

**§17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, za wyjątkiem §6 pkt 2, §6 pkt 4 lit. a i b, §9 ust. 2 pkt 7, które wchodzi w życie po upływie 18 miesięcy od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

oraz §10 ust. 4 i 5, które wchodzi w życie z dniem 01.01.2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) *Ryszard Taciak*

2972

## UCHWAŁA NR XLII/286/2010 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 17 maja 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art.59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w zw. z art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, zwanych w treści uchwały należnościami, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom podległym oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

**§2.** Umorzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności dokonywane na wniosek przedsiębiorcy ma charakter pomocy de minimis i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) i rozporządzenia Komisji (WE) nr 998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 s.5 z dnia 28.12.2006 r.)

**§3. 1.** Należności mogą być umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli:

1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,

2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,

3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w

toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,

6) wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczenia spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności,

7) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności.

2. Umorzenie należności może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 5 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

**§4. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności dłużnik składa wierzycielowi wraz z dowodami na jego poparcie.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dowody są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia spłaty należności na raty organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku, wyznaczając w tym celu termin 30 dni.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

**§5. 1.** Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Spłata należności może być, na pisemny wniosek dłużnika, odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Okres odroczenia terminu płatności nie może

przekroczyć jednego roku, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

**§6.** 1. Przez należność rozumie się należność główną.

2. Organ właściwy do umorzenia należności głównej jest uprawniony również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§7.** 1. Od należności, której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie spłaty należności na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

2. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu płatności.

**§8.** Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego dnia wymagalności,

2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego dnia wymagalności.

**§9.** Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania lub rozkładania spłaty należności na raty są:

1) Dyrektorzy i Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie należności przysługującym ich jednostkom do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,

2) Burmistrz Książa Wlkp. w zakresie należności nie wymienionych w pkt. 1 przysługujących Gminie Książ Wlkp. oraz Urzędowi Miejskiemu w Książu Wlkp.

**§10.** Umarzanie należności, odraczanie lub rozkładanie spłaty należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

**§11.** 1. Dyrektorzy i Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi sprawozdania dotyczące umorzonych należności oraz odroczonej terminów zapłaty i rozłożenia zapłaty na raty za okres roku kalendarzowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego.

**§12.** Burmistrz Książa Wlkp. przedstawia Radzie Miejskiej zbiorczą informację dotyczącą umorzonych należności oraz odroczonej terminów zapłaty i spłaty należności w ratach wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy, w terminach prezentowania samego sprawozdania z wykonania budżetu.

**§13.** Traci moc uchwała Nr II/7/2006 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2006 r. Nr 205, poz. 4916) zmieniona uchwałą Nr XXXV/255/2009 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 9 listopada 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2009 r. Nr 229, poz. 4116).

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

**§15.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Książu Wlkp.  
(-) *Paweł Walkowiak*