



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 października 2003 r. **Nr 164**

### TREŚĆ

Poz.:

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3061** – nr 192/03 z dnia 13 października 2003 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Czajkowie ..... 16328

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3062** – nr VII/56/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 3 marca 2003 r. w sprawie budżetu na rok 2003 ..... 16329
- 3063** – nr IX/89/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości ..... 16341
- 3064** – nr XI/59/2003 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łęka Opatowska dla obszaru części wsi Piaski ..... 16342
- 3065** – nr VII/77/03 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie zmiany w uchwale nr V/63/2003 rady Gminy w Lubaszcu z dnia 24 kwietnia 2003 r. dotyczącej zasad i trybu udzielania ulg przez gminę Lubasz i gminne jednostki organizacyjne w spłaceniu wierzytelności do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa ..... 16349
- 3066** – nr VIII/66/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną ..... 16349
- 3067** – nr VIII/70/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Grabów nad Prosną do kategorii dróg gminnych ..... 16353
- 3068** – nr XI/72/2003 Rady Gminy Gołuchów z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Elektrownie Wiatrowe Krzywosądów - Szkudła” dla terenu położonego we wsiach Krzywosądów i Szkudła ..... 16354
- 3069** – IX/74/2003 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Kobylin ..... 16365
- 3070** – nr XII/52/03 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 26 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1/02 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Krajenska ..... 16481
- 3071** – nr XII/60/03 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 26 września 2003 r. w sprawie określenia statusu prawnego dróg gminnych ..... 16482
- 3072** – nr XII/72/03 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 26 września 2003 r. o zmianie uchwały nr XLIV/12/98 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Wyrzysk ..... 16483

## 3061

### ZARZĄDZENIE Nr 192/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 13 października 2003 r.

#### w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Czajkowie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późn.zmianami) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Czajkowie dla wyboru radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 6 obejmującym sołectwo Muchy (Łuszczki, Marki, Zgórniak, Kędzie, Niedźwiedzie, Załomskie).

**§2.** Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 28 grudnia 2003 r.

**§3.** Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik  
do zarządzenia Nr 192/03  
Wojewody Wielkopolskiego  
z dnia 13 października 2003 r.

#### KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W CZAJKOWIE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 29 października 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Czajkowie w okręgu wyborczym Nr 6
do 8 listopada 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Czajkowie
do 13 listopada 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kaliszu Gminnej Komisji Wyborczej w Czajkowie
do 28 listopada 2003 r. do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Czajkowie list kandydatów na radnego
do 7 grudnia 2003 r.	- powołanie przez Wójta Gminy obwodowej komisji wyborczej, podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 13 grudnia 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Czajkowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 14 grudnia 2003 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Czajków
26 grudnia 2003 r. o godz. 24 <sup>00</sup>	- zakończenie kampanii wyborczej
27 grudnia 2003 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
28 grudnia 2003 r. godz. 6 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	- głosowanie

## 3062

### UCHWAŁA Nr VII/56/03 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 3 marca 2003 r.

#### w sprawie budżetu na rok 2003

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 i pkt 9d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), art. 109, ust. , art. 110, 112, 116, 117, 124 i art. 128, ust. 2. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) oraz art. 420, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się dochody i wydatki budżetu na rok 2003 w kwotach:

DOCHODY: 47.217.190,00 zł

w tym:

- dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie: 2.821.698,00 zł

WYDATKI: 45.585.321,00 zł

w tym:

- wydatki na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie: 2.821.698,00 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1, oraz wydatki majątkowe zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§2.** Nadwyżkę budżetu przeznacza się na spłatę pożyczek oraz zobowiązań, zgodnie z załącznikiem nr 3.

**§3.** Uchwala się dotacje dla gminnych zakładów budżetowych i instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 4.

**§4.** Uchwala się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań Gminy w kwotach określonych w załączniku nr 1 w rozdziałach 85154, 85395, 92195 i 92695.

**§5.** Uchwala się dochody i wydatki w ramach zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie zgodnie z załącznikiem nr 5.

**§6.** Uchwala się plany przychodów i wydatków (rozchodów) zakładów budżetowych, instytucji kultury i środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 6.

**§7.** Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem nr 7.

**§8.** Ustala się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, według wykazu, stanowiącego załącznik nr 8.

**§9.** Uchwala się dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 350.000,00 zł oraz wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi w kwocie 449.433,00 zł.

**§10.** Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza Miasta i Gminy w roku budżetowym do kwoty 3.000.000,00 zł.

**§11.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania zmian w budżecie, polegających na:

- 1) przenoszeniu wydatków między rozdziałami w ramach jednego działu z wyjątkiem środków przeznaczonych na dotacje,
- 2) przenoszeniu wydatków bieżących na wydatki majątkowe, wydatków majątkowych na wydatki bieżące oraz zmian w wykazie zadań inwestycyjnych, określonych w załączniku nr 2 w ramach jednego działu. Wprowadzane zmiany w wykazie zadań inwestycyjnych nie mogą powodować wprowadzenia nowego zadania lub skreślenia istniejącego,
- 3) przenoszeniu wyodrębnionych wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w ramach jednego działu, a także przenoszeniu tych wydatków na pozostałe wydatki bieżące lub wydatki majątkowe oraz pozostałych wydatków bieżących lub wydatków majątkowych na wyodrębnione wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w ramach jednego działu.

**§12.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania spłat zobowiązań z tytułu zaciągniętych przez Gminę pożyczek, kredytów oraz udzielonych poręczeń.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

**§14.** Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§15.** Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Maciej Baranowski*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr VII/56/03  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 3 marca 2003 r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2003 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	16.000
	01095		Pozostała działalność	16.000
		069	Wpływy z różnych opłat (opłaty za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt)	16.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.660.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.660.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytk. wieczyste nieruchomości.	540.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnych charakt.	220.000
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości w tym ze sprzedaży mieszkań komunalnych	900.000 100.000
750			Administracja publiczna	247.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	201.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	201.700
	75023		Urząd Miasta i Gminy	6.000
		083	Wpływy z usług	1.000
		092	Pozostałe odsetki	5.000
	75095		Pozostała działalność	40.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej	40.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	6.450
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.450
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	6.450
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	8.200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	200
	75416		Straż Miejska	8.000
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	8.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	23.070.280
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	175.000
		035	Podatek od działalności gosp. opłacany w formie karty podatkowej	170.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	7.731.000
		031	Podatek od nieruchomości	6.700.000
		032	Podatek rolny	350.000
		033	Podatek leśny	21.000
		034	Podatek od środków transportowych	140.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	120.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	400.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.896.000
		031	Podatek od nieruchomości	2.900.000
		032	Podatek rolny	755.000
		034	Podatek od środków transportowych	160.000

		036	Podatek od spadków i darowizn	110.000
		043	Wpływy z opłaty targowej	236.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	660.000
		069	Wpływy z różnych opłat	5.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	70.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	900.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	550.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	350.000
	75621		Udziały Gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	9.368.280
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	8.588.280
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	780.000
758			Różne rozliczenia	18.618.541
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla Gminy	16.388.711
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	16.388.711
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla Gminy	29.830
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	29.830
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla Gminy	2.200.000
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.200.000
801			Oświata i wychowanie	181.671
	80101		Szkoły podstawowe	37.720
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	37.720
	80110		Gimnazja	61.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	61.000
	80195		Pozostała działalność	82.951
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin)	82.951
853			Opieka społeczna	3.159.100
	85303		Ośrodki wsparcia (Dzienny Dom Pomocy Społecznej)	40.000
		083	Wpływy z usług	40.000
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	117.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	117.000
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	1.852.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	1.852.300
	85315		Dodatki mieszkaniowe	530.000
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin)	530.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	75.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	75.800
	85319		Ośrodek Pomocy Społecznej	399.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	399.000
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	145.000
		083	Wpływy z usług	45.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	100.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	79.248
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	69.248
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	69.248
	90095		Pozostała działalność	10.000

		083	Wpływy z usług	10.000
926			Kultura fizyczna i sport	170.000
	92601		Obiekty Sportowe (basen, stadion miejski, amfiteatr)	170.000
		083	Wpływy z usług	170.000
			DOCHODY OGÓLEM	47.217.190
			w tym: dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej:	2.821.698

## WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2003 r.
010			Rolnictwo i łowiectwo	39.900
	01030		Izby Rolnicze - wydatki bieżące	21.000
			odpis z podatku rolnego dla Izby Rolniczej	
		01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt - wydatki bieżące	2.500
	01095		Pozostała działalność - wydatki bieżące	16.400
600			Transport i łączność	1.858.312
	60016		Drogi publiczne gminne	1.858.312
			- Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 2)	383.312
			- Wydatki bieżące, w tym:	1.475.000
			- utrzymanie bieżące dróg na terenie miasta	800.000
			- utrzymanie bieżące dróg na terenie wsi	675.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	200.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	185.000
			- Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 2)	100.000
			- Wydatki bieżące, w tym:	85.000
			- Koszty podziałów geodezyjnych, map, szacunków itp.	60.000
			- Opłaty za wyłączenie gruntów rolnych z produkcji	25.000
	70095		Pozostała działalność - wydatki bieżące	15.000
710			Działalność usługowa	100.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego - wydatki bieżące	100.000
750			Administracja publiczna	4.144.770
	75011		Urzędy wojewódzkie - zadania zlecone w ramach administracji	201.700
			- wydatki bieżące	
			- Wynagrodzenia	156.000
			- Pochodne od wynagrodzeń	40.900
			Pozostałe wydatki bieżące	4.800
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	185.000
			wydatki bieżące, w tym:	
			- diety i obsługa Rady Miejskiej	185.000
	75023		Urząd Miasta i Gminy	3.485.010
			Wydatki bieżące	3.410.010
			- Wynagrodzenia	2.173.204
			- Pochodne od wynagrodzeń	378.823
			Pozostałe wydatki bieżące	857.983
			- Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 2)	75.000
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności	62.060
			budżetowych	
			wydatki bieżące, w tym:	
			- Wynagrodzenia prowizyjne	52.000
			- Pochodne od wynagrodzeń	60
			- Pozostałe wydatki bieżące	10.000
	75095		Pozostała działalność - wydatki bieżące, w tym:	211.000
			- Promocja i reklama Gminy	96.000
			- Kontakty zagraniczne oraz współpraca z partnerskimi	35.000
			samorządami	
			- Wynagrodzenie Komisji Mieszkaniowej	8.500
			w tym: pochodne od wynagrodzeń	600
			- Diety Sołtysów	71.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i	6.450
			ochrony prawa oraz sądownictwa	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i	6.450
			ochrony prawa	
			prowadz. spisów wyborców - zadanie z zakr. adm. rząd.	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	477.409
	75412		Ochotnicze straże pożarne	111.150

		- Pochodne od wynagrodzeń	1.150
		- Pozostałe wydatki bieżące	110.000
75414		Obrona cywilna	1.200
		- Wydatki bieżące	1.000
		- zadania z zakresu administr. rządowej - wydatki bieżące	200
75416		Straż Miejska	340.059
		- Wydatki bieżące, w tym:	340.059
		- Wynagrodzenia	235.800
		- Pochodne od wynagrodzeń	49.259
		- Pozostałe wydatki bieżące	49.000
		- Wydatki w ramach programu „Bezpieczna Gmina”	6.000
75495		Pozostała działalność	25.000
		- Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 2)	25.000
757		Obsługa długu publicznego	170.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego (odsetki od pożyczek) wydatki bieżące	170.000
758		Różne rozliczenia	200.000
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	200.000
		§481 Rezerwa ogólna	200.000
		- w tym rezerwa na obsługę ewentualnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń	190.000
801		Oświata i wychowanie	25.359.257
	80101	Szkoły podstawowe	16.548.710
		- Wydatki bieżące, w tym:	14.086.710
		- Wynagrodzenia	9.992.665
		- Pochodne od wynagrodzeń	2.092.733
		- Pozostałe wydatki bieżące	2.001.312
		- Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 2)	2.462.000
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych („zerówki”)	843.000
		- Wydatki bieżące, w tym:	843.000
		- Wynagrodzenia	631.000
		- Pochodne od wynagrodzeń	127.000
		- Pozostałe wydatki bieżące	85.000
	80110	Gimnazja	7.176.146
		- Wydatki bieżące, w tym:	7.176.146
		- Wynagrodzenia	5.238.854
		- Pochodne od wynagrodzeń	1.066.413
		- Pozostałe wydatki bieżące	870.879
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	588.850
		- Wydatki bieżące, w tym:	588.850
		- Wynagrodzenia	122.000
		- Pochodne od wynagrodzeń	25.000
		- Pozostałe wydatki bieżące	441.850
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	119.600
	80195	Pozostała działalność - wydatki bieżące	82.951
851		Ochrona zdrowia	469.433
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi - wydatki bieżące	449.433
		Wydatki na działania związane z realizacją gminnego programu przeciwdziałania alkoholizmowi, w tym:	
		- Dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania profilaktyczno-lecznicze w zakresie profilaktyki alkoholowej	58.000
		- Wynagrodzenia	29.200
		- Pochodne od wynagrodzeń	26.100
		- Pozostałe wydatki bieżące	336.133
	85195	Pozostała działalność - wydatki bieżące (promocja i profilaktyka zdrowotna)	20.000
853		Opieka społeczna	6.873.962
	85303	Ośrodki wsparcia (Dzienny Dom Pomocy Społecznej) wydatki bieżące, w tym:	233.129
		- Wynagrodzenia	75.134
	85313	- Pochodne od wynagrodzeń	15.695
		- Pozostałe wydatki bieżące	142.300

	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - wydatki bieżące	117.000
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne wydatki bieżące, w tym:	2.499.300
			Świadczenia społeczne z budżetu Gminy	647.000
			Świadczenia społeczne - zadania z zakr. adm. rządów.	1.852.300
	85315		Dodatki mieszkaniowe - wydatki bieżące	2.164.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze - zadanie zlecone - wydatki bieżące	75.800
			Świadczenia społeczne	75.800
	85319		Ośrodek Pomocy Społecznej - wydatki bieżące, w tym:	845.994
			- Wynagrodzenia	600.293
			- Pochodne od wynagrodzeń	125.401
			- Pozostałe wydatki bieżące	120.300
			W ramach wydatków w rozdziale 85319 wyodrębnia się wydatki na zadania zlecone - wydatki bieżące, w tym:	399.000
			- Wynagrodzenia	323.600
			- Pochodne od wynagrodzeń	75.400
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wydatki bieżące, w tym:	808.739
			- Wynagrodzenia	524.724
			- Pochodne od wynagrodzeń	109.615
			- Pozostałe wydatki bieżące	74.400
			- Wydatki na zadania zlecone - wydatki bieżące	100.000
	85395		Pozostała działalność	130.000
			- Wydatki bieżące, w tym:	130.000
			Świadczenia społeczne - dożywianie dzieci - z budżetu Gminy	120.000
			Dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania w zakresie opieki społecznej	10.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.785.880
	85404		Przedszkola	1.777.000
			- Wydatki bieżące, w tym:	1.777.000
			- Dotacja dla zakładów budżetowych	1.777.000
			- Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli	8.880
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.700.648
	90003		Oczyszczanie miast i wsi - wydatki bieżące	343.000
	90013		Schronisko dla zwierząt - wydatki bieżące	46.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	740.248
			- Wydatki bieżące	671.000
			- Wydatki na zadania zlecone - wydatki bieżące	69.248
	90095		Pozostała działalność	571.400
			- Wydatki bieżące, w tym:	571.400
			- utrzymanie szaleatów miejskich	34.700
			- roboty publiczne, w tym:	140.000
			- wynagrodzenia	86.600
			- pochodne od wynagrodzeń	18.000
			- utrzymanie zieleniaka i targowiska	161.500
			- środki do dyspozycji Sołectw	51.200
			- pozostałe wydatki (wydatki związane z utrzymaniem pozostałej infrastruktury komunalnej, fontann, itp.)	184.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.186.100
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - wydatki bieżące	538.600
			- Dotacja dla instytucji kultury (WOK)	422.000
			- Utrzymanie świetlic wiejskich	80.000
			- Środki do dyspozycji sołectw	36.600
	92116		Biblioteka - wydatki bieżące	432.000
	92118		Dotacja dla instytucji kultury Muzea (Muzeum im. Dzieci Wrzesińskich)	125.000
	92195		Dotacja dla instytucji kultury Pozostała działalność - wydatki bieżące	90.500
			- Promocja inicjatyw kulturalnych, w tym:	70.000
			- dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania w zakresie propagowania kultur	22.000



		- imprezy kulturalne organizowane przez Urząd Miasta i Gminy	48.000
		w tym: pochodne od wynagrodzeń	400
		- Środki do dyspozycji Sołectw	20.500
926		Kultura fizyczna i sport	1.013.200
	92601	Obiekty Sportowe (basen, camping. stadion miejski, amfiteatr)	662.700
		- Wydatki bieżące, w tym:	612.700
		- Wynagrodzenia	157.700
		- Pochodne od wynagrodzeń	45.000
		- Pozostałe wydatki bieżące	410.000
		- Rezerwa celowa na nieprzewidziane wydatki	50.000
	92695	Pozostała działalność	350.500
		- Wydatki bieżące, w tym:	350.500
		- Dofinansowanie klubów i imprez sportowych, w tym:	330.000
		- dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu	110.000
		- dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania w zakresie organizacji masowych imprez sportowych	80.000
		- imprezy sportowe organizowane przez Urząd Miasta i Gminy	140.000
		w tym: pochodne od wynagrodzeń	150
		- Środki do dyspozycji Sołectw	20.500
		WYDATKI OGÓŁEM	45.585.321

Załącznik nr 2  
do uchwały nr VII/56/03  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 3 marca 2003 r.

## ZADANIA INWESTYCYJNE NA ROK 2003

Lp.	Nazwa zadania	Rozdział klasyfikacji budżetowej	Planowane nakłady
1	Budowa drogi w Psarach Małych	60016	213.000
2	Modernizacja drogi Stanisławowo - Sędziwojewo	60016	170.312
3	Wykupy gruntów	70005	100.000
4	Komputeryzacja Urzędu Gminy	75023	75.000
5	System monitoringu miasta - inwest. realizow. wspólnie z Powiatem	75495	25.000
6	Budowa szkoły w Kaczanowie	80101	2.462.000
	w tym: - roboty budowlane		2.262.000
	- zakup wyposażenia		200.000
	RAZEM		3.045.312

Załącznik nr 3  
do uchwały nr VII/56/03  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 3 marca 2003 r.

## PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU

§	Treść	Plan na 2003 r.
	PRZYCHODY	1.300.000
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych, w tym:	1.300.000
	- kredyt bankowy	1.300.000

§	Treść	Plan na 2003 r.
	ROZCHODY	2.931.869
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2.161.000
995	Rozchody z tytułu innych rozliczeń krajowych	770.869

Załącznik nr 4  
do uchwały nr VII/56/03  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 3 marca 2003 r.

DOTACJE Z BUDŻETU GMINY DLA GMINNYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I INSTYTUCJI KULTURY

Dział	Rozdział	Treść	Plan na 2003 r.
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	
	85404	Przedszkola	1.777.000
921		Kultura	
	92109	Wrzesiński Ośrodek Kultury	422.000
	92116	Biblioteka	432.000
	92118	Muzeum im. Dzieci Wrzesińskich	125.000

Załącznik nr 5  
do uchwały nr VII/56/03  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 3 marca 2003 r.

DOCHODY I WYDATKI W RAMACH ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONE GMINIE:

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2003 r.
750			Administracja publiczna	201.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	201.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	201.700
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	6.450
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	6.450
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	6.450
754			Bezpieczeństwo publiczne	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	200
853			Opieka społeczna	2.544.100
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	117.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	117.000
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	1.852.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	1.852.300
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	75.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	75.800
	85319		Ośrodek Pomocy Społecznej	399.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	399.000
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	100.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	100.000

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	69.248
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	69.248
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	69.248
			Razem dochody	2.821.698

WYDATKI

Dział	Rozdział	Treść	Plan na 2003 r.
750		Administracja publiczna	201.700
	75011	Urzędy wojewódzkie - wydatki bieżące	201.700
		- Wynagrodzenia	156.000
		- Pochodne od wynagrodzeń	40.900
		- Pozostałe wydatki bieżące	4.800
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	6.450
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy - wydatki bieżące prowadz. spisów wyborców - zadanie z zakr. adm. rząd.	6.450
754		Bezpieczeństwo publiczne	200
	75414	Obrona cywilna - wydatki bieżące	200
853		Opieka społeczna	2.544.100
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej – wydatki bieżące	117.000
		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	117.000
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze - wydatki bieżące	1.852.300
		Świadczenia społeczne	1.852.300
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	75.800
		Świadczenia społeczne	75.800
	85319	Ośrodek Pomocy Społecznej - wydatki bieżące	399.000
		- Wynagrodzenia	323.600
		- Pochodne od wynagrodzeń	75.400
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	100.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	69.248
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	69.248
		- wydatki bieżące	69.248
		Razem wydatki	2.821.698

Załącznik nr 6  
do uchwały nr VII/56/03  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 3 marca 2003 r.

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I INSTYTUCJI KULTURY NA ROK 2003

w złotych

Rozdz.	Nazwa zakładu budżetowego i instytucji kultury	PRZYCHODY				WYDATKI			
		Środki obrotowe na pocz. roku	Wpływy z usług	Dotacja z budż. Gminy	Razem	Wynagr. osobowe	Pochodne od wynagr.	Pozost. wydatki bieżące	RAZEM
70001	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	701.700	4.114.000	0	4.815.700	850.000	265.000	3.700.700	4.815.700
85404	Przedszkola Gminne	18.500	757.080	1.777.000	2.552.580	1.541.950	314.410	696.220	2.552.580
92109	Wrzesiński Ośrodek Kultury	43.742	77.000	422.000	542.742	123.000	29.000	390.742	542.742
92116	Biblioteka	0	0	432.000	432.000	257.500	53.800	120.700	432.000
92118	Muzeum im. Dzieci Wrzesińskich	0	3.000	125.000	128.000	54.200	11.300	62.500	128.000
85329	Warsztat Terapii Zajęciowej*	0	0	728.900	728.900	381.200	125.000	222.700	728.900

\* przychody stanowi dotacja z PFRON

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2003

w złotych

Rozdz.	Nazwa środka specjalnego	PRZYCHODY			ROZCHODY	
		Środki obrotowe na pocz. roku	Przychody (z usług)	Razem	Bieżące	Razem
60016	Drogi	8.761	240.000	248.761	248.761	248.761
80101	Środki specjalne w Samorz. Szkołach Podstawowych	35.082	235.330	270.412	270.412	270.412
80110	Środki specjalne w Gimnazjach	44.502	250.000	294.502	294.502	294.502

Załącznik nr 7  
do uchwały nr VII/56/03  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 3 marca 2003 r.

PLAN GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA ROK 2003  
(W ZŁOTYCH)

	Plan na 2003 r.
1. Stan środków na początek roku	2.832.973
2. PRZYCHODY:	125.000
3. WYDATKI:	2.957.973
w tym:	
- budowa kanalizacji i wodociągów w Gminie	1.780.720
- kanalizacja Osiedla Sławno	383.500
- budowa oczyszczalni ścieków przy szkole w Kaczanowie	120.000
- sieć wodociągowa wraz z przyłączami w Neryngowie	125.359
- modernizacja systemu gospodarki odpadami komunalnymi	100.000
- zakup kontenerów do segregacji odpadów	0
- czyszczenie rowów melioracyjnych i stawów	43.000
- zadrzewianie i prace pielęgnacyjne w lesie komunalnym	10.000
- utrzymanie bieżące zieleni na terenie miasta	225.000
- utrzymanie bieżące zieleni na terenie wsi	45.000
- kanalizacja miasta	0
- opracowanie dokumentacji budowy sieci wodociągowej w Neryngowie	0
- opłaty z tytułu leasingu kompaktora	0
- opracowanie dokumentacji inwestycji w zakresie ochrony środowiska	0
- ochrona drzew kasztanowych przed szkodnikami	0
- porządkowanie systemu kanalizacji deszczowej, I etap - inwentaryzacji i opracowanie operatów wodno-prawnych	100.000
- edukacja ekologiczna, akcja „sprzątanie świata” i inne wydatki w zakresie ochrony środowiska	25.394

Załącznik nr 8  
do uchwały nr VII/56/03  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 3 marca 2003 r.

## WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE.

## I. BUDOWA SZKOŁY W KACZANOWIE

Cel programu: Budowa budynku dydaktycznego szkoły podstawowej w Kaczanowie.

Nakłady finansowe:

(w tys. zł)

Źródła finansowania nakładów	Nakłady finansowe				
	łącznie	w tym w latach			
		2000	2001	2002	2003
Środki własne	4.919,0	79,0	0,0	2.378,0	2.462,0
Gminny Fundusz Ochrony Środowiska	120,0	0,0	0,0	0,0	120,0
RAZEM	5.039,0	79,0	0,0	2.378,0	2.582,0

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Miasta i Gminy Września

## II. BUDOWA DROGI W PSARACH MAŁYCH

Cel programu: Wybudowanie drogi na odcinku 484 m o nawierzchni asfaltowej.

Nakłady finansowe:

(w tys. zł)

Źródła finansowania nakładów	Nakłady finansowe		
	łącznie	lata	
		2002	2003
środki własne - budżet, rozdz. 60016	410,0	120,0	290,0

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Miasta i Gminy Września

## III. MODERNIZACJA DROGI STANISŁAWOWO-SĘDZIWOJEWO

Cel programu: Wybudowanie nawierzchni asfaltowej drogi łączącej wieś Stanisławowe i Sędziwojowo o długości 1.113 mb.

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Źródła finansowania nakładów	Nakłady finansowe				
	łącznie	lata			
		2001	2002	2003	2004
środki własne - budżet, rozdz. 60016	174.632,28	4.320,00	0,00	170.312,28	0,00
RAZEM	174.632,28	4.320,00	0,00	170.312,28	0,00

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Miasta i Gminy Września

## IV. RUROCIĄG TŁOCZNY KANALIZACJI SANITARNEJ W MIEJSCOWOŚCI SOKOŁOWO-WRZEŚNIA

Cel programu: Wybudowanie rurociągu tłoczego doprowadzającego ścieki z miejscowości Sokołowo do oczyszczalni ścieków we Wrześni.

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Źródła finansowania nakładów	Nakłady finansowe					
	łącznie	lata				2004
		2002		2003		
		wieś	miasto	wieś	miasto	
środki własne - dofinansowanie Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa	334.952,10	8.021,00	4.979,00	241.018,10	80.934,00	0,00
RAZEM	334.952,10	8.021,00	4.979,00	241.018,10	80.934,00	0,00

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Miasta i Gminy Września

## V. SIEĆ WODOCIĄGOWA WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI W MIEJSCOWOŚCI NERYNGOWO

Cel programu: Wybudowanie sieci wodociągowej dla 25 gospodarstw domowych w miejscowości Neryngowo

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Źródła finansowania nakładów	Nakłady finansowe			
	łącznie	lata		
		2002	2003	2004
środki własne - GFOS	133.040,13	10.144,00	122.896,13	0,00
RAZEM	133.040,13	10.144,00	122.896,13	0,00

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Miasta i Gminy Września

## 3063

### UCHWAŁA Nr IX/89/03 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, oraz Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity - Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84, Dz.U. z 2002r, Nr 200, poz. 1683), w związku z art. 3 ust. 1. ustawy z dnia 27 lipca 2002 o warunkach dopuszczalności nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177), Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

**§1.1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości: nowo wybudowane budynki, przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym i usługowym, z wyjątkiem górnictwa węgla, hutnictwa żelaza stali oraz transportu oraz budynki, w których dotychczas nie była prowadzona działalność gospodarcza, zaadaptowane na prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym i usługowym, z wyjątkiem górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali oraz transportu.

2. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
- 2) 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy,
- 3) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 25 miejsc pracy,
- 4) 4 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 35 miejsc pracy,
- 5) 5 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 100 miejsc pracy.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed oddaniem budynku do użytkowania, w przeliczeniu na zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w ustępie 1 i 2, jest przedłożenie przez podatnika Burmistrzo-

wi Miasta i Gminy, w terminie 6 miesięcy od dnia oddania budynku do użytkowania, dokumentów, potwierdzających dane, niezbędne do ustalenia prawa do zwolnienia.

5. Zwolnienie, o którym mowa w ustępie 1 i 2, przysługuje w okresie, gdy stan zatrudnienia spełnia warunki określone w ustępie 2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy, w terminie 1 miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności, powodujących utratę prawa do zwolnienia.

6. Podatnik może skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w ustępie 1 i 2, do wartości, która łącznie z pomocą publiczną uzyskaną przez niego w różnych formach oraz z różnych źródeł, bez względu na przeznaczenie tej pomocy, w ciągu trzech kolejnych lat nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro. Podatnik, wraz z dokumentami, o których mowa w ustępie 4, zobowiązany jest przedłożyć informację o pomocy publicznej, uzyskanej przez niego w ciągu ostatnich trzech lat.

**§2.** Traci moc uchwała nr XXXVII/218/93 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 15 stycznia 1993 r. w sprawie podatku od nieruchomości, zmieniona uchwałą nr XLV/278/93 z dnia 3 grudnia 1993 r., uchwałą nr VII/44/94 z dnia 16 grudnia 1994 r., uchwałą nr XIX/126/95 z dnia 29 grudnia 1995 r., uchwałą nr XXX/210/96 z dnia 20 grudnia 1996 r., uchwałą nr XL/284/97 z dnia 19 grudnia 1997 r., uchwałą nr III/28/98 z dnia 18 grudnia 1998 r., uchwałą nr XVIII/131/99 z dnia 20 grudnia 1999 r., uchwałą nr XXXIII/232/00 z dnia 19 grudnia 2000 r., uchwałą nr XLVII/317/01 z dnia 22 listopada 2001 r. oraz uchwałą nr II/9/2002 z dnia 28 listopada 2002 r. w zakresie paragrafu 1 ustęp 4. Dotychczasowy ustęp 5 paragrafu 1 otrzymuje oznaczenie 4.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§5.** Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta i Gminy oraz opublikowanie w biuletynie „Wieści z Ratusza”.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) Maciej Baranowski

## 3064

### UCHWAŁA Nr XI/59/2003 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 27 sierpnia 2003 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Łęka Opatowska dla obszaru części wsi Piaski

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 roku Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

#### USTALENIA OGÓLNE

**§1. 1.** Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części wsi Piaski, gmina Łęka Opatowska – zwany dalej planem – obejmuje obszar położony w granicach wsi Piaski.

2. Granice obszaru objętego planem pokrywają się z granicami ustalonymi uchwałą Nr VII/35/2003 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Łęka Opatowska w części wsi Piaski.

3. Integralną częścią planu jest mapa lokalizacyjna w skali 1:25.000, stanowiąca załącznik nr 1 oraz rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załączniki nr 2 do niniejszej uchwały.

**§2. 1.** Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest przeznaczenie terenów na cele usług rzemiosła produkcyjnego.

2. Ustalenia planu obejmują:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych,
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 4) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- 5) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu,

6) stawki procentowe służące określeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości,

7) inne warunki i zasady w zależności od potrzeb.

3. Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy usług rzemiosła produkcyjnego oznaczone na rysunku planu symbolem „UR<sub>p</sub>”.

**§3.** Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 3) linii zabudowy – należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy: balkony, wykusze, przybudówki i zewnętrzne schody o wysięgu (głębokości) nie przekraczającym 1,5 m,
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć możliwość usytuowania obiektu budowlanego w linii zabudowy określonej na rysunku planu lub w odległości większej w rozumieniu definicji zawartej w pkt 3,
- 5) istniejących elementach lub istniejącym stanie zagospodarowania (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) – należy przez to rozumieć stan wyżej wymienionych w dniu wejścia w życie planu,
- 6) ściekach – należy przez to rozumieć wody zużyte do celów bytowych i gospodarczych, ciekłe odpady zwierzęce, wody pochodzące z opadów atmosferycznych i powstające w efekcie wykonywania czynności eksploatacyjnych i porządkowych, jak: zmywanie placów manewrowych, składowych, dróg i podjazdów,
- 7) proekologicznych rozwiązaniach technologicznych – należy przez to rozumieć technologie odpowiadające warunkom ustalonym w przepisach szczególnych, odrębnych i Polskich Normach.

#### USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

##### Ochrona środowiska przyrodniczego

**§4. 1.** Nakazuje się zastosowanie proekologicznych rozwiązań technicznych i organizacyjnych ograniczających



uciążliwości wywołane w okresie budowy, w okresie prowadzonej działalności gospodarczej i po ewentualnym jej zaniechaniu oraz w sytuacjach awaryjnych, do wielkości nie przekraczających poziomu określonego w planie, przepisami szczególnymi, odrębnymi i Polskimi Normami.

2. Do uciążliwości, o których mowa w ust. 1 zalicza się:

- 1) transport odpadów i materiałów niebezpiecznych,
- 2) zanieczyszczenie gruntów i wód,
- 3) zanieczyszczenie powietrza (dymy, gazy, pyły),
- 4) hałas (drgania, wibracje),
- 5) zagrożenie wybuchowe i pożarowe.

3. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obowiązkowo sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko ujętych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

4. W przypadku lokalizacji obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko należy opracować raport oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze.

5. Ewentualne uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości.

**§5.** Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego w zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez dysponenta sieci wodociągowej,
- 2) gromadzenie ścieków sanitarnych w indywidualnych, bezodpływowych, szczelnych zbiornikach i wywożenie ich do gminnej oczyszczalni ścieków przez wyspecjalizowaną firmę do czasu wybudowania lokalnej kanalizacji sanitarnej,
- 3) odprowadzanie oczyszczonych ścieków deszczowych do gruntu z zachowaniem następujących warunków do czasu wybudowania lokalnej kanalizacji deszczowej:
  - a) ścieki z parkingów i terenów komunikacji odprowadzać poprzez osadniki i separatory,
  - b) uzyskać pozwolenie wodno-prawne w przypadkach przewidzianych w przepisach szczególnych,
- 4) gromadzenie stałych odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach i zlecenie ich usuwania wyspecjalizowanemu odbiorcy odpadów,
- 5) dla ewentualnych odpadów niebezpiecznych należy zapewnić możliwość ich zagospodarowania zgodnego z przepisami szczególnymi.

**§6.** Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego: zaleca się wytwarzanie energii

cieplnej dla celów grzewczych i technologicznych w obiektach budowlanych: na bazie prądu elektrycznego, paliw płynnych i gazu.

**§7.** Uciążliwości dla środowiska związane z hałasem nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

## ZASADY ZAGOSPODAROWANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

### ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

**§8.** Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie energii elektrycznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących urządzeń energetycznych,
- 2) przewidywane docelowe zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 50 kW oraz dopuszcza się w razie potrzeby lokalizację stacji transformatorowej,
- 3) ewentualna przebudowa linii elektroenergetycznych na koszt inwestora.

**§9.** Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i p. pożarowych z istniejącego wodociągu,
- 2) zaopatrzenie w wodę dla innych, nie wymienionych w pkt 1 celów na warunkach określonych przez dysponenta wodociągu wiejskiego.

**§10.** Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie telekomunikacji:

- 1) przyłącza telefoniczne należy realizować na podstawie warunków technicznych wydanych przez Telekomunikację Polską S. A.,
- 2) dopuszcza się możliwość korzystania z usług innych operatorów telekomunikacji.

## TEREN WSI PIASKI

### ZAGOSPODAROWANIE I UŻYTKOWANIE TERENÓW

**§11.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „UR<sub>p</sub> (dz. nr 180/2,183/2) – tereny zabudowy usług rzemiosła produkcyjnego” ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę rzemiosła produkcyjnego (poszerzenie działalności prowadzonej na działkach nr 207, 208, 209/2, 187/2, 185/1, 184/2), z następującymi zasadami zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalna dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, liczona od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 9 m,
- 2) dopuszcza się tymczasowo obsługę komunikacyjną terenu poprzez istniejący wjazd na działkę nr 207, docelowo

- włączenie do drogi krajowej realizowane będzie przez drogę powiatową nr 13533 i drogi zbiorcze,
- 3) parkingi niezbędne do obsługi terenu muszą mieścić się w granicach posesji,
  - 4) zaopatrzenie w wodę z wodociągu,
  - 5) zakaz budowy obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi w odległości mniejszej niż 5 m na stronę od skrajnego przewodu linii 15 kV, przebiegającej przez działkę
  - 6) przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną szacuje się na 50 kW,
  - 7) dopuszcza się w razie potrzeby lokalizację stacji transformatorowej na terenie tej jednostki,
  - 8) powierzchnia biologicznie czynna minimum 30% działki,
  - 9) procent zabudowy działki maksimum 60% jej powierzchni,
  - 10) nakazuje się wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic działki,
  - 11) wszelkie prace ziemne, przed ich rozpoczęciem, wymagają zezwolenia uzyskanego w Delegaturze Służb Ochrony Zabytków w Kaliszu (strefa eksploracji archeologicznej).

#### USTALENIA KOŃCOWE

**§12.** Ustala się zgodnie z art. 10, ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0,1%.

**§13.** Zgodnie z art. 7 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie 4,8833 ha gruntów rolnych we wsi Piaski na cele określone w uchwale.

**§14.** Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Łęka Opatowska zatwierdzony Uchwałą Nr XXXII/79/82 Gminnej Rady Narodowej w Łęce Opatowskiej z dnia 26 października 1982 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Łęka Opatowska (Dz. Urz. WRN z 1983 roku Nr 1, poz. 4) z późniejszymi zmianami, w zakresie dotyczącym terenów objętych niniejszym planem.

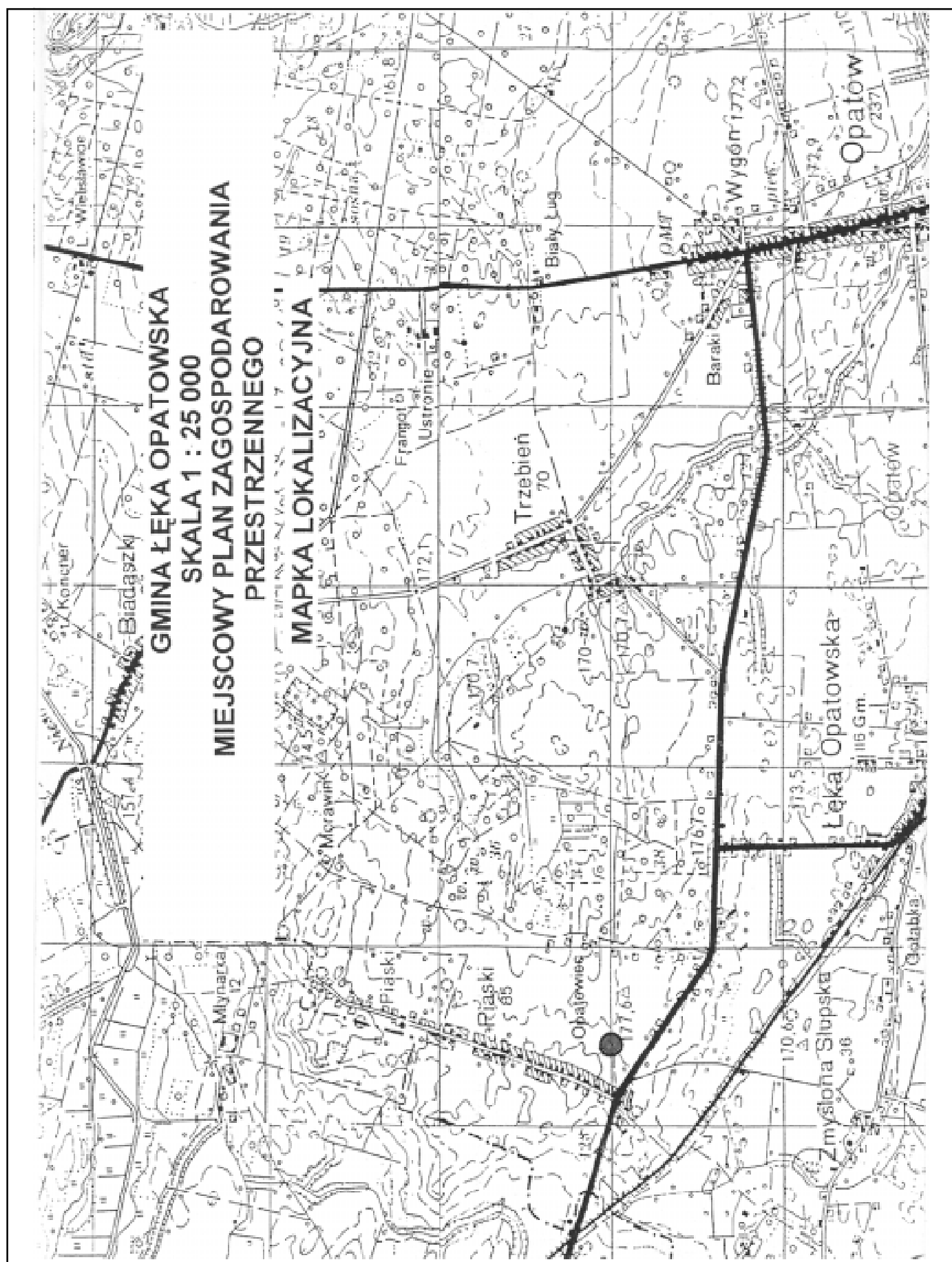
**§15.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

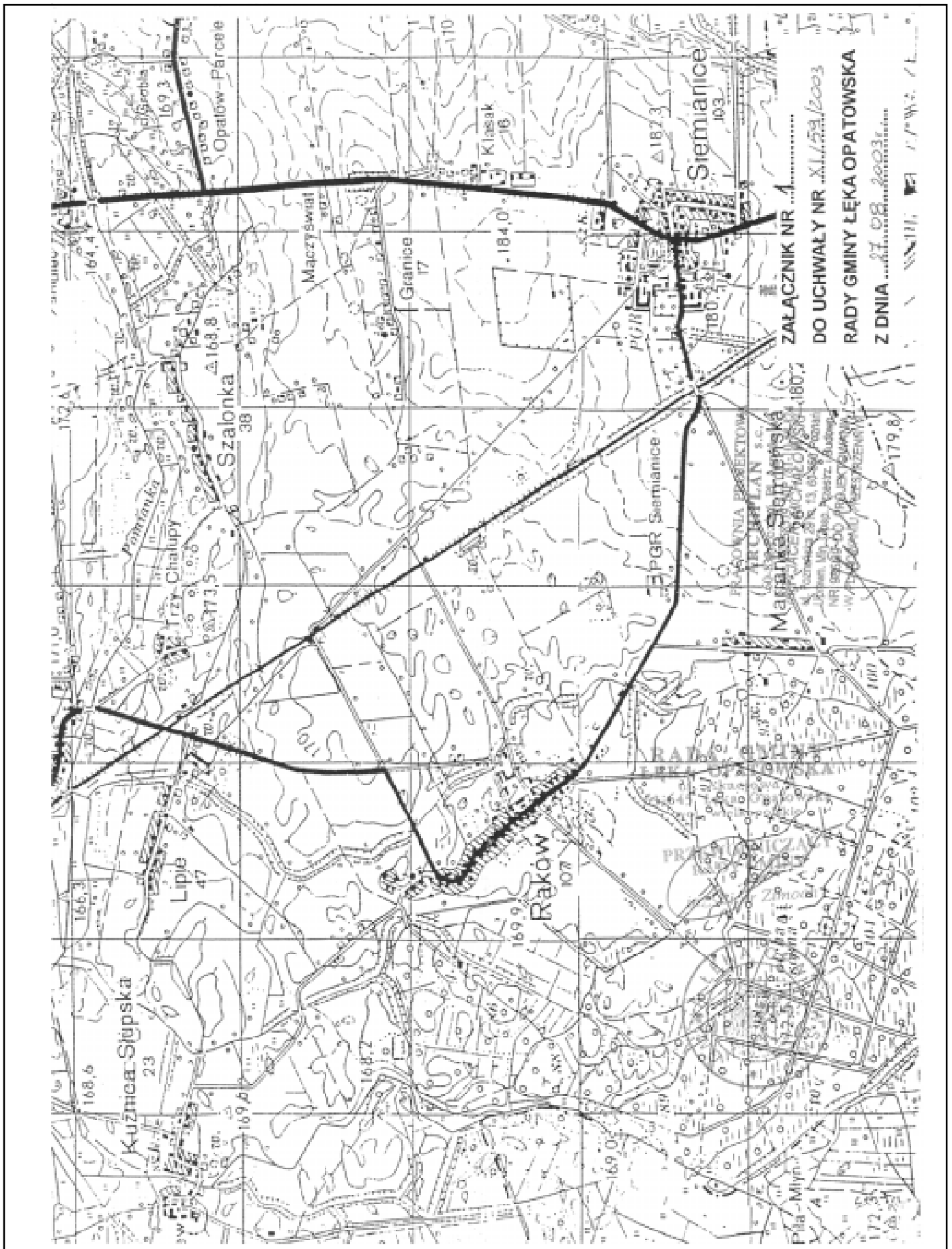
**§16.** Zobowiązuje się Wójt Gminy Łęka Opatowska do:

- 1) przechowywania oryginałów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu, Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego i Staroście Powiatu Kępińskiego kopii uchwalonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łęka Opatowska we wsi Piaski.

**§17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Piotr Zimoch







MAPA  
SYTUACYJNO - WIDOKOWA  
1:1000  
WOJ. WIELKOPOLSKIE  
POW. PIASKI  
GMINA ŁĘKA OPATOWSKA  
OSIEDLE PIASKI

DZ. NR 1802  
POB. CA 2, M. 8A  
WŁ. LENART DARIUSZ

DZ. NR 1802  
POB. CA 2, M. 8A  
JASIŃSKI HENRYK I Z. STEFANIA

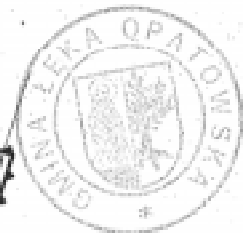
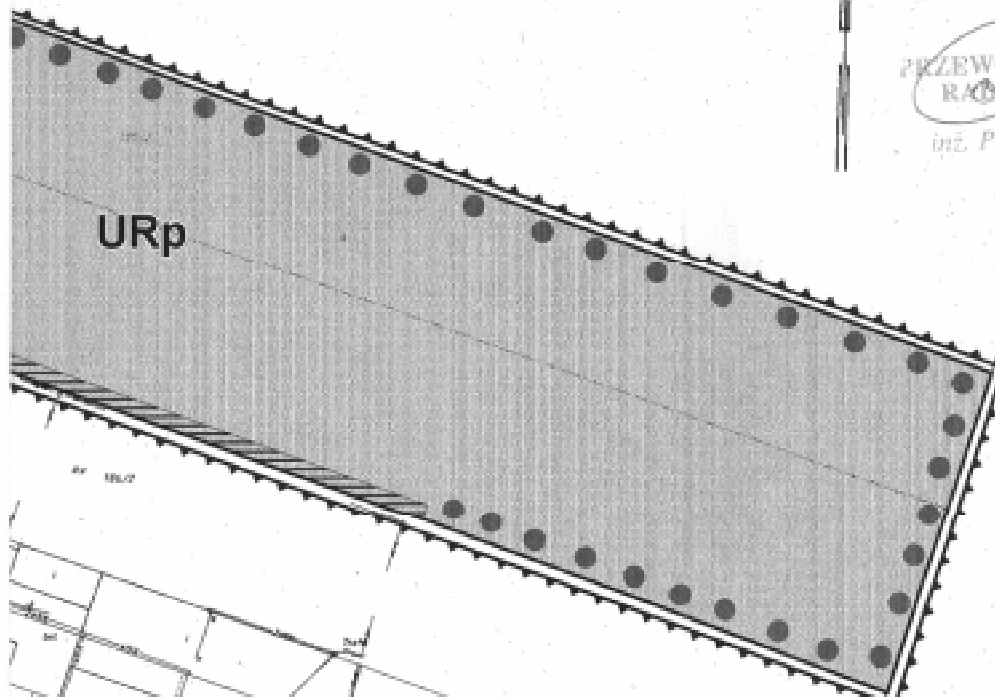
## PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŁĘKA OPATOWSKA W CZĘŚCI WSI PIASKI

DLA CELÓW PROJEKTOWYCH ZASTOSOWANO  
SKALĘ 1:2000

RADA GMINY  
ŁĘKA OPATOWSKA  
ul. Akacjowa 4  
63-645 Łęka Opatowska  
woj. wielkopolskie

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

inż. Piotr Zimoch



ZALĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XL 2003  
RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA  
Z DNIA 27.08.2003r.

PRACOWNIA PROJEKTOWA  
ARCHIPLAN s.c.  
60-832 Poznań, Pl. Asnyka 4/1  
Regon: 630558579, NIP: 781-10-38-824

inż. JACEK MICHAŁOWSKI  
ul. Poznańska 29 m. 13, 60-850 Poznań  
Jpr. inż. inż. Gosp. Przestrz. i Budown.  
NR 123456789  
PLANOWANIU PRZESTRZENNYM

## 3065

### UCHWAŁA Nr VII/77/03 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 28 sierpnia 2003 r.

**w sprawie zmiany w uchwale Nr V/63/2003 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 24 kwietnia 2003 roku dotyczącej zasad i trybu udzielania ulg przez Gminę Lubasz i gminne jednostki organizacyjne w spłaceniu wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz.1806) i art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, zm. Dz.U. Nr 45, poz.391, Nr 65, poz.594) Rada Gminy w Lubaszu uchwała, co następuje:

**§1.** §2 uchwały Nr V/63/2003 otrzymuje brzmienie:

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, albo rozłożyć płatność na raty, a także umorzyć biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Rada Gminy upoważnia Wójta Gminy Lubasz do umarzenia bez indywidualnego wniosku należności, co do których wygasła podstawa ustalenia należności, a koszty prowadzonego postępowania przewyższą koszty zaległości, a także w przypadku gdy zobowiązany jest jednostka organizacyjna gminy.

**§2.** Pozostałe zapisy uchwały Nr V/63/03 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 24 kwietnia 2003 roku pozostają bez zmian.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

**§4.** Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Bogusław Dymek*

## 3066

### UCHWAŁA Nr VIII/66/2003 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 29 sierpnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) *Grażyna Jaszczyk*

Załącznik  
do uchwały Nr VIII/66/2003  
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną  
z dnia 23 sierpnia 2003 r.

## REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienie ogólne

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną realizowanych przez: Zakład Usług Komunalnych w Grabowie nad Prosną i Zakład Budżetowy Wodociąg Bukownica zwane dalej „Zakładem”.
2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczeniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zm.).

**§2.** Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie zawartej umowy zwanej dalej „Odbiorcą”.

**§3.** Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między zakładem a Odbiorcą.

### ROZDZIAŁ II

#### Zawarcie umów

**§4. 1.** Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu do ma być woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 zakład zawiera

umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodne z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z zakładem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez skrócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o którym mowa w art. 6 ust. ustawy.

**§5. 1.** Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określić możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§6.** W umowach dotyczących odprowadzania ścieków uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydane na podstawie art. 11 ustawy.

### ROZDZIAŁ III

#### Obowiązki Zakładu

**§7. 1.** Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.



2. Minimalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki.

4. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

**§8.** 1. Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Zakład jest zobowiązany do regularnego informowania Burmistrza Miasta i Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

**§9.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

**§10.** W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin zakład winien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

**§11.** 1. Zakład zobowiązany jest do zakupu i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.

2. Zawór główny za wodomierzem jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

## ROZDZIAŁ IV

### Sposób rozliczeń

**§12.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez zakład z odbiorcami usług na podstawie określanych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**§13.** 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilości dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

**§14.** W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

**§15.** W przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w §14.

**§16.** 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilości odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczanej wody.

**§17.** W rozliczeniach ilość odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

**§18.** 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposoby uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

**§19.** Przy rozliczeniu z odbiorcami, zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

**§20.** Taryfa wymaga ogłoszenie w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

**§21.** 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzeniu ścieków.

**§22.** Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów, zielonych zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki przyłączeń do sieci

**§23.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub doprowadzanie ścieków zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłączenia pod kątem spełnienia warunków technicznych.

**§24.** Realizację budowy przyłącza oraz studni wodociągowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

**§25.** 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz lokalizacja obciąża eksploratora instalacji.

## ROZDZIAŁ VI

### Obsługa i prawa odbiorcy usług

**§26.** Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko do spraw obsługi klienta.

**§27.** Zakład zobowiązany jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

**§28.** Zakład winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

**§29.** W przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody zakład winien udzielić Odbiorcy upustu na zasadach określonych w umowie.

**§30.** O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków zakład winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

## ROZDZIAŁ VII

### Prawa Zakładu

**§31.** Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez zgody zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**§32.** Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

**§33.** Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczeń usług.

**§34.** Uprawnieni przedstawiciele zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazania dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

## ROZDZIAŁ VIII

### Obowiązki odbiorców usług

**§35.** Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do zakładu.

**§36.** Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

**§37.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

**§38.** Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomienia zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

**§39.** Odbiorca winien powiadomić zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**§40.** Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

**§41.** Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

**§42.** Odbiorca wody winien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

**§43.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład oraz nie utrudniający działalności zakładu, a w szczególności do:

- 1) użytkownika instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzenie ścieków,
- 4) wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§44.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę

i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

**§45.** Zakład zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu odbiorcom jego usług.

## 3067

### UCHWAŁA Nr VIII/70/2003 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 29 sierpnia 2003 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Grabów nad Prosną do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

**§1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi położone w następujących obrębach:

- 1) w obrębie Marszałki – działki oznaczone numerem ewidencyjnym:
  - a) 184 – o powierzchni 0,6500 ha,
  - b) 381/1 – o powierzchni 0,0600 ha,
  - c) 382 – o powierzchni 1,2600 ha,

stanowiące przedłużenie drogi gminnej Nr 17 Bukownica-Zamąsty-Marszałki,

- 2) w obrębie Książenice – część działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 127 o powierzchni c.a. 0,5600 ha, stanowiącej przedłużenie drogi gminnej Nr 13 Książenice-Karolew-Marszałki.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) Grażyna Jaszczyk

## 3068

### UCHWAŁA Nr XI/72/2003 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 29 sierpnia 2003 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Elektrownie Wiatrowe Krzywosądów-Szkudła” dla terenu położonego we wsiach Krzywosądów i Szkudła**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214 poz. 1806) i w związku z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą nr XXX/256/2002 Rady Gminy Gołuchów z dnia 20.03.2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Elektrownie Wiatrowe Krzywosądów-Szkudła”, Rada Gminy Gołuchów uchwała, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### **Przepisy ogólne**

**§1.** 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w gminie Gołuchów, na gruntach wsi Krzywosądów Karsy i Szkudła,

2. Granice planu przedstawione zostały na rysunku planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, będący jego integralną częścią.

3. Przedmiotem planu jest zmiana przeznaczenia terenów rolnych na tereny przeznaczone pod zespół elektrownii wiatrowych oraz ograniczenie sposobu użytkowania części terenów rolnych.

**§2.** Na obszarze planu ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu, linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 2) szczegółowe warunki zagospodarowania terenu, wynikające z potrzeb ochrony krajobrazu, środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz zdrowia ludzi i zwierząt,
- 3) zasady obsługi infrastruktury technicznej.

#### ROZDZIAŁ II

##### **Przepisy szczegółowe**

**§3.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny lokalizacji elektrownii wiatrowych, oznaczone symbolem EW,
- 2) tereny rolne, na których ograniczono użytkowanie, oznaczone symbolem RP1,
- 3) tereny rolne, na których ograniczono użytkowanie, oznaczone symbolem RP2,
- 4) tereny rolne, oznaczone symbolem RP3,
- 5) teren lasu, oznaczony symbolem ZL,
- 6) tereny wód otwartych, oznaczone symbolem WL,
- 7) tereny komunikacji, oznaczone symbolem kD (drogi dojazdowe), kX (drogi wewnętrzne),
- 8) teren stacji transformatorowej przesyłowej, oznaczony symbolem EE,
- 9) zasady obsługi komunikacyjnej i infrastruktury technicznej,
- 10) zasady ochrony środowiska.

**§4.** Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) przeznaczenie terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania.

**§5.** 1. Ustala się tereny lokalizacji wież elektrowni wiatrowych, oznaczone na rysunku planu symbolem EW/RP1.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację elektrowni wiatrowych o następujących parametrach:
  - a) maksymalna moc zespołu elektrowni nie wyższa niż 25 MW, a pojedynczej elektrowni nie wyższa niż 2500 kW ,
  - b) maksymalna wysokość wież ponad poziom terenu 110 m,
  - c) maksymalna wysokość położenia skrajnego punktu skrzydła 150 m,
- 2) na każdym z wskazanych terenów może być zlokalizowana jedna wieża,
- 3) na wskazanych terenach, wieże należy lokować w miejscu oznaczonym na rysunku planu symbolem graficznym,
- 4) dopuszcza się zabudowę budynkami i budowlami obsługującymi elektrownie, do których należą stacje trans-

- formatorowe, utwardzone drogi dojazdowe o szerokości 10 m – spełniające wymogi dla dróg pożarowych, podziemne linie energetyczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) dopuszcza się budowę placów i tymczasowych dróg montażowych, których likwidację nakazuje się po zakończeniu budowy,
- 6) na terenie nie zajęтым pod obiekty budowlane, dopuszcza się użytkowanie rolnicze, przy uwzględnieniu ograniczeń, o których mowa w §6, ust. 2.
3. Zakazuje się zabudowy innymi budynkami i budowlami niż wymienionymi w ust. 2, w tym przeznaczonymi na stały albo czasowy pobyt ludzi i zwierząt.
4. Zakazuje się umieszczania reklam na elektrowniach wiatrowych i na obszarze EW/RP1, poza logo lub nazwą producenta na gondoli.
5. Elektrownie wiatrowe powinny zostać pomalowane na kolor biały lub jasno szary, kontrastujący z otoczeniem a jednocześnie nie dominujący.
6. Nakazuje się zastosowanie w stosunku do wszystkich elektrowni oznakowania przeszkodowego:
- 1) dziennego polegającego na pomalowaniu łopat w pasy biało-czerwone i prostopadle do osi podłużnej łopaty, gdzie skrajny pas łopaty powinien być koloru czerwonego, a szerokość pasów winna mieścić się w granicach od 6,0 do 8,5 m.
- 2) nocnego polegającego na umieszczeniu oświetlenia o czerwonej barwie światła na szczycie gondoli.
7. Dopuszcza się lokalizowanie ogrodzeń ażurowych o wysokości nie przekraczającej 1,8 m wykonanego z siatki stalowej w kolorze ciemnej zieleni ograniczającej dostęp osób nieupoważnionych do obiektów elektrowni.
8. Dopuszcza się docelowo lokalizację jednego wjazdu i wyjazdu (łącznie) do każdej wieży.
9. Zakazuje się dokonywania nasadzeń drzew.
10. Odległość wieży od linii rozgraniczających istniejących dróg powiatowych wynosi minimum 120 m, a od pozostałych dróg niższych kategorii minimum 100 m.
- §6. 1.** Ustala się tereny gruntów rolnych, oznaczone symbolem RP1, RP2 i RP3.
2. Na terenach RP1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) zachowuje się dotychczasowe przeznaczenie – gruntu rolnego,
- 2) wprowadza się następujące ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości wynikające z konieczności ochrony przed hałasem, wibracjami, elektromagnetycznym promieniowaniem niejonizującym oraz nadzwyczajnymi zagrożeniami środowiska (awariami przemysłowymi):
- a) zakaz zabudowy,
- b) zakaz wznoszenia ogrodzeń przeznaczonych do wypasu zwierząt.
3. Na terenach RP2, ustala się następujące zasady zagospodarowania.
- 1) zachowuje się dotychczasowe przeznaczenie - gruntu rolnego,
- 2) wprowadza się następujące ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości wynikające z konieczności ochrony przed hałasem - zakaz budowy budynków i budowli przeznaczonych na stały lub czasowy pobyt ludzi i zwierząt.
4. Na terenach RP3 zachowuje się dotychczasowe przeznaczenie – gruntu rolnego.
- §7. 1.** Na obszarze oznaczonym symbolem EE ustala się przeznaczenie pod lokalizację stacji transformatorowej 110/15kV zasilanej przez zespół elektrowni wiatrowych.
2. Ze stacji transformatorowej 110/15kV wyprowadzony zostanie odcinek linii 110 kV stanowiący powiązanie z istniejącą linią 110 kV.
- §8. 1.** Ustala się teren lasu, oznaczony na rysunku planu symbolem ZL.
2. Na terenie ZL ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) zachowanie dotychczasowego sposobu użytkowania,
- 2) dopuszcza się realizację takich obiektów jak:
- a) drogi techniczne dla służb leśnych,
- b) urządzenia melioracji wodnych,
- c) sieci i obiekty infrastruktury technicznej, z zachowaniem przepisów szczególnych.
- 3) ustala się teren wód otwartych, oznaczony symbolem WL – śródpolne oczko wodne ze strefą brzegową.
- §9.** Ustala się następujące zasady ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
- 1) zobowiązuje się inwestora do prowadzenia w okresie pierwszych 5 lat eksploatacji zespołu elektrowni do monitoringu wpływu przedsięwzięcia na środowisko przyrodnicze, szczególnie w odniesieniu do migracji i behawioru ptaków zasiedlających teren planu, a także w zależności od potrzeb w zakresie innym uzgodnionym z organem administracji rządowej odpowiedzialnym za ochronę przyrody,
- 2) wszystkie roboty ziemne związane z lokalizacją elektrowni wiatrowych wymagają uzgodnienia z właściwym organem ochrony zabytków,
- 3) nakazuje się rekultywację terenów rolnych zniszczonych w trakcie inwestycji zachowując pierwotne profile glebo-we i zachowując pierwotne spływy powierzchniowe wód,
- 4) ziemię z wykopów należy wykorzystać na rekultywację terenów wskazanych przez gminę,
- 5) prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na terenie planu i w jego sąsiedztwie, istniejące na terenach RP2 i RP3 rowy melioracyjne,

utrzymać jako otwarte, w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenarskie, odbudować lub przebudować ciągi melioracyjne w sposób gwarantujący ich dalszą eksploatację, w uzgodnieniu z właściwym terenowo organem administracji rządowej i samorządowej, obowiązek ten spoczywa na właścicielach nieruchomości.

6) dla przedsięwzięć infrastrukturalnych, mogących znacząco oddziaływać na środowisko, właściwy organ wymagać powinien sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych.

**§10.** Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej zespołu elektrowni wiatrowych:

1) obsługa terenów oznaczonych symbolem EW i EE, odbywać się będzie z drogi wojewódzkiej KDW 13324, drogi gminnej KDG, biegnącej z Kuczkowa do Szkudła, poprzez istniejącą sieć dróg dojazdowych kD i wewnętrznych kX, o nawierzchni gruntowej,

2) dopuszcza się na czas budowy i późniejszych remontów czy likwidacji obiektów, umocnienie przez inwestora dróg wewnętrznych o nawierzchni gruntowej naturalnej prefabrykowanymi płytami drogowymi, które po zakończeniu inwestycji, remontu albo likwidacji obiektów nakazuje się rozebrać,

3) w drodze odpowiednio ustanowionej służebności nakazuje się inwestorowi uzyskanie prawa do korzystania z dróg wewnętrznych, związanego z budową i eksploatacją zespołu elektrowni.

**§11.** Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) elektrownie wiatrowe stanowi zespół stacjonarnych bezzałogowych urządzeń technicznych, dlatego nie występuje potrzeba uzbrajania terenu w sieć wodno-kanalizacyjną,

2) zespół elektrowni może zostać połączony z krajową siecią energetyczną poprzez zbiorczą, trafostację GPZ, i odcinek linii 110 kV, stanowiący powiązanie z istniejącą linią 110 kV,

3) poszczególne elektrownie zostaną połączone liniami kablowymi ze stacją transformatorową 110/15 kV, kable winny być ułożone w liniach rozgraniczających dróg,

oznaczonych na rysunku planu symbolami kD i kX w sposób określony przez przepisy i normy,

4) dla potrzeb inwestycji EW i EE ustala się wyposażenie terenu w sieć telekomunikacyjną i energetyczną ułożoną w liniach rozgraniczających dróg, oznaczonych na rysunku planu symbolami kD i kX w sposób określony przez przepisy i normy,

5) zainstalowanie instalacji odgromowej na elektrowniach wiatrowych i stacji transformatorowej zgodnie z przepisami szczególnymi,

6) w celu zapewnienia ochrony migrującym ptakom oraz zapewnienia bezpieczeństwa ruchu lotniczego wprowadza się nakaz wyposażenia każdej wieży w przeszkodowe oświetlenie sygnalizacyjne zgodnie z ustaleniami §5 ust. 6.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy końcowe

**§12.** Na obszarach objętych niniejszą uchwałą, a oznaczonych symbolem EE oraz EW/RP1, z zastrzeżeniem §5 ust. 2 pkt 6, dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.

**§13.** Dla terenu objętego planem ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

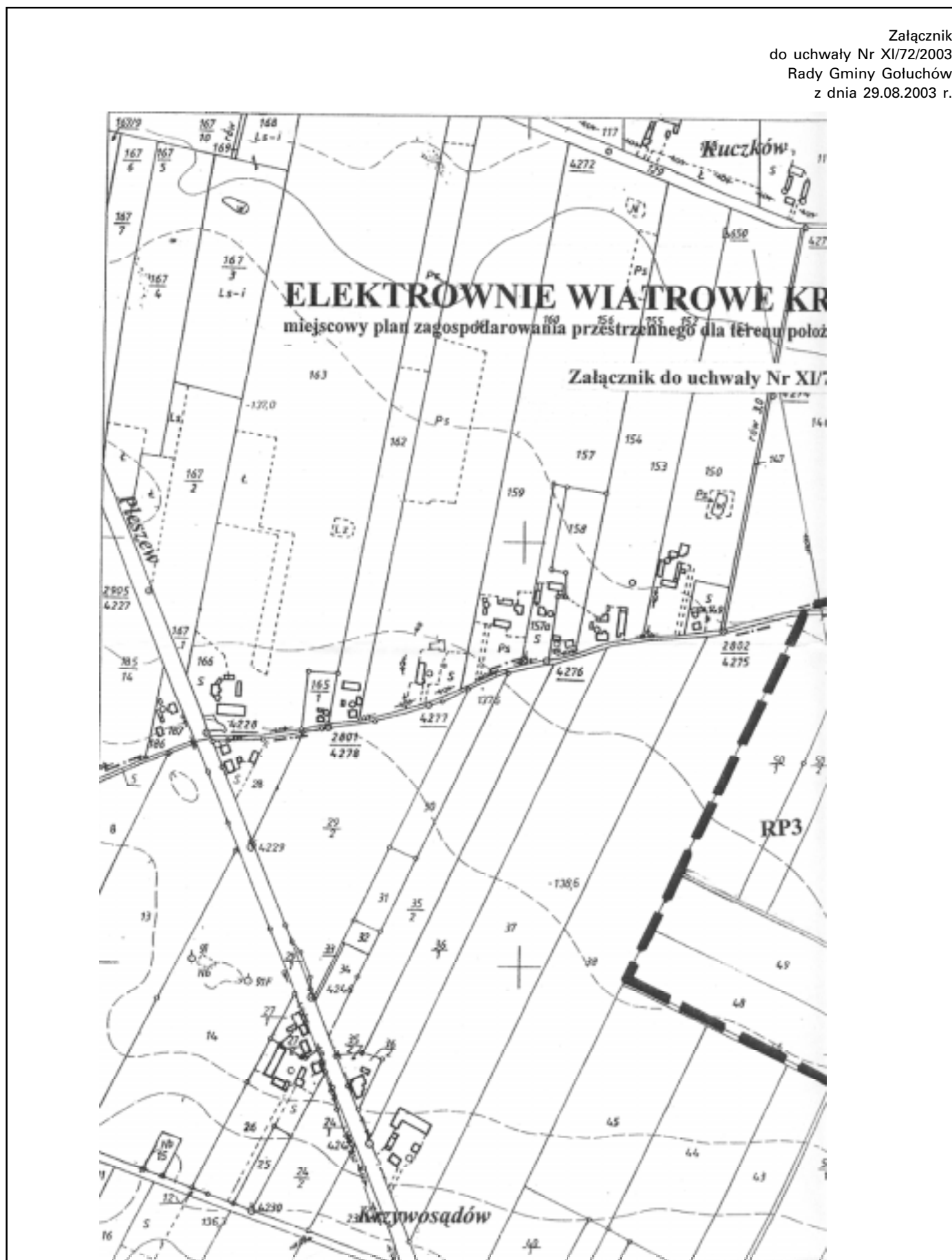
**§14.** Na obszarze wskazanym w §1 ust. 1 tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gołuchów, zatw. Uchwałą nr V/35/94 z dnia 3 grudnia 1994 r. Rady Gminy Gołuchów (opubl. w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego nr 22 poz. 174 z dnia 15 grudnia 1994 r.).

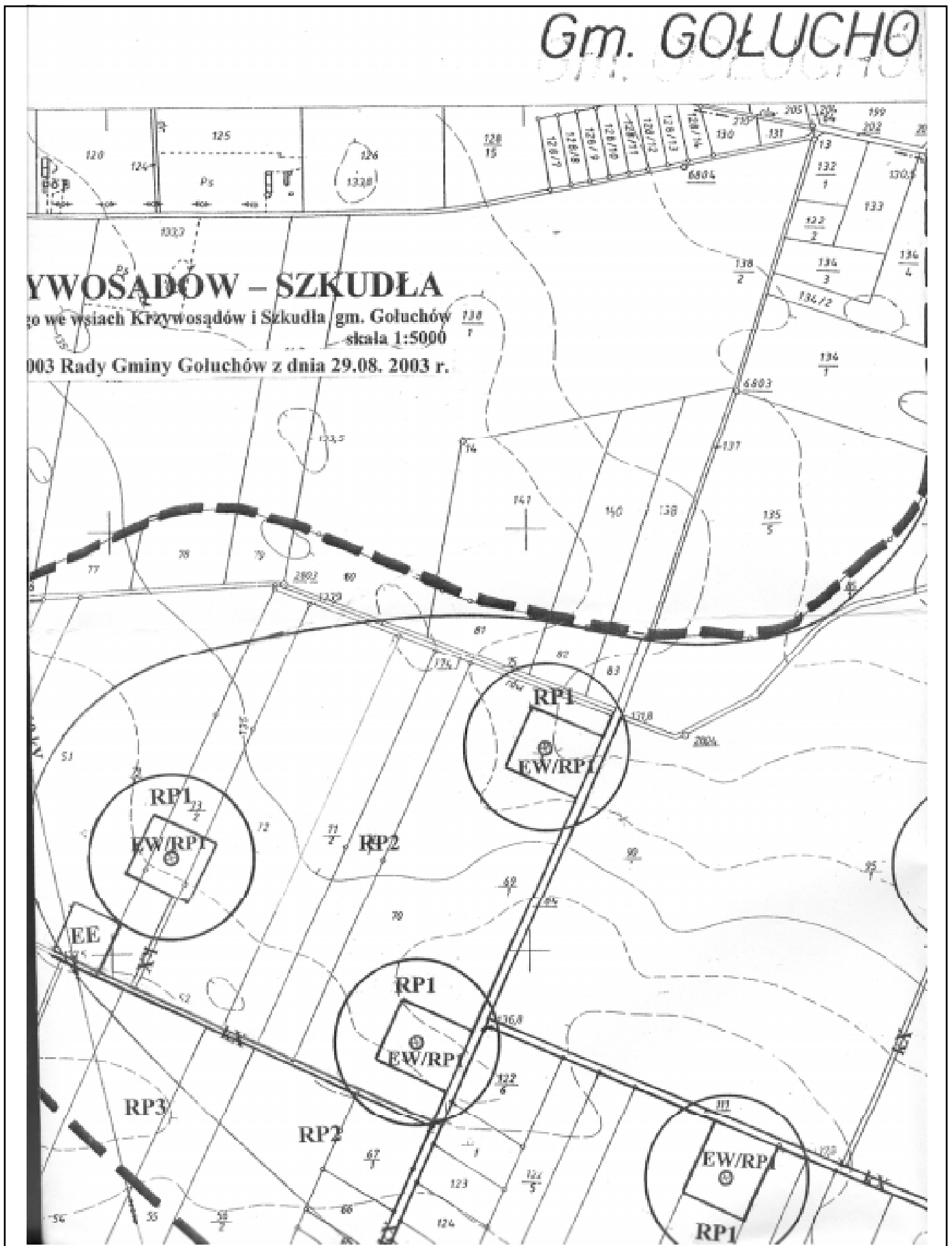
**§15.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

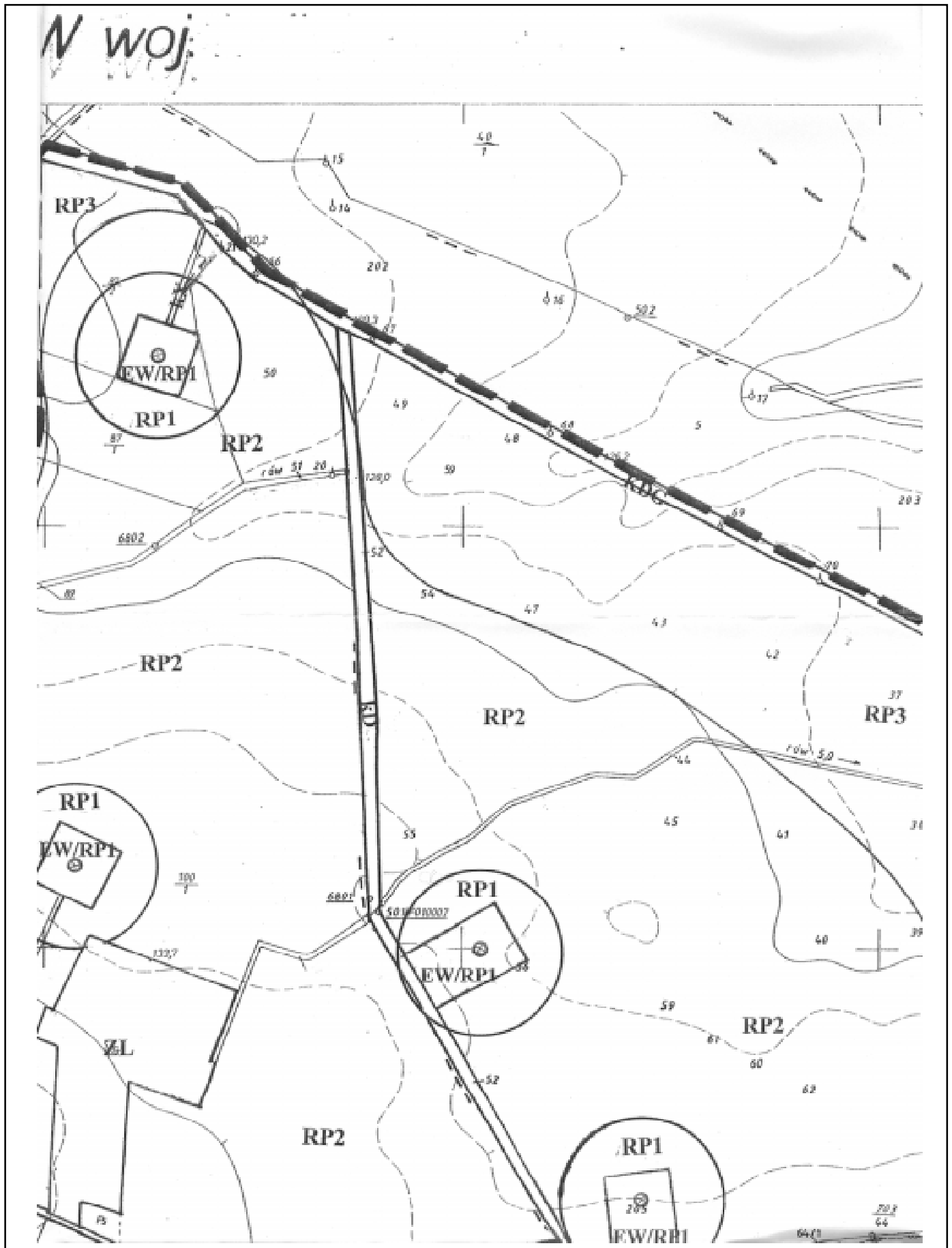
Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Sobczak

Załącznik  
do uchwały Nr XI/72/2003  
Rady Gminy Gołuchów  
z dnia 29.08.2003 r.

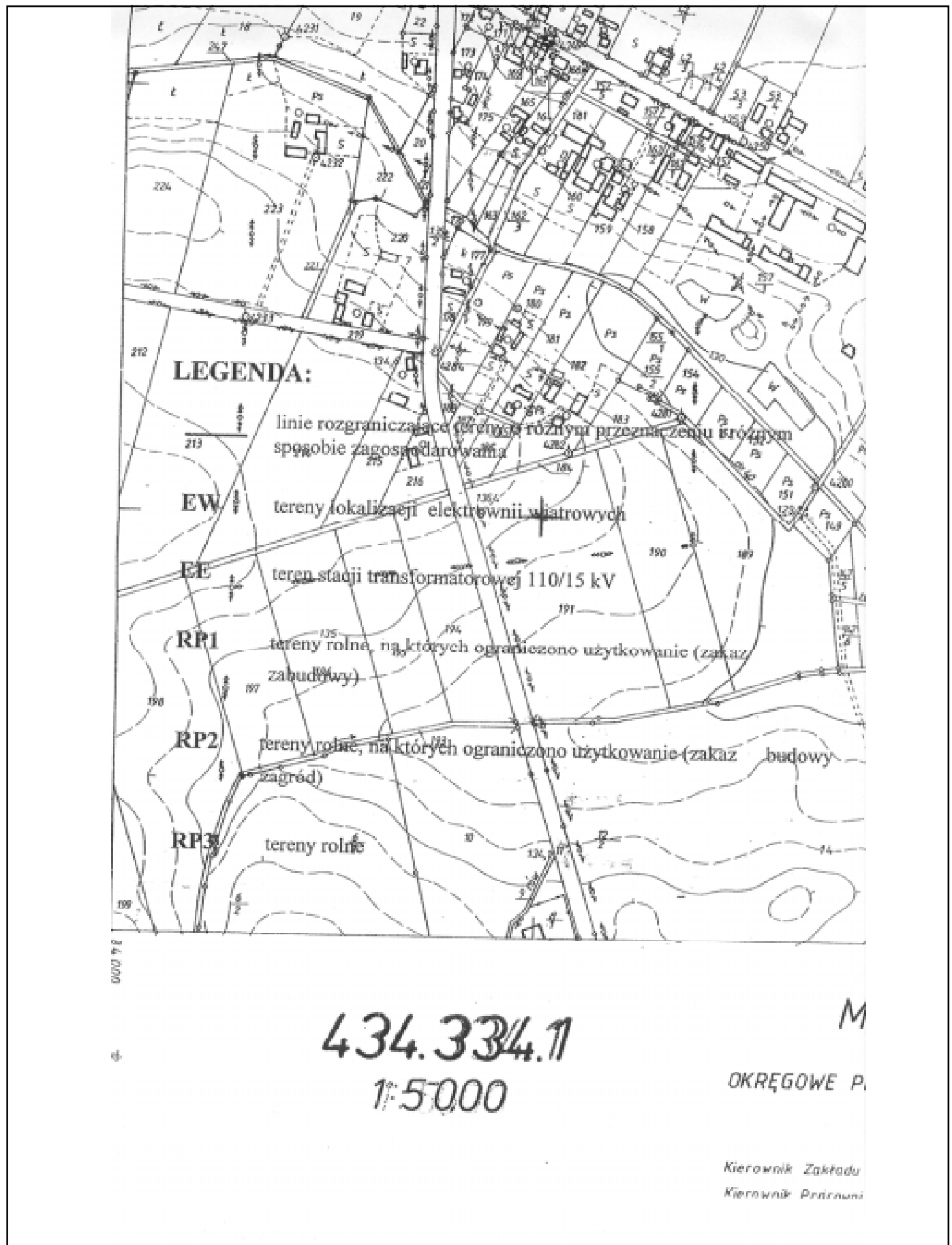


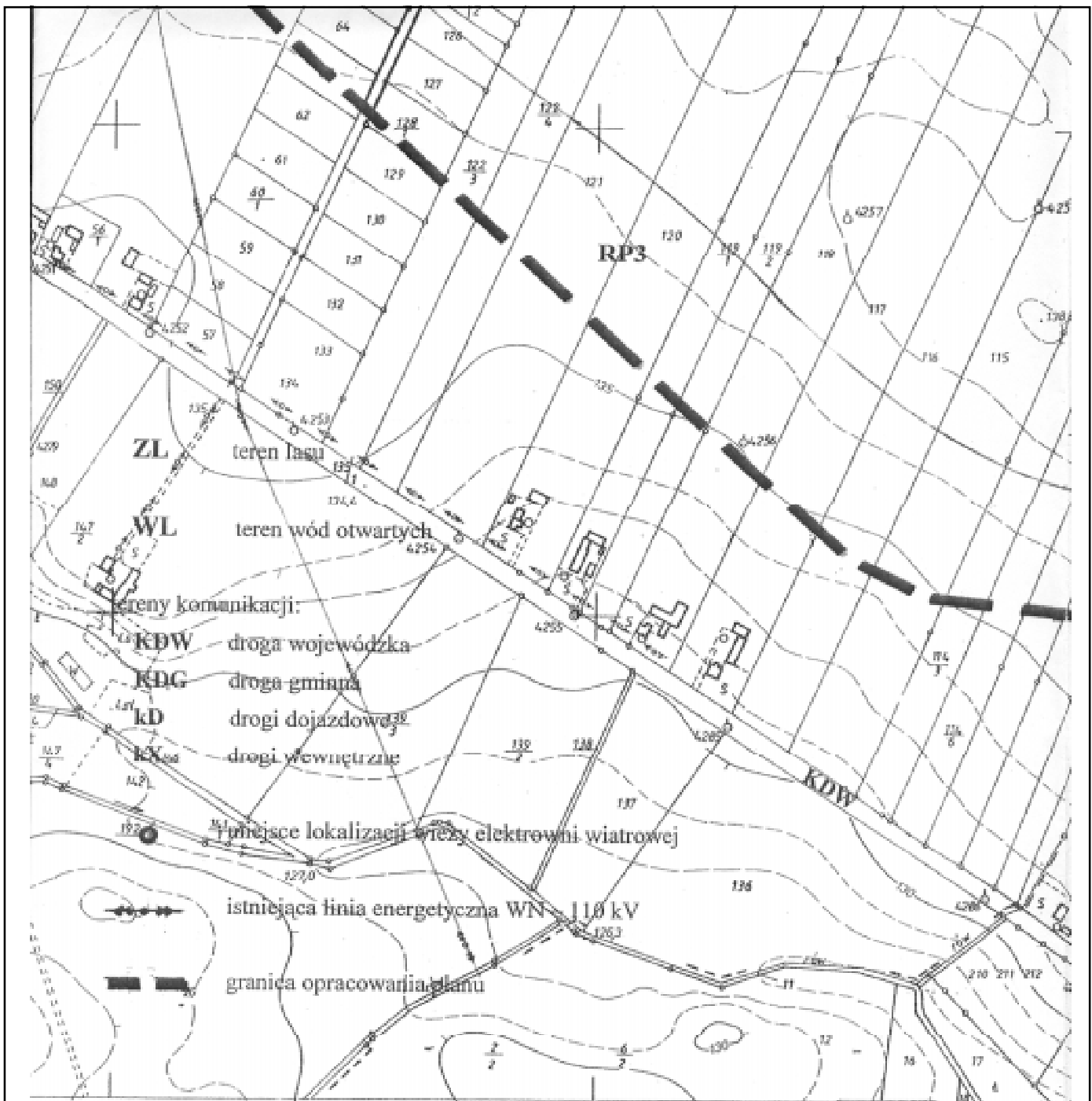












# MAPA ZASADNICZA

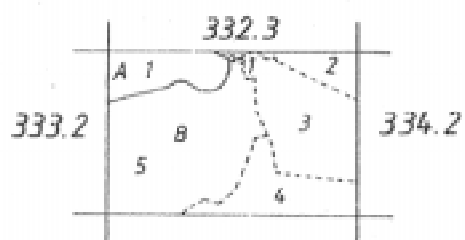
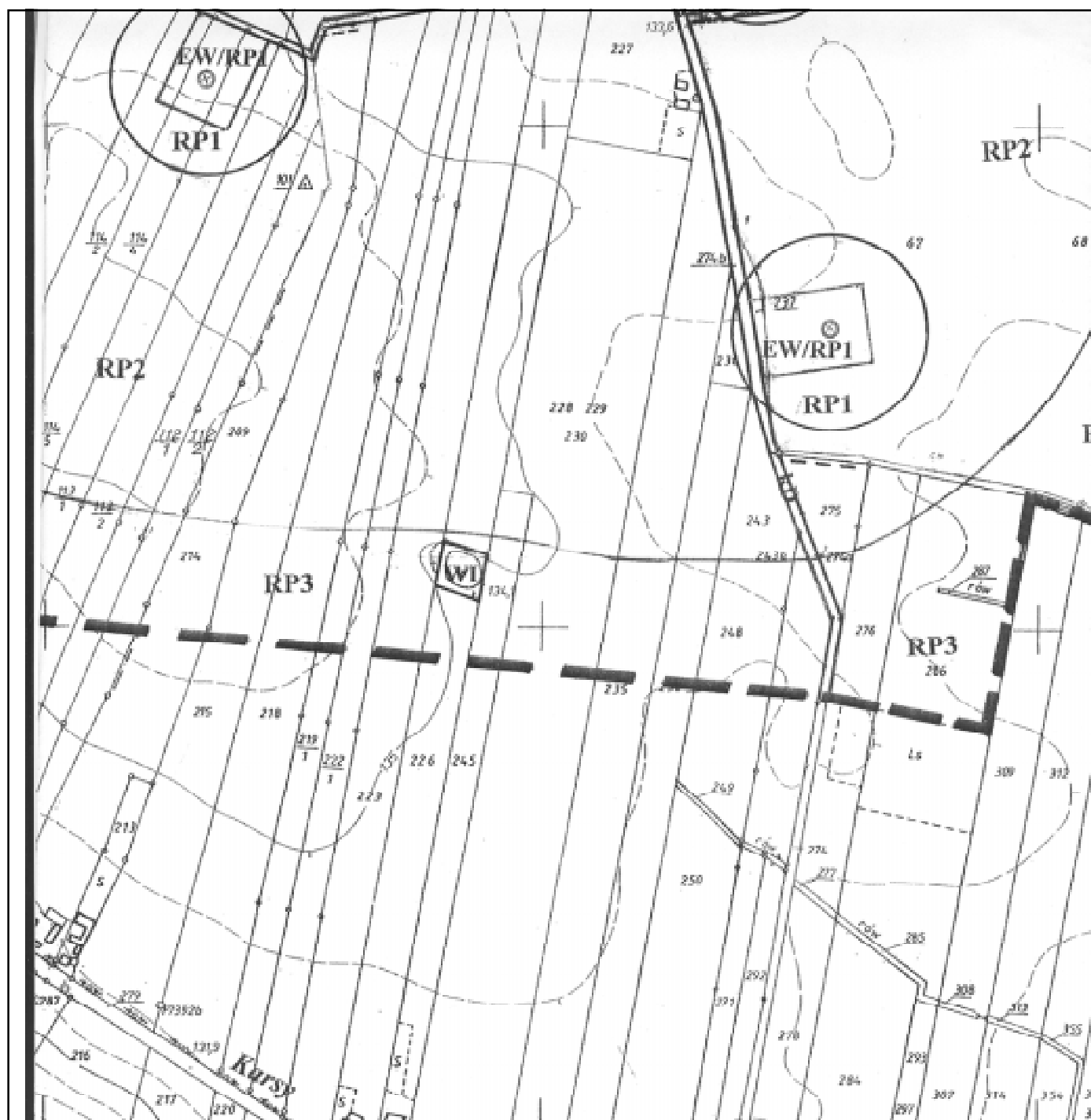
Założona w r. 1982 przez  
ZESIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE  
W POZNANIU

mgr inż. A. Zalewski  
mgr T. Tomkiewicz

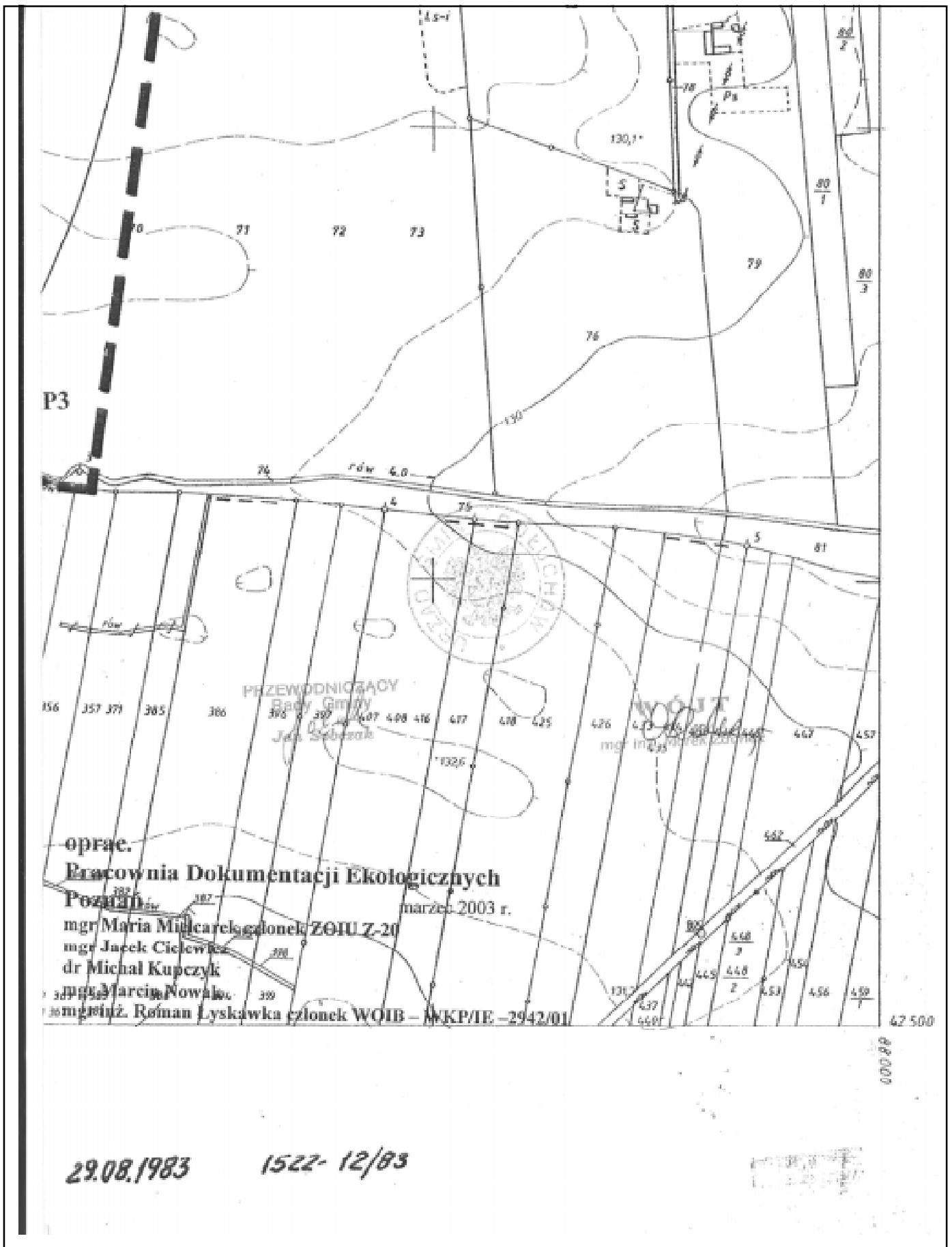
*[Handwritten signatures]*

## Nakładki Tematyczne

Sytuacji powierzchniowej	S
Rzeźby terenu i inwentar	U.W

- A. Gm. PLESZEW woj. kaliskie  
1. wieś Kuczków
- B. Gm. Gałuchów woj. kaliskie  
1. wieś Wszatów  
2. wieś Czerminok  
3. wieś Szudółta  
4. wieś Karsy  
5. wieś Krzywosądów



## 3069

### UCHWAŁA Nr IX/74/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 29 sierpnia 2003 r.

#### w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Kobylin

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw i Osiedla w Kobylinie, Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

#### §1. Nadaje się:

- 1) Statut Sołectwa Berdychów stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Długoleka stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Fijałów stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Górka stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Kuklinów stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Łagiewniki stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Nepomucenów stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Raszewy stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Rębichów stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Rojew stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Rzemiechów stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Smolice stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Sroki stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Starygród stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Stary Kobylin stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,

- 16) Statut Sołectwa Starkówiec stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Wyganów stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Zalesie Małe stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Statut Sołectwa Zalesie Wielkie stanowiący załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) Statut Sołectwa Zdziętawy stanowiący załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały,
- 21) Statut Osiedla w Kobylinie stanowiący załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

#### §2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVI/77/91 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 27 sierpnia 1991 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla w Kobylinie i Statutów Sołectw.
- 2) Uchwała Nr IX/49/90 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 30 listopada 1990 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia wyborów do organów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Kobylin (sołectw, osiedla).
- 3) Uchwała Nr XXIV/130/96 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 06 grudnia 1996 roku w sprawie uchylenia w części Uchwały Nr XVI/ 77/91 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 27 sierpnia 1991 roku.
- 4) Uchwała Nr XXIV/131/96 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 06 grudnia 1996 roku w sprawie zmiany i uchylenia w części Uchwały Nr XVI/77/91 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 27 sierpnia 1991 roku.

#### §3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Tadeusz Dzygała*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA BERDYCHÓW

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Berdychów jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Berdychów działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Berdychów.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.



**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreślonej taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreślonej taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/2 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

#### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

- a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
- b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.

2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,

3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

#### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### ROZDZIAŁ VI

#### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA DŁUGOŁĘKA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Długoleka jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Długoleka działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Długoleka.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokółowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.



**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 6-9 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA FIJAŁÓW

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Fijałów jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Fijałów działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Fijałów.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9. 1.** Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 4-7 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołectkiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA GÓRKA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Górka jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Górka działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,



- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Górka.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysiem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4-7 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,

b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.

2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,

3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA KUKLINÓW

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Kuklinów jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kuklinów działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Kuklinów.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołectką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydaty w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.



2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 7-10 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

- a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
- b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.

2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,

3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA ŁAGIEWNIKI

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Łagiewniki jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Łagiewniki działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
  - 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
  - 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- §6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Łagiewniki i Targoszyce.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydaty w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,

6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokółowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4-7 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wy-

magana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.



Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA NEPOMUCENÓW

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Nepomucenów jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nepomucenów działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Nepomucenów.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9. 1.** Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 4-7 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA RASZEWY

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Raszewy jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Raszewy działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Raszewy.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysiem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.



2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,

b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.

2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,

3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA RĘBIECHÓW

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Rębiechów jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rębiechów działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołectwej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Rębiechów.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołectką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołectwej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectwej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołectwej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołectwej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołectwej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołectwej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectwej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectwej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydaty w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreślonej taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreślonej taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4-7 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

- a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
- b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.

2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,

3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.



## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA ROJEW

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Rojew jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rojew działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Rojew i Lipówiec.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokółowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa,

uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 11  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA RZEMIECHÓW

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Rzemiechów jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rzemiechów działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Rzemiechów.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9. 1.** Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),



- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołicka składa się z 3-5 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołicka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołicka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołectkiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA SMOLICE

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Smolice jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Smolice działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Smolice i Smolice - Kolonia - część wsi Smolice.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołectkiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołectkiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołectkiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołectkiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołectkiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochot-

nicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołectkiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/20 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokółowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą

większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 8-12 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,

b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.

2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,

3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcyjono-



wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 13  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA SROKI

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Sroki jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sroki działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Sroki.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydaty w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreślone taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreślone taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 14  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA STARYGRÓD

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Starygród jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Starygród działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Starygród.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.



4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochot-

nicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokółowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą

większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wy-

magana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 15  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA STARY KOBYLIN

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Stary Kobylin jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Stary Kobylin działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Stary Kobylin.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9. 1.** Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreślonej taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreślonej taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 4-7 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.



2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołectkiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 16  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA STARKÓWIEC

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Starkówiec jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Starkówiec działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Starkówiec.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysiem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9. 1.** Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10. 1.** W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16. 1.** Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na kartce do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na kartce do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołectkiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołectkiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołectkiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołectkiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołectkiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochot-

nicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołectkiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokółowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą

większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4-7 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wy-

magana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 17  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA WYGANÓW

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Wyganów jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wyganów działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Wyganów.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.



**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 6-9 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 18  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA ZALESIE MAŁE

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Zalesie Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zalesie Małe działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Zalesie Małe.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokółowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.



**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 6-9 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa,

uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 19  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA ZALESIE WIELKIE

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Zalesie Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zalesie Wielkie działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Zalesie Wielkie.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9. 1.** Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10.** 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16.** 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na

dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreślone taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreślone taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 6-9 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

#### ROZDZIAŁ V

##### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 20  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT SOŁECTWA ZDZIĘTAWY

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Zdzietawy jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zdzietawy działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,



- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§6.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Zdziętawy.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§7. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w odrębnym głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

**§8. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej a także przewodniczących zebrań wyborczych spośród radnych Rady, którzy uzyskali swój mandat w danym okręgu.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysiem w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 4.

8. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

9. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§9. 1.** Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

**§10. 1.** W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§11.** Kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§12.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§13. 1.** Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§14. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na Sołtysa zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów, aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

**§15.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Sołectwa na której umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§16. 1.** Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Sołtysa jest ten głos, jeżeli na kartce do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na kartce do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, przedarta karta do głosowania na dwie części oddzielne lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

**§17.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory Sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, jeżeli wyborca pozostawia na karcie do głosowania nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §16 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§18.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§19.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena ich pracy,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 4) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) opiniowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa (np. Ochot-

nicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kółko Rolnicze itp.),

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

9) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Sołectwa.

**§20.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu może powoływać komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadań określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§21.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

**§22.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§23.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin i temat Zebrania Wiejskiego powinien być podany do publicznej wiadomości wszystkim mieszkańcom najpóźniej w terminie 3 dni przed jego odbyciem.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§24.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§25.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, uprzednio skonsultowanego z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

**§26.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§27.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §25 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany do proponowanego porządku obrad.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokółowania jego przebiegu.

**§28.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą

większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokółowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

**§29.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w ramach i zakresie upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 10) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkania z wyborcami a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 11) składanie w ciągu jednego miesiąca od zakończenia roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 15) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 16) doręczanie ogłoszeń i innych pism w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 17) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 18) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady.

3. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady oraz zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania Sołtysa o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

**§30.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4-7 osób. Liczbowy skład osób wchodzących do Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§31.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§32.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§33.** 1. Dla dokonania odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków na Zebraniu Wiejskim wy-

magana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, o czym należy poinformować mieszkańców Sołectwa w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§34.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

**§36.** Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§41.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§42.** Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§43.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§44.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§45.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzję, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Sołectwu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§46.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§47.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§48.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 21  
do Uchwały Nr IX/74/2003  
Rady Miejskiej w Kobylinie  
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

## STATUT OSIEDLA W KOBYLINIE

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Osiedle Kobylin jest jednostką pomocniczą Gminy Kobylin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Ogół mieszkańców zamieszkałych w Kobylinie stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla w Kobylinie.

**§3.** Samorząd Mieszkańców Osiedla w Kobylinie działa na podstawie przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§4.** Statut określa organizację i zakres działania Osiedla, w tym:

- 1) nazwę i obszar Osiedla,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Osiedla,
- 3) organizację i zadania organów Osiedla,
- 4) zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Osiedla,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Osiedla.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kobylinie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kobylina,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kobylinie,
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla w Kobylinie,
- 7) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla w Kobylinie,
- 8) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla w Kobylinie,
- 9) Zebraniu Mieszkańców Osiedla – należy przez to rozumieć ogół mieszkańców Kobylina posiadających czynne prawo wyborcze

**§6.** Osiedle obejmuje obszar miasta Kobylina.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

**§7.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia ich wyboru.

3. Rada Osiedla składa się z 15 osób.

4. Liczebność Zarządu Osiedla określa Rada Osiedla przed przystąpieniem do wyborów Zarządu Osiedla.

**§8.** 1. Radę Osiedla wybiera Zebranie Mieszkańców Osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Osiedla, zwane dalej „uprawnionymi do głosowania”.

**§9.** 1. Wybory Rady Osiedla i Zarządu Osiedla przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Mieszkańców Osiedla dla wyboru Rady Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§10.** 1. Dla dokonania wyboru Rady Osiedla na Zebraniu Mieszkańców Osiedla niezbędny jest udział co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu, o czym należy poinformować mieszkańców Osiedla w zawiadomieniu o którym mowa w §9 ust. 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§11.** 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się bezpośrednio na Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

2. Kandydatów do Rady Osiedla mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Mieszkańców Osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

**§12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, którzy nie kandydują do organów Osiedla.

2. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§13.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów do organów Osiedla po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Mieszkańców Osiedla.

**§14.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący Komisji Wyborczej o której mowa w §12 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Mieszkańców Osiedla wszystkie zarejestrowane kandydaty do organów Osiedla w kolejności alfabetycznej.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Osiedla, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§15.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

**§16.** 1. Głosem ważnie oddanym na kandydatów do Rady Osiedla i Zarządu Osiedla jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwiska maksymalnie: do Rady Osiedla – 15 kandydatów a do Zarządu Osiedla – liczby określonej zgodnie z §7 ust. 4.

2. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, jeżeli wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

3. Głosem nieważnym jest ten głos, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania do Rady Osiedla nie skreślone nazwiska 16 lub więcej kandydatów, a do Zarządu Osiedla pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba określona zgodnie z §7 ust. 4,

przedarta karta do głosowania na dwie oddzielne części lub głos oddany na karcie do głosowania innej niż urzędowa.

4. Wszelkie dopiski umieszczone na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

\* **§17.** 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu Osiedla w oddzielnych tajnych głosowaniach zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

3. Wyborom tym może przewodniczyć przewodniczący Zebrania Mieszkańców Osiedla lub najstarszy wiekiem członek nowo wybranej Rady Osiedla.

4. Przepisy §§12-15 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

**§18.** 1. Głosem ważnie oddanym na kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest ten głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

2. Przepisy §16 ust. 2-4 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów Osiedla

**§19.** Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne Osiedla nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podmiotowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Osiedla i podejmowanie odpowiednich uchwał,
- 4) współpraca z radnymi, którzy uzyskali mandat z terenu Osiedla, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 5) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,
- 6) organizowanie przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inicjowanie i organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie Osiedla,

- 9) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 10) podejmowanie innych czynności i działań.

**§20.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**§21.** Do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 2) wybór i odwołanie Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem przekazanym Osiedlu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku ocen działalności Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 7) wyrażanie stanowiska w innych sprawach dotyczących Osiedla określonych przepisami prawa lub gdy o zajęciu stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

**§22.** 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Radę Osiedla na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Osiedla.

3. Posiedzenie zwołane na wniosek organów Gminy lub członków Rady Osiedla powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

**§23.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, posiedzenie Rady Osiedla zwołuje się na wniosek:

- 1) Zarządu Osiedla,
- 2) Organów Gminy,
- 3) 1/20 uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§24.** O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia członków Rady Osiedla co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

**§25.** Posiedzenie Rady Osiedla może się odbyć, gdy bierze w nim udział co najmniej 50% składu Rady Osiedla.

**§26.** 1. Posiedzeniu Rady Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Porządek posiedzenia ustala Rada Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

4. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady lub Burmistrza o pomoc.

**§27.** 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, w głosowaniu jawnym.

2. Rada Osiedla może postanowić o tajności głosowania w danej sprawie.

3. Uchwały Rady Osiedla podpisuje przewodniczący posiedzenia.

4. Obrady Rady Osiedla są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania Rady Osiedla.

**§28.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działań Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego obowiązki wykonuje członek Zarządu Osiedla przez niego wyznaczony.

**§29.** 1. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców Osiedla,
- 2) przygotowywanie zebrań Rady Osiedla i jej obsługa,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Osiedla,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla,
- 5) organizowanie wykonania uchwał Rady Osiedla oraz kontrola ich realizacji,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Rady Osiedla oraz radnych z terenu Osiedla podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) występowanie do Rady Osiedla z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 9) wykonywanie uchwał organów Gminy.

2. Zarząd Osiedla załatwia także indywidualne sprawy w zakresie administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§30.** 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,
- 2) reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz,
- 3) kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla,
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów Osiedla,



- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwoływanych okresowo przez Burmistrza
- 9) przedkładanie sprawozdań z działalności Rady Osiedla i Zarządu Osiedla za miniony okres lub kadencję.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania o sesji Rady Przewodniczącego Zarządu Osiedla na takich samych zasadach jak radnych Rady.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla może zgłaszać na sesji Rady wnioski w imieniu Rady Osiedla.

**§31.** Do Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio przepisy §§24-27 niniejszego Statutu.

**§32.** 1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla w danym roku Przewodniczący Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności Rady i Zarządu w roku poprzednim.

2. Ustępujący po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla składa sprawozdanie z działalności Rady i Zarządu Osiedla w minionej kadencji na Zebraniu Mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla.

**§33.** 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Radą Osiedla i mogą być przez tę Radę odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania Rady Osiedla lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§34.** Odwołanie Zarządu Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Osiedla.

**§35.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie, wybrana spośród uprawnionych do głosowania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§36.** Wybory dla uzupełnienia składu osobowego Rady Osiedla przeprowadza się na Zebraniu Mieszkańców Osiedla. Przepisy §§8-16 stosuje się odpowiednio.

**§37.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla, zebranie Rady Osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Rada Osiedla zwołana przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§38.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Osiedla,
  - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Osiedla.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Kobylinie nad działalnością Osiedla

**§39.** Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

**§40.** Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§41.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą wydelegować swoich przedstawicieli.

**§42.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Rady Osiedla w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Rady Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

**§43.** 1. Uchwała Rady Osiedla nie odpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady korzystania z mienia

**§44.** 1. W celu realizacji zadań statutowych Osiedle można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

**§45.** Nieruchomości przekazywane są Osiedlu na jego wniosek w zwykły zarząd.

**§46.** 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, zebrań itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

**§47.** 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Osiedle w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Gospodarka finansowa Osiedla

**§48.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Osiedle wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Osiedle wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Osiedle obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Zarząd Osiedla odpowiada za realizację dochodów i wydatków Osiedla, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Rada Osiedla opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy przez Radę, Osiedle otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa Osiedla prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Osiedla sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

9. Decyzje, o których mowa w ust. 2-8, są wiążące po przekazaniu Osiedlu mienia w trwały zarząd.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§49.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Zmiana Statutu wymaga konsultacji z mieszkańcami.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Rady Osiedla w sprawie zmiany Statutu Osiedla do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§50.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§51.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN/Ka.II-5-0911/281/2003 z dnia 1.10.2003 r. orzekające nieważność §17 Statutu Osiedla w Kobylinie stanowiącego załącznik nr 21 do uchwały Nr IX/74/2003 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 29.08.03 w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Kobylin – ze względu na nieistotne naruszenie prawa.

## 3070

### UCHWAŁA Nr XII/52/03 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 26 września 2003 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr 1/02 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 1 marca 2002 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Krajenka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, zmiany: z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369 z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78), Rada Miejska w Krajence uchwala, co następuje:

**§1.** W regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Krajenka stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1/02 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 1 marca 2002 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Krajenka (Dz.Urz. Woj. Wielk. Nr 42, poz. 1236) zmienia się treść §18, który otrzymuje brzmienie:

- „1. Na terenie Gminy i Miasta Krajenka odpady winny być zbierane w sposób selektywny.
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoczonych kolorach:

- niebieski z przeznaczeniem na makulaturę,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło.

Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

3. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów rozmieszczane są w miejscach wskazanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.

4. Mieszkańcy Gminy i Miasta Krajenka, przy selektywnym gromadzeniu i segregacji odpadów, bezpłatnie korzystają z pojemników przeznaczonych do tego celu.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Stefan Kitela*

## 3071

### UCHWAŁA Nr XII/60/03 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 26 września 2003 r.

#### w sprawie określenia statusu prawnego dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 roku Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136, z 2001 roku Nr 125, poz. 1371, z 2002 roku Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 roku Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Krajence uchwala, co następuje:

**§1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Stefan Kitela*

Załącznik  
do uchwały Nr XII/60/03  
Rady Miejskiej w Krajence  
z dnia 26 września 2003 roku

#### ZESTAWIENIE DRÓG

Lp.	Drogi gminne na terenie Gminy i Miasta Krajenka	Długość dróg
1.	Krajanka - Łońsko	3500 mb
2.	Krajanka - Łońsko	1800 mb
3.	Czajcze - Leśnik	1200 mb
4.	Leśnik - Czarnosiecz	2100 mb
5.	Czarnosiecz - Podróżna	4000 mb
6.	Podróżna - Buntowo	3400 mb
7.	Podróżna - Gmurowo	2500 mb
8.	Skórka - Zelgniewo	4300 mb
9.	Krajanka - Barankowe	1100 mb
10.	Krajanka - Zalesię	2400 mb
11.	Tarnówczyn - Pogórze	2850 mb
12.	Głubczyn - Rogownica	4000 mb
13.	Głubczyn - Głubczyn Osiedle Letniskowe	1290 mb
14.	Maryniec - Stare	1490 mb
15.	Krajanka - ul. Ks. Grochowskiego	390 mb
16.	Krajanka - ul. Słowackiego	270 mb
17.	Krajanka - ul. Różana	131 mb
18.	Krajanka - ul. Kwiatowa	179 mb
19.	Krajanka - ul. Brzozowa	195 mb
20.	Krajanka - ul. Lipowa	166 mb
21.	Krajanka - ul. Młyńska	335 mb
22.	Krajanka - ul. V Dzielnicy Związku Polaków w Niemczech	500 mb
23.	Krajanka - ul. Wojska Polskiego	353 mb
24.	Krajanka - ul. Polna	252 mb
25.	Krajanka - ul. Zielna	330 mb
26.	Krajanka - ul. Krótka	125 mb
27.	Krajanka - ul. 1-go Maja	291 mb
28.	Krajanka - ul. Mickiewicza	135 mb
29.	Krajanka - ul. Floriańska	186 mb
30.	Krajanka - ul. Rynek	174 mb
31.	Krajanka - ul. Łódzka	215 mb
32.	Krajanka - ul. Końcowa	90 mb

33.	Krajenka - ul. Poprzeczna	95 mb
34.	Krajenka - ul. Toruńska	714 mb
35.	Krajenka - ul. Gen. Sikorskiego	345 mb
36.	Krajenka - ul. J. Matejki	86 mb
37.	Krajenka - ul. Działkowa	349 mb
38.	Krajenka - ul. Ogrodowa	190 mb
39.	Krajenka - ul. Winiary	495 mb
40.	Krajenka - ul. Kościuszki	171 mb
41.	Krajenka - ul. Sosnowa	325 mb
42.	Krajenka - ul. Targowa	227 mb
43.	Krajenka - ul. Towarowa	82 mb
44.	Krajenka - ul. St. Polańskiego	150 mb
	Razem	43.476 mb

## 3072

### UCHWAŁA Nr XII/72/03 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 26 września 2003 r.

#### o zmianie Uchwały Nr XLIV/12/98 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Wyrzysk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 147, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 roku Nr 46 poz. 543 z późn.zm.) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XLIV/12/98 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Wyrzysk zmienionej uchwałą Nr XIX/22/2000 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 15 czerwca 2000 r. i Uchwałą Nr XXIII/70/2000 z dnia 20 grudnia 2000 roku oraz Uchwałą Nr XXX/94/01 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 21 grudnia 2001 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. §5 pkt 1 lit. „a” otrzymuje brzmienie: Zezwala się Burmistrzowi Wyrzyska na stosowanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych w wysokości 20% z tytułu jednorazowej zapłaty ceny lokalu mieszkalnego.”

pkt 1 lit. „b” otrzymuje brzmienie: 10% w przypadku zapłaty ceny lokalu rozłożonej na raty.

2. §5 pkt 2 otrzymuje brzmienie „Przeznaczenie do sprzedaży lokalu mieszkalnego następuje na wniosek najemcy lub na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wyrzyska w sprawie przeznaczenia do zbycia mienia komunalnego z zachowaniem pierwszeństwa wynikającego z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

3. §7 pkt 1 lit. „b” otrzymuje brzmienie: pozostała część należności może zostać rozłożona na raty płatne do 10 lat, oprocentowanie niespłaconej części ceny sprzedaży ustala się w wysokości aktualnej stopy redyskontowej weksli, ustalonej przez Narodowy Bank Polski.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Roman Łuka

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---