DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 października 2005 r. Nr 152

TREŚĆ
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

4154 – nr XXVIII/233/2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ujściu 16000

4155 – nr XXXV/194/05 Rady Gminy Przykona z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/16/03 Rady Gminy Przykona z dnia 15 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Przykona 16002

4156 – nr 213/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kłodawa 16003

4157 – nr 214/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie funkcjonowania targowisk na terenie gminy Kłodawa 16007

4158 – nr 215/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście 16009

4159 – nr XXXIV/408/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ronda 16011

4160 – nr XXXIV/410/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały nr V/53/90 Rady Miejskiej Kościna z dnia 30 października 1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie 16014

4161 – nr XXXIV/413/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLIV/448/97 Rady Miejskiej Kościana z dnia 16 grudnia 1997 r. w sprawie ustanowienia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie. 16015

4162 – nr XXVII/209/05 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/186/2005 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 16016

4163 – nr XXXI/163/05 Rady Gminy Turek z dnia 6 września 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Turek oraz granic ich obwodów 16016

4164 – nr XXIII/213/2005 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 12 września 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Zaniemyśl z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 16017

4165 – nr XXX/148/2005 Rady Gminy Kotlin z dnia 16 września 2005 r. o zmianie uchwały w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotlin 16018

4166 – nr XXXII/250/2005 Rady Gminy Czarnków z dnia 20 września 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/214/05 Rady Gminy Czarnków z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnków 16019

4167 – nr XXXVII-187/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 21 września 2005 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę Duszniki 16019

4168 – nr XXVII/181/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 21 września 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XVI/121/2004 z dnia 19 lipca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej 16020

4169 – nr XXXIX/189/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 22 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń – „ulica Dworcowa" 16021

4170 – nr LX/388/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 września 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 16030

4171 – nr 516 Rady Miasta Konina z dnia 28 września 2005 r. w sprawie nadania nazwy projektowanemu rondu u zbiegu ulic: Szpitalna – Piłsudskiego w Koninie 16032

4172 – nr 517 Rady Miasta Konina z dnia 28 września 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy publicznej w Koninie. ... 16034

4173 – nr XXXVIII/249/05 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów ... 16037

4174 – nr XXIII/141/2005 Rady Gminy w Połajewie z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustanowienia herbu i flagi Gminy Połajewo ... 16037

4175 – nr XXXIV/430/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30 września 2005 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę ... 16040

4176 – nr XXXIV/434/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Kazimierz Biskupi dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym" ... 16041

4177 – nr XXXII/179/05 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 30 września 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej ... 16044

4178 – nr XXXII/180/05 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 30 września 2005 r. w sprawie utraty mocy obowiązującej Zarządzenia Nr 242/05 Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka z dnia 15 lipca 2005 r. w sprawie zakazu poboru wody ... 16045

POROZUMIENIE

4179 – zawarte w dniu 29 września 2005 r. pomiędzy Miastem Sulmierzyce a Powiatem Krotoszyńskim w sprawie udzielenia pomocy finansowej na zakup wyposażenia dla policjantów wchodzących w skład grupy realizacyjnej Komendy Powiatowej Policji w Krotoszynie ... 16046

4154

UCHWAŁA Nr XXVIII/233/2005 RADY MIEJSKIEJ w UJŚCIU

z dnia 24 sierpnia 2005 roku

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ujściu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001 z 2004 r. Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 64 poz. 565) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ujściu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/99/99 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 29.10.1999 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ujściu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(–) inż. Jerzy Koźma

Załącznik nr 1
Do uchwały Rady Miejskiej
w Ujściu nr XXVIII/233/2005
z dnia 24 sierpnia 2005 roku

STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UJŚCIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu zwany dalej „Ośrodkiem" działa w oparciu o przepisy:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593 ze zmianami)
2. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
3. Ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami)
4. Ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami)
5. Ustawę z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732)
6. Ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz.148 ze zmianami)
7. Ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. Nr 9 poz. 59 ze zmianami)
8. Ustawę z dnia 26.10.1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami)
9. Niniejszy statut.
10. Innych właściwych aktów prawnych.

§2. 1. Ośrodek ma swoją siedzibę w Ujściu.

2. Obszarem działania jest teren gminy i miasta Ujście.

§3. 1. Ośrodek jest jednostka budżetową powołaną przez Radę Miejską w Ujściu

ROZDZIAŁ II

Zadania Ośrodka

§4. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone wynikające z:

1) ustawy o pomocy społecznej,
2) ustawy o świadczeniach rodzinnych,
3) ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
4) programów z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek ponadto realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw odrębnych.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka Finansowa

§5. 1. Ośrodek w szczególności działa w oparciu o:

- środki finansowe na wydatki z budżetu gminy Ujście - w zakresie zadań własnych gminy,
- dotacje z budżetu administracji rządowej - w zakresie zadań zleconych.

§6. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach przewidzianych dla samorządowej jednostki budżetowej.

2. Postawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym sporządzonym na przyszły rok kalendarzowy.

3. Plany finansowe opracowywane są przez kierownika ośrodka i podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Ujścia danego roku.

4. Korekty i zmiany rocznych planów dokonuje kierownik ośrodka w uzgodnieniu ze skarbnikiem miejskim i po akceptacji Burmistrza Ujścia.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Ośrodka

§7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik powołany przez Burmistrza Ujścia.

2. Kierownik podlega Burmistrzowi Ujścia.

3. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu w zakresie wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy działa na podstawie upoważnienia wydanego mu przez Burmistrza Ujścia. Na wniosek Kierownika MGOPS upoważnienie takie może być udzielone także innej osobie.

4. Kierownik Ośrodka kieruje zakładem i odpowiada za całokształt jego działalności zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

5. Do zakresu działania kierownika Ośrodka należy:

1) zarządzanie, kierowanie i bezpośredni nadzór nad całokształtem działalności zakładu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,

2) prowadzenie polityki kadrowej,

3) ustalanie struktury organizacyjnej Ośrodka oraz występowanie do Burmistrza o jej zatwierdzenie,

4) dysponowanie majątkiem trwałym, nietrwałym, środkami obrotowymi i funduszami w granicach obowiązujących przepisów,

5) opracowywanie planów, programów działania,

6) przedstawienie Burmistrzowi Ujścia i Skarbnikowi Gminy i Miasta planów finansowo-rzeczowych oraz sprawozdań i wniosków,

7) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu składa Radzie Miejskiej w Ujściu coroczne sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§8. Zasady wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

§9. Zmiana postanowień niniejszego statutu i jego uchylenie wymaga formy przyjętej do jego nadania.

4155

UCHWAŁA NR XXXV/194/05 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 26 sierpnia 2005 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr V/16/03 Rady Gminy Przykona z dnia 15 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Przykona.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr V/16/03 Rady Gminy Przykona z dnia 15 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Przykona zmienionej Uchwałą Nr VII/32/03 z dnia 2 kwietnia 2003 roku dokonuje się następujących zmian:

§54 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Wójt Gminy oraz grupa 25 mieszkańców stale zamieszkałych na terenie gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Czesław Witczak

4156

UCHWAŁA Nr 213/05 RADY MIEJSKIEJ w KŁODAWIE

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kłodawa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) Dz.U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 60 poz. 369, Nr 121 poz. 770, z 2000 r. Nr 22 poz. 272, z 2001 r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 7 poz. 78, z 2004 r. Dz.U. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808) Rada Miejska w Kłodawie po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na terenie miasta i gminy Kłodawa w dalszej części określone jako „regulamin".

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) właścicielach nieruchomości rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

b) odpadach komunalnych należy przez to rozumieć odpady wg definicji określonej w ustawie o odpadach

c) odpadach komunalnych wielkogabarytowych należy przez to rozumieć odpady, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach,

d) nieczystościach ciekłych rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

e) składowisku odpadów komunalnych należy przez to rozumieć składowisko odpadów komunalnych zlokalizowane w Zbójnie

f) punktach zlewnych należy przez to rozumieć punkt zlewny przy oczyszczalni ścieków w Pomarzanach Fabrycznych

g) zbiornikach bezodpływowych rozumie się przez to szczelne instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania

h) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami).

§3. W Gminie Kłodawa stwarza się warunki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy w wyznaczonych miejscach ustawione są pojemniki na poszczególne surowce wtórne:

- niebieski na papier,
- biały na szkło białe,
- zielone na szkło kolorowe,
- czerwony na odpady niebezpieczne (baterie, lekarstwa, świetlówki, opakowania po chemikaliach, itp.),
- siatkowe z drutu ocynkowanego na odpady z tworzyw sztucznych.

W miarę naturalnego zużycia pojemników kolorystyka będzie dostosowana do przyjętych wzorców ogólnokrajowych.

§4. Regulamin obowiązuje:

a) właścicieli nieruchomości,

b) kierowników budów,

c) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy Kłodawa.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości w tym także na nie zabudowanych działkach, pielęgnować zieleń na tym terenie (w tym usuwać chwasty).

§6. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umieszczenia na budynku, ogrodzeniu, w miejscu widocznym z ulicy (drogi) tabliczki z numerem nieruchomości i nazwą ulicy (na terenach miejskich).

§7. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych przez okazanie umów i dowodów płacenia za takie usługi.

2. Dowody płacenia właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 1 roku.

§8. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z uchwały Rady Miejskiej, a w szczególności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz uporządkowania terenów nieruchomości i miejsc publicznych, gmina może przejąć powyższe obowiązki w trybie wykonania zastępczego, pobierając od właścicieli nieruchomości opłatę w wysokości 200% ceny stosowanej przez gminną jednostkę organizacyjną zajmującą się wywozem nieczystości.

§9. Zarządcy nieruchomości wielomieszkaniowych (np. Spółdzielnie mieszkaniowe) ustalają wewnętrzne zasady utrzymania porządku i czystości na administrowanych nieruchomościach zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu i rozliczają się z kosztów wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie.

§10. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani podłączyć się do kanalizacji sanitarnej, biegnącej wzdłuż ulicy, przy której znajduje się nieruchomość w ciągu 6 miesięcy. Właściciele nie mający możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej są zobowiązani wyposażyć nieruchomość w szczelny bezodpływowy zbiornik, gromadzić w nim ciekłe odpady i nie dopuścić do przepełnienia zbiornika, przenikania nieczystości do gleby, wód lub kanalizacji deszczowej. Wymagania techniczne i warunki budowy i eksploatacji zbiorników określają przepisy budowlane.

2. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego kosztami ekspertyzy, wywozu nieczystości, czyszczenia obciążony zostanie właściciel nieruchomości.

§11. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość chodnika codziennie do godziny 7-ej rano. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu jego śliskości. Nawisy śnieżne i sople należy usuwać na bieżąco, w szczególności stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub mienia.

3. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady.

§12. 1. Jeśli na terenie nieruchomości powstają też odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy ustawy o odpadach.

2. Bezpieczne usuwanie wyrobów zawierających azbest należy do obowiązków właściciela nieruchomości, który ponosi również związane z tym koszty.

3. Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest określają odrębne przepisy.

§13. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane w możliwie najszybszym terminie w uzgodnieniu z firmą wywozową.

§14. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu, usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§15. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządcy drogi.

§16. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zapewnienia urządzeń do utrzymania czystości: szaletów przenośnych, pojemników na odpady na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po zakończeniu do ich usunięcia.

§17. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie posesji przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływaniem wody na tereny sąsiednich posesji oraz na tereny publiczne.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane pod warunkiem, że naprawa nie wpływa ujemnie na środowisko i nie stwarza uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

3. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych oraz maszyn rolniczych w pobliżu rzek, potoków, cieków wodnych oraz na ulicy.

§18. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.

§19. Zabrania się tworzenia „dzikich wysypisk" - tj. gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

§20. Zabrania się gromadzenia odpadów poprodukcyjnych w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.

§21. 1. Zabrania się na terenie miasta i gminy wypalania suchych traw i spalania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych a także niszczenia lub uszkadzania roślinności.

2. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej bez właściwego ich oczyszczenia, pompowania ich na pola, łąki itp.

3. Zabrania się wysypywania śmieci (w tym pozostałości roślinnych), popiołu, gruzu na ulicę lub drogę oraz inne miejsca służące ogólnemu użytkowi

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§22. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach opisanych w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie

odprowadzone do sieci kanalizacyjnej bądź w przydomowej oczyszczalni ścieków lub w zbiornikach bezodpływowych.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zakłady na których terenie powstają odpady inne niż komunalne zobowiązane są do prowadzenia ich ewidencji ilościowej i jakościowej. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§23. 1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

4. Obowiązki określone w pkt 3 dotyczą także dostępu do zbiorników bezodpływowych.

§24. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością określoną w rozdziale 5 regulaminu

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia.

3. Zastosowane gnojowniki w gospodarstwach rolnych muszą spełniać przepisy prawa budowlanego w szczególności posiadać nieprzepuszczalne dno i ściany.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia do gromadzenia odpadów

§25. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy przewozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą przewozową lub innym podmiotem.

2. Na terenie każdej nieruchomości zabudowanej musi być co najmniej jeden pojemnik na odpady komunalne.

3. Dopuszcza się dodatkowo gromadzenie drobnych odpadów komunalnych w workach plastikowych z logo firmy świadczącej usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów.

4. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych powinny mieć pojemność od 110 do 120 l, a kontenery od 1,1 do 7 m^3. Pojemniki na odpady komunalne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

§26. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady w czystości, a jeśli stanowią one jego własność także zapewnić należyty stan techniczny

§27. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

§28. 1. W celu zmniejszenia ilości odpadów trafiających na składowisko zaleca się aby właściciele nieruchomości prowadzili selektywną zbiórkę następujących odpadów:

a) makulatura,

b) szkło i stłuczka szklana,

c) tworzywa sztuczne,

d) puszki i drobny złom,

e) odpady wielkorozmiarowe i niebezpieczne.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie z tym, że pojemniki lub worki powinny być kolorowe wskazujące na rodzaj gromadzonych w nich odpadów.

3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów winny być określone w umowie z firmą przewozową.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi.

§29. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania na zasadach określonych w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu i czystości w gminach, dowodów usunięcia odpadów komunalnych w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.

2. Ustala się ze względów sanitarnych, następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- odpadów stałych, co najmniej jeden raz na tydzień dla zabudowy wielolokalowej, a z pozostałych nieruchomości z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na miesiąc,
- miejscem składowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kłodawa jest składowisko odpadów komunalnych zlokalizowane w miejscowości Zbójno gm. Kłodawa,
- nieczystości ciekłe (z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe), co najmniej jeden raz na 2 miesiące, z zastosowaniem §24 pkt 2,
- miejscem składowania nieczystości ciekłych jest oczyszczalnia ścieków w miejscowości Pomarzany Fabryczne gm. Kłodawa.

3. Dowody wpłat za usługi dotyczące usuwania odpadów komunalnych winny być zgodne z ustaloną w punkcie 2 częstotliwością wywozu.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§30. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

§31. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy a agresywne (wg ustawy o ochronie zwierząt) na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

§32. 1. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości.

2. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych a w szczególności psów i kotów na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci i obiektów użyteczności publicznej.

§33. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do natychmiastowego sprzątania odchodów z terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania, a w szczególności klatek schodowych, piwnic, dziedzińców, terenów przyblokowych, ulic, placów, skwerów, parków.

§34. Właściciel zwierzęcia domowego jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez to zwierzę na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§35. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą uznawane za bezpańskie zostaną odłowione i umieszczone w schronisku.

§36. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

a) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu,

b) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób z sąsiednich nieruchomości, uciążliwości takich jak hałas, odory,

c) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej oraz wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§38. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich (konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły) na terenach miasta Kłodawy wyłączonych z produkcji rolniczej z uwzględnieniem zapisu w pkt 2

2. Dopuszcza się na terenach miasta Kłodawy w zabudowie jednorodzinnej możliwość trzymania drobiu i królików, jeśli nie stwarza to uciążliwości dla najbliższych sąsiadów i istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia z wydzielonym wybiegiem i zachowane są przepisy sanitarne i epizootyczne.

§39. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiedniej. Ule z trzech stron powinny posiadać ekran z zieleni o wysokości co najmniej 2 m.

§40. Wprowadza się obowiązek sprzątania odchodów zwierząt gospodarskich (krowy, konie) prowadzonych po drogach publicznych.

§41. 1. Padnięcie zwierzęcia należy zgłosić do pracownika d/s rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, który poinformuje podmiot zajmujący się zbieraniem padłych zwierząt.

2. Odbiór zwierzyny padłej przez podmiot zajmujący się zbieraniem padłych zwierząt odbywać się będzie bezpośrednio od producentów rolnych celem dalszego transportu do właściwego zakładu utylizacji.

3. Podmiot zajmujący się zbieraniem padłych zwierząt obowiązany jest stosować obowiązujące przepisy sanitarne i weterynaryjne.

4. Koszty transportu padłych zwierząt i utylizacji ponosi Gmina Kłodawa.

§42. 1. W przypadku wystąpienia plagi gryzoni obszar kompleksowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia określi Burmistrz Kłodawy po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają w szczególności obszary obejmujące tereny zabudowy wielomieszkaniowej oraz teren składowiska odpadów komunalnych.

3. Obowiązkowa deratyzacja winna być przeprowadzona nie rzadziej niż raz do roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu stosuje się przepisy karne określone w art. 10 ust.

2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zm.).

2. Na żądanie upoważnionych przez Burmistrza Kłodawy służb tj. Straży Miejskiej właściciel nieruchomości jest zobowiązany pokazać umowę sporządzoną z jednostką wywozową na wywóz odpadów oraz aktualny dowód opłaty za wywóz z uwzględnieniem obowiązujących terminów wywozu.

3. Właściciel nieruchomości umożliwi wstęp na teren nieruchomości Straży Miejskiej w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszej uchwały.

§44. Traci moc uchwała nr 269/97 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 8 lipca 1997 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kłodawa oraz uchwała nr 347/98 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 27 maja 1998 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§46. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

§47. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(–) Tadeusz Łojewski

4157

UCHWAŁA Nr 214/05 RADY MIEJSKIEJ w KŁODAWIE

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie funkcjonowania targowisk na terenie gminy Kłodawa.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

§1. Określa się zasady i tryb korzystania z targowisk na terenie Gminy Kłodawa

1. przy ul. Poznańskiej
2. przy ul. Aleja Tadeusza Kościuszki
3. w „Parku Górnika".

§2. Nadzór nad targowiskami sprawuje Burmistrz.

§3. Targowisko w Kłodawie przy ulicy Poznańskiej czynne jest codziennie w godzinach od 6^{00} do 18^{00}, targi odbywają się we wtorki i piątki.

Targowisko w Kłodawie przy ulicy Aleja Tadeusza Kościuszki czynne jest codziennie w godzinach od 6^{00} do 18^{00}.

Targowisko w „Parku Górnika" czynne jest w dniach organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych.

§4. Administratorem targowiska przy ulicy Poznańskiej jest Zarząd Budynków i Usług Komunalnych w Kłodawie.

§5. Odpowiedzialność za stan sanitarno-porządkowy targowiska przy ul. Poznańskiej powierza się administratorowi targowiska.

§6. Opłaty targowe pobierane są na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie przez inkasenta targowego.

§7. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowiskach są:

1) osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które prowadzą prawnie uregulowaną działalność gospodarczą.
2) Rolnicy posiadający dokument potwierdzający, iż są płatnikami podatku rolnego oraz działkowcy w zakresie sprzedaży płodów rolnych.

§8. Sprzedający na placu targowym przy ul. Poznańskiej i w „Parku Górnika" mogą korzystać z własnych urządzeń handlowych, w szczególności pojazdów, straganów, wózków.

W przypadku korzystania z przyłącza do energii elektrycznej w ,,Parku Górnika" przedsiębiorcy wnoszą opłatę w kasie Urzędu Miasta i Gminy w wysokości 50,00 zł przed uczestnictwem w imprezie.

§9. 1. Przedmiotem handlu na targowiskach mogą być artykuły przemysłowe, a przy ulicy Poznańskiej również inwentarz żywy.

Przy ul. Aleja T. Kościuszki artykuły przemysłowe wyłącznie na straganach oznaczonych nr od 25 do 36 w miesiącach od 1 listopada do 1 marca w każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót.

2. Zabrania się sprzedaży na targowiskach:

- środków odurzających i psychotropowych,
- spirytusu (denaturatu) skażonego
- substancji trujących, środków spożywczych przeterminowanych i zepsutych, szkodliwych dla zdrowia ludzkiego
- kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywania z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
- zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu,
- papierów wartościowych,
- innych artykułów, produktów i przedmiotów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów,
- napojów alkoholowych z wyłączeniem piwa w trakcie odbywających się uroczystości na targowisku przy ul. Poznańskiej lub na targowisku w Parku Górnika, na które wydawane są odrębne zezwolenia.

3. Zabrania się sprzedaży grzybów surowych dziko rosnących do czasu powołania klasyfikatora kwalifikującego rodzaj grzybów nadających się do handlu.

4. Zabrania się prowadzenia na targowiskach gier hazardowych.

5. Zabrania się prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań.

§10. Do ważenia lub mierzenia towarów należy używać wyłącznie urządzeń i miar posiadających aktualną legalizację.

§11. Zobowiązuje się osoby prowadzące handel na targowiskach do:

1. opłacania należnych opłat,
2. przestrzegania ładu, porządku, wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych ustanowionych odrębnymi przepisami,
3. umieszczania przy swoim stanowisku sprzedaży informacji zawierającej nazwę firmy, lub imię i nazwisko przedsiębiorcy,
4. uwidaczniania na towarach przeznaczonych do sprzedaży cen.

§12. 1. Istnieje możliwość rezerwacji stoisk na placach targowych przy ulicy Poznańskiej i przy ul. Aleja T. Kościuszki na okres co najmniej 1 miesiąca, jednak nie dłużej niż na okres 1-ego roku.

2. Opłata za rezerwacje stoiska na placu targowym przy ulicy Poznańskiej za okres 1 miesiąca wynosi 15 zł, a za rezerwację 1 mb stołu 7 zł. Opłatę należy uiszczać u pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie wyznaczonego przez Burmistrza w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezerwację.

3. Opłata za rezerwację stoiska na straganach przy ulicy Aleja Tadeusza Kościuszki za okres 1 miesiąca wynosi 17 zł. Opłatę należy uiszczać w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezerwację.

4. Przedsiębiorcy, dokonujący rezerwacji na placach targowych winni zająć swoje stanowisko do godziny 8^{00}. Po wyznaczonej godzinie mogą zająć stanowisko inne osoby prowadzące handel bez uprzedniej rezerwacji.

§13. Osoby, które naruszyły przepisy niniejszej uchwały podlegają karze grzywny zgodnie z kodeksem wykroczeń.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§15. Traci moc uchwała Nr 207/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie regulaminów targowisk w Kłodawie zmieniona uchwałą nr 231/2000 z dnia 19 grudnia 2000 r.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Tadeusz Łojewski

4158

UCHWAŁA Nr 215/05 RADY MIEJSKIEJ w KŁODAWIE

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się ulicy w mieście Kłodawa w rejonie ulicy Polnej oznaczonej na mapie ewidencyjnej nr geodezyjnym 40/12 nazwę Wspólna.

§2. Lokalizacja nowo nazwanej ulicy oznaczona jest na kserokopii mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do uchwały kolorem czerwonym.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(–) Tadeusz Łojewski

ROLNICZA
TRAKTOROWA
Cegielniana
Polna
Toruńska
rów
RADA MIEJSKA W KŁODAWIE

4159

UCHWAŁA Nr XXXIV/408/05 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ronda.

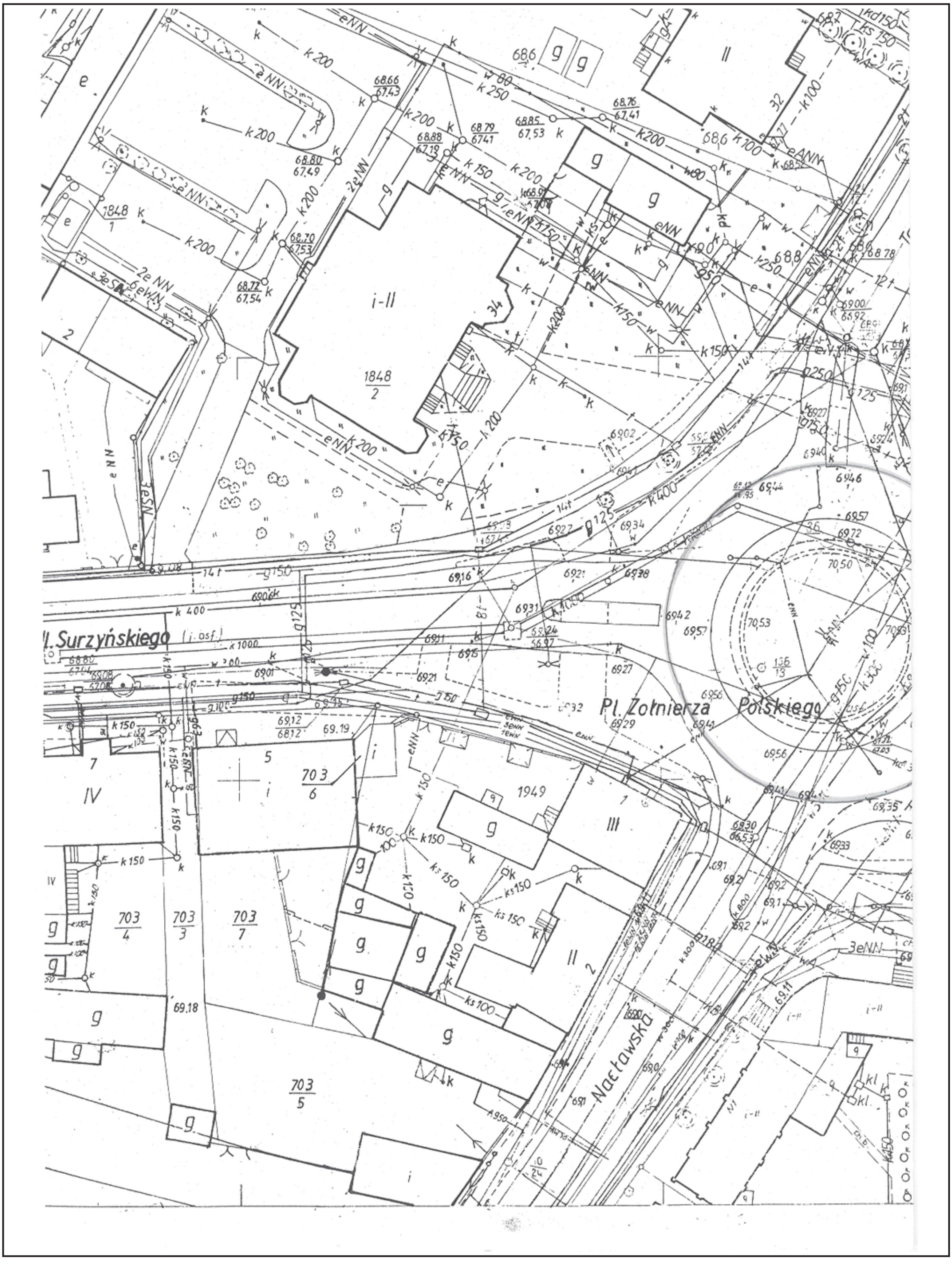
Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz.1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje

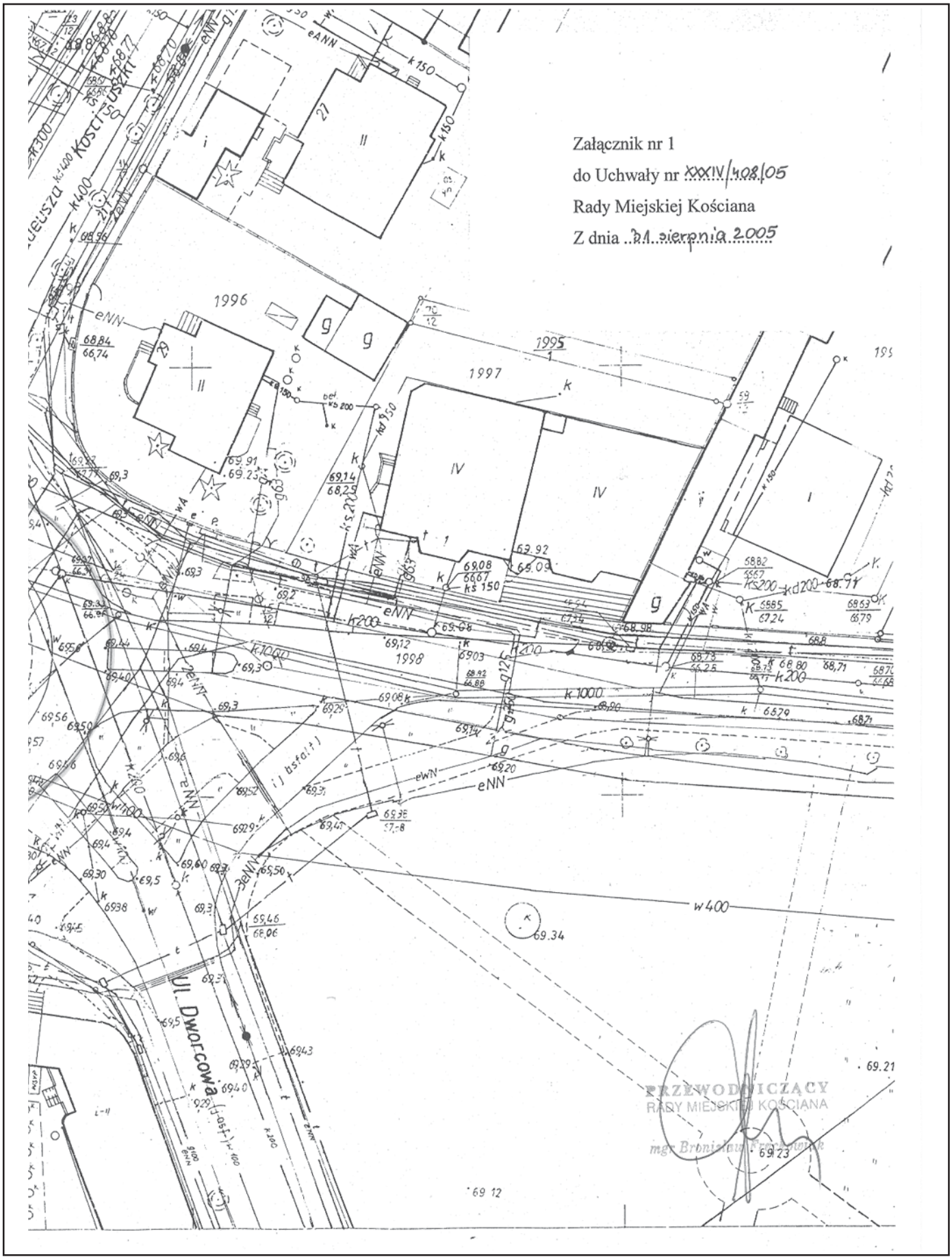
§1. Nadaje się nazwę „Rondo Solidarności" dla ronda znajdującego się na Placu Żołnierza Polskiego, którego lokalizację określono w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(–) mgr Bronisław Frąckowiak


Ul. Surzyńskiego
Pl. Żołnierza Polskiego
i-II
1848
2
1949
703
5


Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIV/408/05
Rady Miejskiej Kościana
Z dnia 31 sierpnia 2005
ul. Dworcowa
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W KOŚCIANA
mgr Bronisław Przybyłek

4160

UCHWAŁA Nr XXXIV/410/05 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr V/53/90 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.10.1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska Kościana, uchwala, co następuje:

§1. Z inicjatywy mieszkańców zmienia się nazwę osiedla ,,Cukrownik'' na ,,Osiedle Generała Władysława Sikorskiego'' i w związku z tym §1 pkt 5 Uchwały nr V/53/90 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.10.1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie otrzymuje brzmienie: ,,Generała Władysława Sikorskiego''.

§2. 1. W załączniku nr 1 - Wykaz osiedli w mieście Kościanie, do uchwały nr V/53/90 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30.10.1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Kościanie wprowadza się następujące zmiany:

1) poz. 5 - nazwa osiedla otrzymuje brzmienie: ,,Osiedle Generała Władysława Sikorskiego'';

2) w poz. 3 Osiedle ,,Wolności'' po wyrazie ,,Winowicza'' dodaje się wyraz „Zachodnia'';

3) w poz. 4 Osiedle ,,Błonie'' po wyrazie ,,Pogodna'' dodaje się wyraz ,,Południowa''.

§3. Ujednolicony wykaz osiedli w mieście Kościanie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(–) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIV/410/05
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 31 sierpnia 2005 r.

WYKAZ OSIEDLI W MIEŚCIE KOŚCIANIE

L.p.	Nazwa	Teren działania
1.	Osiedle ,,Wesołe Miasteczko''	Cienista, Długa, Generała Chłapowskiego, Gostyńska, Górna, Gryczana, Jasna, Jęczmienna, Krańcowa, Kruczkowskiego, Krzywa, Narutowicza, Osiedle Nad Łąkami, Piastowska, Podgórna, Polna, Poznańska, Północna, Półwiejska, Promienista, Przemysłowa, Pszenna, Rolna, Składowa, Słoneczna, 27 Stycznia, Szkolna - bud., Topolowa, Torowa, Uczniowska, Wiatraczna, Wichrowa, Wschodnia, Zielona, Żarnowa, Żwirki i Wigury
2.	Osiedle ,,Śródmieście''	Aleja Kościuszki, Berwińskiego, Bojanowskiego, Ciszaka, Czajki, Garbarska, Grodziska, Kościelna, Kruszewskiego, Księdza Bednarkiewicza, Księdza Prymasa Wyszyńskiego, Marcinkowskiego, Marszałka Piłsudskiego, Masztalerza, Moniuszki, Mostowa, Plac Niezłomnych, Richtera, Rynek, Rzemieślnicza, Sądowa, Strzelecka, Szczepanowskiego, Szewska, Szpitalna, Świętego Ducha, Świętego Jana, Targowa, Wały Żegockiego + Łazienki, Wodna, Wrocławska, Zacisze
3.	Osiedle ,,Wolności''	Aleja Koszewskiego, Bukowieckiej, Dąbrowskiego, Fabiańczyka, Generała Taczanowskiego, Grątkowskiej, Gwardii Ludowej, Kasprowicza, Kilińskiego, Konopnickiej, Korczaka, Krasickiego, Kraszewskiego, Księdza Bączkowskiego, Marciniaka, Maya, Mickiewicza, Nadobrzańska, Nowowiejskiego, Ogrodowa, Plac Paderewskiego, Plac Wolności, Prosta, Prusa, Reja, Reymonta, Sienkiewicza, Sierakowskiego, Skłodowskiej-Curie, Słowackiego, Skwer Krimpen, Traugutta, Winowicza, Zachodnia
4.	Osiedle ,,Błonie''	Armii Krajowej, Balcera, Chociszewskiego, Fabryczna, Iwaszkiewicza, Kochanowskiego, Kołłątaja, Kopernika, Krótka, Kwiatowa, Malinowa, Miodowa, Niemcewicza, Okrężna, Orląt Polskich, Pogodna, Południowa, Rezerwy Skautowej, Stamma, Śmigielska, Wielichowska, Wojciechowskiego, Wojska Polskiego, Wyspiańskiego, Wyzwolenia, Zawadzkiego, Żeromskiego,
5.	Osiedle ,,Generała Władysława Sikorskiego''	Aleja Lipowa, Dworcowa, Kręta, Kurpińskiego, Młyńska (od Placu Żołnierza Polskiego do torów kolejowych), Nacławska, Osiedle Generała Sikorskiego, Plac Żołnierza Polskiego, Różana, Skwer Jana Pawła II,

6.	Osiedle ,,Piastowskie''	Bernardyńska, Kaźmierczaka, Kątna, Kosynierów, Księdza Surzyńskiego, Osiedle Piastowskie, 2 Października, Piaskowa, Poprzeczna
7.	Osiedle ,,Jagiellońskie''	Królowej Jadwigi, Osiedle Jagiellońskie
8.	Osiedle ,,Konstytucji 3 Maja''	Czempińska, Czereśniowa, Osiedle Konstytucji 3 Maja, Osiedle Ogrody, Szkolna - bloki SM, Wiśniowa
9.	Osiedle ,,Gurostwo''	Akacjowa, Boczna, Brzozowa, Bukowa, Cedrowa, Cisowa, Działkowa, Graniczna, Jesionowa, Jodłowa, Klonowa, Łąkowa, Młyńska (od torów kolejowych do ul. Łąkowej), Modrzewiowa, Powstańców Wielkopolskich, Sosnowa, Świerkowa, Towarowa, Wierzbowa

4161

UCHWAŁA Nr XXXIV/413/05 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/448/97 Rady Miejskiej Kościana z 16.12.1997 r. w sprawie ustanowienia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2005 r. w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie ustanowionego Uchwałą nr XLIV/448/97 Rady Miejskiej Kościana z 16.12.1997 r. zmienionego Uchwałą nr XLI/412/01 Rady Miejskiej Kościana z 28.12.2001 r., Uchwałą nr XII/129/03 z dnia 04.09.2003 r. i Uchwałą nr XXXII/378/05 z dnia 31.05.2005 r. wprowadza się zmianę w §4 ust.3, który otrzymuje brzmienie: „3. Do zadań własnych Ośrodka należy w szczególności:

1) prowadzenie diagnostyki jednostki, rodziny i środowiska,
2) prowadzenie pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa, prewencji, w tym działań wspierających i korekcyjnych,
3) przyznawanie zgodnie z upoważnieniem do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami świadczeń,
4) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
5) organizowanie i prowadzenie ośrodków wsparcia,
6) organizowanie różnych form pomocy stacjonarnej i instytucjonalnej,
7) prowadzenie spraw związanych z wypłatą dodatków mieszkaniowych,
8) realizacja zadań z zakresu świadczeń rodzinnych,
9) realizacja zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczką alimentacyjną,
10) inne zadania opieki społecznej wynikające z Ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(–) mgr Bronisław Frąckowiak

4162

UCHWAŁA Nr XXVII/209/05 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 31 sierpnia 2005 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/186/2005 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) uchwala się, co następuje:

§1. Dokonuje się następujących zmian w regulaminie:

1. W rozdziale III traci moc §7.
2. W rozdziale IV w §9 pkt 6 otrzymuje nowe brzmienie: „Zasiłku szkolnego udziela się w trybie przepisów §6."
3. W rozdziale II w §3 dodaje się pkt 5 o treści: „W przypadku stwierdzonych przez pracownika socjalnego na podstawie wywiadu środowiskowego dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby lub rodziny Burmistrz może odmówić przyznania stypendium."
4. W rozdziale II w §3 dodaje się pkt 6 o treści: „Stypendia szkolne i zasiłki szkolne będą wypłacane do wysokości środków otrzymanych z budżetu państwa."

§2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(–) Kajetan Błaszczyk

4163

UCHWAŁA Nr XXXI/163/05 RADY GMINY TUREK

z dnia 6 września 2005 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Turek oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami w Dz.U. Nr 273, poz. 2703, Dz.U. Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Dz.U. Nr 17, poz. 141, Dz.U. Nr 94, poz. 788, Dz.U. Nr 122, poz. 1020 i Dz.U. Nr 131, poz. 1091) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Turek:

1. Szkoła Podstawowa w Chlebowie, Chlebów 15, 62-700 Turek,
2. Szkoła Podstawowa w Cisewie, Cisew 55, 62-700 Turek,
3. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kaczkach Średnich, Kaczki Średnie 63, 62-700 Turek,
4. Szkoła Podstawowa w Słodkowie wchodząca w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Słodkowie, Słodków 21, 62-700 Turek,
5. Szkoła Podstawowa w Turkowicach, ul. Jaśminowa 3, 62-700 Turek,
6. Szkoła Podstawowa im. Marii Curie - Skłodowskiej w Żukach, Żuki 92, 62-700 Turek.

§2. Ustala się następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Turek:

1. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Chlebowie należą miejscowości: Chlebów, Dzierżązna, Kalinowa, Korytków, Pęcherzew, Szadów Księży, Warenka,
2. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Cisewie należy miejscowość Cisew,
3. Do obwodu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kaczkach Średnich należą miejscowości: Kaczki Średnie, Wietchinin, Kowale Księże,
4. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Słodkowie wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słodkowie należą miejscowości: Albertów, Budy Słodkowskie, Grabieniec, Obrzębin, Słodków, Słodków Kolonia, Wrząca,
5. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Turkowicach należy miejscowość Turkowice,
6. Do obwodu Szkoły Podstawowej im. Marii Curie-Skłodowskiej w Żukach należą miejscowości: Żuki, Szadów Pański, Obrębizna.

§3. Ustala się następujący plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Turek:

1. Gimnazjum w Żukach, Żuki 92, 62-700 Turek.

§4. Do obwodu Gimnazjum w Żukach należą wszystkie miejscowości z terenu Gminy Turek.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(–) Ireneusz Kolenda

4164

UCHWAŁA Nr XXIII/213/2005 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 12 września 2005 r.

w sprawach szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Zaniemyśl z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty wierzytelności, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej wierzytelnościami, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przypadających na podstawie przepisów szczególnych gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami".

§2. 1. Wierzytelności mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich nieściągalności, która następuje, jeśli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
2) dłużnik - osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych, a wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 218 §1 pkt 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczpospolitej z dnia 24 października 1934 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 1991 r. Nr 118, poz. 512 z późniejszymi zmianami),

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,

6) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie wierzytelności gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązań.

3. Umorzenia dokonuje się w urzędzie, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub na wniosek dłużnika.

4. Umorzenia dokonuje się w urzędzie z uwagi na okoliczności określone w ust. 1 pkt 6 może nastąpić tylko za zgodą dłużnika.

§3. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawnionych jest Wójt Gminy.

2. Prze wartość wierzytelności rozumie się zależność główną.

§4. Organ wymieniony w §3 ust. 1 uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi organ wymieniony w §3 ust. 1 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na rety, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§6. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §5 następuje:

1) w drodze decyzji Wójta Gminy – w odniesieniu di wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym,

2) w drodze umowy – w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno - prawnych

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr Mieczysław Kubiak

4165

UCHWAŁA Nr XXX/148/2005 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 16 września 2005 r.

o zmianie uchwały w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotlin.

Na podstawie art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/124/2005 Rady Gminy Kotlin z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotlin ust 5 w §8 otrzymuje brzmienie: „ust. 5. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie o którym mowa w ust. 4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Czesław Moch

4166

UCHWAŁA Nr XXXII/250/2005 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 20 września 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/214/05 Rady Gminy Czarnków z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnków

Działając na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256 poz. 2572, zm. Dz.U. Nr 273 poz. 2703, Dz.U. Nr 281 poz. 2781 zm. z 2005 r. Dz.U. Nr 17 poz. 141, Dz.U. Nr 122 poz. 1020. Dz.U. Nr 131poz. 1091 Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXVIII/214/05 Rady Gminy Czarnków z dnia 31 marca 2005 r. zmianie ulega zapis §3 pkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„Stypendium szkolne przyznaje się jednorazowo na semestr danego roku szkolnego wg następującego podziału, uwzględniając posiadane środki finansowe:

dla uczniów z rodzin, w których dochód na osobę wynosi do 150,00 zł miesięcznie - przyznaje się jednorazowo stypendium w wysokości od 65,00 zł do 100,00 zł,

2) dla uczniów z rodzin, w których dochód na osobę wynosi powyżej 150,00 zł a nie więcej niż kwota określona ustawą o pomocy społecznej czyli 316,00 zł - przyznaje się jednorazowo stypendium w wysokości od 45,00 zł do 60,00 zł."

§2. Pozostałe zapisy wymienionej Uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(–) Henryk Mietlicki

4167

UCHWAŁA Nr XXXVII-187/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 21 września 2005 r.

w sprawie: zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę Duszniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 pkt 15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§1. 1. Gmina sprawia pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien odbyć się zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła lub innymi związkami wyznaniowymi.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

1) zakup trumny,

2) zakup ubrania,

3) przechowywanie zwłok,

4) przygotowanie zwłok do pochówku,

5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) zakup wieńca pogrzebowego,

8) koszty podróży związane z załatwianiem spraw pogrzebowych,

9) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

§3. Koszty związane z pogrzebem nie mogą przekroczyć kwoty 60% zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,

2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierzy się Wójtowi Gminy Duszniki i Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Gracjan Skórnicki

4168

UCHWAŁA Nr XXVII/181/2005 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 21 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr XVI/121/2004 z dnia 19 lipca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 16 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732) Rada Gminy Słupca uchwala co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XVI/121/2004 Rady Gminy Słupca z dnia 19 lipca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 128, poz. 2628) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3:

   a) obecna treść §3 otrzymuje oznaczenie ust. 1

   b) dodaje się w §3 ust. 2 o treści:

      „ust. 2. - Ośrodek wykonuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych i postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych".

2) §5 otrzymuje nowe brzmienie:

   „§5 - Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, oraz innych aktów prawnych"

3) §7 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

   „ust. 1 - Decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej wydaje Kierownik Ośrodka - na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Słupca".

4) w §8 w ust. 1 po pkt. 4 dodaje się pkt-y 5-8 w brzmieniu:

   „5) pracowników ekonomiczno-administracyjnych,

6) pracowników ds. świadczeń rodzinnych i do postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych,

7) terapeutów, wychowawców,

8) pracowników obsługi".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(–) Marek Walczak

4169

UCHWAŁA Nr XXXIX/189/2005 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń - „ulica Dworcowa".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), a także w związku z wykonaniem uchwały Rady Miasta Luboń Nr XIX/94/2004 z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń - „ulica Dworcowa", Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Zakres obowiązywania planu.

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń - „ulica Dworcowa", zwaną dalej planem.
2. Rysunek planu w skali 1:1.000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Na rysunku planu przedstawione są oznaczenia graficzne, ustalające:
   1) granice planu,
   2) linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu lecz różnym sposobie użytkowania,
4. Ustala się podział obszaru planu o powierzchni 3,02 ha, o którym mowa w ust. 3, na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami przeznaczenia: KDL1, KDL2.
5. Integralnymi częściami uchwały są ponadto:
   1) rozstrzygnięcie Rady Miasta w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2.
   2) rozstrzygnięcie Rady Miasta o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3.

§2. Ilekroć w przepisach mniejszej uchwały jest mowa o:

1) klasie drogi - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych,
2) przeznaczeniu - należy przez to rozumieć dominujący - główny, sposób zagospodarowania terenu,
3) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć numeryczne i literowe oznaczenie terenów,
4) terenie - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu.

§3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granice obszaru objętego planem
2) przeznaczenie terenu
3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
4) klasyfikacja ulic.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny:

1) przebieg istniejących elementów sieci infrastruktury technicznej.

2) strefy oddziaływania obiektu dla sieci elektroenergetycznych 110 kV i strefa ochronna dla doziemnego kabla telekomunikacyjnego,

3) orientacyjny zarys powierzchni jezdni i pasów postojowych.

ROZDZIAŁ II.

Ustalenia ogólne.

§4. Przeznaczenie terenów i zasady zagospodarowania.

Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą, ustala się następujące przeznaczenie poszczególnych terenów, przyporządkowując im wskazane obok symbole przeznaczenia: KDL1, KDL2 - tereny dróg publicznych - drogi ruchu lokalnego,

§5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Adaptuje się w planie ustalenia dotyczące terenów zlokalizowanych w granicach planu poza liniami rozgraniczającymi terenu dróg publicznych - projektowanej ul. Dworcowej - wynikające z innych opracowań planistycznych i przepisów szczególnych.
2. Należy w maksymalnym stopniu zachować wartościowe zadrzewienia.
3. Budowle służące reklamie i reklamy w postaci szyldów i neonów można lokalizować na obszarze dróg publicznych po uprzednim uzyskaniu zgody władz Miasta Luboń i zarządcy drogi.

§6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W celu ochrony wód ustala się następujące bezwzględny zakaz: odprowadzania do wód powierzchniowych zanieczyszczeń oraz ujmowania z nich wody.
2. Na całym terenie objętym planem istnieje obowiązek dostosowania planowanego zagospodarowania oraz architektury do skali, wielkości i charakteru pełnionych funkcji oraz miejscowego krajobrazu.
3. Nasadzenia przy projektowanej ulicy, należy realizować zgodnie z warunkami siedliskowymi przy doborze odpowiednich gatunków drzew i krzewów.
4. Zbędne masy ziemne powstające podczas realizacji inwestycji należy składować w miejscach wyznaczonych zgodnie z gospodarką Miasta Luboń.
5. Inwestycje muszą ściśle spełniać wszystkie obowiązujące wymogi ochrony środowiska.

§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Rozpoczęcie prac ziemnych winno być zgłoszone z wyprzedzeniem do służb ochrony zabytków archeologicznych.

§8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Zasady kształtowania przestrzeni dróg publicznych określono w §17.
2. Na obszarach dróg publicznych mogą być lokalizowane wszelkie urządzenia infrastruktury komunikacyjnej i technicznej.

§9. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy. Parametry dla przeznaczenia terenów określono w Rozdziale III, §17.

§10. Granice i sposoby zagospodarowania terenu lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi. Nie określa się - na obszarze planu nie występują powyższe zagrożenia.

§11. Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

1. Na terenie objętym ustaleniami planu należy wykonać podziały porządkujące stan własności terenów miasta Luboń i PKP zgodnie ze stanowiskiem PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zawartym z piśmie IRIW2a-210/2/2004 z dnia 23.01.2004 r.
2. Zgodnie z §11 pkt. 1 niniejszej uchwały:
   - zachodzi konieczność przeprowadzenia korekty przebiegu granicy własności terenów PKP według rysunku planu,
   - ustala się lokalizację terenów drogi publicznej - projektowanej ul. Dworcowej w odległości 13 m od skrajnego toru nr 2 relacji Poznań - Wrocław zgodnie z §12 pkt. 1, niniejszej uchwały.
3. Wydzielanie nowych działek budowlanych musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu zgodnie z §9., niniejszej uchwały. W szczególności dotyczy to:
   1) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
   2) dojść i dojazdów,
   3) miejsc postojowych dla pojazdów właścicieli i klientów usług,
   4) właściwego gromadzenia odpadów,
   5) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

§12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

1. Na podstawie Postanowienia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 15 marca 2005 r., nr RR.V-5.7110-04/04/05 dotyczącego odstępstwa od przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 listopada 2004 r. - ustala się lokalizację terenów drogi publicznej KDL1 i KDL2, - projektowanej ul. Dworcowej, w odległości 13 m od skrajnego toru nr 2 relacji Poznań - Wrocław.
2. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KDL1, KDL2, występuje zakaz lokalizowania obiektów o funkcjach niezgodnych z przeznaczeniem terenu.

3. Działki o numerach ewidencyjnych 4, 19, 87, 92, 93 obręb Lasek, należą do kolejowych terenów zamkniętych, których ustalenia planu nie dotyczą.

§13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Obsługa komunikacyjna obszaru odbywać się będzie poprzez istniejące drogi lokalne dojazdowe i ciągi pieszojezdne, które łączą się z planowaną drogą KDL1, KDL2, - ulicą Dworcową, poprzez system skrzyżowań jednopoziomowych.
2. Powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym miejskim i ponad lokalnym zapewniają drogi zbiorcze.
3. Potrzeby parkingowe i garażowe dla projektowanych inwestycji lokalizowanych wzdłuż planowanej drogi KDL1, KDL2, należy realizować wyłącznie na terenie własnej posesji w ilości niezbędnej dla realizacji funkcji terenu i obiektów oraz zgodnie z przepisami szczególnymi.
4. Teren planowanej drogi musi być oświetlony w sposób właściwy dla danej klasy drogi.
5. Nasadzenia w postaci drzew i krzewów wzdłuż drogi należy realizować zgodnie z warunkami siedliskowymi.
6. Na obszarze planu ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
   a) sieci infrastruktury technicznej powinny być prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności przez tereny komunikacji publicznej. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez inne tereny za zgodą właściciela tych terenów,
   b) wszystkie istniejące sieci infrastruktury technicznej na obszarze planu mogą podlegać przebudowie, rozbudowie i wymianie: docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
   c) ulice, place, parkingi i dojazdy o utwardzonych powierzchniach należy wyposażyć w system kanalizacji deszczowej,
   d) przyłączenie nowych obiektów do sieci elektroenergetycznej nastąpi na podstawie: warunków przyłączenia, które określi Grupa Energetyczna ENEA S.A. na wniosek zainteresowanego podmiotu i Umowy o przyłączenie do sieci,
   e) dopuszcza się możliwość przebudowy istniejącego uzbrojenia wyłącznie na drodze usunięcia kolizji tj. kosztem i staraniem podmiotów wnioskujących, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w przedsiębiorstwie Grupa Energetyczna ENEA S.A.,
   f) w rejonie skrzyżowania z ul. Podgórną przebiega doziemny kabel telekomunikacyjny wojskowej łączności specjalnej z strefą ochronną 1,0 m od osi kabla. Podczas realizacji drogi KDL1 wymagana jest przebudowa doziemnego kabla telekomunikacyjnego wojskowej łączności specjalnej wraz z przepustem pod torami relacji Poznań - Wrocław. Projekt przebudowy należy uzgodnić z Jednostką Wojskową nr 2823 w Poznaniu,
   g) na obszarze planu znajdują się urządzenia i sieć telekomunikacyjne których dysponentem jest Telekomunikacja Polska S.A. Poznań. Wszelkie prace związane z przebudową tych sieci będą wykonane na koszt zainteresowanego inwestora po uzgodnieniu z dysponentem sieci.

§14. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów. Nie przewiduje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, a do czasu realizacji ustaleń planu tereny mogą być zagospodarowane w sposób dotychczasowy.

§15. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji. Nie określa się.

§16. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe oraz służące organizacji imprez masowych.

Nie określa się.

ROZDZIAŁ III.

Ustalenia szczegółowe

§17. Przeznaczenie, zagospodarowanie terenów dróg publicznych - KDL1, KDL2.

Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia KDL1, KDL2 ustala się:

1) przeznaczenie terenu - tereny dróg publicznych: drogi ruchu lokalnego KDL,
2) szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
   a) klasa drogi KDL - droga publiczna lokalna odległość linii rozgraniczającej terenu drogi publicznej KDL1 i KDL2 - projektowanej ulicy Dworcowej - wynosi 13 m od osi skrajnego toru kolejowego relacji Poznań - Wrocław, na podstawie uzyskanego odstępstwa od przepisów szczególnych, w którym określono warunki i możliwości zbliżenia pasa drogowego do torów - Postanowienie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 15 marca 2005 r., nr RR.Y-5.7110-04/04/05 dotyczącego odstępstwa od przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 listopada 2004 r.
   b) na odcinku drogi od ul. Ogrodowej do ul. Podgórnej oznaczonym na rysunku planu KDL1, ustala się szerokość w liniach rozgraniczających w przedziale od 10 m do 13 m - zgodnie z rysunkiem planu i istniejącymi podziałami gruntu.

Układ przestrzenny drogi KDL1 dla szer. 12 m:

- pas bezpieczeństwa oddzielając jezdnię od terenów kolejowym o szerokości 0,75 m zagospodarowany zielenią niską - krzewy,
- wytyczona jezdnia o ruchu dwukierunkowym szerokości 6,0 m, oddzielający chodnik od jezdni pas

zieleni urządzonej - szeregi drzew i krzewów, o szerokości zmiennej od min. 1,0 m do 2,25 m - dostosowany do warunków terenowo-technicznych,

- od strony zabudowy chodnik z jednokierunkową ścieżką rowerową w układzie jednoprzestrzennym o szerokości 3,0 m - wydzielenie ścieżki realizować zmianą barwy nawierzchni chodnika,
- pas zieleni od strony zabudowy o szerokości dostosowanej do warunków terenowo-technicznych.

c) na odcinku drogi od ul. Podgórnej do ul. Krętej oznaczonym na rysunku planu KDL2, ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 17 m w układzie przestrzennym:

- pas bezpieczeństwa oddzielając jezdnię od terenów kolejowym o szerokości 0,75 m zagospodarowany zielenią niską - krzewy,
- wytyczona jezdnia o ruchu dwukierunkowym szerokości 6,0 m,
- pas postojowy prostopadły o szerokości 4,5 m,
- oddzielający chodnik od jezdni pas zieleni urządzonej - szeregi drzew i krzewów o szerokości 1,5 m,
- chodnik jednostronny od strony zabudowy o szerokości 4,25 m z dwukierunkową ścieżką rowerową o szerokości 2,0 m w układzie jednoprzestrzennym - wydzielenie ścieżki realizować zmianą barwy nawierzchni chodnika,

d) dopuszcza się zmiany i modyfikacje układu przestrzennego drogi w zależności od potrzeb i warunków terenowo-technicznych.

3) od strony północnej projektowaną ul. Dworcową, należy włączyć do istniejącego układu komunikacyjnego za pomocą skrzyżowania jednopoziomowego lub w kształcie „małego ronda" i dokonać na odcinkach włączeń, korekty szerokości ulic: Grzybowej klasy KDD - 10 m i Ogrodowej KDL - 15 m.

4) od strony południowej przewiduje się połączenie projektowanej ul. Dworcowej za pośrednictwem skrzyżowania jednopoziomowego o ruchu okrężnym działającego na zasadach ronda z istniejącą ul. Krętą i systemem zewnętrznym - drogą relacji Poznań - Mosina, poprzez przebudowę wiaduktu kolejowego linii klejowej relacji Poznań-Wolsztyn w rejonie projektowanego węzła drogowego.

5) warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

a) tereny muszą być wyposażone w sieć kanalizacji deszczowej,

b) wszystkie zrzuty ścieków opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,

c) teren musi być oświetlony w sposób właściwy dla danej klasy drogi,

d) adaptuje się w planie szerokości w liniach rozgraniczających istniejących dróg na odcinkach włączeń, które mają połączenia z projektowaną ul. Dworcową z wyjątkiem p. 3 i 4.

§18. Stawki procentowe. Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następujących wysokościach:

SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU	WARTOŚĆ STAWKI PROCENTOWEJ
KDL1, KDL2	0%

ROZDZIAŁ IV.

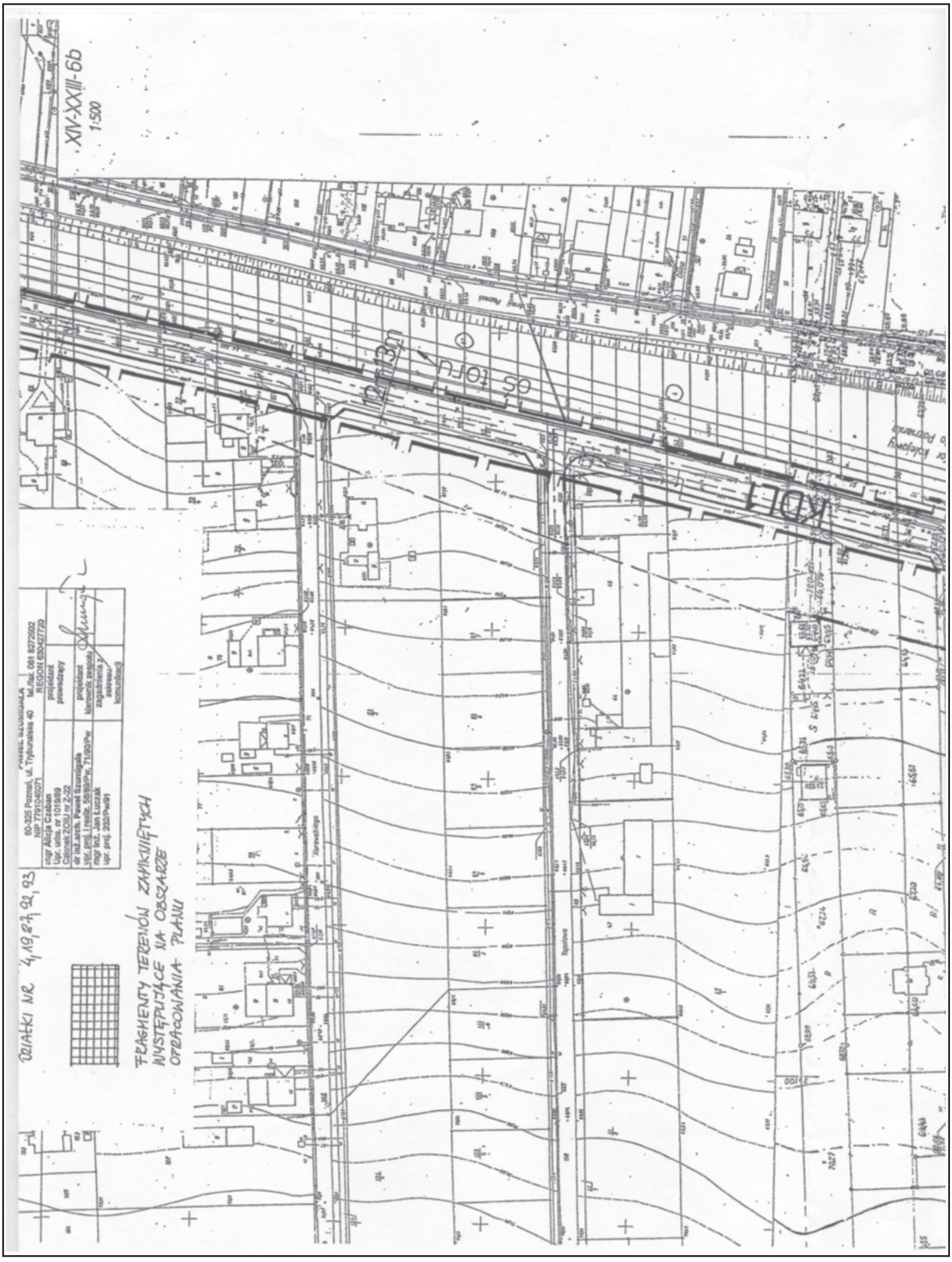
Przepisy przejściowe i końcowe.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

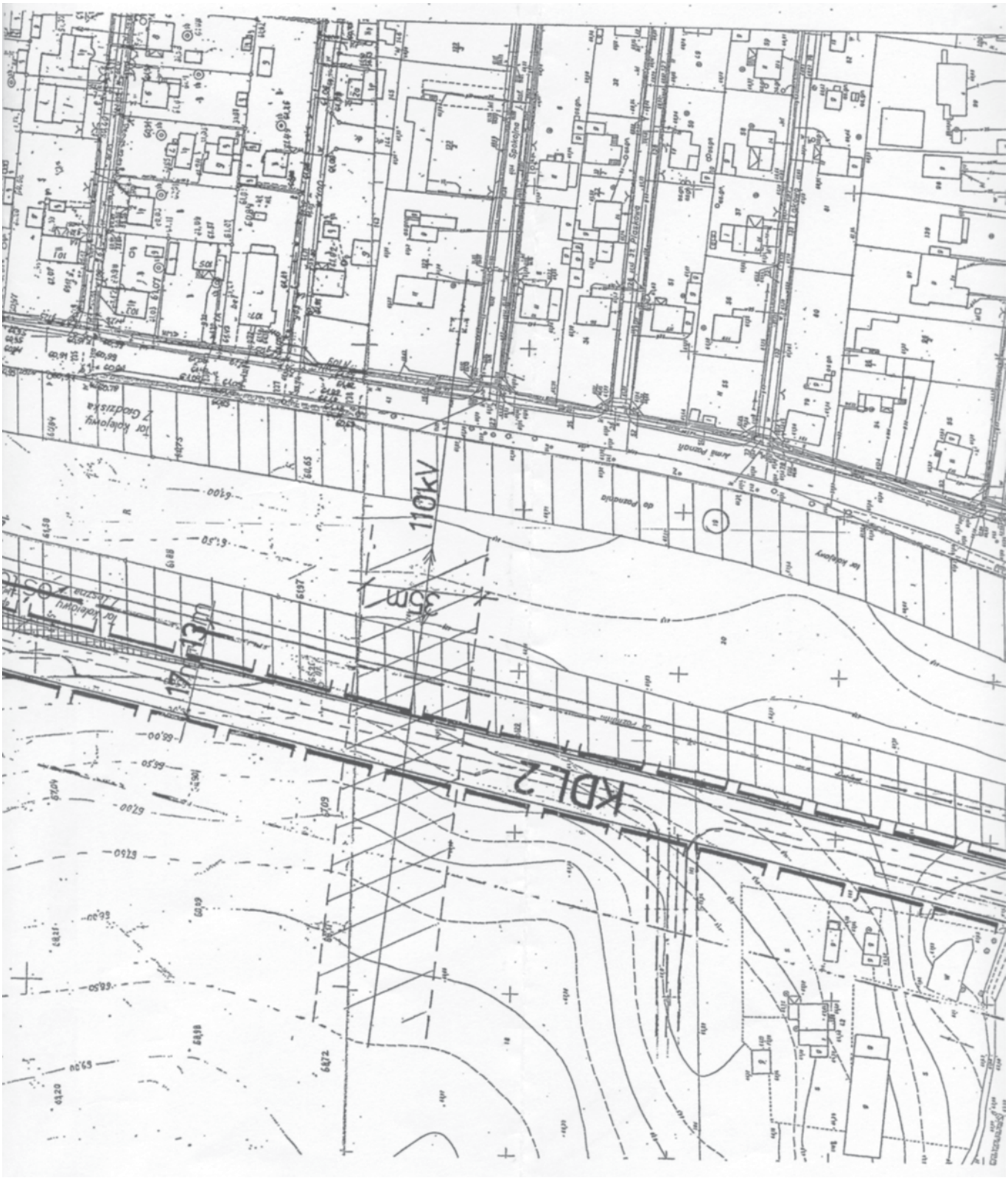
§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

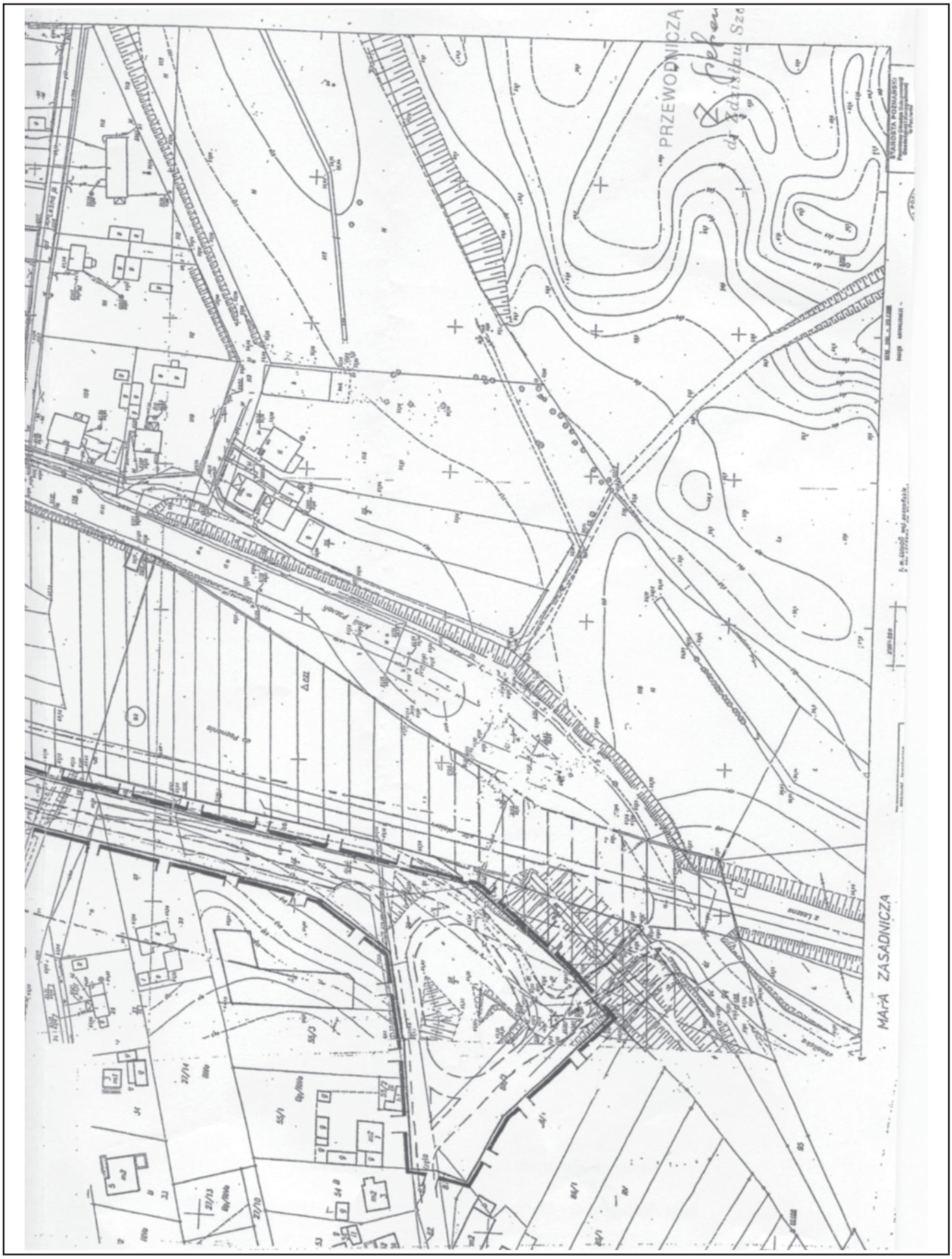
Przewodniczący
Rady Miasta Luboń
(–) dr Zdzisław Szafrański

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXIX/189/2005
Rady Miasta Luboń
z dnia 22 września 2005r.
w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Luboń - „ulica Dworcowa".


XIV-XXIII-6b
1:500
DZIAŁKI NR 4, 19, 87, 92, 93
FRAGMENTY TERENÓW ZAMKNIĘTYCH
WYSTĘPUJĄCE NA OBSZARZE
OPRACOWANIA PLANU
60-325 Poznań, ul. Tytusa Chałubińskiego 40
NIP 7781045071
tel./fax 061 8272602
REGON 630427720
mgr Alicja Czaban
Upr. urbs. nr 1015/89
Członek ZOIU nr 2-22
projektant
prowadzący
dr inż.arch. Paweł Szumigała
Upr. proj. i realiz. 58/88/Pw, 71/90/Pw
projektant
kierownik zespołu
mgr inż. Jan Łuczak
upr. proj. 2028/Pw/91
projektant
zagadnienia z zakresu komunikacji

ul. Słoneczna


110kV
KDL 2


PRZEWODNICZĄ
MAPA ZASADNICZA

4170

UCHWAŁA Nr LX/ 388 /2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

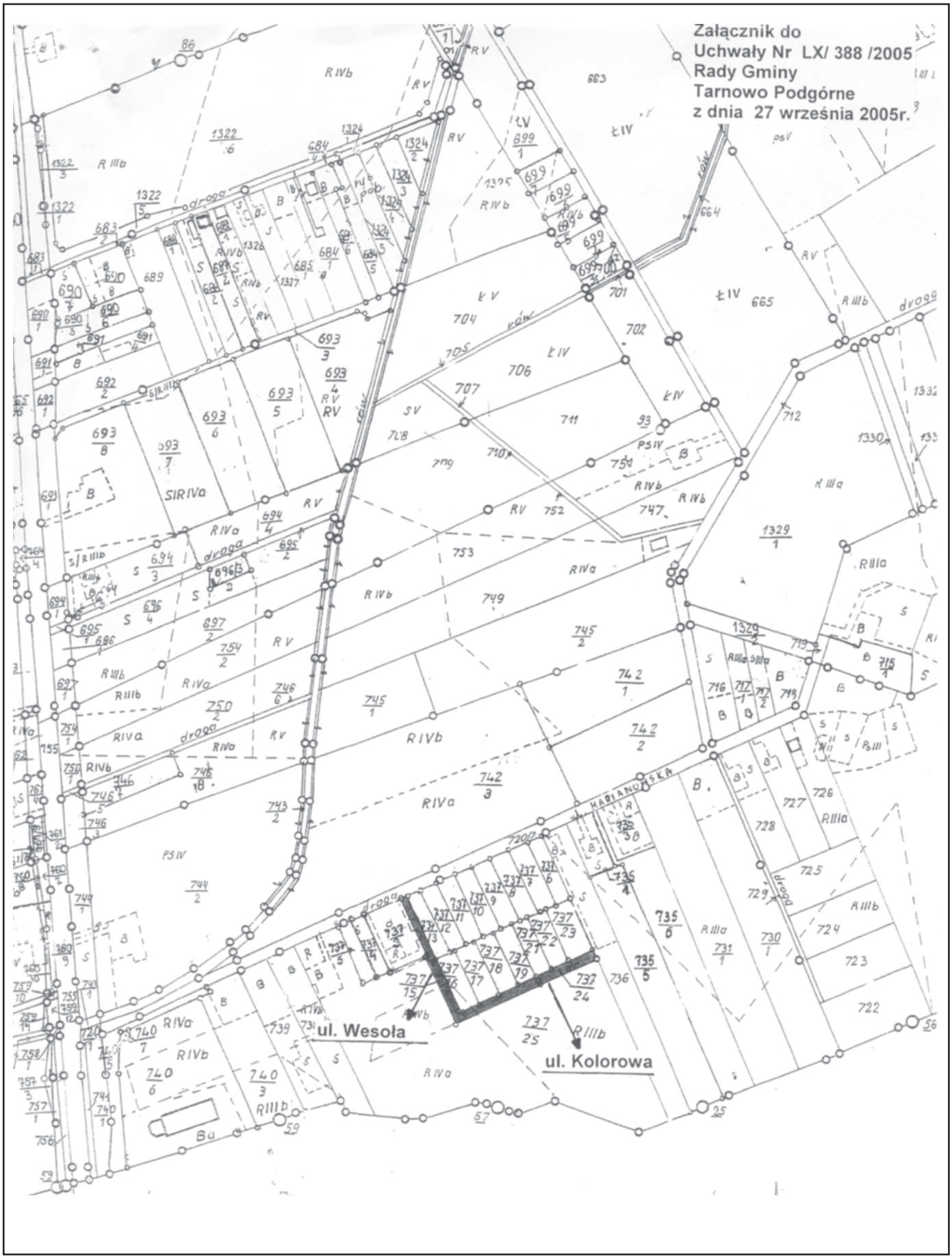
§1. Nadaje się nazwę ulicom położonym w Tarnowie Podgórnym:

1. zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 737/15 - ulica Wesoła,
2. zajmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi 737/15 i 737/24 - ulica Kolorowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(–) Tadeusz Czajka


Załącznik do
Uchwały Nr LX/ 388 /2005
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 27 września 2005r.
ul. Wesoła
ul. Kolorowa

4171

UCHWAŁA Nr 516 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28 września 2005 roku

w sprawie nadania nazwy projektowanemu rondu u zbiegu ulic: Szpitalna - Piłsudskiego w Koninie.

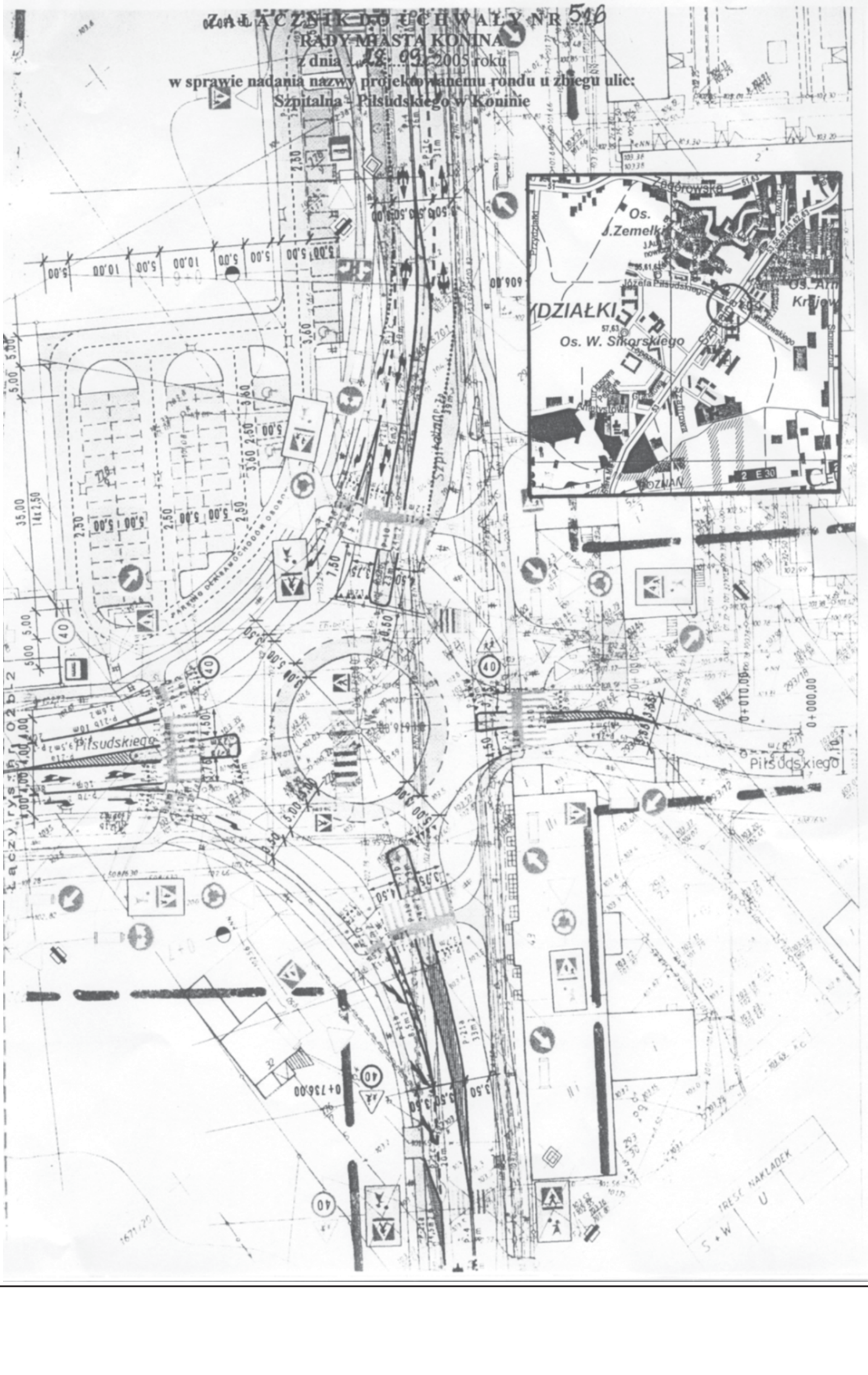
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się projektowanemu rondu u zbiegu ulic: Szpitalna - Piłsudskiego w Koninie, zgodnie z załącznikiem graficznym, nazwisko: „gen. Franciszka Kamińskiego".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(–) Tadeusz Wojdyński


ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 516
RADY MIASTA KONINA
z dnia 28.09. 2005 roku
w sprawie nadania nazwy projektowanemu rondu u zbiegu ulic:
Szpitalna - Piłsudskiego w Koninie
Os. J. Zemełki
Os. W. Sikorskiego
Piłsudskiego
Szpitalna

4172

UCHWAŁA Nr 517 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28 września 2005 roku

w sprawie nadania nazwy ulicy publicznej w Koninie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się ulicy publicznej, klasy drogi lokalnej, o przebiegu ustalonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, nazwę: „Fabryczna".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(–) Tadeusz Wojdyński

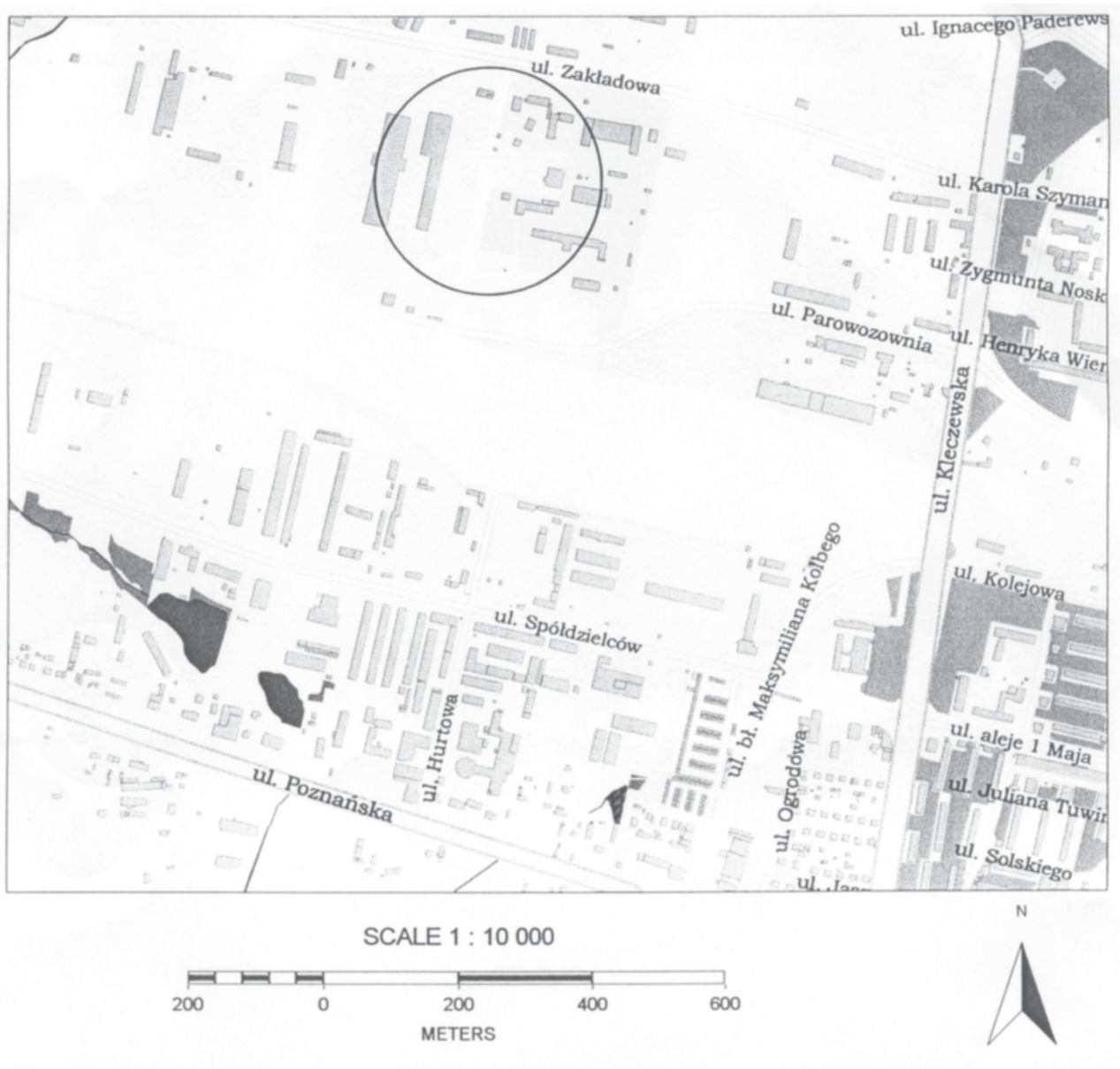
ZAŁĄCZNIK

DO UCHWAŁY NR 517 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28. 09. 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy publicznej

WYRYS Z PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SKALA 1:5000


ul. Ignacego Paderews
ul. Zakładowa
ul. Karola Szyman
ul. Zygmunta Nosk
ul. Parowozownia
ul. Henryka Wier
ul. Kleczewska
ul. Kolejowa
ul. Spółdzielców
ul. bł. Maksymiliana Kolbego
ul. Hurtowa
ul. Ogrodowa
ul. aleje 1 Maja
ul. Juliana Tuwi
ul. Poznańska
ul. Solskiego
SCALE 1 : 10 000
200 0 200 400 600
METERS
N

4173

UCHWAŁA Nr XXXVIII/249/05 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 29 września 2005 roku

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020) Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

§1. W uchwale nr XXXIII/213/05 Rady Miasta Czarnków z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów w §4 skreśla się zapis „a ilość stypendiów miesięcznych przyznawana będzie do wysokości otrzymanej dotacji."

§2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Zdzisław Chwarścianek

4174

UCHWAŁA Nr XXIII/141/2005 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie ustanowienia herbu i flagi Gminy Połajewo.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 r Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 34, poz. 282, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130; z 1998 r. Nr 162, poz.1126; z 2000 r. Dz.U. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Dz.U. Nr 123, poz. 1353) Rada Gminy w Połajewie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustanawia się herb Gminy Połajewo, który przedstawia: na tarczy herbowej w polu czerwonym - trąba czarna ze złotym nawiązaniem, na którym trzy takież kłosy w wachlarz.

2. Wzór herbu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Herb umieszcza się w pomieszczeniach urzędowych i sali posiedzeń należących do:

1) organów gminy Połajewo,

2) organów jednostek pomocniczych,

3) gminnych jednostek organizacyjnych.

4. Herb może być używany przez:

1) organy gminy Połajewo,

2) organy jednostek pomocniczych

3) gminne jednostki organizacyjne.

§2. 1. Ustanawia się flagę Gminy Połajewo, która przedstawia: na płacie prostokątnym żółtym z dwoma pionowymi pasami czerwonymi (jednakowej szerokości) na obu skrajach herb gminy umieszczony centralnie. Proporcje flagi 5:8 (pasy boczne szerokości 1/5 płata każdy).

2. Wzór flagi stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Flagę używa się z okazji następujących uroczystości:

1) świąt państwowych,

2) rocznic i uroczystości upamiętniających historyczne wydarzenia w dziejach gminy,

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/141/2005
Rady Gminy w Połajewie
z dnia 29 września 2005 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/141/2005
Rady Gminy w Połajewie
z dnia 29 września 2005 r.

3) innych wydarzeń o znaczeniu lokalnym i regionalnym.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(–) Roman Klewenhagen

4175

UCHWAŁA Nr XXXIV/430/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

§1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

4. Zwrot należności od rodziny z powództwa cywilnego.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

1) zakup trumny,

2) zakup niezbędnego ubrania,

3) przechowanie zwłok,

4) przygotowanie zwłok do pochówku,

5) transport zwłok, obsługa przy pochówku,

6) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem miejscowym i zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom, po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust.1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie, o której mowa w §1 ust. 2 uchwały.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,

2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Tomasz Piaseczny

4176

UCHWAŁA Nr XXXIV/434/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Kazimierz Biskupi dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 i art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r., Nr 81 poz. 889 ze zm.) - Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Kazimierz Biskupi określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień zawodnikom, trenerom i działaczom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w następującym brzmieniu:

Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Kazimierz Biskupi dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym

I. Postanowienia ogólne

1. Za osiągnięcia sportowe mogą być przyznane nagrody pieniężne wypłacane ze środków budżetu Gminy Kazimierz Biskupi. Wysokość nagrody dla zawodnika, trenera i działacza nie może być niższa niż połowa minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego 1 stycznia w roku przyznania nagrody zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do nagród i wyróżnień mają stowarzyszenia i kluby sportowe posiadające siedzibę na terenie gminy, Radni Gminy Kazimierz Biskupi oraz osoby zainteresowane.
3. Zgłoszenie kandydatów odbywa się w terminie do 15 listopada każdego roku.
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody lub wyróżnienia określa załącznik do niniejszej uchwały.
5. Wnioski w sprawie przyznania nagród i wyróżnień rozpatruje i przedkłada do podjęcia decyzji Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi komisja złożona z 2 pracowników merytorycznych Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim oraz dwóch radnych z komisji zajmującej się problemami kultury fizycznej i sportu.

II. Kryteria przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Kazimierz Biskupi

1. Dyscypliny indywidualne
   1) do wysokości pięciokrotnego minimalnego wynagrodzenia za:
      - zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich
      - zdobycie złotego medalu na Mistrzostwach Świata i Mistrzostwach Europy seniorów.
   2) do wysokości trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia za:
      - zdobycie srebrnego lub brązowego medalu Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy Seniorów,
      - zdobycie złotego medalu Mistrzostw Świata Juniorów lub Juniorów Młodszych, Młodzieżowych Mistrzostw Europy, Mistrzostw Europy Juniorów lub Juniorów Młodszych,
      - udział w Igrzyskach Olimpijskich,
      - zdobycie miejsca od 1 do 3 w Pucharze Świata lub Europy Seniorów.
   3) do wysokości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za:
      - zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski Seniorów,
      - zdobycie medalu na Mistrzostwach Świata Juniorów lub Juniorów Młodszych, Młodzieżowych Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Europy Juniorów lub Juniorów Młodszych.
   4) do wysokości minimalnego wynagrodzenia za:
      - zdobycie medalu Mistrzostw Polski Juniorów,
      - zdobycie medalu Młodzieżowych Mistrzostw Polski.
2. Zespołowe gry sportowe
   1) do wysokości dziesięciokrotnego minimalnego wynagrodzenia dla zespołu za zdobycie I miejsca w Pucharze Świata lub Pucharze Europy,
   2) do wysokości ośmiokrotnego minimalnego wynagrodzenia dla zespołu za zdobycie Mistrzostw Polski Seniorów, Pucharu Polski,
   3) do wysokości siedmiokrotnego minimalnego wynagrodzenia dla zespołu za zdobycie II lub III miejsca w Mistrzostwach Polski Seniorów, I miejsca w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski lub I miejsca w Mistrzostwach Polski Juniorów.

4) do wysokości pięciokrotnego minimalnego wynagrodzenia dla zespołu za udział w finałach Mistrzostw Polski Seniorów, Młodzieżowców, Juniorów lub w finale Pucharu Polski.

3. Zawodnikom, którzy w danym roku osiągnęli kilka wysokich wyników sportowych może być przyznana tylko jedna nagroda, odpowiednia do najwyższego osiągnięcia.

4. Wójt Gminy Kazimierz Biskupi może przyznać nagrodę finansową dla zespołu sportowego z terenu gminy za całokształt działalności w danym roku. Wysokość nagrody nie może być wyższa niż 15-krotne minimalne wynagrodzenie.

5. Wójt Gminy Kazimierz Biskupi może przyznać nagrody finansowe także trenerom i instruktorom sportowców, którzy przyczynili się do osiągnięcia wysokich wyników sportowych przez swoich zawodników. Wysokość nagrody nie może być wyższa niż pięciokrotne minimalne wynagrodzenie.

6. Wnioskujący o przyznanie nagrody mogą wskazać tylko jednego trenera prowadzącego zawodnika (drużynę).

7. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy Kazimierz Biskupi może przyznać nagrodę finansową za całokształt działalności także działaczom kultury fizycznej. Wysokość nagrody nie może być wyższa niż pięciokrotne minimalne wynagrodzenie.

8. Każdy spośród nagrodzonych trenerów i działaczy może otrzymać tylko jedną nagrodę za całokształt działalności i jeden raz za to samo osiągnięcie.

9. Wójt Gminy bez składania wniosku może przyznać:

   1) nagrody finansowe dla zawodników biorących udział w ogólnopolskim wyścigu kolarskim z metą w Kazimierzu Biskupim:

      - za zajęcie I miejsca do wysokości 2-kotnego minimalnego wynagrodzenia
      - za zajęcie II miejsca do wysokości 1-krotnego minimalnego wynagrodzenia
      - za zajęcie III miejsca do wysokości 1-krotnego minimalnego wynagrodzenia

   2) wyróżnienia w postaci pucharów, dyplomów oraz nagród rzeczowych o wartości do 50% minimalnego wynagrodzenia za zajęcie I, II, III miejsca w rozgrywkach sportowych odbywających się na terenie Gminy Kazimierz Biskupi.

10. Za inne osiągnięcia niż określone w pkt 1, 2, 4, 5, 7 i 9 Wójt Gminy Kazimierz Biskupi może przyznać wyróżnienia w postaci pucharów, dyplomów oraz nagród rzeczowych o wartości do 70% minimalnego wynagrodzenia.

11. Wyróżnienia o których mowa w pkt 10 mogą być przyznane zawodnikom, którzy:

   1) osiągnęli wysoki wynik sportowy, inny niż określony pkt. 1 i 2, o szczególnym charakterze lub randze,

   2) osiągnęli wysoki wynik sportowy o niewymiernym charakterze,

   3) osiągnęli wysoki wynik sportowy w dyscyplinach i konkurencjach, nie objętych programem igrzysk olimpijskich,

   4) osiągnęli wysoki wynik sportowy w zawodach dla osób niepełnosprawnych.

12. Nagrody wręcza się podczas uroczystego podsumowania roku sportowego lub po zakończeniu rozgrywek sportowych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Tomasz Piaseczny

Załącznik do Uchwały
Nr XXXIV/434/2005
Rady Gminy
Kazimierz Biskupi
z dn. 30.09.2005 r.

.....
/Osoba zgłaszająca/

Wójt Gminy Kazimierz Biskupi

Na podstawie uchwały Nr XXIV/434/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30.09.2005 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Wójta Gminy Kazimierz Biskupi dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym"

S k ł a d a m w n i o s e k

O przyznanie nagrody/wyróżnienia dla:
.....
za osiągnięcie w ..... roku wyniku sportowego:
(rodzaj osiągnięcie – opisowo, miejsce, data uzyskania, itp.)
.....
.....

W załączeniu – kopia protokołu/komunikatu końcowego wydanego przez:
.....
potwierdzającego ww. wynik sportowy.

....
(-) (-)
(podpisy wnioskujących)

....
(miejscowość) (data)

4177

UCHWAŁA Nr XXXII/179/05 RADY MIEJSKIEJ w KRAJENCE

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości w drodze bez przetargowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2783), Rada Miejska w Krajence uchwala, co następuje:

§1. Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od ceny nieruchomości, ustalonej w wysokości nie niższej niż jej wartość, przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej następujących lokali mieszkalnych:

- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 1 w Krajence przy ul. Kościuszki,
- lokalu mieszkalnego nr 4 mieszczącego się w budynku nr 2 w Krajence przy ul. Kościuszki,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 4 w Krajence przy ul. Toruńskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 4 w Krajence przy ul. Toruńskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 6 w Krajence przy ul. Bydgoskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 4 mieszczącego się w budynku nr 6 w Krajence przy ul. Bydgoskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 5 w Krajence przy ul. Końcowej,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 4 w Krajence przy ul. Poprzecznej,
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 2 w Krajence przy ul. Poprzecznej,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 2 w Krajence przy ul. Władysława Jagiełły,
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 2 w Krajence przy ul. Władysława Jagiełły,
- lokalu mieszkalnego nr 3 mieszczącego się w budynku nr 3 w Krajence przy ul. Władysława Jagiełły,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 6 w Krajence przy ul. Władysława Jagiełły,
- lokalu mieszkalnego nr 3 mieszczącego się w budynku nr 6 w Krajence przy ul. Władysława Jagiełły,
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 10 w Krajence przy ul. Władysława Jagiełły,
- lokalu mieszkalnego nr 7 mieszczącego się w budynku nr 15 w Krajence przy ul. Władysława Jagiełły,
- lokalu mieszkalnego nr 4 mieszczącego się w budynku nr 15 w Krajence przy ul. Władysława Jagiełły,
- lokalu mieszkalnego nr 10 mieszczącego się w budynku nr 9 w Krajence przy ul. Rynek,
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 4 w Krajence przy ul. Złotowskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 20 w Krajence przy ul. Złotowskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 20 w Krajence przy ul. Złotowskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 6 mieszczącego się w budynku nr 17 w Krajence przy ul. Złotowskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 4 mieszczącego się w budynku nr 24 w Krajence przy ul. Złotowskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 3 mieszczącego się w budynku nr 33 w Krajence przy ul. Złotowskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 12 w Krajence przy ul. Szkolnej,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 10 w Krajence przy ul. Ks. Domańskiego,
- lokalu mieszkalnego nr 14 mieszczącego się w budynku nr 10 w Krajence przy ul. Ks. Domańskiego,
- lokalu mieszkalnego nr 23 mieszczącego się w budynku nr 12 w Krajence przy ul. Ks. Domańskiego,
- lokalu mieszkalnego nr 5 mieszczącego się w budynku nr 20 w Krajence przy ul. Władysława Jagiełły,
- budynek mieszkalny nr 13a o jednym lokalu mieszkalnym w Krajence przy ul. Złotowskiej,
- lokalu mieszkalnego nr 1 mieszczącego się w budynku nr 44 w Śmiardowie Krajeńskim,
- lokalu mieszkalnego nr 2 mieszczącego się w budynku nr 44 w Śmiardowie Krajeńskim,
- lokalu mieszkalnego nr 3 mieszczącego się w budynku nr 44 w Śmiardowie Krajeńskim,
- lokalu mieszkalnego nr 4 mieszczącego się w budynku nr 44 w Śmiardowie Krajeńskim.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIII/107/04 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 24 września 2004 roku w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Stanisław Kosecki

4178

UCHWAŁA Nr XXXII/180/05 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie utraty mocy obowiązującej Zarządzenia Nr 242/05 Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka z dnia 15 lipca 2005 roku w sprawie zakazu poboru wody

Na podstawie art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Krajence uchwala co następuje:

§1. Uchyla się Zarządzenie Nr 242/05 Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka z dnia 15 lipca 2005 roku w sprawie zakazu poboru wody.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Stanisław Kosecki

4179

POROZUMIENIE

zawarte w Krotoszynie w dniu 29 września 2005 r.

pomiędzy:
Miastem Sulmierzyce, zwanym dalej „przekazującym" reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta Sulmierzyce - Irenę Rękosiewicz
a Powiatem Krotoszyńskim, zwanym dalej „przyjmującym", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
Przewodniczący Zarządu Powiatu - Leszek Kulka

Członek Zarządu Powiatu - Krzysztof Kaczmarek

§1. 1. Przekazujący, działający na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 1 ust. 1 pkt 1 decyzji nr 213 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 listopada 2002 r. (Dz. Urz. MSWiA nr 11 poz. 45 z późn. zm.) udziela Przyjmującemu pomocy finansowej w wysokości 432 złote (słownie: czterysta trzydzieści dwa złote) na współfinansowanie zakupu wyposażenia dla 5 policjantów wchodzących w skład grupy realizacyjnej Komendy Powiatowej Policji w Krotoszynie.

2. Zestawienie wyposażenia dla jednego policjanta stanowi załącznik nr 1.

§2. Środki pieniężne przekazane zostaną na konto Powiatu Krotoszyńskiego nr 81 1020 2267 0000 4402 0004 1921 w terminie do dnia 30 października 2005 roku.

§3. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie rzeczowo-finansowe z wydatkowania otrzymanej pomocy w terminie do dnia 30 listopada 2005 roku.

§4. 1. Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

3. W przypadku niewykonania porozumienia lub w przypadku częściowego niewykonania porozumienia, niewykorzystane środki podlegają zwrotowi w okresie 14 dni od upływu terminu wskazanego w §3 wraz z ustawowymi odsetkami.

§5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego i Przyjmującego.

Przekazujący:
Burmistrz Miasta Sulmierzyce
(–) mgr inż. Irena Rękosiewicz
Przyjmujący:
Przewodniczący Zarządu Powiatu
(–) Leszek Kulka
Członek Zarządu Powiatu
(–) mgr inż. Krzysztof Kaczmarek

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl*
Skład, druk i rozpowszechnianie:
Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B"
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9^{00}-14^{00}

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań

ISSN 1507–5729 **Cena brutto: 20,00 zł**