

Załącznik
do uchwały nr XXV/201/10
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1.	Miasto Żerków	Środowiskowa Hala Sportowa, ul. Cmentarna 10, Żerków Lokal dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych
2.	Wsie: Chrzan, Laski, Stęgosz	Szkoła Podstawowa, ul. Żerkowska 3, Chrzan
3.	Wsie: Dobieszczyzna, Lubinia Mała, Sierszew, Sucha	Szkoła Podstawowa, Dobieszczyzna 32 a Lokal dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych
4.	wsie: Antonin, Chwałów, Gąsiorów, Komorze Przybysławskie, Paruchów, Pogorzelica, Przybysław, Szczonów	Szkoła Podstawowa, Komorze
5.	Wsie: Brzostków, Gęczew, Lgów, Śmiełów, Rozmarynów	Świetlica Wiejska, Brzostków 46 Lokal dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych
6.	Wsie: Bieździadów, Kamień, Lisew, Ludwinów, Parzewnia, Pawłowice, Podlesie, Raszewy, Żółków	Szkoła Podstawowa, ul. Cmentarna 10, Żerków
7.	Wsie: Kretków, Miniszew, Prusinów, Rogaszyce, Żerniki	Świetlica Wiejska, Żerniki 29

2804

UCHWAŁA NR XXV/ 202/10 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza określa:

1) typ szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Żerków przez osoby prawne

lub fizyczne, na które z budżetu Miasta i Gminy Żerków udzielana jest dotacja,

2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji,

3) podstawę obliczenia dotacji,

4) tryb udzielania i rozliczania dotacji,

5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji,

6) termin i sposób rozliczenia dotacji,

7) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzy-

stywania dotacji.

§2. Dotacja jest udzielana na niepubliczne:

1) szkoły podstawowe.

§3. Ile razy w uchwale jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołą podstawową;

2) uczniu – należy przez to rozumieć także, dziecko w oddziale przedszkolnym;

3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;

4) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą szkołę niepubliczną;

5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Żerków;

6) roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok budżetowy, w którym została udzielona dotacja.

§4.1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę składa organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek zawiera:

1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;

2) imię, nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę;

3) nazwę i adres szkoły;

4) numer telefonu;

5) typ szkoły;

6) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół podstawowych;

7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;

8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

- Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wszelkie zmiany danych określonych we wniosku podlegają przedłożeniu organowi dotującemu.

Podstawa obliczenia dotacji oraz jej wysokość

§5. 1. Podstawą obliczenia dotacji jest:

1) dla uczniów szkół, w których uczeń spełnia obowiązek szkolny – wysokość kwoty subwencji przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,

2) na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju – wysokość kwoty subwencji przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia

danego typu szkoły na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na ucznia w poprzednim roku budżetowym.

3. Za okres wymieniony w ust. 2 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji.

§6. Ustala się wysokość dotacji miesięcznej na ucznia szkoły niepublicznej:

1. Prowadzącym niepubliczne szkoły podstawowe, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Prowadzącym niepubliczne oddziały przedszkolne, dla dzieci sześciolletnich, przy szkole podstawowej przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych na uczniów w publicznych oddziałach prowadzonych przez Miasto i Gminę Żerków w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w szkole podstawowej przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Żerków w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Żerków z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez daną szkołę lub otrzymania przez Miasto i Gminę Żerków dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez tę szkołę, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwotę otrzymaną dodatkowo z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§7. 1. Organ prowadzący szkołę, uprawniony do otrzymania dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Dotacja przysługuje na każdego ucznia szkoły.

§8. 1. Do dnia 15 każdego miesiąca organ prowadzący szkołę ma obowiązek złożenia organowi dotującemu zbiorczą informację o liczbie uczniów w danym miesiącu w formie podpisanego dokumentu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dokument, o którym mowa w ust.2, podpisuje organ prowadzący szkołę lub dyrektor szkoły.

3. Jeśli do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowa-

dający, oprócz informacji, o której mowa w ust.1, w załączniku do informacji przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

4. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie dokonać korekty informacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli zaistniały ku temu podstawy.

5. Kwotę nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji uwzględnia się przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

§9. 1. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w §8.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący szkołę.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji zaprzestania działalności szkoły.

§10. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie dotacji obejmuje oddzielnie każdą szkołę.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji składa się do organu dotującego:

1) do 10 –tego każdego następnego miesiąca.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący szkołę przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

5. Organ prowadzący szkołę, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust.1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.

Tryb i zakres przeprowadzania kontroli

§11. Szkoły, otrzymujące dotacje, mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość naliczenia i wykorzystania dotacji.

§12. Kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji dokonują upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Żerków.

§13. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia i wykorzystania dotacji lub ograniczona do określonego zakresu.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

§14. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, albo - w miarę potrzeby - w siedzibie organu prowadzącego lub dotującego daną szkołę.

2. Kontrolujący jest uprawniony do prowadzenia postępowania wyjaśniającego niezbędnego dla przeprowadzenia kontroli.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§16. Traci moc uchwała Nr XXIV/173/06 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 22 sierpnia 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonych na terenie Gminy Żerków.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr Barbara Urbańska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXV/202/10
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 27 kwietnia 2010

oznaczenie placówki
oraz adres lub siedziba

....., dnia r.

**Do
Burmistrza Miasta i Gminy
Żerków**

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok
dla placówki
(nazwa i adres placówki)

Prowadzonej przez

Data i numer wpisu do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych

Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.....

1. Planowana liczba dzieci (uczniów) od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia osób.
2. Planowana liczba dzieci (uczniów) od dnia 1 września do 31 grudnia osób.
3. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

Nazwa i adres.....

..... nazwa i adres banku:

numer rachunku bankowego.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania placówki)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXV/202/10
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 27 kwietnia 2010r.

Informacja o liczbie dzieci (uczniów) wraz z oświadczeniem a aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Żerków

Nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej

Typ i rodzaj placówki.....

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie wniosku	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest wniosek	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci kl. I-VI	Liczba dzieci kl. I-VI	Liczba dzieci kl. I-VI
kl. „0” – dzieci 6-letnie	kl. „0” – dzieci 6-letnie	kl. „0” – dzieci 6-letnie

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność prawa placówki oświatowej do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi!

.....

.....

Nazwisko i imię
Sporządzającego zestawienie, nr telefonu

Nazwisko i imię
Dyrektora placówki oświatowej

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
za okres.....**

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXV/202/10
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 27 kwietnia 2010r.

DANE O SZKOLE

Nazwa.....
Adres.....

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana w wysokości
została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły, w tym na:

Lp	Rodzaj wydatku	Za m-c	Od początku roku
A	Wynagrodzenia razem, w tym:		
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o pracę		
2.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa zlecenie		
3.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa o dzieło		
4.	Wynagrodzenia obsługi i administracji		
5.	Składki na ubezpieczenie społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)		
6.	Składki na Fundusz Pracy		
7.			
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:		
1.	Oplata za energię elektryczną		
2.	Oplata za gaz		
3.	Oplata za ścieki		
4.	Oplata za wodę		
5.	Oplata za wywóz śmieci		
6.	Zakup wyposażenia szkoły		
7.	Zakup środków czystości		
8.	Zakup art. administracyjno-biurowych		
9.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
10.	Zakup sprzętu		
11.	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych		
12.	Naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu		
13.	Naprawy i remonty		
14.	Zakup materiałów do napraw		
15.	Monitoring i alarmy		
16.	Usługi transportowe		
17.	Abonament RTV		
18.	Oplaty pocztowe		
19.	Oplaty telekomunikacyjne		
20.	Oplaty za internet		
21.	Ubezpieczenia budynku, sprzętu		
22.	Szkolenia pracowników		
23.	Koszty i prowizje bankowe		
24.	Badania okresowe		
25.	Zakup usług zdrowotnych / leków		
26.	Zakup artykułów spożywczych		
27.	Zakup materiałów pozostałych		
28.	Zakup usług pozostałych		
29.			
30.			
31.			
SUMA			

	W m-cu	Od początku roku
Otrzymana dotacja		

.....
miejsowość i data

sporządzającej

.....
podpis osoby