



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2004 r.

Nr 164

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3511** – nr XVI/97/04 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 sierpnia 2004 roku o zmianie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny nadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVII/168/2000 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 5 października 2000 roku zmienionej uchwałą nr XXXVI/250/01 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 października 2001 roku 14855
- 3512** – nr XVI/120/2004 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 30 września 2004 roku w sprawie Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przedczu 14856
- 3513** – nr XXII/146/2004 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 5 października 2004 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście 14858
- 3514** – nr XXII/147/2004 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 5 października 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 14860
- 3515** – nr XXII/148/2004 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 5 października 2004 roku w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 14861
- 3516** – nr XXII/149/2004 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 5 października 2004 roku w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych i zasiłków okresowych przyznanych pod warunkiem zwrotu 14862
- 3517** – nr XXII/150/2004 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 5 października 2004 roku w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę 14863
- 3518** – nr XXII/151/2004 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 5 października 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 14864
- 3519** – nr 117/2004 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 12 października 2004 roku w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody 14865
- 3520** – nr XXI/92/2004 Rady Gminy Doruchów z dnia 15 października 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/176/2002 Rady Gminy Doruchów z dnia 27 marca 2002 roku 14865
- 3521** – nr XVII/110/04 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 15 października 2004 roku w sprawie ustalania zasad postępowania dotyczących zapewnienia w czasie roku szkolnego posiłku uczniom Gminy Szamocin realizującym obowiązek szkolny 14866
- 3522** – nr XVII/113/04 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 15 października 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej przez osobę lub rodzinę nie spełniającą kryterium dochodowego Ustawy o pomocy społecznej 14867
- 3523** – nr XVII/112/04 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 15 października 2004 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze oraz zwolnienia z opłat 14868
- 3524** – nr XXI/109/2004 Rady Gminy Kramsk z dnia 26 października 2004 roku w sprawie ustalenia stawek za zajmowanie pasa drogowego na drogach gminnych położonych na terenie Gminy Kramsk, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 14869

3525	– nr XXIII/322/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr IX/113/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie Statutu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr XIV/180/2003 z dnia 2 grudnia 2003 roku	14870
3526	– nr XXIII/329/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej	14873
3527	– nr XXIII/330/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej	14880
3528	– nr XXIII/331/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2004 roku w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej	14887
3529	– nr XXIII/338/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr XX/288/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych	14894
3530	– nr XX/218/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 października 2004 roku w sprawie zmiany nazwy ulicy w mieście Turku	14894
3531	– nr XX/219/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 października 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Turku	14896
3532	– nr XX/220/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 października 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Turku	14898
3533	– nr XX/221/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 października 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Turku	14900
3534	– nr XX/222/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 października 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicom w mieście Turku	14902
3535	– nr XX/223/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 października 2004 roku w sprawie nadania nazwy rondu ulicznemu w mieście Turku	14904
3536	– nr XX/224/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 października 2004 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Turek	14906
3537	– nr XXV/117/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 29 października 2004 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej	14909
3538	– nr XVII/108/04 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 października 2004 roku o zmianie uchwały nr XVI/97/04 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 sierpnia 2004 roku	14909

3511

UCHWAŁA Nr XVI/97/04 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

o zmianie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny nadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/168/2000 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 5 października 2000 r., zmienionej uchwałą Nr XXXVI/250/01 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 października 2001 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami: z 2003 r. Dz.U. Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Dz.U. Nr 96 poz. 959) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1. W Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny nadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/168/2000 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 5 października 2000 r., zmienionej uchwałą Nr XXXVI/250/01 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 października 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wyliczenie globalnej kwoty dodatku motywacyjnego dla szkoły w rachunku miesięcznym dokonuje się

przez pomnożenie liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty przez kwotę 10 zł.”

2) w §5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

1) dyrektorowi – w wysokości od 300 zł do 1.000 zł,

2) wicedyrektorowi – w wysokości od 200 zł do 500 zł.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nauczycielom realizującym dodatkowo zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy – w wysokości 30 zł,

2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 200 zł,

3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

3512

UCHWAŁA Nr XVI/120/2004 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przedczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Rada Miejska w Przedczu uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przedczu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XI/48/91 Rady Gminy i Miasta w Przedczu z dnia 17 lipca 1991 roku w sprawie Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przedczu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedecz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Artur Andrzejczak

STATUT MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZEDCZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przedczu zwany dalej „Ośrodkiem” powołany na podstawie Uchwały Nr X/38/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Przedczu z dnia 27 lutego 1990 roku, działa na podstawie niżej wymienionych przepisów:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.).
4. Ustawy o finansach publicznych z dnia 26.11.1998 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

§2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy, który prowadzi gospodarkę finansową jako samodzielna jednostka budżetowa.

§3. Ośrodek obejmuje swym zasięgiem działania teren Gminy Przedecz.

§4. 1. Ośrodek realizując zadania własne z zakresu pomocy społecznej w gminie, kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta.

2. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Wielkopolskiego.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania ośrodka

§5. Ośrodek realizuje zadania:

Z zakresu administracji rządowej, do których w szczególności należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
2. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną.
4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których w szczególności należy:

1. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.
2. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, celowych, celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, celowych w formie biletu kredytowego.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.
5. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne - rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
6. Dożywianie dzieci, praca socjalna, sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym, kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
7. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
8. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

Z zakresu zadań własnych gminy, do których należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
2. Udzielanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym.
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§6. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Ośrodek prowadzi postępowanie i realizuje świadczenia rodzinne zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są w przypadku upoważnienia Kierownika ośrodka przez Burmistrza do realizacji świadczeń rodzinnych.

§7. Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem Rzymsko - Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna ośrodka

§8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia Burmistrz. Kierownik jest zwierzchnikiem pracowników zatrudnionych w Ośrodku na podstawie umowy o pracę.

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz, który jest jednocześnie przełożonym Kierownika Ośrodka.

§9. Kompetencje Kierownika Ośrodka – Kierownika zakładu pracy (w rozumieniu kodeksu pracy) to:

1. Ustalanie szczegółowego zakresu działania Ośrodka.
2. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników, po konsultacji z Burmistrzem.
3. Określenie zakresów czynności pracowników podział pracy i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi pracownikami.
4. Ustalanie wynagrodzeń pracowników zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Gminy na każdy rok planem finansowym Ośrodka.
5. Kierowanie zakładem i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania.
6. Wydawanie w oparciu o obowiązujące akty prawne zarządzeń wewnętrznych instrukcji i regulaminów.
7. Sprawowanie kontroli wewnętrznej w zakresie nadzorowanych spraw.
8. Składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb z zakresu pomocy społecznej.
9. Kierownik wykonując wyznaczone zadania współpracuje z zatrudnionymi w ośrodku pracownikami.

§10. Merytorycznie zadania opieki społecznej realizują pracownicy socjalni spełniający wymogi określone w ustawie o pomocy społecznej.

1. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych zgodnie z przepisami ustawy.
2. Szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności pracowników określają zakresy czynności ustalone przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

Zasady finansowania ośrodka

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego (budżetu) uwzględniającego kwoty dochodów i wydatków zatwierdzonego uchwałą budżetową przez Radę Miejską w Przedczu.
2. Do gospodarki finansowej stosuje się przepisy Ustawy z dnia 26 listopada z 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).

3. Ośrodek pomocy społecznej jest jednostką finansowaną w zakresie zadań własnych i własnych obowiązkowych – z budżetu gminy, zadań zleconych – z budżetu Wojewody.

4. Obsługa finansowo – księgowa prowadzona jest przez Urząd Miasta i Gminy w Przedczu.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla nadania tego Statutu.

3513

UCHWAŁA Nr XXII/146/2004 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 5 października 2004 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593) Rada Gminy Stare Miasto uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Starym Mieście Nr XXVII/136/1997 z dnia 22 kwietnia 1997 roku w sprawie

zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/146/2004
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 5 października 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Mieście zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami).
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zmianami).

4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 ze zmianami).

§2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Mieście jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną Gminy Stare Miasto.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Starym Mieście.

3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Stare Miasto.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§3. 1. Działania ośrodka mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości.

2. Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w Gminie.

§4. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa.
2. Praca socjalna.
3. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia społeczne.
4. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
5. Realizacja nowych form pomocy i samopomocy społecznej.

§5. 1. Zadania określone w §4 Ośrodek realizuje w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań własnych gminy oraz zadań administracji rządowej realizowanych przez gminę.

2. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym są określone w art. 17 ust. 1, pkt 1 do pkt 18.

3. Zadania własne gminy są określone w art. 17, ust. 2, pkt 1 do pkt 5. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowany przez gminę są określone w art. 18 ust. 1, pkt 1 do pkt 6.

§6. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w szczególności z: Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Powiatowymi Urzędami Pracy, organizacjami pozarządowymi, szkołami, kościołami i związkami wyznaniowymi.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§7. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:

- kierownik ośrodka
- samodzielne stanowiska pracy w zależności od potrzeb (w tym stanowiska pracy ds. świadczeń rodzinnych)

2. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w regulaminie organizacyjnym.

§8. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- ustala potrzeby Gminy Stare Miasto w zakresie pomocy społecznej,
- ustala plany i realizuje politykę kadrową GOPS,
- zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników GOPS
- składa roczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka.

2. Decyzje o zatrudnieniu i zwolnieniu Kierownika GOPS podejmuje Wójt Gminy w Starym Mieście.

3. Upoważnienia do prowadzenia postępowania spraw administracyjnych oraz upoważnienie do wydawania decyzji w sprawach z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami) i z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 z 2003 r., poz. 2255 ze zmianami) określa Zarządzenie Wójta Gminy w Starym Mieście.

IV. ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA

§9. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych z budżetu państwa i środków własnych gminy.

§10. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

§11. Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Gminy w Starym Mieście.

§12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powołane w §1.

3514

UCHWAŁA Nr XXII/147/2004 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 5 października 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwala co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wielu lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest corocznie zarządzeniem kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście z uwzględ-

nieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobą, które przekroczyły setny rok życia.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej,
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłe chorą,
- 4) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście wskazane w decyzji administracyjnej lub do kasy Urzędu Gminy w Starym Mieście.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§11. Traci moc uchwała Nr XLV/318/2002 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności dla osób korzystających z usług opiekuńczych.

§12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/147/2004
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 5 października 2004 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób		
	samotnych	Samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
101 – 150%	5%	10%	15%
151 – 200%	10%	15%	20%
201 – 250%	15%	20%	30%
251 – 300%	20%	30%	50%
301 – 350%	30%	50%	70%
351 – 400 %	50%	70%	100%
401 – 450%	70%	100%	100%
Powyżej 500%	100%	100%	100%

3515

UCHWAŁA Nr XXII/148/2004 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 5 października 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwala co następuje:

§1. Osobom i rodzinom nie usamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem” pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Mieście.

§2. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz występują takie przesłanki, jak w szczególności:

- niepełnosprawność,
- wielodzietność,
- samotne wychowywanie dziecka,
- bezrobocie.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 24 równych, miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

3. Na uzasadniony wniosek spłaty rat mogą ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie spłat rat pomocy może nastąpić tylko raz.

§4. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- plan ekonomiczno – gospodarczy,
- wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnych do wysokości odpowiadającej 5 – krotnemu

minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w dacie wydania decyzji, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,

b) uchyliła się lub uchyla się od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) odmówiła bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§9. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

3516

UCHWAŁA Nr XXII/149/2004 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 5 października 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych i zasiłków okresowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§1. Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach przekraczającym wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych i okresowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu, zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kwota świadczenia podlegająca zwrotowi może zostać podzielona na nie więcej, niż 12 miesięcznych rat.

3. Ilość rat i termin uiszczenia kwot tytułem zwrotu udzielonej pomocy, uwzględniając sytuację osoby lub rodziny, określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście.

4. Kwoty, o których mowa ust. 3, uiszcza się do 15 dnia każdego miesiąca na konto (wskazane w decyzji administracyjnej) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście w kasie Urzędu Gminy Stare Miasto.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/149/2004
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 5 października 2004 r.
w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych
i zasiłków okresowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

TABELA ZWROTU KWOT PRZYZNANYCH ZASIŁKÓW CELOWYCH OKRESOWYCH (OKREŚL. W §2 PKT 1 UCHWAŁY)

Dochód w rodzinie (% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie)	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
101 - 130%	30%	30%
131 - 150%	50%	50%
151 - 200%	80%	100%
powyżej 200%	100%	100%

3517

UCHWAŁA Nr XXII/150/2004 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 5 października 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędnie czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

3518

UCHWAŁA Nr XXII/151/2004 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 5 października 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa dla dróg, których zarządcą jest Gmina Stare Miasto wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§2. 1. Stawka opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej w celu prowadzenia robót w pasie drogowym wynosi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

- a) 0,50 zł - za zajęcie 1 m² jezdni albo chodnika,
- b) 0,30 zł - za zajęcie 1 m² pobocza albo pasa zieleni,
- c) 0,20 zł - za zajęcie 1 m² innego elementu pasa drogowego.

2. Stawka opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej w celu prowadzenia robót polegających na wykonywaniu przyłączy do budynków mieszkalnych wynosi - 0,15 zł.

3. Stawka opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego wynosi:

- a) 2,50 zł - w przypadku, gdy liczba metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego przekracza 25% i nie przekracza 50% szerokości jezdni
- b) 5,00 zł - w przypadku, gdy liczba metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego przekracza 50% szerokości jezdni
- c) 10,00 zł - w przypadku całkowitego zajęcia jezdni

§3. Roczna stawka opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej w celu, o którym mowa w §1 pkt 2 przez rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej wynosi - 150,00 zł.

§4. Stawka opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej w celu, o którym mowa w §1 pkt 3 przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy wynosi - 1,00 zł.

§5. Stawka opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej, na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w §1 pkt 1 - 3, a zwłaszcza pod parkingi wynosi:

1. 0,30 zł - za zajęcie 1 m² jezdni albo chodnika,
2. 0,20 zł - za zajęcie 1 m² pobocza.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran

3519

UCHWAŁA Nr 117/2004 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 12 października 2004 r.

w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 44 ust. 1 i 2 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 6 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. Uznaje się za pomniki przyrody drzewa znajdujące się na terenie gminy i miasta Jastrowie w obrębie Nadleśnictwa Płytnica - Leśnictwo Piaski:

- 1) buk pospolity (*Fagus silvatika*) obwód pnia 330 cm, średnica korony 35 m, wysokość drzewa 25 m, wiek szacunkowy 150 lat, oddz. 32i,
- 2) sosna pospolita (*Pinus silvestris*) obwód pnia 320 cm, średnica korony 10 m, wysokość drzewa 30 m, wiek szacunkowy 170 lat, oddz. 79f,
- 3) sosna pospolita (*Pinus silvestris*) obwód pnia 320 cm, średnica korony 16 m, wysokość drzewa 30 m, wiek szacunkowy 170 lat, oddz. 79f
- 4) sosna pospolita (*Pinus silvestris*) obwód pnia 300 cm, średnica korony 10 m, wysokość drzewa 30 m, wiek szacunkowy 170 lat, oddz. 79f,

5) sosna pospolita (*Pinus silvestris*) obwód pnia 290 cm, średnica korony 10 m, wysokość drzewa 30 m, wiek szacunkowy 170 lat, oddz. 79f.

§2. W ramach ochrony prawnej wprowadza się następujące zakazy,

- 1) niszczenia i uszkodzania drzew,
- 2) umieszczania tablic na drzewach (z wyjątkiem znaków związanych z ochroną przyrody).

§3. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów uchwały sprawować będzie Nadleśnictwo Płytnica.

§4. Naruszenie zakazów wymienionych w §2 podlega karze określonej w art. 127 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880).

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

3520

UCHWAŁA Nr XXI/92/2004 RADY GMINY DORUCHÓW

z dnia 15 października 2004 r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXIII/176/2002 Rady Gminy Doruchów z dnia 27 marca 2002 r.

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Doruchów uchwala, co następuje:

§1. Do §1 pkt 1 uchwały dodaje się zapis:

„upoważnia się Wójta Gminy Doruchów do rozkładania na raty, odraczania terminów płatności i umarzania zaległości wraz z odsetkami lub odsetek za zwłokę bez ograniczenia kwoty należności za jednorazową opłatę wnoszoną

z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Joanna Blewaska*

3521

UCHWAŁA Nr XVII/110/04 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 15 października 2004 r.

w sprawie ustalania zasad postępowania dotyczących zapewnienia w czasie roku szkolnego posiłku uczniom Gminy Szamocin realizującym obowiązek szkolny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 1 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 71, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), na podst. art. 17, ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 5, art. 96 ust. 4, art. 104 ust. 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala, co następuje:

§1. Przyznanie pomocy w formie gorącego posiłku lub kanapki może nastąpić na podstawie wniosku zgłoszonego do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przez rodziców lub opiekunów dziecka, pracownika socjalnego lub dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.

§2. Przyznanie pomocy uczniom w formie określonej w §1 następuje w przypadku nie przekraczania 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

§3. Rada Miasta i Gminy upoważnia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej do odstąpienia od żądania zwrotu poniesionych wydatków na tę pomoc, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia kształtuje się poniżej

150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Koordynatorem dożywiania dzieci na terenie gminy Szamocin jest Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. Traci moc uchwała Nr XXIII/161/97 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 18 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do żywienia dzieci oraz Uchwała Nr XXX/213/98 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 24 kwietnia 1998 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/161/97 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 18 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalania zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do żywienia dzieci.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) *inż. Ernest Kolander*

3522

UCHWAŁA Nr XVII/111/04 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 15 października 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej przez osobę lub rodzinę nie spełniającą kryterium dochodowego Ustawy o pomocy społecznej

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 71, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), na podst. art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 2 i 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala co następuje:

§1. 1. Pomoc pieniężna lub w naturze udzielona na usługi inne niż opiekuńcze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe, zasiłki okresowe podlega zwrotowi w części lub całości od świadczeniobiorcy, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o pomocy społecznej.

2. O pomoc pieniężną lub w naturze jak w pkt 1 może ubiegać się osoba lub rodzina spełniająca co najmniej jeden z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2 – 15 w/w Ustawy.

§2. 1. Ustala się następujący tryb zwrotu przyznanej pomocy:

- 1) zwrot pomocy musi nastąpić w terminie do 12 miesięcy od przyznania pomocy i może podlegać rozłożeniu na raty,
- 2) o zakresie przyznanej pomocy, która podlega zwrotowi decyduje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji przyznającej pomoc, uwzględniając

cel udzielonego świadczenia, sytuację osobistą i bytową zobowiązanego.

2. W decyzji administracyjnej Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa szczegółowo wysokość przyznanego świadczenia, jego zwrot w całości lub części, ilość i częstotliwość ewentualnych rat, bądź postanawia o odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w oparciu o kryteria określone w art. 104 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej.

§3. Podstawą do rozpatrzenia wniosku, odstąpienia od zwrotu całości lub części udzielonej pomocy jest wywiad środowiskowy przeprowadzony u osoby lub rodziny ubiegającej się o odstąpienie.

§4. Traci moc Uchwała Nr XXII/140/97 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 7 lutego 1997 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy pieniężnej osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego Ustawy o pomocy społecznej.

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernest Kolander

3523

UCHWAŁA Nr XVII/113/04 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 15 października 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze oraz zwolnienia z opłat

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 71, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala co następuje:

§1. 1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kwot określonych:

- 1) w tabeli odpłatności dla osób samotnie gospodarujących tj. kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) w tabeli odpłatności dla osób w rodzinie tj. kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 na osobę w rodzinie.

2. W/w kryteria dochodowe podlegają weryfikacji co 3 lata zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §1 zwracają wydatki na usługi opiekuńcze w zależności od wysokości dochodu.

2. Wysokość zwrotu określa się wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały (tabela odpłatności).

§3. Wysokość stawki za usługę godzinę uległa zmianie zgodnie z coroczną kalkulacją.

§4. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa termin i wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, albo przyznaje świadczenie nieodpłatnie.

§5. W decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm) Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ustala zakres czynności, zgodnie z przeprowadzonym wywiadem rodzinnym (środowiskowym), uwzględniającym sytuację bytową i zdrowotną poszczególnej osoby i jej rodziny.

§6. Traci moc uchwała Nr XXII/139/97 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 7 lutego 1997 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernest Kolander

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/113/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 15 października 2004 r.

