

2923

UCHWAŁA NR XLII/337/III/2010 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie likwidacji obszaru ograniczonego użytkowania utworzonego wokół stacji radiolokacyjnej – radaru AVIA C w Wysogotowie gm. Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 135 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zmianami: z 2008 r. Nr 111 poz. 708, Nr 138 poz. 865, Nr 154 poz. 958, Nr 171 poz. 1056, Nr 199 poz. 1227, Nr 223 poz. 1464, Nr 227 poz. 1505, zm. wyn. z M.P. z 2008 r. Nr 79 poz. 698, Nr 80 poz. 707, z 2009 r. Dz. U. Nr 19 poz. 100, Nr 20 poz. 106, Nr 79 poz. 666, Nr 130 poz. 1070, Nr 215 poz. 1664, zm. wyn. z M.P. z 2009 r. Nr 57 poz. 780, Nr 69 poz. 893, z 2010 r. Dz. U. Nr 21 poz. 104, Nr 28 poz. 145) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146) Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§1. Likwiduje się obszar ograniczonego użytkowania utworzony w drodze uchwały Rady Powiatu Poznańskiego Nr XXIV/199/2000 z dnia 28 listopada 2000r w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego

użytkowania wokół stacji radiolokacyjnej – radaru AVIA C, zlokalizowanej w Wysogotowie gm. Tarnowo Podgórne (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r. Nr 7, poz. 78).

§2. Znosi się zakazy i ograniczenia w zakresie przeznaczenia i sposobu korzystania z terenu oraz wymagań technicznych dotyczących budynków, ustanowione na mocy uchwały Rady Powiatu Poznańskiego o której mowa w §1 uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§4. Traci moc uchwała Nr XXIV/199/2000 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 listopada 2000r w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania wokół stacji radiolokacyjnej – radaru AVIA C, zlokalizowanej w Wysogotowie gm. Tarnowo Podgórne (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001r. Nr 7, poz. 78).

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu
(-) *Piotr Burdajewicz*

2924

UCHWAŁA NR LII/403/2010 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Gnieźnieńskiemu, jak również powiatowym jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Zasady Ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb

umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Gnieźnieńskiemu, oraz powiatowym jednostkom organizacyjnym zwane dalej „należnościami” ze wskazaniem na organ uprawniony do udzielania w/w ulg, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami jak również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§3. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. udzielonych ulgach - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;

2. dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

3. jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Powiatu Gnieźnieńskiego, w tym Starostwo Powiatowe w Gnieźnie, powiatowe samorządowe jednostki budżetowe, gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych;

4. uprawnionym organie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego, który podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych;

5. uchwale – rozumie się przez to oświadczenie woli uprawnionego organu

6. należności – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną (główną) przypadającą Powiatowi Gnieźnieńskiemu od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności uboczne) wg stanu na dzień podjęcia przez Zarząd decyzji;

7. ważny interes dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§4. Umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty, bądź odroczenie terminu spłaty może obejmować:

1. należność główną
2. odsetki
3. pozostałe koszty wynikające z powstałych zaległości (w szczególności: koszty wezwań, koszty postępowania egzekucyjnego).

§5. Przy rozpatrywaniu wniosków o umorzenie, odroczenie, bądź rozłożenie na raty spłaty należności przypadających od przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej), niezależnie od przyjętych zasad udzielania ulg określonych niniejszą uchwałą, należy również stosować postanowienia i procedury przewidziane w ustawie z dn. 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami).

Rozdział 2

Zasady umarzania zaległych opłat mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Gnieźnieńskiemu, jak również powiatowym jednostkom organizacyjnym

§6. 1. Należności mogą być umorzone w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny tj. m.in. gdy:

a) osoba fizyczna zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej, a możliwości płatnicze dłużnika uniemożliwiają spłatę należności,

b) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby,

c) należności uległy przedawnieniu,

d) należności pieniężne z tytułu umowy cywilnoprawnej, przypadające Powiatowi Gnieźnieńskiemu, jak również powiatowym jednostkom organizacyjnym wraz z odsetkami nie przekraczają 100 złotych. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust.1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

Rozdział 3

Sposoby umarzania zaległych opłat mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Gnieźnieńskiemu, jak również powiatowym jednostkom organizacyjnym

§7. 1. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli wskazane w §6 ust. 1 niniejszej uchwały okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi, potwierdzone zostały dokumentami dołączonymi do wniosku lub takimi, które znajdują się w dyspozycji organu decyzyjnego, a w szczególności:

1) w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt. 1 – wymagany jest skrócony odpis aktu zgonu;

2) w przypadku osoby prawnej, o której mowa w

§6 ust. 1 pkt. 2 – wymagane jest zaświadczenie o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;

3) w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt. 3 – wymagana jest notatka służbowa pracownika rzeczowo właściwego zaakceptowana przez prowadzącego sprawę Radcę Prawnego i Głównego Księgowego Starostwa Powiatowego lub powiatowej jednostki organizacyjnej stwierdzająca, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty oraz:

a) postanowieniem sądu o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;

b) lub postanowieniem sądu o umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność, o której mowa;

c) lub postanowieniem sądu o zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego podział majątku upadłego;

d) lub postanowieniem o umorzeniu postępowania egzekucyjnego.

4) w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt. 4 wymagane jest postanowienie właściwego Sądu o zakończeniu postępowania likwidacyjnego.

5) w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt. 5 wymagane jest uwiarygodnienie zaistniałych okoliczności przez załączenie dokumentacji lub oświadczeń potwierdzających zaistnienie okoliczności, (np. zaświadczenia o wysokości osiągniętych dochodów za okres ostatnich 6-ciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności wraz z oświadczeniem dłużnika o wysokości miesięcznych dochodów w przeliczeniu na członka rodziny). Dołączone dokumenty powinny zostać przedłożone w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej przez dłużnika za zgodność z oryginałem.

2. Nieodzownymi elementami wniosku złożonego przez dłużnika, umożliwiającymi prawidłową ocenę zasadności udzielenia ulgi w spłacie należności są:

1) informacje dotyczące wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko albo nazwę,

b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,

c) numer identyfikacji podatkowej NIP,

d) formę prawną,

e) podstawowe informacje dotyczące wielkości podmiotu gospodarczego i rodzaju prowadzonej działalności z podaniem daty rozpoczęcia działalności

2) sprecyzowana prośba wraz z uzasadnieniem;

3) propozycja terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu płatności);

4) sugerowane ilości rat oraz termin ich spłaty (w przypadku rozłożenia spłaty należności na raty);

5) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej

dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji finansowej dłużnika będącego osobą prawną wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku;

6) podmiot ubiegający się o ulgę spełniający przesłanki pomocy publicznej określone w art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską dodatkowo przedstawia informacje oraz oświadczenia wg wzoru formularza informacji, o którym mowa w art. 37 ustawy powołanej w §5.

3. W przypadku gdy ulga udzielana jest z urzędu, wówczas koniecznymi elementami dokumentacji są:

1) informacje dotyczące dłużnika:

a) imię i nazwisko albo nazwę,

b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby w przypadku braku aktualnego – ostatni powołany w dokumentach,

c) numer identyfikacji podatkowej NIP,

d) formę prawną,

e) podstawowe informacje dotyczące wielkości podmiotu gospodarczego i rodzaju prowadzonej działalności z podaniem daty rozpoczęcia działalności - jeżeli te informacje są w posiadaniu organu prowadzącego sprawę,

2) sprecyzowana prośba wraz z uzasadnieniem;

3) powołanie przesłanek umożliwiających zastosowanie umorzenia, o których mowa w §6;

4) uwiarygodnienie zaistniałych okoliczności przez załączenie dokumentacji lub oświadczeń.

Rozdział 4

Zasady i sposoby udzielania pozostałych ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Gnieźnieńskiemu, jak również powiatowym jednostkom organizacyjnym

§8. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi (np. trudną sytuacją majątkową, zdrowotną, możliwościami płatniczymi dłużnika) lub gospodarczymi (np. uzasadnionym interesem Powiatu Gnieźnieńskiego) można odroczyć termin zapłaty należności pieniężnej w całości lub w części albo rozłożyć je w całości lub w części na raty, biorąc pod uwagę realne możliwości płatnicze dłużnika jak również uzasadniony interes Powiatu Gnieźnieńskiego.

2. Odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnej bądź rozłożenie na raty może nastąpić tylko na wniosek dłużnika.

§9. 1. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może przekraczać 12 miesięcy, natomiast okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

2. Od należności pieniężnej, której termin płatności został odroczone, bądź w przypadku której podjęto decyzję o rozłożeniu płatności na raty, ustawowe odsetki nie podlegają naliczeniu w okresie od dnia ustalenia nowego terminu wnoszenia rat lub

nowego terminu wniesienia należności do upływu terminu zapłaty.

§10. Odroczenie terminu zapłaty bądź rozłożenie na raty może nastąpić w przypadkach, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje zapłatę całej należności.

Rozdział 5

Tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty opłat mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Gnieźnieńskiemu, jak również powiatowym jednostkom organizacyjnym

§11. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności, dłużnik składa wierzycielowi.

2. Za weryfikację wniosku oraz przygotowanie pełnej dokumentacji wraz z projektem uchwały Zarządu niezbędnej do udzielenia ulgi w spłacie należności odpowiedzialny jest dyrektor wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie (jeśli należność ewidencjonowana jest w księgach rachunkowych Starostwa).

3. Jeżeli weryfikacja wniosku oraz przygotowanie pełnej dokumentacji, należy do zakresu działania pozostałych jednostek organizacyjnych Powiatu, wówczas komplet dokumentów przekazywany jest do wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w celu jego sprawdzenia i przygotowania projektu uchwały Zarządu.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wniosku nieprawidłowości, takich że przedstawione dokumenty uznane są za niewystarczające i na ich podstawie nie można potwierdzić istnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, dyrektor wydziału merytorycznego wzywa dłużnika do ich uzupełnienia i wyznacza termin ich usunięcia.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie przedmiotowego wniosku bez rozpatrzenia.

§12. Projekt uchwały, o którym mowa w §11 powinien zawierać między innymi:

1. nazwę aktu, miejsce na nr i datę podjęcia uchwały;
2. podstawę prawną, poprzez przytoczenie artykułów przepisów prawa z podaniem pełnej nazwy i daty publikacji;
3. określenie przedmiotu uchwały;
4. warunki umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty spłaty gdy ulga udzielona jest na wniosek dłużnika;
5. uzasadnienie uchwały wraz z wyczerpującym, niepodlegającym wątpliwościom wyjaśnieniem.

§13. 1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją podlega zaopiniowaniu przez dyrektora wydziału merytorycznego, Radcę Prawnego oraz Skarbnika Powiatu (jeżeli powoduje skutki finansowe) i niezwłocznie przedstawiony jest

Zarządowi w celu uchwalenia.

2. Po podjęciu przez Zarząd uchwały dyrektor merytoryczny wydziału Starostwa Powiatowego przekazuje ją:

- 1) dłużnikowi jeżeli wniosek był opracowany przez wydział Starostwa Powiatowego;
- 2) jednostce organizacyjnej, która niezwłocznie przekazuje uchwałę dłużnikowi jeżeli wniosek był opracowany przez jednostkę organizacyjną.

§14. 1. W razie nie zachowania warunków umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty spłaty należności a udzielona ulga została na wniosek dłużnika i gdy:

1) umorzenie dotyczy części należności - Dyrektor Wydziału Finansów – Główny Księgowy wzywa do uregulowania pozostałej do spłaty kwoty należności pieniężnej wraz z odsetkami i jednocześnie informuje, że niedotrzymanie warunków umorzenia skutkuje utraceniem mocy podjętej uchwały;

2) dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie bądź w ustalonych ratach terminach płatności – Dyrektor Wydziału Finansów – Główny Księgowy wzywa do uregulowania pozostałej do spłaty kwoty należności pieniężnej wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności i jednocześnie informuje, że niedotrzymanie warunków dotyczących odroczenia terminu bądź rozłożenia na raty skutkuje utraceniem mocy podjętej uchwały a należność staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami, które naliczane są do dnia zapłaty.

Przez spełnienie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto Starostwa Powiatowego lub powiatowej jednostki organizacyjnej.

§15. Wszczęcie postępowania o udzielenie ulgi nie wstrzymuje biegu naliczania odsetek.

§16. 1. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego na wniosek dyrektora merytorycznego Starostwa Powiatowego, może uchylić decyzję o udzielonej uldze, jeżeli dowody na podstawie których, pracownik merytoryczny oparł swoje wnioski, zostały sfałszowane, poprawione lub odzwierciedlały sytuację dłużnika niezgodną ze stanem faktycznym.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 cała należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

§17. Do umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty spłaty należności w rozumieniu należności głównej uprawniony jest Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego.

§18. Organ wymieniony w §17 uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§19. Organ wymieniony w §17 składa Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg w okresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca do dnia 31 sierpnia roku budżetowego oraz na dzień 31 grudnia do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym wraz z informacją o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz z sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Powiatu.

§20. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do składania wg stanu na koniec każdego kwartału informacji, dotyczących należności, o których mowa w niniejszej uchwale ewidencjonowanych w kierowanych przez nich jednostkach w terminie do 10 dnia m-ca następującego po minionym kwartale w układzie przewidzianym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego, wydziałom merytorycznym Starostwa Powiatowego, Dyrektorowi Wydziału Finansów, Skarbnikowi Powiatu oraz Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu.

§22. Traci moc Uchwała nr XXXIII/285/2006 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzanie, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustaw „Ordynacja podatkowa” oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
(-) Danuta Winiarska

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LII/403/2010
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 27 maja 2010 r.

Wykaz udzielonych przez Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 59 ust. 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) ulg w spłacie należności przypadających Powiatowi Gnieźnieńskiemu w zakresie umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty.

1.Umorzenie zaległości	Wg załącznika nr 1a
2.Rozłożenie na raty	Wg załącznika nr 1b
3.Odroczenie terminu zapłaty	Wg załącznika nr 1c

Załącznik nr 1a
do Uchwały nr LII/403/2010
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 27 maja 2010 r.

.....
(miejsce na pieczęć jednostki organizacyjnej)

Tabela nr 1

Sprawozdanie z umorzenia należności pieniężnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów „Ordynacja podatkowa” oraz wskazania do tego organów uprawnionych wg stanu na

(Uchwała nr Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia)

1. Wykaz podmiotów, którym wydano decyzję w formie uchwały dotyczące umorzenia:

[illegible]

Załącznik nr 1b
do Uchwały nr LII/403/2010
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 27 maja 2010 r.

.....
(miejsce na pieczęć jednostki organizacyjnej)

Tabela nr 1

Sprawozdanie z rozłożenia na raty spłat należności pieniężnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów „Ordynacja podatkowa” oraz wskazania do tego organów uprawnionych wg stanu na.....

(Uchwała nr Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia)

1. Wykaz podmiotów, którym wydano decyzję w formie uchwały dotyczącej rozłożenia należności na raty:

Lp.	Dokładna nazwa dłużnika/ wnoszkodawcy	Tytuł należności będących przedmiotem uchwały kierowanej na zarząd	Łączna kwota udzielonej ulgi (w zł)				Rodzaj pomocy publicznej w sytuacji gdy ulga stanowić będzie pomoc publiczną
			Należność główna	Należność główna VAT	Odsutki	inne należności (np. koszty wozowań)	
			Należność główna Netto wraz z terminem płatności	Należność główna VAT wraz z terminem płatności	Odsutki	inne należności (np. koszty wozowań)	Podstawy prawne i przesłanki zastosowania ulgi
							Nr i data podjęcia uchwały

Załącznik nr 1c
do Uchwały nr LII/403/2010
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 27 maja 2010 r.

.....
(miejsce na pieczęć jednostki organizacyjnej)

Tabela nr 1

Sprawozdanie z odroczenia terminu spłaty należności pieniężnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów „Ordynacja podatkowa” oraz wskazania do tego organów uprawnionych wg stanu na.....

(Uchwała nr Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia)

1. Wykaz podmiotów, którym wydano decyzje w formie uchwały dotyczące odroczenia terminu zapłaty należności:

L.p.	Dokładna nazwa dłużnika/wnioskodawcy	Tytuł należności będących przedmiotem uchwały kierowanej na zarząd	Łączna kwota udzielonej ulgi (w zł)				Przebiegi z zastosowania ulgi	Rodzaj pomocy publicznej w sytuacji gdy ulga stanowić będzie pomoc publiczną
			Należność główna Netto wraz z terminem płatności	Należność główna VAT wraz z terminem płatności	Odsetki	Inne należności (np. koszty wezwań)		