



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 września 2003 r.

Nr 148

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2791** – nr 45/03 z dnia 2 września 2003 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 15160

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2792** – nr XII/59/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 24 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Luboń 15161
- 2793** – nr VIII/61/2003 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 29 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszary położone w obrębie wsi Piotrowice, gmina Świąciechowa dz. nr ewid. 148/2 i 196 15179
- 2794** – nr VIII/62/2003 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 29 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar położony w Świąciechowie dz. nr ewid. 331/3, 1184, 1189, 1217, 1219/2, 1220, 1225, 1226/6 15183
- 2795** – nr IX/61/2003 Rady Gminy Krzykosy z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie lokalizacji targowiska w Sulęcinku 15191
- 2796** – nr IX/62/2003 Rady Gminy Krzykosy z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 15192
- 2797** – nr VIII/54/2003 Rady Gminy Nowe Miasto n/Wartą z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Nowe Miasto n/Wartą 15193
- 2798** – nr VIII/56/2003 Rady Gminy Nowe Miasto n/Wartą z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie zaliczenia ulicy do kategorii dróg gminnych 15195
- 2799** – nr XI/71/03 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/367/2002 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności 15198

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2800** – informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/448E/154/W/OPO/2003/AJ i nr OCC/128B/154/W/OPO/2003/AJ 15198

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2801** – nr OPO-820/1574-A/4/2003/III/AS z dnia 8 września 2003 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez "PRESSTERM" spółka z o.o. z siedzibą w Bolechowie gm. Czerwonak 15199

2791

ROZPORZĄDZENIE Nr 45/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 2 września 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1990 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w mieście Kalisz: ul. Noskowskiego,
- 2) w powiecie konińskim:
w gminie Kazimierz Biskupi: Józwin,
- 3) w powiecie poznańskim:
a) w gminie Kostrzyn Wielkopolski: Brzeźno,
b) w gminie Swarzędz: ścieżka spacerowa Gruszczyn-Swarzędz,
- 4) w powiecie szamotulskim:
w gminie Wronki: Wronki.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) miasto Kalisz,
- 2) w powiecie konińskim:
a) w gminie Kazimierz Biskupi: Kamienica
b) w gminie Ślesin: Dąbrowa Duża, Dąbrowa Mała, Florentynowo, Goranin, Honoratka, Lubomyśle, Mikożyn, Sławęcin, Władysławów,
- 3) w powiecie poznańskim:
a) w gminie Kostrzyn Wielkopolski: Antonin, Gułutowy, Leśna Grobla, Siedlec, Siedleczek, Sokolniki Drążgowskie,

- b) w gminie Swarzędz: Gortatowo, Gruszczyn, Jasin, Kobylnica, Łowęcin, Sarbinowo, Swarzędz,

- 4) w powiecie szamotulskim:

w gminie Wronki: Biezdrowo, Ćmachowo Huby, Mariano-
wo, Nowa Wieś, Pierwoszewo, Samolęż, Stróżki, Wierz-
chocin.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się:

- 1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:
a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny,
- 2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

2792

UCHWAŁA Nr XII/59/2003 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 24 lipca 2003 r.

w sprawie Statutu Miasta Luboń

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806) Rada Miasta Luboń uchwala:

STATUT MIASTA LUBOŃ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

1. ustrój Miasta Luboń,
2. zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miasta,
3. organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta Luboń i komisji Rady Miasta,
4. tryb pracy Burmistrza Miasta Luboń,
5. zasady tworzenia klubów radnych Rady Miasta Luboń,
6. zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie, Mieście - należy przez to rozumieć gminę Luboń,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Luboń,
3. Komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady Miasta Luboń,
4. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Luboń,
5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Luboń,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Luboń.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina obejmująca miasto Luboń ma status miasta i w dalszej treści Statutu zwana jest "Miastem".

2. Miasto Luboń jako podstawowa jednostka lokalnego samorządu terytorialnego, powołana jest do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

3. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Miasta, z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Miasto położone jest w powiecie poznańskim, w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 13,52 km².

2. Granice terytorialne Miasta określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Mieście mogą być tworzone jednostki pomocnicze: dzielnice i osiedla.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Miasta.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§6. 1. Herbem Miasta jest w polu prawym czerwonym połowa srebrnego orła poznańskiego, a w polu lewym zielonym trzy złote kamienie. Wzór herbu wraz z barwami określa załącznik nr 3 do Statutu.

2. Barwy Miasta określa flaga, koloru: zielonego, złotego, białego, czerwonego. Wzór flagi i jej opis określa załącznik nr 4 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i flagi Miasta oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Miasta jest miasto Luboń.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Miasta

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Miasta a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej może być 5% mieszkańców (jednakże nie mniej niż 200 osób) obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Miasta,

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z przedstawicielami inicjatorów utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1, powinny określać w szczególności:

1. obszar,
2. granice,
3. siedzibę władz,
4. nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze Miasta prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Jednostki pomocnicze Miasta gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty określonej w załączniku do uchwały budżetowej.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2 - 5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Miasta.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych aktualnego przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§11. 1. Organem uchwalodawczym w jednostce pomocniczej Miasta jest jej rada, bądź ogólne zebranie mieszkańców tej jednostki.

2. Organem wykonawczym w jednostce pomocniczej Miasta jest jej zarząd, na czele którego stoi przewodniczący.

3. Organizację i zakres działania, tryb i zasady dokonywania wyborów rad, zarządów i przewodniczących zarządów jednostek pomocniczych, o jakich mowa w ust. 1, określają statuty tych jednostek.

§12. 1. Statuty jednostek pomocniczych uchwała Rada Miasta.

2. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miasta i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

3. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Miasta na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§13. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady Miasta

§14. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§15. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności, co najmniej raz na kwartał.

§16. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący,
2. I oraz II Wiceprzewodniczący,
3. Komisja Rewizyjna,
4. komisje stałe, wymienione w Statucie,
5. doraźne komisje do określonych zadań.

§17. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Sfery Społecznej,
- 3) Komunalną,
- 4) Budżetu i Finansów,
- 5) Organizacyjno-Prawną,
- 6) Inwentaryzacyjną.

2. Radny powinien być członkiem co najmniej jednej komisji stałej.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§18. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Miasta.

§19. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

1. zwołuje sesje Rady,
2. przewodniczy obradom,
3. sprawuje policję sesyjną,
4. kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
5. zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
6. podpisuje uchwały Rady,
7. czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§20. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

* **§21.** 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §19 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 3, może być wyłącznie radny.

§22. Do obowiązków I Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego lub jego nieobecności.

§23. W razie jednoczesnego wakat na stanowiskach Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego Rady lub ich nieobecności, do II Wiceprzewodniczącego stosuje się odpowiednio §22.

§24. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§25. 1. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miasta, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, w sprawach merytorycznych podlega Przewodniczącemu Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady Miasta

1. Sesje Rady

§26. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§27. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady oraz sesje zwołane w zwykłym trybie.

3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§28. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie terminu i miejsca obrad,

3) zapewnienie radnym materiałów, w tym porządku obrad oraz projektów uchwał, na 6 dni przed sesją, w zwyczajowy sposób w Urzędzie Miasta.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady lub - z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 6 dni przed terminem obrad, w skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w prasie lokalnej i internecie.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia powiadomienia i obejmują dzień odbycia sesji.

§29. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczy - z głosem doradczym - Burmistrz oraz, w razie potrzeby, Sekretarz i Skarbnik Miasta.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§30. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§31. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

* **§32.** Wyłączenie jawności obrad sesji lub jej części jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§33. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu obrad sesji, w trybie przewidzianym w ust. 2, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzy-

skania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole wraz z informacją o usprawiedliwieniu bądź jego braku.

§34. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 3.

§35. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§36. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje kolejny Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada, na wniosek Przewodniczącego Rady, może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§37. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram (kolejny numer) sesję Rady Miasta Luboń".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§38. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§39. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1. przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
2. informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
3. sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
4. rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
5. interpelacje i zapytania radnych,
6. odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
7. wolne wnioski i informacje.

§40. Sprawozdanie, o jakim mowa w §39 pkt 3, składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego zastępca.

§41. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§42. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§43. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§44. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło

skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§45. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§46. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 5) zarządzenia przerwy,
- 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 7) przeliczenia głosów,
- 8) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu "za" i jednego głosu "przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§47. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.

2. W uzasadnionych przypadkach Rada może postanowić inaczej niż to wskazano w ust. 1.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy w szczególności przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§48. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§49. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę "Zamykam (kolejny numer) sesję Rady Miasta Luboń".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§50. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§51. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§52. 1. Pracownik Urzędu Miasta, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji jest rejestrowany za pomocą aparatury dźwiękowej. Ta rejestracja, na odpowiednim nośniku, jest zachowana do czasu przyjęcia protokołu z obrad poprzedniej sesji.

§53. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół należy sporządzić w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

3. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem listy głosów: "za", "przeciw" i "wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§54. 1. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu nie później niż na najbliższej sesji, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po

wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nośnika z nagraniem przebiegu poprzedniej sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§55. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

4. Uchwały

§56. 1. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust. 2, są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§57. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata, co potwierdzają podpisem.

§58. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§59. 1. Ilekcć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkłada-
ny jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§60. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§61. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§62. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§63. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§64. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart. ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§65. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wnioskowi pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§66. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§67. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdą z pozostałych.

§68.*1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważne oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§69. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§70. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§71. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski, przekazują je Radzie i informują o nich Burmistrza.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§72. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§73. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

3. Do protokołów z posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepis §53.

§74. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz na kwartał przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Sprawozdania z działalności komisji Rady składają przewodniczący komisji lub ich zastępcy albo sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§75. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§76. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność, w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§77. 1. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Miasta w siedzibie Urzędu Miasta w sprawach dotyczących Miasta i jej mieszkańców.

§78. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Upomnienie w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1, Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że nie okaże się to możliwe.

§79. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§80. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§81. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§82. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§83. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie co najmniej trzech.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§84. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§85. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§86. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, miejskich jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Miasta pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Miasta.

§87. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§88. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2. problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3. sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§89. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§90. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać - dłużej niż 30 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 14 dni roboczych.

§91. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3, wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§92. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §86 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§93. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4, oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 4. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - niezwłocznie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§94. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§96. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§97. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 10 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§98. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§99. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§100. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w następnym roku w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

§102. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - co najmniej raz na kwartał - sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

4. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do 31 marca ocenę wykonania budżetu Miasta za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§103. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§104. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

§105. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§106. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§107. Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§108. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§109. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,

- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§110. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§111. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 4.

§112. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§113. 1. Kluby mogą uchwałać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§114. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§115. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§116. Burmistrz wykonuje:

1. uchwały Rady,
2. jemu przypisane zadania i kompetencje,
3. zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
4. inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§117. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§118. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§119. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §116 - §118 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§120. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§121. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Miasta podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§122. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta zajmującej się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Miasta, w godzinach przyjmowania interesantów, w asyście pracownika Urzędu Miasta.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w odpowiednim wydziale Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów, w asyście pracownika Urzędu Miasta.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2, są również dostępne w sieci informatycznej Urzędu Miasta oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§123. Uprawnienia określone w §121 i 122 nie znajdują zastosowania:

1. w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
2. gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
3. w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Pracownicy samorządowi

§124. W Urzędzie Miasta na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na stanowisku:

1. kierownik wydziału,
2. komendant Straży Miejskiej.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§125. Zmiany Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§126. Traci moc uchwała Nr XXII/113/2000 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 24 maja 2000 r. w sprawie Statutu Miasta Luboń (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2001 r Nr 25 poz. 363) i uchwała Nr XXXVII/191/2001 Rady Miasta Luboń z dnia 26 lipca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/113/2000 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 24 maja 2000 r. w sprawie Statutu Miasta Luboń (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 102 poz. 2008).

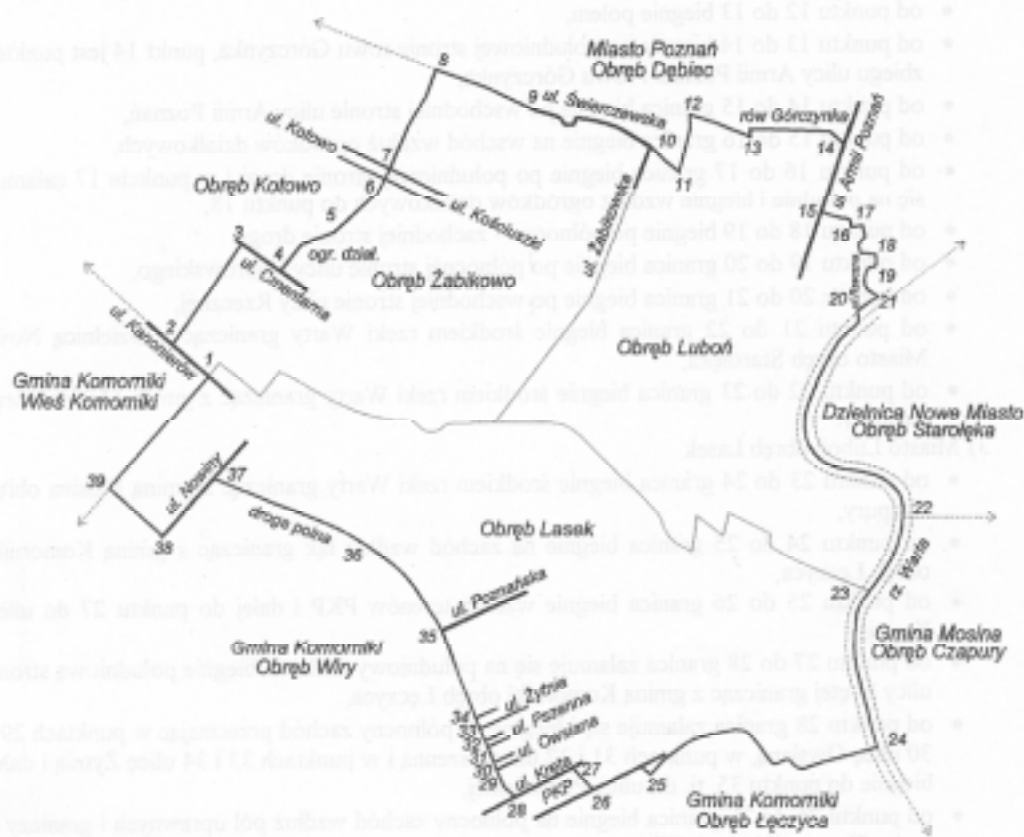
§127. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.II.-3.0911/270/03 z 28.08.03 r. orzekające nieważność §21, §32 oraz §68 ust. 1 w części dotyczącej zapisu: "oraz głosowania większością 2/3 głosów" Uchwały nr XII/59/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 24 lipca 2003 roku w sprawie Statutu Miasta Luboń - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Przewodniczący Rady
(-) *dr Zdzisław Szafrński*

Załącznik nr 1 do Statutu Miasta

Mapa granic miasta Luboń



Opis granic miasta Luboń.

1) Miasto Luboń obręb Żabikowo

- od punktu 1 zachodnią stroną ulicy Kanonierów do punktu 2 graniczy z gminą Komorniki wieś Komorniki,
- od punktu 2 na północny wschód do punktu 3 graniczy z miastem Poznań obręb Kotowo,
- od punktu 3 granica biegnie północno - wschodnią granicą cmentarza do punktu 4 i dalej wzdłuż płotu ogrodów działkowych do punktu 5,
- od punktu 5 granica miasta biegnie na północ przecinając w punktach 6 i 7 ulicę Kościuszki do punktu 8,

- od punktu 8 do 9 i dalej ulicą Świerczewską do ulicy Żabikowskiej do punktu 10 graniczy z obrębem Dębiec,

2) Miasto Luboń obręb Luboń

- obręb Luboń graniczy z obrębem Dębiec od punktu 10 tj. od przecięcia z ulicą Żabikowską na wschód wzdłuż ogródków działkowych do punktu 11 i dalej na północ do punktu 12,
- od punktu 12 do 13 biegnie polem,
- od punktu 13 do 14 biegnie po południowej stronie rowu Górczynka, punkt 14 jest punktem zbiegu ulicy Armii Poznań i rowu Górczynka,
- od punktu 14 do 15 granica biegnie po wschodniej stronie ulicy Armii Poznań,
- od punktu 15 do 16 granica biegnie na wschód wzdłuż ogródków działkowych,
- od punktu 16 do 17 granica biegnie po południowej stronie drogi i w punkcie 17 załamuje się na południe i biegnie wzdłuż ogródków działkowych do punktu 18,
- od punktu 18 do 19 biegnie po północno - zachodniej stronie drogi,
- od punktu 19 do 20 granica biegnie po północnej stronie ulicy Dąbrowskiego,
- od punktu 20 do 21 granica biegnie po wschodniej stronie ulicy Rzecznej,
- od punktu 21 do 22 granica biegnie środkiem rzeki Warty granicząc z Dzielnicą Nowe Miasto obręb Starołęka,
- od punktu 22 do 23 granica biegnie środkiem rzeki Warty granicząc z gminą Mosina obręb Czapury.

3) Miasto Luboń obręb Lasek

- od punktu 23 do 24 granica biegnie środkiem rzeki Warty granicząc z gminą Mosina obręb Czapury,
- od punktu 24 do 25 granica biegnie na zachód wzdłuż łąk granicząc z gminą Komorniki obręb Łęczycza,
- od punktu 25 do 26 granica biegnie wzdłuż terenów PKP i dalej do punktu 27 do ulicy Krętej,
- od punktu 27 do 28 granica załamuje się na południowy zachód i biegnie południową stroną ulicy Krętej granicząc z gminą Komorniki obręb Łęczycza,
- od punktu 28 granica załamuje się i biegnie na północny zachód przecinając w punktach 29 i 30 ulicę Owsianą, w punktach 31 i 32 ulicę Pszenną i w punktach 33 i 34 ulicę Żytnią i dalej biegnie do punktu 35, tj. do ulicy Poznańskiej,
- od punktu 35 do 36 granica biegnie na północny zachód wzdłuż pól uprawnych i graniczy z gminą Komorniki obręb Wiry,
- od punktu 36 granica biegnie po południowo - zachodniej stronie drogi polnej do punktu 37, który jest punktem zbiegu ulicy Nowiny i drogi polnej,
- od punktu 37 granica biegnie południowo - wschodnią stroną ulicy Nowiny i w punkcie 38 załamuje się na północny zachód i biegnie wzdłuż pól uprawnych do punktu 39,
- od punktu 39 do 1 granica biegnie na północny wschód granicząc ze wsią Komorniki.

PRZEWODNICZĄCY RADA

Z. Szafranski
dr Zdzisław Szafranski

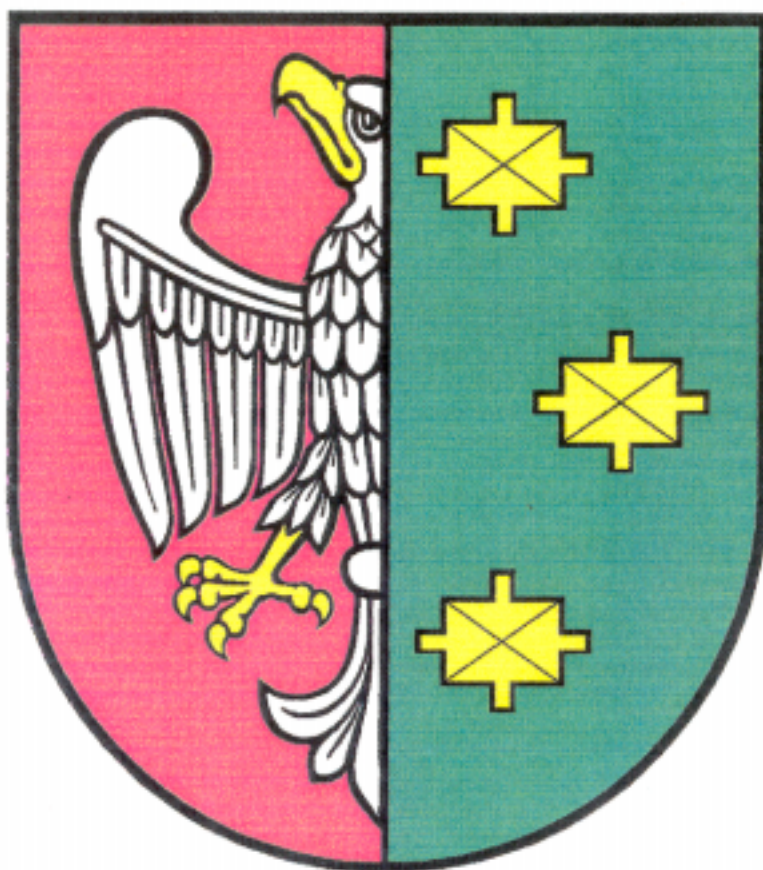
Załącznik nr 2 do Statutu Miasta

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA LUBOŃ

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. Szkoła Podstawowa nr 1 | 9. Biblioteka Miejska |
| 2. Szkoła Podstawowa nr 2 | 10. Ośrodek Kultury |
| 3. Szkoła Podstawowa nr 3 | 11. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej |
| 4. Szkoła Podstawowa nr 4 | 12. Biuro Majątku Komunalnego |
| 5. Gimnazjum nr 1 | 13. PTE Translub Sp. z o.o. |
| 6. Gimnazjum nr 2 | 14. PUK Kom-Lub Sp. z o.o. |
| 7. Przedszkole nr 1 | 15. Urząd Miasta |
| 8. Przedszkole nr 5 | |

Załącznik nr 3 do Statutu Miasta

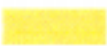
WZÓR HERBU MIASTA LUBOŃ



OPIS HERBU MIASTA

W polu prawym czerwonym połowa
srebrnego orla poznańskiego,
w polu lewym zielonym
trzy złote kamienie.


PANTONE 100%
1795 CVC


PANTONE 100%
109 CVC


PANTONE 100%
347 CVC

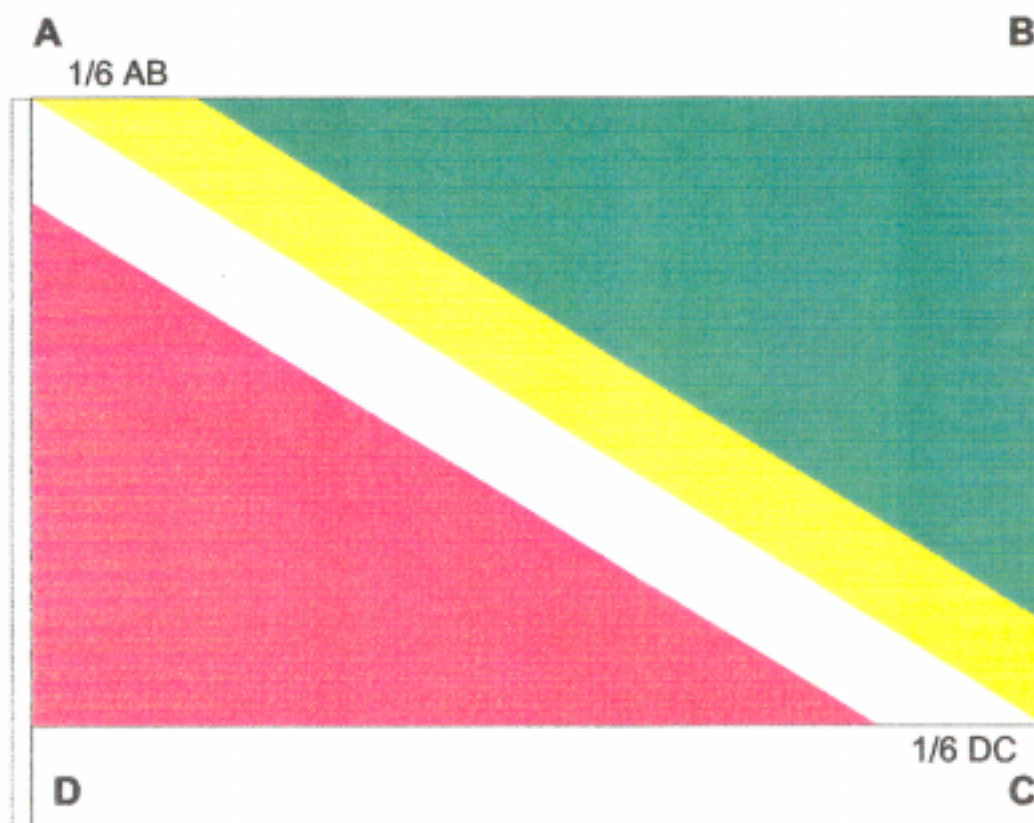

PANTONE 100%
BLACK CVC

PRZEWODNICZĄCY RADY


dr Zdzisław Szafranski

Załącznik nr 4 do Statutu Miasta

FLAGA MIASTA LUBOŃ




PANTONE 100%
1795 CVC


PANTONE 100%
109 CVC


PANTONE 100%
347 CVC

PRZEWODNICZĄCY RADY


dr Zdzisław Szafranski

2793

UCHWAŁA Nr VIII/61/2003 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 29 lipca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszary położone w obrębie wsi Piotrowice, Gmina Święciechowa dz. nr ewid. 148/2 i 196

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) i art. 85, ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Święciechowo Nr XXXIII/231/2002 r. z dnia 4 października 2002 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, obejmujący obszary położone w obrębie wsi Piotrowice, gmina Święciechowa, działki o numerach ewidencyjnych 148/2 i 196.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§1. Plan obejmuje obszary, których granice określa rysunek planu w skali 1:1000, będący załącznikiem do uchwały.

§2. Przedmiotem ustaleń planu jest:

- 1) Zmiana przeznaczenia - z terenu upraw rolnych i usług oświaty - na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) Określenie linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) Określenie zasad obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej,
- 4) Określenie zasad zagospodarowania terenu wynikających z ochrony środowiska,
- 5) Określenie warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§3. Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Święciechowa, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

3. Przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),

4. Rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

5. Przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

6. Obszarze - należy przez to rozumieć obszar, o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,

7. Nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć minimalną odległość lokalizacji obiektów od linii rozgraniczających obszar przeznaczony pod zabudowę z drogami,

8. Obiektach towarzyszących - należy przez to rozumieć projektowane obiekty towarzyszące zabudowie mieszkaniowej,

9. Dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu dachu bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (nie dotyczy akcentów architektonicznych),

10. Stawce procentowej - należy przez to rozumieć jednorazową opłatę wnoszoną na rzecz gminy, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w art. 36 ust. 3 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu - plan-sza podstawowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Liczby występujące na rysunku planu przed symbolami terenów, mają znaczenie porządkowe.

3. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) Nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 3) Wymiarowanie w metrach.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe obowiązujące na obszarach objętych planem

§5. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, o których mowa w §6, §7 i §8.

§6. 1. Ustala się następujące zasady wyposażenia obszarów objętych planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

1) W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- a) Ustala się zaopatrzenie w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez Dysponenta wodociągu.

2) W zakresie gospodarki ściekowej:

- a) Ustala się gromadzenie ścieków gospodarczo - bytowych w zbiornikach bezodpływowych i wywóz przez odpowiednie koncesjonowane jednostki,
- b) Układ odprowadzenia i gromadzenia ścieków gospodarczo - bytowych zapewniać musi całkowitą szczelność. Nie dopuszcza się budowy zbiorników bezodpływowych z betonowych elementów prefabrykowanych - kręgów,
- c) Ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych z powierzchni uszczelnionych.

3) W zakresie gospodarki odpadami stałymi:

- a) Ustala się gromadzenie odpadów w odpowiednich pojemnikach na terenie posesji i wywóz przez odpowiednie koncesjonowane jednostki.

4) W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- a) Ustala się indywidualny system ogrzewania obiektów. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw niskoemisyjnych.

5) W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- a) dopuszcza się lokalizację na terenie posesji zbiorników z gazem wykorzystywanym do celów bytowych mieszkańców. Lokalizacja zbiorników spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych.

6) W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- a) Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej wiejskiej sieci energetycznej na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.

7) W zakresie telekomunikacji:

- a) Ustala się możliwość włączenia w istniejącą sieć telefoniczną na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.

§7. 1. Obszar objęty planem położony jest w całości na terenie strefy ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody w Piotrowicach. Dla obszarów objętych planem obowiązują zasady określone w przepisach szczególnych i decyzji ustanawiającej strefy ochronne ujęcia.

§8. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN i 2 MN - ustala się jego przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego na zasadach określonych w dalszych przepisach.

3. Na działkach zabudowy mieszkaniowej, o których mowa w ust. 1 ustala się ponadto:

- 1) dopuszcza się lokalizację zabudowy towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej typu budynki gospodarczo-garażowe,
- 2) lokalizację zabudowy mieszkaniowej połączoną z funkcją handlu lub usług z zastrzeżeniem pkt 7.

4. Nie dopuszcza się wtórnego podziału działek zabudowy mieszkaniowej w granicach terenów objętych planem.

5. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Lokalizacja obiektów w stosunku do granic działek:

- a) od strony ulicy - nieprzekraczalna linia zabudowy wg rysunku planu,
- b) od pozostałych granic działek budowlanych wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu, będącego załącznikiem do niniejszej uchwały, lokalizację należy ustalać w oparciu o przepisy szczególne i odrębne.

2) Forma zabudowy mieszkaniowej:

- a) poziom podłogi parteru nie więcej niż 1,0 m powyżej terenu,
- b) budynki kształtować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury zabudowy jednorodzinnej, z zastosowaniem tradycyjnych materiałów wykończeniowych typu klinier, kamień, dachówka lub imitacja w kolorze naturalnej cegły, tynki, drewno,
- c) dachy strome o symetrycznych spadkach - dla głównej bryły budynku o spadku minimum 25°, zaleca się ustawienie kalenicowe budynków,
- d) wysokość budynków - 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe), maksymalnie - od poziomu terenu do kalenicy dachu - 9,0 m.

3) Forma dopuszczanej zabudowy gospodarczej, garażowej i usługowej:

- a) zabudowa parterowa - maksymalna wysokość - od poziomu terenu do najwyższego położonego gzymsu 3,0 m, do kalenicy dachu 5,0 m,
- b) lokalizacja - z tyłu działki, za linią budynku mieszkalnego.

4) Zakazuje się lokalizacji obiektów ze schodkowym zwieńczeniem ścian oraz okładzin elewacyjnych typu siding.

5) Ustala się wyjazdy i wjazdy na teren działek zabudowy mieszkaniowej z drogi powiatowej Siedlnica - Piotrowice nr 21 220.

6) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 45%.

7) Dopuszczalna powierzchnia uszczelnienia terenu działki (łącznie z powierzchnią zabudowy) - 55%.

6. Tereny w granicach planu znajdują się w strefie ochrony archeologicznej "W". Działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.

7. Uciążliwość lub szkodliwość działalności i obiektów usługowych, nie może wykraczać poza teren lokalizacji (działki) a tym samym wywoływać konieczności ustanawiania strefy ochronnej.

8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury wg §6 niniejszej uchwały.

9. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §7 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Przepisy końcowe

§9. Ustalenia niniejszego planu są przepisem gminnym i stanowią podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenów objętych planem.

§10. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości - w wysokości:

1) dla terenu 1 MN - 0%

2) dla terenu 2 MN - 0%

§11. Tracą moc ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Świąciechowa, uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Świąciechowa Nr IV/21/94 z dnia 25 października 1994 r. (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego z dnia 24.11.1994 r. Nr 14 poz. 81), w zakresie i granicach objętych niniejszą uchwałą.

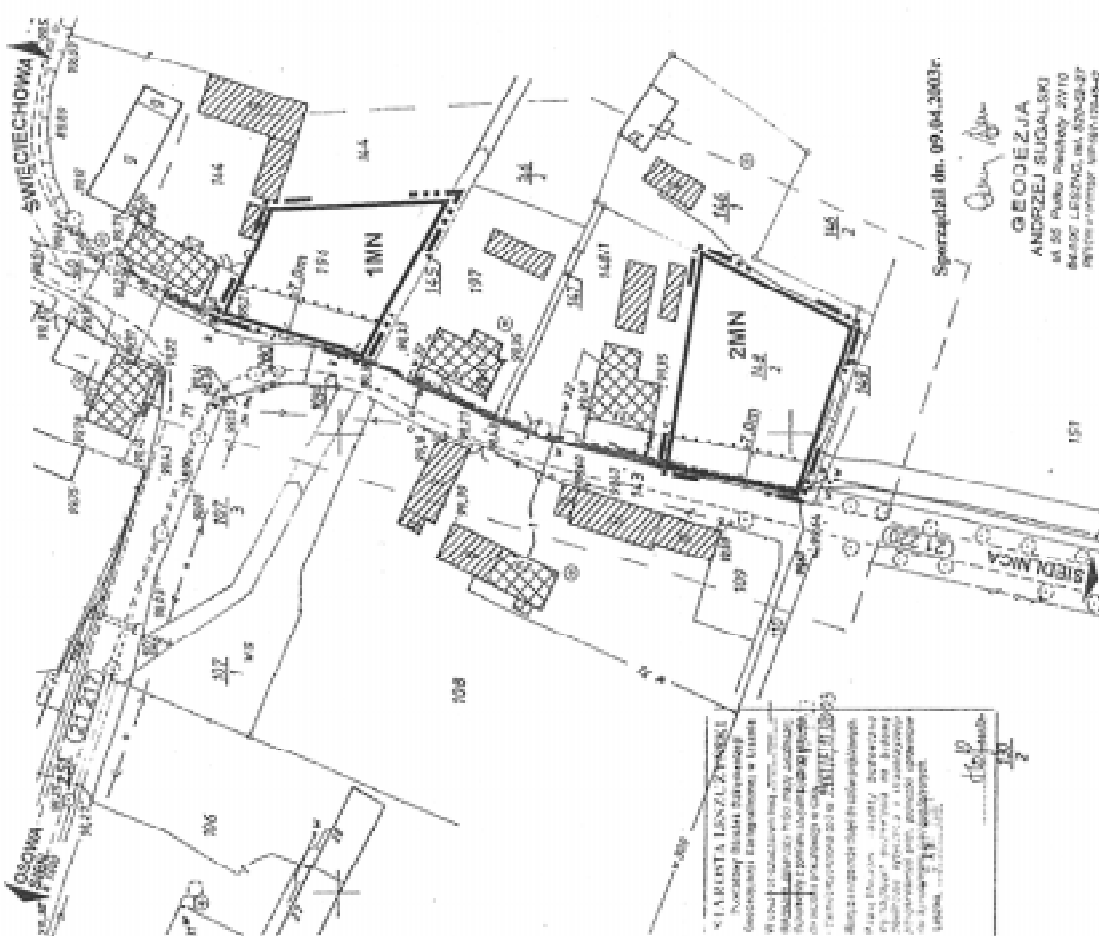
§12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

§13. Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dutka

MAPA SYTUACYJNO WYSOKOŚCIOWA
SKALA 1:1000

Gmina : Świeciechowa
obręb : PIOTROWICE
dla: 148/1, 148/2 1/3 mapa 2



MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA TERENU
OBRĘB WSI PIOTROWICE - DZIAŁKI NR EWID. 148/2 I 196
GMINA ŚWIECIECHOWA

SKALA 1:1000
POMNIEJSZENIE
RYSUNEK PLANU - PLAN SZA PODSTAWOWA
ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
NR 161/16.11.2003
RADY GMINY ŚWIECIECHOWA
Z DNIA 16.11.2003r

LEGENDA

- tereny (działki) zabudowy mieszkaniowej (jednostaninowej)
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- granica terenów objętych planem
- istniejące budynki mieszkalne/gospodarskie z terenami ogólnymi
- istniejące sieci:
 - wodociągowa
 - telekomunikacyjna
 - napowietrzna linia elektroenergetyczna o N
- istniejący rów
- droga powiatowa

KS KONSTRUKTOR ul. tel.		ZESPÓŁ PROJEKTOWY ul. tel.	
GLÓWNY PROJEKTANT PLANU ul. tel.		PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY ul. tel.	
WYKONAWCA ul. tel.		PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY ul. tel.	
DATA OPRACOWANIA ...		DATA OPRACOWANIA ...	

2794

UCHWAŁA Nr VIII/62/2003 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 29 lipca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w Świąciechowie Dz. nr ewid. 331/3, 1184, 1189, 1217, 1218, 1219/2, 1220, 1225, 1226/6

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. nr 15, poz. 139 ze zmianami) i art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Świąciechowa Nr XXX/212/2002 z dnia 3 czerwca 2002 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów przemysłu i usług, obejmujący obszar położony w Świąciechowie w obrębie działek o numerach ewidencyjnych 331/3, 1184, 1189, 1217, 1218, 1219/2, 1220, 1225, 1226/6.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§1. Plan obejmuje obszar którego granice określa rysunek planu w skali 1:1000 będący załącznikiem do uchwały.

§2. Przedmiotem ustaleń planu jest:

- 1) Zmiana przeznaczenia terenu użytkowanego dotąd rolniczo, na teren zabudowy przemysłu, rzemiosła, składów, handlu hurtowego, usług uciążliwych i komunikacji.
- 2) Określenie linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania.
- 3) Określenie zasad obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej.
- 4) Określenie zasad zagospodarowania terenu wynikających z ochrony środowiska.
- 5) Określenie warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- 6) Określenie zasad i warunków podziału terenów na działki budowlane.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

2. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Świąciechowa, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. Przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracji (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
4. Rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
5. Przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
6. Obszarze - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
7. Nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć minimalną odległość lokalizacji obiektów od linii rozgraniczających obszar przeznaczony pod zabudowę z drogami,
8. Nakazywaniu, zakazywaniu lub obowiązywaniu - należy przez to rozumieć, że wprowadza się nakaz, zakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,
9. Wyznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,
10. Usługach - należy przez to rozumieć obiekty budowlane, pomieszczenia w budynkach o innych funkcjach niż usługowe i urządzenia służące do działalności, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności, a nie wytwarzającej bezpośrednio, metodami przemysłowymi, dóbr materialnych,
11. Obiektach towarzyszących - należy przez to rozumieć istniejące i projektowane obiekty konieczne ze względu na proces technologiczny, lub mieszczące funkcje ubezpieczające,
12. Dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu budowli (dotyczy również masztów odgromnikowych, anten, kominów itp.) w metrach,
13. Stawce procentowej - należy przez to rozumieć jednorazową opłatę wnoszoną na rzecz gminy określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości

w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w art. 36, ust. 3 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu - planu podstawowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) Oznaczenia linii zabudowy,
- 3) Linie podziału wewnętrznego terenów ściśle określone i orientacyjne.

§5. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, o których mowa w §6 do §23.

§6. 1. Dopuszcza się wtórny podział i scalanie działek w granicach obszaru objętego planem, pod warunkiem wydzielienia dróg dojazdowych. Drogi dojazdowe spełniać muszą warunki określone w przepisach szczególnych i zapewniać prawidłową obsługę komunikacyjną funkcji realizowanych na danym obszarze.

2. Teren w granicach planu znajduje się w strefie ochrony archeologicznej "W". Działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.

3. Tereny przeznaczone w planie na cele publiczne:

- 1) Tereny Komunikacji samochodowej oznaczone na rysunku planu symbolami 14KL, 15KL, 16KL, i 19KL.
- 2) Tereny infrastruktury oznaczone na rysunku planu symbolami 8NO, 10EE, 11EE i 12EE.
- 3) Tereny zieleni oznaczone na rysunku symbolem 9ZP.
- 4) Tereny wód otwartych oznaczone na rysunku symbolem 13W.

§7. 1. Ustala się następujące ogólne zasady wyposażenia obszaru objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się pełną, systemową dostawę mediów na cele działalności gospodarczej, usługowej i produkcyjnej.
- 2) Ustala się docelowo realizację pełnego planu uzbrojenia terenu - sieci kanalizacyjnej, wodociągowej, gazowej, energetycznej i telekomunikacyjnej na bazie istniejącego projektowanego uzbrojenia zlokalizowanego w pasie drogi powiatowej nr 21201 Leszno - Świąciechowa - Włoszako-

wice i na terenach sąsiadujących z obszarem objętym planem.

- 3) Ustala się lokalizację zbiorczych sieci infrastruktury technicznej w pasach drogowych i na terenach publicznych. Przez zbiorcze sieci infrastruktury technicznej rozumie się sieci obsługujące więcej niż jednego odbiorcę.
- 4) Dopuszcza się lokalizację zbiorczych sieci i obiektów infrastruktury technicznej na terenach nie publicznych, pod warunkiem uzyskania przez Dysponenta sieci prawa do swobodnego dostępu do sieci lub obiektu dla celów eksploatacyjnych. Prawo to potwierdzone być musi odpowiednim dokumentem lub umową.
- 5) Dopuszcza się lokalizację sieci i obiektów infrastruktury technicznej na terenach oznaczonych symbolami KS/U, P/S/U i U/H/G.
- 6) Lokalizacja obiektów infrastruktury technicznej spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.
- 7) Dla obiektów infrastruktury technicznej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy.

2. Ustala się następujące szczegółowe zasady wyposażenia obszaru objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) W zakresie w zaopatrzenia w wodę:
 - a) Ustala się zaopatrzenie w wodę z systemu wodociągowego miasta Leszna, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
 - b) Bezpośrednie źródło w zasilania w wodę stanowić będzie planowany wodociąg magistralny zlokalizowany w pasie drogi powiatowej nr 21201.
 - c) Należy zachować pierścieniowy układ projektowanej sieci wodociągowej.
 - d) Projektowane wodociągi lokalizować w pasach drogowych i terenach zieleni.
 - e) Dla zapewnienia prawidłowych warunków ochrony przeciwpożarowej ustala się minimalną nominalną średnicę wodociągu zbiorczego Dn=100 mm.
- 2) W zakresie gospodarki ściekami:
 - a) Na terenie objętym planem ustala się realizację rozdzielczego systemu kanalizacji.
 - b) Ustala się rozprowadzenie ścieków socjalno-bytowych i poprodukcyjnych do istniejącego kolektora sanitarnego zlokalizowanego w pasie drogi powiatowej nr 21201 na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
 - c) Ustala się następujące odbiorniki wód odpadowych:
 - Istniejący rów melioracji szczegółowych oznaczony symbolem 13W i planowana kanalizacja deszczowa zlokalizowana w pasie drogi powiatowej nr 21201.
 - d) Odprowadzenie wód deszczowych do odbiorników odbywać się musi na warunkach określonych przez Dysponenta sieci i przepisy szczególne.

- e) Projektowane zbiorcze kanały sanitarne i deszczowe lokalizować w pasach drogowych.
 - f) Technologia i sposób wykonania kanalizacji sanitarnej zapewniać musi całkowitą szczelność systemu.
 - g) Ustala się lokalizację przepompowni ścieków socjalno-bytowych i poprodukcyjnych na terenie oznaczonym symbolem 8NO.
 - h) Ustala się lokalizację obiektów oczyszczania ścieków deszczowych na terenie oznaczonym 8NO oraz na terenach komunikacji samochodowej.
 - i) Na terenach oznaczonych symbolami P/S/U i KS/U zezwala się na prowadzenie działalności produkcyjnej i usługowej powodującej powstawanie ścieków, których skład wymaga wstępnego oczyszczenia przed wprowadzeniem do kanalizacji zbiorczej. Dopuszczalne parametry ścieków określi Dysponent sieci na podstawie przepisów szczególnych.
 - j) Na terenach oznaczonych symbolami P/S/U KS/U zezwala się na lokalizację obiektów oczyszczania ścieków poprodukcyjnych i deszczowych. Lokalizację obiektów spełniać muszą warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.
 - k) Uciążliwość związana z procesem gromadzenia i oczyszczania ścieków produkcyjnych nie może przekraczać granic terenu, na którym prowadzona jest działalność powodująca powstawania ścieków.
 - l) Na obszarze objętym planem obowiązuje zakaz gromadzenia ścieków socjalno-bytowych i poprodukcyjnych w zbiornikach bezodpływowych tzw. szambach.
- 3) W zakresie gospodarki odpadami stałymi:
- a) Wprowadza się zasadę zorganizowanego systemu gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych.
 - b) Na terenach oznaczonych symbolami P/S/U i KS/U dopuszcza się prowadzenie działalności produkcyjnej i usługowej powodującej powstawanie odpadów niebezpiecznych według kwalifikacji odpadów ustalonej w przepisach szczególnych.
 - c) Gromadzenie i unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych odbywać się musi zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.
 - d) Uciążliwość związana z procesem gromadzenia i wstępnego unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych nie może przekraczać granic terenu, na którym prowadzona jest działalność powodująca powstawanie odpadów.
 - e) Zaleca się wprowadzenie systemu wstępnej segregacji odpadów.
- 4) W zakresie zaopatrzenia w ciepło:
- a) Ustala się indywidualne ogrzewanie obiektów zlokalizowanych na obszarze objętym planem.
 - b) Nie zezwala się na stosowanie w celach grzewczych paliw wysokoemisyjnych.
 - c) Na terenach oznaczonych symbolem P/S/U zezwala się na lokalizację wolnostojących obiektów grzewczych przystosowanych do spalania paliw niskoemisyjnych. Lokalizację obiektów spełniać muszą warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.
- 5) W zakresie zaopatrzenia w gaz:
- a) Ustala się możliwość docelowej realizacji systemu zaopatrzenia w gaz obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
 - b) Projektowane gazociągi lokalizować w chodnikach i pasach zieleni.
 - c) Zezwala się na lokalizację na terenach oznaczonych symbolem P/S/U, KS/U i U/H/G obiektów służących do indywidualnego zaopatrzenia w gaz. Lokalizację obiektów spełniać muszą warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych.
- 6) W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
- a) Ustala się zasilanie energetyczne obszaru objętego planem z istniejącego systemu energetycznego miasta Leszna, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
 - b) Ustala się lokalizację zbiorczych naziemnych stacji transformatorowych na terenach oznaczonych symbolami 10EE, 11EE i 12EE.
 - c) Zezwala się na lokalizację na terenach oznaczonych symbolami P/S/U, KS/U i ZP dodatkowych stacji transformatorowych, za zgodą i na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
 - d) Zasilanie energetyczne obiektów budowlanych realizować doziemnymi kablami nn.
 - e) Kable energetyczne i oświetleniowe lokalizować w poboczach dróg, pasach zieleni lub chodnikach.
- 7) W zakresie telekomunikacji:
- a) Ustala się objęcie kablową siecią telekomunikacyjną obszaru objętego planem poprzez rozbudowę istniejącego systemu telekomunikacyjnego, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
 - b) Kable telekomunikacyjne lokalizować w poboczach dróg, chodnikach i pasach zieleni.
- §8. 1.** Dla obszaru objętego planem ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska.
- 1) Zakazuje się wprowadzania nie oczyszczonych ścieków socjalno-bytowych, poprodukcyjnych i zanieczyszczonych wód opadowych bezpośrednio do środowiska gruntowo-wodnego.
 - 2) Zakazuje się wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów stałych i płynnych.
 - 3) Postępowanie z powstającymi odpadami musi być zgodne, z określonymi w przepisach szczególnych zasadach i planami gospodarki odpadami.

- 4) Poziom hałasu mierzony na granicy obszaru objętego planem nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu określonego w przepisach szczególnych a obowiązującego dla terenów sąsiadujących z obszarem objętym planem.
- 5) Zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej, polegającej na wydobywaniu kopalin i surowców naturalnych.
- 6) Zakazuje się lokalizacji:
 - a) Obiektów mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych i powierzchniowych, bez równoczesnej instalacji urządzeń zabezpieczających i ograniczających szkodliwość zanieczyszczeń do poziomu dopuszczalnego określonego w przepisach szczególnych.
 - b) Obiektów mogących pogorszyć stan powietrza atmosferycznego, bez równoczesnej instalacji urządzeń zabezpieczających i ograniczających emisję zanieczyszczeń do poziomu dopuszczalnego określonego w przepisach szczególnych.
 - c) Obiektów i urządzeń mogących podwyższyć poziom hałasu, ponad dopuszczalny określony w przepisach szczególnych, bez równoczesnej instalacji odpowiednich zabezpieczeń.
 - d) Obiektów i ferm służących hodowli zwierząt.
 - e) Wyrobisk, składowisk i wylewisk odpadów stałych i płynnych.
- 7) Na terenach oznaczonych symbolem P/S/U ustala się obowiązek przeznaczenia pod zielenią niską i wysoką minimum 20% ogólnej powierzchni działki.
- 8) Ustala się obowiązek wprowadzenia pasów zieleni izolacyjnej:
 - a) Wzdłuż linii rozgraniczających tereny oznaczone symbolem P/S/U z terenami komunikacji oznaczonymi symbolami 14KL, 15KL, 16KL i 19KL i drogą powiatową 21201 Leszno - Świąciechowa - Włoszakowice o szerokości minimum 6,0 m.
 - b) Wzdłuż linii rozgraniczających teren komunikacji oznaczony symbolem 16KL z drogą pieszo - jezdnią oznaczoną symbolem 22KX o szerokości minimum 4,0 m

ROZDZIAŁ III

Zasady zagospodarowania terenu

§9. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku symbolem 1 U/H/G ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren usług nieuciążliwych, handlu, gastronomii.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego na zasadach określonych w dalszych przepisach.

3. W stosunku do zabudowy na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:

- 1) Wysokość budynków - maksymalna wysokość od poziomu terenu - 3 kondygnacje.
- 2) Lokalizacja obiektów w stosunku do granic działek - lokalizację obiektów w stosunku do granic działek budowlanych wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu będącego załącznikiem do niniejszej uchwały, należy ustalać w oparciu o przepisy szczególne i odrębne.

4. Ustala się wyjazdy i wjazdy na teren o którym mowa w ust. 1 z dróg oznaczonych symbolami 14KL lub 21KD.

5. Ustala się obowiązek wydzielenia miejsc parkingowych dla pojazdów klientów i osób zatrudnionych.

6. na terenie o którym mowa w ust. 1 nie dopuszcza się:

- 1) Lokalizacji zabudowy mieszkaniowej oraz obiektów mieszczących funkcję mieszkaniową.
- 2) Lokalizacji obiektów hodowlanych.

§10. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2P/S/U, 3P/S/U, 4P/S/U, 5P/S/U 6P/S/U - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren przemysłu, rzemiosła, składów, handlu hurtowego, usług uciążliwych.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego na zasadach określonych w dalszych przepisach.

3. W stosunku do zabudowy na terenie o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) Wysokość budowli w tym masztów, odgromników, komiń itp. - maksymalna wysokość od poziomu terenu - 50,0 m.
- 2) Lokalizacja obiektów w stosunku do granic działek - lokalizację obiektów w stosunku do granic działek budowlanych wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu będącego załącznikiem do niniejszej uchwały, należy ustalić w oparciu o przepisy szczególne i odrębne.

3) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla terenu oznaczonego symbolem 2P/S/U - 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej 21201 Leszno - Świąciechowa - Włoszakowice.

4) Bramy wjazdowe na tereny nieruchomości należy lokalizować w odległości minimum 20 m od zewnętrznej krawędzi drogi.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 nie dopuszcza się:

- 1) Lokalizacji zabudowy mieszkaniowej oraz obiektów mieszczących funkcję mieszkaniową.
- 2) Lokalizacji obiektów hodowlanych.

5. Na teren, o którym mowa w ust. 1 nie dopuszcza się dodatkowych wjazdów lub wyjazdów z drogi powiatowej nr 21201 Leszno - Włoszakowice poza określonymi przez administratora drogi.

6. Na teren o którym mowa w ust. 1 nie dopuszcza się wjazdów lub wyjazdów z drogi oznaczonej symbolem 16KL.

7. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) Lokalizację obiektów przemysłowych, składowych, usługowych, handlu usługowego wraz z obiektami towarzyszącymi spełniających warunki określone w §8.
- 2) Lokalizację obiektów infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w §7.
- 3) Wtórny podział działek spełniający warunki określone w §6 ust. 1.
- 4) Wewnętrzną obsługę komunikacyjną terenów drogami wprowadzonymi z:
 - a) dróg otaczających tereny oznaczone symbolami 3 P/S/U, 4P/S/U, 5P/S/U, 6P/S/U,
 - b) z drogi oznaczonej symbolem 17KL, 14KL i drogi powiatowej nr 21201 (z zastrzeżeniem ust. 4) dla obsługi terenu oznaczonego symbolem 2 P/S/U.

8. Zakłady wymagające zachowania czystości produkcji np. zakłady branży spożywczej i przetwórstwa rolno - spożywczego, lokalizować należy na terenach oznaczonych 3P/S/U, 6P/S/U. Lokalizacja pierwszego w/w zakładu przesądzi o charakterze funkcji terenu. Na terenie tym dopuszczalna będzie jedynie lokalizacja obiektów o zbliżonym charakterze usług lub produkcji.

9. Ustala się następujące parametry dla dróg wewnątrz obszarów oznaczonych symbolami 2P/S/U, 3P/S/U, 4P/S/U, 5P/S/U, 6P/S/U:

- 1) Szerokość dróg w liniach rozgraniczających - minimum 11,0 m.
- 2) Szerokość jezdni - 6,0 m.
- 3) Wprowadza się obowiązek realizacji nawierzchni utwardzonej, oraz jako minimum - jednostronnych chodników.
- 4) Sposób prowadzenia dróg oraz ich parametry winny spełniać wymogi ochrony przeciwpożarowej.
- 5) Dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia terenu. Nowo-projektowane sieci gazowe, Telekomunikacyjne i energetyczne lokalizować w chodnikach i pasie zieleni. Sieci kanalizacyjne i wodociągowe lokalizować można w jezdni.

10. Ustala się obowiązek wydzielenia pasów zieleni izolacyjnej, zimozielonej wzdłuż granic obszarów określonych w ust. 1 o szerokości - 6,0 m:

- 1) Dla terenów oznaczonych symbolem 2P/S/U wzdłuż dróg oznaczonych symbolem 14KL i 16KL oraz drogi powiatowej nr 21201 Leszno - Świąciechowa - Włoszakowice.
- 2) Dla terenu oznaczonego symbolem 3 P/S/U wzdłuż drogi oznaczonej symbolem 15KL.
- 3) Dla terenu oznaczonego symbolem 4 P/S/U wzdłuż drogi oznaczonej symbolem 16KL.
- 4) Dla terenu oznaczonego symbolem 5 P/S/U wzdłuż dróg oznaczonych symbolami 16KL i 19KL.

5) Dla terenu oznaczonego symbolem 6 P/S/U wzdłuż dróg oznaczonych symbolami 15KL i 19KL.

11. Ustala się obowiązek wydzielenia miejsc parkingowych dla pojazdów klientów i osób zatrudnionych.

12. Należy przyjąć zasadę lokalizacji przedsięwzięć o funkcji mniej uciążliwej lub wymagających terenu o mniejszej powierzchni - od strony dróg oznaczonych symbolem 14 KL, 15KL i 16 KL.

§11. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 7 KS/U - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren obsługi komunikacji samochodowej i usług.

2. Teren, o którym mowa w ust. 1 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego na zasadach określonych w dalszych przepisach.

3. W stosunku do zabudowy na terenie o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) Wysokość budowli w tym masztów, odgromników, komi-nów itp. maksymalna wysokość od poziomu tereny - 50,0 m.
- 2) Lokalizacja obiektów w stosunku do granic działek - lokalizację obiektów w stosunku do granic działek budowlanych wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu będącego załącznikiem do niniejszej uchwały, należy ustalić w oparciu o przepisy szczególne i odrębne.
- 3) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla terenu o którym mowa w ust. 1 - 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej 21201 Leszno - Świąciechowa - Włoszakowice oraz 6,0 m od granicy działki z drogą oznaczoną symbolem 14KL.

4. Na terenie o którym mowa w ust. 1 nie dopuszcza się;

- 1) Lokalizacji zabudowy mieszkaniowej oraz obiektów mieszczących funkcje mieszkaniową.
- 2) Lokalizacji obiektów hodowlanych.

5. Na teren, o którym mowa w ust. 1 nie dopuszcza się wjazdów lub wyjazdów z drogi powiatowej nr 21201 Leszno - Świąciechowa - Włoszakowice.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) Lokalizację obiektów obsługi komunikacji samochodowej spełniających warunki określone w §8.
- 2) Lokalizację obiektów usługowych mieszczących funkcję uzupełniającą w stosunku do funkcji podstawowej.
- 3) Lokalizację obiektów infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w §7.

7. Na terenie o którym mowa w ust. 1 nie zezwala się na wtórny podział działek.

§12. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 8NO - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren urządzeń infrastruktury - przepompownia ścieków.

2. W stosunku do zabudowy na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:

- 1) Wysokość obiektów - maksymalna liczba kondygnacji - 1.
- 2) Dopuszcza się lokalizację obiektu w granicy.

3. Na terenie o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację innych obiektów infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w §7.

§13. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 9ZP - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren zieleni niskiej i wysokiej.

2. Na terenie o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w §7.

§14. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 10EE, 11EE, 12EE - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren urządzeń elektroenergetycznych.

2. W stosunku do zabudowy na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:

- 1) Wysokość budynków - maksymalna liczba kondygnacji - 1.
- 2) Dopuszcza się lokalizację obiektu w granicy.

§15. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 13W - ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren wód otwartych - rów melioracyjny.

2. Dopuszcza się docelowe zastąpienie rowu otwartego, rurociągiem o odpowiedniej średnicy.

§16. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 14KL ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren komunikacji, drogi publiczne, lokalne.

- 1) Ustala się minimalną szerokość jezdni - 6,0 m.
- 2) Ustala się minimalną szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 16,0 m.

2. ustala się obowiązek:

- 1) Realizacji jezdni o nawierzchni utwardzonej.
- 2) Realizacji jednostronnych chodników o nawierzchni rozbiegalnej - jako wymóg minimalny.
- 3) Wydzielenia pasa postojowego o szer. min. 3,0 m od strony terenów oznaczonych w planie symbolami 2 P/S/U.

3. Ustala się obowiązek zapewnienia wolnych od przeszkód pól widoczności na skrzyżowaniach dróg zgodnych z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

4. Zezwala się na lokalizację sieci uzbrojenia terenu. Nowoprojektowane sieci gazowe, telekomunikacyjne i energetyczne lokalizować w chodnikach i pasie zieleni. Sieci kanalizacyjne i wodociągowe lokalizować można w jezdni.

§17. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 15KL ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren komunikacji, drogi publiczne, lokalne.

- 1) Ustala się minimalną szerokość jezdni - 6,0 m.

2) Ustala się minimalną szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 16,0 m.

2. Ustala się obowiązek:

- 1) Realizacji jezdni o nawierzchni utwardzonej.
- 2) Realizacji jednostronnych chodników o nawierzchni rozbiegalnej - jako wymóg minimalny.
- 3) Wydzielenia pasa postojowego o szer. 3,0 m od strony terenów oznaczonych w planie symbolami 3 P/S/U i 6 P/S/U.

3. Ustala się obowiązek zapewnienia wolnych od przeszkód pól widoczności na skrzyżowaniach dróg zgodnych z przepisami szczegółowymi i odrębnymi.

4. Zezwala się na lokalizację sieci uzbrojenia terenu. Nowoprojektowane sieci gazowe, telekomunikacyjne i energetyczne lokalizować w chodnikach i pasie zieleni. Sieci kanalizacyjne i wodociągowe lokalizować można w jezdni.

§18. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 16KL ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren komunikacji, drogi publiczne, lokalne.

- 1) Ustala się minimalną szerokość jezdni - 6,0 m.
- 2) Ustala się minimalną szerokość drogi w liniach rozgraniczających 21,0 m

2. Ustala się obowiązek:

- 1) Realizacji jezdni o nawierzchni utwardzonej.
- 2) Realizacji jednostronnych chodników o nawierzchni rozbiegalnej - jako wymóg minimalny.
- 3) Pas zieleni izolacyjnej od strony zabudowy mieszkaniowej o szer. - minimalnej 4,0 m.
- 4) Wydzielenie pasa postojowego o szer. 3,0 m, od strony terenów oznaczonych symbolem 2 P/S/U, 4 P/S/U i 5 P/S/U.

3. Ustala się obowiązek zapewnienia wolnych od przeszkód pól widoczności na skrzyżowaniach dróg zgodnych z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

4. Zezwala się na lokalizację sieci uzbrojenia terenu. Nowoprojektowane sieci gazowe, telekomunikacyjne i energetyczne lokalizować w chodnikach i pasie zieleni. Sieci kanalizacyjne i wodociągowe lokalizować można w jezdni.

§19. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 17KL, 18KL, ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren komunikacji, drogi publiczne, lokalne.

- 1) Ustala się minimalną szerokość jezdni - 6,0 m.
- 2) Ustala się minimalną szerokość drogi w liniach rozgraniczających 16,0 m.

2. Ustala się obowiązek:

- 1) Realizacji jezdni o nawierzchni utwardzonej.
- 2) Realizacji jednostronnych chodników - jako wymóg minimalny, o nawierzchni rozbiegalnej.
- 3) Wydzielenia pasa postojowego o szer. min. 3,0 m.

3. Ustala się obowiązek zapewnienia wolnych od przeszkód pól widoczności na skrzyżowaniach dróg zgodnych z przepisami szczegółowymi i odrębnymi.

4. Dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia terenu. Nowo-projektowane sieci gazowe, telekomunikacyjne i energetyczne lokalizować w chodnikach i pasach zieleni. Sieci kanalizacyjne i wodociągowe lokalizować można w jezdni.

§20. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 19KL, ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren komunikacji, drogi publiczne, lokalne.

1) Ustala się minimalną szerokość jezdni - 6,0 m.

2) Ustala się minimalną szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 13,0 m.

2. Ustala się obowiązek:

1) Realizacji jezdni o nawierzchni utwardzonej.

2) Realizacji jednostronnych chodników - jako wymóg minimalny, o nawierzchni rozbieralnej.

3) Wydzielenia pasa postojowego o szer. min. 3,0 m, od strony terenów oznaczonych symbolami 5 P/S/U i 6 P/S/U.

3. Ustala się obowiązek zapewnienia wolnych od przeszkód pól widoczności na skrzyżowaniach dróg zgodnych z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

4. Zezwala się na lokalizację sieci uzbrojenia terenu. Nowoprojektowane sieci gazowe, telekomunikacyjne i energetyczne lokalizować w chodnikach i pasach zieleni. Sieci kanalizacyjne i wodociągowe lokalizować można w jezdni.

§21. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 20KD ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren komunikacji, drogi dojazdowe.

1) Ustala się minimalną szerokość jezdni - 6,0 m.

2) Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 16,0 m.

2. Ustala się obowiązek:

1) Realizacji jezdni o nawierzchni utwardzonej.

2) Realizacji jednostronnych chodników o nawierzchni rozbieralnej - jako wymóg minimalny.

3) Wydzielenie pasa postojowego o szer. 3,0 m od strony terenów oznaczonych symbolami 3 P/S/U, 4 P/S/U, 5 P/S/U i 6 P/S/U.

3. Ustala się zapewnienia wolnych od przeszkód pól widoczności na skrzyżowaniach dróg zgodnych z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

4. Zezwala się na lokalizację sieci uzbrojenia terenu. Nowoprojektowane sieci gazowe, telekomunikacyjne i energetyczne lokalizować w chodnikach i pasach zieleni. Sieci kanalizacyjne i wodociągowe lokalizować można w jezdni

§22. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku symbolem 21KD ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren komunikacji, drogi dojazdowe.

1) Ustala się minimalna szerokość jezdni - 6,0 m.

2) Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 10,0 m.

2. Ustala się obowiązek:

1) Realizacji jezdni o nawierzchni utwardzonej.

2) Realizacji jednostronnych chodników o nawierzchni rozbieralnej - jako wymóg minimalny.

3) Wykonania pasa zieleni o szerokości minimum 5,0 m pomiędzy placem manewrowym a drogą powiatową nr 21201 Leszno - Świąciechowa - Włoszakowice.

3. Ustala się obowiązek zapewnienia wolnych od przeszkód pól widoczności na skrzyżowaniach dróg zgodnych z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

4. Zezwala się na lokalizację sieci uzbrojenia terenu. Nowoprojektowane sieci gazowe, telekomunikacyjne i energetyczne lokalizować w chodnikach i pasach zieleni. Sieci kanalizacyjne i wodociągowe lokalizować można w jezdni.

§23. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 22KX, ustala się jako przeznaczenie podstawowe - teren komunikacji, droga publiczna, pieszojezdna.

1) Ustala się minimalną szerokość drogi - 5,0 m.

2) Wprowadza się obowiązek realizacji nawierzchni utwardzonej, rozbieralnej.

2. Ustala się wjazdy na drogę o której mowa w ust. 1 z drogi oznaczonej symbolem 16KL. Maksymalna ilość włączeń w drogę 16KL - 3 włączenia.

3. Zezwala się na lokalizację sieci uzbrojenia terenu.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§24. Ustalenia niniejszego planu są przepisem gminnym i stanowią podstawę ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

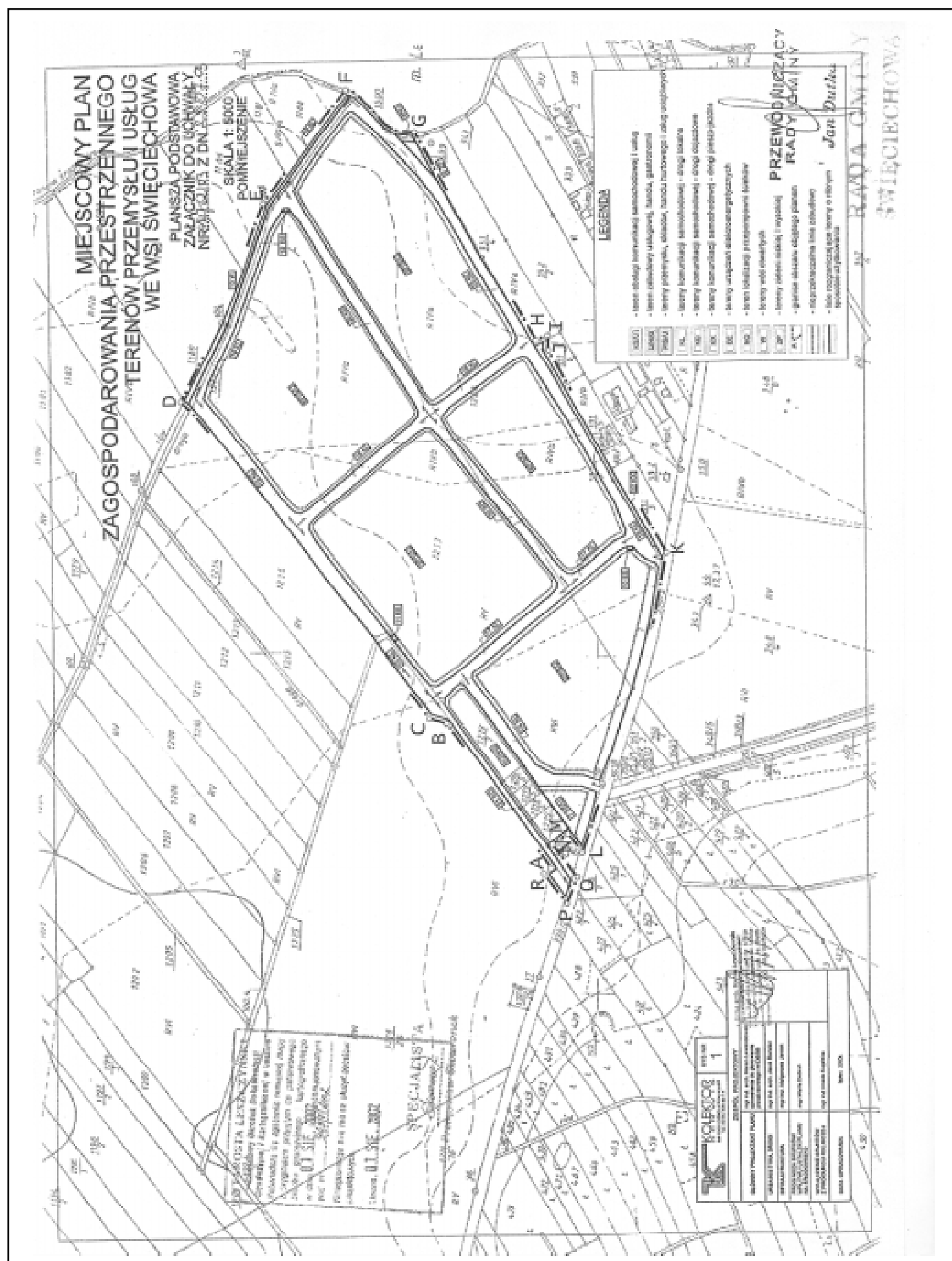
§25. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§26. Tracą moc ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Świąciechowa, uchwalonego Uchwałą nr IV/21/94 Rady Gminy Świąciechowa, z dnia 25 października 1994 roku (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego z dnia 24.11.1994 r. Nr 14 poz. 81) w zakresie i granicach objętych niniejszą uchwałą.

§27. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

§28. Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dutka



2795

UCHWAŁA Nr IX/61/2003 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 20 sierpnia 2003 r.

w sprawie lokalizacji targowiska w Sulęcinku

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 11 oraz art. 40, ust. 2, pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Krzykosy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się lokalizację targowiska w miejscowości Sulęcinek przy ul. Głównej na działce nr 373/5.

§2. Ustala się regulamin targowiska stanowiący załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzykosy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Romuald Pawlik*

Załącznik
do Uchwały Nr IX/61/2003
Rady Gminy Krzykosy
z dnia 20 sierpnia 2003 r.

REGULAMIN TARGOWISKA W SULĘCINKU

§1. Targowisko czynne jest we wszystkie dni tygodnia.

§2. Gmina stosownie do odrębnych przepisów zarządza inkasą opłaty targowej i wyznacza inkasentów.

§3. Uprawnionymi do uprawiania handlu na targowisku są:

- a) przedsiębiorcy i rolnicy,
- b) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej sprzedające towary stanowiące ich własność.

§4. Zarząd targowiskiem sprawuje Urząd Gminy w Krzykosach.

§5. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do:

- a) przestrzegania regulaminu targowisk oraz przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych,
- b) oznaczenia straganów imieniem i nazwiskiem, adresem lub nazwą firmy z jej adresem,

c) uwidocznienia na towarach wyznaczonych do sprzedaży informacji cenowej w odniesieniu do jednostki miary,

d) ważenie lub mierzenie towarów w jednostkach obowiązujących w obrocie towarowym (metr, kilogram, litr ich pochodne) przy użyciu legalizowanego sprzętu,

e) zachowanie porządku w miejscach sprzedaży.

§6. 1. Opłatę targową dzienną (jednorazową) pobiera inkasent wydający pokwitowanie na blankietach według ustalonego wzoru.

2. Stawki opłaty targowej dziennej są uwidocznione na tablicy ogłoszeń.

3. Osoby, na których ciąży obowiązek poniesienia opłaty targowej są obowiązane do okazywania dowodu opłaty targowej osobom uprawnionym do kontroli, wyznaczonym przez Wójta Gminy Krzykosy.

2796

UCHWAŁA Nr IX/62/2003 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 20 sierpnia 2003 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa ogólne zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, lokali i budynków stanowiących odrębny przedmiot własności, zwanych dalej "nieruchomościami" oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

2. Uchwała nie dotyczy wynajmowania lokali mieszkalnych.

§2. 1. Gmina nabywa nieruchomości na cele związane z realizacją zadań własnych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabycie nieruchomości na cele nie związane z realizacją zadań własnych może nastąpić wyłącznie w drodze spadku, zapisu, zamiany, darowizny lub zrzeczenia się nieruchomości.

§3. Gmina może zbywać nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest zbędna do realizacji zadań własnych.

§4. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo na inne cele publiczne, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową.

§5. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości zbywane na rzecz osoby, która dzierżawiła nieruchomość na podstawie umowy zawartej na okres co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§6. 1. Rada Gminy może wyrazić zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nieruchomość jest zbywana jako lokal mieszkalny w trybie bezprzetargowym na następujących warunkach:

- 1) W przypadku, gdy nabywca lokalu wpłaca jednorazowo cenę nabycia przed zawarciem aktu notarialnego – cenę obniża się do 50%.
- 2) W przypadku, gdy nabywca wpłaca przed zawarciem umowy notarialnej 50% ceny nabycia i rozłożeniu na raty pozostałej ceny nabycia – cenę obniża się do 20%.

3) W przypadku, gdy nabywca lokalu wpłaca przed zawarciem umowy notarialnej 25% ceny i rozłożeniu na raty pozostałej należności – cenę obniża się do 10%.

2. Cena za nabycie pomieszczeń przynależnych, udziału w gruncie, częściach wspólnych budynków, pomieszczeniach gospodarczych i przynależnych nie podlega bonifikacie.

§7. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje wraz ze sprzedażą pomieszczeń przynależnych i gospodarczych, udziałów w gruncie, częściach wspólnych budynku lub pomieszczeniach przynależnych i gospodarczych.

§8. W przypadku sprzedaży ratalnej nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej:

- a) pierwsza rata wynosi co najmniej 25% ceny i płatna jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej,
- b) pozostała część należności płatna jest w ratach rocznych przez okres nie dłuższy niż 10 lat.

§9. 1. Rozłożona na raty niespłacona część należności podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu umownych stawek oprocentowania.

2. Umowne stawki oprocentowania wynoszą:

- a) 5% w stosunku rocznym przy rozłożeniu niezapłaconej części należności na okres do 5 lat,
- b) 10% w stosunku rocznym przy rozłożeniu na raty niezapłaconej należności na okres powyżej 5 lat.

3. Niespłacona część należności podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§10. Koszty sporządzenia dokumentacji wymaganej przy zbyciu nieruchomości w tym podziału nieruchomości oraz koszty zawarcia umowy notarialnej ponosi nabywca.

§11. Nieruchomość może być wydzierżawiona lub wynajęta na okres dłuższy niż 3 lata jeżeli w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nie jest przeznaczona na cele publiczne.

§12. 1. Nieruchomość może być obciążona ograniczonym prawem rzeczowym użytkowania za wynagrodzeniem na czas oznaczony lub nieoznaczony.

2. W uzasadnionych wypadkach nieruchomości gruntowe mogą być obciążone służebnościami gruntowymi.

3. Obciążenie nieruchomości hipoteką może nastąpić w przypadku zabezpieczenia spłaty zaciągniętego przez Gminę kredytu lub pożyczki.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14. Tracą moc uchwała Nr XLIV/177/98 Rady Gminy Krzykosy z dnia 25 maja 1998 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi w nieruchomościach stanowiących własność gminy, zmienione uchwałą Nr III/21/98 z dnia 7 grudnia 1998 oraz uchwała Nr XLV/184/98 z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Romuald Pawlik*

2797

UCHWAŁA Nr VIII/54/2003 RADY GMINY NOWE MIASTO n/WARTĄ

z dnia 27 sierpnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Nowe Miasto n/Wartą

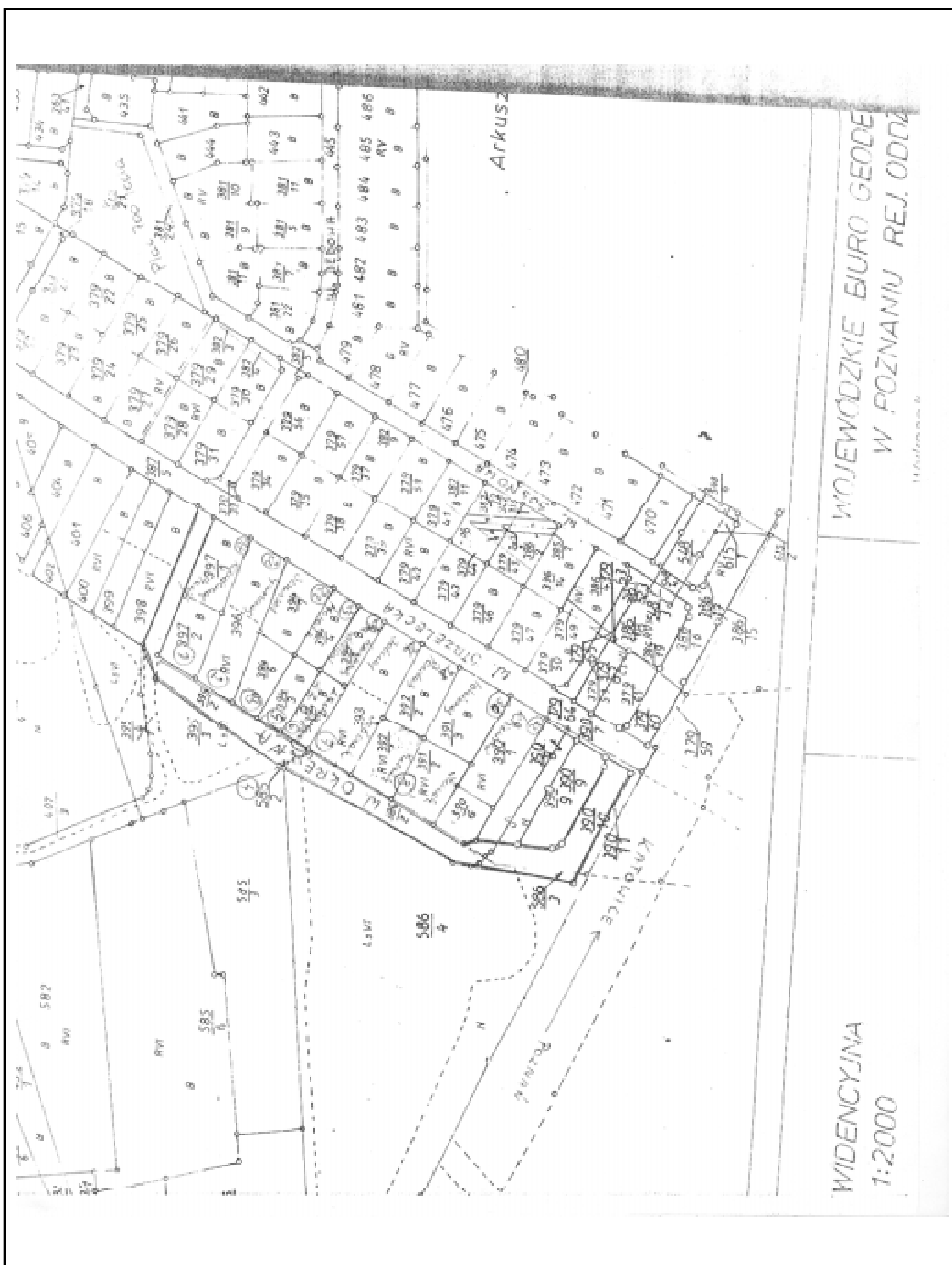
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 144, poz. 1591 ze zmianami)

§1. W miejscowości Nowe Miasto nad Wartą nadaje się ulicy oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik do uchwały nazwę – "ul. OKRĘŻNA".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *mgr Czesław Jarecki*



2798

UCHWAŁA Nr VIII/56/2003 RADY GMINY W NOWYM MIEŚCIE NAD WARTĄ

z dnia 27 sierpnia 2003 r.

w sprawie zaliczenia ulicy do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Nowym Mieście n/Wartą uchwala, co następuje:

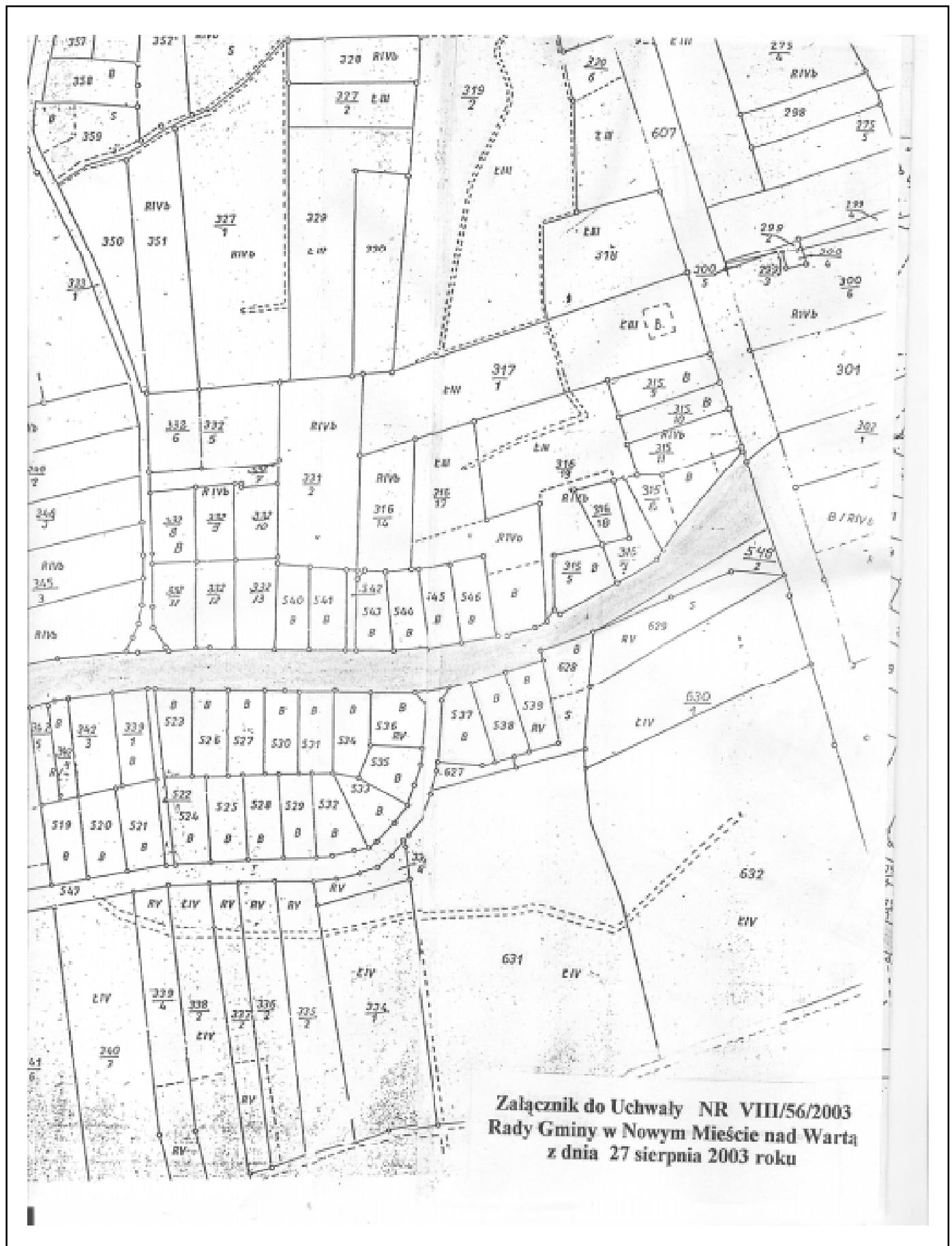
§1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się ulicę Słoneczną w Nowym Mieście o długości 0,909 km. Przebieg drogi określa załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki





2799

UCHWAŁA Nr XI/71/03 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 27 sierpnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/367/2002 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z 2001 r.) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.), Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XLI/367/2002 Rady Miasta i Gminy Szamotuły wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4 pkt 1. wprowadza się ust. 11 w brzmieniu:

“których sytuacja rodzinna ze społecznego punktu widzenia wymaga udzielenia natychmiastowej pomocy mieszkaniowej”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

2800

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/448E/154/W/OPO/2003/AJ i Nr OCC/128B/154/W/OPO/2003/AJ

W dniu 29 sierpnia 2003 r. na wniosek Poznańskiej Energetyki Ciepłej S. A. z siedzibą w Poznaniu ul. Świerzawska 18, 60-321 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie ciepła oraz obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 29 października 1998 r. nr WCC/448/154/U/OT-5/98/RO i nr OCC/128/154/U/OT-5/98/RO zmienionymi decyzjami z dnia 12 kwietnia 2000 r. nr WCC/448A/154/W/3/2000/RW, z dnia 23 kwietnia 2001 r. nr WCC/448B/154/W/3/2001/RW, z dnia 28 sierpnia 2002 r. nr WCC/448C/154/W/OPO/2002/AJ i nr OCC/128A/154/W/OPO/2002/AJ udzielono Poznańskiej Energetyce Ciepłej S. A. z siedzibą w Poznaniu, Koncesji na wytwarzanie ciepła oraz obrót ciepłem na okres od 31 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie 1 “Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 21 maja 2003 r. nr OZ-0742-7/03, uzupełnionym pismami z dnia 30 czerwca 2003 r. nr OZ-0742-9/03 i z dnia 25 sierpnia 2003 r. nr OZ-0742-10/03 Koncesjonariusz

wniósł o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w w/w decyzjach, w związku ze zwiększeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła wynikających z zaistniałych zmian majątkowych:

- zakup źródła ciepła zlokalizowanego w Buku przy ul. Dobieżyńskiej o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 8,9 MW_t, opalanego gazem ziemnym,
- wydzierżawienie źródła ciepła w Opałenicy przy ul. Żeromskiego o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 4 MW_t, opalanego olejem opałowym i gazem ziemnym,
- zakup źródła ciepła zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Czeremchowej o zainstalowanej mocy cieplnej 0,996 MW_t, opalanego gazem ziemnym, olejem opałowym,
- Wybudowanie w Poznaniu 2 nowych źródeł ciepła opalanych gazem ziemnym.

W związku z zakupem źródła ciepła zlokalizowanego w Buku przy ul. Dobieżyńskiej z którego zasilana jest sieć ciepłownicza nr 17, będąca od 2002 r. własnością PEC S. A. zaistniała również konieczność zmiany zapisu w koncesji na obrót ciepłem.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 29 października 1998 r. nr WCC/448/154/U/OT-5/98/RO i nr OCC/128/154/U/OT-

5/98/RO ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła oraz obrót ciepłem.

Z upoważnienia
Prezes Urzędu Regulacji
Energetyki
Zachodni Oddział Terenów
z Siedzibą w Poznaniu
Zastępca Dyrektora
(-) Irena Gruszka

2801

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/1574-A/4/2003/III/AS

z dnia 8 września 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 13 sierpnia 2003 r. „PRES-STERM” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bolechowie gm. Czerwonak posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 639805051 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 3,3%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 14,8%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 2 - do dnia 31 października 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 18 października 2000 r. nr WCC/923/1574/W/3/2000/MJ ze zmianą z dnia 15 października

2001 r. nr WCC/923A/1574/U/3/2001/MJ oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 18 października 2000 r. nr PCC/939/1574/W/3/2000/MJ ze zmianą z dnia 15 października 2001 r. nr WCC/939A/1574/U/3/2001/MJ, w dniu 14 sierpnia 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
Dyrektor
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504),
2. rozporządzenie taryfowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. sprzedawca – „PRESSTERM” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Bolechowo k/Poznania ul. Obornicka 1, 62-005 Owińska,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
8. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
9. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,

- b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie,
- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II**Zakres działalności gospodarczej
związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/923/1574/W/3/2000/MJ z dnia 18 października 2000 r. ze zmianą nr WCC/923A/1574/U/3/2001/MJ z dnia 15 października 2001 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/939/1574/W/3/2000/MJ z dnia 18 października 2000 r. ze zmianą nr PCC/939A/1574/U/3/2001/MJ z dnia 15 października 2001 r.

CZĘŚĆ III**Podział odbiorców na grupy**

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono trzy grupy odbiorców ciepła:

- Grupa I – odbiorca, do którego ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy wodną siecią ciepłowniczą będącą własnością odbiorcy,
- Grupa II – odbiorca, do którego ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy wodną siecią ciepłowniczą będącą własnością sprzedawcy o maksymalnej temperaturze zasilania i powrotu 150/70 C do węzłów cieplnych będących własnością odbiorcy,
- Grupa III – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy wodną siecią ciepłowniczą będącą własnością sprzedawcy o maksymalnej temperaturze zasilania i powrotu 150/110 C do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców lub bezpośrednio do instalacji odbiorców.

CZĘŚĆ IV**Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat****1. Cena za zamówioną moc cieplną**

Grupa odbiorców	roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/miesiąc)	
	netto	brutto	netto	brutto
I, II, III	62.366,94	76.087,67	5.197,25	6.340,65

2. Cena ciepła

Grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
I, II, III	21,61	26,36

3. Cena nośnika ciepła

Grupa odbiorców	zł/m ³	
	netto	brutto
I, II, III	6,53	7,97

4. Stawki opłat za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej	
	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
II	3.175,35	3.873,93	264,61	332,82	2,87	3,50
III	3.574,00	4.360,28	297,83	363,35	1,45	1,77

5. Stawka opłaty abonamentowej

Grupa odbiorców	roczna (zł/punkt pomiar./rok)		rata miesięczna (zł/punkt pomiar./m-c)	
	netto	brutto	netto	brutto
II, III	120,00	146,40	10,00	12,20

W przedstawionych w części IV pkt 1 – 5 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

6. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

6.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

6.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w punkcie 6.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-19 oraz 21-22 rozporządzenia taryfowego.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
(-) Andrzej Jankowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań