

§16. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwotę, o której mowa w §4 ust. 2 Regulaminu,

2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,

3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę o której mowa w §5 ust.3 regulaminu,

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszarem Gminy Łęka Opatowska,

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium wystąpienie przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawach wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Łęka Opatowska.

4. W przypadku nie dostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w §8 ust. 1 regulaminu, wójt gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

2971

UCHWAŁA NR XLVII/607/2010 RADY MIASTA OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowie Wielkopolskim Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Uchwała określa szczegółowe wymagania w zakresie:

1) utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach położonych na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego;

2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania;

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do

składowania na składowiskach odpadów;

5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;

6) wymagań w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;

7) wyznaczania obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć mowa w uchwale o:

1) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębne własności lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany;

2) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

3) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu

na swoje rozmiary nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości np.: meble, sprzęt gospodarstwa domowego o dużych gabarytach, dywany, materace itp.

4) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;

5) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

6) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań;

7) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów powstających w wyniku remontów w gospodarstwach domowych i budów;

8) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu przepisów odrębnych, w szczególności: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, zużyte opatrunki;

9) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

10) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

11) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

12) chodniku – rozumie się przez to teren zawarty pomiędzy granicą nieruchomości, a krawężnikiem jezdni jako wydzielona część drogi publicznej służąca dla ruchu pieszego;

13) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

14) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świny, owce, kozy, pszczoły i zwierzęta futerkowe;

15) budynku mieszkalnym jednorodzinny – należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;

16) budynku mieszkalnym wielorodzinnym – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;

17) budynkach użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynki przeznaczone do wykonywania funkcji administracji państwowej i samorządowej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym i wodnym, poczty i telekomunikacji oraz inne ogólnodostępne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji;

18) zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – rozumie się przez to sprzęt określony w przepisach odrębnych, pochodzący z gospodarstw domowych, stanowiący odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach.

Rozdział II

OBOWIĄZKI I WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) w zakresie stałych odpadów komunalnych:

a) wyznaczenie na terenach nieruchomości:

- miejsc do ustawienia pojemników lub kontenerów przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- miejsc do ustawienia pojemników lub kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, (z wyłączeniem budynków mieszkalnych jednorodzinnych) oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

W zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się wyznaczenie wspólnego miejsca dla ustawienia pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych dla posesji sąsiadujących ze sobą.

b) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kon-

tenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

c) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości;

d) zawarcie pisemnej umowy na odbieranie odpadów komunalnych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego na prowadzenie działalności w takim zakresie;

e) okazywanie umów i dowodów płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych organom kontrolnym.

2) w zakresie nieczystości ciekłych:

a) przyłączenie nieruchomości zabudowanych do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku jej braku, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych. Obowiązek podłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej nie jest wymagany, jeżeli nieruchomość została wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych przed wybudowaniem sieci kanalizacyjnej w ulicy;

b) uzgodnienie z właścicielem urządzeń kanalizacyjnych - WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej;

c) zawarcie pisemnej umowy na odbiór ścieków lub umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych lub umowy na wywóz osadów z przydomowej oczyszczalni ścieków z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego;

d) okazywanie umów i dowodów płacenia za usługi w zakresie opróżniania zbiorników nieczystości ciekłych, wywozu osadów z przydomowych oczyszczalni oraz dostawy wody pitnej organom kontrolnym;

e) właściciele nieruchomości przed przystąpieniem do budowy i eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków są zobowiązani do dokonania zgłoszenia właściwym organom określonym w przepisach odrębnych;

f) właściciele nieruchomości zabudowanych, wyposażonych w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są do przyłączenia nieruchomości do istniejącej w ulicy sieci kanalizacyjnej na własny koszt;

3) w zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego:

a) zapewnienie systematycznego sprzątnięcia terenu nieruchomości, oczyszczania z opadłych liści i innych zanieczyszczeń, systematycznego koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji

drzew i krzewów;

b) sprzątnięcie, odśnieżanie i usuwanie śliskości chodnika przylegającego do nieruchomości. Czynności sprzątnięcia, odśnieżania i usuwania śliskości chodnika należy wykonać do godz. 800 rano, w pozostałych porach dnia niezwłocznie po pojawieniu się zanieczyszczeń, wystąpieniu opadów śniegu, a w przypadku ciągłego opadu śniegu po ustąpieniu opadu śniegu;

c) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów oraz nieutrudniający ruchu z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji;

d) właściciel nieruchomości nie jest zobowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;

e) utrzymanie czystości i porządku (bieżące usuwanie zalegających odpadów, koszenie wysokich traw i chwastów itp.) na terenach niezabudowanych ciąży na ich właścicielach;

f) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków do niezwłocznie po ich pojawieniu się;

g) utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym i technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku;

h) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków mieszkalnych;

i) gromadzenie odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych w specjalnie do tego celu przystosowanych kontenerach uniemożliwiających pylenie, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z terenu publicznego. Ustawienie kontenerów na terenach publicznych należy uzgodnić z właścicielem lub zarządcą terenu publicznego;

j) wyposażenie miejsc publicznych takich jak: drogi publiczne, parki, skwery, chodniki itp. w uzależnioną od natężenia ruchu, odpowiednią ilość wykonanych z materiałów niepalnych koszy ulicznych na drobne odpady komunalne.

4) w zakresie innych wymagań:

a) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami odrębnymi. Ścieki te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do ziemi oraz do kanalizacji deszczowej;

b) naprawianie pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi może być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla mieszkańców. Zużyte części i materiały eksploatacyjne powinny być zagospodarowane zgodnie z od-

rębnymi przepisami.

5) w zakresie utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych:

a) obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi. Do zarządu drogi należy:

- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz pozbywanie się błota, śniegu, lodu i opadłych liści oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli posesji przyległych do drogi publicznej;

- uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na tym chodniku;

b) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

6) w zakresie obowiązków organizatorów imprez publicznych:

Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsc, w którym się one odbywają w odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne, zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, a bezpośrednio po zakończeniu imprezy do oczyszczenia terenu, wywiezienia odpadów oraz oczyszczenia terenów przyległych (jeżeli występuje taka potrzeba).

§4. 1. Zabrania się spalania odpadów na terenie nieruchomości oraz w instalacjach grzewczych budynków.

2. Zabrania się magazynowania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poza miejscami do tego wyznaczonymi.

3. Zabrania się zakopywania odpadów.

4. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na grunt.

5. Zabrania się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodników na jezdnię.

6. Zabrania się umieszczania na budynkach plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu.

7. Zabrania się wrzucania do pojemników, kontenerów i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (zmieszanych) innych odpadów zebranych selektywnie oraz szlamów, śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu. Sposób gromadzenia zebranych selektywnie odpadów został określony zapisami niniejszej uchwały.

8. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.

9. Zabrania się mycia i naprawy pojazdów na ulicach, placach, parkingach.

10. Odpady gromadzone selektywnie należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach, workach

zgodnie z opisem.

11. W zabudowie jednorodzinnej i na terenie ogrodów działkowych dopuszcza się kompostowanie odpadów zielonych w kompostowniach, pod warunkiem, że spełniają one wymogi określone w przepisach odrębnych.

12. Dopuszcza się inne gromadzenie odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych na własnej nieruchomości pod warunkiem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem gleby, wód oraz pyleniem i zaśmiecaniem terenów przyległych.

13. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek.

Rozdział III

RODZAJE I POJEMNOŚCI URZĄDZEŃ DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ICH ROZMIESZCZENIA I UTRZYMANIA

§5. 1 Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) należy zbierać w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

1) dla nieruchomości mieszkalnych 35 l / osobę / tydzień – co najmniej 1 pojemnik 110 l na nieruchomości;

2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika;

3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;

4) dla lokali handlowych – 5 l na każdy 1m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej 1 pojemnik 110 l na lokal;

5) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;

6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej 1 pojemnik 110 l;

7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników;

8) dla szpitali, hoteli, pensjonatów – 20 l na jedno łóżko;

9) dla ogrodów działkowych – 30 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem;

10) dla targowisk - 50 l na każde stanowisko handlowe.

2. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się używanie odpowiednio oznaczonych worków udostępnianych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

3. W miejscach publicznych (np.: chodniki, place,

parki, zieleńce, przystanki autobusowe) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych o pojemności od 10 l do 60 l.

4. Ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiorników bezodpływowych ustala się na podstawie przeciętnego zużycia wody (z okresu zimowego) określonego na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody wynikające z odrębnych przepisów.

5. W przypadku, gdy nieruchomości nie została podłączona do kanalizacji sanitarnej ani nie została wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, nieczystości ciekłe powstałe na nieruchomości należy gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych (szambach) o pojemności dostosowanej do ilości osób zamieszkałych na nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych.

6. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków należy dostosować do ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych, w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§6. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować:

1) w zabudowie wielorodzinnej i miejscach przeznaczonych do użytku publicznego pojemniki lub kontenery oznaczone następującymi kolorami:

- a) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
- b) zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe;
- c) biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne;
- d) niebieski z przeznaczeniem na makulaturę;
- e) dopuszcza się stosowanie kontenerów wielodzielnych do zbiórki odpadów wymienionych w lit. a, b, c, d posiadających odpowiednie oznakowanie co do rodzaju zbieranych odpadów.

2) w zabudowie wielorodzinnej brązowy pojemnik lub kontener z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

3) w zabudowie jednorodzinnej worki z tworzywa sztucznego o kolorach:

- a) żółty - na makulaturę, tworzywa sztuczne, metale;
- b) zielony - na szkło białe i kolorowe;
- c) przezroczysty - na zużyte baterie.

4) w zabudowie jednorodzinnej:

- a) brązowe pojemniki na odpady ulegające biodegradacji o pojemności nie mniejszej niż 60 l;
- b) do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów zielonych dopuszcza się używania odpowiednio oznaczonych worków udostępnianych przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych;

Rozdział IV

MAKSYMALNE POZIOMY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA NA SKAŁADOWISKACH ODPADÓW

§7. Odpady powinny być zbierane w sposób selektywny. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest zobowiązany do selektywnego odbierania odpadów oraz ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

§8. System gospodarowania odpadami komunalnymi zobowiązuje do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 r. do 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

2) do 31 grudnia 2013 r. do 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

3) do 31 grudnia 2020 r. do 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

Rozdział V

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§9. 1. Stałe odpady komunalne (zmieszane) powinny być odbierane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością dostosowaną do ilości wytwarzanych odpadów oraz zapewniającą utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości, jednak nie rzadziej niż co 2 tygodnie.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

1) wyselekcjonowane odpady papieru i tektury, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali, odpady opakowaniowe ze szkła oraz zużyte baterie - nie rzadziej niż raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej wg harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą odbierającym odpady i nie rzadziej niż co miesiąc w zabudowie wielorodzinnej;

2) wielkogabarytowe odpady komunalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku;

3) odpady z remontów na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości;

4) odpady z koszy ulicznych - nie rzadziej niż raz na tydzień w sezonie jesienno-zimowym (01.10-31.03) i dwa razy na tydzień w sezonie wiosenno - letnim (01.04-30.09);

5) odpady komunalne z cementarzy - nie rzadziej niż raz w miesiącu;

6) odpady komunalne (zmieszane) z ogrodów działkowych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od 01.04 do 31.10, a poza tym okresem z częstotliwością ustaloną przez zarząd ogrodu z jednostką wywozową;

7) odpady ulegające biodegradacji nie rzadziej niż raz na tydzień.

3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonych przez firmy wywozowe oraz do punktów sprzedaży sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

4. Właściciele nieruchomości są obowiązani do przekazywania zużytych baterii i zużytych akumulatorów podmiotowi odbierającemu zużyte baterie lub zużyte akumulatory albo do miejsca odbioru prowadzonego m. in. przez sprzedawcę detalicznego, sprzedawcę hurtowego baterii lub akumulatorów, przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie wymiany zużytych baterii lub zużytych akumulatorów. Podmiotami zbierającymi zużyte baterie lub zużyte akumulatory są m. in. przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Ponadto zużytych baterii można pozbywać się do specjalnych pojemników ustawionych w placówkach oświatowych, innych obiektach użyteczności publicznej oraz w Urzędzie Miejskim.

5. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe należy opróżniać z częstotliwością uniemożliwiającą wypływ nieczystości ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia.

6. Osady z przydomowych oczyszczalni należy usuwać zgodnie z instrukcją eksploatacji.

7. Do odbioru przeterminowanych leków służą odpowiednio oznakowane specjalne pojemniki ustawione w aptekach i przychodniach oraz w Urzędzie Miejskim.

Rozdział VI OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§10. 1. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty powinny być utrzymywane tak, aby:

1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt;

2) nie stanowiły uciążliwości dla osób trzecich;

3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) nie zakłócały ciszy domowej, szczególnie w porze nocnej, przez wycie, szczekanie albo inne głośne zachowywanie.

2. Psa w wieku powyżej trzech miesięcy należy poddać obowiązkowemu szczepieniu przeciw wściekliznie, a wydane zaświadczenie szczepienia okazywać na żądanie osób uprawnionych.

3. Właściciele lub opiekunowie utrzymujący psa zobowiązani są do jego niezwłocznego zarejestrowania w Urzędzie Miejskim, nie później niż 14 dni

od wejścia w posiadanie psa.

4. Psa w wieku powyżej 6 miesięcy należy poddać obowiązkowemu oznakowaniu, które polega na wszczępieniu mu pod skórę elektronicznego mikroczipu.

5. Oznakowanie następuje po okazaniu aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciwko wściekliznie oraz dokumentu tożsamości właściciela lub opiekuna psa.

6. Właściciele lub opiekunowie utrzymujący psa są zobowiązani do jego wyrejestrowania w terminie 30 dni od dnia padnięcia, zbycia lub utraty.

7. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą. Bramy oraz furtki nieruchomości powinny być zamknięte w sposób uniemożliwiający ich otwarcie z zewnątrz.

8. W miejscach publicznych psa (lub inne zwierzę, które ze swej natury może być agresywne) należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.

9. Wyprowadzanie psów na tereny publiczne może odbywać się na smyczy, a psy ras uznawanych za agresywne i ich mieszańce mogą być wyprowadzane – wyłącznie przez osoby pełnoletnie – na smyczy i w założonym kagańcu.

10. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatki schodowe, windy, chodniki, ulice, place, parki, skwery itp. (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników).

11. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych:

1) do miejsc wydzielonych do zabawy dla dzieci, a w szczególności do piaskownic;

2) do pomieszczeń użyteczności publicznej;

3) do obiektów sportowych, za wyjątkiem imprez organizowanych z udziałem zwierząt;

4) na teren cmentarzy.

Zakazy określone w ust. 11 pkt 2-4 nie dotyczą psów przewodników osób niepełnosprawnych.

12) Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub na określone tereny prywatne czy publiczne, wydanych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników).

13) Dokarmianie ptaków i zwierząt może się odbywać w miejscach i obiektach ku temu przeznaczonych i uzgodnionych z zarządcą nieruchomości.

14) Zwierzęta domowe poruszające się bez opieki będą traktowane jak bezpańskie i mogą być odławiane oraz wywożone do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

15) Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczeń.

16) Zakazuje się zakopywania zwłok padłych zwierząt w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Padłe zwierzęta należy przekazywać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

Rozdział VII

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

§ 11. Na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, za wyjątkiem:

1) istniejących w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały gospodarstw rolnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 136 z 2006 r., poz. 969 ze zmianami) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 14 z 2000 r., poz. 176 ze zmianami);

2) przydomowego chowu drobiu, gołębi, pszczoł oraz królików i szynszyli – wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi i bliźniaczymi;

3) hodowli i chowu gołębi, których właściciele są zrzeszeni w Polskim Związku Hodowców Gołębi Pocztowych lub w Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.

2. Chów zwierząt gospodarskich należy prowadzić:

1) w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi;

2) w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi;

3) w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

3. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

1) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;

2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony;

3) na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

Rozdział VIII

WYZNACZENIE OBSZARÓW OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZENIA

§ 12. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji. Obowią-

zek przeprowadzania deratyzacji dotyczy również zarządców i użytkowników urządzeń infrastruktury technicznej, w której mogą bytować szczury i myszy.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, inne pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypane, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne, magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

4. Trutek należy wykładać każdorazowo w przypadku pojawienia się szczurów lub myszy oraz w terminach przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji.

5. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się na terenie miasta dwa razy w ciągu roku (I termin marzec-kwiecień, II termin październik-listopad).

6. Szczegółowe terminy przeprowadzania obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem cały teren miasta określa Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. W przypadkach uzasadnionych Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przeprowadzeniu obowiązkowej deratyzacji na określonym obszarze miasta w innym terminie.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 13. 1. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszej uchwale upoważnia się Straż Miejską.

2. Kontrole mogą prowadzić również inne osoby imiennie upoważnione przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek udostępnić podmiotom określonym w ust. 1 i 2 nieruchomość do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków określonych w niniejszej uchwale.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 ze zmianami) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 15. Naruszenie przepisów niniejszej uchwały podlega karze wymierzanej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, za wyjątkiem §6 pkt 2, §6 pkt 4 lit. a i b, §9 ust. 2 pkt 7, które wchodzi w życie po upływie 18 miesięcy od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

oraz §10 ust. 4 i 5, które wchodzi w życie z dniem 01.01.2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

2972

UCHWAŁA NR XLII/286/2010 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 17 maja 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art.59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w zw. z art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, zwanych w treści uchwały należnościami, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom podległym oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§2. Umorzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności dokonywane na wniosek przedsiębiorcy ma charakter pomocy de minimis i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) i rozporządzenia Komisji (WE) nr 998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 s.5 z dnia 28.12.2006 r.)

§3. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli:

1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,

2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,

3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w

toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,

6) wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczenia spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności,

7) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności.

2. Umorzenie należności może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 5 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

§4. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności dłużnik składa wierzycielowi wraz z dowodami na jego poparcie.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dowody są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia spłaty należności na raty organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku, wyznaczając w tym celu termin 30 dni.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

§5. 1. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Spłata należności może być, na pisemny wniosek dłużnika, odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Okres odroczenia terminu płatności nie może