



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 listopada 2005 r.

Nr 162

### TREŚĆ

Poz.:

#### ZARZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 4337** – nr 214/05 z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Raszków ..... 16629
- 4338** – nr 215/05 z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta Puszczykowa ..... 16630

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 4339** – nr XXXIII/246/2005 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 7 września 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zbiornik Nowa Wieś - Łaszew” dla części wsi Nowa Wieś i Taczanów Drugi gmina Pleszew ..... 16631
- 4340** – nr XXXIV/343/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 24 października 2005 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stale zamieszkującymi i właścicielami gruntów położonych na terenie miejscowości Dalekie, przysiółek ..... 16643
- 4341** – nr XXXIV/345/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 24 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/210/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 września 2004 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe oraz Regulaminu porządkowego korzystania ze środków gminnej komunikacji zbiorowej Gminy Rokietnica ..... 16645
- 4342** – nr XXXIV/145/2005 Rady Gminy Bralin z dnia 25 października 2005 r. w sprawie zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bralin ..... 16646
- 4343** – nr XXVIII/157/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 25 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/133/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 r. o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brodnica ..... 16647
- 4344** – nr XXXIV/480/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2005 r. w sprawie programu pomocy de minimis w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców aktualnie prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego ..... 16653
- 4345** – nr XXXIV/490/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XXXIII/470/2005 z dnia 27 września 2005 r. w sprawie programu pomocy de minimis w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego ..... 16657
- 4346** – nr XXIX/195/2005 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 26 października 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli i placówek prowadzonych przez gminę Ostroróg ..... 16657
- 4347** – nr XXIX/196/2005 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 26 października 2005 r. w sprawie wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Ostroróg ..... 16660
- 4348** – nr XXIX/207/2005 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/172/2005 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów ..... 16661
- 4349** – nr XXXVIII/307/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia z opłaty za zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Krotoszyna ..... 16661

<b>4350</b>	– nr XXXVIII/312/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 października 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XLII/291/2001 Rady Miejskiej w Krotoszynie w sprawie: inkasa podatku i opłat lokalnych .....	16662
<b>4351</b>	– nr XXXII/369/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Leszna .....	16662
<b>4352</b>	– nr XXXII/370/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zasad polityki czynszowej .....	16666
<b>4353</b>	– nr XXXII/376/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/147/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg publicznych przebiegających w granicach administracyjnych miasta Leszna .....	16668
<b>4354</b>	– nr XXXII/378/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy parkowi .....	1666
<b>4355</b>	– nr XXXII/379/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy rondu .....	16671
<b>4356</b>	– nr XXXII/380/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 października 2005 r. w sprawie likwidacji ulicy .....	16673
<b>4357</b>	– nr XXXII/381/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicom .....	16675
<b>4358</b>	– nr XXXII/382/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicom .....	16677
<b>4359</b>	– nr XL/196/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 27 października 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Luboń .....	16679
<b>4360</b>	– nr XL/197/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 27 października 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Luboń .....	16683
<b>4361</b>	– nr XLVIII/374/2005 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy i niektóre inne składniki wynagrodzenia, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Mosina .....	16687

#### **OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO Z SIEDZIBĄ W POZNANIU**

<b>4362</b>	– z dnia 10 listopada 2005 r. o zmianie w składzie Rady Gminy Czerwonak .....	16695
<b>4363</b>	– z dnia 10 listopada 2005 r. o zmianie w składzie Rady Miasta Gniezna .....	16696
<b>4364</b>	– z dnia 10 listopada 2005 r. o zmianie w składzie Rady Miasta Poznania .....	16696

#### **INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

<b>4365</b>	– nr WCC/59E/272/W/OPO/2005/AJ z dnia 4 listopada 2005 r. zmieniającej przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza – Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła .....	16698
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

**4337**

**ZARZĄDZENIE Nr 214/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 10 listopada 2005 r.

**w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Raszków**

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy i Miasta Raszków dla wyboru radnego w jedno-mandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym sołectwa Jelitów i Jaskółki.

**§2.** Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 22 stycznia 2006 r.

**§3.** Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 214/05  
Wojewody Wielkopolskiego  
z dnia 10 listopada 2005 r.

**KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 23 listopada 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Raszków w okręgu wyborczym Nr 11
do 3 grudnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Raszkowie
do 8 grudnia 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kaliszu Miejskiej Komisji Wyborczej w Raszkowie
do 23 grudnia 2005 r do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Raszkowie list kandydatów na radnego
do 1 stycznia 2006 r.	- powołanie przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków Obwodowej Komisji Wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 7 stycznia 2006 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Raszkowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 8 stycznia 2006 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków
20 stycznia 2006 r. godz.24 <sup>00</sup>	- zakończenie kampanii wyborczej
21 stycznia 2006 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
22 stycznia 2006 r. godz.6 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	- głosowanie

**4338**

**ZARZĄDZENIE Nr 215/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 10 listopada 2005 r.

**w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta Puszczykowa**

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miasta Puszczykowa dla wyboru radnego w trzy-mandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym Puszczykowo Stare.

**§2.** Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 15 stycznia 2006 r.

**§3.** Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 215/05  
Wojewody Wielkopolskiego  
z dnia 10 listopada 2005 r.

**KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIASTA PUSZCZYKOWA**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 16 listopada 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta Puszczykowa w okręgu wyborczym Nr 1
do 26 listopada 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Puszczykowie
do 1 grudnia 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Poznaniu Miejskiej Komisji Wyborczej w Puszczykowie
do 16 grudnia 2005 r. do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłoszenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Puszczykowie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1
do 25 grudnia 2005 r.	- powołanie przez burmistrza obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 31 grudnia 2005 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Puszczykowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 1 stycznia 2006 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miejskim Puszczykowa
do 13 stycznia 2006 r. godz. 24 <sup>00</sup>	- zakończenie kampanii wyborczej
14 stycznia 2006 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
15 stycznia 2006 r. godz. 6 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	- głosowanie

## 4339

### UCHWAŁA Nr XXXIII/246/2005 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 7 września 2005 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zbiornik Nowa Wieś - Łaszew” dla części wsi Nowa Wieś i Taczanów Drugi gmina Pleszew

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XVIII/169/2000 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 29 maja 2000 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Zbiornik Nowa Wieś - Łaszew” dla części wsi Nowa Wieś i Taczanów Drugi gmina Pleszew uchwała się, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Ustalenia ogólne planu

**§1.** Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Zbiornik Nowa Wieś - Łaszew” obejmuje część wsi Nowa Wieś i Taczanów Drugi, w granicach działek zaznaczonych na rysunku w skali 1:1.000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. przeznaczenie gruntów pod lokalizację zbiornika retencyjnego na cieku Kobyłka i związanej z nim funkcji rekreacyjno – turystycznej, mieszkaniowej, usługowej oraz innej nieuciążliwej.
2. ustalenie zasad zabudowy dla terenów, które do tej pory nie zostały zainwestowane.

**§3.** 1. Przedmiotem ustaleń planu są warunki, zasady i standardy kształtowania i zagospodarowania:

- 1) terenów budownictwa mieszkaniowego niskiego oznaczonych na rysunku planu symbolami: „MW”, „MN”,
- 2) terenów zabudowy zagrodowej i usług komercyjnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem „MR/U”,
- 3) terenów budownictwa letniskowego, oznaczonych na rysunku planu symbolem „UTL”,
- 4) terenów wód otwartych i rowów, oznaczonych na rysunku planu symbolem „W”, „Wp”,
- 5) terenów usług sportu, oznaczonych na rysunku planu symbolem „US”,
- 6) terenów turystyki i wypoczynku, oznaczonych na rysunku planu symbolami: „UT”, „UTt”

- 7) terenów zieleni, oznaczonych na rysunku planu symbolami: „ZP”, „Zn”,
- 8) terenów rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem „RZ”,
- 9) terenów leśnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem „RL”
- 10) terenów komunikacji samochodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: „KSp”, „KSD”,
- 11) terenów komunikacji pieszej i rowerowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KPX”,
- 12) terenów działalności gospodarczej oznaczonych na rysunku planu symbolem „P”,

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

**§4.** Plan wyznacza zasięg terenów przeznaczonych na cele publiczne:

- 1) tereny położone w liniach rozgraniczających dróg oznaczone na rysunku planu symbolami: KSD,
- 2) tereny położone w liniach rozgraniczających ciągów pieszych i rowerowych oznaczone na rysunku planu symbolami: KPX
- 3) tereny parkingów oznaczone na rysunku planu symbolami: KSp,
- 4) tereny wód otwartych oznaczone na rysunku planu symbolem Wp,
- 5) tereny usług turystycznych terenowych oznaczone na rysunku planu symbolem UTt,
- 6) tereny zieleni niskiej i parkowej oznaczone na rysunku planu symbolami: Zn, ZP.

**§5.** 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na rysunku planu określa się jako obowiązujące następujące oznaczenia graficzne:

- 1) linie rozgraniczające tereny o odmiennym sposobie użytkowania,
- 2) przeznaczenie terenów wewnątrz linii rozgraniczających,
- 3) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- 4) miejsca wymagające szczególnego opracowania architektonicznego,

3. Nieobowiązującymi zapisami planu są przebiegi głównych ciągów infrastruktury technicznej, linie podziału wewnątrz terenów o odmiennym sposobie użytkowania.

**§6.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi tzn. zajmować więcej niż 50% obszaru,
- 2) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe lub uzupełniające, którego realizacja na danym terenie wynika z niezbędnego uzupełnienia infrastruktury przestrzennej lub technicznej i które nie koliduje z funkcjami podstawowymi,
- 4) uciążliwych usługach - należy przez to rozumieć rodzaje przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko na podstawie przepisów szczególnych,
- 5) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup>,
- 6) powierzchni zabudowanej – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni pod budynkami, tarasami, zewnętrznymi schodami do ogólnej powierzchni działki,
- 7) drugorzędny układzie komunikacyjnym – należy przez to rozumieć ulice wewnętrzne lub ciągi pieszo – jezdne obsługujące pojedyncze inwestycje realizowane na własny koszt inwestorów,
- 8) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi typu: handel, gastronomia, rzemiosło usługowe itp. realizowane przez prywatnych inwestorów,
- 9) zorganizowanej działalności inwestycyjnej – należy przez to rozumieć wspólną działalność inwestycyjną na danym terenie w celu zagospodarowania go zgodnie z przeznaczeniem. Dla terenów zorganizowanej działalności inwestycyjnej wymagane całościowe opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu łącznie z elementami infrastruktury technicznej.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia ogólne w zakresie kształtowania przestrzeni

**§7.** Ustala się obowiązek jednorodnego kształtowania architektury budynków w danym kwartale oraz zharmonizowania z sąsiadującymi zespołami. Postulowana wysokość zabudowy określona jest w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów.

## ROZDZIAŁ III

### Ustalenia ogólne w zakresie układu komunikacyjnego

**§8.** 1. Dla obsługi istniejącego i nowego zainwestowania na obszarze objętym planem ustala się następujące klasy dróg:

KS Z istniejąca droga powiatowa,

KS D drogi dojazdowe istniejące i projektowane.

2. Ustala się przebiegi dróg, o których mowa w ust. 1 oraz określa się ich minimalne szerokości:

KS D 12,0 m

**§9.** Ustala się następujące wskaźniki zaspokojenia potrzeb parkingowych łącznie:

a) dla usług minimum - 35 stanowisk/1.000 m<sup>2</sup> p.u.,

b) dla zabudowy mieszkaniowej - minimum 1,5 stanowiska/1lokal mieszkalny.

**§10.** 1. Ustala się, że prowadzenie ruchu rowerowego odbywać się będzie na wydzielonych ciągach pieszo - rowerowych.

2. Układ podstawowych ścieżek pieszo - rowerowych oznaczony jest na rysunku planu symbolem KPX.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady obsługi inżynierskiej obszaru

Przedstawione na rysunku planu główne ciągi infrastruktury technicznej obrazują przebiegi istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej. Układ i rodzaj sieci w poszczególnych pasach traktować należy jako orientacyjny. Wszystkie sieci powinny przebiegać w liniach rozgraniczających dróg oraz głównych ciągów komunikacji pieszej.

**§11.** Ustalenia w zakresie zaopatrzenie w wodę:

1. Zaopatrzenie terenów w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej w oparciu o istniejące wodociągi.

2. Lokalizacja sieci wodociągowej w liniach rozgraniczających dróg oraz głównych ciągów komunikacji pieszej.

3. Rozbudowa wodociągów w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci z uwzględnieniem przepisów dotyczących przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego.

4. Dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej przy zbiorniku zlokalizować punkt czerpania wody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§12.** Ustalenia w zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych i opadowych:

1. Odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez wiejską sieć kanalizacji sanitarnej do układu centralnego i ich oczyszczenie na komunalnej oczyszczalni ścieków; do czasu wybudowania kanalizacji do bezodpływowych szczelnych zbiorników.

2. Odprowadzenie zanieczyszczonych wód opadowych poprzez sieć kanałów deszczowych, a pozostałych wód powierzchniowo, zgodnie z Prawem Wodnym.
3. Budowa kanałów sanitarnych i opadowych w liniach rozgraniczających dróg.
4. Możliwość budowy kanałów poza liniami rozgraniczającymi dróg pod warunkiem zapewnienia dostępu zarządcy sieci do kanałów w celach eksploatacyjnych – strefę dostępności do kanałów ustala się o szerokości 5 m od zewnętrznej krawędzi przewodów.
5. Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

**§13.** Ustalenia w zakresie zasilania w energię elektryczną:

1. Zasilanie odbiorców z układu wiejskiej sieci kablowej średniego i niskiego napięcia.
2. Budowa i przebudowa sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych przez właściwy Zakład Energetyczny.
3. Budowa sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających dróg.
4. Lokalizacja stacji transformatorowych poza liniami rozgraniczającymi dróg, na terenach zabudowy mieszkaniowej i terenach usług.
5. Możliwość lokalizacji stacji transformatorowych wbudowanych w obiekty kubaturowe.
6. Strefy ochronne dla linii napowietrznych 15 kV o szerokości 12 m (6 m od osi linii) do czasu ich kablowania.

**§14.** Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło:

1. Zaopatrzenie w ciepło z istniejącego systemu ciepłowniczego lub z wbudowanych lokalnych źródeł ciepła opalanych paliwem ekologicznym:
  - 1) gazem bezprzewodowym,
  - 2) olejem opałowym niskosiarkowym,
  - 3) energią elektryczną.
2. Budowa sieci prowadzona w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

**§15.** Ustalenia w zakresie telekomunikacji:

1. Zaopatrzenie w łącza telefoniczne z sieci projektowanej w liniach rozgraniczających dróg.
2. Możliwość przebiegu linii telefonicznych poza liniami rozgraniczającymi dróg pod warunkiem zapewnienia słuszności gruntowej.

**ROZDZIAŁ V**

**Ochrona i kształtowanie środowiska przyrodniczego**

**§16.** Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:

1. Plan ustala utrzymanie i ochronę istniejącej zieleni.
2. Plan wprowadza zakaz lokalizowania obiektów mogących pogorszyć stan środowiska przyrodniczego z wyjątkiem takich, których lokalizacja okaże się niezbędna do obsługi funkcji podstawowych, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku oceny oddziaływania na środowisko sporządzonej w trybie obowiązujących przepisów.
3. Plan ustala nakaz podłączenia wszystkich realizowanych obiektów do wiejskich sieci uzbrojenia, w zakresie i na zasadach określonych w rozdziale 4.
4. Uciążliwości wywołane działalnością gospodarczą, nie mogą przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i wykonawczych oraz Polskimi Normami.
5. Ewentualna uciążliwość dla środowiska wywołana przez obiekty usługowe i inne nie może wykraczać poza teren lokalizacji obiektu a tym samym wywoływać konieczność ustanawiania strefy ochronnej.
6. Przy inwestowaniu na gruntach o wysokiej klasie bonitacyjnej wskazane jest zdjęcie wierzchniej warstwy gleby w celu wykorzystania dla celów rekultywacji obszarów zdegradowanych.

**ROZDZIAŁ VI**

**Ustalenia szczegółowe**

**I. DLA TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ**

**§17.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.MN plan ustala:

Przeznaczenie terenu: teren budownictwa mieszkaniowego niskiego	
Przeznaczenie podstawowe	zabudowa jednorodzinna wolnostojąca
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa towarzysząca – budynki garażowe, gospodarcze, usługi komercyjne, ogrody przydomowe.
Przeznaczenie dopuszczalne	zabudowa zagrodowa, zabudowa jednorodzinna bliźniacza, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 60%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 30%.
Maksymalna wysokość zabudowy	3 kondygnacje nadziemne (w tym użytkowe poddasze) – budynki mieszkalne 1 kondygnacja nadziemna – zabudowa towarzysząca.
Minimalna wielkość działki budowlanej	w zabudowie bliźniaczej - 600 m <sup>2</sup> , w zabudowie wolnostojącej – 1.000 m <sup>2</sup> .
Przekrycie budynków	dachy o kącie spadku od 30° do 45°

Dostępność komunikacyjna	z drogi dojazdowej 35.KS D
Formy parkowania	parkowanie pojazdów w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnym działki.
Zasady kształtowania przestrzeni: Adaptacja istniejących obiektów z prawem do przebudowy, rozbudowy. Dopuszcza się wtórne podziały terenu pod warunkiem zapewnienia bezpośredniego dojazdu z drogi 35.KS D. Szerokość frontów działek nie może być mniejsza niż 15 m w zabudowie bliźniaczej i 18 m w zabudowie wolnostojącej.	
Linie zabudowy	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi.
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Infrastruktura techniczna: Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4.	

§18. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12.MW plan ustala:

Przeznaczenie terenu: teren budownictwa mieszkaniowego niskiego	
Przeznaczenie podstawowe	zabudowa wielorodzinna
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa towarzysząca – budynki garażowe, gospodarcze, zieleni i rekreacja przydomowa
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 50%
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 40%
Maksymalna wysokość zabudowy	4 kondygnacje nadziemne (w tym użytkowe poddasze)– budynki mieszkalne 1 kondygnacja nadziemna – zabudowa towarzysząca,
Dostępność komunikacyjna	z drogi dojazdowej 36.KS D
Formy parkowania	parkowanie pojazdów w wolnostojących garażach i na terenie własnym działki. Minimalny wskaźnik 1,5 MP/1 mieszkanie.
Zasady kształtowania przestrzeni: Adaptacja istniejących obiektów z prawem do przebudowy, rozbudowy. W ramach przebudowy wskazana wymiana dachów płaskich na dachy strome o nachyleniu pości od 30° do 45°.	
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m.
Infrastruktura techniczna: Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4.	

§19. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5.MR/U plan ustala:

Przeznaczenie terenu: teren zabudowy zagrodowej i usług komercyjnych	
Przeznaczenie podstawowe	zabudowa związana z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa towarzysząca.
Przeznaczenie dopuszczalne	usługi komercyjne, zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 50%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 40%.
Maksymalna wysokość zabudowy	3 kondygnacje nadziemne (w tym użytkowe poddasze)– budynki mieszkalne 1 kondygnacja nadziemna – zabudowa towarzysząca.
Przekrycie budynków	dachy o kącie spadku od 30° do 45°
Dostępność komunikacyjna	z drogi powiatowej i dojazdowej 36.KS D.
Formy parkowania	parkowanie pojazdów w dobudowanych lub wolnostojących garażach i na terenie własnym działki.
Zasady kształtowania przestrzeni: Adaptacja istniejących obiektów z prawem do przebudowy, rozbudowy. Możliwość uzupełnień zabudowy pod warunkiem zapewnienia szerokości frontów działek nie mniejszą niż 15 m w zabudowie bliźniaczej i 18 m w zabudowie wolnostojącej. Zakaz wtórnych podziałów działek.	
Linie zabudowy	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 7,0 m od linii rozgraniczającej drogi.
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Infrastruktura techniczna: Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4.	



§20. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 22.UTL, 23.UTL plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny budownictwa lotniskowego	
Przeznaczenie podstawowe	zabudowa lotniskowa
Przeznaczenie uzupełniające	Budynki garażowe, zieleni przydomowa o charakterze ozdobnym, elementy małej architektury
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 60%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 25%.
Minimalna wielkość działki budowlanej	1.000 m <sup>2</sup>
Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje nadziemne (w tym użytkowe poddasze) – budynki mieszkalne 1 kondygnacja nadziemna – zabudowa towarzysząca.
Przekrycie budynków	dachy o kącie spadku od 30°
Dostępność komunikacyjna	z dróg dojazdowych 29.KSD, 30.KS D i 31.KS D.
Formy parkowania	parkowanie pojazdów w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnym działki.
Zasady kształtowania przestrzeni: Teren zorganizowanej działalności inwestycyjnej. Wymagane opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu uwzględniającej elementy infrastruktury technicznej.	
Linie zabudowy	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10,0m od linii rozgraniczającej dróg 29.KSD, 30.KS D i 31.KS D.
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,0 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4.	

## II DLA TERENÓW USŁUG

§21. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 10.UT, 13.UT plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny turystyki i wypoczynku.	
Przeznaczenie podstawowe	obiekty związane z obsługą ruchu turystycznego typu: gastronomia, baza noclegowa w tym kampingi, pola biwakowe, motele, hotele, ośrodki jeździeckie, terenowe urządzenia sportowe itp.
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa towarzysząca.
Przeznaczenie dopuszczalne	usługi komercyjne, zabudowa mieszkaniowa
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu: Adaptacja istniejących obiektów z prawem do przebudowy, rozbudowy i modernizacji. Zakaz wtórnych podziałów działek.	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 50%
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 40%
Maksymalna wysokość zabudowy	1 kondygnacja nadziemna z użytkowym poddaszem
Przekrycie budynków	dachy o kącie spadku od 30° do 45°
Dostępność komunikacyjna	Z dróg dojazdowych i drogi powiatowej
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie własnym działki; minimalna liczba miejsc postojowych – 35 MP/1000 m <sup>2</sup> p.u.
Zasady kształtowania przestrzeni: Teren zorganizowanej działalności inwestycyjnej.	
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.	

§22. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 19.UT plan ustala:

Przeznaczenie terenu: teren turystyki i wypoczynku	
Przeznaczenie podstawowe	obiekty związane z obsługą ruchu turystycznego typu: gastronomia, baza noclegowa
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa towarzysząca.
Przeznaczenie dopuszczalne	usługi komercyjne,
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 50%
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 40%
Maksymalna wysokość zabudowy	3 kondygnacje nadziemne (w tym użytkowe poddasze)
Przekrycie budynków	dachy o kacie spadku od 30° do 45°
Dostępność komunikacyjna	Z drogi dojazdowej 31.KS D
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie własnym działki; minimalna liczba miejsc postojowych – 35 MP/1000 m <sup>2</sup> p.u.
Zasady kształtowania przestrzeni: Teren zorganizowanej działalności inwestycyjnej.	
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się wydzielenie działki pod lokalizację kontenerowej stacji transformatorowej 15/0,4 kV dla obsługi terenu budownictwa letniskowego.	

§23. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 25.UTt plan ustala:

Przeznaczenie terenu: teren turystyki i wypoczynku	
Przeznaczenie podstawowe	terenowe urządzenia turystyczne- plaża
Przeznaczenie uzupełniające	zieleń urządzone, komunikacja piesza
Przeznaczenie dopuszczalne	elementy małej architektury
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu: Zakaz lokalizacji stałych obiektów kubaturowych.	
Powierzchnia biologicznie czynna	90%
Ogrodzenia	Zakaz ogrodzenia terenu – teren ogólnodostępny
Infrastruktura techniczna:	
Lokalizacja sieci oświetlenia zewnętrznego oraz sieci wodociągowych	

§24. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7.US plan ustala:

Przeznaczenie terenu: teren usług sportu	
Przeznaczenie podstawowe	terenowe urządzenia sportowe np. ujeżdżalnia koni, korty tenisowe itp.
Przeznaczenie uzupełniające	zieleń urządzone, komunikacja piesza.
Przeznaczenie dopuszczalne	usługi komercyjne wzbogacające przeznaczenie podstawowe
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 75%
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 15%
Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje nadziemne (w tym użytkowe poddasze)
Dostępność komunikacyjna	z drogi dojazdowej 28.KS D
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie 9.KSp
Zasady kształtowania przestrzeni: Teren zorganizowanej działalności inwestycyjnej	
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4.	

§25. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 18.US plan ustala:

Przeznaczenie terenu: teren usług sportu	
Przeznaczenie podstawowe	terenowe urządzenia sportowe np. pole golfowe
Przeznaczenie uzupełniające	zieleń urządzona, komunikacja piesza, elementy małej architektury
Przeznaczenie dopuszczalne	usługi komercyjne wzbogacające przeznaczenie podstawowe, infrastruktura techniczna
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 75%
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 15%
Maksymalna wysokość zabudowy	1 kondygnacja nadziemna
Dostępność komunikacyjna	z drogi dojazdowej 29.KS D
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie 19.UT
Zasady kształtowania przestrzeni: Teren zorganizowanej działalności inwestycyjnej	
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek
ustalenia dodatkowe	W związku z występowaniem na obszarze jednostki reliktyw pradziejowego i średniowiecznego osadnictwa, wszelkie prace ziemne naruszające strukturę gruntów muszą być uzgodnione ze Służbami Ochrony Zabytków
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV	

### III DLA TERENÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§26. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8.P plan ustala:

Przeznaczenie terenu: teren działalności gospodarczej	
Przeznaczenie podstawowe	działalność produkcyjna o charakterze nieuciążliwym
Przeznaczenie dopuszczalne	usługi komercyjne związane ze sportem i rekreacją, urządzenia infrastruktury technicznej (powiązanie z jednostką 7.US)
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu: Adaptacja istniejących obiektów kubaturowych z możliwością przebudowy i modernizacji. Zakaz nadbudowy i rozbudowy obiektów	
Dostępność komunikacyjna	z ulicy dojazdowej 28.KS D
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie własnym działki;
Ogrodzenia	Zakaz realizacji ogrodzeń od strony drogi dojazdowej oraz jednostki 6.W
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.	

### IV DLA TERENÓW ZIELENI

§27. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 15.Zn, 17.Zn plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny zieleni	
Przeznaczenie podstawowe	zieleń urządzona niska
Przeznaczenie uzupełniające	komunikacja piesza i rowerowa
Przeznaczenie dopuszczalne	urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 80%
ustalenia dodatkowe	W związku z występowaniem na obszarze jednostki 17.ZN reliktyw pradziejowego i średniowiecznego osadnictwa, wszelkie prace ziemne naruszające strukturę gruntów muszą być uzgodnione ze Służbami Ochrony Zabytków
Na terenie jednostki 15. Zn dopuszcza się lokalizację plaży trawiastej, wypożyczalni sprzętu pływającego, pomostów do łowienia ryb itp	

§28. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11.ZP plan ustala:

Przeznaczenie terenu: teren zieleni	
Przeznaczenie podstawowe	zielen parkowa
Przeznaczenie uzupełniające	ścieżki piesze, ścieżki rowerowe, elementy architektury ogrodowej i parkowej.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu: Ochrona istniejących obiektów kubaturowych o wartościach kulturowych. Eliminacja obiektów degradujących kompozycję przestrzenną założenia. Możliwość adaptacji i modernizacji obiektów na cele usług turystycznych, mieszkaniowych, gastronomicznych itp. Zakaz realizacji nowych obiektów poza wyznaczoną planem „strefą zainwestowania”. Nowe obiekty mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o indywidualne projekty o podwyższonych kryteriach estetycznych. Wymagane opracowanie studium widokowego. Wszelkie działania inwestycyjne podejmowane w ramach remontów, modernizacji w tym kolorystyka elewacji wymagają decyzji na prowadzenie robót przy obiekcie zabytkowym. Ustanowiona strefa ochrony konserwatorskiej	
Dostępność komunikacyjna	z drogi powiatowej i dróg dojazdowych.
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie własnym działki w „strefie zainwestowania” minimalna liczba miejsc postojowych - 35 MP/1000 m <sup>2</sup> p.u.

#### V DLA TERENÓW KOMUNIKACYJNYCH

§29. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 9.KSp, 14.KSp, 20.KSp, 21.KSp plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny komunikacji samochodowej	
Przeznaczenie podstawowe	plac parkingowe
Przeznaczenie uzupełniające	zielen urządzona, obiekty i urządzenia związane z funkcjonowaniem terenu z wyłączeniem lokalizacji stacji paliw, warsztatów naprawczych oraz myjni samochodowych
Przeznaczenie dopuszczalne	czasowe obiekty usług komercyjnych, sanitariaty publiczne
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 30%
Maksymalna wysokość zabudowy	1 kondygnacja nadziemna
Dostępność komunikacyjna	z dróg dojazdowych

§30. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: KPX plan ustala:

Przeznaczenie terenu: komunikacja piesza	
Przeznaczenie podstawowe	aleje piesze i rowerowe.
Zasady kształtowania przestrzeni: Minimalna szerokość ścieżek rowerowych z dopuszczeniem ruchu pieszych 3,0 m. Nawierzchnie ścieżek – gruntowa ulepszona	

§31. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 26.KS D, 27.KS D, 28.KS D, 29.KS D, 30.KS D, 31.KS D plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny komunikacji samochodowej	
Przeznaczenie podstawowe	drogi dojazdowe.
Przeznaczenie uzupełniające	zielen izolacyjna, komunikacja piesza i rowerowa.
Przeznaczenie dopuszczalne	urządzenia infrastruktury technicznej

#### VI DLA TERENÓW ROLNYCH I LEŚNYCH

§32. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 2.RZ, 4.RZ plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny rolnicze	
Przeznaczenie podstawowe	łąki i pastwiska bez prawa zabudowy
Dostępność komunikacyjna	z drugorzędnej układu komunikacyjnego oraz terenów zabudowy zagrodowej 5.MR/U
Ustalenia dodatkowe	istniejący rów podlega ochronie

§33. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 24.RL plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny leśne	
Przeznaczenie podstawowe	lasy i dolesienia
Przeznaczenie uzupełniające	- komunikacja piesza i rowerowa – KPX, - urządzenia turystyczne (obiekty małej architektury o charakterze czasowym) – na terenie oznaczonym czerwoną obwódką, - parkingi leśne.
przeznaczenie dopuszczalne	uprawy polowe, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

§34. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 3.W, 6.W plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny wód otwartych i rowów	
Przeznaczenie podstawowe	tereny rolnicze - wody otwarte

§35. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: 16.Wp plan ustala:

Przeznaczenie terenu: teren wód otwartych	
Przeznaczenie podstawowe	wody otwarte o znaczeniu rolniczym i turystyczno - wypoczynkowym.
Przeznaczenie uzupełniające	obiekty i urządzenia związane z budową i eksploatacją zbiornika
Postulowana rzędna piętrzenia wody	137,0 m
Orientacyjna powierzchnia zalewu	11,0 ha
Ustalenia dodatkowe	50 metrowa strefa wokół zbiornika wolna od zabudowy (z wyjątkiem obiektów technicznych związanych z eksploatacją zbiornika). Lokalizacja punktu czerpania wody dla celów ochrony przeciwpożarowej spełniającego wymagania określone w przepisach przeciwpożarowych.

## ROZDZIAŁ VII

### Ustalenia końcowe

§36. Zgodnie z art. 10, ust. 3, art. 36, ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się, jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

- 1) w odniesieniu do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN, MW, MR/U = 20%
- 2) w odniesieniu do terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami UT, US, UTL, P = 30%

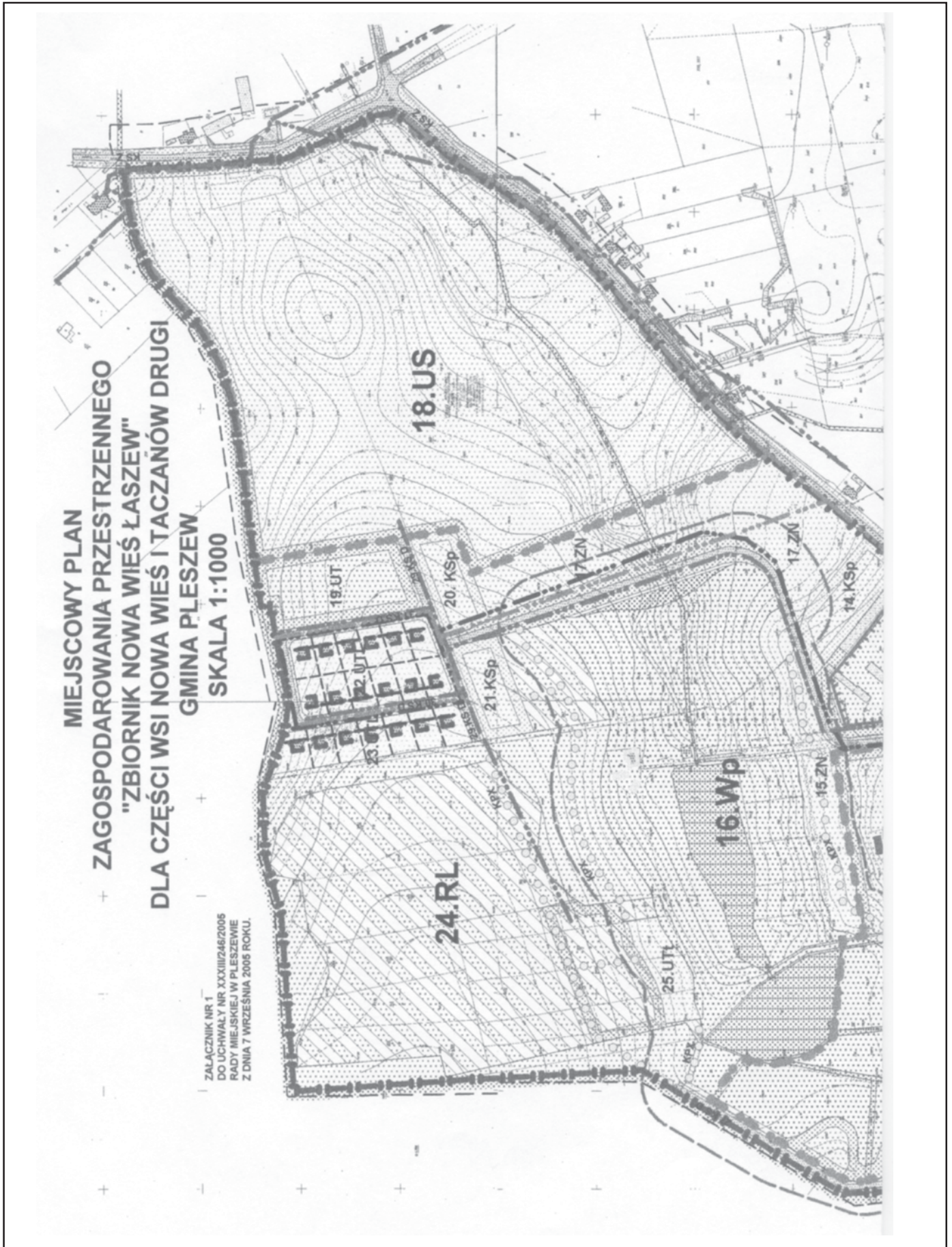
3) w odniesieniu do pozostałych terenów = 0%

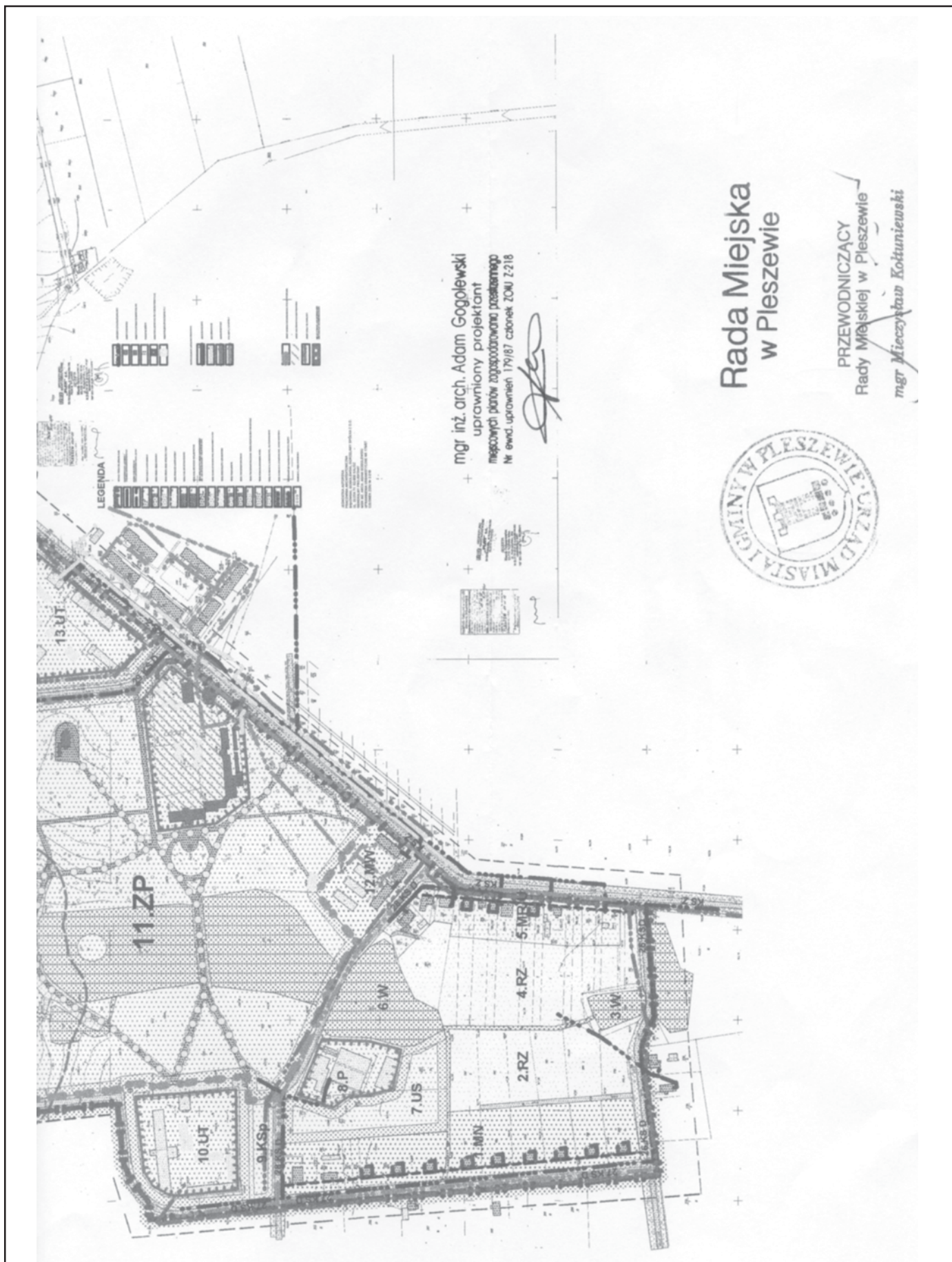
§37. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne teren o powierzchni 35,43 ha określony szczegółowo w dokumentacji dotyczącej przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne.

§38. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Pleszewie.

§39. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski





# LEGENDA

	GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O ODMIENNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
	PRZEZNACZENIE TERENÓW WEWNĄTRZ LINII ROZGRANICZAJĄCYCH
	RL TERENY LEŚNE - LASY I DOLESIENIA
	ZP TERENY ZIELENI - ZIELEŃ PARKOWA
	Zn TERENY ZIELENI - ZIELEŃ URZĄDZONA NISKA
	RZ TERENY ROLNICZE - ŁĄKI I PASTWISKA
	W TERENY WÓD OTWARTYCH I ROWÓW
	Wp TERENY WÓD OTWARTYCH - PROJEKTOWANE
	MN MW TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO NISKIEGO (MN - JEDNORODZINNEGO, MW - WIELORODZINNEGO)
	MRU TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ I USŁUG KOMERCYJNYCH
	UTL TERENY BUDOWNICTWA LETNISKOWEGO
	US TERENY USŁUG SPORTU
	UT TERENY TURYSTYKI I WYPOCZYNKU
	UTt TERENY TURYSTYKI I WYPOCZYNKU - TRERENOWE URZĄDZENIA TURYSTYCZNE
	P TERENY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
	KSp TERENY KAMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ - PLACE PARKINGOWE
	KS Z TERENY KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ - DROGA POWIATOWA
	KS D tereny komunikacji samochodowej - DROGA DOJAZDOWA
	KPX KOMUNIKACJA PIESZA I ROWEROWA

	NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	OBIEKTY ZABYTKOWE
	OBIEKTY O WARTOŚCIACH HISTORYCZNYCH
	POZOSTAŁE OBIEKTY
	OBIEKTY PROJEKTOWANE (OZNACZENIE INFORMACYJNE)
	OBIEKTY PRZEWDZIĄNE DO LIKWIDACJI

## GLÓWNE CIĄGI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

	w SIECI WODOCIĄGOWE
	ec SIECI CIEPŁOWNICZE
	eo LINIE ENERGETYCZNE
	ks KANALIZACJA SANITARNA

	STREFA OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ I KONSERWATORSKIEJ
	STREFA ZAINWESTOWANIA KUBATUROWEGO
	STREFA WOLNA OD ZABUDOWY
	MIEJSCA WYMAGAJĄCE SZCZEGÓLNEGO OPRACOWANIA ARCHITEKTONICZNEGO

JEDNOSTKA AUTORSKA  
PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA  
BAKOWSKI, GOGOLEWSKI, GORZELANY SPÓŁKA Z O.O.  
UL. ŻŁOTA 71 62-800 KALISZ  
GENERALNY PROJEKTANT  
MGR INŻ. ARCH. ADAM GOGOLEWSKI  
UPRAWNIENIA URBANISTYCZNE NR 179/87  
CZŁONEK ZOIU Nr Z-218

mgr inż. arch. Adam Gogolewski  
uprawniony projektant  
miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego  
Nr ewd. uprawnień 179/87, członek ZOIU Z-218



## 4340

### UCHWAŁA Nr XXXIV/343/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 24 października 2005 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stale zamieszkującymi i właścicielami gruntów położonych na terenie miejscowości Dalekie, przysiółek**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

**§1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie zmiany urzędowej nazwy miejscowości Dalekie, przysiółek polegającej na zmianie określenia rodzajowego w ten sposób, że nazwa miejscowości brzmiałaby Dalekie, wieś.

**§2.** Konsultacje zostaną przeprowadzone wśród mieszkańców, zameldowanych na stałe i stałe zamieszkujących, posiadających na terenie objętym zmianą grunty. Wyborcy stałe zamieszkujący, a nie zameldowani mają obowiązek dopisania się do spisu wyborców nie później niż na trzy dni przed przeprowadzeniem konsultacji w Urzędzie Gminy w Rokietnicy w Referacie organizacyjnym i spraw obywatelskich.

1. Konsultacje odbędą się nie prędzej niż w ciągu 7 dni od wejścia w życie uchwały. Dzień, odbycia konsultacji określi Wójt Gminy Rokietnica swoim zarządzeniem. Konsultacje odbędą się w PIR Dalekie ul. Kokoszczyńska 13 w godz. 17<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>.
2. Konsultacje polegać będą na zakreśleniu przez wyborców rubryki „TAK”, lub „NIE” lub „Wstrzymuje się od głosu” - na Ankiecie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
3. W celu przeprowadzenia konsultacji powołuje się komisję w składzie:
  - Henryk Kiejnich;
  - Daniel Goroński;
  - Teresa Sroka;
  - Małgorzata Sklepik.
4. Komisja ze swego grona wybiera na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego i na jego wniosek zastępcę przewodniczącego.
5. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż na 3 dni przed odbyciem konsultacji. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy.
6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
7. W czasie tego posiedzenia komisja ustala w szczególności godziny rozpoczęcia pracy w dniu konsultacji.
8. W dniu konsultacji komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie, z udziałem przewodniczącego

go komisji, na tyle wcześniej, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem konsultacji.

9. Komisja odbiera w dniu konsultacji ankiety do głosowania, formularze protokołu konsultacji, pieczęć oraz spis osób uprawnionych do konsultacji (zwany dalej spisem). Przy odbiorze upoważnieni członkowie komisji dokładnie sprawdzają, czy:
  - 1) ankiety do konsultacji zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie;
  - 2) przekazano właściwą liczbę formularzy protokołu konsultacji; przekazano właściwy spis;
  - 4) przekazano właściwą pieczęć komisji;
  - 5) przygotowane zostały potrzebne materiały biurowe.Odbiór dokumentów potwierdza się na piśmie, wymieniając ich rodzaj i ilość, w tym liczbę otrzymanych ankiet do konsultacji. Protokół odbioru otrzymuje organ dokonujący przekazania, a jego kopię włącza się do dokumentacji komisji.
10. Przed rozpoczęciem konsultacji komisja, w możliwie pełnym składzie:
  - 1) sprawdza dostarczone jej dokumenty oraz pieczęć komisji;
  - 2) przelicza ankiety;
  - 3) ostemplowuje ankiety do konsultacji swoją pieczęcią;
  - 4) rozkłada spis oraz ankiety do konsultacji w sposób ułatwiający prowadzenie konsultacji;
  - 5) sprawdza, czy w lokalu w widocznym miejscu wywieszono są urzędowe obwieszczenia i informacje;
  - 6) sprawdza, czy w lokalu oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal, nie znajdują się elementy kampanii (plakaty, ulotki, napisy) i usuwa je; w wypadku gdyby usunięcie ich przez komisję we własnym zakresie nie było możliwe, zwraca się ona o pomoc do wójta;
  - 7) sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje; urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas konsultacji widoczna dla członków komisji; ponadto możliwe jest wyznaczenie jednego członka komisji (rotacyjnie), którego zadaniem będzie czuwanie nad urną.
11. O godzinie 17<sup>00</sup> komisja otwiera lokal. Od chwili rozpoczęcia konsultacji do czasu jej zakończenia komisja wykonuje

- swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji bądź osoby wyznaczonej przez przewodniczącego.
12. Przed wydaniem karty do głosowania komisja:
- 1) sprawdza tożsamość osoby na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu z fotografią,
  - 2) ustala, czy osoba jest uprawniona do konsultacji, sprawdzając, czy jej nazwisko jest ujęte w spisie.
13. Wyborcy wydaje się jedną kartę do konsultacji.
14. Komisja odmawia wydania drugiej karty niezależnie od umotywowania prośby (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).
- Przy wydawaniu kart do głosowania komisja baczny, by fakt otrzymania karty osoba potwierdziła własnoręcznym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu. W wypadku odmowy złożenia podpisu przewodniczący komisji w rubryce spisu „Uwagi” czyni adnotację „odmowa podpisu” i opatruje ją swoją parafą. Przy czynności potwierdzania przez osoby otrzymania kart należy baczyć, by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.
- Na wniosek osoby komisja jest obowiązana wyjaśnić jej sposób konsultacji oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na ankiecie.
15. W dniu głosowania komisja dopisuje do spisu osoby pominięte w spisie, jeżeli udokumentują one (np. przedstawiając dowód osobisty lub w inny sposób), iż stale zamieszkują na terenie objętym konsultacją i są uprawnione do udziału w konsultacji, a dział ewidencji ludności urzędu gminy, na żądanie komisji, potwierdzi, że pominięcie jest wynikiem pomyłki powstałej przy sporządzaniu spisu.
16. O godz. 19<sup>00</sup> komisja zamyka lokal; osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po opuszczeniu lokalu przez ostatnią osobę komisja zabezpiecza wlot urny, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków.
17. Po zamknięciu lokalu i po zakończeniu głosowania przez ostatnie osoby komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności.
18. W pierwszej kolejności komisja dokonuje rozliczenia ankiet.
19. Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę i wyjmuje z niej ankiety.
20. Komisja przegląda wszystkie ankiety i wydziela z nich karty całkowicie przedarte, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
21. Ankiety takie należy zapakować w pakiet, opieczetować go i opisać.
22. Komisja liczy ankiety całe wyjęte z urny.
- Komisja wydziela ankiety nieważne, tj. inne niż ustalone urzędowo lub nieopatrzone pieczęcią komisji.
- Pozostałe ankiety są ankietami ważnymi i na ich podstawie ustala się wyniki głosowania.
23. Po zakończeniu prac komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, podpisuje go, zabezpiecza ankiety oraz przekazuje Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.
24. Protokół z wyników konsultacji Komisja wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń Sołectwa Napachanie - Dalekie
25. Obsługę komisji zapewnia Wójt Gminy.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/343/2005  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 24 października 2005 r.

#### ANKIETA

Pytanie:

„Czy jesteś za zmianą określenia rodzajowego miejscowości Dalekie, przysiółek na Dalekie, wieś”.

TAK

NIE

Wstrzymuję się od głosu

Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X

## 4341

### UCHWAŁA Nr XXXIV/345/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 24 października 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały nr XXII/210/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 września 2004 roku w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe oraz Regulaminu porządkowego korzystania ze środków gminnej komunikacji zbiorowej Gminy Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 roku Nr 9, poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 121 poz. 770, z 1997 r. Nr 106 poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 199 poz. 1937), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144 poz. 1204, z 2003 r. Nr 137 poz. 1302, z 2004 r. Nr 196 poz. 959 Dz.U. z 2004 r. Nr 210 poz. 2135) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601, Dz.U. z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 130 poz. 1112, Dz.U. z 2003 r. Nr 149 poz. 1452, Dz.U. z 2003 r. Nr 211 poz. 2049 i Dz.U. z 2004 r. Nr 97 poz. 962, Dz.U. z 2004 r., Nr 281, poz. 2780) Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

**§1.** Zmienia się uchwałę Nr XXII/210/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 września 2004 roku w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe oraz Regulaminu porządkowego korzystania ze środków gminnej komunikacji zbiorowej Gminy Rokietnica w ten sposób, że:

1. §2 otrzymuje brzmienie:

Oplata za przewóz osób środkami komunikacji gminnej na podstawie biletów jednorazowych wynosi:

- 1) za przejazdu w obrębie dowolnej jednej strefy bilet oznaczony literą „A”
  - normalny cena - 3,00 zł
  - ulgowy cena - 1,50 zł
- 2) za przejazdu w obrębie dowolnych dwóch stref bilet oznaczony literą „B”
  - normalny cena - 4,40 zł
  - ulgowy cena - 2,20 zł
- 3) za przejazdu w obrębie dowolnych trzech stref bilet oznaczony literą „C”
  - normalny cena - 5,40 zł
  - ulgowy cena - 2,70 zł

2. §3. Otrzymuje brzmienie:

1. Oplata za przewóz osób środkami komunikacji gminnej na podstawie biletów miesięcznych wynosi:
  - 1) w obrębie dowolnej jednej strefy bilet oznaczony literą „A”
    - normalny cena - 78,00 zł
    - ulgowy cena - 39,00 zł
  - 2) w obrębie dowolnych dwóch stref bilet oznaczony literą „B”
    - normalny cena - 110,00 zł
    - ulgowy cena - 55,00 zł
  - 3) w obrębie trzech stref bilet oznaczony literą „C”
    - normalny cena - 142,00 zł
    - ulgowy cena - 71,00 zł
  - 4) w obrębie całej sieci bilet miesięczny sieciowy
    - normalny cena - 144,00 zł
    - ulgowy cena - 72,00 zł
2. Oplata za przewóz osób środkami komunikacji gminnej na podstawie biletów miesięcznych w jednym kierunku wynosi:
  - 1) w obrębie dowolnej jednej strefy bilet oznaczony literą „A” ze wskazaniem kierunku jazdy
    - normalny cena - 40,00 zł
    - ulgowy cena - 20,00 zł
  - 2) w obrębie dowolnych dwóch stref ze wskazaniem kierunku jazdy bilet oznaczony literą „B”
    - normalny cena - 56,00 zł
    - ulgowy cena - 28,00 zł
3. Oplata za przewóz uczniów środkami komunikacji gminnej na podstawie biletów szkolnych S cena - 6,20 zł
  - 1) Bilet szkolny „S” jest wydawany uczniom szkół podstawowych i gimnazjów gminy Rokietnica.
  - 2) Bilet szkolny „S” uprawnia uczniów do przejazdów do i z szkoły oraz na zajęcia pozalekcyjne również w wolne soboty.
  - 3) Bilet szkolny „S” jest nieważny w soboty, niedzielę i święta oraz w wakacje i zaplanowane w kalendarzu roku szkolnego przerwy w nauce.

- 4) Bilet szkolny „S” nie podpisany jest nieważny.
4. Bilety miesięczne są biletami imiennymi – dla ważności wymagają czytelnego podpisania imieniem i nazwiskiem, a w trakcie kontroli należy je okazywać z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
- §2. Pozostała treść uchwały nie zmienia się.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Zarządowi Zakładu Usług Komunikacyjnych „ROKBUS” Sp. z o.o. w Rokietnicy.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectw.

2. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca, następującego po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

## 4342

### UCHWAŁA Nr XXXIV/145/05 RADY GMINY BRALIN

z dnia 25 października 2005 r.

#### w sprawie zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bralin

Na podstawie art. 90f, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się co następuje:

§1. w Uchwale Rady Gminy Bralin Nr XXVIII/121/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bralin zmienionej uchwałą Nr XXXI/136//05 Rady Gminy Bralin z dnia 29 czerwca 2005r. wprowadza się następującą zmianę:

- w §5 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej zakup ubioru sportowego”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Kozica

**4343**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/157/2005 RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 25 października 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/133/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr XXIII/133/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica wprowadza się następujące zmiany:

1) §8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Stypendium w formie przewidzianej w §5 pkt 4 Regulaminu jest wypłacane za każdy miesiąc, za który przysługuje, przelewem na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę, a w przypadku nie posiadania rachunku bankowego, w formie gotówkowej w kasie Spółdzielczego Banku Gospodarczego w Urzędzie Gminy w Brodnicy.”

2) w §10 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) choroba ucznia i związane z tym długotrwałe leczenie”.

3) Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/133/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 roku otrzymuje brzmienie:

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Andrzej Skrzypczak*

„Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr XXIII/133/2005  
Rady Gminy Brodnica  
Z dnia 1 marca 2005 roku

## WNIOSEK o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym

1. Imię i nazwisko ucznia: .....
2. Imiona i nazwisko rodziców: .....
3. Miejsce zamieszkania ucznia: .....
4. Data i miejsce urodzenia ucznia: .....
5. Nazwa szkoły: .....
6. Adres szkoły: .....
7. Klasa: .....
  
8. Uczeń spełnia następujące warunki - należy podkreślić właściwą odpowiedź:
  - a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593, z późn.zm.) tj. **kwoty 316 zł, TAK NIE**
  - b) w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, **TAK NIE**
  - c) uczeń pochodzi z rodziny niepełnej. **TAK NIE**
  
10. Wnioskuje o udzielenie stypendium w formie (należy zaznaczyć właściwe):
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
  - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
  - d) świadczenia finansowego.

11. Opinia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

12. Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
13. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne pod warunkiem, że łączna kwota wszystkich stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza 1 120 zł.
14. Oświadczam, że w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania socjalnego stypendium szkolnego niezwłocznie powiadomię organ przyznający stypendium, w tym przypadku Urząd Gminy w Brodnicy. Jestem świadomy, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica, opiekuna)

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie o dochodach - wg wzoru z Załącznika Nr 1 (obowiązkowo)
2. Oświadczenie z Załącznika Nr 2 (jeśli dotyczy)

Przewodniczący Rady Gmi

Załącznik Nr 1 do  
wniosku

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko		
Imię		

2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się sposobem wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia)

(do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla niżej wymienionych osób posiadających dochody lub odpowiednio zaświadczenie z PUP o nieposiadaniu prawa do zasiłku, zaświadczenie o świadczeniach pobieranych z OPS, odcinek renty lub emerytury itp.)

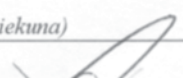
Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
	.....				,
	.....				,
	.....				,
	.....				,
	.....				,
	.....				,
	.....				,
	.....				,

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego ..... ,

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł  
(słownie: ..... zł)

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

..... miejscowość, data	..... podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica (opiekuna)
----------------------------	-------------------------------------------------------------





**Załącznik Nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

**W związku z wyborem formy pieniężnej i posiadaniem rachunku bankowego proszę o przekazywanie stypendium szkolnego na konto bankowe:**

Nazwa banku: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....  
*(czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica, opiekuna)*

4) dodaje się Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/133/2005 Rady Gminy Brodnica z dnia 1 marca 2005 roku w następującym brzmieniu:

„Załącznik Nr 2  
Do uchwały Rady Gminy Brodnica  
Nr XXIII/133/2005  
z dnia 1 marca 2005 roku

### WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

Wójt Gminy Brodnica

Na podstawie art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla mojej(-ego) /córkisyna .....  
zamieszkałego w ..... uczącego się  
w .....  
w klasie .....

Wniosek uzasadniam przejściowo trudną sytuacją materialną w jakiej znalazła się moja/mój córka/syn wraz z rodziną z powodu .....

Wnioskuje o przyznanie zasiłku szkolnego w formie: .....

Do wniosku załączam:

1. dowód na wystąpienie danego zdarzenia losowego
2. inne dokumenty .....

Upředzona(-y) o wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)"

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Skrzypczak

## 4344

### UCHWAŁA Nr XXXIV/480/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 października 2005 r.

#### w sprawie programu pomocy de minimis w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców aktualnie prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami),
- art. 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zm.) Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Wprowadza się program pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy przeznaczony dla przedsiębiorców aktualnie prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§2.** 1. Zwolnienia, o którym mowa w niniejszej uchwale stanowią pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L Nr 10 z 13.01.2001 r.).

2. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszego programu, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł,

w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro brutto.

**§3.** 1. Zwolnienia w podatku od nieruchomości dotyczą przedsiębiorców o których mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807, ze zm.), którzy spełnili kryteria zastosowania zwolnienia oraz ten fakt udokumentowali według zasad w trybie przewidzianym niniejszym programem.

2. W przypadku korzystania z pomocy de minimis, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski.

3. Zwolnienia w podatku od nieruchomości nie dotyczą:

- a) pomocy udzielonej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzeniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- b) pomocy udzielonej w odniesieniu do działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,

c) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

4. Ilekroć w uchwale używa się pojęcia:

- zwolnienia, należy przez to rozumieć zwolnienia gruntów, budynków, budowli lub ich części będących własnością przedsiębiorcy,
- nowe miejsca pracy, należy przez to rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w określonym przedziale czasu w odniesieniu do średniego zatrudnienia w okresie 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

**§4.** 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy utworzą dodatkowe nowe miejsca pracy, zatrudniając pracownika na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Zwolnienie przysługuje na okres 3 lat w wysokości:

a) w pierwszym roku zwolnienia:

- 1.000,00 zł - za każde nowe miejsce pracy.

Zwolnienie przysługuje pod warunkiem, że:

- zostanie utworzone minimum 1 dodatkowe nowe miejsce pracy,
- zostanie utrzymany średni poziom zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca stworzył pierwsze, dodatkowe nowe miejsce pracy.
- w przypadku utworzenia nowego miejsca pracy w czasie trwania pierwszego roku zwolnienia, przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia w drugim roku zwolnienia w wysokości 500,00 zł za każde nowe miejsce pracy,

b) w drugim roku zwolnienia:

- 2.000,00 zł - za każde nowe miejsce pracy utworzone w dniu rozpoczęcia drugiego roku zwolnienia,
- 500,00 zł - za każde utrzymane miejsce pracy utworzone w pierwszym roku zwolnienia.

Zwolnienie w wysokości 2.000,00 zł przysługuje pod warunkiem, że:

- wystąpił wzrost nowych miejsc pracy w pierwszym dniu drugiego roku zwolnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 2- letniego zwolnienia,
- w przypadku utworzenia nowego miejsca pracy w czasie trwania drugiego roku zwolnienia, przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia w trzecim roku zwolnienia w wysokości 500,00 zł za każde nowe miejsce pracy,

c) w trzecim roku zwolnienia:

- 3.000,00 zł - za każde miejsce pracy utworzone w dniu rozpoczęcia trzeciego roku zwolnienia,

- 500,00 zł - za każde utrzymane miejsce pracy utworzone w pierwszym oraz drugim roku zwolnienia.

Zwolnienie przysługuje w wysokości 3.000,00 zł pod warunkiem, że:

- wystąpił wzrost nowych miejsc pracy w pierwszym dniu trzeciego roku zwolnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 3- letniego zwolnienia,

3. Dopuszcza się zlikwidowanie do dwóch nowych miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia, pod warunkiem, że w wyniku zlikwidowanego miejsca pracy zostanie zachowany warunek wzrostu miejsc pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca stworzył pierwsze, dodatkowe nowe miejsce pracy.

W takiej sytuacji przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu nabytego zwolnienia za 1 lub 2 miejsca pracy w wysokości zwolnienia przysługującego na utworzenie nowych miejsc pracy z pierwszego dnia zwolnienia roku w którym zlikwidowano miejsce pracy.

Uzyskaną kwotę zwolnienie należy zwrócić wraz z odsetkami (od należności podatkowych) w terminie 7 dni licząc od pierwszego dnia tego roku w którym zostały zlikwidowane miejsca .

Odsetki naliczane są od dnia utraty prawa do zwolnienia do dnia wpłaty. Pozostałe zwolnienia zachowują moc.

4. Za zlikwidowanie powyżej dwóch nowych miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia podatnik traci prawo do korzystania z dalszego zwolnienia.

Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty zwolnienia w wysokości przypadającej z pierwszego dnia zwolnienia roku w którym zlikwidowano miejsca pracy.

Uzyskaną kwotę zwolnienia należy zwrócić wraz z odsetkami (od należności podatkowych) w terminie 7 dni licząc od pierwszego dnia tego roku w którym zostały zlikwidowane miejsca.

Odsetki naliczane są od dnia utraty prawa do zwolnienia do dnia wpłaty.

Zwolnienia otrzymane do czasu utraty prawa do zwolnienia zachowują moc.

**§5.** 1. Zwolnienie przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym przedsiębiorca przystąpił do programu.

2. Kwota zwolnienia nie może przewyższać kwoty należnego podatku od nieruchomości.

W przypadku nabycia prawa do zwolnienia w trakcie roku podatkowego, zwolnienie przysługuje do wysokości należnej kwoty podatku, przypadającej proporcjonalnie do ilości miesięcy z danego roku podatkowego, odpowiadającym okresowi zwolnienia.

3. Zwolnienia nie obejmują handlu prowadzonego na łącznej powierzchni użytkowej powyżej 200 m<sup>2</sup> oraz

związanych z nim gruntów i budowli, usług developerskich oraz stacji paliw.

4. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

5. Zwolnienia określone w §4 nie mają zastosowania do:

- nabycia nieruchomości w ramach procesu likwidacyjnego lub upadłościowego,
- nabycia nieruchomości w ramach przekształcenia majątku Skarbu Państwa lub gminy,
- nabycia nieruchomości przez osobę fizyczną, będącą przedsiębiorcą od małżonka, rodzeństwa, wstępnych lub zstępnych, osób związanych stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nabycie nieruchomości przez spółkę prawa handlowego od wspólnika lub od małżonka, rodzeństwa, wstępnych lub zstępnych, osób związanych stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli wspólnika tej spółki.

**§6.** 1. Warunek utworzenia nowego miejsca pracy uważa się za spełniony, jeżeli: nastąpił przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca stworzył pierwsze dodatkowe nowe miejsce pracy.

Dla przedsiębiorców prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, przyjmuje się poziom zatrudnienia z okresu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego (dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą - przyrost zatrudnienia liczy się od zera),

- co najmniej 50% nowo zatrudnionych pracowników stanowią pracownicy z terenu miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

2. Średni poziom oblicza się poprzez podzielenie sumy dwunastu stanów zatrudnienia na koniec poszczególnych miesięcy przez liczbę 12.

3. Średni stan zatrudnienia w miesiącach, gdzie wystąpił przyrost zatrudnienia oblicza się jako średnią stanów z początku i końca poszczególnych miesięcy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas nie krótszy niż 12 miesięcy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Stosuje się matematyczną metodę zaokrągleń przy obliczaniu wskaźnika 50%.

**§7.** Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o którym mowa w §4 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca utworzył pierwsze dodatkowe nowe miejsce pracy:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w niniejszym programie,
- b) zestawienia średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu,

- c) wykazu nowo utworzonych miejsc pracy, ze wskazaniem pracowników zatrudnionych z terenu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego,
- d) deklaracji, że nowo utworzone miejsca pracy oraz poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez okres zwolnienia,
- e) uwierzytelnionych kserokopii umów o pracę nowo zatrudnionych pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy,
- f) informacji o udzielonej pomocy indywidualnej przed dniem wejścia w życie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 123, poz. 1291), jeżeli wartość pomocy łącznie z wartością pomocy udzielonej przedsiębiorcy w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza równowartości 100 tys. euro,
- g) zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis – obejmującej wszystkie otrzymane przez przedsiębiorcę kwoty pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

**§8.** 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedkładać:

- w terminie 15 dni, licząc od dnia ukończenia kolejnego roku zwolnienia (ze stanem na ostatni dzień roku przysługującego zwolnienia):
  - a) wykaz nowo utworzonych miejsc pracy, ze wskazaniem pracowników zatrudnionych z terenu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego wraz z uwierzytelnionymi kopiami umów o pracę,
  - b) wykaz utrzymanych nowych miejsc pracy oraz uwierzytelnione kserokopie umów o pracę pracowników zatrudnionych w ciągu roku lub zatrudnionych w miejscu pracowników zwolnionych,
  - c) zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 2 – letniego zwolnienia,
  - d) zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 3 – letniego zwolnienia,
- w terminie do 15 stycznia (stan na 31.12) oraz 15 lipca (stan na 30.06):
  - a) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis – obejmującej wszystkie otrzymane przez przedsiębiorcę kwoty pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia sprawozdania,
  - b) oświadczenie o utrzymaniu średniorocznego zatrudnienia będącego podstawą korzystania ze zwolnienia,
  - c) oświadczenie o ilości utrzymanych nowych miejsc pracy ze wskazaniem, że 50% to pracownicy z terenu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

2. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku przysługującego zwolnienia, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę zwolnienia do dnia złożenia sprawozdania.

3. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

4. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 3 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego zwolnienia.

5. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres jaki korzystał ze zwolnienia.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia w ciągu 7 dni, licząc od dnia utraty prawa do zwolnienia o którym mowa w ust. 2, 4 i 5.

7. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 2, 4 i 5 jest zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia wraz z odsetkami (od należności podatkowych), naliczonymi od dnia utraty prawa do zwolnienia do dnia wpłaty.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§10.** Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

**§11.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr X/137/2003 z dnia 29.07.2003 r.; Nr XII/163/2003 z dnia 28.10.2003 r.; Nr XX/283/2004 z dnia 15.06.2004 r.

2. Zwolnienia udzielone na podstawie uchwały o której mowa w §11 ust. 1 zachowują moc.

3. Prawo do zwolnienia na podstawie niniejszego programu przez podatników którzy uzyskali zwolnienie na podstawie uchwały o której mowa w §11ust. 1 oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 maja 2002 roku nr XXXIII/567/2002 podatek nabywa po upływie 3 lat od zakończenia okresu stosowania poprzedniego zwolnienia.

4. Prawo do ponownego zwolnienia na podstawie niniejszego programu przez podatników którzy uzyskali zwolnienie na podstawie tego programu podatek nabywa po upływie 3 lat od zakończenia okresu stosowania zwolnienia.

5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Lech Topolan*

## 4345

### UCHWAŁA Nr XXXIV/490/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 października 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XXXIII/470/2005 z dnia 27 września 2005 r.  
w sprawie programu pomocy de minimis w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości  
dla przedsiębiorców na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
- art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§1.** Zmienić uchwałę Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XXXIII/470/2005 z dnia 27 września 2005 r. następująco:

- 1) w §5 skreślić literę „a” i słowo „ wniosku” oraz zamienić literę „b” na literę „a”, literę „c” na literę „b”, literę „d” na

literę „c” literę „e” na literę „d”, literę „f” na literę „e”, literę „g” na literę „f”,

- 2) w §6 słowa „ złożył wniosek” zastąpić słowami „ przystąpił do programu”,
- 3) w §12 dopisać po słowie „ogłoszenia” słowa „z mocą obowiązującą od dnia 01.11.2005 r.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą od 1.11.2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Lech Topolan*

## 4346

### UCHWAŁA Nr XXIX/195/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 26 października 2005 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ostrorog**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli:

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrorog.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół.
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

4. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrorog.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć:

- 1) Zespół Szkół w Ostrorogu – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum,
  - 2) Przedszkole Samorządowe w Ostrorogu,
  - 3) Szkoła Podstawowa w Bininie,
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek, o których mowa w ust. 1, będących nauczycielami.
- §3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie np. związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.
- §4.** Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród organu prowadzącego.
- §5.** 1. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.
2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.
- §6.** Nagrody są przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.
- §7.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody organu prowadzącego mogą być przyznawane za:
- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
  - 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów za szkołą,
  - 3) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
  - 4) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
  - 5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
  - 7) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
  - 8) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.
2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody organu prowadzącego, będą przyznawane w szczególności za:
- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
  - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
  - 3) wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
  - 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w imprezach oświatowych, kulturalnych i sportowych, czy zajęciach pokazowych,
  - 5) przygotowywanie i organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
  - 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek, udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
  - 7) nawiązywanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla szkoły,
  - 8) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
  - 9) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.
- §8.** 1. Z wnioskiem o nagrodę organu prowadzącego dla dyrektora szkoły mogą wystąpić:
- 1) rada pedagogiczna szkoły,
  - 2) Kurator Oświaty,
  - 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
2. Z wnioskiem o nagrodę organu prowadzącego dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej szkoły.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się Burmistrzowi w terminie nie później niż 2 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagrody. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
- §9.** 1. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie po uprzednim rozpatrzeniu wniosków, o których mowa w §8.
2. Burmistrz może przyznać nagrodę dla dyrektora szkoły z własnej inicjatywy.
- §10.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:
1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
    - 1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
    - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
    - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
    - 4) osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
    - 5) wdrażanie własnych programów autorskich,



6) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

7) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno- oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

**§11.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

1) rada pedagogiczna,

2) rada rodziców,

3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa.

2. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

**§12.** Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

**§13.** 1. Kopie pism przyznających nagrodę wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

2. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§14.** Zmiany regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Ostrorogu  
(-) Andrzej Greczka

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIX/195/2005  
Rady Miejskiej w Ostrorogu  
z dnia 26 października 2005 r.

#### WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE NAGRODY ORGANU PROWADZĄCEGO

Zgłaszam (y) wniosek o przyznanie nagrody organu prowadzącego

Panu(i).....

Urodzonemu (ej).....

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,  
dyrektora szkoły – rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor  
szkoły).....

Organ sporządzający wniosek.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
( podpis)

## 4347

### UCHWAŁA Nr XXIX/196/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 26 października 2005 r.

#### w sprawie wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ostroróg

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)- uchwała się Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w 2006 roku

**§1.** 1. Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ostroróg, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 2) zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostroróg,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1.
- 4) Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, o której mowa w pkt 1.

**§3.** Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel zatrudniony w szkole ,w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela.

**§4.** 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- |                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie             | - 40,00 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie             | - 60,00 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie            | - 80,00 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 90,00 zł |

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**§5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §4 ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.

**§6.** 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej – w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu.

**§7.** Zmiany Regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Ostrorogu  
(-) Andrzej Greczka

## 4348

### UCHWAŁA Nr XXIX/207/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 26 października 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/172/2005 Rady Miejskiej w Ostrogu z dnia 13 kwietnia 2005 r.  
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Ostrogu uchwala, co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr XXIV/172/2005 Rady Miejskiej w Ostrogu z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II, paragraf 3 dodaje się punkt 3 w brzmieniu:

„Wysokość i wypłata świadczeń objętych regulaminem jest uzależniona od wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz od wysokości środków przeznaczonych w formie dotacji z budżetu państwa.”

2. W rozdziale II, paragraf 3 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

„W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłaty stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski

i spełniają kryteria dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium, wówczas stypendium szkolne będzie przyznawane w pierwszej kolejności uczniom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.”

3. W rozdziale II, paragraf 3 dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

„ W przypadku równych dochodów pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego ma uczeń pochodzący z rodziny, w której występuje wielodzietność, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności w uzyskaniu stypendium ma uczeń pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroród.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Ostrorodu  
(-) Andrzej Greczka

## 4349

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/307/2005 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia zwolnienia z opłaty za zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Krotoszyna**

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

**§1.** Wprowadza się zwolnienie z opłaty za zgłoszenie dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Krotoszyna w związku

z administracyjną zmianą nazwy ulicy, numeru domu lub numeru lokalu.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Wiesław Świca

## 4350

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/312//2005 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 27 października 2005 r.

#### zmieniająca Uchwałę Nr XLII/291/2001 Rady Miejskiej w Krotoszynie w sprawie: inkasa podatku i opłat lokalnych

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431; z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 roku Nr 200 poz. 1682) art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84; z późniejszymi zmianami), art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591; z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr XLII/291/2001 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 września 2001 roku w sprawie inkasa podatku i opłat lokalnych wprowadza się następującą zmianę:

1) §1 ust. 2 pkt 24 otrzymuje brzmienie:

Błaszczyk Tadeusz – Smoszew

2) skreśla się §1 ust. 3.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Wiesław Świca*

## 4351

### UCHWAŁA Nr XXXII/369/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 27 października 2005 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Leszna

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266),

2) mieście - rozumie się przez to Miasto Leszno,

3) trudnych warunkach mieszkaniowych - rozumie się przez to warunki mieszkaniowe, w których na jedną zamieszkałą osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi, a jeśli w lokalu zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju, na taką osobę przypada mniej niż 15 m<sup>2</sup>

ogólnej powierzchni pokoi. O wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają powiatowe zespoły d/s orzekania o niepełnosprawności o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 ze zmianami),

4) zarządcy - rozumie się zarządcę mieszkaniowego zasobu miasta, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami),

**§2.** Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób miasta przeznaczane są na realizację zadań określonych w art. 4 ust. 2 ustawy oraz określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej Leszna.

**§3.** Miasto na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne osobom i rodzinom do tego uprawnionym.

**§4.** W miarę posiadanych możliwości miasto zaspokaja również najpilniejsze potrzeby mieszkaniowe mieszkańców miasta o niskich dochodach, znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych.

**§5.** Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem miasta należy do Prezydenta Miasta Leszna.

**§6.** 1. Zawarcie umowy najmu uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę na konto zarządcy kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Kaucja wynosi 6 - krotność czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

3. Kaucji nie pobiera się w przypadkach określonym w art. 6 ust. 2 ustawy, a także jeżeli umowa:

- 1) jest zawierana z osobą która poniosła nie podlegające zwrotowi nakłady związane z remontem lokalu, adaptacją pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, rozbudową lub nadbudową budynków w celu uzyskania lokali mieszkalnych i prace te wykonała w zakresie i terminie określonym w umowie zawartej z zarządcą
- 2) jest zawierana z najemcą zwalnającym zajmowany lokal do dyspozycji miasta, a także na zasadach określonych w §16 ust. 1 oraz §17 ust. 1 uchwały i w wyniku podziału lokalu, a rozliczenie kaucji nastąpiło bez dokonywania jej waloryzacji.

## ROZDZIAŁ II

### **Przestanki uzasadniające oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.**

**§7.** Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób miasta są wynajmowane osobom wymienionym w §3 uchwały po zaistnieniu określonych w ustawie okoliczności.

**§8.** 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, o lokal stanowiący mieszkaniowy zasób miasta mogą ubiegać się osoby wymienione w §4 uchwały, zameldowane w mieście co najmniej 5

lat albo zameldowane w przeszłości w mieście co najmniej 5 lat i tu przebywające z zamiarem stałego pobytu oraz osoby, dla których przed umieszczeniem w całodobowej placówce opiekuńczo - wychowawczej miejscem stałego pobytu było miasto.

2. Miesięczny dochód uzasadniający oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony nie może przekraczać 80% najniższej emerytury w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego ubiegającego się o najem mieszkania oraz 130% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.

3. Miesięczny dochód gospodarstwa domowego uzasadniający oddanie w najem lokalu socjalnego nie może przekraczać 50% najniższej emerytury w przeliczeniu na jednego członka rodziny ubiegającej się o najem lokalu socjalnego oraz 80% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.

4. Dochód, o którym mowa w ust. 2 i 3 uchwały ustala się zgodnie z definicją dochodu określoną w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami), za okres trzech miesięcy poprzedzających zawarcie umowy najmu lokalu.

5. §1 pkt 3 uchwały nie ma zastosowania wobec osób zajmujących lokale w zasobach prywatnych, których najem nawiązany został w drodze decyzji administracyjnej.

6. §8 ust. 2 uchwały nie ma zastosowania wobec osób zajmujących lokale w zasobach prywatnych na podstawie decyzji administracyjnej, którym wypowiedziana została umowa najmu zgodnie z art. 11 ust. 5 ustawy.

7. W przypadku osób bezdomnych warunkiem zakwalifikowania do wynajmu lokalu komunalnego jest ich udział w realizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie programie wychodzenia z bezdomności.

## ROZDZIAŁ III

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.**

**§9.** Kontrolę społeczną w zakresie o jakim mowa w art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy sprawuje właściwa w sprawach mieszkaniowych komisja Rady Miejskiej Leszna.

**§10.** 1. Wnioski osób i rodzin wymienionych §4 uchwały, spełniające kryteria określone w §8 ust. 1, 2 i 3 uchwały podlegają weryfikacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie w zakresie warunków zamieszkiwania oraz warunków materialnych uwzględnieniem dochodu z okresu trzech miesięcy poprzedzających weryfikację.

2. Kwalifikacja osób i rodzin wymienionych w §4 uchwały do wynajmu lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych, które zgłosiły potrzeby mieszkaniowe w danym roku dokonywana jest do 30 kwietnia następnego roku. W tym terminie Prezydent Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej w sprawach mieszkaniowych komisji Rady Miejskiej Leszna, zatwierdza wykaz uprawnionych do wynajmu takich lokali.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 podlega podaniu do publicznego wglądu poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta przez okres dwóch tygodni.

4. Uprawnieni do wynajmu lokalu na czas nieoznaczony, którym wskazano lokal, a ich dochody są wyższe aniżeli określone w §8 ust. 2 uchwały zostają skreśleni z wykazu o którym mowa w ust. 2.

5. Z uprawnionymi do wynajmu lokalu socjalnego, którym wskazano lokal, a ich dochody są wyższe, aniżeli określone w §8 ust. 3 uchwały lecz nie przekraczają określonych w §8 ust. 2 uchwały, zawierana jest umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony.

6. Uprawniony, który dwukrotnie odmówił przyjęcia lokalu nadającego się do zasiedlenia ze względu na powierzchnię i stan techniczny określone w odrębnych przepisach, podlega skreśleniu z wykazu, o którym mowa w ust. 2.

**§11.** 1. Umowy najmu zawiera zarządca po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Leszna lub osoby przez Prezydenta upoważnionej.

2. Uprawnieni, z którymi nie zawarto umowy najmu w danym roku, przechodzą do załatwienia w roku następnym chyba, że zaspokoją swoje potrzeby mieszkaniowe we własnym zakresie.

## ROZDZIAŁ IV

### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

**§12.** 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które:

- 1) uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądowego,
- 2) zwalniają zajmowany lokal do dyspozycji miasta,
- 3) dokonały na własny koszt remontu lokalu, adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, rozbudowy lub nadbudowy budynków w celu uzyskania lokali mieszkalnych i prace te wykonały zgodnie z umową zawartą z zarządcą.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) uzyskały prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 3) zostały usamodzielnione i opuściły Dom Dziecka, rodzinę zastępczą lub inną całodobową placówkę opiekuńczo - wychowawczą.

## ROZDZIAŁ V

### **Warunki dokonywania wymiany i zamiany lokali mieszkalnych.**

**§13.** 1. Wymiany zajmowanego lokalu na wolny lokal z mieszkaniowego zasobu miasta mogą dokonywać osoby i rodziny, które:

- 1) występują o najem mniejszego mieszkania, jeżeli zwalniają do dyspozycji miasta lokal przekraczający co najmniej o 50% normatywną powierzchnię użytkową określoną w art. 5 ust. 1 ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 2) występują o najem mieszkania dostosowanego do ich potrzeb ze względu na stan zdrowia, jeżeli zwalniają do dyspozycji miasta zajmowany dotychczas lokal,
- 3) z przyczyn ekonomicznych występują o najem mieszkania o niższym czynszu, jeżeli zwalniają do dyspozycji miasta lokal o wyższym standardzie,
- 4) wywiązują się z obowiązków najemcy i zwalniają do dyspozycji miasta lokal znajdujący się w wykazie lokali socjalnych,
- 5) występują o najem lokalu przeznaczonego do sprzedaży z zamiarem jego wykupu i zwalniają do dyspozycji miasta zajmowany dotychczas lokal,
- 6) spełniają kryteria dochodowe określone w §8 ust. 3 uchwały i z przyczyn ekonomicznych występują o najem lokalu socjalnego, a zwalniają do dyspozycji miasta zajmowany dotychczas lokal.

2. Wymiana, o której mowa w ust. 1 pkt 6 może nastąpić również w drodze przekształcenia zajmowanego lokalu w lokal socjalny.

**§14.** 1. Wzajemna zamiana lokali pomiędzy lokatorami wymaga ich porozumienia oraz zgody na zamianę wyrażonej przez dysponentów tych lokali.

2. Zgody na dokonanie wzajemnej zamiany lokali można odmówić, jeżeli wnioskodawca zalega z opłatami za mieszkanie oraz gdy zamiana spowodowałaby zmniejszenie powierzchni mieszkalnej lokalu poniżej 5 m<sup>2</sup> w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

3. Były najemca może dokonać zamiany zajmowanego lokalu z innym lokatorem, jeśli w wyniku tej zamiany otrzyma lokal o niższym czynszu lub nastąpi spłata co najmniej podstawowej kwoty zadłużenia wobec zarządcy.

## ROZDZIAŁ VI

### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.**

**§15.** 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być wynajmowane w drodze przetargu za czynsz wolny za zgodą Prezydenta Miasta lub osoby przez Prezydenta upoważnionej.

2. Dla osób, które złożą oświadczenie, że zwolnią do dyspozycji miasta dotychczas zajmowany lokal organizowany jest przetarg ograniczony.

3. Zasady i tryb organizowania oraz przeprowadzania przetargu określa zarządca.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

**§16.** 1. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę i pozostawienia w tym lokalu osób wymienionych w art. 691 K.c., oraz stale zamieszkujących z najemcą jego wstępnych, pełnoletniego rodzeństwa lub ich małżonków, zgoda na wynajem tego lokalu może być wyrażona na rzecz tych osób, jeżeli w lokalu do którego przeprowadził się najemca, powierzchnia mieszkalna przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego, łącznie z osobami pozostawionymi w lokalu byłaby mniejsza niż 10 m<sup>2</sup>.

2. Jeżeli warunki określone w ust. 1 nie są spełnione, zgoda na wynajem wobec osób pozostałych w lokalu może być wyrażona pod warunkiem opłacania przez te osoby przez 5 lat 150% czynszu obowiązującego dla zajmowanego lokalu, bez możliwości jego wykupu w tym czasie.

**§17.** 1. Z osobami, które pozostały w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, można zawrzeć umowę najmu tego lokalu, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków:

- 1) są wstępnymi lub pełnoletnim rodzeństwem najemcy albo ich małżonkami lub małżonkami osób wymienionych w art. 691 K.c., a zajmowany lokal stanowił ich centrum życiowe i w chwili śmierci najemcy nie miały tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu.
- 2) zamieszkiwały z najemcą stale przez okres co najmniej 5 lat do chwili jego śmierci sprawując nad nim opiekę, spełniają kryterium dochodowe określone w §8 ust. 2 uchwały i nie mogą zamieszkać w innym lokalu niż dotychczas używany.

2. Jeżeli warunki określone w ust. 1 nie są spełnione, zgoda na wynajem wobec osób pozostałych w lokalu może być wyrażona pod warunkiem opłacania przez te osoby przez 5 lat 150% czynszu obowiązującego dla zajmowanego lokalu, bez możliwości jego wykupu w tym czasie.

**§18.** Wobec osób, z którymi nie zawarto umów najmu na zasadach określonych w uchwale, zarządca stosuje procedury zmierzające do odzyskania lokalu do dyspozycji miasta. Do dnia opróżnienia lokalu opłacają one odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości czynszu, jaki obowiązane byłyby opłacać, gdyby nawiązana została nowa umowa najmu.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia szczególne, przejściowe i końcowe

**§19.** Wykazy osób uprawnionych sporządzone przed wejściem w życie uchwały zachowują ważność i podlegają realizacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

**§20.** Prezydent Miasta może przeznaczać lokale stanowiące mieszkaniowy zasób miasta na mieszkania chronione, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

**§21.** W drodze wyjątku, ze względu na szczególne okoliczności losowe, społeczne i ekonomiczne lub w celu poprawy efektywności wykorzystania mieszkaniowego zasobu miasta, Prezydent Miasta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez właściwą w sprawach mieszkaniowych komisję Rady Miejskiej Leszna, może dodatkowo zakwalifikować do wynajmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego, inne osoby lub rodziny.

**§22.** 1. Jeżeli w samodzielnym lokalu mieszkalnym w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 ze zmianami) zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę, zostanie zwolniony przydzielony lokal lub jego część, zgoda na zawarcie umowy najmu zwolnionego lokalu może być wyrażona na rzecz najemcy, który pozostał we wspólnym lokalu.

2. Na wniosek najemcy można dokonać podziału lokalu, jeżeli jest to gospodarczo lub społecznie uzasadnione a w wyniku podziału powstaną samodzielne lokale w rozumieniu ustawy o własności lokali.

3. Jeżeli we wspólnocie mieszkaniowej zwolni się ostatni lokal stanowiący własność miasta i nie zostanie on wynajęty osobie określonej w §13 ust. 1 pkt 5 uchwały, lokal ten podlega sprzedaży w drodze przetargu.

**§23.** 1. Wyboru osoby, z którą zawierana jest umowa o remont lokalu dokonuje się spośród osób uprawnionych do wynajmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób miasta oraz spośród lokatorów zwalniających zajmowane mieszkanie do dyspozycji miasta.

2. Wybór osoby, z którą zawierana jest umowa na adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, rozbudowę lub nadbudowę budynków w celu uzyskania lokali mieszkalnych dokonywany jest po podaniu przez zarządcę do publicznej wiadomości takiej oferty.

**§24.** 1. Były najemca, zajmujący lokal bez tytułu prawnego może ubiegać się o przywrócenie praw najemcy tego lokalu pod warunkiem spłaty co najmniej podstawowej kwoty zadłużenia wobec zarządcy. To samo uprawnienie służy osobom wymienionym w art. 691 K.c. oraz §16 i §17 uchwały. W takim przypadku zawierana jest nowa umowa najmu.

2. W razie nie przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego ze względu na przekroczenie dochodu określonego w §8 ust. 3 uchwały, z byłym najemcą tego lokalu można zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony.

3. Prezydent Miasta może udostępnić lokal socjalny osobom wymienionym w §12 ust. 2 pkt 2 uchwały do czasu rozpatrzenia wniosku w terminie określonym w §10 ust. 2 uchwały.

4. Z uprawnionym do lokalu socjalnego na mocy wyroku sądu można, na jego wniosek, zawrzeć umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony.

**§25.** Postanowienia dotyczące lokali socjalnych stosuje się odpowiednio do pomieszczeń tymczasowych.

**§26.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§27.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/398/2001 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Leszna (Dz.U. W. W. Nr 159 z 17.12.2001 r, poz. 4281).

**§28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

## 4352

### UCHWAŁA Nr XXXII/370/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 27 października 2005 r.

#### w sprawie zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Leszna uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się zasady polityki czynszowej, stanowiące element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Leszna.

**§2.** Zasady polityki czynszowej stanowią podstawę ustalania przez Prezydenta Miasta Leszna stawek czynszu za najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta.

**§3.** W mieszkaniowym zasobie miasta Leszna ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale wynajmowane na czas nieoznaczony,
- 2) za lokale socjalne,

3) za lokale zamienne,

4) za lokale zajmowane przez osoby, które nie wstąpiły w najem lokalu po śmierci najemcy lub pozostały w lokalu po opuszczeniu go przez najemcę, jeżeli osoby te nie spełniają określonych uchwałą Rady Miejskiej Leszna warunków do zawarcia z nimi umów najmu z czynszem wymienionym w pkt 1,

5) czynsz wolny za lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> wylicytowany w drodze przetargu.

**§4.** 1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór ścieków, odpadów i nieczystości ciekłych w przypadku gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.



3. W razie podwyższenia opłat niezależnych od właściciela, jest on obowiązany do przedstawienia lokatorowi na piśmie zestawienia opłat wraz z przyczyną ich podwyższenia.

**§5.** Czynniki obniżające i zwiększające stawkę czynszu określa załącznik nr 1 do uchwały, stanowiący jej integralną część.

**§6.** Średnia stawka czynszu za lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony powinna być utrzymywana na poziomie pokrywającym koszt eksploatacji i napraw oraz dającym możliwość finansowania remontów substancji mieszkaniowej.

**§7.** 1. Stawkę czynszu za lokale socjalne określa się jako połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie miasta Leszna.

2. Stawkę czynszu określoną w ust. 1 stosuje się odpowiednio do pomieszczeń tymczasowych

**§8.** 1. Czynsz za lokal zamienny, wynajmowany na czas koniecznej naprawy lokalu lub budynku, nie może być wyższy niż czynsz za lokal dotychczasowy, bez względu na jego wyposażenie techniczne.

2. Stawkę czynszu za lokal zamienny wynajmowany w innych niż przewidziane w ust. 1 przypadkach, określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ustala się w sposób określony w §6 i §7 uchwały.

**§9.** Stawka czynszu za lokale wymienione w §3 pkt 4, wynosi 150% stawki czynszu obowiązującej dla tego lokalu.

**§10.** 1. W czasie trwania stosunku najmu, wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu zgodnie z załącznikiem nr 1, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem nr 1.

3. Przy ustalaniu wysokości czynszu nie uwzględnia się urządzeń zainstalowanych przez najemcę na własny koszt za zgodą wynajmującego, do czasu zwrotu najemcy wartości ulepszeń. Zwrot wartości ulepszeń następuje według stanu i cen z daty rozliczenia.

**§11.** Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca wynajmującemu lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy.

**§12.** Wymiaru wielkości czynszu dokonuje zarządca mieszkaniowego zasobu miasta na podstawie stawek ustalonych przez Prezydenta Miasta, z uwzględnieniem postanowień §5, §7, §8, §9, §10, §14 uchwały.

**§13.** 1. Wysokość i zasady podwyższania stawki czynszu, o którym mowa w §3 pkt 5 uchwały określa umowa.

2. Do stawki czynszu wolnego nie stosuje się § 5 uchwały.

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§15.** Traci moc uchwała Nr XLI/421/2002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zasad polityki czynszowej (Dz.U. W. W. z 2002 r. Nr 25, poz. 806) z wyjątkiem §5, który traci moc z dniem 31 marca 2006 r.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjątkiem §5, który wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik nr1  
do uchwały Nr XXXII/370/2005  
Rady Miejskiej Leszna  
z dnia 27 października 2005 r.  
w sprawie zasad polityki czynszowej

**§1.** Czynniki obniżające stawkę czynszu:

1. brak w mieszkaniu ciepłej wody	10%
2. brak w mieszkaniu centralnego ogrzewania	10%
3. brak gazu przewodowego	10%
4. brak wc w mieszkaniu	10%
5. brak łazienki w mieszkaniu	10%
6. wspólne użytkowanie we, łazienki, kuchni i przedpokoju za każdą wspólność po	10%
7. za mieszkanie w suterenie	30%
8. za brak bezpośredniego naturalnego oświetlenia w kuchni	10%

9. za mieszkanie na parterze i czwartym piętrze oraz oficynie 5%

**§2.** Czynniki zwiększające stawkę czynszu:

1. za lokal położony na pierwszym piętrze, o ile nie jest poddaszem 10%
2. za lokal położony w budynku wolnostojącym do 4 lokali 10%
3. za lokal położony w budynku wybudowanym po 1990 r. 10%

**§3.** 1. Wyliczona z uwzględnieniem zwyczaj i zniżek stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu za lokal wynajmowany na czas nieoznaczony.

2. Łącznie obniżenie czynszu nie może przekroczyć 60%.
3. Obliczenie czynszu następuje poprzez sumowanie zniżek i zwwyżek.
4. Użyte w §1 załącznika określenia oznaczają:
  - centralne ogrzewanie i ciepła woda - dotyczy ogrzewania energią cieplną dostarczaną z ciepłowni i kotłowni lokalnych (osiedlowych, domowych) oraz dostarczanie z tych źródeł ciepłej wody.

Za centralne ogrzewanie w rozumieniu uchwały, uważa się również ogrzewanie energią cieplną której nośnikiem jest

podgrzana woda, wytworzoną przez urządzenie znajdujące się w lokalu, za wyjątkiem kotłów na paliwo stałe.

- przez wc rozumie się dostarczoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo - kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli sedesowej i spłuczki, dotyczy to również we przynależnego do lokalu, położonego poza nim w tym samym budynku,
- przez łazienkę rozumie się wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo - kanalizacyjną ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego bojlera itp.).

## 4353

### UCHWAŁA Nr XXXII/376/05 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 27 października 2005 r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/147/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg publicznych przebiegających w granicach administracyjnych miasta Leszna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) Rada Miejska Leszna uchwala co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XVI/147/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg publicznych przebiegających w granicach administracyjnych miasta Leszna wprowadza się następujące zmiany.

1. uchyla się załącznik Nr 1 i w to miejsce wprowadza się nowy załącznik Nr 1/2005.
2. uchyla się załącznik Nr 2 i w to miejsce wprowadza się nowy załącznik Nr 2/2005.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nie wcześniej niż 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) Wojciech Rajewski

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXII/376/05  
Rady Miejskiej Leszna  
z dnia 27 października 2005 r.

L. p.	Rodzaj dróg	Dzienne stawki opłat w złotych za zajęcie 1m <sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego			
		przy zajęciu jezdni do 20% szerokości	przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości	przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia	przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego nie ujętych w kolumnach 3, 4, 5
1	2	3	4	5	6
1	Droga krajowa	1,10	2,20	3,50	1,10
2	Droga wojewódzka	1,00	2,00	3,30	1,00
3	Droga powiatowa	0,80	1,60	2,90	0,80
4	Droga gminna	0,50	1,00	2,30	0,50

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXII/376/05  
Rady Miejskiej Leszna  
z dnia 27 października 2005 r.

L. p.	Rodzaj urządzenia	Stawki opłat rocznych w zł. za 1m <sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg publicznych przez rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej	
		w obszarze zabudowanym w ciągu dróg publicznych z wyłączeniem obiektów mostowych i tuneli	na obiekcie mostowym i tunelu
1	2	3	4
1	sieci kanalizacji sanitarnej ciepłowniczej, wodociągowe, obiekty budowlane i inne urządzenia nie wymienne	25,00	80,00
2	sieci gazowe, linie energetyczne i telekomunikacyjne	50,00	200,00

## 4354

### UCHWAŁA Nr XXXII/378/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 27 października 2005 r.

#### w sprawie nadania nazwy parkowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwala się co następuje:

**§1.** Parkowi zlokalizowanemu w Lesznie, w rejonie ulic Konstytucji 3 Maja, Kiepury, Sygietyńskiego nadaje się nazwę:

17 PUŁKU UŁANÓW WIELKOPOLSKICH

Usytuowanie parku w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr XXXII/378/2005  
z dnia 27.10.2005r.

### NADANIE NAZWY PARKOWI



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wojciech Rajewski

**4355**

**UCHWAŁA Nr XXXII/379/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA**

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy rondu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Rondu zlokalizowanemu w Lesznie w rejonie ulic Niepodległości, Jarosława Dąbrowskiego i Mickiewicza nada się nazwę:

**RONDO „SOLIDARNOŚCI**

Usytuowanie ronda w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

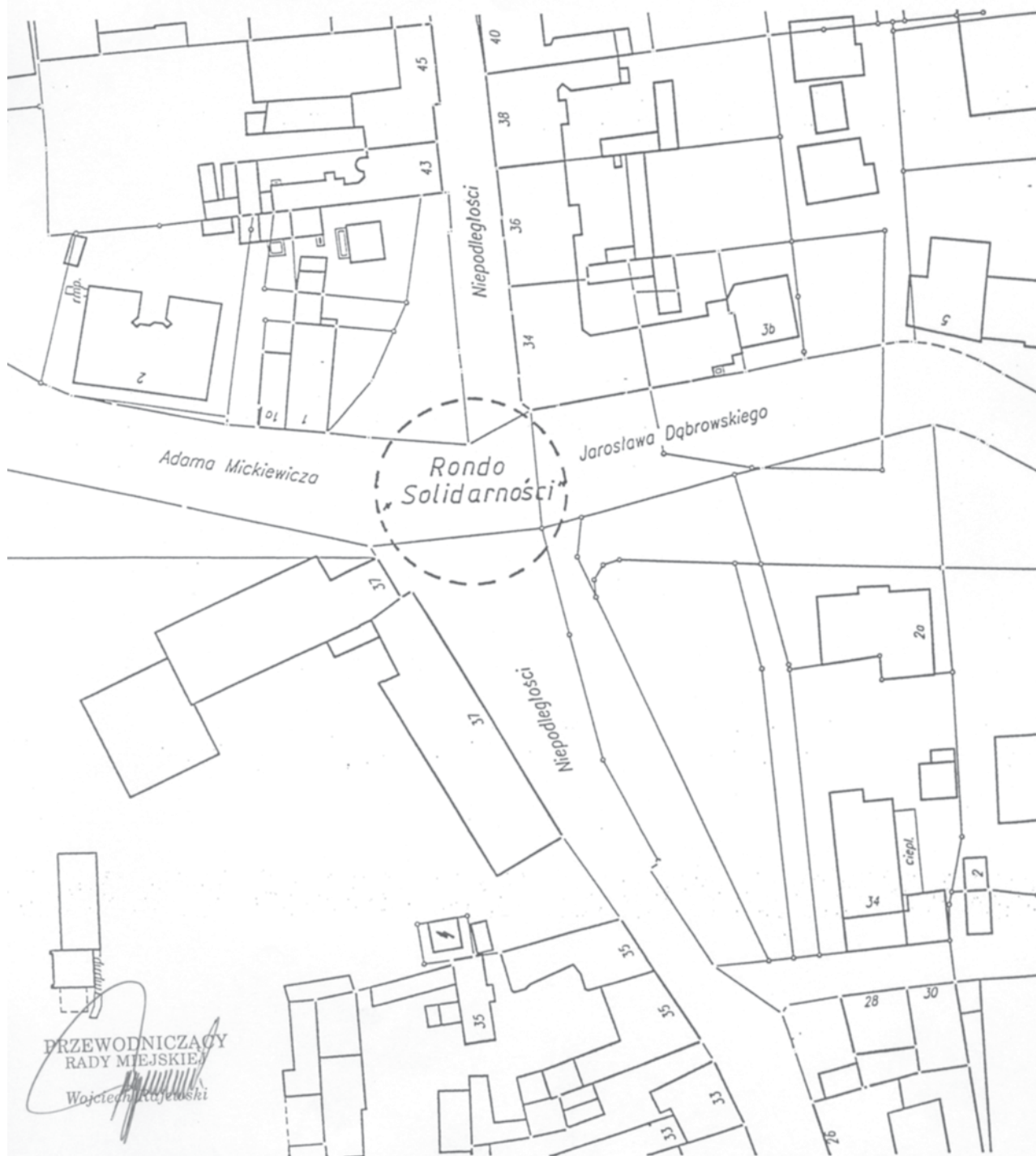
**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr XXXII/379/2005  
z dnia 27.10.2005r.

### NADANIE NAZWY RONDU



**4356**

**UCHWAŁA Nr XXXII/380/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA**

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie likwidacji ulicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

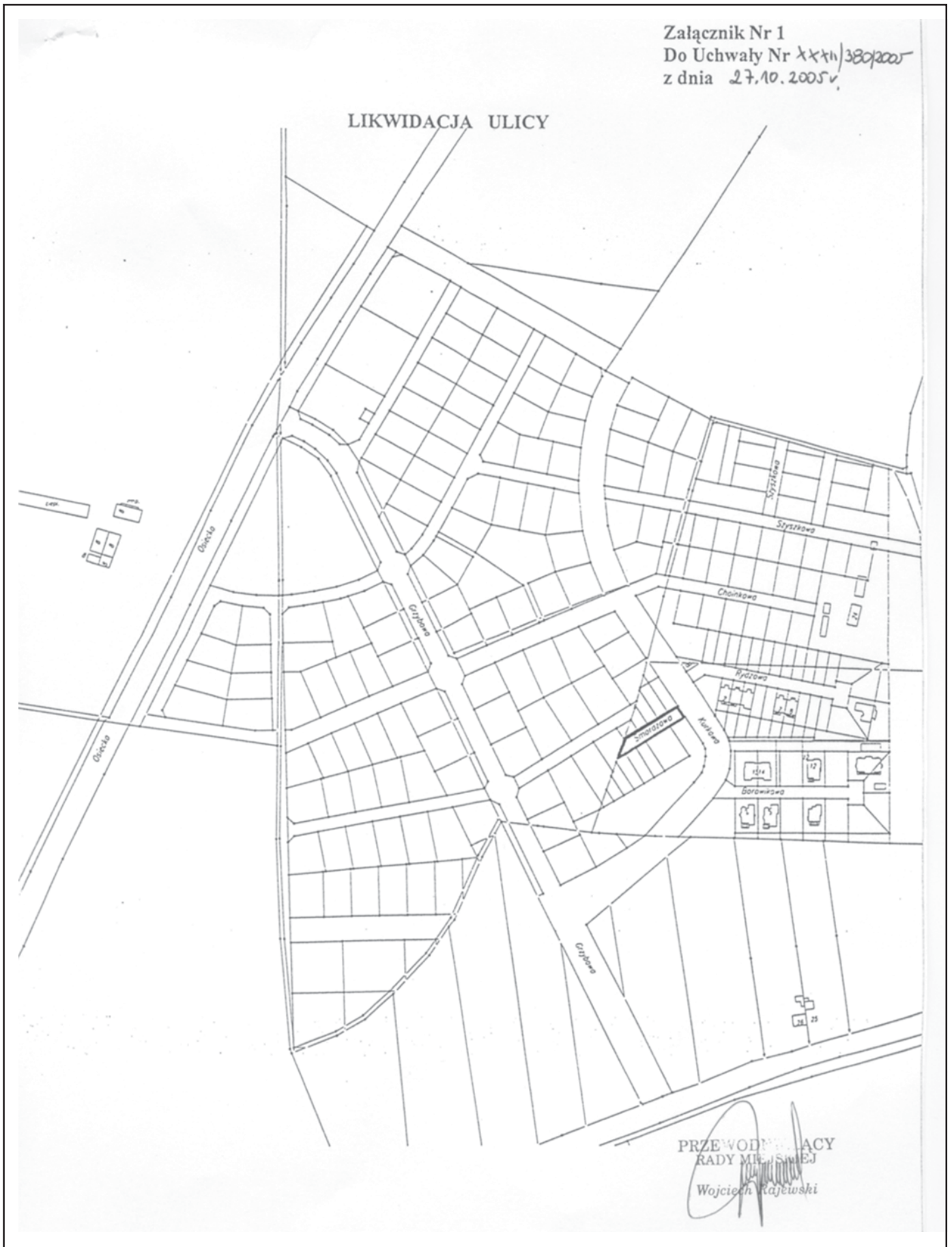
**§1.** W związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Osieckiej i Kąkolewskiej likwiduje się ulicę SMARDZOWĄ

Usytuowanie ulicy w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*





**4357**

**UCHWAŁA Nr XXXII/381/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA**

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Ulicom zlokalizowanym w Lesznie - Grzybowie stanowiącym przedłużenie ulic Szyszkowej, Choinkowej, Rydzowej i Kurkowej nadaje się nazwę:

**SZYSZKOWA CHOINKOWA RYDZOWA KURKOWA**

Usytuowanie ulicy w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr XXII/381/2005  
z dnia 27.10.2005r.

NADANIE NAZWY ULICY



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wojciech Kajewski

**4358**

**UCHWAŁA Nr XXXII/382/2005 RADY MIEJSKIEJ LESZNA**

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Ulicom zlokalizowanym w Lesznie w rejonie ulic Osieckiej i Kąkolewskiej nadaje się nazwy:

IGLASTA

ŻURAWINOWA

BOROWA

Usytuowanie ulicy w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr XXXI/382/2005  
z dnia 27.10.2005r.

### NADANIE NAZWY ULICY



## 4359

### UCHWAŁA Nr XL/196/2005 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 27 października 2005

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 mai ca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j t Dz U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Lubń uchwała, co następuje

Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych prze Miasto Luboń określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz ustalający tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli którym powierzono stanowisko kierownicze a także nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcyjnego ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 ze zm.)

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę dla której organem prowadzącym jest Miasto Luboń,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

#### ROZDZIAŁ II

##### Dodatek za wysługę lat

**§2.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, nie może przekraczać 20% tego wynagrodzenia.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku wskazuje §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

#### ROZDZIAŁ III

##### Dodatek motywacyjny

**§3.** 1. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest przede wszystkim:

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkół,
- b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- c) racjonalna polityka personalna,
- d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych.
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym
- f) organizowanie i nadzorowanie zajęć prowadzonych poza ramowym programem nauczania np. zajęcia sportowe, półkolonie, imprezy środowiskowe.
- g) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest

- 1) uzyskiwanie szczegółowych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów « sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp ,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i nieczystości szkolnych,
  - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy dodatkowo premiuje dyrektora i nauczyciela

**§4.** 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 5% kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadnicze.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostają przez Burmistrza Miasta powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala:

- a) dla dyrektora - Burmistrz
- b) dla wicedyrektora i nauczyciela – dyrektor szkoły

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny z tym ze:

- 1) dyrektorów - w wysokości co najmniej 20% jednak nie więcej niż 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi - do wysokości 65% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły rozumianej przez liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz.
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

**§6.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny liczony od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości od 3% do 10%.
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 3% do 10%,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości od 3% do 10%,
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości od 3% do 10%.

od średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela.

2. Środki na dodatki, o których mowa w ust. 1, zostają powiększone o 7% średniego wy nagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla każdej funkcyjnej w szkole.

3. Nauczycielom można powierzyć dodatkowo do dwóch funkcji.

4. Burmistrz ustala na dany rok szkolny maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego,

określonego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

**§7.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1. nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§8.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy oraz warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki.

2. Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- 3) prowadzenie nauczania indywidualnego w domu ucznia, zakwalifikowanego do takiego kształcenia.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości:

za prace w trudnych warunkach - 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

6. Dodatki przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych, warunkach pracy pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

7. Dodatki wypłaca się z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§9.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzgowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela usiada się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a – Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa i realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru dla nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin tygodnia przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§10.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**§11.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Inne składniki wynagrodzenia

**§12.** 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**§13.** 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

1) za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od 4 klasy szkoły podstawowej, w wysokości od 2% do 4% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin języka polskiego.

## ROZDZIAŁ VIII

### Ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole i innych nauczycieli

**§14.** 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów

- 1) dyrektor szkoły liczącej:
  - a) 5 - 6 oddziałów - 10 godz.
  - b) 7 - 8 oddziałów - 8 godz.,
  - c) 9 - 16 oddziałów - 5 godz.,
  - d) 17 i więcej oddziałów - 3 godz.
- 2) wicedyrektor szkoły liczącej:
  - a) 7 - 8 oddziałów - 12 godz.,
  - b) 9 - 16 oddziałów - 9 godz.,
  - c) 17 i więcej oddziałów - 7 godz.
- 2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego
  - a) 3 oddziały - 10 godz.,
  - b) 4 - 5 oddziałów - 8 godz.,
  - c) 6 i więcej oddziałów - 6 godz.,

4) wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego

- a) 4 - 5 oddziałów - 12 godz.
- b) 6 i więcej oddziałów - 10 godz.

2. Ustala się tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 1 Karty Nauczyciela:

1) pedagodzy, psychologzy, logopedzi oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia w szkołach - 20 godz.

3. Dla celem obliczeniowych wymiaru godzin nauczycieli należy przyjąć:

- 1) dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół - 1 godzina to 45 minut
- 2) dla dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli - 1 godzina to 60 minut.
- 3) dla nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów oraz innych specjalistów - 1 godzina to 60 minut.

4. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze w szkole nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych, za wyjątkiem doraźnych zastępstw, bez zgody Burmistrza.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§16.** Traci moc uchwała nr XXXII/162/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

**§17.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie, po uprzednim ogłoszeniu, z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
(-) dr Zdzisław Szafrński



## 4360

### UCHWAŁA Nr XL/197/2005 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 27 października 2005 r.

#### w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje: Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta Luboń dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Podział specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miasta Luboń przeznaczając na nagrody:

- 0,3% funduszu na nagrody organu prowadzącego,
- 0,7% funduszu na nagrody dyrektora.

4. Nagrody Miasta przyznaje Burmistrz.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkola prowadzone przez Miasto Luboń.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

**§4.** 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Miasta.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Miasta.

**§5.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§6.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydak-

tyczno- wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§7.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Miasta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonej pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez miejskich,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Miasta mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole.

- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażają się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego.
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej -h kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

**§8.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Miasta Luboń dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Miasta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miasta w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Wnioski opiniuje miejska komisja ds. nagród dla nauczycieli, powołana przez Burmistrza.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§9.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współdziałanie w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły,

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

**§10.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa,
  2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
  3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
  4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§12.** Traci moc uchwała nr XXXI/163/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

**§13.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie, po uprzednim ogłoszeniu, z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady  
(-) dr Zdzisław Szafranski

Załącznik nr 2

Wniosek  
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły  
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i) .....

Uzasadnienie wniosku .....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek .....

.....  
(miejsowość i data) (pieczęć) (podpis)

Załącznik nr 1

Wniosek  
o przyznanie nagrody Miasta  
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Miasta

Panu(i) .....

urodzonemu(ej) .....  
(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole .....

Stopień awansu zawodowego .....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,  
dyrektora szkoły – rok otrzymania .....

Aktualna ocena pracy nauczyciela .....

Uzasadnienie wniosku .....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje  
dyrektor szkoły) .....

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. Nagród dla nauczycieli (o ile jest powołana)

.....

Organ sporządzający wniosek .....

.....

(miejsowość i data) (pieczęć) (podpis)

## 4361

### UCHWAŁA Nr XLVIII/374/05 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy i niektóre inne składniki wynagrodzenia, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mosina**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), po uzyskaniu opinii związków zawodowych: Związek Nauczycielstwa Polskiego, Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Regionu Wielkopolska Koło przy Zespole Szkół w Mosinie, Rada Miejska w Mosinie uchwała Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mosina.

#### ROZDZIAŁ I

**§1.** Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mosina, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracyoraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania. Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wynagrodzenia za-

sadniczego nauczyciela określają odpowiednie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Mosina (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały),
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę lub w zależności od kontekstu, dyrektora szkoły, albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) średniej płacy nauczyciela stażysty - rozumie się przez to średnią płacę nauczyciela stażysty obowiązującą w dniu 30 października roku poprzedzającego obowiązywanie Regulaminu.

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

#### ROZDZIAŁ II

**§4.** Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).
4. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

**§5. Dodatek motywacyjny**

1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia MENiS, o którym mowa w §4 pkt 3 Regulaminu.
2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi określone w Karcie Nauczyciela przeciętne wynagrodzenie nauczyciela stażysty.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
4. Wysokość dodatku przypadającego na jeden etat przeliczeniowy nauczyciela ustala się w wysokości 1/35 przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, sposób ten nie dotyczy dyrektorów placówek.
5. Kwotę przypadającego dodatku dla szkoły zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

6. Dodatek nie może przewyższać 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
7. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje burmistrz po zasięgnięciu opinii wizytatora Kuratorium Oświaty.
9. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku nauczycielom określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z dołu.
11. W Przedszkolu nr 3 Integracyjnym w Mosinie wprowadza się specjalny dodatek motywacyjny w wysokości 16-20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
12. Specjalny dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi, który pracuje w oddziale integracyjnym oraz specjalistom wspomagającym pracę nauczyciela.
13. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby dzieci specjalnej troski w grupie i odpowiednio wynosi:
  - jedno dziecko - 16%,
  - dwoje dzieci - 17%,
  - troje dzieci - 18%,
  - czworo dzieci - 19%,
  - pięcioro dzieci - 20%.
14. Specjalny dodatek motywacyjny wypłacany jest z dołu.

**§6. Dodatek funkcyjny**

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego stanowisk kierowniczych określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	25% - 35%
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów	30% - 40%
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	40% - 50%
4.	Dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów	20% - 30%
5.	Dyrektor przedszkola liczącego 3 oddziały i więcej	25% - 35%
6.	Wicedyrektor	20% - 30%
7.	Kierownik świetlicy	10% - 20%

## 2. Dodatki funkcyjne pozostałe.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Wychowawca w szkole	4%
2.	Opiekun stażu	3%
3.	Doradca metodyczny	5%

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych stanowisk kierowniczych, przysługuje dodatek wyższy.
  4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
  5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
  6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
  7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstw.
  8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora ustala organ prowadzący po uwzględnieniu:
    - 1) wielkości i struktury organizacyjnej szkoły,
    - 2) złożoności zadań, wynikających z zajmowanego stanowiska,
    - 3) jakości pracy, związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
      - a) współpracy z organem prowadzącym, między innymi terminowe wykonywanie zadań,
      - b) właściwego prowadzenia gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
      - c) organizowania pracy szkoły, zapewniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
      - d) kształtowania właściwej polityki kadrowej,
      - e) umiejętności organizacyjnych,
      - f) kształtowania struktury organizacyjnej szkoły,
      - g) umiejętności integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań i inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
      - h) współpracy z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły.
  9. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, po uwzględnieniu:
    - 1) wielkości kierowanej jednostki organizacyjnej,
    - 2) ilości podległych pracowników,
    - 3) stopnia realizacji zadań statutowych jednostki organizacyjnej.
  10. Dodatki funkcyjne wypłaca się z dołu.
    - §7. Dodatek za warunki pracy**
      1. Prace wykonywane w trudnych warunkach.
        - 1.1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia MENiS, o którym mowa w §4 pkt 3 Regulaminu,
        - 1.2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
          - a) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
          - b) nauczycielom z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych, zorganizowanych w przedszkolach nie będących placówkami specjalnymi w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
          - c) nauczycielom z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych zorganizowanych w szkołach nie będących placówkami specjalnymi oraz prowadzącym indywidualne nauczanie zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
- Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1.2 pkt a), nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1.2 pkt b) i c)
- 1.3. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.
  - 1.4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.
  2. Prace wykonywane w warunkach uciążliwych.
    - 2.1. Wykaz prac wykonywanych w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia MENiS, o którym mowa w §4 pkt 3 Regulaminu.
    - 2.2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:
      - a) nauczycielom prowadzącym zajęcia z młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania,
      - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach, oddziałach specjalnych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach, oddziałach, godzinę.
    - 2.3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych.

- 2.4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
- 2.5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
- 2.3. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.
- 2.7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

##### **§8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe**

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodnie, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono

4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może jednakże być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.
8. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze nie mogą realizować godzin nadwymiarowych bez zgody burmistrza, za wyjątkiem doraźnych zastępstw w przypadku braku możliwości powierzenia ich innemu nauczycielowi.

##### **§9. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw**

1. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się zasady odpowiednio jak w §8.
2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli oraz nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.
3. Za efektywne wykorzystanie godzin zastępstw, odpowiedzialny jest dyrektor placówki.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

##### **§10. Fundusz nagród**

1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Gminy Mosina i dyrektorów szkół, określa art. 49 ust. 1 pkt 1 - Karty Nauczyciela i wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy.
3. Wysokość specjalnego funduszu nagród wynosi:
  - a) 80% funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły,
  - b) 20% funduszu na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który legitymuje się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
5. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionym przypadku w innym terminie.
6. Burmistrz może przyznać nauczycielowi nagrodę na wniosek dyrektora szkoły, bądź na wniosek wizytatora Kuratorium Oświaty lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na niewiążący wniosek Rady Szkoły (w przypadku jej powołania).



8. Wysokość nagrody organu prowadzącego nie może być niższa niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
9. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
10. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, o których mowa w pkt 1 §10, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§11.** Zasady rozliczania i wynagradzania nauczycieli za pracę w dni wolne od pracy

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od zajęć.

**§12.** Dodatek mieszkaniowy

1. Dodatek mieszkaniowy otrzymuje nauczyciel uczący w szkole położonej na terenie wiejskim.
2. Dodatek przyznaje się nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska.
3. Dodatek mogą otrzymywać nauczyciele zatrudnieni minimum w 1/2 wymiaru etatu.
4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
5. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący szkołę.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.
7. Dodatek przysługuje w okresach:
  - 1) wykonywania pracy,
  - 2) pobierania wynagrodzenia chorobowego,
  - 3) pobierania zasiłku chorobowego,
  - 4) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 5) odbywania przeszkolenia wojskowego,
  - 6) urlopu macierzyńskiego.
8. Nauczycielowi przysługuje dodatek niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.
9. Miesięczną stawkę ustala się według średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty obowiązującego w dniu 30

października poprzedzającego nowy rok kalendarzowy. Tak ustalona miesięczna stawka obowiązuje przez cały rok kalendarzowy.

10. Nauczycielowi przysługuje dodatek uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - a) 1% miesięcznej stawki dla jednej osoby,
  - b) 2% miesięcznej stawki dla dwóch osób,
  - c) 3% miesięcznej stawki dla trzech osób,
  - d) 4% miesięcznej stawki dla czterech i więcej osób.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
12. Przysługujący dodatek wypłaca się nauczycielowi z dołu.
13. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 10, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka,
  - 1) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
  - 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 3) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodu.
14. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach na terenie Gminy Mosina, przysługuje mu tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

**§13.** Wynagrodzenia dodatkowe

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
  - a) 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w szkołach podstawowych,
  - b) 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w gimnazjach.
2. Wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z dołu. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć.
3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt a) i b) przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązko-

wym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

5. Nauczycielowi w przedszkolu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za opiekę wychowawczą nad grupą wiekową.

**§14.** Wykaz szkół i przedszkoli objętych Regulaminem wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświa-

towych prowadzonych przez Gminę Mosina, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

**§16.** Traci moc uchwała nr XXXVII/317/05 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 24 lutego 2005 r.

**§17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Przemysław Pniewski

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLVIII/374/05  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 27 października 2005 r.

#### SZCZEGÓLNE ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM I DYREKTOROM DODATKU MOTYWACYJNEGO

**§1.** Osoby uprawnione do otrzymania dodatku Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) zatrudniony jest co najmniej rok na stanowisku nauczyciela,
- 2) nie otrzymał w okresie minionego roku jakiegokolwiek kary porządkowej, dyscyplinarnej i nie otrzymał oceny negatywnej,
- 3) był zatrudniony cały poprzedni rok szkolny w placówce prowadzonej przez samorząd Gminy Mosina.

I. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów

**§2.** Kryteria kwalifikujące nauczyciela do przyznania dodatku motywacyjnego.

1. Uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach - 1 pkt,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami - 1 pkt,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki - 1 pkt,

2. Jakość świadczonej pracy:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków - 1 pkt,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - 1 pkt,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy - 1 pkt,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych - 1 pkt,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej - 1 pkt,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych - 1 pkt,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy - 1 pkt,

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

a) udział w organizowaniu imprez, zajęć, uroczystości szkolnych i środowiskowych - 1 pkt,

b) udział w zespołach przedmiotowych i innych - 1 pkt

c) efektywne opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi - 1 pkt,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli - 1 pkt,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły - 1 pkt,

f) opracowuje, upowszechnia własny program autorski - 1 pkt,

g) opracowuje i wprowadza nowatorskie rozwiązania metodyczne - 1 pkt,

h) korzysta z osiągnięć nowoczesnej dydaktyki — jest otwarty na propozycje nowatorskich rozwiązań - 1 pkt.

**§3.** Dodatek może być przyznany nauczycielowi, który osiągnął min. 12 pkt według kryteriów zawartych w §2.

**§4.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów zawartych w §2, ustala dyrektor szkoły.

**§5.** Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% średniego wynagrodzenia stażysty.

## II. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przedszkoli

**§6.** Kryteria kwalifikujące nauczyciela przedszkola do przyznania dodatku motywacyjnego:

- 1) opracowuje, upowszechnia własny program autorski - 1 pkt,
- 2) opracowuje i wprowadza nowatorskie rozwiązania metodyczne - 1 pkt,
- 3) korzysta z osiągnięć nowoczesnej dydaktyki - jest otwarty na propozycje nowatorskich rozwiązań - 1 pkt,
- 4) systematycznie doskonali swoją wiedzę i umiejętności, uczestnicząc w różnorodnych formach doskonalenia i samokształcenia - 1 pkt,
- 5) jest lubiany przez dzieci, popularny wśród rodziców i pracowników placówki, cieszy się dużym autorytetem nie tylko zawodowym - 1 pkt,
- 6) aktywizuje środowisko rodziców - współpracę z nimi prowadzi w sposób efektywny, wprowadzając różnorodne formy współpracy - 1 pkt,
- 7) jest aktywnym członkiem rady pedagogicznej - 1 pkt,
- 8) chętnie wywiązuje się z powierzonych zadań - 1 pkt
- 9) zna swoich wychowanków i dzięki temu indywidualizuje pracę z każdym dzieckiem - 1 pkt,
- 10) zawsze jest przygotowany do pracy, dba o warsztat pracy - 1 pkt,
- 11) prawidłowo i na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną - 1 pkt,
- 12) przestrzega dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów bhp i p. poż. - 1 pkt,
- 13) aktywnie współpracuje ze środowiskiem lokalnym - 1 pkt,
- 14) jest zaangażowany w pracę na rzecz placówki - 1 pkt.

**§7.** Dodatek może być przyznany nauczycielowi, który osiągnął min. 8 pkt według kryteriów zawartych w §6.

**§8.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przedszkola, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów zawartych w §6, ustala dyrektor przedszkola.

**§9.** Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

## III. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów

**§10.** Kryteria kwalifikacyjne dyrektora do przyznania dodatku motywacyjnego:

1. Planowanie i realizacja gospodarki finansowej kierowanej placówki, w szczególności: 0 - 30 pkt
  - a) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi i przestrzeganie dyscypliny finansowej,

- b) terminowa i prawidłowa sprawozdawczość dotycząca realizacji budżetu,
  - c) prawidłowe funkcjonowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi, właściwe prowadzenie dokumentacji,
  - d) dbałość o stan techniczny i estetyczny swoich obiektów, działania modernizacyjne,
  - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
2. Przestrzeganie prawa gminnego i oświatowego, a w szczególności: 0 - 20 pkt
    - a) właściwe kierowanie placówką, umiejętne rozwiązywanie zaistniałych konfliktów, dbałość o dobre imię placówki na zewnątrz, godne jej reprezentowanie,
    - b) terminowe, sprawne wdrażanie założeń reformy oświatowej,
    - c) prawidłowa realizacja uchwały Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
  3. Wypełnianie obowiązków pracodawcy, w szczególności: 0 - 20 pkt
    - a) zgodne z prawem zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły lub placówki,
    - b) prawidłowe wynagradzanie i wymierzanie kar pracownikom.
  4. Organizacja działalności dydaktycznej, w szczególności: 0 - 20 pkt
    - a) dbałość o pomoce naukowe, konserwacja, unowocześnianie ich,
    - b) prawidłowa i aktywna współpraca ze środowiskiem i rodzicami,
    - c) właściwe wykorzystanie posiadanej bazy, organizacja zajęć, w tym zajęć pozalekcyjnych,
    - d) właściwa opieka nad uczniem i jego bezpieczeństwem,
    - e) wdrażanie opieki zdrowotnej, programów profilaktycznych mających ochronić uczniów przed alkoholizmem, paleniem tytoniu, narkotykami,
    - f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków, takich jak np. funkcjonowanie samorządu uczniowskiego, gazety szkolnej, organizacji młodzieżowych, kółek zainteresowań,
    - g) wywiązywanie się z zadań w placówkach o dużej liczbie uczniów i oddziałów oraz wielokierunkowości kształcenia.
  5. Realizacja założeń polityki oświatowej gminy, w szczególności: 0-20 pkt
    - a) współdziałanie z organami nadzorującymi placówkę,
    - b) występowanie z inicjatywami umożliwiającymi poprawę procesu dydaktycznego,

- c) aktywne włączanie się w proces kształcenia świadomości samorządowej i obywatelskiej,
  - d) systematycznie doskonalili swoją wiedzę i umiejętności,
  - e) jest otwarty na nowatorskie rozwiązania pedagogiczne.
6. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego w oparciu o ocenę wizytatora Kuratorium Oświaty 0 - 30 pkt

**§11.** Dodatek może być przyznany dyrektorowi, który osiągnął 90 punktów według kryteriów zawartych w §10.

**§12.** Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 10% i nie wyższa niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

**§13.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów zawartych w §10, ustala burmistrz po zasięgnięciu opinii wizytatora Kuratorium Oświaty.

**§14.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala się na okres od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego.

**§15.** Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie pochodzi z puli środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XLVIII/374/05  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 27 października 2005 r.

#### TRYB I KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM, DYREKTOROM SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

**§1.1** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:

- a) Dnia Edukacji Narodowej,
- b) ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- c) zakończenia roku szkolnego.

2. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- a) osiągnięcie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej, zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi, jak i z uczniami o mniejszych możliwościach,
- b) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- c) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- d) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
- e) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- f) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole.

4. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród, bierze się pod uwagę:

- a) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- b) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- c) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- d) racjonalne i oszczędne planowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- e) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
- f) pracę na rzecz oświaty na terenie miasta i gminy.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XLVIII/374/05  
Rady Miejskiej w Mosinie  
z dnia 27 października 2005 r.

#### WYKAZ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MOSINA

I. Szkoły:

Szkoły podstawowe:

- 1. Szkoła Podstawowa nr I w Mosinie, ul. Szkolna 1
- 2. Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Czapurach, ul. Poznańska 78

- 3. Szkoła Podstawowa w Daszewicach, ul. Szkolna 16
- 4. Szkoła Podstawowa „Pod Lipami” w Krosinku, ul. Wiejska 43
- 5. Szkoła Podstawowa w Krośnie, ul. Główna 82

6. Szkoła Podstawowa w Pecnej, ul. Szkolna 19
7. Szkoła Podstawowa im. Adama Wodziczki w Rogalinku, ul. Poznańska 19

Gimnazja:

1. Gimnazjum w Daszewicach, ul. Szkolna 16
2. Gimnazjum w Pecnej, ul. Główna 20
3. Gimnazjum w Rogalinie, ul. Poznańska 2
4. Zespół Szkół w Mosinie, ul. Sowiniecka 75

- a) Gimnazjum nr 2 im. Jakuba Krauthofera-Krotowskiego
- b) Szkoła Podstawowa nr 2

II. Przedszkola:

1. Przedszkole nr 1 w Mosinie, ul. Szkolna 2
2. Przedszkole nr 2 „Wesołe Skrzaty” w Mosinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 1
3. Przedszkole nr 3 Integracyjne w Mosinie, ul. Topolowa 6
4. Przedszkole nr 4 w Mosinie, ul. Kasprowicza 28

## 4362

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO Z SIEDZIBĄ W POZNANIU

z dnia 10 listopada 2005 r.

#### o zmianie w składzie Rady Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późn. zmianami) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 z późn zm.), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Mieczysława Śliwińskiego

z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP (Uchwała Rady Gminy Czerwonak Nr 304/XLVI/2005 z dnia 14 września 2005 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Józef Figiel

z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP, kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Gminy Czerwonak Nr 314/XLVII/2005 z dnia 20 października 2005 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Czerwonak oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Poznaniu

(-) *Gabriela Gorzan*

## 4363

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 10 listopada 2005 r.

#### o zmianie w składzie Rady Miasta Gniezna

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późn. zmianami) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowo-  
jewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 4 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Henryka Gędką

z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP

(Uchwała Rady Miasta Gniezna Nr XL/398/2005 z dnia 2 września 2005 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Grzegorz Gliniewicz

z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miasta Gniezna Nr XLI/421/2005 z dnia 11 października 2005 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Gniezna oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Poznaniu  
(-) *Gabriela Gorzan*

## 4364

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 10 listopada 2005 r.

#### o zmianach w składzie Rady Miasta Poznania

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowo-  
jewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

- 1.0 W okręgu wyborczym Nr I stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Jana Filipa Libickiego

z listy Nr 17 Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość (Uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXXIX/878/IV/2005 z dnia 11 października 2005 r.)

- 1.1. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Paweł Jerzy Wosicki

z listy Nr 17 Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość (Uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXXX/893/IV/2005 z dnia 25 października 2005 r.)

- 2.0 W okręgu wyborczym Nr III stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Dariusza Lipińskiego

z listy Nr 16 KW Platforma Obywatelska (Uchwała Rady  
Miasta Poznania Nr LXXIX/879/IV/2005  
z dnia 11 października 2005 r.)

2.1. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Adam Gaździak

z listy Nr 16 KW Platforma Obywatelska Uchwała Rady  
Miasta Poznania Nr LXXX/891/IV/2005  
z dnia 25 października 2005r.)

3.0 W okręgu wyborczym Nr IV stwierdzono wygaśnięcie  
mandatu radnego

Jacka Tomczaka

z listy Nr 17 Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość  
(Uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXXIX/880/IV/2005  
z dnia 11 października 2005 r.)

3.1. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Hanna Iwona Derdowska – Zimpel

z listy Nr 17 Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość  
Uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXXX/889/IV/2005  
z dnia 25 października 2005 r.)

4.0 W okręgu wyborczym Nr V stwierdzono wygaśnięcie  
mandatu radnego

Przemysława Alexandrowicza

z listy Nr 17 Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość  
(Uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXXIX/876/IV/2005  
z dnia 11 października 2005 r.)

4.1 Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Anna Borucka – Cieślewicz

z listy Nr 17 Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość  
(Uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXXX/892/IV/2005  
z dnia 25 października 2005 r.)

5.0 W okręgu wyborczym Nr VII stwierdzono wygaśnięcie  
mandatu radnego

Tomasza Góreckiego

z listy Nr 17 Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość  
(Uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXXIX/877/IV/2005  
z dnia 11 października 2005 r.)

5.1. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Przemysław Foligowski

z listy Nr 17 Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość  
(Uchwała Rady Miasta Poznania Nr LXXX/890/IV/2005  
z dnia 25 października 2005 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości  
w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Poznania  
oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa  
Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Poznaniu  
(-) *Gabriela Gorzan*

## 4365

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/59E/272/W/OPO/2005/AJ

W dniu 4 listopada 2005 r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Spółdzielczej 12, 64-100 Leszno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z 25 września 1998 r. nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO, zmienioną decyzjami: z 8 kwietnia 1999 r. nr WCC/59A/272/U/OT-5/99, z 28 lipca 2000 r. nr WCC/59B/272/W/3/2000/ZJ, z 24 września 2003 r. nr WCC/59C/272/W/OPO/2003/AJ i z 2 marca 2005 r. nr WCC/59D/272/W/OPO/2005/AJ udzielono Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 września 2008 r.

Pismem z 21 września 2005 r. znak FO/3536/70/602/05, uzupełnionym pismem z 12 października 2005 r. znak FO/3775/70/678/05, Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana ta związana jest z wybudowaniem i przejęciem do eksploatacji kotłowni gazowej, zlokalizowanej w Lesznie przy ul. Dąbrowskiego 2, wyposażonej w 1 kocioł wodny o zainstalowanej mocy cieplnej 0,11 MW<sub>t</sub>. Ponadto w związku z wypowiedzeniem przez odbiorcę umowy na sprzedaż ciepła,

Koncesjonariusz z dniem 1 listopada 2005 r. wyłączył z eksploatacji kotłownię przy ul. Słowiańskiej 59, w której zainstalowany był kocioł wodny opalany gazem ziemnym o mocy 0,05 MW<sub>t</sub>.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z 25 września 1998 r. nr WCC/59/272/U/OT-5/98/RO ze zmianami, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Zastępcą Dyrektora  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedziba w Poznaniu  
(-) Irena Gruszka

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań