



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 października 2004 r. **Nr 149**

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

3108	– nr XXVIII/321/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Kórnik	13739
3109	– nr XXVIII/324/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	13896
3110	– nr XXVIII/325/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany zasad zbywania, nabywania, obciążania, wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości gruntowych oraz bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości gminnych	13897
3111	– nr XXVIII/327/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w Robakowie	13898
3112	– nr XXVIII/328/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Czmoniu	13912

3108

UCHWAŁA Nr XXVIII/321/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kórnik

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statuty sołectwom Gminy Kórnik w brzmieniu załączników nr 1 - 26 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§3. Tracą moc:

1) uchwała nr XLI/289/97 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie statutów sołectw,

2) uchwała nr XX/377/2001 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 9 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/289/97,

3) uchwała nr IX/82/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 9 maja 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutów sołectw.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Maciej Marciniak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BIERNATKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Biernatki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Biernatki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Biernatki.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 101/1 o pow. 0,7998 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BORÓWIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Borówiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Borówiec.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Borówiec.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BŁĄŻEJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Błażejewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Błażejewo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Błażejewo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlegają działki nr 107 o pow. 0,7600 ha i nr 211 o pow. 0,9660 ha przeznaczone do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BŁĄŻEJEWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Błażewko stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Błażewko.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Błażewko.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 5
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA CZOŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Czołowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Czołowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Czołowo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlegają działki nr 112 o pow. 1,4620 ha, nr 114 o pow. 0,2700 ha przeznaczone do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 6
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA CZMOŃ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Czmoń stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Czmoń.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Czmoń.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 163/1 o pow. 1,3200 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 7
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA CZMONIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Czmoniec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Czmoniec i Trzykolne Młyny.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Czmoniec.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę solecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 8
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DACHOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Dachowa stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dachowa.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dachowa.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 9
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Dębiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dębiec.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dębiec.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlegają działki nr 151 o pow. 0,0400 ha i nr 164 o pow. 0,8770 ha przeznaczone do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 10
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DZIEĆMIEROWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Dziećmierowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dziećmierowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dziećmierowo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 41 o pow. 1,8690 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 11
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GĄDKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Gądky stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Gądky.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Gądky.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 33 o pow. 1,0648 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 12
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KROMOLICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kromolice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kromolice.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kromolice.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 13
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KONINKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Koninko stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie: Koninko i Świątniczki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Koninko.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę solecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 133 o pow. 0,6100 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 14
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KONARSKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Konarskie stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Konarskie.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Konarskie.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 177 o pow. 2,6950 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 15
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kamionki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kamionki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kamionki.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 16
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA MOŚCENICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Mościenica stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Mościenica.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Mościenica.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 17
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA PIERZCHNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Pierzchno stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Pierzchno i Celestynowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Mościenica.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 52 o pow. 0,9360 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 18
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA PRUSINOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Prusinowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Prusinowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Prusinowo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 169 o pow. 1,0430 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 19
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ROBAKOWO - WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Robakowo - wieś stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Robakowo - wieś.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Robakowo - wieś.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania powoła osobę w zastępstwie - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 121 o pow. 0,1800 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 20
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ROBAKOWO - OSIEDLE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Robakowo - osiedle stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Robakowo - osiedle.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Robakowo - osiedle.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 21
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA RADZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Radzewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie: Radzewo i Dworzyska.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Radzewo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 10 o pow. 1,0300 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 22
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA RUNOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Runowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Runowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Runowo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 17/4 o pow. 0,6360 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 23
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZYTNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Szczytniki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Szczytniki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Szczytniki.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr 177 o pow. 0,6100 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 24
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SKRZYNKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Skrzynki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Skrzynki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Skrzynki.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 25
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZODRZYKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Szczodrzykowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Szczodrzykowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Szczodrzykowo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 26
do uchwały nr XXVIII/321/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ŻERNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Żerniki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kórnik.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie: Żerniki i Jaryszki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Żerniki.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Kórniku;
- 7) burmistrz - Burmistrza Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Kórniku.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys, wspomagany przez radę sołecką.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Prawo do udziału w zebraniu, bez prawa do udziału w głosowaniach, mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wią-

żące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy.

§34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy, z tym zastrzeżeniem, iż dochody z mienia uzyskane z tytułu, o którym mowa w §34 ust. 2 pkt 4 stanowią dochód sołectwa.

§36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym sołtysa.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

3109

UCHWAŁA Nr XXVIII/324/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) Rada Miejska w Kórniku, uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za lokale socjalne.

§3. 1. Czynsz obejmuje:

- a) podatek od nieruchomości,
- b) koszty administrowania,
- c) koszty konserwacji,
- d) koszty technicznego utrzymania budynku,
- e) koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości (wewnątrz i na zewnątrz budynku), energię ciepłą i elektryczną.

2. Najemca oprócz czynszu najmu jest zobowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją lokalu, niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub usług.

§4. Ustala się następujące zasady polityki czynszowej na pięć kolejnych lat, które będą stanowiły element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:

1. Podwyższenie czynszu za wynajem lokali nie może być dokonywane częściej niż co sześć miesięcy.
2. Podwyższenie czynszu jednorazowo nie może przekroczyć 15% dotychczasowej stawki czynszu.
3. Podstawę do ustalenia miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej mieszkania lub lokalu socjalnego stanowi stawka bazowa czynszu określona przez Burmistrza Gminy, a skorygowana o czynniki zmniejszające ustalone niniejszą uchwałą.

§5. 1. Zmniejsza się stawkę bazową czynszu o:

- a) 5,0% dla lokalu w budynku przeznaczonym do rozbiórki na podstawie ekspertyzy o stanie technicznym budynku,
- b) 2,5% dla lokalu bez ciepłej wody dostarczanej centralnie,
- c) 2,5% dla lokalu bez centralnego ogrzewania,
- d) 2,5% dla lokalu bez łazienki,
- e) 2,5% dla lokalu bez w.c.,
- f) 5,0% dla lokalu bez gazu przewodowego,
- g) 5,0% dla lokalu bez instalacji wodociągowej.

2. Czynniki zmniejszające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

3. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć 50,0% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§6. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§7. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia.

1. Przez powierzchnię użytkową lokali mieszkalnych rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
2. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggi, antresoli, szaf wbudowanych, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórki przeznaczonych do przechowywania opału.

§8. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonano w lokalu ulepszeń mających wpływ na jego wysokość.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z czynnikami obniżającymi stawki czynszu.

3. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania przedstawionych w ust. 1 i 2.

§9. Czynsz najmu płatny jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek bankowy z wyjątkiem przypadku, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy płatności.

§10. Wynajmujący lokal może podwyższać czynsz wypożyczając dotychczasową jego wysokość najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§12. Traci moc uchwała Nr XXV/270/2000 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 21 lipca 2000 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego na terenie miasta i gminy Kórnik z dniem wejścia w życie Zarządzenia Burmistrza Gminy Kórnik

w sprawie stawek czynszowych w mieszkaniowym zasobie gminy, wydanego na podstawie niniejszej uchwały.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Marciniak*

3110

UCHWAŁA Nr XXVIII/325/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 30 czerwca 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie: zmiany zasad zbywania, nabywania, obciążania, wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości gruntowych oraz bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9, lit. a i art. 40 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr L/384/98 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie zasad zbywania, nabywania, obciążania, wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości gruntowych oraz bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości gminnych wprowadza się następujące zmiany:

1. §2 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„§2.7 jako lokal mieszkalny – łącznie do wysokości 90% ceny sprzedaży, z tym, że:

a) do 60% ceny sprzedaży przy zbyciu częściowym lokali w budynku,

b) 90% ceny sprzedaży przy zbyciu wszystkich lokali w budynku,

c) przy sprzedaży na raty naliczane będą odsetki ustawowe od kapitału,

d) wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne wymienione w załączniku do niniejszej uchwały”,

2. użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miejski” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem „Burmistrz”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/325/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z 30 czerwca 2004 r.
w sprawie zmiany zasad zbywania,
nabywania, obciążania, wydzierżawiania
lub wynajmowania nieruchomości
gruntowych oraz bonifikat od cen
sprzedaży nieruchomości gminnych

Wylacza się ze sprzedaży następujące budynki:

1. Kórnik, Prowent 2.
2. Kórnik, Prowent 3.
3. Kórnik, Prowent 6.
4. Kórnik, ul. Poznańska 65.
5. Kórnik, ul. Dworcowa 11.
6. Kórnik, ul. Poznańska 34a.
7. Kórnik, ul. W. Polskiego 25.
8. Robakowo, ul. Szkolna 3 (lokale w budynku Gimnazjum).
9. Szczodrzykowo, ul. Ogrodowa 2a (byłe Przedszkole).
10. Radzewo 56 (lokale w budynku Szkoły Podstawowej).

3111

UCHWAŁA Nr XXVIII/327/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w Robakowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Robakowo:

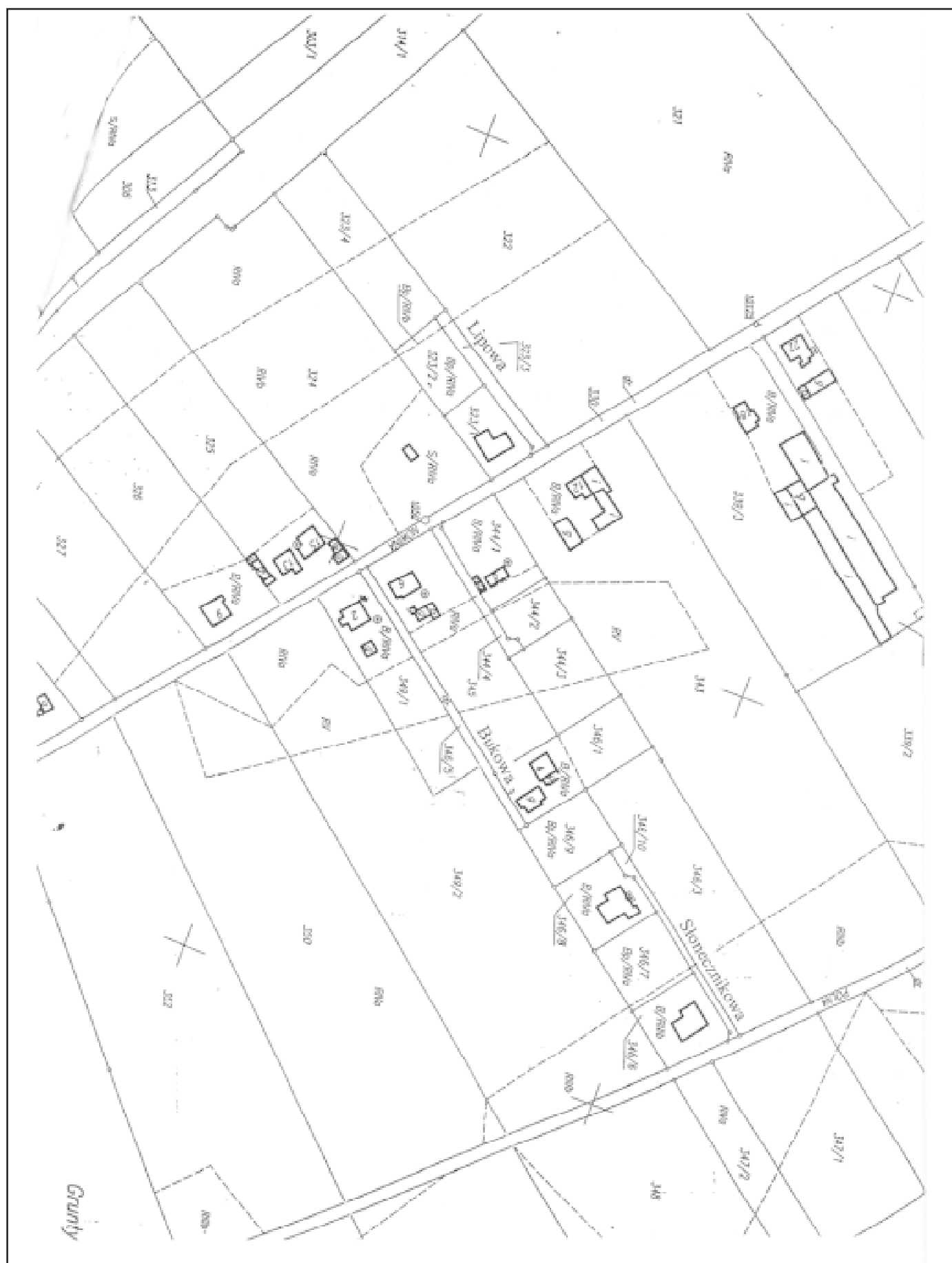
- BUKOWA – mająca swój początek od ulicy Nowina i biegnąca do działki 346/9, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 346/5, pokazana na załączniku.
- LIPOWA – mająca swój początek od ulicy Nowina i biegnąca do działki 323/4, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 323/3, pokazana na załączniku.
- JAŚMINOWA – mająca swój początek od ulicy Nowina i biegnąca do ulicy Topolowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 331/4, 331/33 i część działki 332/1, pokazana na załączniku.
- TOPOŁOWA – mająca swój początek od ulicy Szerokiej i biegnąca do ulicy Jaśminowej, której podstawę stanowi część drogi oznaczonej działką 332/1, pokazana na załączniku.
- AGRESTOWA – mająca swój początek od ulicy Kolejowej i biegnąca do ulicy Leśnej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 358 i 362, pokazana na załączniku.
- ARONIOWA – mająca swój początek od ulicy Leśnej do działki 304/19, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 304/18, pokazana na załączniku.
- MALINOWA – mająca swój początek od ulicy Kolejowej i biegnąca do ulicy Leśnej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 300/22, 300/27 i 300/1, pokazana na załączniku.
- GAJOWA – mająca swój początek od ulicy Leśnej i biegnąca do działki 283/1, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 283/7, pokazana na załączniku.
- ŁĄCZNA – mająca swój początek od ulicy Leśnej i biegnąca do działki 283/16, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 283/5, pokazana na załączniku.
- POCZTOWA – mająca swój początek od ulicy Kórnickiej i biegnąca do działki 261/7, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 266/2, 261/4, 261/9, pokazana na załączniku.
- BŁĘKITNA – mająca swój początek od ulicy Polnej i biegnąca do ulicy Szafirowej, której podstawę stanowi część drogi oznaczonej działką 236/20, pokazana na załączniku.
- SZAFIROWA – mająca swój początek od ulicy Szkolnej i biegnąca do ulicy Błękitnej, której podstawę stanowi

- droga oznaczona działkami 236/11i 242/25, pokazana na załączniku.
- POGODNA – mająca swój początek od ulicy Szkolnej i biegnąca do ulicy Szafirowej, której podstawę stanowi część drogi oznaczonej działką 242/25, pokazana na załączniku.
 - AZALIOWA – mająca swój początek od ulicy Szkolnej i biegnąca do ulicy Liliowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 172/19 i 172/25, pokazana na załączniku.
 - STORCZYKOWA – mająca swój początek od ulicy Szkolnej i biegnąca do ulicy Liliowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 174/54, pokazana na załączniku.
 - LILIOWA – mająca swój początek od ulicy Cmentarnej i biegnąca do działki 172/13, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 174/46 i 172/31, pokazana na załączniku.
 - IRYŚOWA – mająca swój początek od ulicy Liliowej i biegnąca do ulicy Narcyzowej, której podstawę stanowi część drogi oznaczonej działką 174/25, pokazana na załączniku.
 - NARCYZOWA – mająca swój początek od ulicy Iryśowej i biegnąca do ulicy Krokusowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 172/47 i część działki 174/25, pokazana na załączniku.
 - RÓŻANA – mająca swój początek od ulicy Liliowej i biegnąca do ulicy Narcyzowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 172/62, pokazana na załączniku.
 - KROKUSOWI – mająca swój początek od ulicy Liliowej i biegnąca do działek 172/1 i 172/51, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 172/63, pokazana na załączniku.
 - GERBEROWA – mająca swój początek od ulicy Liliowej i biegnąca do drogi oznaczonej działką 173/3, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 175/10, pokazana na załączniku.
 - MAŁA – mająca swój początek od ulicy Szerokiej i biegnąca do części działki 246/1, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 282/2 i 282/1, pokazana na załączniku.
 - Drogi oznaczoną działkami 236/8, 207/16 i część działki 236/20 dołączono do ulicy - POLNEJ, pokazana na załączniku.
- §2.** Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

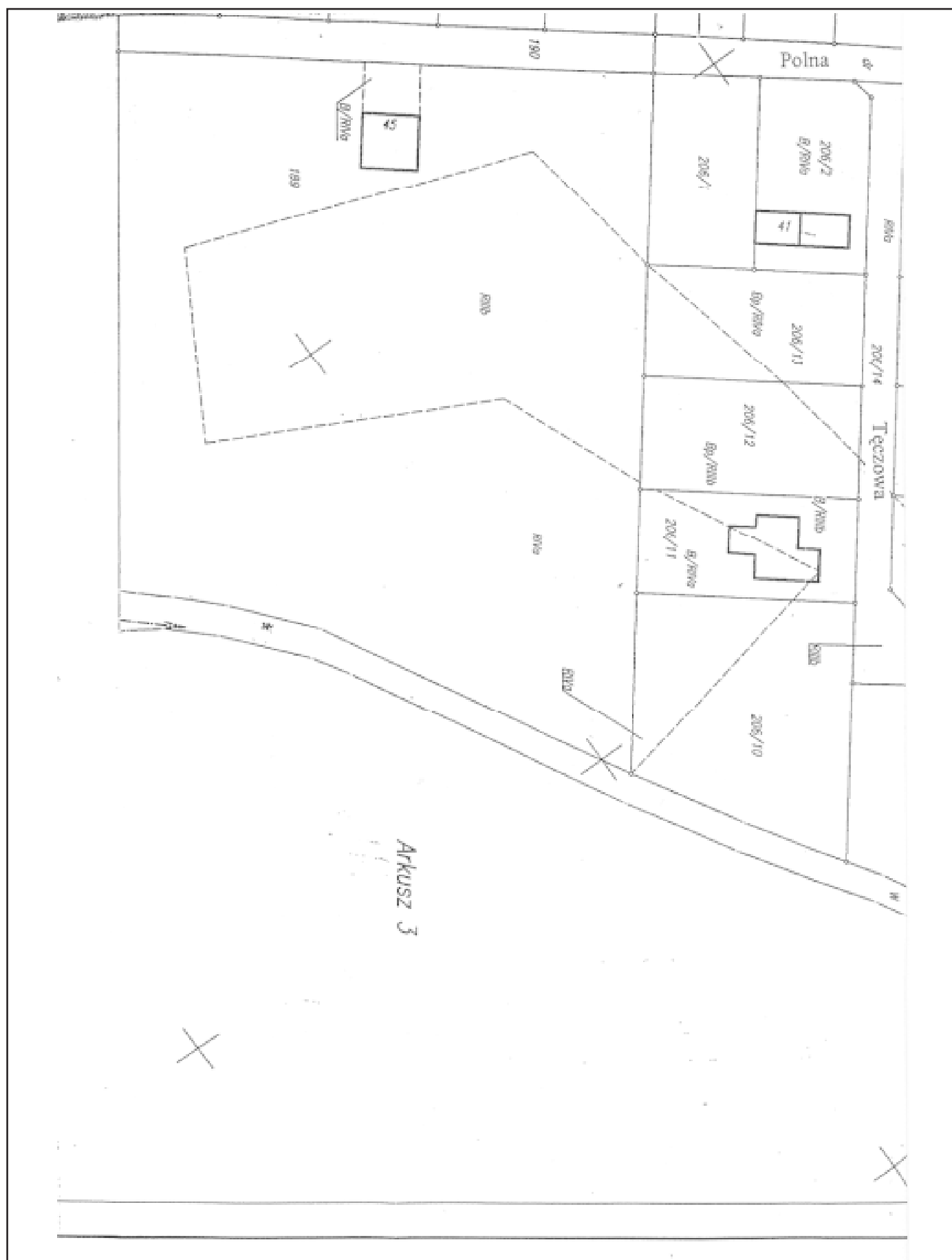
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) *Maciej Marciniak*



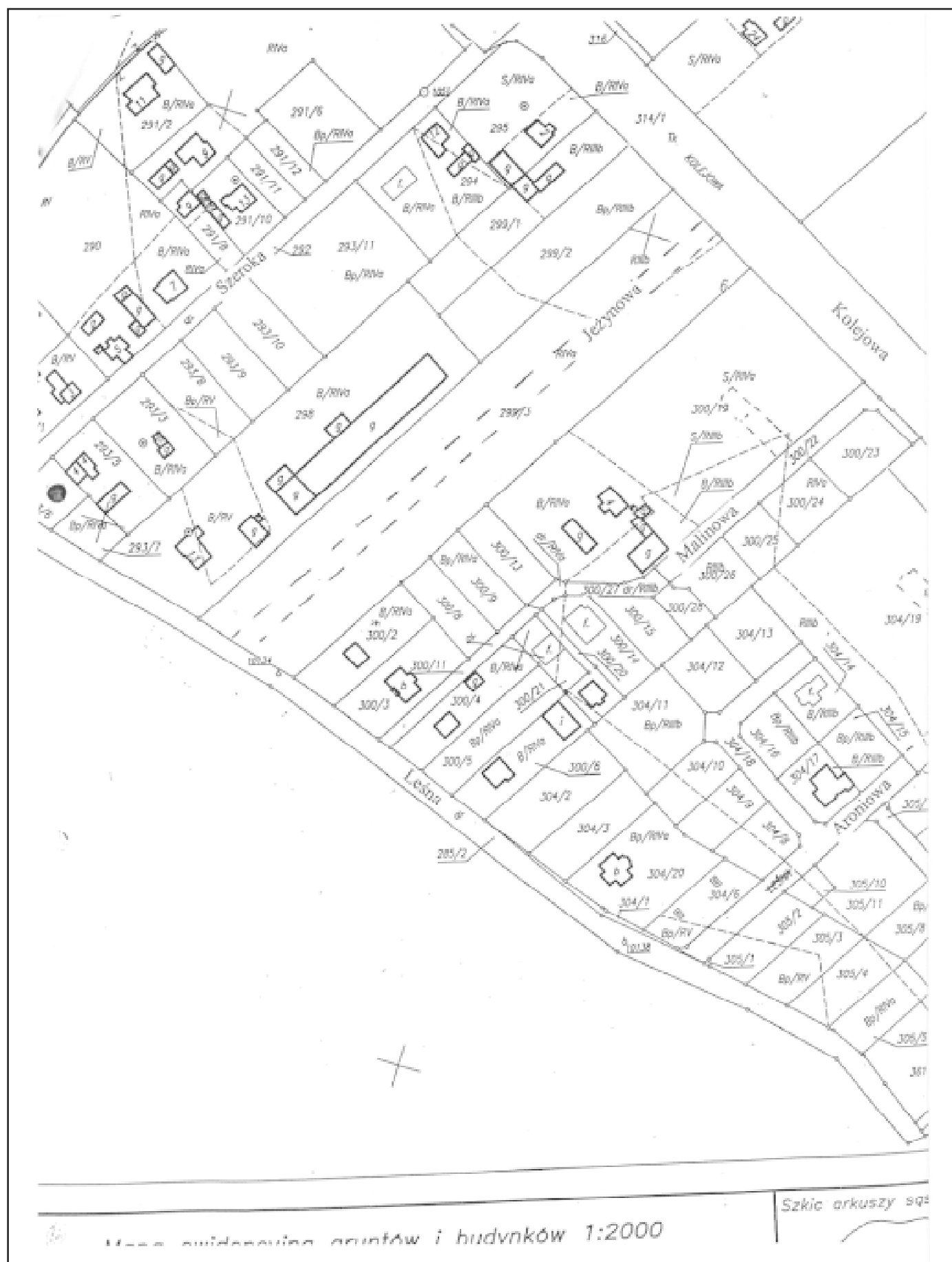




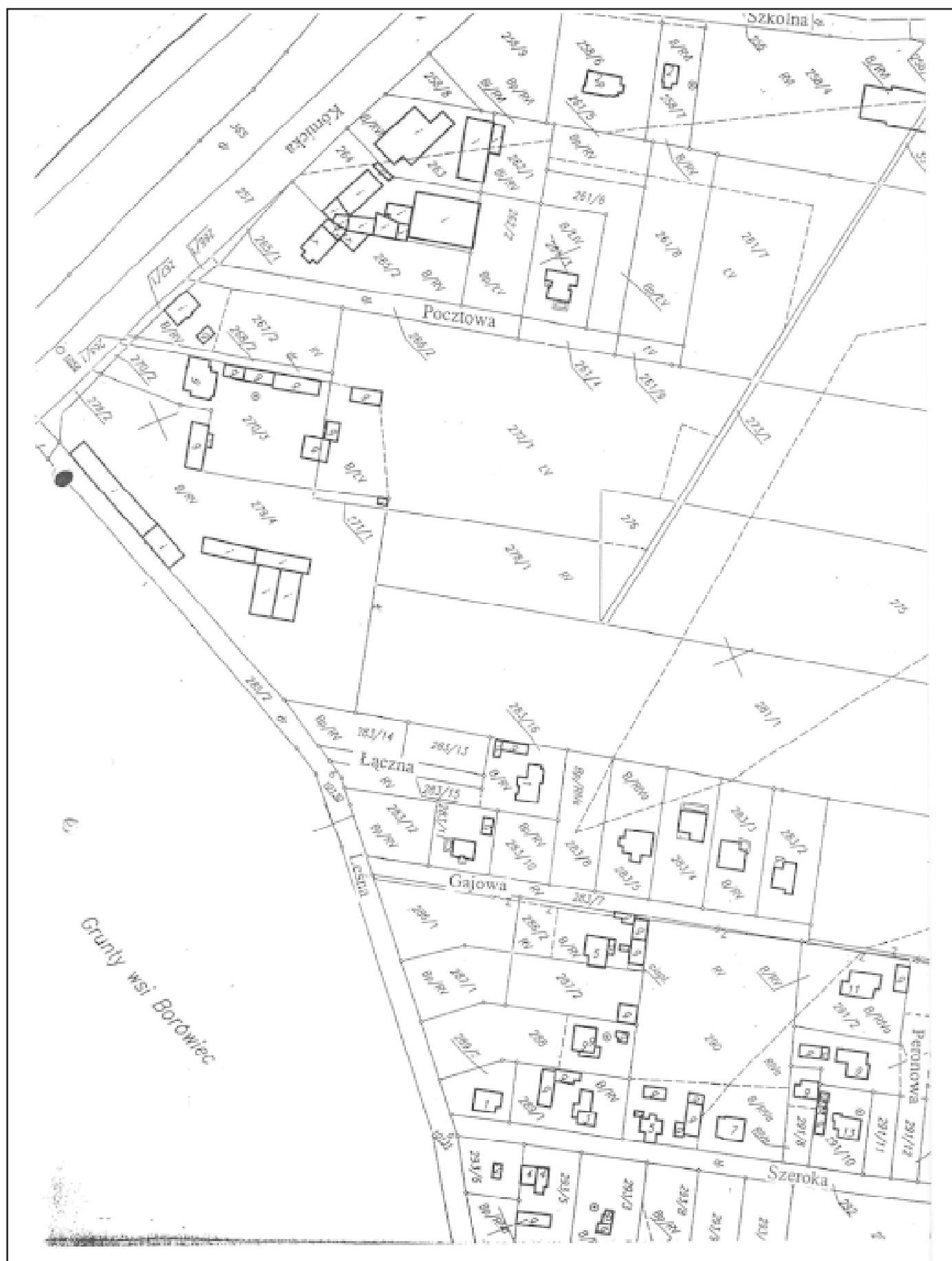


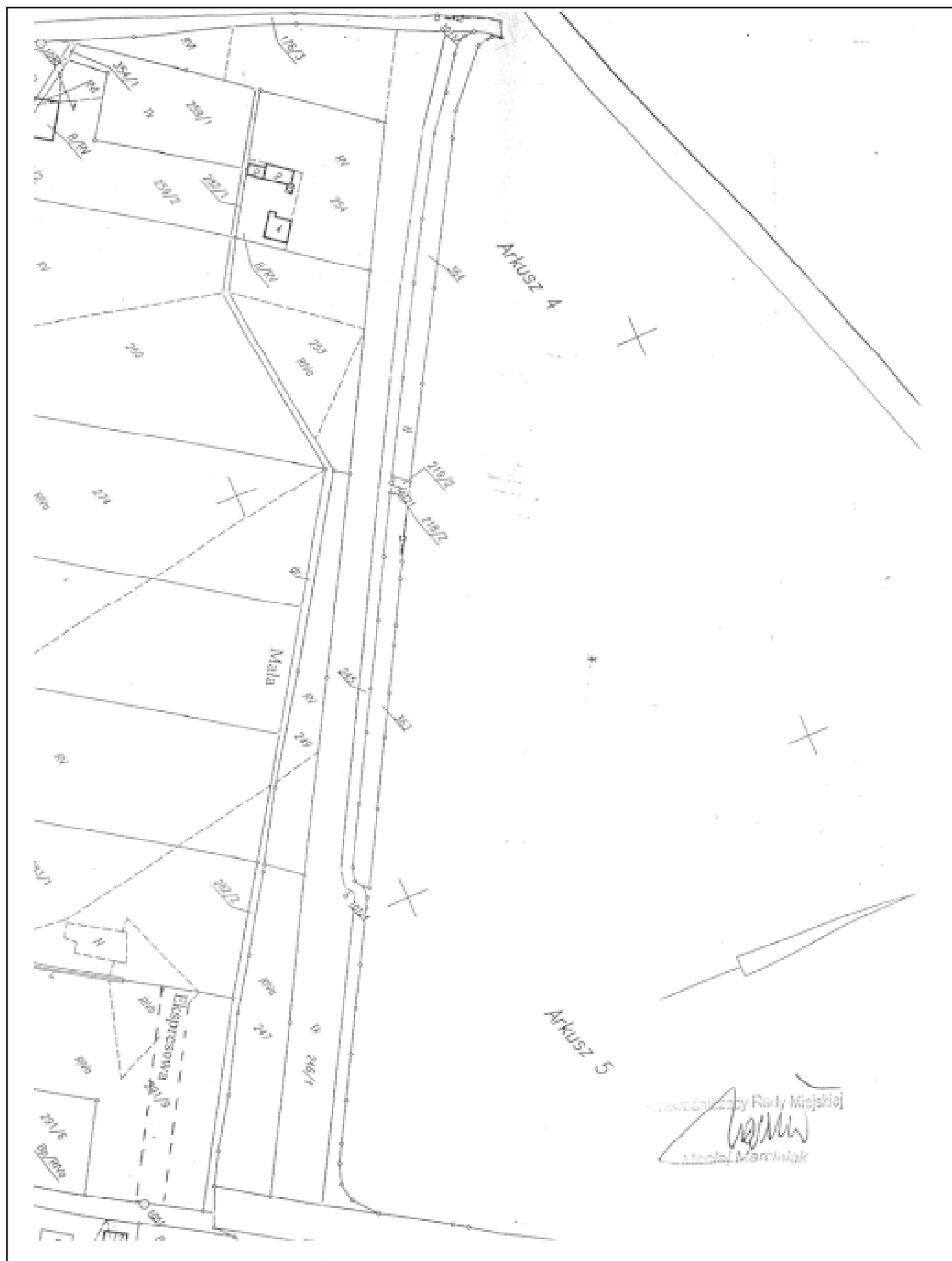




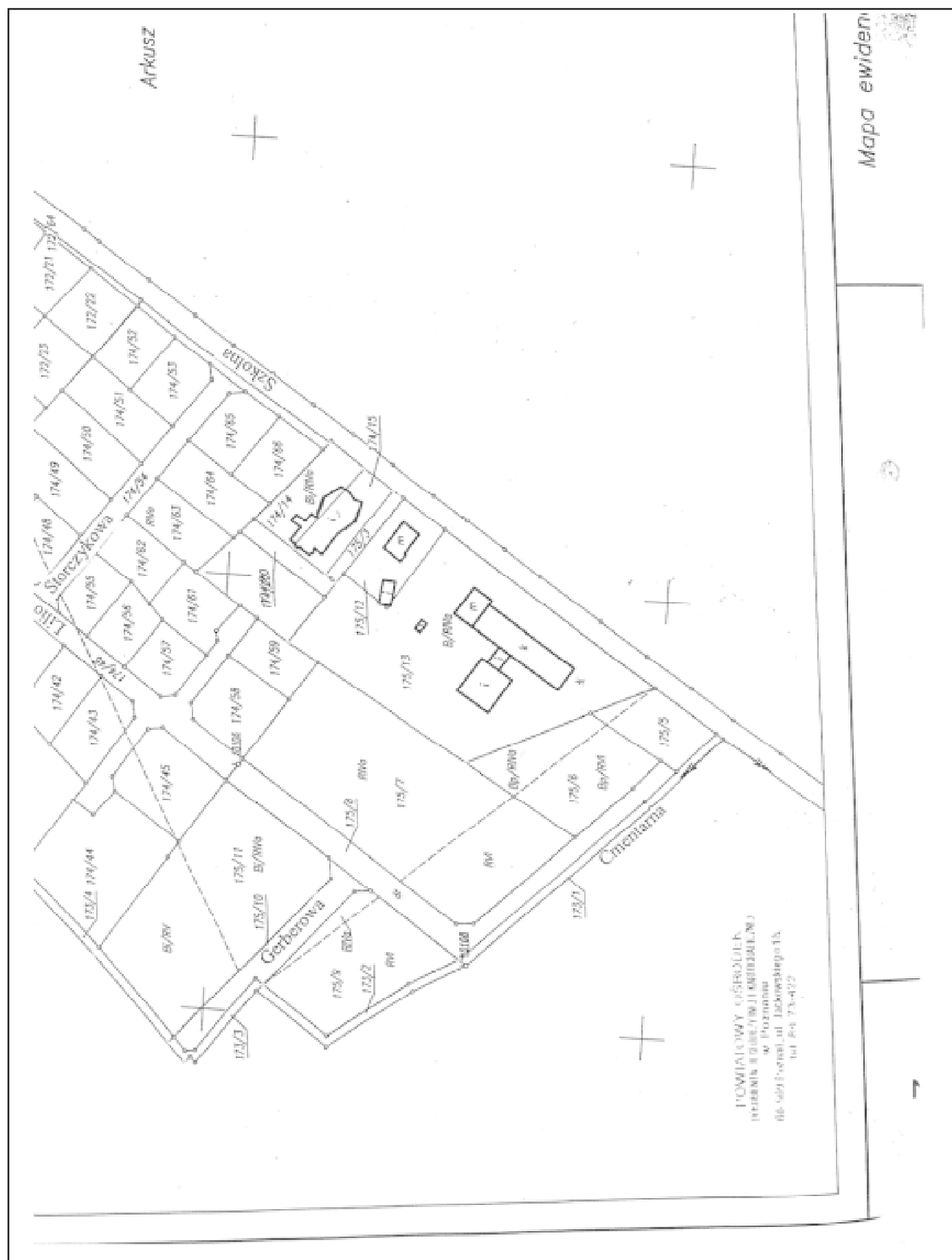












3112

UCHWAŁA Nr XXVIII/328/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Czmoniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Czmoń:

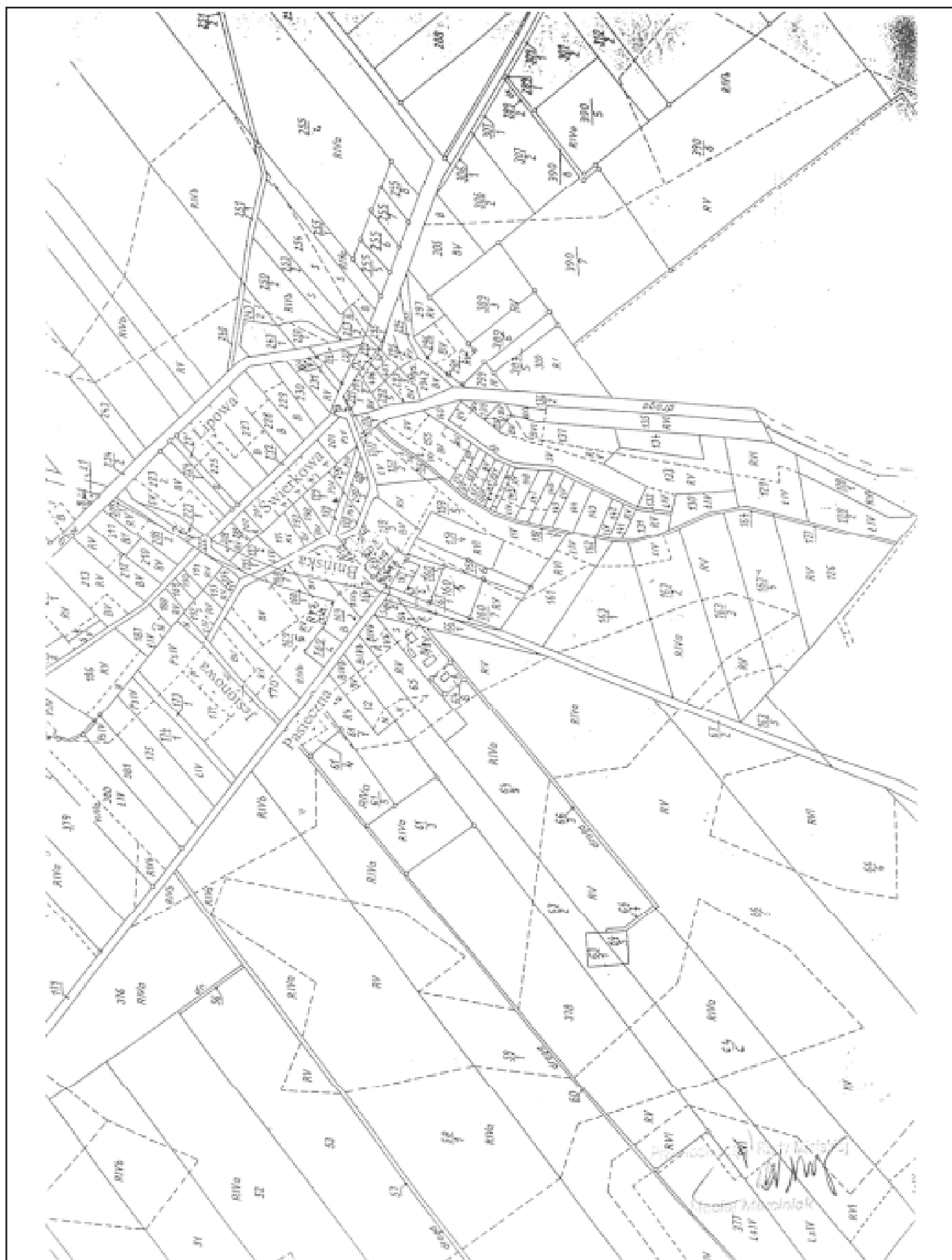
- JESIONOWA – mająca swój początek od ulicy Bnińskiej i biegnąca do ulicy Pasiecznej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 171, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) *Maciej Marciniak*



Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań