

godniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego; określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć; określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom szkół i placówek oświatowych nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym, w załączniku nr 2 w tabeli pod liczbą porządkową „4” – Stanowisko kierownicze

– dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej w kolumnie pn. „Tygodniowy realizowany wymiar zajęć” wpisuje się „10” w miejsce „6”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko – Trzcianieckiego.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r. 2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) *Tadeusz Mańczak*

## 2902

### UCHWAŁA NR L/387/2010 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**w sprawie: zwolnienia z opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego oraz prawa jazdy osób zobowiązanych do ich wymiany w wyniku zmiany nazwy ulicy Podchorążych na ul. Ks. kan. Stanisława Sobczaka, dokonanej na podstawie uchwały Nr XXXIII/382/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 11 marca 2009r.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym(t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 79b oraz 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym(t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami), Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się z opłaty za wniosek o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz nowego prawa jazdy składany przez osoby zobowiązane do ich wymiany w wyniku zmiany nazwy ulicy Podchorążych na ul. Ks. kan. Stanisława Sobczaka, dokonanej na podstawie uchwały Nr XXXIII/382/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 11 marca 2009 r.

§2. Zwolnienia udziela się na wniosek osoby uprawnionej ubiegającej się o wymianę dokumentów, o których mowa w §1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu  
(-) *Danuta Winiarska*

## 2903

### UCHWAŁA NR XLII/336/III/2010 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 26 maja 2010 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami: z 2010 r. Nr 28 poz. 146) w związku z art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 ze zmianami: z 2005 r. Nr 267 poz. 2255, Nr 175 poz. 1462, z 2006 r. Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 21

poz.125, Nr 64 poz. 427, Nr 75 poz. 493, Nr 88 poz. 587, Nr 147 poz. 1033, Nr 176 poz. 1238, Nr 181 poz. 1286, Nr 231 poz. 1704, z 2008 r. Nr 199 poz.1227, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 168 poz. 1323, Nr 215 poz. 1664) Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) spółkach wodnych – rozumie się przez to podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne, mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami na potrzeby rolnictwa.

2) wartościach wykonanych robót – rozumie się przez to koszt wykonania robót, który nie uwzględnia kosztów pośrednich i zysku, określony na podstawie cen jednostkowych. Wartość cen jednostkowych wykonanych robót nie może przekraczać wartości robót obliczonych jak dla kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego z pominięciem kosztów pośrednich i zysku.

3) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych – rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń melioracji wodnej szczegółowej w celu zachowania ich funkcji polegającym na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmuleniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów.

**§2. 1.** Spółki wodne otrzymują coroczną dotację w wysokości określonej w budżecie Powiatu Poznańskiego z przeznaczeniem na realizację robót ze składek członkowskich na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych – w wysokości do 50% wartości wykonanych robót.

2. Wnioski złożone przez spółki wodne będą oceniane według następujących kryteriów:

1) długość utrzymywanych urządzeń melioracji wodnej szczegółowej – rowów (w km)

2) ściągalność uchwalonych składek na utrzymanie urządzeń (w %).

3. 75 % kwoty przeznaczonej w danym roku na realizację działań związanych z konserwacją urządzeń melioracji wodnej szczegółowej będzie rozdzielona proporcjonalnie według kryterium zawartym w pkt 1, natomiast pozostałe 25% będzie przyznane trzem spółkom, które w roku poprzednim uzyskały najlepszy procent ściągalności składek.

**§3.** Zarząd Powiatu w Poznaniu podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w §2 w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, wywieszenie lub wyłożenie informacji w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa i przesłanie informacji do urzędów miast i gmin.

**§4.** Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na rok budżetowy na dofinansowanie robót realizowanych ze składek członkowskich polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji

wodnych szczegółowych i składać wnioski do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu w terminie do dnia 30 lipca 2010 r. i do dnia 30 maja kolejnego roku budżetowego.

**§5. 1.** Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik.

2. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

3. Wnioski złożone niezgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

**§6.** Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu w Poznaniu podejmuje w drodze uchwały uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotację dla spółek wodnych.

**§7.** Zarząd Powiatu w Poznaniu powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu powiatu oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznych Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Informacja o nie przyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

**§8. 1.** Warunkiem udzielenia przez Powiat Poznański dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w §2 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania;

2) wysokość dotacji i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;

4) tryb kontroli wykonywania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji ;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

**§9. 1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zarząd Powiatu w Poznaniu w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa

w ust 1 zawiadamia Zarząd Powiatu w Poznaniu o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

**§10.** 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie:

- 1) protokółów odbioru;
- 2) rozliczenia i sprawozdania;
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Piotr Burdajewicz*

Załącznik  
do uchwały Nr XLII/336/III/2010  
Rady Powiatu w Poznaniu  
z dnia 26 maja 2010 r.

### Wniosek

o przyznanie w roku ..... dotacji z budżetu powiatu poznańskiego na konserwację  
urządzeń melioracji szczegółowych

#### 1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej .....
- b) Adres .....
  
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym .....
- d) Nr rachunku bankowego .....
- e) Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:
  - 1..... tel .....
  - 2..... tel .....

#### 2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej ..... ha
- b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej .....km
- c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20.... roku .....%
- d) Wysokość składki ..... zł/ha

#### 3. Opis planowanego przedsięwzięcia (bliższe sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy, miejsce realizacji) .....

.....  
.....

#### 4. Termin realizacji proponowanego zakresu robót: .....

#### 5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia .....zł

#### 6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

- a) środki własne .....% = .....zł
  - b) wnioskowana kwota dotacji .....% = .....zł
  - c) inne środki .....% = .....zł
- (wymienić jakie).....
- Łącznie: 100% = ..... zł

#### 7. Wysokość wnioskowanej pomocy: ..... zł

.....  
(miejscowość, data)

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli

Wykaz załączników do wniosku:  
Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości