

2973

UCHWAŁA NR XLII/288/2010 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 17 maja 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowanego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Książ Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Gmina Książ Wlkp. wspiera rozwój sportu kwalifikowanego.

§2. Wsparcie o którym mowa w §1 polega w szczególności na:

1) udostępnianiu klubom sportowym działającym na terenie Gminy Książ Wlkp., obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia, rozgrywki oraz inne imprezy sportowo rekreacyjne,

2) dofinansowaniu działalności statutowej klubów sportowych oraz udziału w przedsięwzięciach z zakresu sportu kwalifikowanego

§3. Wsparcie finansowe mogą otrzymywać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

1) co najmniej jednym z celów statutowych klubu jest upowszechnianie i popularyzacja uprawiania sportu,

2) siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Książ Wlkp.,

3) klub posiada aktualną licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy, a zawodnicy w nim zrzeszeni posiadają kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający ich do uczestnictwa w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym,

4) klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym na szczeblu ponadgminnym.

§4. Podmioty, aby uzyskać dofinansowanie zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dofinansowania.

§5. 1. Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien zawierać:

1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,

2) miejsce i czas realizacji zadania (harmonogram),

3) zakres rzeczowy proponowanego zadania,

4) skalkulowane koszty zadania, oraz kwotę wnioskowanego dofinansowania,

5) datę i podpisy osób upoważnionych do oświad-

czenia woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę,

2) kopię potwierdzoną za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy aktualnego statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego.

§6. 1. W ramach dofinansowania mogą być uwzględnione wydatki poniesione w szczególności na:

1) organizację i udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym koszty:

a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),

b) wynajmu obiektów sportowych,

c) delegacji sędziowskich,

d) transportu na zawody,

e) zabezpieczenia medycznego,

f) ubezpieczenia zawodników,

g) ochrony zawodów,

h) wyżywienia zawodników biorących udział w organizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;

2) szkolenia sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:

a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów,

b) utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych,

c) zakupu sprzętu sportowego,

d) zakupu strojów sportowych,

e) badań okresowych zawodników;

3) organizację i udział w zgrupowaniach przygotowujących do rozgrywek w ramach sportu kwalifikowanego, w tym koszty:

a) transportu na zgrupowanie,

b) wyżywienia i noclegów,

c) wynajmu obiektów sportowych do treningu,

d) opieki medycznej i ubezpieczenia zawodników.

2. W ramach dofinansowania nie mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;

2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;

3) transfer zawodników z innego klubu sportowego;

4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;

6) odszkodowania;

7) na zadania inne niż zlecane w umowie.

§7. Wnioski, o których mowa w §4 składa się do Burmistrza Książa Wlkp., który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dofinansowania.

§8. Określa się następujące terminy składania wniosków o udzielenie dofinansowania:

1) na rok 2010 - w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,

2) lata następne - do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3) w szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w trakcie roku budżetowego.

§9. Wysokość środków finansowych na wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Książ Wlkp., określa uchwała budżetowa.

§10. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§11. Burmistrz Książa Wlkp. po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dofinansowanie, w której uwzględnia się w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana oraz termin i miejsce realizacji zadania,

3) kwotę dofinansowania,

4) termin i sposób przekazywania dofinansowania,

5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

6) sposób kontroli wykonywanego zadania,

7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dofinansowania,

8) termin i sposób rozliczenia dotacji,

9) termin zwrot niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy jednak niż terminy określone w przepisach ustawy o finansach publicznych

§12. Burmistrz Książa Wlkp. podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostało dofinansowanie.

§13. Przyznane dofinansowanie przekazywane

jest w terminach ustalonych w umowie.

§14. 1. Burmistrz Książa Wlkp. lub osoby działające z jego upoważnienia mogą dokonywać kontroli i oceny z wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,

4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontroli dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§15. Rozliczenie otrzymanego dofinansowania następuje w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji lecz nie później niż do dnia 30 grudnia roku budżetowego.

§16. 1. W terminie, o którym mowa §15 podmioty otrzymujące dofinansowanie zobowiązane są do złożenia pisemnego sprawozdania zawierającego:

1) opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,.

2) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. Podmioty, wraz ze sprawozdaniem, przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi określone w przepisach o rachunkowości. Każdy z dokumentów powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

§17. Burmistrz Książa Wlkp. ma prawo wstrzymać przekazanie rat dofinansowania w przypadku, gdy podmiot dotowany wykorzystał chociażby część dofinansowania na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §16.

§18. Dofinansowanie podlega w całości zwrotowi jeżeli:

1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w przepisach o rachunkowości,

2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,

3) podmiot nie zrealizował zadania określonego w

umowie.

§19. Kwoty dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Książ Wlkp. w terminach i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

2974

UCHWAŁA NR XLII/298/2010 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 17 maja 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie statutów sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, w związku z art. 40 ust.1 i 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr VII/57/03 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie statutów sołectw (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 126, poz. 2351 z dnia 24 lipca 2003 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 stanowiącym Statut Sołectwa Chwałkowo Kościelne Gminy Książ Wlkp.

- w rozdziale VI w §34 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

3. Niezależnie od postanowienia ust. 1 Rada Miejska corocznie rozstrzyga o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego według procedur wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

2) w załączniku nr 2 stanowiącym Statut Sołectwa Chrzastowo Gminy Książ Wlkp.

- w rozdziale VI w §34 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

3. Niezależnie od postanowienia ust. 1 Rada Miejska corocznie rozstrzyga o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego według procedur wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

3) w załączniku nr 3 stanowiącym Statut Sołectwa Brzóstownia Gminy Książ Wlkp.

- w rozdziale VI w §34 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

3. Niezależnie od postanowienia ust. 1 Rada Miejska corocznie rozstrzyga o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego według procedur wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

4) w załączniku nr 4 stanowiącym Statut Sołectwa Gogolewo Gminy Książ Wlkp.

- w rozdziale VI w §34 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

3. Niezależnie od postanowienia ust. 1 Rada Miejska corocznie rozstrzyga o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego według procedur wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

5) w załączniku nr 5 stanowiącym Statut Sołectwa Jarosławki Gminy Książ Wlkp.

- w rozdziale VI w §34 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

3. Niezależnie od postanowienia ust. 1 Rada Miejska corocznie rozstrzyga o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego według procedur wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

6) w załączniku nr 6 stanowiącym Statut Sołectwa Kiełczynek Gminy Książ Wlkp.

- w rozdziale VI w §34 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

3. Niezależnie od postanowienia ust. 1 Rada Miejska corocznie rozstrzyga o wyodrębnieniu środków finansowych stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.