

2765

UCHWAŁA Nr XXXI/286/2010 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Blizanów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.1) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Blizanów, zwanej dalej „Gminą” lub jej jednostkom podległym, obejmujących ich umarzanie, odraczanie terminu zapłaty oraz rozkładania na raty, a także wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

2. Uchwała nie ma zastosowania do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych pobieranych przez Gminę w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§2. 1. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w uchwale, należy rozumieć kwotę należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§3. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) dłużnik - osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

2) należności nie ściągnięto w toku zakończonemu postępowaniu likwidacyjnego lub upadłościowego,

3) dłużnik - osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, z przyczyn o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe

we i naprawcze (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361 z późn. zm.) lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyny określonej w art. 361 pkt 1 Prawa upadłościowego i naprawczego,

6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

7) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji albo podmiot wykonujący działalność pożytku publicznego wykaże, że ściągnięcie wierzytelności pozbawiłoby go możliwości realizacji wykonywanego zadania publicznego,

8) jest to uzasadnione interesem publicznym,

9) wartość należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§4. 1. Umorzenie należności może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi

b) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadkach określonych w §3 w pkt 1-4 oraz w pkt 6 i pkt 9 umorzenie należności może być dokonane z urzędu.

§5. 1. Ulgi w spłacie należności polegające na odraczaniu terminu zapłaty lub rozkładaniu na raty, mogą być udzielone w przypadkach wskazanych w §3 lub gdy jest to uzasadnione innymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na

raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§6. 1. Do udzielania ulg są uprawnieni:

1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych - w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 1.000,00 zł,

2) Wójt Gminy Blizanów - w stosunku do pozostałych należności,

2. Umorzenie należności, której wartość przekracza 10.000,00 zł wymaga zasięgnięcia opinii Rady Gminy Blizanów.

§7. Ulgi dla dłużników prowadzących działalność gospodarczą mogą być udzielone na ich uzasadniony wniosek, w którym wykażą, zgodnie z art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE C 306, 17.12.2007 r.), że otrzymane wsparcie ze środków publicznych nie grozi zakłóceniem lub nie zakłóca konkurencji oraz nie wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE, lub że w przypadkach określonych w §3 w punktach 2, 7, 8 i w §5 spełnione są warunki do uzyskania pomocy de minimis, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

§8. W przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą do wniosku, o którym mowa w §4 niniejszej uchwały należy dołączyć:

1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat kalendarzowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,

2) informacje o każdej pomocy innej niż pomoc de minimis, a uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych bądź na projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis,

3) oświadczenie, że dłużnik nie znajduje się w trudnej sytuacji wykluczającej udzielenie pomocy de minimis zgodnie z art. 1 ust. 1 litera h) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 powołanego w §7, w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i

restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.) powołanych w punkcie 7 Preambuły do cytowanego rozporządzenia Komisji (UE).

§9. 1. O udzieleniu ulgi organ lub osoba uprawniona rozstrzyga w formie pisemnej zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego; w przypadkach określonych w §3 pkt 1, pkt 3 i pkt 4, pismo zawierające oświadczenie o zastosowaniu ulgi pozostawia się w aktach sprawy.

2. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§10. 1. Osoby wymienione w §6 ust. 1 sporządzają sprawozdanie dotyczące wartości umorzonych należności oraz innych ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych sporządzają według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przekazują Wójtowi Gminy Blizanów w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

3. Wójt Gminy Blizanów sporządza zbiorcze sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz pozostałych ulg i przedstawia je Radzie Gminy Blizanów w terminie do końca lutego każdego roku za rok poprzedni.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§12. Traci moc uchwała Rady Gminy Blizanów Nr X/67/07 z dnia 26 września 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXI/286/2010
Rady Gminy Bliżanów
z dnia 30 marca 2010 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
(należy wypełnić punkt 1, a następnie przejść do części II)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
(należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II)
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
(należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:

- a. Nazwisko i imię
- b. PESEL
- c. Data i miejsce urodzenia
- d. Miejsce zamieszkania
- e. Telefon, fax

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej*):

- a. Nazwa firmy
 - b. REGON.....NIP
 - c. Siedziba
 - d. Telefon, fax
- *) niepotrzebne skreślić

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu Pracy i jego adres)

.....
.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu
1 (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres).

.....
.....

4. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym....., ich łączne dochody w okresie.....

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek

.....
.....
.....

7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np., samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data Nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data Nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

--	--	--	--	--	--

c. Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty – ze wskazaniem czyją stanowią własność):

.....
.....

d. Tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego:

.....
.....

e. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....
.....

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a. Opłaty bieżące:

- czynsz.....
- opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

.....
.....
.....

b. Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości)

.....
.....
.....

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenia na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....
.....

10. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego
(dotyczy osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej):

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

c. Pozostały majątek:

.....
.....
.....

d. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego)

.....
.....
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Zobowiązania długoterminowe

.....
.....

W tym:

• z tytułu kredytów i pożyczek

.....

• z tytułu dostaw i usług

.....

• z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń

.....

• z tytułu wynagrodzeń

.....

• inne (jakie)

.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Należności długoterminowe

.....

b. Należności krótkoterminowe

.....

W tym:

• z tytułu dostaw i usług

.....

• inne (jakie)

.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenia na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.)

– za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy. *Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

Data.....

Podpis (imię i nazwisko).....

1 Dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przez kwotę dochodu rozumie się kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne i koszty uzyskania przychodu.

Dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

1 Przez ostatnie trzy miesiące rozumie się trzy pełne kalendarzowe miesiące przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

1 Przez ostatnie sześć miesięcy rozumie się sześć pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/286/2010
Rady Gminy Blizanów
z dnia 30 marca 2010 r.

za rok

RADA GMINY BLIZANÓW*

WÓJT GMINY BLIZANOW

.....
(nazwa umarzającego)

l.p	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika symbol dłużnika **	Liczba dłużników	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
1	2		3	4	6	7	8	9
1	Umorzenie							
2	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty						
		Z rozłożeniem na raty						
3	Rozłożenie na raty							

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień , miesiąc , rok)

.....
(kierownik jednostki)

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić odpowiednio:

A- osoba fizyczna

B- osoba prawna

C- jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej