje w głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z przepisami statutu.

2. W głosowaniu mogą brać udział tylko radni obecni na sesji.

3. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący zamyka dyskusję i rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili do momentu głosowania można zabrać głos jedynie w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

4. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza treść w taki sposób, aby redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

5. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

6. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o jego odrzucenie, to w pierwszej kolejności rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

7. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały wpiernw przeprowadza się głosowanie nad poprawkami, a na końcu głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych uprzednio poprawek. Celem stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi punktami uchwały oraz czy projekt tak poprawionej uchwały jest zgodny z przepisami prawa. Przewodniczący może odroczyć głosowanie na czas potrzebny dla wyjaśnienia wątpliwości.

8. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi zamyka listę kandydatów i zarządza wybory.

§26. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy osobiście lub przy pomocy wyznaczonej osoby i po zsumowaniu głosów i porównaniu ich z listą obecnych na sali radnych oraz nakazuje odnotowania głosowania w protokole.

3. Wyniki głosowania ogłaszane są przez przewodniczącego obrad bezzwłocznie a podaniem kolejno liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”.

4. W przypadku niezgodności sumy oddanych głosów z liczbą osób głosujących przewodniczący zarządza ponowne liczenie głosów, a radni ponawiają proces głosowania.

§27. 1. Rada na wniosek radnego może zwykłą większością głosów postanowić o przeprowadzeniu głosowania imiennego.

2. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że radny po wyczytaniu jego nazwiska przez przewodniczącego obrad wypowiada słowa „jestem za”, „jestem przeciw” lub

„wstrzymuję się”. Stanowisko każdego radnego zostaje odnotowane w protokole obrad.

§28. 1. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera spośród radnych 3-osobową komisję skrutacyjną, zwykłą większością w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, objaśnia sposób głosowania i sprawdza urnę do której radni wrzucają głosy.

3. Głosów pod rygorem nieważności nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów i sporządzeniu protokołu przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania jak w ust. 3, informując nadto o liczbie głosów nieważnych.

5. Protokół głosowania stanowi załącznik do protokołu obrad sesji.

§29. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały większą ilość głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” i nieważnych nie dolicza się ani do głosów „za” ani do „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano największą liczbę głosów „za”, większą niż na każdy pozostały poszczególny wniosek.

§30. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały większą ilość głosów „za” niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

2. Przy parzystej liczbie głosów bezwzględna większość stanowi 50% + 1 głos.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura która uzyskała 8 ważnych głosów „za”.

ROZDZIAŁ V

Uchwały

§31. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni oraz burmistrz.

§32. Radny występując z inicjatywą podjęcia uchwały zgłasza Radzie wniosek z uzasadnieniem potrzeby i celowości swej propozycji. Rada w razie pozytywnego rozpatrzenia propozycji radnego przekazuje ją burmistrzowi z wnioskiem o przygotowanie projektu uchwały.

§33. 1. Projekty uchwał burmistrz przedkłada Radzie wraz z uzasadnieniem i opinią radcy prawnego co do zgodności z prawem.

2. Projekt uchwały winien być przez właściwe komisje Rady sprawdzony pod względem formalnym i zaopiniowany pod względem merytorycznym.

§34. Uchwała powinna zawierać:

1. datę, numer i tytuł,
2. podstawę prawną,
3. zredagowaną zrozumiale i jednoznacznie treść merytoryczną,
4. określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
5. termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
6. uzasadnienie z określeniem w miarę potrzeby źródeł finansowania realizacji uchwały,
7. podpis przewodniczącego

§35. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej w tym samym trybie, nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych pomyłek.

§36. Uchwały są numerowane cyframi arabskimi, łamanymi przez cyfry roku, łamanymi przez numer kadencji określony cyframi rzymskimi.

§37. 1. Uchwały przekazuje się w ciągu 3 dni po odbyciu posiedzenia burmistrzowi w celu ich wykonania.

2. Oryginały uchwał burmistrz ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje w zbiorze uchwał.

3. Odpisy uchwał burmistrz przekazuje właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

ROZDZIAŁ VI

Protokół obrad z sesji

§38. Protokół obrad z każdej sesji sporządza pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez burmistrza w porozumieniu z przewodniczącym Rady.

§39. Nagranie przebiegu sesji na taśmę magnetofonową lub inny nośnik informacji przechowuje się do czasu przyjęcia sprawozdania burmistrza z wykonania uchwał. Do chwili przyjęcia protokołu przez Radę zarejestrowany przebieg obrad może być udostępniony tylko radnym i burmistrzowi w Biurze Obsługi Organów Miasta.

§40. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:

1. numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
2. stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
3. odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
4. porządek obrad,

5. streszczenie wystąpień osób zabierających głos, teksty zgłoszonych oraz uchwalonych wniosków, a także odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

6. przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”, „nieważnych” oraz liczby radnych nie biorących udziału w głosowaniu.

7. podpis protokolanta i przewodniczącego obrad.

§41. Do protokołu dołącza się listy obecności radnych i zaproszonych gości, inne dokumenty, pisemne usprawiedliwienia osób nieobecnych i pisma złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§42. Protokoły z sesji numeruje się w czasie trwania kadencji kolejnymi, poczynwszy od numeru 1, cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku oraz łamanymi przez pisany cyframi rzymskimi numer kadencji.

§43. Wyciągi z protokołu oraz kopie uchwał doręcza się w terminie 3 dni po zakończeniu sesji tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań, wynikających z tych dokumentów.

§44. Protokoły sesji przechowuje się w Urzędzie Miejskim w zbiorze protokołów, oddzielenie dotyczące części jawnej i niejawnej.

ROZDZIAŁ VII

Wspólne sesje z innymi radami

§45. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

§46. Wspólne sesje organizują wspólnie podpisując zaawizowania przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek.

§47. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VIII

Radni

§48. Radni legitymują się dokumentem podpisanym przez przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego, członka komisji Rady lub innego organu Rady.

§49. Radni utrzymują więź z mieszkańcami Puszczykowa przez:

1. uczestniczenie w organizowanych spotkaniach z mieszkańcami podczas których informują wyborców o sprawach Miasta, propagują zamierzenia i dokonania Rady. Czas i miejsce spotkania winien radny uzgodnić z Prze-

wodniczącym Rady. Na wniosek radnego organizację spotkania zapewnia Burmistrz. Relację ze spotkania radny przedstawia Radzie na najbliższej sesji.

2. przyjmowanie mieszkańców w sprawach Miasta w siedzibie Urzędu Miejskiego stosownie do potrzeb lub w ramach pełnionych dyżurów, przy czym terminy spotkań lub stałych dyżurów winny być przez Radnego uzgodnione z kierownikiem Urzędu i przewodniczącym Rady.

3. Przyjmowanie wniosków, postulatów, skarg mieszkańców i przedstawienie ich organom Miasta do rozpatrzenia.

§50. Radny reprezentując wyborców ma prawo:

1. Domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń komisji Rady spraw, które uważają za pilne i uzasadnione dla społeczności Miasta. Wniosek w tej sprawie winien być złożony na piśmie.
2. Kierować do burmistrza interpelacje w trybie określonym w rozdz. 9.

§51. Burmistrz udziela radnym niezbędnej pomocy do wykonywania ich mandatu.

§52. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. W ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

ROZDZIAŁ IX

Interpelacje i zapytania

§53. Interpelacje i zapytania radnych dotyczą wyłącznie spraw zasadniczych dla Miasta i są kierowane do burmistrza.

§54. 1. Interpelacja winna zawierać krótki opis stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające stąd pytanie.

2. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje ją adresatowi.

3. Odpowiedzi na interpelację udziela się w formie pisemnej w terminie 1 miesiąca na ręce przewodniczącego i radnego składającego interpelację.

4. W razie uznania odpowiedzi na interpelację za niewystarczającą radny może zwrócić się do przewodniczącego Rady z wnioskiem o jej uzupełnienie.

5. Biuro Obsługi Organów Miasta prowadzi rejestr interpelacji.

§55. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta celem uzyskania wyjaśnień.

2. Zapytania można złożyć na piśmie na ręce przewodniczącego Rady lub ustnie w czasie sesji Rady. Jeśli odpowiedź bezpośrednia nie jest możliwa, winna nastąpić na następnej sesji lub na wniosek pytającego, na piśmie w terminie 14 dni.

§56. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych na nie odpowiedziach na sesjach Rady.

ROZDZIAŁ X

Kluby radnych

§57. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej jako kluby, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§58. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,

3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Rady.

§59. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§60. 1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu z mocy uchwał ich członków, podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków jest mniejsza od liczby określonej w §56 ust. 1.

§61. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady i składają Radzie informacje ze swej działalności.

§62. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§63. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze statutem Miasta.

3. Przewodniczący Klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3. dotyczy także zmian regulaminów.

§64. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie poprzez swych przedstawicieli.

§65. Na wniosek przewodniczących klubów burmistrz obowiązany jest w miarę możliwości zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ XI

Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej

§66. Pracę komisji organizuje przewodniczący komisji który prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego zastępca lub wyznaczony przez niego członek komisji.

§67. 1. Członkowie Komisji mogą podlegać wyłączeniu z działań Komisji w sprawach w których zaistnieje uzasadnione podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia zastępcy przewodniczącego komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący komisji.

3. O wyłączeniu przewodniczącego komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek komisji może odwołać się na piśmie do Rady od decyzji o wyłączeniu – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§68. Komisja może używać pieczęci podłużnej z napisem – Komisja Rewizyjnej Rady Miasta Puszczykowa.

§69. 1. Komisja kontroluje działalność burmistrza, miejskich jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Miasta pod względem: legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Miasta.

§70. Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady.

§71. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2. problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3. sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§72. 1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1,

3. Wniosek Rady o przeprowadzenie kontroli nie objętej planem pracy komisji mogą składać na piśmie: przewodniczący Rady – bezpośrednio, a przewodniczący każdej komisji, kluby radnych oraz nie mniej niż 3 radnych – na ręce przewodniczącego Rady.

§73. 1. Kontroli komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

2. Rada może nakazać komisji zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Postanowienia Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§74. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności według kryteriów ustalonych w §5.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych,

§75. 1. Kontroli dokonują w imieniu komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków komisji.

2. Przewodniczący komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących,

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, komisja może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszego postanowienia komisji oraz upoważnienia o którym mowa w ust. 3. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których komisja poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

6. W przypadku podjęcia działań kontrolnych o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się w terminie 2 dni do przewodniczącego Rady o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

7. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 6, komisja niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt komisji.

§76. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady,

§77. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia,

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§78. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§79. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§80. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce przewodniczącego komisji.

§81. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania,

§82. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: przewodniczący Rady, burmistrz Miasta, przewodniczący komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

§83. 1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy na pierwszej sesji każdego roku.

2. Plan przedstawiony Radzie musi zawierać terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

§84. 1. Komisja składa Radzie w I kwartale każdego roku – roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim a w razie potrzeby informuje Radę o swoich bieżących czynnościach.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 4) stanowisko komisji w sprawie absolutorium

§85. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia komisji mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przewodniczącego komisji, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków komisji rewizyjnej,

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami komisji,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek komisji w charakterze biegłych lub ekspertów,

4. Z posiedzenia komisja sporządza protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§86. 1. Stanowisko Komisji ustalane jest zwykłą większością głosów.

2. Stanowisko Komisji podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§87. Obsługę biurową komisji zapewnia Biuro Obsługi Organów Miasta.

§88. 1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertów osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, przewodniczący komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§89. W wykonywaniu funkcji kontrolnej komisja rewizyjna może żądać zaprezentowania stanowiska w konkretnej sprawie przez inną komisję Rady, odpowiednią według właściwości rzeczowej do zakresu proponowanej przez Komisję Rewizyjną kontroli. Członkowie tej komisji mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.

§90. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy w zakresie wiadomości uzyskanych w związku z pełnioną funkcją. Zasady udostępniania informacji niejawnych regulują ustawy.

§91. Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ XII

Pracownicy samorządowi

§92. 1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest burmistrz.

2. Pracownicy samorządowi zatrudnionymi na podstawie powołania są:

- 1) zastępca burmistrza,
- 2) skarbnik miasta,
- 3) sekretarz urzędu.

3. Na podstawie mianowania mogą być zatrudnieni w Urzędzie Miejskim kierownicy referatów.

§93. Inne osoby nie wymienione w §92 zatrudniane są na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ XIII

Zasady dostępu i korzystania z dokumentów

§94. 1. Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy miasta zadań publicznych.

2. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Miasta mogą być udostępniane po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem.

§95. 1. Protokoły i inne dokumenty udostępnia się zainteresowanym obywatelom na ich pisemny wniosek określający zakres żądania, w Biurze Obsługi Organów Miasta w godzinach przyjmowania interesantów w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Wgląd odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za udostępnianie dokumentów.

3. Osoba udostępniająca dokumenty ma prawo żądać od zainteresowanego okazania dokumentu tożsamości.

4. Nadzór nad udostępnianiem dokumentów pełni burmistrz.

§96. 1. Obywatel może z udostępnionych dokumentów sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, a także uzyskać ich kserokopie.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu.

§97. 1. Uprawnienia określone w §96 ust. 1 nie znajdują zastosowania do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Udostępniania dokumentów odmawia się także w przypadku, gdy informacje w nich zawarte stanowią tajemnicę państwową, służbową lub inną chronioną ustawą a w szczególności:

- 1) ustawą ordynacja podatkowa,
- 2) ustawą o zamówieniach publicznych,
- 3) ustawą o ochronie danych osobowych.

3. Rozstrzygnięcie o odmowie udostępnienia dokumentów następuje na piśmie z podaniem przyczyny odmowy.

ROZDZIAŁ XIV

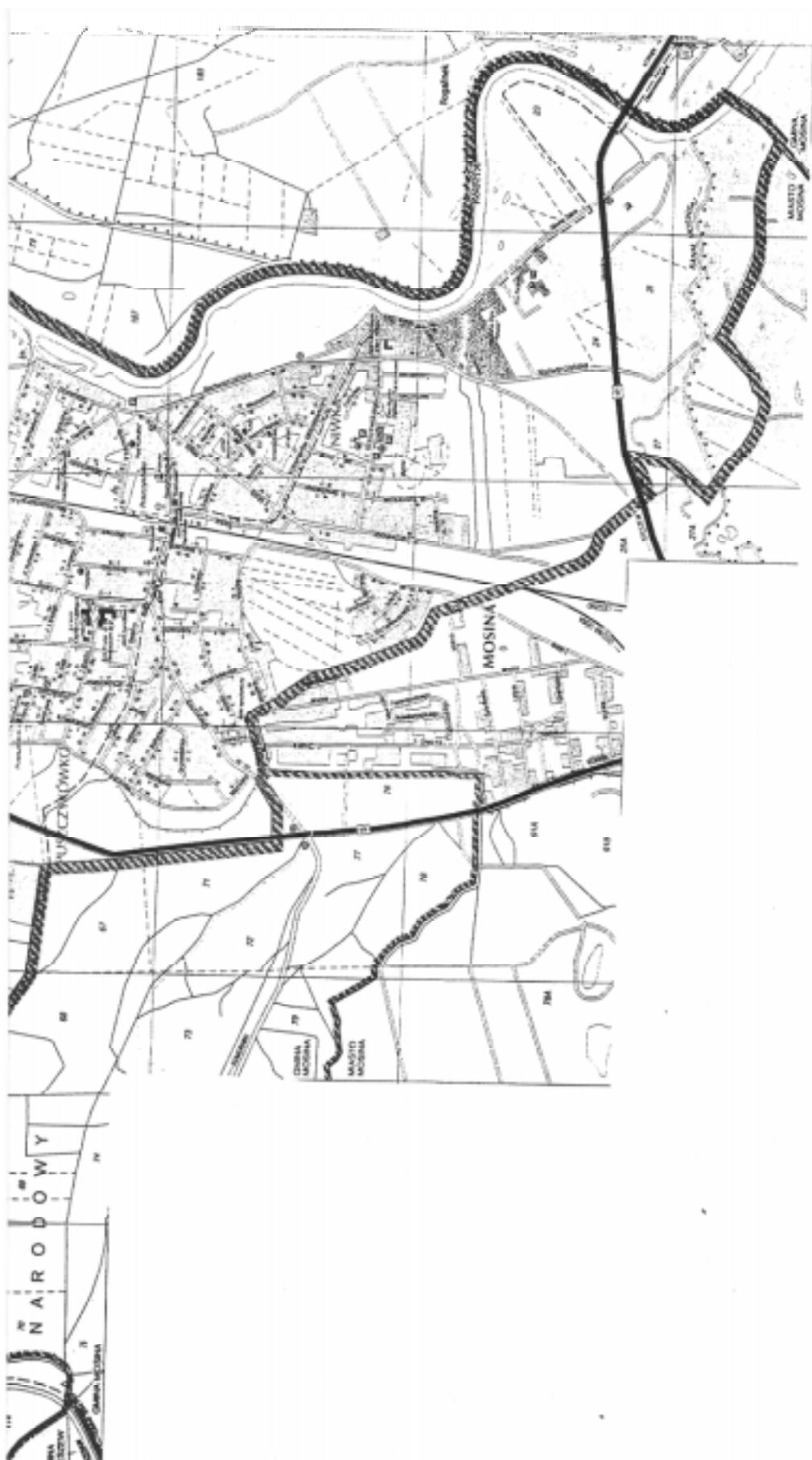
Uchwalanie i stosowanie statutu

§98. 1. Statut Miasta oraz zmiany w statucie uchwała Rada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień statutu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 51/03/IV
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 15.07.2003 r





Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 51/03/IV
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 15.07.2003 r

Herb Miasta przedstawia tarczę zawierającą cztery pola z wizerunkami puszczyka, słońca, wody i lasu.



RADA MIASTA
PUSZCZYKOWA
62-040 Puszczykowo, ul. Podleśna 4
tel/fax (061) 8133-172
E-mail um@puszczykowo.pl

Przewodniczący
Rady Miasta
mgr Michał Tiele

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 51/03/IV
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 15.07.2003 r.



RADA MIASTA
PUSZCZYKOWA
62-040 Puszczykowo, al. Podelna 4
tелефак (061) 8133-172
E-mail: um@puszczykowo.pl

Przewodniczący
Rady Miasta
[Signature]
mgr Michał Tkacz

2715

UCHWAŁA Nr X/140/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 lipca 2003 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy – Miasto Ostrów Wielkopolski

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, nr 168, poz. 1383, z 2003 r. nr 113, poz. 1069), uchwala się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

§2. Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski realizując zadania określone w niniejszej uchwale dąży przede wszystkim do racjonalnego wykorzystania zasobu mieszkaniowego gminy

i zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych rodzin o niskich dochodach.

§3. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokali pozostających w samoistnym posiadaniu tych podmiotów.

§4. Zasób, o którym mowa w §1 stanowią:

- 1) lokale mieszkalne o powierzchni do 80 m² – będące pełnowartościowymi lokalami mieszkalnymi służącymi zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, w skład których poza pokojami wchodzi również: kuchnia, łazienka z w.c. lub w.c.,
- 2) lokale socjalne – lokale nadające się do zamieszkania, które mogą być o obniżonym standardzie, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym,

3) lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m².

§5. 1. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r., Nr 71, poz. 733 ze zmianami),
- 2) „wynajmującym” – rozumie się przez to Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy,
- 3) „MZGM” – rozumie się przez to Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim,
- 4) „lokalu” – rozumie się przez to lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego,
- 5) „lokal zamienny” – rozumie się przez to lokal wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal dotychczas używany, o powierzchni takiej jak w lokalu dotychczas używanym; warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego – 20 m² tej powierzchni,
- 6) „lokal socjalny” rozumie się przez to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie,
- 7) „lokal komunalny” – rozumie się przez to lokal mieszkalny i socjalny z zasobów MZGM,
- 8) „gospodarstwie domowym” – rozumie się przez to gospodarstwo tworzone przez osoby stale razem zamieszkujące.

2. Lokal przeznaczony na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych winien spełniać kryteria lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi, określone przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r., Nr 106, poz. 1126 ze zmianami).

3. Umowa najmu lokalu, z wyjątkiem lokalu socjalnego, zawierana jest na czas nieokreślony.

ROZDZIAŁ II

Podmiotowy zakres najmu

§6. Gmina wynajmuje lokale osobom spełniającym następujące kryteria:

- 1) kryterium mieszkaniowe – spełniają je osoby:
 - a) mieszkające w pomieszczeniach, które według organów nadzoru budowlanego zagrażają życiu i mieniu jego mieszkańców; w takim przypadku konieczne jest przedstawienie decyzji z nadzoru budowlanego o zagrożeniu życia i mienia mieszkańców lokalu,

- b) mieszkające w pomieszczeniach, w których na osobę przypada do 5 m² (włącznie) powierzchni łącznej pokoi w miejscu rzeczywistego zamieszkania wnioskodawcy,
- c) zobowiązane do opróżnienia zajmowanych lokali mieszkalnych na podstawie art. 14 i art. 34 ustawy,
- d) bezdomne, przebywające w schroniskach, noclegowniach, których ostatnie stałe miejsce zamieszkania było w Ostrowie Wielkopolskim,
- e) opuszczające zakłady karne i nie posiadające miejsca do zamieszkania, a zamieszkujące w Ostrowie Wielkopolskim na pobyt stały przed umieszczeniem w zakładzie karnym;

2) kryterium dochodowe – spełniają osoby, których średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie przekracza:

- a) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym,
- b) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

Do dochodu miesięcznego wlicza się dochody uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkania z wyłączeniem:

- a) nagród jubileuszowych, gratyfikacji i odpraw wypłacanych w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką,
- b) zasiłków porodowych, jednorazowych zasiłków z tytułu urodzenia dziecka oraz zasiłków pogrzebowych,
- c) jednorazowych zasiłków z pomocy społecznej;

3) kryterium zamieszkiwania – spełniają je osoby, które zamieszkują w Ostrowie Wielkopolskim co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 24 miesiące w ostatnim miejscu zamieszkania. Fakt zamieszkiwania musi być potwierdzony zameldowaniem na pobyt stały, zameldowaniem na pobyt tymczasowy lub oświadczeniem o przebywaniu w Ostrowie Wielkopolskim.

§7. Kryterium, o którym mowa w paragrafie §6 pkt 1b oraz w §6 pkt 3 nie stosuje się w przypadku wnioskodawców, którzy zamieszkują w lokalach socjalnych i ubiegają się o lokal mieszkalny.

§8. Wnioskodawcy ubiegający się o lokale mieszkalne, a zamieszkujące w lokalach socjalnych lub mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, nie mogą posiadać zaległości w opłatach za czynsz za zajmowany lokal w momencie umieszczenia na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu.

§9. Kryterium mieszkaniowego i dochodowego nie stosuje się przy rozpatrywaniu wniosków o umieszczenie na listach umów:

- 1) osób podlegających przekwaterowaniu do lokalu zamiennego,
- 2) osób zobowiązanych do opróżnienia zajmowanych lokali mieszkalnych na podstawie art. 34 ustawy.

§10. Kryterium mieszkaniowego, dochodowego oraz zamieszkiwania nie stosuje się przy rozpatrywaniu wniosków osób:

- 1) pozbawionych mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego zamieszkiwanie w zniszczonym mieszkaniu,
- 2) uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy,
- 3) zamieszkujących w lokalach przeznaczonych do rozbiórki, w tym z lokali komunalnych, których rozbiórka jest związana z budową nowych lokali,
- 4) osób opuszczających dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą w wyniku osiągnięcia pełnoletniości i nie posiadających własnego mieszkania, a zamieszkujących w Ostrowie Wielkopolskim na pobyt stały przed umieszczeniem w domu dziecka, rodzinie zastępczej lub innej placówce opiekuńczo – wychowawczej.

ROZDZIAŁ III

Składanie wniosku

§11. Osoby ubiegające się o lokal z zasobów komunalnych zobowiązane są złożyć wniosek o umieszczenie na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu. Zasady te dotyczą także osób ubiegających się o przedłużenie umowy najmu na zajmowany lokal socjalny.

§12. Wniosek o umieszczenie na rocznych listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu składają także osoby, które zostały umieszczone na listach a nie otrzymały przydziału lokalu w roku poprzednim. Nie dotyczy to osób, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy, umieszczonych na listach.

§13. Nie złożenie wniosku, o którym mowa w §11 i 12 uznawane jest za rezygnację z ubiegania się o lokal z zasobów gminy.

§14. Wnioski składane są na druku, opracowanym na dany rok przez Wydział Spraw Obywatelskich i zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Do wniosku dołącza się oświadczenie o zgodzie wnioskodawcy na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zmianami) oraz o wyrażeniu zgody na podanie imienia, nazwiska i adresu do publicznej wiadomości na listach; nie wyrażenie zgody na podanie imienia, nazwiska i adresu do publicznej wiadomości na listach oznacza, że dane osobowe osób ujętych na listach nie będą podawane do publicznej wiadomości, jednak będą gromadzone i przetwarzane do celów sporządzenia list.

§15. Wnioskodawcy ubiegający się o przydział lokalu komunalnego składają oświadczenie o wyrażenie zgody na przeprowadzenie wizji w miejscu pobytu. Nie złożenie oświadczenia lub brak zgody na przeprowadzenie wizji w miejscu zamieszkania wnioskodawcy powoduje, że wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

§16. Osoby ubiegające się o przydział lokalu komunalnego zobowiązane są złożyć niezbędne dokumenty do ustalenia czy spełniają kryteria umieszczenia na listach. Brak kompletu dokumentów powoduje, że wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

§17. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku stwierdzona zostanie niezgodność danych w nim zawartych ze stanem faktycznym wniosek podlega oddaleniu.

§18. Wnioski składa się w Urzędzie Miejskim w okresie od 1 lipca do 31 października danego roku.

ROZDZIAŁ IV

Tryb rozpatrywania wniosków

§19. Każdy złożony wniosek podlega rozpatrzeniu przez przeprowadzenie wizji w miejscu zamieszkania (pobytu) wnioskodawcy i porównaniu danych zawartych we wniosku z faktycznymi warunkami mieszkaniowymi wnioskodawcy.

§20. 1. Wizje przeprowadzają zespoły składające się z członków Komisji do spraw Opiniowania Wniosków o Przydział Mieszkania Komunalnego przy Prezydencie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego i pracownika Urzędu Miejskiego. Liczba członków Zespołu przeprowadzającego wizję musi być nieparzysta i nie mniejsza niż trzy osoby.

2. Na podstawie sporządzonego protokołu Komisja opiniuje wniosek.

§21. Tryb wyboru i pracy Komisji do spraw Opiniowania Wniosków o Przydział Mieszkania Komunalnego określa Regulamin pracy Komisji zatwierdzany przez Prezydenta Miasta.

§22. Po przeprowadzeniu wizji i zaopiniowaniu przez Komisję wniosek przekazany zostaje do Wydziału Spraw Obywatelskich. Naczelnik Wydziału przygotowuje projekt list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale komunalne, które są przedkładane do zaopiniowania Zastępcy Prezydenta odpowiadającemu za sprawy mieszkaniowe.

§23. Ostateczną listę osób uprawnionych do zawarcia umów na lokale komunalne zatwierdza Prezydent Miasta.

§24. Prezydent Miasta podaje ostateczne listy osób uprawnionych do zawarcia umów na lokale mieszkalne i socjalne do publicznej wiadomości nie później niż do 31 marca danego roku. Listy z 2003 roku obowiązują do momentu podania do publicznej wiadomości list na rok 2004.

ROZDZIAŁ V

Tworzenie listy mieszkaniowej i socjalnej

§25. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na dany rok umieszcza się osoby spełniające kryteria określone w §6 oraz spełniające uprawnienia wynikające z §7-10, zaopiniowane przez Komisję, Zastępcę Prezydenta i zaakceptowane przez Prezydenta Miasta.

§26. W szczególnych przypadkach na listach mogą być również umieszczone osoby, które nie spełniają kryteriów

określonych w §6-10, ale uzyskały pozytywną opinię Komisji, Zastępcy Prezydenta i zostały zaakceptowane przez Prezydenta Miasta.

§27. Komisja opiniuje również wnioski osób ubiegających się o przedłużenie umów najmu na lokale socjalne. W stosunku do tych wniosków nie przeprowadza się wizji i wnioskodawcy nie są umieszczani na listach osób uprawnionych do zawarcia umów.

§28. W przypadku, o którym mowa w §25 i §26 o rodzaju listy, na której zostanie umieszczony wnioskodawca decyduje wysokość dochodu.

Lista mieszkaniowa

§29. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne umieszcza się osoby, których średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym mieści się w przedziale od 50% do 100% kryterium dochodowego z zastrzeżeniem §26.

§30. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne umieszcza się osoby według kolejności:

- 1) wnioskodawców, którzy utracili lokal w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,
- 2) wnioskodawców, którym gmina ma obowiązek dostarczyć lokal zamienny,
- 3) wnioskodawców, z którymi nie zawarto umów najmu w roku poprzednim, według kolejności z listy pozostałej do zrealizowania,
- 4) wnioskodawców, którzy oddadzą do dyspozycji MZGM dotychczas zajmowany lokal mieszkalny z zasobów gminy,
- 5) wnioskodawców, którzy oddadzą do dyspozycji MZGM dotychczas zajmowany lokal socjalny z zasobów gminy,
- 6) wnioskodawców opuszczający dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą po osiągnięciu pełnoletniości,
- 7) wnioskodawców spełniający kryterium mieszkaniowe w kolejności od najmniejszej powierzchni pokoi przypadającej na jedną osobę w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. W przypadku równych kryteriów mieszkaniowych na wcześniejszej pozycji listy umieszcza się wnioskodawcę posiadającego niższy dochód przypadający na osobę w gospodarstwie domowym.

§31. Przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osoby, które oddadzą lokal mieszkalny lub socjalny przedstawiają aktualne zaświadczenie z MZGM o nie zaleganiu z opłatami za czynsz.

Lista socjalna

§32. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale socjalne umieszcza się osoby, których średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym mieści się

w przedziale do 50% kryterium dochodowego z zastrzeżeniem §26.

§33. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów na lokale socjalne umieszcza się osoby według następującej kolejności:

- 1) wnioskodawcy, którzy utracili lokal w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,
- 2) wnioskodawcy, którzy posiadają wyrok eksmisyjny z uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego według kolejności z listy pozostałej do zrealizowania. W przypadku takiej samej ilości członków rodziny uprawnionego wnioskodawcy na wcześniejszej pozycji listy umieszcza się wnioskodawcę umieszczonego na wcześniejszej pozycji listy w roku poprzednim,
- 3) wnioskodawcy, w stosunku do których gmina ma obowiązek dostarczenia lokalu zamiennego,
- 4) wnioskodawcy, inni niż wymienieni w pkt 2, z którymi nie zawarto umowy najmu w roku mijającym (w kolejności od najliczniejszych rodzin do osób samotnych). W przypadku takiej samej ilości członków rodziny uprawnionego wnioskodawcy na wcześniejszej pozycji listy umieszcza się wnioskodawcę umieszczonego na wcześniejszej pozycji listy w roku mijającym,
- 5) wnioskodawcy ubiegający się o lokal po raz pierwszy, w tym wnioskodawcy opuszczający zakłady karne (w kolejności od najliczniejszych rodzin do osób samotnych). W przypadku takiej samej ilości członków rodziny uprawnionego wnioskodawcy na wcześniejszej pozycji listy umieszcza się wnioskodawcę posiadającego niższy dochód na osobę w gospodarstwie domowym.

§34. 1. Na listę socjalną w trakcie roku mogą być dopisywane osoby, które posiadają wyrok eksmisyjny z uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego.

2. Na listę mieszkaniową w trakcie roku mogą być dopisane osoby opuszczające dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczą.

3. Na listy w trakcie roku mogą być dopisywane osoby, które uzyskały decyzję organu nadzoru budowlanego o konieczności opuszczenia dotychczas zajmowanego lokalu ze względu na zagrożenie życia i mienia jego mieszkańców lub zamieszkujące w lokalach komunalnych przeznaczonych do rozbiórki w związku z budową nowych lokali komunalnych, utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego. O rodzaju listy, na którą zostanie wpisany wnioskodawca, decyduje dochód.

ROZDZIAŁ VI

Realizacja list

§35. Umowy najmu na lokale mieszkalne i socjalne zawierane są z osobami umieszczonymi na ostatecznych listach umów.

§36. Zawieranie umów z listy osób uprawnionych do lokalu mieszkalnego następuje w miarę posiadanych wolnych

lokali mieszkalnych przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 6 m² na osobę i normatywnej powierzchni użytkowej lokalu:

- nie więcej niż 35 m² dla 1 osoby,
- nie więcej niż 40 m² dla 2 osób,
- nie więcej niż 45 m² dla 3 osób,
- nie więcej niż 55 m² dla 4 osób,
- nie więcej niż 65 m² dla 5 osób,
- nie więcej niż 70 m² dla 6 osób, a dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię o 5 m².

§37. Zawieranie umów z listy osób uprawnionych do lokalu socjalnego następuje w miarę posiadanych wolnych lokali socjalnych, przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 5 m² na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym i nie mniejszej niż 10 m² w gospodarstwie domowym jednoosobowym.

§38. Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego realizuje roczne listy umów w ten sposób, że po przekazaniu przez MZGM wolnego lokalu do zasiedlenia zawiadamia pierwszą w kolejności osobę z listy, spełniającą warunki do zasiedlenia o możliwości zawarcia umowy.

§39. Kolejność z listy nie obowiązuje w przypadku osób:

- 1) pozbawionych mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego – na czas remontu dotychczasowego lokalu lub do czasu uzyskania nowego lokalu mieszkalnego,
- 2) wobec których gmina ma obowiązek zapewnienia lokalu zamiennego,
- 3) posiadających wyrok eksmisyjny z uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego,
- 4) zamieszkujących w lokalach komunalnych przeznaczonych do rozbiórki w związku z budową nowych lokali komunalnych.

§40. W przypadku zbiegu uprawnień określonych w §36 dla kilku osób z listy, pierwszeństwo zawarcia umowy ma osoba umieszczona na wcześniejszej pozycji na liście.

§41. W przypadku dwukrotnej rezygnacji z lokali zaproponowanych w danym roku obowiązywania list, przy odmowie przyjęcia trzeciego proponowanego lokalu, osoba skreślana jest z listy.

§42. Zasada, o której mowa w §41 nie dotyczy osób, którym przyznano uprawnienia do lokalu socjalnego na mocy art. 14 ust. 1 ustawy – osoby takie nie mają prawa wyboru lokalu.

§43. Wydział Spraw Obywatelskich wydaje wnioskodawcy skierowanie do MZGM w celu zawarcia z nim umowy najmu na przyznany lokal według zasad określonych w ustawie.

§44. 1. Nie zawarcie przez strony umowy najmu na przyznany lokal w ciągu 30 dni od dnia odebrania skierowania, bez uzasadnionej przyczyny, powoduje wygaśnięcie uprawnień

do przyznanego lokalu i uznawane jest za rezygnację z jego objęcia oraz powoduje skreślenie z listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu w danym roku.

2. W przypadku osób, o których mowa art. 14 ust. 1 ustawy, w stosunku do których gmina wydała skierowanie na zawarcie umowy najmu, a wierzyciel wniósł o odstąpienie przydzielenia lokalu socjalnego przez gminę, uznaje się, że gmina wywiązała się z obowiązku dostarczenia lokalu socjalnego.

§45. W przypadku braku osób z listy mieszkaniowej lub socjalnej spełniających kryteria do zasiedlenia wolnego lokalu Wydział Spraw Obywatelskich może zaproponować zgłoszony lokal innemu wnioskodawcy z listy mieszkaniowej lub socjalnej lub przekazać do MZGM w celu przekwaterowania wnioskodawcy zajmującego lokal z zasobów gminy zainteresowanego przekwaterowaniem do nowego lokalu.

§46. 1. Lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² przeznacza się do wynajmu osobom niezależnie od spełnienia kryteriów wymienionych w rozdziale II. W przypadku, gdy o najem ubiega się więcej niż jeden wnioskodawca może być zastosowany tryb przetargu na czynsz ogłaszanego przez MZGM w celu wyłonienia wnioskodawcy.

2. Kryteria określone w ust. 1 nie mają zastosowania w sytuacji, gdy gmina zobowiązana jest do zawarcia umowy najmu z osobami, które spełniają kryteria rozdziału II, a ze względu na liczbę członków rodziny wnioskodawcy konieczne jest zasiedlenie lokalu o powierzchni powyżej 80 m². MZGM zobowiązany jest przekazać taki lokal w pierwszej kolejności do zasiedlenia przez Urząd Miejski.

§47. Za zgodą Prezydenta Miasta MZGM może zawrzeć umowy najmu z osobami nie ujętymi na listach mieszkaniowych, tzn. :

- 1) z repatriantami, którzy mają zamieszkać w Ostrowie Wielkopolskim na podstawie zaproszenia Rady Miejskiej.
- 2) z osobami, które nie weszły w stosunek najmu po śmierci najemcy lub opuszczeniu lokalu przez najemcę.

§48. MZGM może zawrzeć umowy najmu z osobami nie ujętymi na listach mieszkaniowych, tzn.:

- 1) z byłym najemcą (lub spadkobiercą), który utracił tytuł prawny do lokalu wskutek ustania stosunku pracy w przypadku osób zamieszkujących w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, a które posiadały status mieszkań zakładowych,
- 2) z najemcą, z którym rozwiązano umowę najmu z powodu zalegania z opłatami za czynsz, a który uregulował zadłużenie i nadal zajmuje dotychczasowy lokal,
- 3) z osobami, które ubiegają się o przekwaterowanie z dużego lokalu do mniejszego, a odzyskany lokal będzie zasiedlony przez osobę z listy uprawnionych do zawarcia umowy najmu. Nie dotyczy to przekwaterowania z lokali o powierzchni powyżej 80 m².

ROZDZIAŁ VII

Zamiana lokali

§49. W przypadku zamiany lokali między najemcami zamieszkującymi w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy dokonanie zamiany jest możliwe w przypadku zawarcia wzajemnego porozumienia zainteresowanych najemców oraz MZGM.

§50. W przypadku zamiany lokali między najemcami zamieszkującymi w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu gminy a innymi osobami fizycznymi i prawnymi wymagane jest zawarcie przez zarządców umowy regulującej warunki zamiany lokali.

§51. W przypadku posiadania przez lokatora zadłużenia z tytułu opłat czynszowych warunkiem zamiany lokali jest uregulowanie zaległości czynszowych przez dotychczasowego najemcę lokalu. Jeżeli najemca zajmujący lokal komunalny nie ureguluje zaległości – na podstawie porozumienia stron – zaległości te może uregulować nowy najemca, za zgodą właściciela lokalu.

§52. W przypadku posiadania przez najemcę zajmującego lokal komunalny zadłużenia z tytułu zajmowania lokalu MZGM może dokonać przekwaterowania najemcy do posiadanego wolnego lokalu o mniejszym metrażu po uregulowaniu zaległości czynszowych lub rozłożeniu ich spłaty na raty. Odzyskany lokal będzie przekazywany do Urzędu Miejskiego w celu zasiedlenia go.

ROZDZIAŁ VIII

§53. MZGM zawiadamia Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego o każdym opuszczeniu lokalu przez dotychczasowego najemcę zaznaczając każdorazowo czy lokal przeznaczony do zasiedlenia jest lokalem mieszkalnym (pełnowartościowym) czy socjalnym (niepełnowartościowym).

§54. Zmniejszenie mieszkaniowego zasobu gminy, wskutek przeznaczenia lokalu z mieszkalnego lub socjalnego na użytkowy, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta.

§55. MZGM jest zobowiązany do zawiadomienia Wydziału Spraw Obywatelskich o każdej zawartej umowie najmu w ciągu 30 dni od dnia jej zawarcia.

§56. 1. Za zgodą MZGM zainteresowane osoby fizyczne mogą zaadaptować na własny koszt wskazane przez Spółkę strychy, suszarnie, pralnie oraz inne pomieszczenia nie wchodzące w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w mieszkaniowym zasobie gminy. Pierwszeństwo w dokonaniu adaptacji mają osoby umieszczone na listach osób uprawnionych do zawarcia umowy na lokal komunalny.

2. W przypadku, gdy adaptacją zainteresowany jest więcej niż jeden wnioskodawca z listy uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal komunalny, pierwszeństwo przysługuje osobie umieszczonej na wyższej pozycji na liście.

3. Warunkiem zasiedlenia mieszkania jest zgłoszenie przez wnioskodawcę zakończenia adaptacji lokalu odpowiednim organom budowlanym.

§57. Po śmierci najemcy osoby, które nie weszły w stosunek najmu a nadal zamieszkują w lokalu, mogą wstąpić w stosunek najmu tylko wtedy, gdy spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w §6 pkt 2 i zamieszkują w lokalu, o przydział którego się ubiegają, co najmniej 5 lat. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent Miasta w trybie §47 pkt 2.

§58. Po opuszczeniu przez najemcę lokalu osoby, które nie weszły w stosunek najmu a nadal zamieszkują w lokalu, mogą wstąpić w stosunek najmu tylko wtedy, gdy spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w §6 pkt 2 i zamieszkują w lokalu, o przydział którego się ubiegają, co najmniej 5 lat. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent Miasta w trybie §47 pkt 2.

§59. 1. W sytuacji zaistnienia konieczności wykwaterowania lokatora z lokalu komunalnego Zarząd Spółki MZGM może wystąpić do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z umotywowanym wnioskiem o przydzielenie lokalu zamiennego. Wydanie skierowania przez Wydział Spraw Obywatelskich następuje na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta bez konieczności umieszczania rodziny (osoby) na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale komunalne.

2. Zwolniony lokal zasiedlony będzie przez osobę umieszczoną na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal z zasobów komunalnych.

§60. Traci moc uchwała nr XXVII/488/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§61. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§62. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

2716

UCHWAŁA Nr X/141/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 lipca 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych i w byłych budynkach zakładowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; zmiana. 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) i art. 68 ust. 1, pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. 2000 r. Dz.U. 46, poz. 543 zmiana 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r., Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1685, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r., Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 720, Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych w byłych budynkach zakładowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych będących własnością Gminy

Miasto Ostrów Wielkopolski zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do składania Radzie, w okresach półrocznych, pisemnych sprawozdań z realizacji zarządzeń.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/141/2003
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 29.07.2003 r.
w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych
w byłych budynkach zakładowych

ROZDZIAŁ I

Zasady sprzedaży byłych zakładowych lokali mieszkalnych przekazanych na rzecz Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski przez przedsiębiorstwa państwowe

§1. Ileż w uchwale mowa jest o:

1. byłych mieszkaniach zakładowych – należy przez to rozumieć:

a) lokale mieszkalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24.06.1994 o własności lokali przekazanych na rzecz Miasta Ostrowa Wielkopolskiego przez zakłady pracy w trybie ustawy dnia 12 października 1994 r. o zasadach przekazywania zakładowych budynków mieszkalnych przez przedsiębiorstwa państwowe (Dz.U. Nr 119, poz. 567; zmiana 1996 r. Nr 52, poz. 236, 1997 r. Nr 6, poz. 32; 2000 r., Nr 39, poz. 442) zwane dalej Darczyńcami.

2. Osobie uprawnionej należy przez to rozumieć:

a) pracownika lub byłego pracownika Darczyńcy, który zajmuje lokal mieszkalny na podstawie umowy najmu

zawartej na czas nieoznaczony lub administracyjnej decyzji o przydziale,

b) pracownika Darczyńcy, z którym przed 12.11.1994 r. zawarto umowę najmu na czas oznaczony związaną ze stosunkiem pracy,

c) stale zamieszkałych z pracownikiem lub byłym pracownikiem w chwili jego śmierci, małżonka zstępnego, wstępnego, pełnoletnie rodzeństwo, osobę go przysposabiającą, lub przez niego przysposobioną oraz osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

§2. 1. Lokale mieszkalne mogą zostać sprzedane wyłącznie osobom uprawnionym.

2. Sprzedaż następuje na pisemny wniosek (osoby uprawnionej) złożony do dnia 30 czerwca 2004 roku.

§3. 1. Sprzedaży lokalu mieszkalnego dokonuje się za cenę nie niższą od wartości rynkowej lokalu ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę z uwzględnieniem zniżek określonych w §4 ust. 1.

2. Od wartości lokalu mieszkalnego odlicza się zwaloryzowaną kaucję wpłaconą przez najemcę przed dniem 12.11.1994 r. pomniejszoną o ewentualne należności wynajmującego z tyt. najmu.

3. Waloryzacji kaucji dokonuje się na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.

4. Do ustalonej ceny lokalu mieszkalnego dolicza się wartość udziałów w nieruchomości wspólnej.

§4. 1. Nabywcy lokalu mieszkalnego przysługują następujące zniżki:

- 1) 6% za każdy rok pracy u Darczyńcy lub jego poprzednika prawnego, albo
- 2) 4 procent za każdy rok najmu tego mieszkania, przy czym łączna obniżka nie może przekroczyć 85 procent wartości lokalu mieszkalnego

2. Do okresu pracy, od którego należy pomniejszenie sprzedaży, wlicza się również okres pracy w podmiotach utworzonych z zakładów i jednostek organizacyjnych wydzielonych z przedsiębiorstw po 01.08.1990 roku.

3. Na wniosek osoby, o której mowa w §4, uwzględnia się zamiast zaliczonego jej okresu najmu, okres pracy najmu lub najmu pracownika u Darczyńcy lub u jego poprzednika prawnego jeżeli jest korzystniejsze.

4. Osoba uprawniona zobowiązana jest przedłożyć dokumenty potwierdzające w sposób wystarczający staż pracy i okres najmu.

§5. Określony w §4 okres pracy lub okres najmu lokalu mieszkalnego obliczony jest na zasadach określonych w kodeksie cywilnym t.j. za rok przyjmuje się 365 dni.

§6. Nabywca lokalu mieszkalnego dokonujący jednorazowej wpłaty należności z tyt. jego nabycia uzyskuje bonifikatę w wysokości 2% od wartości rynkowej lokalu mieszkalnego ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę.

§7. Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski nie może dokonać sprzedaży lokalu, który jest obciążony zaległościami czynszowymi lub innymi zobowiązaniami wobec Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Spółki z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim.

§8. Do ustalonej ceny lokalu mieszkalnego dolicza się koszt wykonania opinii biegłego oraz koszt jego inwentaryzacji.

1. Koszty zawarcia umowy sprzedaży ponosi nabywca.
2. Ustalona cena płatna jest przed zawarciem umowy sprzedaży.

§9. 1. Na wniosek nabywcy lokalu mieszkalnego należność z tytułu nabycia lokalu może być rozłożona maksymalnie na 24 raty miesięczne, przy czym pierwsza rata nie może być niższa niż 50% ustalonej ceny sprzedaży i powinna być uiszczona przed zawarciem aktu notarialnego.

2. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

3. Termin płatności każdej kolejnej raty wraz z oprocentowaniem upływa z dniem 10 każdego miesiąca.

4. Pozostała do zapłaty kwota podlega zabezpieczeniu przez wpis do hipoteki.

§10. 1. Nabywca lokalu korzystający ze zniżek wymienionych w §4, który zbędzie lokal w ciągu 5 lat od dnia jego zakupu, zobowiązany jest do zwrotu zniżek.

2. Zwrot zniżek zabezpiecza się aktem notarialnym, w którym dłużnik poddaje się egzekucji na podstawie art. 777 §1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego.

§11. Postanowieniom rozdziału I podlegają najemcy (osoby uprawnione), którzy złożą wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego do dnia 30.06.2004 r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/141/2003
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 29.07.2003 r.

w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach
komunalnych będących własnością Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski

ROZDZIAŁ I

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych będących własnością Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski

§1. 1. Sprzedaży podlegają samodzielne lokale mieszkalne będące własnością Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

2. Sprzedaż następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej.

§2. 1. Uprawnionym do nabycia lokali są ich najemcy oraz ich osoby bliskie wspólnie zamieszkujące z nimi, za zgodą najemcy.

2. Do osób bliskich zalicza się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonka najemcy (jeżeli nie spełnia warunków określonych art. 680¹ kc) oraz osoby przysposabiające i przysposobione.

§3. 1. Sprzedaży nie podlegają:

- a) lokale usytuowane w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;
- b) lokale usytuowane w budynkach stanowiących całość lub część nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży lub na inne cele komercyjne,
- c) lokale socjalne,

- d) lokale usytuowane na parterach budynków zlokalizowanych w ciągach handlowych lub komunikacyjnych usytuowanych w I strefie miejskiej obejmującej m.in. Kolejową, Raszkowską, Kaliską, Wrocławską, Kościelną, Królowej Jadwigi, Rynek, Sądową, Plac Rowińskiego, Plac 23 Stycznia, Partyzancką, Wiosny Ludów, Wolności, Dąbrowskiego, Gimnazjalną,
- e) sprzedaży nie podlegają lokale mieszkalne w budynkach nie będących budynkami mieszkalnymi.

§4. Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski nie może dokonać sprzedaży lokali, gdy najemca jest obciążony zaległościami czynszowymi lub innymi zobowiązaniami wobec Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej spółki z o.o.

§5. 1. Sprzedaży lokalu mieszkalnego dokonuje się za cenę nie niższą od wartości rynkowej lokalu ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę z uwzględnieniem zniżek określonych w §6 ust. 1.

2. Wycena rzeczoznawcy (operat szacunkowy) ważna jest przez okres 6 miesięcy od chwili wykonania.

3. Od wartości lokalu mieszkalnego odlicza się zwaloryzowaną kaucję wpłaconą przez najemcę przed dniem 12.11.1994 r. pomniejszoną o ewentualne należności wynajmującego z tyt. najmu.

4. Waloryzacji kaucji dokonuje się na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.

5. Do ustalonej ceny lokalu mieszkalnego dolicza się wartość udziałów w nieruchomości wspólnej.

§6. 1. Nabywcy lokalu mieszkalnego przysługują następujące zniżki:

- a) w wysokości 1% za każdy rok najmu lokalu u dotychczasowego właściciela lub jego poprzednika prawnego;
- b) w wysokości 10% w przypadku sprzedaży lokalu na rzecz najemcy będącego kombatantem w rozumieniu ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. Nr 142, poz. 950 z 1997 r. z późn. zm.);
- c) w wysokości 20% przy przypadku jednorazowej zapłaty za nabywany lokal dokonany przez nabywcę przed zawarciem umowy sprzedaży;
- d) w wysokości 50% w przypadku równoczesnej i jednorazowej sprzedaży lokali usytuowanych w tym samym budynku na rzecz wszystkich najemców, o ile przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały w budynku tym sprzedano na wcześniej obowiązujących zasadach nie więcej niż 20% mieszkań.

2. Przysługujące nabywcy zniżki odlicza się kolejno od kwoty wyliczonej z uwzględnieniem należnej bonifikaty wymienionej w ust. 1 pkt a, b, c, d przy czym maksymalna wysokość zastosowanych zniżek nie może przekroczyć 75% ceny nabywanego mieszkania.

3. Przysługujące nabywcy zniżki nie mogą być sumowane.

§7. Do okresu najmu określonego w §6 ust. 1 pkt a wlicza się okresy najmu poprzedników prawnych aktualnego najemcy, jeżeli wstąpił on w stosunek najmu po śmierci osoby bliskiej lub na skutek dziedziczenia.

§8. 1. Najemcy lokalu mieszkalnego, który za pisemną zgodą wynajmującego poniósł udokumentowane nakłady na remont kapitalny lub przebudowę lokalu, przebudowę strychu lub innego pomieszczenia na lokal mieszkalny, budowę lokalu mieszkalnego w ramach nadbudowy lub rozbudowy odlicza się od wartości rynkowej lokalu określonej przez rzeczoznawcę kwotę odpowiadającą udziałowi tych nakładów wartości lokalu pod warunkiem, iż nakłady te nie podlegały wcześniejszemu rozliczeniu w czynszu lub też nie były zwrócone najemcy w jakikolwiek inny sposób.

2. Obowiązek udokumentowania poniesionych nakładów jak i pisemnej zgody wynajmującego spoczywa na najemcy.

3. Nakłady poniesione przez najemcę uwzględnione są w wycenie rzeczoznawcy (operacie szacunkowym) określającej wartość rynkową lokalu.

§9. 1. Na wniosek nabywcy sprzedaż lokalu mieszkalnego może nastąpić w systemie ratalnym, przy czym ustalona do zapłaty cena lokalu mieszkalnego może być rozłożona na 10 rat rocznych wraz z oprocentowaniem, które wynosi:

- w pierwszym roku 0%,
- w drugim roku 2% w stosunku rocznym od pozostałej do spłaty kwoty,
- w każdym następnym roku o 1% więcej w stosunku do roku poprzedniego.

2. Pierwsza rata nie może być mniejsza niż 25% należnej ceny mieszkania.

3. Termin płatności każdej kolejnej raty wraz z oprocentowaniem upływa 31 marca każdego roku kalendarzowego, pozostała do zapłaty kwota podlega przez wpis do hipoteki.

§10. W przypadku zakupu lokalu na raty, nabywcy nie przysługują zniżki wymienione w §6 ust. 1 pkt c niniejszych zasad.

§11. Do ceny nabycia lokalu wlicza się koszty wykonania opinii biegłego, sporządzenia aktu notarialnego oraz inne koszty bezpośrednio poniesione przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski w związku ze sprzedażą lokalu.

§12. 1. Nabywca lokalu korzystający ze zniżek wymienionych w §6, który zbędzie lokal w ciągu 5 lat od dnia jego zakupu zobowiązany jest do zwrotu zniżek.

Warunkiem zbycia lokalu przed spłatą wszystkich rat przewidzianych w §9 jest dokonanie zapłaty całej należności pozostałej do uregulowania wraz z odsetkami.

2. Zwrot zniżek zabezpiecza się aktem notarialnym, w którym dłużnik poddaje się egzekucji na podstawie art. 777 §1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego.

§13. Przed zawarciem umowy sprzedaży należy wydzielić nieruchomości nie służące ogółowi mieszkańców.

2717

UCHWAŁA Nr X/145/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 lipca 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najem na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a i h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 r zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 23, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806) uchwala się, co następuje:

§1. Nabywanie nieruchomości na rzecz Miasta od osób prawnych i fizycznych może nastąpić w celu realizacji zadań przewidzianych w Programie Gospodarczym Miasta, oraz musi być zgodna z polityką przestrzenną miasta określoną w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego. W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu nabywanie musi być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.

§2. 1. Zbywanie nieruchomości stanowiących mienie komunalne w formie: sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste gruntu, wnoszenia jako wkładu niepieniężnego na pokrycie udziałów w kapitale zakładowym / akcyjnym spółek może nastąpić na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta. Zbywanie nieruchomości musi być zgodne z polityką przestrzenną miasta określoną w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego. W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu zbywanie musi być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.

2. Stwierdzenie zgodności, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się w formie klauzuli na oryginale Zarządzenia Prezydenta Miasta.

3. Realizacja zadań ujętych w punkcie 1 i 2 może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii merytorycznych komisji Rady Miejskiej.

4. W przypadku nie uzyskania pozytywnej opinii zgodnie z pkt 3 decyzję podejmuje Rada Miejska.

5. Zbywanie nieruchomości nie może naruszać praw osób fizycznych i prawnych, których roszczenia gwarantuje ustawa.

§3. W granicach upoważnienia do samodzielnego zaciągania zobowiązań Prezydentowi Miasta przysługuje prawo do obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§4. Upoważnia się Prezydenta do wydzierżawienia lub wynajmowania nieruchomości stanowiących mienie komunalne na okres dłuższy niż 3 lata, po uzyskaniu pozytywnej opinii merytorycznej komisji Rady Miejskiej.

§5. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do składania Radzie, w okresach półrocznych, pisemnych sprawozdań z realizacji zarządzeń w sprawie nabycia i zbycia nieruchomości.

§6. Traci moc uchwała Nr XIII/186/1995 r. Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 września 1995 roku w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najem na okres dłuższy niż 3 lata.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

2718

UCHWAŁA Nr XII/166/2003 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 30 lipca 2003 r.

w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego oraz wysokości opłat dodatkowych

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U. nr 97, poz. 1050, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204) i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 125, poz. 1374, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 112) uchwala się co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące ceny biletów za przejazdy środkami komunikacji miejskiej:

a) bilety jednorazowe

	normalne	ulgowe
do 5 km	1,40 zł	0,70 zł
do 10 km	2,40 zł	1,20 zł
do 20 km	4,00 zł	2,00 zł
do 30 km	5,40 zł	2,70 zł
do 40 km	6,60 zł	3,30 zł

b) bilety miesięczne

	normalne	ulgowe
do 5 km	36,00 zł	18,00 zł
do 10 km	72,00 zł	36,00 zł
do 20 km	128,00 zł	64,00 zł
do 30 km	164,00 zł	82,00 zł
do 40 km	214,00 zł	107,00 zł

2. Ceny biletów uwzględniają podatek VAT, którego wysokość określają odrębne przepisy.

§2. 1. Przewóz bagażu lub zwierząt domowych podlega opłacie jak za przewóz osób na podstawie biletów ulgowych określonych w §1 ust. 1 pkt a. Opłaty za przewóz bagażu i zwierząt dotyczą również podróżnych uprawnionych do przejazdów ulgowych i bezpłatnych.

2. Nie podlega opłacie za przewóz

1) bagaż nie przekraczający wymiarów:

- 65 x 45 x 25 cm dla przedmiotów przestrzennych,
- 12 x 12 x 150 cm dla przedmiotów podłużnych,
- 90 x 75 x 10 cm dla przedmiotów płaskich,

2) małe zwierzęta trzymane na kolanach lub na rękach,

3) wózki dziecięce, z których korzystają dzieci do lat 4,

4) wózki inwalidzkie, z których korzysta osoba niepełnosprawna,

§3. Uprawnienia do ulg i zwolnień w opłatach za usługi przewozowe transportu zbiorowego określone są w odrębnych przepisach.

§4. 1. W razie stwierdzenia przez przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną braku odpowiedniego dokumentu przewozowego osób (ważnego biletu) lub bagażu, bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, podróżny jest obowiązany do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej.

2. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się w następujący sposób:

a) za przejazd bez ważnego biletu – jako 50 – krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, określonego przez Radę Miejską w Kórniku.

b) za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez uiszczenia tych opłat – jako 20 – krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, określonego przez Radę Miejską w Kórniku.

c) za zabieranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu w warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków – jako 20 – krotność ceny najtańszego biletu normalnego określonego przez Radę Miejską w Kórniku.

3. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych, ustalonych w sposób określony w ust. 2 obniża się o 30%.

4. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową, ustaloną jako 150 – krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, określonego przez Radę Miejską w Kórniku.

5. Podstawą do ustalenia wysokości opłaty dodatkowej jest cena biletu z dnia w którym zaszło zdarzenie powodujące obowiązek opłaty dodatkowej.

§5 1 Traci moc uchwała Nr VI/56/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 23 lutego 2003 r. w sprawie zmiany taryfy za korzystanie ze środków komunikacji Kórnickiego Przedsiębiorstwa Autobusowego „KOMBUS” Sp. z o.o. z siedzibą w Kórniku i zobowiązania do zapłaty kosztów przewozów.

2. Traci moc uchwała Nr VII/47/94 Rady Miasta i Gminy w Kórniku z dnia 12 grudnia 1994 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków komunikacji MPK Kórnik.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Marciniak*

2719

UCHWAŁA Nr 39/SO-10/D/03/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 czerwca 2003 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w uchwale budżetowej Powiatu Tureckiego na 2003 rok

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodnicząca: Zofia Ligocka
Członkowie: Józef Goździkiewicz
Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Powiatu Tureckiego na 2003 rok po zmianach dokonanych uchwałą Nr VIII/46/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu.

Uzasadnienie:

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałą VIII/46/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany budżetu Powiatu Tureckiego na 2003 r. W przedmiotowej uchwale Rada Powiatu zwiększyła deficyt budżetu o kwotę 1.800.000 zł, tj. do kwoty 3.090.232 zł i określiła, że źródłem sfinansowania zwiększonej kwoty deficytu będzie kredyt. W §3 uchwały budżetowej zaplanowano przychody

z pożyczek i kredytów (§952) w wysokości - 1.800.000 zł, nadwyżki budżetowej (§957) w wysokości 1.267.462 zł oraz wolnych środków pozostających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (w §955) w kwocie 22.770 zł. Dochody budżetu w 2003 r., po zmianach wynoszą 39.303.936 zł., a wydatki 42.394.168 zł.

Zobowiązania Powiatu z tytułu planowanego do zaciągnięcia w 2003 r. kredytu nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, tj. 60% planowanych dochodów Powiatu. Łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2003 r. wg stanu na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów, co spełnia wymogi wynikające z przepisu art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W ocenie Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania zwiększonej kwoty deficytu przychodami z kredytu są realne.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) *Zofia Ligocka*

2720

UCHWAŁA Nr 61/SO-10/P/03/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 czerwca 2003 r.

w sprawie wydania opinii o prognozie kwoty długu publicznego zaplanowanego w uchwale budżetowej Powiatu Tureckiego na 2003 rok

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodniczący: Zofia Ligocka

Członkowie: Józef Goździkiewicz
Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Powiatu Tureckiego na 2003 rok po zmianach dokonanych uchwałą Nr VIII/46/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. wyraża opinię pozytywną z uwagą o prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Powiatu Tureckiego

Uzasadnienie:

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałą Nr VIII/46/2003 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany budżetu Powiatu Tureckiego na 2003 r. W budżecie powiat zaplanował dochody w wysokości 39.303.936 zł i wydatki w wysokości 42.394.168 zł. Deficyt budżetu wynosi 3.090.232 zł.

Do uchwały zmieniającej budżet załączono „prognozę kwoty długu Powiatu Tureckiego” w treści załącznika nr 1 do uchwały stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały budżetowej. W prognozie uwzględniono zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanego do zaciągnięcia kredytu długoterminowego w wysokości 3.000.000 zł z tego: I- transza w roku 2003 w wysokości - 1.800.000 zł i II- transza w roku 2004 w wysokości 1.200.000 zł. W prognozie wykazano stan długu publicznego powiatu na początek 2003 r. w którym ujęto zadłużenie wynikające z pożyczki zaciągniętej na podstawie umowy Nr 190/P/Ko/OA/99 z dnia 13.12.1999 r. a kwota ta jest zgodna z danymi o wysokości zaciągniętych kredytów i pożyczek na koniec 2002 r. wynikającymi ze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń (Rb-Z). Z informacji zamieszczonych w Załączniku Nr 1 do uchwały zmieniającej budżet wynika, że pożyczka ta

została umorzona decyzją WFOŚiGW w Poznaniu z dnia 10.03.2003 r. w kwocie 22.770 zł co potwierdza sprawozdanie Rb-Z złożone za I kwartał 2003 r. W kwocie długu publicznego na początek roku nie uwzględniono jednak zobowiązań wymagalnych wykazanych w sprawozdaniu Rb-Z na koniec 2002 r. w wysokości 249.945 zł. Z uwagi na powyższe Skład Orzekający formułuje w tej części uwagę.

Skład Orzekający oceniając prawidłowość dołączonej do budżetu prognozy kształtowania się kwoty długu ustalił, iż:

- na dzień 01.01.2003 r. powiat ma zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki w wysokości 22.770 zł oraz zobowiązań wymagalnych w wysokości 249.945 zł co stanowi 0,69% dochodów powiatu.
- prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2003 r. wynosić będzie 1.800.000 zł, co stanowi 4,58% dochodów powiatu a na dzień 31.12.2004 r. - 3.00.000, zł co stanowi 7,6% prognozowanych dochodów powiatu.

Ponadto powiat udzielił poręczenia dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku do umowy o kredyt obrotowy Nr KN/O/73/2001 z dnia 07.06.2001 r. W prognozie kwoty długu zamieszczona zastała informacja, że zobowiązania z tego tytułu nie są wymagalne.

Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie przekracza 60% planowanych dochodów tej jednostki, co spełnia wymóg określony przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148).

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Zofia Ligocka

2721

UCHWAŁA Nr SO 6/4-D/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 8 lipca 2003 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Przygodzice

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca: Zofia Kowalska,

Członkowie: Zofia Freitag,
Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148), o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Przygodzice wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie:

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Przygodzice dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr V/41/03 Rady Gminy Przygodzice z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przygodzice na 2003 rok ze zmianami (ostatnia zmiana uchwałą nr VII/78/03 Rady Gminy Przygodzice z dnia 20 czerwca 2003 roku zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przygodzice na 2003 rok),
- uchwałę Rady Gminy Przygodzice z dnia 20 czerwca 2003 roku nr VII/79/03 w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki przez Gminę Przygodzice,
- bilans z wykonania budżetu Gminy Przygodzice sporządzony na dzień 31.12.2002 r.,
- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,

- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2003,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2003,
- prognozę dochodów, wydatków i długu oraz informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003–2010 dołączone do pisma Wójta Gminy Przygodzice z dnia 23 czerwca 2003 r.

Uchwalony budżet na 2003 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 14.233.000 zł, wydatki budżetowe w kwocie 15.222.308 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego w kwocie 989.308 zł Rada Gminy wskazała przychody z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych, pożyczki oraz ze sprzedaży akcji Netia Telekom Kalisz.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu jest realne.

Według bilansu z wykonania budżetu Gminy Przygodzice sporządzonego na dzień 31.12.2002 r. oraz Rb - NDS kwartalnego sprawozdania o nadwyżce / deficycie j.s.t. za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2003 Gmina Przygodzice posiadała na koniec 2002 roku nadwyżkę budżetową w wysokości 675.508 zł.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Kowalska

2722

UCHWAŁA Nr SO 6/6-P/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 8 lipca 2003 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Przygodzice

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca: Zofia Kowalska,

Członkowie: Zofia Freitag,
Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Przygodzice wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie:

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Przygodzice dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr V/41/03 Rady Gminy Przygodzice z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przygodzice na 2003 rok ze zmianami (ostatnia zmiana uchwałą nr VII/78/03 Rady Gminy Przygodzice z dnia 20 czerwca 2003 roku zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przygodzice na 2003 rok),
- uchwałę Rady Gminy Przygodzice z dnia 20 czerwca 2003 roku nr VII/79/03 w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki przez Gminę Przygodzice,
- bilans z wykonania budżetu Gminy Przygodzice sporządzony na dzień 31.12.2002 r.,
- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,
- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2003,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,

- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2003,
- prognozę dochodów, wydatków i długu oraz informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003–2010 dołączone do pisma Wójta Gminy Przygodzice z dnia 23 czerwca 2003 r.

Z przedstawionych do opinii materiałów wynika, że na początek 2003 r. Gmina nie posiadała zadłużenia. W trakcie roku 2003 planuje się przychody z tytułu pożyczki w wysokości 300.000 zł na realizację zadania p.n. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości: Przygodzice, Janków Przygodzki – etap II zad. I”. Kwota wymienionej wyżej pożyczki stanowi I transzę pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w łącznej kwocie 690.000 zł. Przychody z II transzy przedmiotowej pożyczki nastąpią w 2004 r. w wysokości 390.000 zł.

Prognozowany dług na koniec 2003 r. wyniesie zatem 300.000 zł. Spłata pożyczki nastąpi w latach 2004–2010. Łączna kwota długu Gminy w latach 2003-2009 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów ogółem przedstawia się następująco: 2003 r. – 2,11%,

2004 r. - 4,48%,

2005 r. – 3,62%,

2006 r. - 2,81%,

2007 r. – 2,01%,

2008 r. – 1,22%,

2009 r. – 0,44%.

Oznacza to, że w latach 2003-2009 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Zofia Kowalska

2723

UCHWAŁA Nr SO-9/19-D/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 21 lipca 2003 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Miasta i Gminy Mikstat

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r., oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r Nr 15, poz. 148 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Miasta i Gminy Mikstat.

Uzasadnienie:

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2003 r. Miasta i Gminy Mikstat dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr IV/25/2003 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Mikstat na 2003 rok, po zmianach wg stanu na dzień 30 czerwca 2003 roku,
- bilans z wykonania budżetu Miasta i Gminy Mikstat sporządzony na dzień 31.12.2002 r.

Uchwalony budżet na 2003 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.113.057 zł, wydatki budżetowe w kwocie 8.145.798 zł. Deficyt budżetowy na 2003 r. ustalony został w kwocie 32.741 zł. Jako źródło pokrycia

deficytu budżetowego Rada Miasta i Gminy Mikstat wskazała przychody z pożyczek i kredytów w kwocie 416.587 zł. W budżecie gminy na 2003 r. po zmianach przewidywane są przychody z pożyczek i kredytów w kwocie 416.587 zł oraz z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 280.000 zł. rozchody przeznaczone na spłatę kredytów i pożyczek wynoszą 663.846 zł.

Według bilansu z wykonania budżetu Miasta i Gminy sporządzonego na dzień 31.12.2002 r., Gmina posiadała na koniec 2002 roku wolne środki w wysokości 286.736 zł.

Wg oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu budżetowego przychodami z kredytów jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r Nr 15, poz. 148 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w latach 2003-2008 na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych na te lata dochodów.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach (Dz.U. z 2003 r Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

2724

UCHWAŁA Nr SO-9/20-D/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 24 lipca 2003 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Brzeziny

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący: Teresa Marczak

Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Brzeziny.

Uzasadnienie:

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2003 r. przez Gminę Brzeziny dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr 29/IV/02 Rady Gminy Brzeziny z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003 po zmianach wg stanu na dzień 30.06.2003 r.,
- bilans z wykonania budżetu Gminy sporządzony na dzień 31.12.2002 r.

Analizując, możliwość sfinansowania deficytu budżetowego na 2003 r. Skład Orzekający ustalił co następuje:

Uchwalony budżet na 2003 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.362.020 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.142.020 zł. Deficyt budżetowy na 2003 r. zwiększony został o kwotę 500.000 zł do kwoty 780.000 zł.

Jako źródło pokrycia deficytu Rada Gminy wskazała przychody z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych oraz z kredytów i pożyczek.

W budżecie gminy po zmianach uchwalone przychody wynoszą 1.155.000 zł, w tym z pożyczek i kredytów w kwocie 800.000 zł i z wolnych środków z lat ubiegłych w kwocie 355.500 zł. Rozchody na spłatę kredytów i pożyczek w 2003 roku zmniejszono o kwotę 244.500 zł i po zmianach stanowią kwotę 375.500 zł. Spłata ich dokonywana będzie z dochodów własnych gminy.

Według bilansu z wykonania budżetu gminy sporządzonego na dzień 31.12.2002 r., Gmina posiadała na koniec 2002 roku wolne środki w wysokości 674.694 zł.

Uchwałą nr 33/V/03 z dnia 21 lutego 2003 roku Rada Gminy Brzeziny postanowiła zaciągnąć kredyt w wysokości 800.000 zł na sfinansowanie inwestycji pn. „Budowa Gimnazjum z salą gimnastyczną w Brzezinach”.

Według oceny Składu Orzekającego, wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z zaciągniętego kredytu i z wolnych środków z lat ubiegłych są realne.

Wskazując na spełnienie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań