

2828

**UCHWAŁA NR XXXIX/ 303 /2010 RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 31 marca 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie: art. 7 ust. 3 lit. a, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wywozu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

1) posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a w szczególności posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą;

2) udokumentować zdolność odbierania odpadów komunalnych poprzez wykazanie posiadania bazy technicznej niezbędnej do tego celu, w tym także do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów lub posiadać stosowną umowę z właścicielem takich urządzeń;

3) posiadać odpowiedni potencjał finansowy, kadrowy i techniczny do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów oraz przekazywać je do Urzędu Miasta i Gminy Wronki zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi;

4) w przypadku ubiegania się o zezwolenie na odbiór odpadów stałych wykazać posiadanie umowy o odbieranie odpadów stałych przez upoważniony do tego zakład utylizacji odpadów;

5) w przypadku ubiegania się o zezwolenie na wywóz nieczystości ciekłych, należy przedstawić umowę dotyczącą gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków;

6) wykazać, iż posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna spełnia normy: bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska;

7) uruchomić od dnia rozpoczęcia świadczenia usług punkt obsługi, w którym m.in. zawierane będą z klientami umowy o świadczenie usług, przyjmowane ich zgłoszenia, reklamacje i uwagi;

8) wskazać sposób komunikowania się z Gminą w przypadkach awaryjnych lub wystąpienia szczególnego zagrożenia środowiska.

**§2.** Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić organizację systemu zbiórki odpadów

komunalnych poprzez:

1) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania;

2) prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, żużli i popiołów, gruzu budowlanego) na każdorazowe zgłoszenie usługobiorcy;

3) prowadzenie ewidencji odpadów odebranych, sporządzanie kart przekazania odpadów, ewentualnie opłat administracyjnych, środowiskowych w zakresie wynikającym ze stosownych aktów prawnych.

**§3.** 1. Pojazdy, których przedsiębiorca używa do wywozu odpadów powinny być utrzymane w czystości.

2. Ewentualne zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

3. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne oraz tak zorganizować odbiór i transport odpadów, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

4. Po uzyskaniu zezwolenia przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapewnienia organizacji systemu segregacji surowców wtórnych u źródła tj.: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych, metalu oraz odpadów biodegradowalnych – wytwarzanych w gospodarstwach domowych usługobiorców, dostarczając odpowiednie do tego celu pojemniki lub worki.

5. Po uzyskaniu zezwolenia przedsiębiorca będzie miał za zadanie dotrzymanie odpowiednich poziomów odzysku odpadów komunalnych i odpowiedniego poziomu ograniczania składowania odpadów biodegradowalnych zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,

6. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

7. Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego, powiatowego i gminnego planu gospodarki odpadami do odzysku odpadów komunalnych poprzez podanie ich recyklingowi lub przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie

odzysku odpadów komunalnych;

**§4.** Opłaty za odbieranie odpadów komunalnych pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą być wyższe niż ustalone przez Radę Miasta i Gminy Wronki w drodze uchwały.

**§5.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

1) wywóz nieczystości ciekłych musi odbywać się pojazdami specjalistycznymi, spełniającymi warunki techniczne wskazane w odrębnych przepisach;

2) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych ciekłych od usługobiorców musi odbywać się na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Ryszard Firlet

2829

### UCHWAŁA NR XXXIX/305/2010 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 31 marca 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej „usługami opiekuńczymi” oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu pobierania opłat za usługi.

**§2.1** Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób a rodzina jak również wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

**§3.** Specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

**§4.1.** Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód na osobę nie przekracza kwoty „kryterium dochodowego”, o którym mowa w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 zwracają wydatki poniesione za usługi opiekuńcze, według następujących zasad:

Dochód na osobę ustalony w % według kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla:	
	osoby samotnie gospodarujących	osób zamieszkujących z rodziną i wspólnie gospodarujących
do 100 %	0	0
od 101 do 150	5	10