

2970

UCHWAŁA NR XLV/206/10 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęka Opatowska

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Łęka Opatowska uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Łęka Opatowska stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

§2. Traci moc uchwała Rady Gminy Łęka Opatowska Nr XXVI/132/2005 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania po-

mocy materialnej dla uczniów ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 59 poz. 1828 z dnia 02.05.2005 r. oraz , uchwała Rady Gminy Nr III/14/2006r. z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 17 poz. 437 z dnia 13.02.2007r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. *Dziesięław Kłodnicki*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLV/206/10
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

REGULAMIN UDZIELENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

Rozdział I
Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa wysokość, formy i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami.)zwaną dalej „ustawą”.

§3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny,

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§4. 1. Stypendium szkolne można otrzymać uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wiodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 115 poz. 728 z 2008 r.ze zmianami), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniają-

cej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 129 poz. 1058) w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia o ukończenia 18 roku życia – i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w §4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100,00zł netto do 80% kwoty o której mowa w ust. 1,

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100,00 zł netto do 200,00 zł netto 60% kwoty, o której mowa w ust. 1,

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200% netto do 40% kwoty o której mowa w ust. 1,

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekraczać dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009r w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 129 poz. 1058) §1 pkt. 3. a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów językowych obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej ustawy.

Rozdział III Formy stypendium szkolnego

§6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych edukacyjnych i innych pomocy edukacyjnych,

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,

d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprez organizowanych przez szkołę,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w §5 ust. 3 regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłat za Internet lub bursę za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formie, o której mowa w ust.1 i ust.2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§7. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w §6 ust. 1 pkt.1 i 2 oraz ust.2 regulaminu będzie przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat.

2. Stypendium szkolne udzielane w formie, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim dzieciom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§9. 1. Stypendium szkolne przyznane jest na wniosek:

1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkół, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w §2 do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przekazane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej ul. Akacja 4, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczy-

cielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie nie zachowania powyższych terminów.

§10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

1) zaświadczenie o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,

2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

4) decyzja o przyznanych dodatkach alimentacyjnych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,

5) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,

6) zaświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej,

7) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej,

8) zaświadczenie lub decyzję z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,

2. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, (tekst jednolity Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z 2009r ze zmianami).

§11. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Łęka Opatowska w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną lub jednorazową wysokość stypendium, terminy wypłat.

3. Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§12. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje

administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie rzeczowej, o której mowa w §6 ust.1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydane rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności kłęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych(Dz. U. Nr 129 poz. 1058), §1 pkt 3b.

5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o którym mowa w §4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Akacyjowa 4, w Łęce Opatowskiej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy §9 ust. 1-2, §10 ust. 1, ust. 2, §12 regulaminu

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§16. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwotę, o której mowa w §4 ust. 2 Regulaminu,

2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,

3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę o której mowa w §5 ust.3 regulaminu,

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszarem Gminy Łęka Opatowska,

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium wystąpienie przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawach wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Łęka Opatowska.

4. W przypadku nie dostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w §8 ust. 1 regulaminu, wójt gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

2971

UCHWAŁA NR XLVII/607/2010 RADY MIASTA OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowie Wielkopolskim Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Uchwała określa szczegółowe wymagania w zakresie:

1) utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach położonych na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego;

2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania;

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do

składowania na składowiskach odpadów;

5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;

6) wymagań w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;

7) wyznaczania obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć mowa w uchwale o:

1) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębne własności lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany;

2) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

3) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu