

rządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

- 1) dysponowanie miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- 2) dysponowanie miejscem do mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 3) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania odpadów czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy.

**§5.** Miejscem odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych jest Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych w Mateuszewie.

## Rozdział II

### **Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

**§6.** Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące bazy transportowej, to:

- 1) dysponowanie specjalistycznymi pojazdami, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne, określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz dodatkowo wymagania techniczne określone w:
  - a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
  - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321 z późn. zm.);
- 2) pojazdy asenizacyjne muszą być:
  - a) trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

b) parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej;

c) wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych;

3) dysponowanie bazą transportową wyposażoną w miejsca postojowe dla pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności, spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach;

4) biuro obsługi klientów, wyposażone w powszechnie dostępne środki łączności.

**§7.** Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

- 1) dysponowanie miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów;
- 2) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy;
- 3) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.

## Rozdział III

### **Postanowienia końcowe**

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Katarzyna Sarnowska*

2901

## **UCHWAŁA NR XLI/292/2010 RADY POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO**

**z dnia 26 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie: zmiany uchwały w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego; określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć; określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom szkół i placówek oświatowych nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 42 ust 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi

zmianami/ Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianckiego uchwała co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XLI/282/2010 Rady Powiatu Czarnkowsko - Trzcianckiego z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad rozliczania ty-

godniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego; określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć; określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom szkół i placówek oświatowych nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym, w załączniku nr 2 w tabeli pod liczbą porządkową „4” – Stanowisko kierownicze

– dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej w kolumnie pn. „Tygodniowy realizowany wymiar zajęć” wpisuje się „10” w miejsce „6”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko – Trzcianieckiego.

**§3.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r. 2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) *Tadeusz Mańczak*

## 2902

### UCHWAŁA NR L/387/2010 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**w sprawie: zwolnienia z opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy osób zobowiązanych do ich wymiany w wyniku zmiany nazwy ulicy Podchorążych na ul. Ks. kan. Stanisława Sobczaka, dokonanej na podstawie uchwały Nr XXXIII/382/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 11 marca 2009r.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym(t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 79b oraz 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym(t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami), Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

**§1.** Zwalnia się z opłaty za wniosek o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz nowego prawa jazdy składany przez osoby zobowiązane do ich wymiany w wyniku zmiany nazwy ulicy Podchorążych na ul. Ks. kan. Stanisława Sobczaka, dokonanej na podstawie uchwały Nr XXXIII/382/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 11 marca 2009 r.

**§2.** Zwolnienia udziela się na wniosek osoby uprawnionej ubiegającej się o wymianę dokumentów, o których mowa w §1.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu  
(-) *Danuta Winiarska*

## 2903

### UCHWAŁA NR XLII/336/III/2010 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 26 maja 2010 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami: z 2010 r. Nr 28 poz. 146) w związku z art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 ze zmianami: z 2005 r. Nr 267 poz. 2255, Nr 175 poz. 1462, z 2006 r. Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 21

poz.125, Nr 64 poz. 427, Nr 75 poz. 493, Nr 88 poz. 587, Nr 147 poz. 1033, Nr 176 poz. 1238, Nr 181 poz. 1286, Nr 231 poz. 1704, z 2008 r. Nr 199 poz.1227, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 168 poz. 1323, Nr 215 poz. 1664) Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

**§1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o: