

2918

UCHWAŁA NR LIX/428/10 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 25 maja 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Duszniki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Duszniki lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;

2. dłużnika - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

3. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Duszniki oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Gminy Duszniki;

4. przedsiębiorcy - rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);

5. uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Duszniki lub jej jednostkom podległym.

§3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości

pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami).

§4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

§5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w §8 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w §8 uchwały.

§6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §5 ust 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w §8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Duszniki bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

2) kierownik jednostki podległej Gminie Duszniki, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 1000 zł.

§9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;

2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w określonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nie-rozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§11. Wójt Gminy Duszniki w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Gminy Duszniki informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§12. Traci moc uchwała nr L-251/06 RADY GMINY DUSZNIKI z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy Duszniki, oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIX/428/10
Rady Gminy Duszniki
z dnia 25 maja 2010 r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

O ś w i a d c z e n i e o s t a n i e m a j ą t k o w y m

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie
opłaty z tytułu

oświadczam co następuje:

I. Przyczyną powstałych zaległości:

.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

I. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz
dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy

.....
.....

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

.....
.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności
rolniczej/

.....
.....

d/ pozostałe /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić

- renta /inwalidzka gr..... rodzinna/

- emerytura.....
- prace zlecone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej

d/ pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta /inwalidzka gr, rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zlecone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- | | |
|--|-------------|
| ➤ dom jednorodzinny | o pow. |
| ➤ mieszkanie spółdzielcze lokatorskie | o pow. |
| ➤ mieszkanie spółdzielcze własnościowe | o pow. |
| ➤ mieszkanie komunalne | o pow. |
| ➤ mieszkanie - własność | o pow. |
| ➤ działka budowlana | o pow. |

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

- C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi.....
w zakresie /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....
- umorzenia odsetek.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat
- a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość rat.....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....

➤ inna.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

Sprawę prowadzi:

<i>Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.</i>
--