

np. przemoc, alkoholizm, rozwód lub zagrożenie eksmisją 1 – 5 pkt.”.

5) §15 skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Katarzyna Sarnowska*

2900

UCHWAŁA NR 439/XLVIII/10 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Śrem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwała co następuje:

Rozdział I

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§1. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów, to:

a) dysponowanie specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a także wymagania techniczne określone w innych przepisach szczególnych; w szczególności posiadających zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydotawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów.

b) trwale oznakowanie pojazdów nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

c) zapewnienie parkowania pojazdów, po zakończeniu pracy, na terenie bazy transportowej;

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;

e) przystosowanie pojazdu do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

f) dysponowanie pojazdami przeznaczonymi do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych.

§2. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego, dotyczące bazy transportowej, to:

1) dysponowanie bazą transportową wyposażoną w miejsca postojowe, magazyn pojemników i kontenerów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §1, spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, prze-

ciwpożarowe i ochrony środowiska, określone w odrębnych przepisach;

2) biuro obsługi klientów wyposażone w powszechnie dostępne środki łączności.

§3. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów, to:

1) znormalizowane pojemniki, kontenery lub worki do zbierania odpadów zmieszanych, oznaczone nazwą przedsiębiorcy i jego adresem:

a) pojemniki na odpady o pojemności minimalnej 60 l,

b) worki o pojemności minimalnej 60 l,

c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności minimalnej 1000 l,

d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności minimalnej 1000l;

e) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji o pojemności minimalnej 60 l;

2) worki do odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie, oznaczone nazwą przedsiębiorcy i jego adresem:

a) zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,

b) biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,

c) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniową i nieopakowaniową,

d) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,

e) czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,

f) czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

g) brązowy: przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji;

3) pojemniki do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów.

§4. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i po-

rządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

- 1) dysponowanie miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- 2) dysponowanie miejscem do mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 3) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania odpadów czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy.

§5. Miejscem odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych jest Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych w Mateuszewie.

Rozdział II

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

§6. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące bazy transportowej, to:

- 1) dysponowanie specjalistycznymi pojazdami, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne, określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz dodatkowo wymagania techniczne określone w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
 - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321 z późn. zm.);
- 2) pojazdy asenizacyjne muszą być:
 - a) trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

b) parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej;

c) wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych;

3) dysponowanie bazą transportową wyposażoną w miejsca postojowe dla pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności, spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach;

4) biuro obsługi klientów, wyposażone w powszechnie dostępne środki łączności.

§7. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

- 1) dysponowanie miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów;
- 2) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy;
- 3) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Katarzyna Sarnowska*

2901

UCHWAŁA NR XLI/292/2010 RADY POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego; określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć; określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom szkół i placówek oświatowych nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 42 ust 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi

zmianami/ Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianckiego uchwała co następuje:

§1. W uchwale Nr XLI/282/2010 Rady Powiatu Czarnkowsko - Trzcianckiego z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad rozliczania ty-