



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 października 2005 r.

Nr 149

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4098** – nr XXXVI/458/05 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły na obszarze osiedla Staszyce III 15772
- 4099** – nr XXXVI/459/05 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Poznańskiej (Nadleśnictwo Zdrojowa Góra) 15783
- 4100** – nr XXXI/238/2005 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 2 września 2005 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw 15786
- 4101** – nr XXXI/242/2005 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 2 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/294/98 z dnia 31 marca 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Krzyż Wlkp. 15842
- 4102** – nr XXIX/178/2005 Rady Gminy Lipno z dnia 7 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Lipno miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych 15842
- 4103** – nr XXIX/179/2005 Rady Gminy Lipno z dnia 7 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Lipno 15843
- 4104** – nr XXVIII/146/2005 Rady Gminy Pępowo z dnia 12 września 2005 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowościach: Pępowo i Ludwinowo 15844
- 4105** – nr XXVII/182/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 21 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zwolnień podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Słupca 15855
- 4106** – nr XXXIII/280/05 Rady Gminy Złotów z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXXII/255/05 Rady Gminy Złotów z dnia 25 sierpnia 2005 r 15855

POROZUMIENIA

- 4107** – zawarte w dniu 27 września 2005 r. pomiędzy Powiatem Złotowskim, a Gminą Złotów w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację zadania polegającego na zakupie samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Złotowie 15856
- 4108** – Aneks do porozumienia zawartego w dniu 30 grudnia 2004 r. pomiędzy Miastem i Gminą Debrzno a Gminą Lipka w sprawie wspólnego wykonania zadania publicznego „Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Debrznie Wsi I i II etap” 15857

4098

UCHWAŁA NR XXXVI/458/05 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły na obszarze osiedla Staszycze III

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2000 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Dz.U. Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087),

Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Piły na obszarze osiedla Staszycze III, zwany dalej planem.

2. Granicami planu jest obszar ograniczony terenami Lasów Państwowych, ul. Ujską i Spiżową, terenem lasów komunalnych, ul. Margonińską, Cichą i al. Poznańską.

3. Integralnymi częściami uchwały są: rysunek planu, oraz rozstrzygnięcia, stanowiące załączniki do uchwały.

4. Rysunek planu, zwany dalej rysunkiem, obejmuje: rysunek na mapie w skali 1:1.000, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Rozstrzygnięcia Rady Miasta Piły obejmują:

- 1) stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Piły na obszarze osiedla Staszycze III - zadań z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały.

§2. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) obszary przestrzeni publicznej, o której mowa w przepisach o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) obszary górnicze;
- 3) obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§3. Na obszarze objętym planem nie ustala się obszarów objętych scalaniem gruntów i ich ponownym podziałem.

§4. 1. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku:

- 1) obowiązujące linie zabudowy;
- 2) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, zgodne z ewidencją gruntów oraz nie występujące w ewidencji gruntów;
- 4) wymagana dostępność komunikacyjna, jako zasada obsługi komunikacyjnej wyznaczonego terenu;
- 5) strefy ograniczonego użytkowania, wyłączone z zabudowy, wzdłuż linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia;
- 6) strefa wyłączenia z zabudowy wzdłuż przebiegu gazociągu (obustronny pas terenu o szerokości 35,0 m od gazociągu);
- 7) strefa ograniczonego użytkowania wzdłuż przebiegu gazociągu (obustronny pas terenu o szerokości 35,0 - 65,0 m od gazociągu);
- 8) strefa ochronna wokół Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej, ograniczona ulicami: Ujską, Czarnkowską, Rogozińską, Zamenhofa, Spiżową i Miedzianą, ustalona na podstawie przepisów Prawa wodnego.

2. Obowiązującą linię zabudowy wyznacza się tylko dla nowej zabudowy i należy przez nią rozumieć linię ukształtowaną poprzez główną elewację budynku. W przestrzeni pomiędzy linią rozgraniczającą komunikację a obowiązującą linią zabudowy mogą znajdować się okapy, wykusze, ryzality, schody oraz zadaszone lub obudowane partie wejściowe do budynku, o ile spełniają następujące warunki:

- 1) w budynkach o wysokości II kondygnacji - stanowią jednokondygnacyjną część obiektu, a wysokość nie przekracza połowy wysokości drugiej kondygnacji;
- 2) w budynkach o wysokości I kondygnacji - wysokość zadaszenia nie może przekraczać połowy wysokości mierzonej od okapu do kalenicy kształtującej główne połacie dachu.

§5. 1. Na obszarze objętym planem określa się liniami rozgraniczającymi tereny o następujących przeznaczeniach:

- 1) tereny przeznaczone pod zabudowę budynkami:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczenie na rysunku - MN,
 - b) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczenie na rysunku - MW,

- c) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z lokalizacją usług, oznaczenie na rysunku - MWu,
 - d) tereny zabudowy usługowej, oznaczenie na rysunku - U;
- 2) tereny dróg publicznych, oznaczenie na rysunku - KD, z symbolem literowym klasy drogi, zgodnie z przepisami o drogach publicznych;
- 3) tereny miejskich dróg wewnętrznych, oznaczenie na rysunku - KDW, z zastrzeżeniem §17 pkt2;
- 4) tereny dróg wewnętrznych, o których mowa w przepisach o gospodarce nieruchomościami, oznaczenie na rysunku - Kw;
- 5) inne tereny komunikacyjne i garaże:
- a) przejścia piesze, oznaczenie na rysunku - Kx,
 - b) tereny parkingów, oznaczenie na rysunku - Kp,
 - c) tereny infrastruktury technicznej z wymaganym dostępem komunikacyjnym, oznaczenie na rysunku - Ki,
 - d) tereny zabudowy garażami - oznaczenie na rysunku - Kg;
- 6) tereny infrastruktury technicznej - urządzenia, budynki i budowle:
- a) elektroenergetyki, oznaczenie na rysunku - E,
 - b) telekomunikacji, oznaczenie na rysunku - T,
 - c) gazownictwa, oznaczenie na rysunku - G,
 - d) ciepłownictwa, oznaczenie na rysunku - C;
- 7) tereny wyłączone z zabudowy budynkami:
- a) tereny lasów, oznaczenie na rysunku - ZL,
 - b) tereny zieleni urządzonej, oznaczenie na rysunku - ZP,
 - c) tereny zieleni naturalnej, izolacyjnej w tym tereny zieleni częściowo urządzonej, z wymaganym dostępem do sieci infrastruktury technicznej, oznaczenie na rysunku - Z.

2. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w zależności od formy zabudowy, oznaczono:

- 1) istniejące budynki w zabudowie szeregowej z dachem stromym - MN1 ;
- 2) istniejące budynki w zabudowie szeregowo-atrialnej, jednokondygnacyjne, ze stropodachem płaskim - MN2;
- 3) istniejące budynki w zabudowie zwartej (zespół czterech budynków) - MN3;
- 4) istniejące budynki w zabudowie szeregowej ze stropodachem płaskim - MN4;
- 5) istniejące i projektowane budynki w zabudowie wolno stojącej - MN5;
- 6) istniejące i projektowane budynki w zabudowie bliźniaczej lokalizowane przy granicy - MN6.

3. Tereny o tym samym przeznaczeniu, lecz różnych warunkach zabudowy oznaczone zostały dodatkowymi symbolami cyfrowymi.

§6. 1. Oznaczenia terenów przeznaczonych pod zabudowę zlokalizowanych poza strefą ochronną, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 8, poprzedza cyfra 1.

2. Oznaczenia terenów przeznaczonych pod zabudowę, zlokalizowanych w strefie ochronnej, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 8, poprzedza cyfra 2.

§7. O ile, dla wyznaczonego terenu, określono, w oznaczeniu na rysunku, dwa przeznaczenia przedzielone ukośnikiem, należy przez to rozumieć:

- 1) MN/U - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością realizacji budynku mieszkalnego lub budynku usługowego w linii kształtującej pierzeję ulicy;
- 2) Kp/ZP - teren zieleni urządzonej, z możliwością realizacji miejsc postojowych;
- 3) ZP/U - teren zieleni urządzonej z adaptacją istniejących obiektów usługowych, bez prawa ich rozbudowy.

§8. 1. Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - tereny, dla których przeznaczono, w niniejszej uchwale, inne niż dotychczasowe użytkowanie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

2. Tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku MN, MW, MWu, są terenami zabudowy mieszkaniowej, dla której, w rozumieniu przepisów o środowisku, ustalone zostały dopuszczalne poziomy hałasu.

3. O ile w treści uchwały jest mowa o usługach zabudowie usługowej - należy przez to rozumieć usługi konsumpcyjne, które dotyczą czynności świadczonych na rzecz konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej, głównie w zakresie handlu, oświaty, ochrony zdrowia, kultury i sportu, z wyłączeniem usług dla celów produkcji, budownictwa i transportu, warsztatów obsługi samochodów, ślusarskich, mechanicznych itp. oraz handlu paliwami.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§9. 1. Obszar objęty planem stanowi ukształtowaną przestrzennie strukturę istniejących zespołów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej.

2. Na całym obszarze ustala się:

- 1) zasady przekształceń zabudowy istniejącej oraz warunki zabudowy i zagospodarowania przestrzennego dla wyznaczonych terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

- 2) ograniczenia dla zabudowy na obszarze strefy ochronnej wokół Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej.

3. Podstawowymi elementami przekształceń struktury przestrzennej są:

- 1) wyznaczone tereny zabudowy jednorodzinnej w rejonie ul. Miedzianej i Ujskiej, z obligatoryjnym zachowaniem części istniejących zadrzewień;
- 2) tereny zieleni kształtującej obszary wyłączane z zabudowy wynikające ze stref ograniczeń dla przebiegu urządzeń liniowych infrastruktury technicznej;
- 3) wschodnia pierzeja ulicy Obornickiej, wymagająca przekształceń w formie nowej zabudowy kształtującej pierzeję mieszkaniową.

§10. 1. Na całym obszarze zachowuje się istniejącą zabudowę, z zakazem lokalizacji na terenach działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - drugiego domu mieszkalnego, z wyłączeniem terenów ograniczonych ul. Obornicką i al. Poznańską.

2. W pierzei ulicy Obornickiej mogą być lokalizowane budynki o wysokości I kondygnacji nadziemnej i dachu stromym o nachyleniu połaci dachowych nie mniejszym niż 35°, w tym poddasze użytkowe.

3. Budynki, o których mowa w ust. 2, mogą posiadać przeznaczenie usługowe, mieszkaniowo-usługowe lub mieszkaniowe.

§11. 1. Dla wyznaczonych terenów mieszkaniowych zlokalizowanych poza strefą ochronną, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 8, ustala się następujące zasady przekształceń:

- 1) teren 1MN-1 - istniejąca zabudowa szeregowa z dachem stromym:
 - a) zachowanie pierzei al. Poznańskiej, bez prawa zmiany linii zabudowy oraz nadbudowy budynków,
 - b) możliwość rozbudowy budynków od strony ogrodów, z zachowaniem wysokości zgodnej z występującą w budynku istniejącym, przy zachowaniu oznaczonej nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 2) teren 1MN-2 - istniejąca zabudowa szeregowo-atrialna:
 - a) zachowanie istniejącej formy zabudowy, bez prawa nadbudowy budynków,
 - b) dopuszczalna rozbudowa niższej części budynków do linii rozgraniczającej sąsiednią działkę, przy zachowaniu szerokości jak w budynku istniejącym chyba, że z rysunku wynika inaczej,
 - c) dopuszczalna zmiana formy dachu na wyższej części budynków z zastosowaniem dachu dwuspadowego, z kalenicą równoległą do ulicy i nachyleniu połaci dachowych 20° oraz okapach wysuniętych z lica budynku;
- 3) tereny 1MN-3 - istniejąca zabudowa zwarta:
 - a) zachowanie jednorodnej formy zabudowy ze stropodachem płaskim,
 - b) maksymalna wysokość - II kondygnacje nadziemne;
- 4) tereny 1MN-4 - istniejąca zabudowa szeregowo-atrialna:
 - a) dopuszczalna zmiana formy dachu na dach stromy, dwuspadowy z zachowaniem jednakowego nachyle-

nia połaci dla wszystkich segmentów w wyodrębnionym zespole budynków szeregowych, na podstawie jednego pozwolenia na budowę,

- b) maksymalna wysokość - III kondygnacje nadziemne;
- 5) tereny 1MN-5 - istniejąca zabudowa w budynkach wolno stojących:
 - a) zachowanie formy dachów w istniejących budynkach z dachem stromym, z zakazem zmiany nachylenia połaci dachowych,
 - b) dopuszczalna zmiana formy stropodachów płaskich na dach czterospadowy o nachyleniu połaci dachowych 15°±20° ,
 - c) dopuszczalna nadbudowa poddasza użytkowego, związana z przebudową formy całego budynku,
 - d) dopuszczalna rozbudowa pozioma budynków kształtujących pierzeję al. Poznańskiej, w wysokości zgodnej z budynkiem istniejącym lub przebudowywanym zgodnie z pkt c, przy zachowaniu odległości 4,0 m od granicy działki sąsiedniej,
 - e) na wszystkich wyznaczonych terenach mają zastosowanie ustalenia §10 ust. 2 i 3,
 - f) dla terenu 1MN - 5.1 zasada przekształceń obejmuje pierzeję ul. Obornickiej, ciągu pieszego i al. Poznańskiej;
 - 6) tereny 1MN - 6 - istniejąca zabudowa w budynkach bliźniaczych:
 - a) dopuszczalna nadbudowa budynków ze stropodachem płaskim o poddasze użytkowe w dachu stromym bez stosowania ścianek kolankowych, lub zmiana formy dachu, tylko w przypadku objęcia jednym pozwoleniem na budowę obu budynków zlokalizowanych przy wspólnej granicy,
 - b) rozbudowa pozioma budynków wzdłuż pierzei ulicy dopuszczalna tylko w przypadku zachowania odległości co najmniej 4,0 m od granicy działki sąsiedniej i wysokości zgodnej z budynkiem istniejącym lub realizowanym na podstawie ustaleń pkt 6 lit. a,
 - c) dla terenu 1MN-6.1 ustala się zakaz zmiany formy i detalu architektonicznego w istniejących budynkach mieszkalnych. Obiekty obejmuje się formą ochrony zabytków na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 7) teren 1MN/U-1 - teren budowy - budynek wolno stojący z dopuszczeniem przeznaczenia na cele mieszkaniowo-usługowe lub usługowe (usługi konsumpcyjne);
 - 8) teren 1MN/U-2 - istniejąca zabudowa mieszkaniowo-usługowa - z wyłączeniem pierzei ul. Obornickiej, dla której mają zastosowanie ustalenia §10 - dla budynków mieszkalnych oraz mieszkalno-usługowych ustala się zachowanie istniejącej formy. I kondygnacyjny budynek usługowy zlokalizowany w pierzei al. Poznańskiej (dz. nr ewid. 315) może być rozbudowany w oznaczonych maksymalnych nieprzekraczalnych liniach zabudowy;

9) teren 1MW - istniejąca zabudowa wielorodzinna:

- a) zakaz budowy nowych budynków oraz nadbudowy istniejących budynków,
- b) dopuszczalna zmiana sposobu użytkowania lokali mieszkalnych na cele prowadzenia działalności usługowej, o ile działalność nie stanowi uciążliwości dla mieszkańców i prowadzona jest z zasadami określonymi przez zarządcę nieruchomości.

2. Tereny zabudowy usługowej zlokalizowane na obszarze, o którym mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) 1U-1 - istniejący obiekt, z zakazem powiększania powierzchni zabudowy;
- 2) 1U-2 - teren, który może być przeznaczony dla realizacji jednego budynku usługowego o wysokości I kondygnacji nadziemnej - w przypadku rozbiórki obiektów istniejących;
- 3) 1U-3 - teren przeznaczony dla realizacji jednego budynku usługowego o wysokości do II kondygnacji nadziemnych, z możliwością realizacji, w kubaturze budynku - mieszkania, z zachowaniem następujących warunków zabudowy:
 - a) dla budynku o wysokości I kondygnacji - formy stropodachu płaskiego,
 - b) dla budynku o wysokości II kondygnacji - forma dachu stromego, jako poddasza użytkowego, co najmniej na części wyodrębnionej funkcji mieszkalnej (dopuszczalna forma dachu stromego dla całego budynku lub łączenia formy dachu stromego i I kondygnacyjnej części ze stropodachem płaskim);
- 4) 1U-4 - teren istniejącego obiektu usługowego, z zakazem nadbudowy budynku oraz dopuszczalną rozbudową w granicach oznaczonych maksymalnych nieprzekraczalnych linii zabudowy.

3. Dla pozostałych terenów, zlokalizowanych na obszarze, o którym mowa w ust. 1, ustala się:

- 1) teren 1Kp - istniejący parking strzeżony z ogrodzeniem i prawem do realizacji I kondygnacyjnego obiektu obsługi o powierzchni nie przekraczającej 40,0 m²;
- 2) teren 1ZP-1 - działka nr 324/2, teren zieleni i przejścia pieszego wyłączony z zabudowy budynkami, z możliwością następujących podziałów na działki gruntu, w celu powiększenia sąsiednich działek zabudowy mieszkaniowej:
 - a) podział na dwie działki gruntu stanowiące powiększenie działek nr ewid. 324/1 i nr 325,
 - b) podział na pięć działek gruntu stanowiących powiększenie działek o nr ewid. 341, 342, 343, 344 i 323.

4. Budynki realizowane na terenach zabudowy mieszkaniowej i usługowej, zlokalizowane wzdłuż al. Poznańskiej (droga krajowa nr 11), powinny posiadać rozwiązania techniczno-materiałowe gwarantujące zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu, o których mowa w przepisach o środowisku.

§12. 1. Dla wyznaczonych terenów mieszkaniowych zlokalizowanych w strefie ochronnej, o której mowa w §4 ust. 1

pkt 8, obowiązują postanowienia zawarte w decyzji Starosty Pileckiego w sprawie ustanowienia strefy ochronnej wokół Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej w Pile przy ul. Miedzianej. Dla wyznaczonych terenów zabudowy mieszkaniowej ustala się następujące zasady przekształceń oraz zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren 2MN-1 - istniejąca zabudowa szeregową z dachem stromym - zakaz nadbudowy i rozbudowy budynków, z wyłączeniem ociepleń ścian osłonowych;
- 2) teren 2MN-2 - istniejąca zabudowa szeregowo-atrialna:
 - a) zakaz nadbudowy budynków,
 - b) dopuszczalna rozbudowa budynków w oznaczonych maksymalnych nieprzekraczalnych liniach zabudowy;
- 3) teren 2MN-2.1 - uzupełnienie istniejącej zabudowy szeregowo-atrialnej na jednej działce w formie i wysokości jak istniejące budynki szeregowo-atrialne. Wykonanie robót ziemnych wymaga nadzoru użytkownika gazociągu wysokiego ciśnienia;
- 4) teren 2MN-3 - teren istniejącej zabudowy zwartej - zakaz rozbudowy oraz nadbudowy budynków, z wyłączeniem przypadku objęcia przebudową wszystkich budynków, na podstawie jednego pozwolenia na budowę;
- 5) teren 2 MN-4 - ustalenia jak dla terenów 1MN-4 (§11 ust. 1 pkt 4);
- 6) teren 2MN-5.1 - teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej zlokalizowanej w strefie 100 m od urządzeń pomiarowych Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej, z zakazem rozbudowy i nadbudowy;
- 7) teren 2MN-5.2 - zabudowa w budynkach wolno stojących w strefie 100 m od urządzeń pomiarowych Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej obejmująca, na każdej działce:
 - a) jeden budynek o wysokości I kondygnacji nadziemnej, z dachem stromym, o kącie nachylenia zbliżonym do zabudowy sąsiedniej zlokalizowanej wzdłuż obowiązującej linii zabudowy kształtującej pierzeję ul. Cynowej,
 - b) część budynku od strony zabudowy przy ul. Ludwisarskiej, w kondygnacjach podziemnych, z wykorzystaniem zróżnicowania poziomów w budynku oraz spadku terenu,
 - c) powierzchnię zabudowy nie przekraczającą 150,0 m²,
 - d) zakaz nasadzeń zieleni wysokiej;
- 8) tereny 2MN-5.3 - istniejące budynki wolno stojące z dachem stromym - zakaz nadbudowy i zmiany nachylenia połaci dachowych z dopuszczalną rozbudową, w granicach maksymalnych nieprzekraczalnych linii zabudowy, w formie i wysokości jak w budynku istniejącym;
- 9) teren 2MN-5.4 - istniejąca zabudowa w budynkach wolno stojących:
 - a) dopuszczalna zmiana stropodachów płaskich na dach czterospadowy o nachyleniu połaci dachowych 15°÷20°,
 - b) dopuszczalna nadbudowa poddasza użytkowego bez stosowania ścianek kolankowych (III kondygnacje nad-

- ziemne), związana z przebudową formy całego budynku. Przy poszerzaniu elewacji frontowej należy zachować odległość co najmniej 4,0 m od granicy działki sąsiedniej;
- 10) tereny 2MN-5.5 - przewidziane dla nowej zabudowy w budynkach wolno stojących o wysokości I kondygnacji nadziemnej, z dachem czterospadowym lub innym wielospadowym, o nachyleniu połaci dachowych nie większym niż 33°, z możliwością wykorzystania części poddasza jako kondygnacji użytkowej. Przy wykorzystaniu poddasza użytkowego nie dopuszcza się stosowania ścianek kolankowych. Na każdej działce może być zrealizowany jeden budynek. Wskazane jest zachowanie zieleni leśnej na obszarze oznaczonym graficznie na rysunku;
- 11) teren 2MN-5.6 - teren jednej działki przewidzianej dla nowej zabudowy w budynku wolno stojącym, o wysokości II kondygnacji nadziemnych o nachyleniu połaci dachowych nie mniejszym niż 35°, w tym poddasze użytkowe;
- 12) teren 2MN-6.1 - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, przewidziany do zagospodarowania:
- podział terenu na 6 działek,
 - na każdej działce może być zrealizowany tylko jeden budynek mieszkalny, zlokalizowany przy granicy,
 - wysokość wszystkich budynków II kondygnacji nadziemne, w tym poddasze użytkowe oraz dach stromy o nachyleniu połaci dachowych nie mniejszym niż 35°,
 - dla części budynków, o których mowa w pkt b, sytuowanych przy granicy obowiązuje jednakowa szerokość i wysokość budynku oraz nachylenie połaci dachowych;
- 13) tereny 2MN - 6.2 - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na czterech działkach budowlanych przewidzianych do zagospodarowania:
- wysokość zabudowy II kondygnacji nadziemne z dachem stromym o nachyleniu połaci dachowych 40°÷45°, w tym poddasze użytkowe,
 - budynki sytuowane przy granicy z pożądaną niejednorodną linią zabudowy, przy zachowaniu jednakowej wysokości kalenicy w dwóch sąsiadujących budynkach (zabudowa bliźniacza),
 - kubatura budynku nie większa niż 700 m³,
 - lokalizacja, na każdej działce, tylko jednego budynku,
 - na terenie w odległości do 65,0 m od gazociągu wysokiego ciśnienia - wykonywanie robót ziemnych wymaga nadzoru użytkownika sieci;
- 14) teren 2MN-6.3 - zieleń niska nie urządzona w strefie gazociągu wysokiego ciśnienia, jako zasada tymczasowego zagospodarowania terenu. Zabudowa i zagospodarowanie terenu może nastąpić po zmianie przebiegu gazociągu lub zmianie ciśnienia w istniejącym gazociągu, przy zachowaniu:
- warunków zabudowy określonych w pkt 13 lit a÷d,
 - podziału terenu na cztery działki budowlane;
- 15) teren 2MN/U - teren dwóch działek z możliwością zabudowy jednokondygnacyjnej z dachem wielospadowym, z przeznaczeniem na cele zabudowy mieszkaniowej lub usługowej. Na terenie każdej działki może być zrealizowany jeden budynek;
- 16) teren 2MW - istniejąca zabudowa wielorodzinna, ustalenia jak dla 1MW (§11 ust. 1 pkt 9).
2. Tereny zabudowy usługowej zlokalizowane na obszarze, o którym mowa w ust 1 obejmują:
- 2U-1 – istniejące obiekty, z zakazem powiększania powierzchni zabudowy;
 - 2U-2 – istniejący zespół obiektów usługowych, z zakazem powiększania powierzchni zabudowy;
 - 2U-3 – teren istniejącej Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej, na obszarze której obowiązują ustalenia decyzji w sprawie ustanowienia strefy ochronnej.
- §13.** 1. Na obszarze strefy ochronnej wokół Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów zieleni:
- tereny zieleni naturalnej i izolacyjnej (Z), wyłączone z zabudowy są terenami wyłączonymi z zabudowy budynkami oraz kubaturowymi obiektami małej architektury, z zakazem sadzenia drzew w zwartych zespołach, obejmujące:
 - teren 2Z-1 – przeważający obszar istniejącego lasu, z uzupełnieniem zielenią częściowo urządzoną kształtującą pierzeję ul. Dembowskiego,
 - teren 2Z-2 – zieleń w strefie linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia z zakazem nasadzeń zieleni wysokiej,
 - tereny 2Z-3 - strefa zieleni urządzonej wokół stacji redukcyjno-pomiarowej gazu, która może stanowić zieleń przydomową z podziałem na działki gruntu stanowiące integralne części nieruchomości zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Ludwisarskiej i Czarnkowskiej;
 - tereny zieleni urządzonej (ZP), wyłączone z zabudowy są terenami wyłączonymi z zabudowy budynkami, a do czasu zmiany strefy gazociągu wysokiego ciśnienia również pozostałymi obiektami budowlanymi, obejmujące:
 - teren 2ZP-1 - mogący stanowić zieleń urządzoną lub integralną część terenu 2U-3 (Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna), z możliwością przeznaczenia na ośrodek edukacji ekologicznej, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - teren 2ZP-2 - stanowiący zieleń urządzoną (ogród osiedlowy). O ile na wyznaczonym obszarze nie będą miały zastosowania ograniczenia wynikające ze strefy ochrony gazociągu wysokiego ciśnienia - na terenie można będzie lokalizować urządzenia sportowe i rekreacyjne, w tym obiekty małej architektury. Dopuszczalne lokalizacji I kondygnacyjnego budynku obsługi w południowej części obszaru (dostęp od strony ciągu pieszego Kx-1) może mieć zastosowanie w przypadku realizacji kortów tenisowych, lodowiska itp. funkcji

wymagających obiektu obsługi, w tym pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,

- c) tereny ZP-3 - stanowiące integralne części zagospodarowania terenów komunikacji dojazdowej oraz zieleni rekreacyjnej (plac przy ul. Ludwisarskiej),
- d) teren ZP-4 - stanowiący część terenu leśnego, przeznaczanego na cele zieleni urządzonej .

2. Na pozostałych terenach zlokalizowanych w strefie ochronnej, o której mowa w ust. 1, zachowuje się istniejące budynki urządzeń infrastruktury technicznej, garaże oraz parkingi i wyznacza:

- 1) teren 2Kp-1 - przeznaczony dla parkingów wewnątrzosiedlowych, służących w szczególności obsłudze terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - przewidziane do realizacji po modernizacji drogi głównej - KD-G1 (ul. Cicha),
- 2) teren 2Kp/ZP - przeznaczony dla realizacji parkingów ogólnodostępnych, służących w szczególności użytkownikom istniejących obiektów usługowych. Ustala się nakaz równoczesnego, z realizacją parkingów, urządzenia zieleni; płyta parkingu może być zrealizowana w nawierzchni ażurowej (parking zielony).

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§14. 1. Ochronę środowiska realizuje się poprzez:

- 1) pełne techniczne uzbrojenie terenu, w tym zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz odbiór ścieków komunalnych i opadowych, z zachowaniem przepisów o środowisku;
- 2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w przepisach o środowisku;
- 3) komunalny system odbioru odpadów;
- 4) wyłączenie z zabudowy stref wzdłuż linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia, dla których mogą być ustalone ograniczenia zgodnie z przepisami o środowisku;
- 5) wyłączenie z zabudowy stref zagrożenia od gazociągu wysokiego ciśnienia oraz stacji gazowej wysokiego ciśnienia przy ul. Ujskiej.

2. Ustalenia §14 ust. 1 pkt 5 stanowią tymczasową zasadę zagospodarowania - do czasu zmiany przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia.

§15. Ochrona przyrody obejmuje zachowanie zieleni leśnej, z wyłączeniem obszaru strefy ochronnej wokół Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej, dla której obowiązuje zakaz sadzenia drzew w zwartych zespołach.

§16. 1. Ochrona konserwatorska obejmuje:

- 1) tereny oznaczonych stanowisk archeologicznych, dla których ustala się obowiązek zgłaszania prac ziemnych, związanych z zagospodarowaniem terenu, do Wojewódzkiego

Konserwatora Zabytków, w celu ustalenia prac archeologicznych;

- 2) oznaczone obiekty ujęte w gminnej ewidencji zabytków, które zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami stanowią obiekty objęte ochroną na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Na podstawie niniejszej uchwały obejmuje się ochroną budynki zabudowy historycznej Nr 4, 6, 8, 10 przy ul. Miedzianej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§17. Układ komunikacyjny, na obszarze objętym planem, obejmuje:

- 1) drogi publiczne, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2;
- 2) miejskie drogi wewnętrzne, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 3, o ile nie zostaną zaliczone do kategorii dróg gminnych zgodnie z przepisami o drogach publicznych;
- 3) drogi wewnętrzne, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 4;
- 4) inne tereny komunikacyjne, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 5.

§18. 1. Istniejący układ dróg dojazdowych zapewnia obsługę zespołów strukturalnych zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz wielorodzinnej.

2. Modernizacja układu komunikacyjnego obejmuje:

- 1) realizację przebiegu drogi głównej, stanowiącej element podstawowego układu komunikacyjnego (ul. Cicha);
- 2) przebudowę ul. Dembowskiego, w klasie drogi lokalnej;
- 3) budowę układu miejskich dróg wewnętrznych w zespole zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, przewidzianej do zagospodarowania.

§19. 1. Do dróg publicznych zalicza się:

- 1) ulicę główną (ul. Cicha) stanowiącą element podstawowego układu ulicznego miasta, zapewniającą docelowo powiązanie obsługiwanej obszarze z drogami zamiejskimi, w tym z drogą ekspresową oraz z obwodnicą śródmiejską;
- 2) ulicę lokalną (część ul. Dembowskiego) łączącą układ ulic głównych osiedla Staszyce;
- 3) ulice dojazdowe, służące obsłudze terenów zabudowy mieszkaniowej osiedla i zapewniające powiązanie z podstawowym układem ulicznym miasta.

2. Ulica główna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, obejmuje:

- 1) część przebiegu ulicy głównej (ul. Cicha), do skrzyżowania z ulicą lokalną, oznaczenie na rysunku - KD-G1;
- 2) część docelowego przebiegu ulicy głównej, którego realizacja obejmuje co najmniej odcinek drogi od skrzyżowania z ulicą lokalną (ul. Dembowskiego) do skrzyżowania z ulicą

główną (ul. Siemiradzkiego), oznaczenie na rysunku - KD-G2.

3. Ulica lokalna (ul. Dembowskiego) obejmuje część przebiegu ulicy lokalnej łączącej ulicę główną podstawowego układu miasta, oznaczenie na rysunku - KD-L. Ulica zapewnia powiązanie komunikacyjne ulicy Cichej i ul. Siemiradzkiego.

4. Ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku - KD-D, obejmują, zgodnie z oznaczeniem na rysunku:

- 1) ul. Obornicką;
- 2) ul. Ujską;
- 3) część ul. Miedzianej;
- 4) część ul. Czarnkowskiej;
- 5) ul. Rogozińską.

5. Ulica dojazdowa, oznaczona na rysunku - KD-D1, obejmuje drogę, która może być zrealizowana po zmianie przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia i stanowi powiązanie układu ulic dojazdowych z ulicą główną oraz ulicą lokalną.

§20. 1. Ulice dojazdowe, które nie zostaną zaliczone do kategorii dróg gminnych na podstawie przepisów o drogach publicznych stanowią miejskie drogi wewnętrzne uzupełniające układ obsługujący.

2. Do kategorii miejskich dróg wewnętrznych mogą być zaliczone następujące ulice:

- 1) część ul. Miedzianej;
- 2) ul. Masztowa;
- 3) część ul. Czarnkowskiej;
- 4) ul. Ludwisarska;
- 5) ul. Dojazdowa;
- 6) ul. Zamenhofa;
- 7) ul. Cynowa;
- 8) ul. Srebrna;
- 9) ul. Spiżowa;
- 10) ul. Platynowa.

§21. 1. Drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku - Kw, stanowią uzupełniający układ komunikacyjny służący obsłudze budynków stanowiących odrębne nieruchomości, zapewniając dostęp do dróg publicznych.

2. Wydzielenie drogi wewnętrznej jest obligatoryjne, o ile rozgraniczona jest działka zabudowana, dla której droga wewnętrzna stanowi dostęp do drogi publicznej.

§22. 1. Inne tereny komunikacyjne obejmują:

- 1) przejścia piesze, oznaczenie na rysunkach - Kx;
- 2) tereny wyznaczonych parkingów wewnętrznych, stanowiących integralne części nieruchomości mieszkaniowych, oznaczenie na rysunku - Kp;
- 3) tereny infrastruktury technicznej, z wymaganym dostępem komunikacyjnym, oznaczenie na rysunku - Ki;

4) tereny garaży, oznaczenie na rysunku - Kg.

2. Przejście piesze, oznaczone na rysunku - Kx1, może pełnić funkcję ciągu pieszo-jezdnego.

§23. 1. Dla dróg publicznych, określonych w mniejszej uchwale, ustala się linie rozgraniczające pasów drogowych oznaczone graficznie na rysunku oraz następujące parametry jezdni:

- 1) KD-G: jedna jezdnia o czterech pasach ruchu;
- 2) KD-L: jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu;
- 3) KD-D: jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu.

2. Do realizacji dróg publicznych mają zastosowanie warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

3. Sposób rozwiązania skrzyżowań dróg publicznych powinien być dostosowany do struktury kierunkowej i prognozowanego natężenia ruchu - w decyzji o pozwoleniu na budowę; wszystkie skrzyżowania, na obszarze objętym planem są jednopoziomowe; oznaczony, na rysunku, sposób rozwiązania skrzyżowań stanowi rozwiązanie pożądanе.

4. Dla miejskich dróg wewnętrznych (KDW), o których mowa w §20, ustala się zachowanie istniejących pasów drogowych oraz parametrów jezdni. Wszystkie wyznaczone drogi mogą być zrealizowane bez wyodrębniania chodnika, jako pieszo-jezdne.

5. Dla układu podstawowego ulic głównych obowiązuje ponadto:

- 1) ograniczenie zjazdów indywidualnych do niezbędnego minimum;
- 2) wprowadzenie zjazdów indywidualnych od ulic niższej klasy, zapewniających dojazd do nieruchomości.

6. Dla ulic dojazdowych oraz miejskich dróg wewnętrznych ustala się możliwość wprowadzenia ruchu uspokojonego, poprzez zastosowanie jednej z niżej wymienionych zasad:

- 1) zmniejszenia prędkości jazdy zakazami administracyjnymi lub rozwiązaniami technicznymi;
- 2) wyeliminowanie ruchu pojazdów niezwiązanych z obsługą otoczenia;
- 3) wprowadzenie jednego kierunku ruchu.

7. Układ ulic głównych służy obsłudze autobusowej komunikacji zbiorowej; w pasach drogowych mogą być realizowane zatoki autobusowe, wiaty osłonowe z możliwością lokalizowania kiosków sprzedaży biletów i prasy (kiosk typu „Ruch”).

8. Dla dróg wewnętrznych (Kw), zachowuje się parametry jezdni istniejących.

9. W pasach drogowych wszystkich dróg publicznych oraz miejskich dróg wewnętrznych mogą być realizowane ścieżki rowerowe.

§24. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące wskaźniki służące ustalaniu ilości miejsc dla parkowania samochodów osobowych:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej - 1 miejsce postojowe/1 mieszkanie,
- 2) dla usług handlu - 10 miejsc postojowych/1000 m² powierzchni użytkowej obiektu.

2. Miejsca postojowe, o których mowa w ust. 1, zapewniają nieruchomości zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wydzielone parkingi.

3. W pasach drogowych ulic dojazdowych - miejsca postojowe mogą być lokalizowane wzdłuż jezdni tylko przy ul. Obornickiej i Rogozińskiej.

4. Nie lokalizuje się parkingów w pasach drogowych ulicy głównej i lokalnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§25. 1. Dla obszaru objętego planem ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego układu sieci wodociągowych;
- 2) zasilanie w energię elektryczną- z istniejącego systemu elektroenergetycznego;
- 3) zaopatrzenie w energię ciepłą - następująco:
 - a) dla zabudowy wielorodzinnej z lokalnego miejskiego systemu ciepłowniczego,
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej z lokalnych źródeł ciepła, spełniających wymagania ochrony środowiska;
- 4) zasilanie w gaz - z istniejących sieci gazowniczych;
- 5) obsługę telekomunikacyjną - z istniejących sieci kanalizacji kablowej;
- 6) odprowadzenie ścieków komunalnych - poprzez istniejące kanały grawitacyjne, do przepompowni ścieków przy ul. Polnej;
- 7) odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych - poprzez istniejące kanały z wylotem do rzeki Gwdy w rejonie Motylewa, z wyodrębnieniem:
 - a) etapowego wykorzystania istniejącej kanalizacji oraz retencji powierzchniowej,
 - b) docelowej realizacji kanalizacji deszczowej na całym obszarze objętym planem.

2. Na całym terenie, objętym planem, zachowuje się istniejące czynne sieci uzbrojenia technicznego z obowiązkiem zapewnienia do nich dostępu.

3. System infrastruktury technicznej wymaga rozbudowy na obszarze wyznaczonego do zagospodarowania terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w rejonie ul. Miedzianej i Ujskiej.

4. Zadania własne Gminy w zakresie infrastruktury technicznej określa załącznik Nr 4 do uchwały.

§26. 1. Powiązania zewnętrzne systemów infrastruktury technicznej:

- 1) wszystkie sieci infrastruktury technicznej, na obszarze objętym planem, stanowią elementy systemów miejskich;
- 2) na obszarze objętym planem funkcjonują następujące lokalne systemy przesyłowe infrastruktury technicznej:
 - a) system odprowadzenia ścieków opadowych i roztopowych poprzez istniejące kanały grawitacyjne do kolektora Dn 1.000 mm w ul. Chodziejskiej, z wylotem do rzeki Gwdy w rejonie Motylewa (Dn 2.000 mm),
 - b) system odbioru ścieków komunalnych (kanał Dn 600 mm) zapewniający odbiór ścieków ze Szpitala Powiatowego i osiedla Staszycy. Ścieki sprowadzane są poprzez kolektor sanitarny Dn 1.200 mm do przepompowni ścieków przy ul. Polnej, z tłoczeniem do miejskiej oczyszczalni w Leszku.

2. Na obszarze objętym planem funkcjonują ponadto elementy ponadlokalnych systemów infrastruktury technicznej:

- 1) ponadlokalny system przesyłowy elektroenergetycznej linii wysokiego napięcia WN 110 kV do GPZ Wałcz;
- 2) ponadlokalny przebieg gazociągu wysokiego ciśnienia Dn 400 mm Krobia - Szczecin;
- 3) stacja redukcyjno-pomiarowa gazu I stopnia przy ul. Ujskiej;
- 4) stacja przekaźnikowa telekomunikacji przy ul. Masztowej.

3. Na obszarze objętym planem funkcjonują następujące lokalne systemy infrastruktury technicznej niezwiązane z obsługą obszaru osiedla Staszycy:

- 1) elektroenergetyczna linia wysokiego napięcia WN 110 kV, łącząca GPZ-Południe z GPZ-Centrum;
- 2) gazociąg średniego ciśnienia Dn 200 mm ze stacji redukcyjno-pomiarowej do zakładu Philips Lighting Poland S.A.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§27. Dla wszystkich terenów objętych planem ustala się stawkę 30%, stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§29. Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXIX/276/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 26 września 2000 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły – osiedle Staszycy III - rejon ulic: Zamenhofs,

- al. Poznańskiej, Miedzianej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 60 poz. 1121);
- 2) uchwała Nr X/114/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Pily – osiedle Staszyce III – rejon ulic: Zamenhofa, al. Poznańskiej, Miedzianej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 140 poz. 2643).

§30. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Pily
(-) *Mieczysław Augustyn*

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/458/05
RADY MIASTA PIŁY
z dnia 30 sierpnia 2005 r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI
STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana: Dz. U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087), Rada Miasta Piły stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły na obszarze osiedla Staszycze III z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły (uchwała Nr XXV/231/96 Rady Miejskiej w Pile z dnia 23 kwietnia 1996 r.).

Uzasadnienie

Obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w przeważającej części terenem zabudowa-

nym, przeznaczonym w strukturze miasta na cele mieszkaniowe. Cały obszar, zgodnie z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły, znajduje się na obszarze przeznaczonym pod zabudowę. Zgodnie z ustaleniami studium, na przedmiotowym terenie, wyznacza się drogę główną (ul. Cicha), stanowiącą element nowego układu spinającego ul. Ceglana, poprzez wiadukt kolejowy, z drogą wojewódzką do Trzcianki, drogą krajową Nr 11 (al. Poznańska) i wschodnią obwodnicą miasta (planowana droga S11).

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

Załącznik Nr 3
do Uchwały nr XXXVI/458/05
Rady Miasta Piły
z dnia 30 sierpnia 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Piły na obszarze osiedla Staszycze III, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087), Rada Miasta Piły rozstrzyga, co następuje:

§1. 1. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Piły na obszarze osiedla Staszycze III, obejmują:

1) dla nowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wyznaczonej w planie:

a) sieci wodociągowej \varnothing 100 mm:

- ul. Ujska (2MN-5.5) L=235,0 m,
- ul. Dembowskiego (2MN/U) L=100,0 m,

b) sieci kanalizacji sanitarnej \varnothing 200 mm:

- ul. Ujska (2MN-5.5) L=135,0 m,
- ul. Miedziana (2MN-6. I) L=70,0 m,
- ul. Dembowskiego (2MN/U) L=120,0 m;

2) dla docelowego odprowadzenia ścieków opadowych i roztopowych z obszaru całego osiedla Staszycze III, obejmującego w szczególności tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej obejmującej sieci kanalizacji deszczowej \varnothing 300 mm:

- ul. Miedziana L=585,0 m,
- ul. Masztowa L=180,0 m,
- ul. Spiżowa L=165,0 m,
- ul. Srebrna L=150,0 m,
- ul. Platynowa L=160,0 m,
- ul. Ludwisarska L=215,0m,
- ul. Ujska L=680,0m,
- ul. Dembowskiego L=110,0 m,
- ul. Czarnkowska L=430,0 m,
- ul. Obornicka L=405,0 m.

2. Łącznie na osiedlu Staszycze III zapisano, w miejscowym planie, realizację inwestycji z zakresu:

- 1) sieci wodociągowej L=335,0 m;
- 2) sieci kanalizacji sanitarnej L=325,0 m;
- 3) sieci kanalizacji deszczowej L=3 080,0 m.

§2. Prognozowany koszt inwestycji, o których mowa w §1 ust. 2 wyniesie:

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1) sieci wodociągowej | 134.335,00 zł; |
| 2) sieci kanalizacji sanitarnej | 195.000,00 zł; |
| 3) sieci kanalizacji deszczowej | 2.091.132,00 zł. |

§3. 1. Zadania, o których mowa w §1 ust. 2, będą realizowane etapowo, z wyodrębnieniem w I etapie sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej, w celu umożliwienia sprzedaży, wyznaczonych w planie, działek budowlanych przewidzianych do realizacji zabudowy jednorodzinnej.

2. Docelowe odprowadzenie wód opadowych realizowane będzie sukcesywnie, zgodnie z planem inwestycyjnym modernizacji dróg istniejących oraz budowy dróg wyznaczonych w planie.

§4. Zadania inwestycyjne, o których mowa w rozstrzygnięciu, zostaną sfinansowane ze środków budżetowych Gminy Piła, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz Prawa zamówień publicznych.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

4099

UCHWAŁA Nr XXXVI/459/05 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Poznańskiej (Nadleśnictwo Zdrojowa Góra)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana: Dz. U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Poznańskiej (Nadleśnictwo Zdrojowa Góra).

2. Granicami obszaru objętego planem są linie rozgraniczające pas drogowy al. Poznańskiej - część działki Lasów Państwowych (nr ewid. 8135/11) oraz rozgraniczenie terenów PKP (linia kolejowa do Ujścia), oznaczone graficznie na rysunku planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Ustalenia planu nie obejmują terenu PKP S.A., oznaczonego graficznie na rysunku planu - granicą terenów zamkniętych.

4. Integralnymi częściami uchwały są:

1) rysunek, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

2) stwierdzenie zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§2. 1. Ustalenia planu obejmują zabudowę Nadleśnictwa Zdrojowa Góra, z projektowanym ośrodkiem edukacji przyrodniczo-leśnej.

2. Na obszarze objętym planem nie występują:

1) obiekty i tereny chronione wymagające ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury oraz krajobrazu kulturowego;

2) tereny podlegające ochronie na podstawie przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze;

3) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 2) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu,
- 4) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

§3. Na obszarze objętym planem stanowiącym teren leśny ustala się następujące przeznaczenia:

- 1) teren osady leśnej, oznaczenie na rysunku - ZL-A,
- 2) teren lokalnych urządzeń infrastruktury technicznej (ujęcie wody), oznaczenie na rysunku - ZL-W,
- 3) teren infrastruktury technicznej (służebność terenu), oznaczenie na rysunku - ZL-Ki,
- 4) teren drogi wewnętrznej - leśnej, zapewniającej dostęp do drogi publicznej, oznaczenie na rysunku - ZL-Kw,
- 5) tereny ziemi leśnej, częściowo urządzonej, obejmującej w szczególności pas wyłączenia z zabudowy wzdłuż linii kolejowej, oznaczenie na rysunku - ZL-1,
- 6) teren lasu, oznaczenie na rysunku - ZL.

§4. 1. Zagospodarowanie terenu osady leśnej jest zgodne z przeznaczeniem dla obiektu administracyjnego Lasów Państwowych i obejmuje:

- 1) zachowanie istniejącego budynku biurowego, z prawem do jego rozbudowy, w wysokości i formie nawiązującej do stanu istniejącego,
- 2) możliwość zagospodarowania terenu na cele ośrodka edukacji przyrodniczo-leśnej z realizacją:
 - a) budowli i urządzeń związanych z zagospodarowaniem terenu,
 - b) budynków o wysokości I kondygnacji nadziemnej.

2. Budynki i budowle kubaturowe (wiata) powinny nawiązywać w formie i detalu do form stosowanych w architekturze ogrodowej.

3. W zabudowie, o której mowa w ust. 2, należy uwzględnić wymagane odległości wynikające z przepisów o transporcie kolejowym.

§5. 1. Dla istniejącej i realizowanej zabudowy ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej :

- 1) zaopatrzenie w wodę - z lokalnego ujęcia wody,
- 2) zasilanie w energię elektryczną - z istniejącego systemu elektroenergetycznego,
- 3) zaopatrzenie w gaz - lokalne, z zastosowaniem wymaganych budowli,
- 4) zaopatrzenie w ciepło - lokalne, z indywidualnych systemów grzewczych, z zastosowaniem paliw i urządzeń spełniających wymogi ochrony środowiska,
- 5) odprowadzenie ścieków bytowych - lokalne, z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie,
- 6) odprowadzenie ścieków opadowych - do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie.

2. Usuwanie odpadów, z terenu objętego planem, nastąpi zgodnie z komunalnym systemem odbioru odpadów oraz przepisami szczególnymi w tym zakresie.

3. Obszar objęty planem znajduje się na terenie wyposażonym w infrastrukturę techniczną w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1-5, zapewniającą potrzeby terenów przeznaczonych do zabudowy.

4. W związku z ustaleniami ust. 3 nie rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§6. Dla terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się stawkę - 30% stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§8. Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarze objętym niniejszą uchwałą, traci moc uchwała Nr XXX/290/96 Rady Miejskiej w Pile z dnia 1 października 1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Poznańskiej.

§9. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY

w rejonie al. Poznańskiej (Nadleśnictwo Zdrojowa Góra)

rysunek planu

skala 1:1000
0 20 40 60 80 100 m

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR.XXXI.1459/05
RADY MIASTA PIŁY
Z DNIA 30 sierpnia 2005 r.

UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO
NR..... poz.....
Z DNIA

PRZEWIDZIANY
Rady Miasta Piły
Mieczysław Augustyn



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY skala 1:10 000

granicz obszaru przeznaczonych pod zabudowę

OZNACZENIA GRAFICZNE:

- granica obszaru objętego planem
- granica terenów zamkniętych PKP
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania zgodnie z ewidencją gruntów
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania niewystępujące w ewidencji gruntów
- maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy

PRZEZNACZENIE TERENÓW:

- ZL-A - teren osady leśnej
- ZL-W - teren lokalnych urządzeń infrastruktury technicznej (ujęcie wody)
- ZL-KI - teren infrastruktury technicznej (służebność terenu)
- ZL-Kw - teren drogi wewnętrznej
- ZL-I - tereny zieleni leśnej, częściowo urządzonej
- ZL - teren lasu

PROJEKT PLANU OPRACOWANO W
MIEJSKIEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ
Urzędu Miasta Piły
mgr inż. arch. Tomira Łęska-Oleszak
członek Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów
Nr 2-112
mgr Wojciech Kramarz

arch. Tomira Łęska-Oleszak
członek Zachodniej Okręgowej
Izby Urbanistów - Nr 2-112

MAPA ZASADNICZA

skala 1:500
DOKUMENT PRZESŁANNY DO URZĘDU
KARTOGRAFICZNE W POZNAŃU
ZAKŁAD TERENOWY W PIŁE

Wzrost	Waga
170	70
175	75
180	80
185	85
190	90

Wzrost	Waga
170	70
175	75
180	80
185	85
190	90

Wzrost	Waga
170	70
175	75
180	80
185	85
190	90

Starosta Piłski
Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Piłce
Pobiera się zgodzić z niniejszym dokumentem
i wyrażać zgodę na jego wydanie w formie
drukowanej i kartograficznej. Wzrost
w dniu 30.08.2004
WÓJD. STAROSTY
data 30.08.2004
32 2692/c4

402.242.0842
1:500 120/132

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/459/05
Rady Miasta Piły
z dnia 30 sierpnia 2005 r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI
STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA PIŁY.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Miasta Piły stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Poznańskiej (Nadleśnictwo Zdrojowa Góra) z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły (uchwała Nr XXV/231/96 Rady Miejskiej w Pile z dnia 23 kwietnia 1996 r.).

Uzasadnienie

Obszar objęty projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Poznańskiej

stanowi teren przeznaczony do zabudowy zgodnie z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły.

Zgodnie z ustaleniami studium oraz uchwałą Nr XXX/290/96 Rady Miejskiej w Pile z dnia 1 października 1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie al. Poznańskiej, na przedmiotowym terenie zrealizowana została osada Nadleśnictwa Zdrojowa Góra. Teren stanowi grunty związane z gospodarką leśną.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

4100

UCHWAŁA Nr XXXI/238/2005 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 2 września 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Zatwierdza się Statuty Sołectw na terenie gminy Krzyż Wlkp. stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Bielice Nowe

Załącznik Nr 2 - Statut Sołectwa Brzegi

Załącznik Nr 3 - Statut Sołectwa Huta Szklana

Załącznik Nr 4 - Statut Sołectwa Kuźnica Żelichowska

Załącznik Nr 5 - Statut Sołectwa Lubcz Mały

Załącznik Nr 6 - Statut Sołectwa Lubcz Wielki

Załącznik Nr 7 - Statut Sołectwa Łokacz Mały

Załącznik Nr 8 - Statut Sołectwa Łokacz Wielki

Załącznik Nr 9 - Statut Sołectwa Przesieki

Załącznik Nr 10 - Statut Sołectwa Wizany

Załącznik Nr 11 - Statut Sołectwa Żelichowo

§2. Traci moc Uchwała Nr XXXII/288/93 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 27 lipca 1993 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Samorządów Mieszkańców Wsi.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *mgr inż. Ryszard Belter*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT
SOŁECTWA BIELICE NOWE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bielice Nowe jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Bielice Nowe.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bielice Nowe, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należą:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,

c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcją do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności

bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierzawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcyjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatyw:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT SOŁECTWA BRZEGI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Brzegi jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Brzegi wraz z osadami: Zwierzyniec i Rzeczyn.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brzegi, w tym:

1. jego zadania.
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,

c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców

sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później

niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,

b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT SOŁECTWA HUTA SZKLANA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Huta Szklana jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Huta Szklana.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Huta Szklana, w tym:

1. jego zadania.
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,

c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
- programów gospodarczych Gminy,
- budżetu Gminy,
- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców

sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później

niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,

b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizacją zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizacją zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następnym.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT SOŁECTWA KUŹNICA ŻELICHOWSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kuźnica Żelichowska jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Kuźnica Żelichowska wraz z osadą Dębina.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuźnica Żelichowska, w tym:

1. jego zadania.
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,

c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,

b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
- programów gospodarczych Gminy,
- budżetu Gminy,
- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców

sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później

niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,

b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT
SOŁECTWA LUBACZ MAŁY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Lubacz Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Lubacz Mały.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubacz Mały, w tym:

1. jego zadania.
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,

- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
- programów gospodarczych Gminy,
- budżetu Gminy,
- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

- c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

- g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców

sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później

niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,

b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizacją zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizacją zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następnym.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzonej przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT SOŁECTWA LUBACZ WIELKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Lubacz Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Lubacz Wielki.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubacz Wielki, w tym:

1. jego zadania.
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,

c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców

sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później

niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,

b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOKACZ MAŁY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łokacz Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Łokacz Mały wraz z osadą Stefanowo.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łokacz Mały, w tym:

1. jego zadania.
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,

c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,

b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
- programów gospodarczych Gminy,
- budżetu Gminy,
- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców

sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcją do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizacją zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizacją zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następnym.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOKACZ WIELKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Łokacz Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.
- §2.** Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Łokacz Wielki.
- §3.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łokacz Wielki, w tym:
1. jego zadania.
 2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
 3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
 4. zasady gospodarki finansowej,
 5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
- §4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
 2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
 3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

- §5.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
- a) inicjowanie działań organów Gminy,
 - b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,

- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców

sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później

niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,

b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT SOŁECTWA PRZESIEKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Przesieki jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Przesieki z osadami: Zacisze i Nowe Osieczno.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przesieki, w tym:

1. jego zadania.
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,

c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców

sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później

niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,

b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizacją zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizacją zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następujący.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT SOŁECTWA WIZANY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wizany jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Wizany.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wizany, w tym:

1. jego zadania.
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,

- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców

sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXI/238/2005
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 2 września 2005 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELICHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Żelichowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Żelichowo wraz z osadą Pestkownica.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żelichowo, w tym:

1. jego zadania.
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,

- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,

- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
- programów gospodarczych Gminy,
- budżetu Gminy,
- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

- c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

- g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców

sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ust. 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później

niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,

b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizacją zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizacją zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następujący.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka; działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4101

UCHWAŁA Nr XXXI/242/2005 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 2 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/294/98 z dnia 31.03.1998 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 9, lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), oraz 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. Nr 261, poz. 2063 z 2004 r.) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. Nr XLI/294/98 z dnia 31.03.1998 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego i budynku mieszkalnego, w którym znajduje się 1 lokal, wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w nieruchomości wspólnej w wysokości:

- a) 95% jeżeli nabywca zobowiąże się do wpłaty całej ceny lokalu mieszkalnego jednorazowo,
- b) 80% przy sprzedaży ratalnej, pierwsza rata wpłaty wynosi nie mniej niż 10% wartości lokalu po udzielonej bonifikacie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Ryszard Belter

4102

UCHWAŁA Nr XXIX/178/2005 RADY GMINY LIPNO

z dnia 7 września 2005 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Lipno miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwała:

§1. W uchwale numer XXIX/150/93 Rady Gminy Lipno z dnia 16 lipca 1993 roku w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Lipno miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych dokonuje się następujących zmian:

- 1) w §2 skreśla się ust. 2 i 3,
- 2) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie:

Lp.	Rodzaj placówki gastronomicznej	Rodzaj napojów alkoholowych		
		do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu
1.	Restauracje	+	+	+
2.	Bary	+	+	+
3.	Pozostała działalność gastronomiczna	+		-

+ - rodzaj napojów alkoholowych w określonej placówce gastronomicznej

§2. Traci moc uchwała numer XXVIII/175/2005 Rady Gminy Lipno z dnia 27 lipca 2005 roku zmieniająca załącznik do uchwały w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

4103

UCHWAŁA Nr XXIX/179/2005 RADY GMINY LIPNO

z dnia 7 września 2005 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Lipno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwała:

§1. w uchwale nr II/20/2002 Rady Gminy Lipno z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Lipno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 174, poz. 5355) dokonuje się następujących zmian:

1) w §23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§23. 3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb podejmowania uchwał”.

2) w §25 ust. 4 i 5 otrzymuje brzmienie:

„§25. 4. O terminie, miejscu, proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wyko-

niań budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 12 dni przed sesją”.

3) w §34 pkt 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

„§34. 3) pisemne sprawozdanie z działalności wójta w okresie między sesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,

4) informację komisji Rady, którą składa Przewodniczący komisji”,

4) w §44 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§44. 1. Protokół każdej sesji sporządza pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady”.

5) w §59 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§59. 2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady”.

6) w §62 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§62. 4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie półrocznego sprawozdania”.

7) §65 otrzymuje brzmienie:

„§65. Przewodniczący Komisji stałych przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności Komisji za okres roczny w terminie do dnia 31 marca”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

4104

UCHWAŁA Nr XXVIII/146/2005 RADY GMINY PĘPOWO

z dnia 12 września 2005 roku

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowościach: Pępowo i Ludwinowo.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 5, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.), w związku z Uchwałą Nr X/88/03 Rady Gminy Pępowo z dnia 30 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Pępowo i Ludwinowo Rada Gminy Pępowo uchwala co następuje

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie miejscowości: Pępowo i Ludwinowo, w granicach określonych w §2, zwany dalej planem.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Obszar i przedmiot planu:

1. Tereny użytków rolnych w obrębie działki geodezyjnej o numerze ewidencyjnym 61/5 położone w miejscowości Pępowo, które przeznacza się pod zabudowę techniczno-produkcyjną z możliwością realizacji budynku mieszkalnego dla właściciela i oznacza w planie (na załączniku graficznym nr 1) symbolem 01 P/MN.

2. Tereny użytków rolnych w obrębie działki geodezyjnej o numerze ewidencyjnym 13/3 położone w miejscowości Pępowo, które przeznacza się pod zabudowę techniczno-produkcyjną i oznacza w planie (na załączniku graficznym nr 2) symbolem 02 P.

3. Tereny w obrębie działki geodezyjnej o numerze ewidencyjnym 218/16 położonych w miejscowości Pępowo, nie użytkowane rolniczo, które przeznacza się pod zabudowę usługową i mieszkaniową i oznacza w planie (na załączniku graficznym nr 3) symbolem 03 U/MN.

4. Tereny użytków rolnych w obrębie działek geodezyjnych o numerach ewidencyjnych 47/1, 48, 49/3 położonych w miejscowości Pępowo, które przeznacza się pod wykorzystanie rekreacyjno-sportowe i oznacza w planie (na załączniku graficznym nr 4) symbolem 04 US

5. Tereny użytków rolnych w obrębie działki geodezyjnej o numerze ewidencyjnym 130/1 położone w miejscowości Ludwinowo, które przeznacza się pod funkcję rekreacyjno-sportowym i oznacza w planie (na załączniku graficznym nr 6) symbolem 01 US

6. Tereny użytków rolnych w obrębie działek geodezyjnych o numerach ewidencyjnych 210/19 i 210/21 położone w miejscowości Pępowo, które przeznacza się pod zabudowę techniczno-produkcyjną i mieszkaniową dla właściciela działki i oznacza w planie (na załączniku graficznym nr 7) symbolem 01 P/MN

§3. 1. Integralną częścią planu są rysunki planu, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

2. Rysunek planu obowiązuje w granicach zatwierdzenia.

3. Obowiązującymi ustaleniami planu są oznaczone na rysunku planu: linie rozgraniczające terenu, nieprzekraczalna linia zabudowy, obowiązująca linia zabudowy, funkcja terenu.

§4. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
2. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi,
3. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
4. obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej do najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane poza linią zabudowy: balkony, wykusze i loggie o wysięgu nie przekraczającym 1,0 m oraz przybudówki schodów zewnętrznych,
5. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku w linii zabudowy lub większej w rozumieniu definicji zawartej w punkcie 4,
6. usługach towarzyszących - należy przez to rozumieć usługi realizowane w budynku mieszkalnym lub w formie zabudowy wolnostojącej,
7. funkcjach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć, że ewentualna uciążliwość lub szkodliwość nie może wykraczać poza lokal usługowy w przypadku łączenia funkcji, względnie poza teren lokalizacji obiektu lub budynku powodującego tę uciążliwość lub szkodliwość,
8. obiektach gospodarczych dla chowu i hodowli - należy przez to rozumieć obiekty o powierzchni określonej w planie, służące celom drobnego chowu zwierząt i hodowli w ilościach nie powodujących uciążliwości i oddziaływania (w tym zapachowego) na tereny sąsiednie, w ilości łącznej nie przekraczającej 0,5 DJP

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu (załącznik graficzny nr 1) symbolem 01 P/MN ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej
2. Dopuszcza się:
 - 1) lokalizację budowli i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji związanych z realizacją funkcji podstawowej
 - 2) realizację budynku mieszkalnego dla właściciela obiektów technicznych i produkcyjnych znajdujących

w obrębie terenu objętego planem, zarówno jako obiektu wolnostojącego jak i zintegrowanego z obiektami gospodarczymi, jeśli przepisy szczególne w uściślonym przypadku nie stanowią inaczej

- 3) Dopuszcza się lokalizację budynków w granicy, pod warunkiem estetycznego wykonania i utrzymywania elewacji ściany położonej w granicy

Warunki dopuszczenia nowych inwestycji:

- 1) obiekty i prowadzona działalność nie mogą pogorszyć stanu środowiska i wpływać na stan zdrowia ludzi
 - 2) lokalizacja obiektów związanych z technologiami wytwarzającymi ścieki wymagające specjalnych sposobów podczyszczania i neutralizacji, emitujących zanieczyszczenia gazowe lub pyłowe, mogącymi być źródłem hałasu, możliwa wyłącznie wtedy, gdy właściwe operaty i oceny oddziaływania inwestycji na środowisko wykluczą ich negatywny wpływ na środowisko przyrodnicze i życie ludzi
 - 3) potencjalna uciążliwość nie może przekroczyć, na granicy własności działki, wielkości określonych dopuszczalnymi normami
 - 4) nie dopuszcza się lokalizacji obiektów hodowlanych
4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - wg rysunku planu
 - 2) dopuszczalne gabaryty wysokościowe obiektów kubaturowych - 10,50 m,
 - 3) zabudowa powinna nawiązywać do tradycji lokalnej w zakresie stosowanych materiałów zarówno w odniesieniu do ścian jak i pokrycia dachowego, z uwzględnieniem elementów kamienia i cegły klinkierowej, okna o podziałach nawiązujących do tradycyjnych
 - 4) budynek mieszkalny parterowy, z możliwością podpiwniczenia (poziom O maksymalnie 0,8 m npt), z poddaszem użytkowym, dachem stromym symetrycznym bez przesunięć w pionie lub wielospadowy, z możliwością doświetlenia oknami połaciowymi lub wystawkami, kryty dachówką
 - 5) budynki gospodarcze parterowe z dachami stromymi symetrycznymi o kącie nachylenia zbliżonym do występujących w sąsiedztwie, kryte dachówką
 - 6) ustala się obowiązek zabezpieczenia niezbędnych miejsc postojowych dla samochodów pracowników, dostawców towarów i odbiorców produktów granicach własności działki
 - 7) dopuszczalna powierzchnia zabudowy i uszczelnienia terenu działki - 70%
 - 8) minimalna powierzchnia działki zagospodarowana zielenią urządzoną - 10%
 - 9) po ewentualnym podziale wtórnym - dwie działki
 - 10) podłączenie komunikacyjne do drogi publicznej w maksymalnie dwóch miejscach

5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej wg technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawców mediów, zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
6. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §13 niniejszej uchwały
7. Obszar położony w ścisłej strefie ochrony konserwatorskiej i strefie W ochrony archeologicznej; obowiązuje uzgodnienie projektu architektonicznego z WKZ na etapie koncepcji i uzyskanie pozwolenia na realizację; WKZ określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji i prace dokumentacyjno-zabezpieczające.

§7. Na terenie oznaczonym na rysunku planu (załącznik graficzny nr 3) symbolem 03 U/MN ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe terenu: zabudowa usługowo-mieszkaniowa
2. Przeznaczenie dopuszczalne: objekty i urządzenia infrastruktury technicznej związane z wykonywaniem funkcji podstawowej
3. Warunki dopuszczenia nowych inwestycji:
 - 1) wykonanie dokumentacji geotechnicznej w celu określenia głębokości i sposobu fundamentowania obiektów
 - 2) wykonanie sieci uzbrojenia inżynierskiego dotyczącego wody, kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej
4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy - wg rysunku planu
 - 2) dopuszczalne gabaryty wysokościowe obiektów kubaturowych - do wysokości nowych obiektów występujących w sąsiedztwie
 - 3) elewacja frontowa i kształtowanie połaci dachowych w nawiązaniu do występujących na działkach sąsiednich (218/3-218/10)
 - 4) ustala się zakaz ogradzania obiektów od strony przestrzeni publicznej
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej
 - 1) wg §12
 - 2) dopuszcza się przełożenie sieci infrastruktury technicznej zgodnie z wymogami przepisów szczególnych
6. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §13 niniejszej uchwały
7. Obszar położony w strefie W ochrony archeologicznej; działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z WKZ, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji i prace dokumentacyjno-zabezpieczające.

§8. Na terenach oznaczonych w planie (na załączniku graficznym nr 4) symbolem 04 US ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe terenu: objekty i urządzenia rekreacyjno-sportowe

2. Przeznaczenie dopuszczalne: objekty i urządzenia infrastruktury technicznej związane z funkcją podstawowa

3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) realizacja poszczególnych obiektów po sporządzeniu koncepcji lub projektu zagospodarowania całego terenu
- 2) zagospodarowanie terenu musi uwzględniać możliwą docelową realizację zbiornika retencyjnego
- 3) realizacja zabudowy obiektami sportowymi i towarzyszącymi - do 30% powierzchni działki, ale nie więcej niż 500 m² powierzchni zabudowanej obiektami kubaturowymi
- 4) obowiązuje zabezpieczenie miejsc postojowych dla osób korzystających z terenu w ilości minimalnej 50 m.p,
- 5) zaopatrzenie w urządzenia uzbrojenia inżynierskiego zgodnie z zapisami §12
- 6) powiązanie komunikacyjne z drogą powiatową poprzez jeden zjazd (lub dwie drogi jednokierunkowe)
- 7) obowiązuje zachowanie istniejącego drzewostanu jako terenu leśnego
- 8) obowiązuje zachowanie drożności cieku wodnego

§9. Na terenie oznaczonym na rysunku planu (załącznik graficzny nr 6) symbolem 01 US ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe terenu: objekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne

2. Przeznaczenie dopuszczalne: objekty i urządzenia infrastruktury technicznej związane z funkcją podstawowa

3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) realizacja poszczególnych obiektów po sporządzeniu szczegółowego planu zagospodarowania terenu
- 2) realizacja zabudowy obiektami sportowymi i towarzyszącymi - do 20% powierzchni działki
- 3) zaopatrzenie w urządzenia uzbrojenia inżynierskiego zgodnie z zapisami §12.

§10. Na terenie oznaczonym na rysunku planu (zał. graficzny nr 7) symbolem 01 P/MN ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej,
2. Przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa towarzysząca zabudowie gospodarczej o charakterze produkcyjnym i usługowym,
3. Dopuszcza się lokalizację budowli i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji związanych z realizacją funkcji podstawowej i uzupełniającej,
4. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych w granicy, pod warunkiem estetycznego wykonania i utrzymania elewacji ściany położonej w granicy lub realizacji podobnych obiektów na działkach sąsiednich,

5. Warunki dopuszczenia nowych inwestycji związanych z działalnością gospodarczą:

- 1) obiekty i prowadzona działalność nie mogą pogorszyć stanu środowiska i wpływać na stan zdrowia ludzi, ani ograniczać warunków zamieszkania na działkach sąsiednich
- 2) nie dopuszcza się lokalizacji obiektów związanych z technologiami wytwarzającymi ścieki wymagające specjalnych sposobów podczyszczania i neutralizacji, emitujących zanieczyszczenia gazowe lub pyłowe, mogącymi być źródłem hałasu lub odorów; realizacja możliwa wyłącznie wtedy, gdy właściwe operaty branżowe wykluczają ich negatywny wpływ na środowisko przyrodnicze i życie ludzi
- 3) potencjalna uciążliwość nie może przekroczyć, na granicy własności działki, wielkości określonych dopuszczalnymi normami,
- 4) nie dopuszcza się lokalizacji obiektów dla chowu użytkowego i hodowli

6. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - 8 m od granicy frontowej działki,
- 2) dopuszczalne gabaryty wysokościowe obiektów kubaturowych - 9,00 m.
- 3) dopuszczalna powierzchnia zabudowy - 30% powierzchni działki,
- 4) dachy strome dwuspadowe symetryczne z możliwością zagospodarowania użytkowego poddasza, o kącie nachylenia nawiązującym do starej, tradycyjnej zabudowy w Pępowie lub wielospadowe, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze naturalnym (ceglastoczerwonym),
- 5) w strefie ochrony osi widokowej należy lokalizować wyłącznie obiekty parterowe ze stromymi dachami, w oddaleniu od granicy frontowej pozwalającej na zachowanie wytycznych konserwatorskich.

7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej wg technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawców mediów, zgodnie z zasadami określonymi w §12.

8. Warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego wg §13 niniejszej uchwały

9. Obszar położony w części przyległej do drogi w strefie osi widokowej wyznaczonej na kościół parafialny od strony Gębie; w związku z tym warunki zabudowy muszą uwzględniać ograniczenia w zagospodarowaniu ww. strefy co do wysokości obiektów, nachylenia połaci dachowych, wysokości obiektów.

§11. W przypadku stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych znalezisk archeologicznych, obowiązuje zabezpieczenie znaleziska i zgłoszenie powyższego faktu właściwym służbom ochrony zabytków celem podjęcia właściwych prac wykopaliskowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§12. Ustala się następujące, obowiązujące na całym obszarze objętym planem, zasady wyposażenia terenów w urządzenia infrastruktury technicznej (uzbrojenia terenu):

1. Zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej gminy lub zgodnie z zatwierdzonymi operatami wodno-prawnymi
2. Odprowadzenie wód opadowych - do wód otwartych lub do gruntu (z terenów komunikacji poprzez system osadników i separatorów),
3. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej,
4. Składowanie odpadów zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy Pępowo w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie,
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz - zgodnie z warunkami technicznymi przyłączy określonymi przez dysponentów sieci.

§13. Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego w obrębie terenów gdzie realizowana będzie działalność gospodarcza:

1. Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:
 - 1) składowanie materiałów, surowców i odpadów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w miejscach specjalnie wyznaczonych, zgodnie z przepisami szczególnymi; nie dopuszcza się składowania na powietrzu i bezpośrednio na powierzchni terenu produktów i materiałów pyłących, a także mogących przenikać do gruntu lub wód gruntowych
 - 2) obowiązuje podczyszczanie, odtłuszczenie, neutralizowanie ścieków popłucznych i technologicznych wytwarzanych w procesie produkcyjnym lub działalności usługowej, przed odprowadzeniem tych ścieków do systemu oczyszczania (oczyszczalni ścieków), z dopuszczeniem gromadzenia ich tymczasowo w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, zgodnie z warunkami określonymi przez PIS; wprowadza się obowiązek uzyskania pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jeżeli ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiornika przekroczy 3 m³ na dobę
 - 3) odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej lub systemu wód otwartych po ich oczyszczeniu na terenie zakładu (łapacze oleju, płaskowniki, itp.)
2. Ustala się następujące warunki dotyczące ochrony przed nadmiernym hałasem i ochrony powietrza:
 - 1) zobowiązuje się inwestorów do zabezpieczenia środowiska przed źródłami hałasu lokalizowanymi na terenie zakładu, zgodnie z przepisami szczególnymi; ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu w sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej wyrażony równoważnym poziomem dźwięku A - w dzień 50 dB, w nocy 40 dB
 - 2) obowiązuje zakaz emisji pyłów i gazów technologicznych do atmosfery

- 3) ogrzewanie pomieszczeń i wytwarzanie energii dla celów produkcyjnych na bazie ekologicznych nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna) lub innych gwarantujących minimalną emisję substancji szkodliwych, zgodnie z operatem ochrony powietrza

3. Pozostałe ustalenia z zakresu ochrony środowiska:

- 1) dopuszcza się składowanie odpadów niebezpiecznych w ilościach i miejscach wyznaczonych zgodnie z decyzją odpowiednich organów administracji
- 2) obowiązuje wydzielenie pasa zieleni izolacyjnej o różnicowanej wysokości drzewostanu, przy granicy z terenami sąsiednimi o funkcji mieszkaniowej o szerokości minimalnej 5,0 m

§14. Do czasu realizacji ustaleń planu obowiązuje dotychczasowe wykorzystanie terenu.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

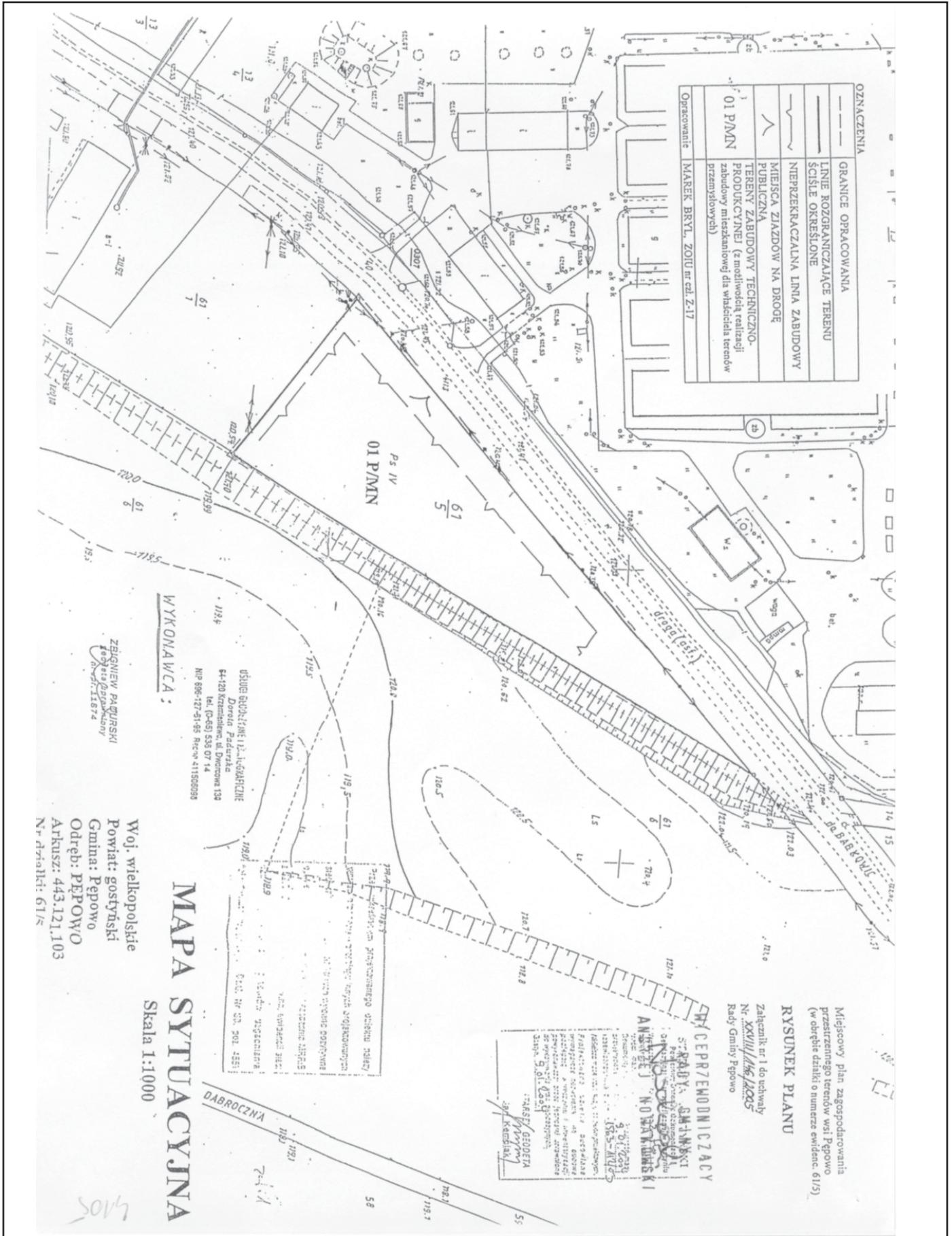
§15. Ustala się zgodnie z art. 36, ust.4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jednorazowe opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości:

- dla terenów oznaczonych w planie symbolami: U/MN, P, P/MN - 30%
- dla terenów oznaczonych symbolami: ZP/U - 20%

§16. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pępowo

§17. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Pępowo
(-) *Andrzej Nowakowski*



MAPA SYTUACYJNA

Skala 1:1000

Miejscowy plan zagospodarowania
przestrzennego terenów wsi Pępowo
(w obrębie działki o numerze ewidenc. 13/3)

Voj. wielkopolskie
powiat: gostyński
Gmina: Pępowo
Dreń: PĘPOWO
Arkusze: 443.121.103
443.121.151
nr działki: 13/3

RYSUNEK PLANU

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr XXVIII/146/2005
Rady Gminy Pępowo

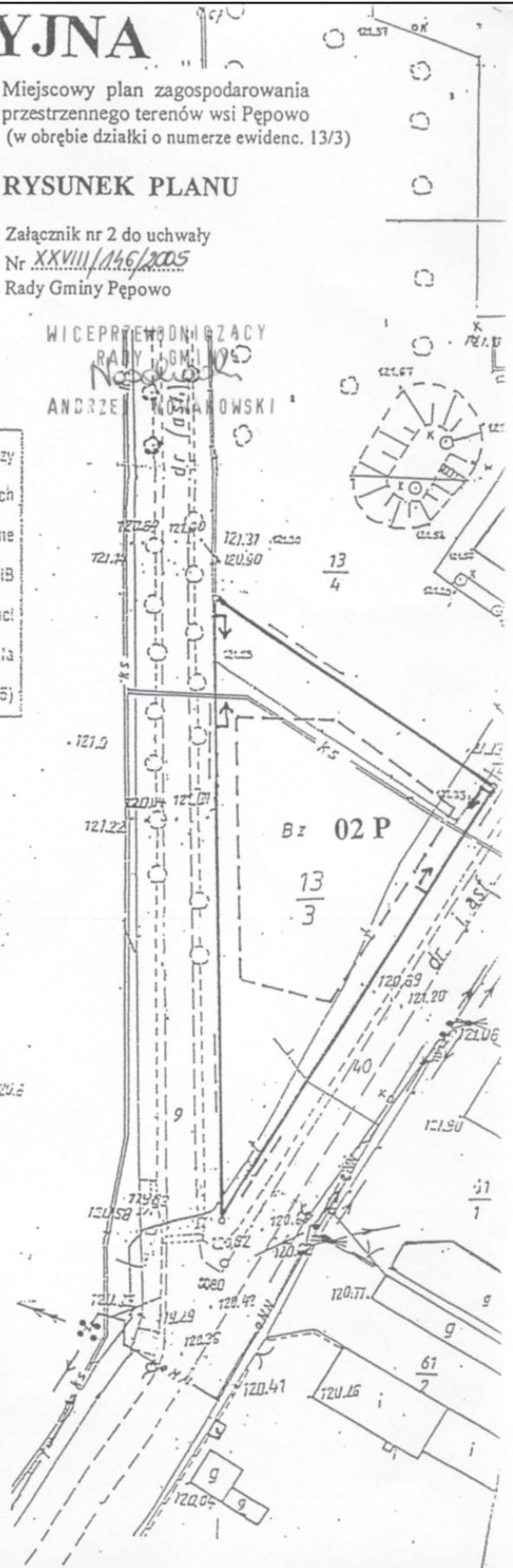
Przed wkreśleniem projektowanego obrotu należy
wziąć pod uwagę informacje o przebiegu innych projektowanych
sieci uzbrojenia terenu, w tym o istniejącym pozytywnym
opinie lokalizacyjnym z dnia 12.01.2004 r. z uzgodnienia MRRIB
z 02.04.2004 r. w sprawie projektu ewidencji sieci
uzbrojenia terenu oraz zaopiniowania uzgodnienia
dokumentacji projektowej - DZI. Nr 38, poz. 455)

STARSZY GEODETA
Pawłowski
Geodezyjne i Kartograficzne
Własność
potwierdzenie
treść mapy
Dokumentacja
projektowa
Izba Geodetyzacji
Miejscowy Plan Zagospodarowania
Projektowane obrotu zgodne
wymagające potwierdzenia na podstawie
podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji
pokonywane; przez jednostki uprawnione
do wykonywania prac geodezyjnych.
Gostynin, 9.01.2004
STARSZY GEODETA
Kempczak

USŁUGI GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE
Dorota Padurska

OZNACZENIA

---	GRANICE OPRACOWANIA
—	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENU ŚCIŚLE OKREŚLONE
- - -	GRANICA OBSZARU LOKALIZACJI OBIEKTÓW KUBATUROWYCH
↙ ↘	MIEJSCA ZJAZDÓW NA DROGĘ PUBLICZNA
02 P	TERENY ZABUDOWY TECHNICZNO- PRODUKCYJNEJ I OBSŁUGI KOMUNIKACJI
Opracowanie	MAREK BRYL, ZOIU nr czł. Z-17



MAPA SYTUACYJNA

Skala
1:1000

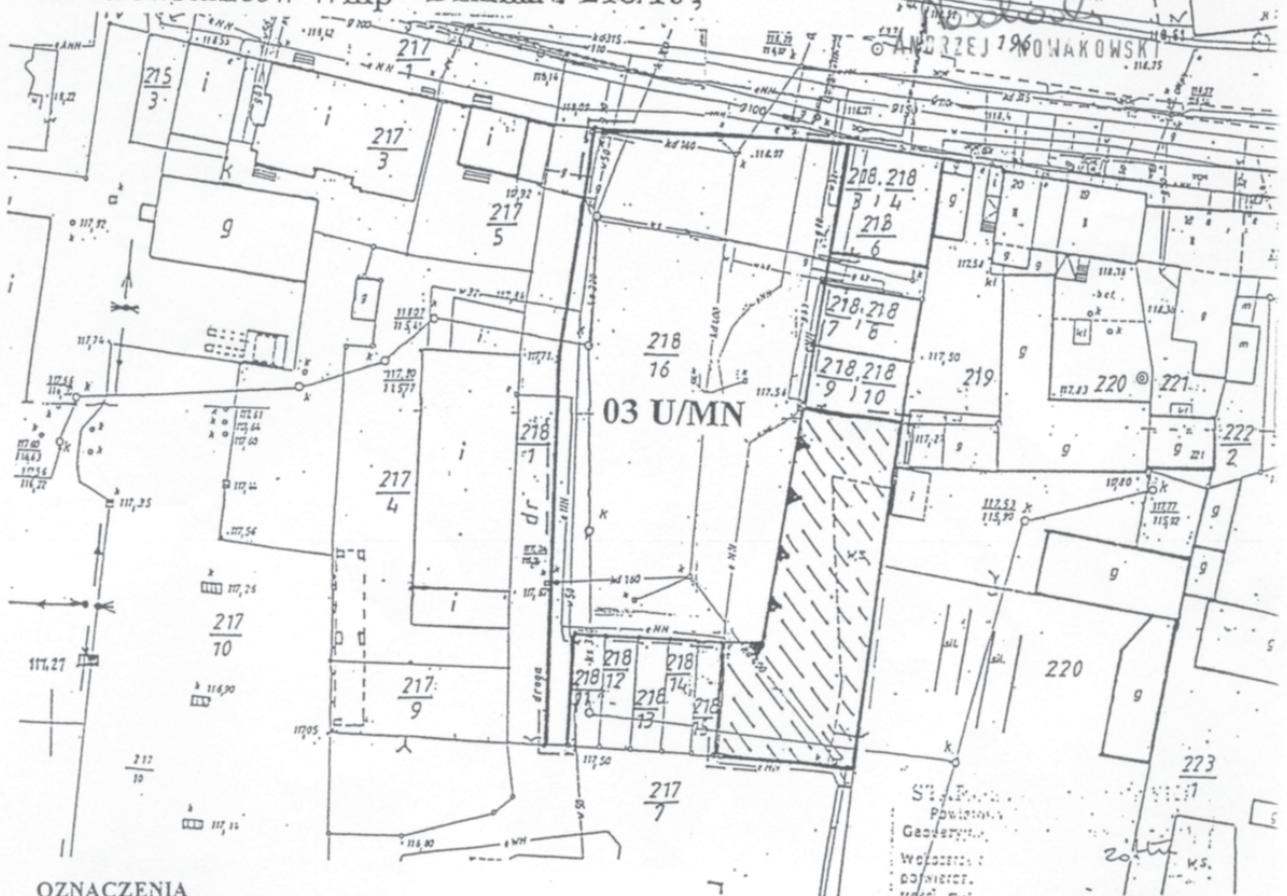
Ark. 443.121.192.

Woj. wielkopolskie
Powiat : gostyński
Gmina : PĘPOWO
Wieś : Pępowo
Ulica : Powstańców Wlkp Działka : 218/16,

Miejscowy plan zagospodarowania
przestrzennego terenów wsi Pępowo
(w obrębie działki o numerze ewid. 218/2)

RYSUNEK PLANU

Załącznik nr 3 do uchwały
Nr XXV/111/146/2005
Rady Gminy Pępowo
WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY



OZNACZENIA

---	GRANICE OPRACOWANIA
—	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENU ŚCIŚLE OKREŚLONE
▨	OBSZAR LOKALIZACJI OBIEKTÓW KUBATUROWYCH
—▲—	OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
03 U/MN	TERENY ZABUDOWY TECHNICZNO- PRODUKCYJNEJ I OBSŁUGI KOMUNIKACJI
Opracowanie	MAREK BRYL, ZOIU nr czł. Z-17

9.01.2004
1563-11303

Projektowanie...
wymagające por...
podlega wytyc...
powykonawczej przez...
do wykonania przez...
Gostyń, 9.01.2003

STARSZY GEODETA
Jan Kempnia

Miejscowy plan zagospodarowania
przestrzennego terenów wsi Pępowo
(w obrębie działek o numerach ewidenc.
47, 48, 49/2)

RYSunEK PLANU

Załącznik nr 4 do uchwały
Nr. XXVIII/446/2005

Rady Gminy Pępowo

WICEPRZEMODNICZĄCY

RADY GMINY

ANDRZEJ NOMAKOWSKI

MAPA SYTUACYJNA

Skala 1:1000

Woj. wielkopolskie

Powiat: gostyński

Gmina: Pępowo

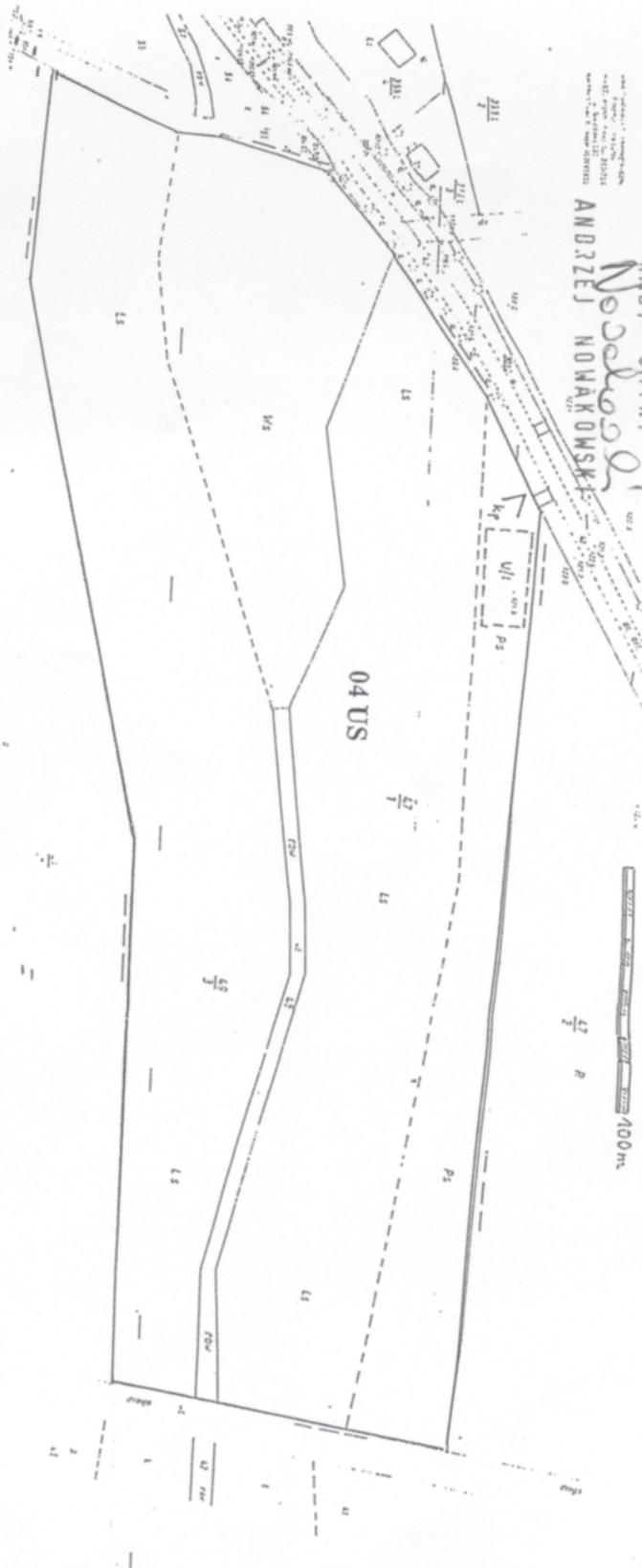
Obręb: PĘPOWO

Arkusze: 443.121.102, 443.121.104

Nr działki: 48, 47/1, 49/3

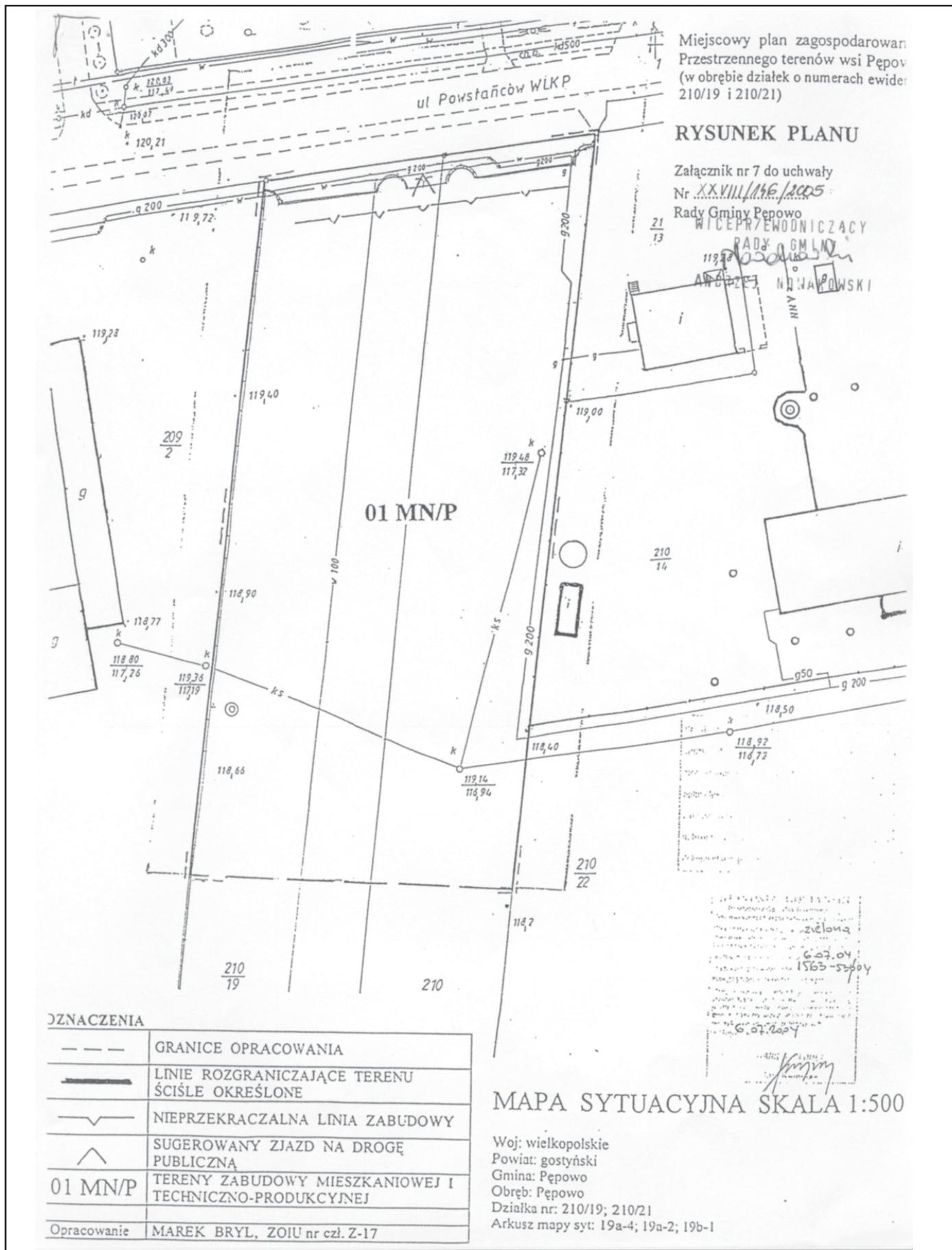
100m

1/2 R



OZNACZENIA

---	GRANICE OPRACOWANIA
---	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENU
---	ŚCISŁE OKREŚLONE
---	LINIE PODZIAŁÓW WEWNĘTRZNYCH
---	W ₃ - kąpielisko
---	Kp - parking
U/I	objekty usługowe i obsługa terenu
U/I	MIĘDZCA ZIAZDÓW NA DROGĘ
U/I	PUBLICZNA
04 US	TERENY REKREACYJNO - SPORTOWE
Opracowanie	MAREK BRYL, ZOU nr c.d. Z-17



4105

UCHWAŁA Nr XXVII/182/2005 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 21 września 2005 roku

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zwolnień podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Słupca.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rat. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Słupcy, uchwała co następuje:

§1. W uchwale Nr XIV/106/2004 Rady Gminy Słupca z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Słupca, zmienionej uchwałą Nr XV/116/2004 z dnia 30 czerwca 2004 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 2 §1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Łączny okres zwolnienia nie może być dłuższy niż 3 lata”,

2) w §1 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. pod pojęciem mały przedsiębiorca należy rozumieć również mikroprzedsiębiorcę”

3) dodaje się §2 w brzmieniu:

„Ze zwolnienia, o którym mowa w §1 podatnik może skorzystać w okresie pięciu lat kalendarzowych licząc od końca roku, w którym oddani nową inwestycję do użytku”,

4) w §4 ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. g w brzmieniu:

„g) dokumenty potwierdzające status przedsiębiorcy w rozumieniu rozdziału 7 ustawy z dnia 7 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marek Walczak

4106

UCHWAŁA Nr XXXIII/280/05 RADY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXXII/255/05 Rady Gminy Żłotów z dnia 25 sierpnia 2005 r.

Na podstawie art. 90 ust. 4 w związku z ust. 2a i 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611

i Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177 i Nr 93 poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114 i Nr 64, poz. 565) Rada Gminy Żłotów uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXII/255/05 Rady Gminy Żłotów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Żłotów dla przedszkoli niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wprowadza się następującą zmianę:

- w §4 skreśla się pkt 2 o treści:

„Zwiększenie liczby uczniów (wychowanków) w trakcie roku szkolnego nie powoduje zwiększenia przyznanej dotacji.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

4107

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 27 września 2005 r. w Złotowie w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację zadania polegającego na zakupie samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Złotowie.

Działając na podstawie Uchwały Nr XXXIII/278/05 Rady Gminy Złotów z dnia 22.09.2005 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Złotowskiemu
Pomiędzy:

Powiatem Złotowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Starosta - Mirosław Jaskólski

Wicestarosta - Ryszard Goławski a

Gminą Złotów, reprezentowaną przez Wójta Gminy - Kazimierza Trełę

Zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§1. Gmina Złotów w 2005 r. udzieli pomocy finansowej Powiatowi Złotowskiemu na realizację zadania polegającego na zakupie samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie w wysokości 75.000 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych). Środki te gmina przekazuje na rzecz Powiatu w terminie do dnia 15 grudnia 2005 r. na konto PKO Bank Polski Oddział Złotów Nr 21102038440000110200097873.

§2. Otrzymujący pomoc zobowiązuje się wykonać zadania, o którym mowa w §1 najpóźniej w terminie do dnia 15 grudnia 2005 r.

§3. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszego porozumienia nie mogą być przeznaczone na inny cel niż określony w porozumieniu.

§4. Otrzymujący pomoc zobowiązuje się do:

a) przedłożenia udzielającemu pomoc rozliczenia finansowego, zawierającego szczegółowe zestawienie wydatków z wykonania zadania: do zestawienia wydatków należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie

zrealizowanych dowodów księgowych (faktury, rachunki, itp.),

b) rozliczenie pomocy finansowej powinno być przedłożone w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż do 31 grudnia 2005 r.

§5. 1. W razie wykorzystania przez otrzymującego pomoc jedynie części kwoty, o której mowa w §1 niniejszego porozumienia, niewykorzystana kwota podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia przekazania rozliczenia finansowego, o którym mowa w §14 pkt b.

2. W razie wykorzystania środków finansowych na inne cele niż określone w porozumieniu, otrzymujący pomoc jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia przekazania kwoty, o której mowa w §1.

§6. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§7. Treść porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

Udzielający pomocy:
Wójt

(-) inż. Kazimierz Treła

Skarbnik Gminy

(-) Krystyna Schilling

Przyjmujący pomoc:

Starosta Złotowski

(-) dr Mirosław Jaskólski

Wicestarosta Złotowski

(-) Ryszard Goławski

Skarbnik Powiatu

(-) Wioletta Góra

4108

ANEKS

z dnia 30.12.2004 r.

w sprawie wspólnego wykonania zadania publicznego wykonania zadania publicznego „Przebudowa i rozbudowy istniejącej oczyszczalni ścieków w Debrznie Wsi I i II etap”

Zawarty w dniu 30.06.2005 r. pomiędzy Miastem i Gminą Debrzno mającą swoją siedzibę w 77-310 Debrzno, ul. Trauguta 2, powiat Człuchów, Województwo Pomorskie reprezentowaną przez:

Mirosław Burak - Burmistrz

przy kontrasygnacie Skarbnika Ewy Matraszek

a Gminą Lipka mającą swoją siedzibę w 77-420 Lipka, ul. Kościuszki 28 powiat Złotów, województwo Wielkopolskie reprezentowaną przez:

Grzegorz Józefko - Z-ca Wójta

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Joanny Mathews
Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§1. Zapis §2 otrzymuje brzmienie:

„1. Na realizację I-go etapu przebudowy i rozbudowy istniejącej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w miejscowości Debrzno Wieś obejmującego okres realizacji od 1.10.2003 r. do 27.10.2005 r. Gmina Lipka wniesie do budżetu Miasta i Gminy Debrzno środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości 413.304,92 złotych.

Strony ustalają niżej wymienione terminy przekazania środków finansowych:

- termin pierwszej raty do 30.12.2004 r. środki w wysokości 354.782,23 zł
- termin drugiej raty do 1.09.2005 r. środki w wysokości 58.522,69 zł.

2. Na realizację II-go etapu przebudowy i rozbudowy istniejącej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w miejscowości Debrzno Wieś obejmującego okres realizacji od 27.05.2005 r. do 31.10.2005 r. Gmina Lipka wniesie do budżetu Miasta i Gminy Debrzno środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości 213.985,35 złotych.

3. Przekazanie dotacji środki finansowych należy dokonać na konto:

BS Człuchów 78 9326 0006 0080 0091 2000 0010”.

§2. Dotychczasowy § od 4 do 13 oznacza się odpowiednio od 3 do 12.

§3. Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§4. Niniejszy aneks stanowi integralną część porozumienia.

Aneks do porozumienia został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym woj. Pomorskiego i Wielkopolskiego.

Burmistrz
(-) *Mirosław Burak*
Skarbnik Gminy
(-) *Ewa Matraszek*
Zastępca Wójta
Gminy Lipka
(-) *mgr inż. Grzegorz Józefko*
Skarbnik Gminy Lipka
(-) *mgr Joanna Mathews*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