TABELA ODPAŁTNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB SAMOTNIE GOSPODARUJĄCYCH

Dochód liczony w % od kwoty kryterium dochodowego dla osoby samotnej	Odpłatność za 1 godz. w stosunku do ceny usługi w %
do 100	nieodpłatnie
101 - 125	10
125 - 150	15
150 - 175	20
175 - 200	25
200 - 250	35
250 - 300	50
powyżej 300	100

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB W RODZINIE

Dochód na osobę liczony w % od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Odpłatność za 1 godz. w stosunku do ceny usługi w %
do 100	nieodpłatnie
100 - 125	15
125 - 150	20
150 - 200	30
200 - 250	50
250 - 300	80
POWYŻEJ 300	100

3524

UCHWAŁA Nr XXI/109/2004 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek za zajmowanie pasa drogowego na drogach gminnych położonych na terenie Gminy Kramsk, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

Załącznik
do uchwały Nr XXI/109/2004
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 października 2004 r.

STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA DROGACH GMINNYCH NA TERENIE GMINY KRAMSK

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka opłaty za 1 m ² zajętego pasa drogowego
1.	Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym: za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej: - do 50 % szerokości jezdni, - powyżej 50 % szerokości jezdni, b) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej: - do 50 % szerokości drogi, - powyżej 50 % szerokości drogi, c) za zajęcie innego elementu pasa drogowego: - za zajęcie chodnika (utwardzonego), - za zajęcie chodnika gruntowego lub pobocza drogowego	0,80 zł/ dzień, 1,60 zł/dzień 0,40 zł/dzień 0,50 zł /dzień 0,50 zł/dzień 0,40 zł/dzień
2.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego*: a) poza obszarem zabudowanym, b) w obszarze zabudowanym, c) na obiektach mostowych	1,00 zł/rok 2,00 zł/rok, 10,00 zł/rok

3.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego*: a) poza obszarem zabudowanym, b) w obszarze zabudowanym	0,10 zł/dzień 0,20 zł/dzień
4.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym reklam**	0,10 zł/dzień
5.	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w p. 1, 2, 3 i 5	0,40 zł/dzień

*- stawka za 1 m² rzutu poziomego obiektu/urządzenia,

** - stawka za 1 m² powierzchni reklamy.

3525

UCHWAŁA Nr XXIII/322/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 października 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr IX/113/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 17 czerwca 2003 r.
w sprawie Statutu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą Nr XIV/180/2003 z dnia 2 grudnia 2003 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Paragraf 6 Statutu Miasta otrzymuje brzmienie,

- Herbem Miasta jest wizerunek jabłka królewskiego w kolorze niebieskim, opasanego złotą wstęgą z krzyżem, położonego na tle dwóch skrzyżowanych złotych kluczy, na polu tarczy herbowej w kolorze czerwonym. Rysunek herbowy jest oparty na najstarszej pieczęci miasta z 1715 r. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
- Barwy Miasta określa jego flaga, której elementy graficzne są koloru czerwonego, niebieskiego i żółtego jak w herbie. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.
- Współczesną pieczęcią Miasta jest herb miasta umieszczony w owalu z napisem Miasto Ostrów Wielkopolski. Wzór pieczęci określa załącznik nr 4 do Statutu.
- Insygniami władzy są łańcuchy:

Przewodniczącego Rady Miejskiej srebrny łańcuch składający się z 23 ogniw z tarczą herbową Miasta z napisem, Przewodniczący Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego i datami 1404, 1714, 2004.

Prezydenta Miasta srebrny łańcuch składający się z 11 ogniw z tarczą herbową Miasta z napisem, Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego i datami 1404, 1714, 2004. Wzór insygniów określają załączniki nr 5 i 6 do Statutu.

5. Hejnałem Miasta jest kompozycja jednogłosowa na trąbkę w stroju B w tonacji C-dur. Zapis nutowy stanowi załącznik nr 7 do Statutu.

6. Dotychczasowy zał. nr 5 do Statutu Miasta otrzymuje nr 7.

7. Zasady używania herbu, barw, pieczęci, insygniów i hejnału określa Rada w odrębnych uchwałach.

8. Patronem Miasta jest św. Stanisław Biskup i Męczennik. Dzień 8 maja jest Świętem Patrona Miasta.

9. Świętem Miasta jest dzień 10 listopada.

§2. W §33 ust. 1 uzupełnia się na końcu, po przecinku słowami, „tj. co najmniej 12 radnych”

§3. Dotychczasowy załącznik nr 6 „Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Ostrowa Wielkopolskiego” zostaje uaktualniony ze stanem na dzień 26 października 2004 roku poprzez wykreślenie w rozdz. 1 Jednostki budżetowej pozycji 17, 18 i 24 oraz dopisaniu pod pozycją 28. Miejskiego Zarządu Dróg przy ul. Rejtana 54, w rozdziale III Publiczne zakłady opieki zdrowotnej w poz. 1 zmienia się ulicą siedziby Żłobka Miejskiego z ulicy Szkolnej 24 na ulicę Jankowskiego 10. Załącznik nr 6 do Statutu otrzymuje nr 8. W §5 ust. 2 dotychczasowy załącznik nr 6 do Statutu otrzymuje nr 8.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

Załącznik nr 5
do Statutu Miasta



projekt: Piotr Łopatka artstudio©

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
[Signature]

Załącznik nr 6
do Statutu Miasta



projekt: Piotr Łopatka artstudio©

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Województwa Wielkopolskiego

3526

UCHWAŁA Nr XXIII/329/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej

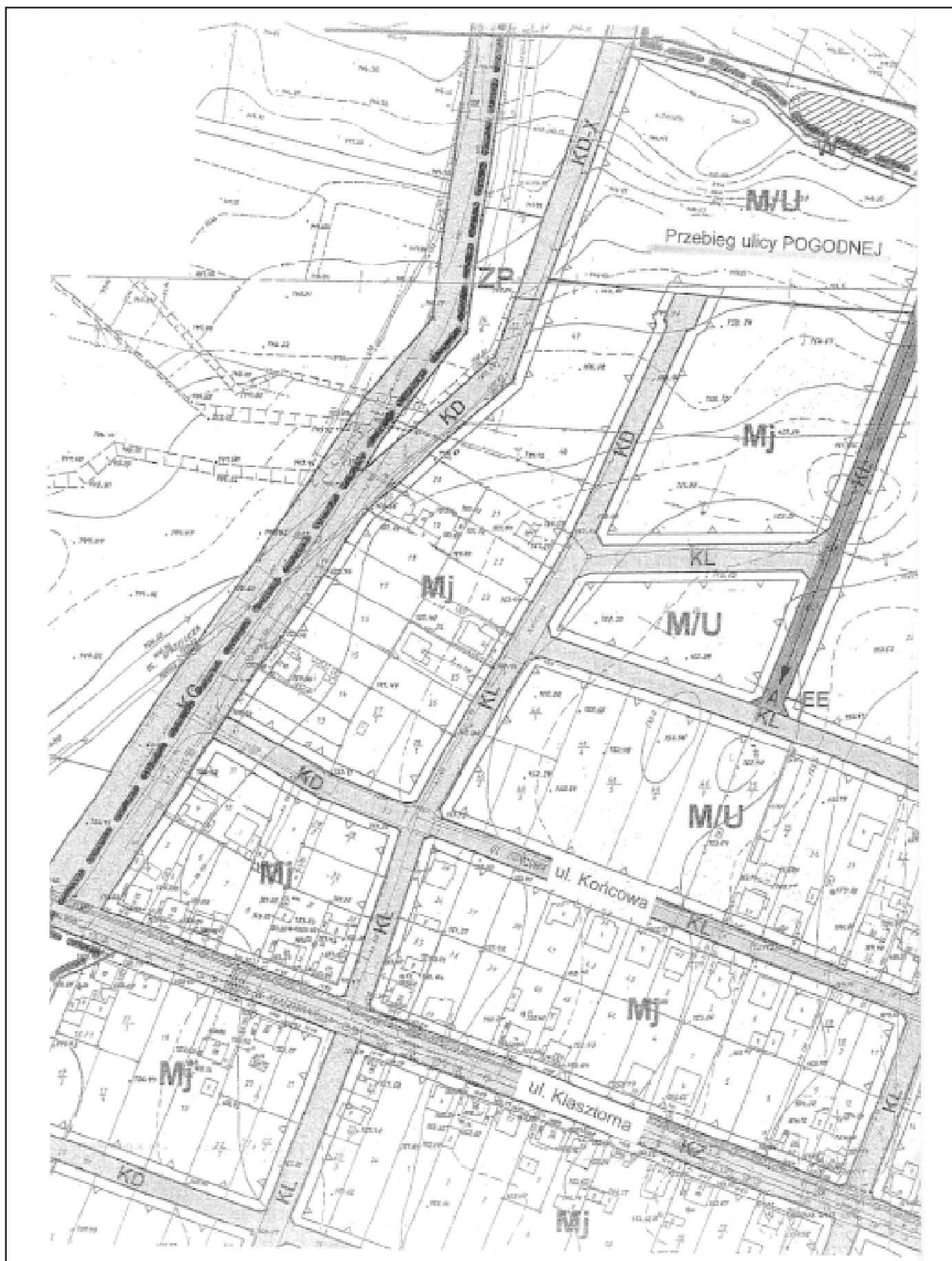
Rada Miejska na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala co następuje:

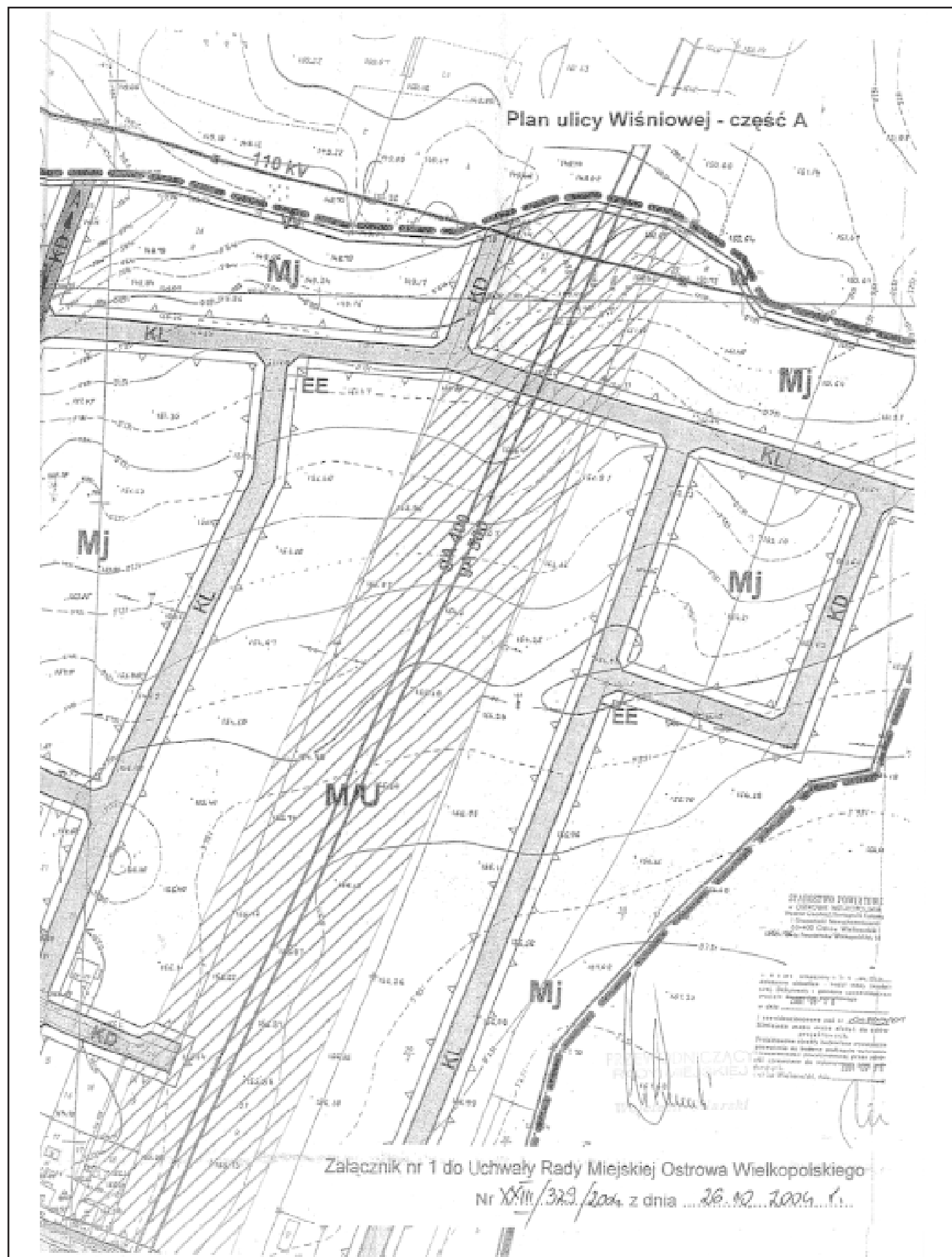
§1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej, stanowiącą, część działki nr 26/22 i działkę nr 26/24 z arkusza 90 oznaczonej na zał. planie literami A - A - Pogodna.

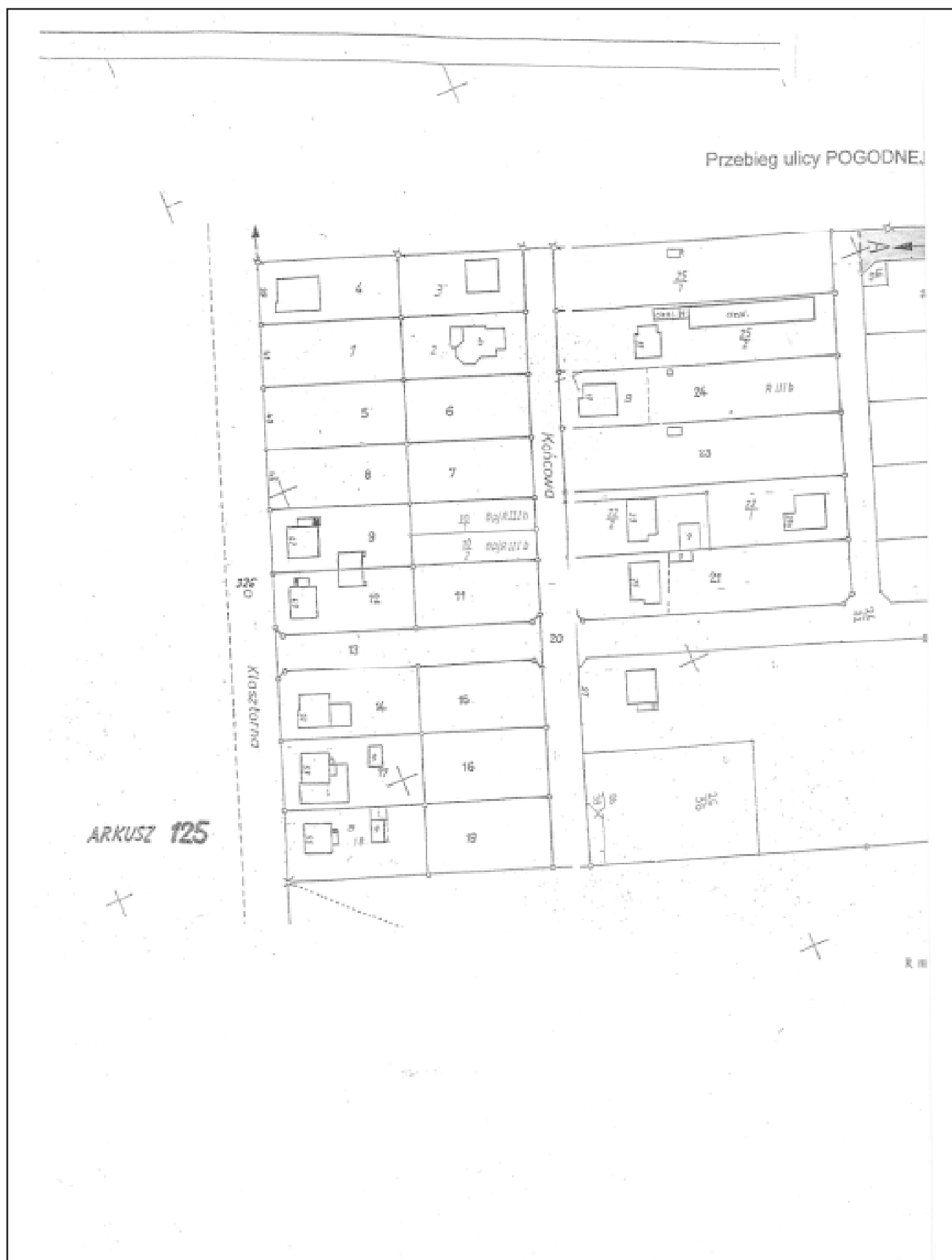
§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

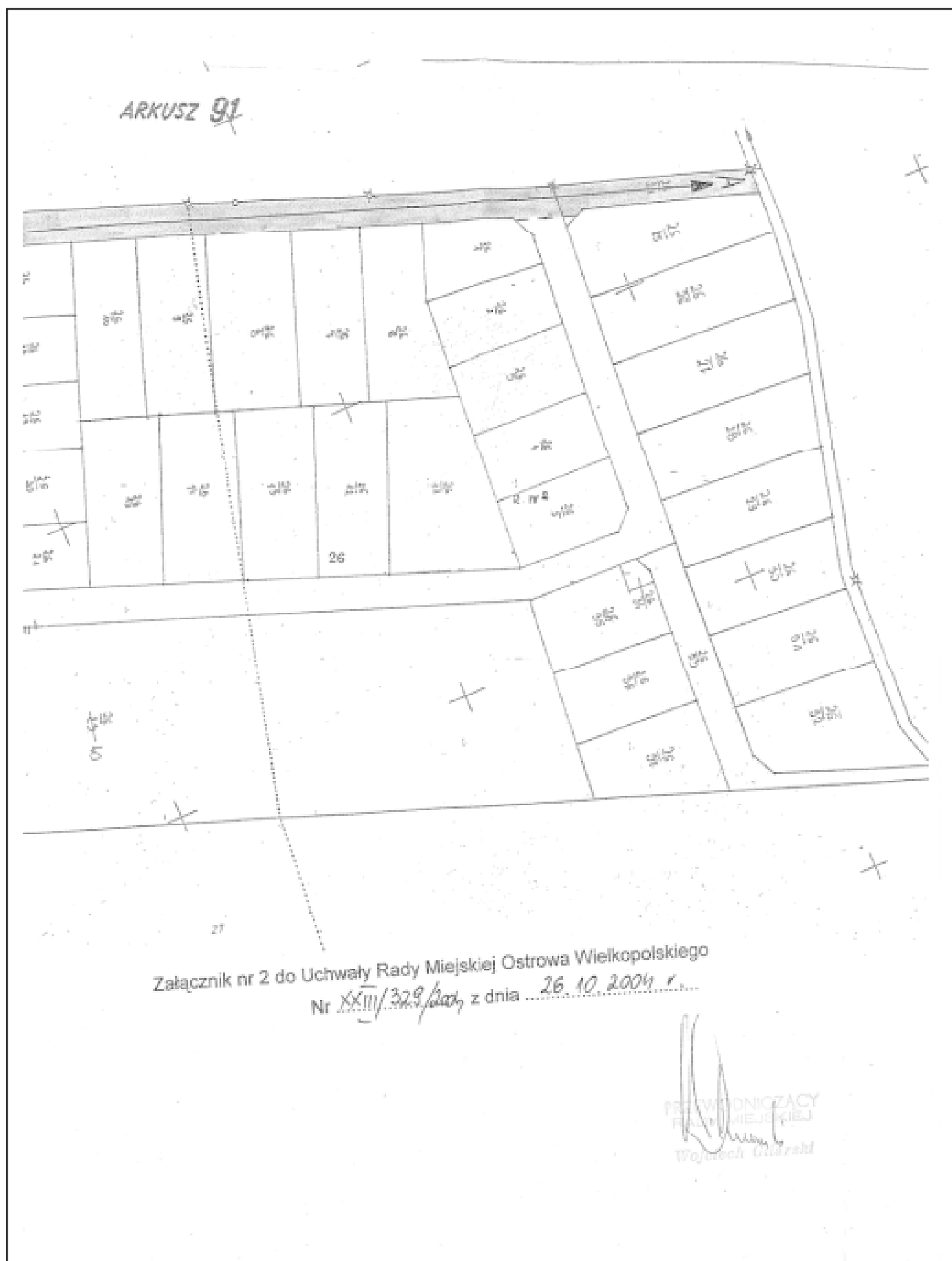
§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

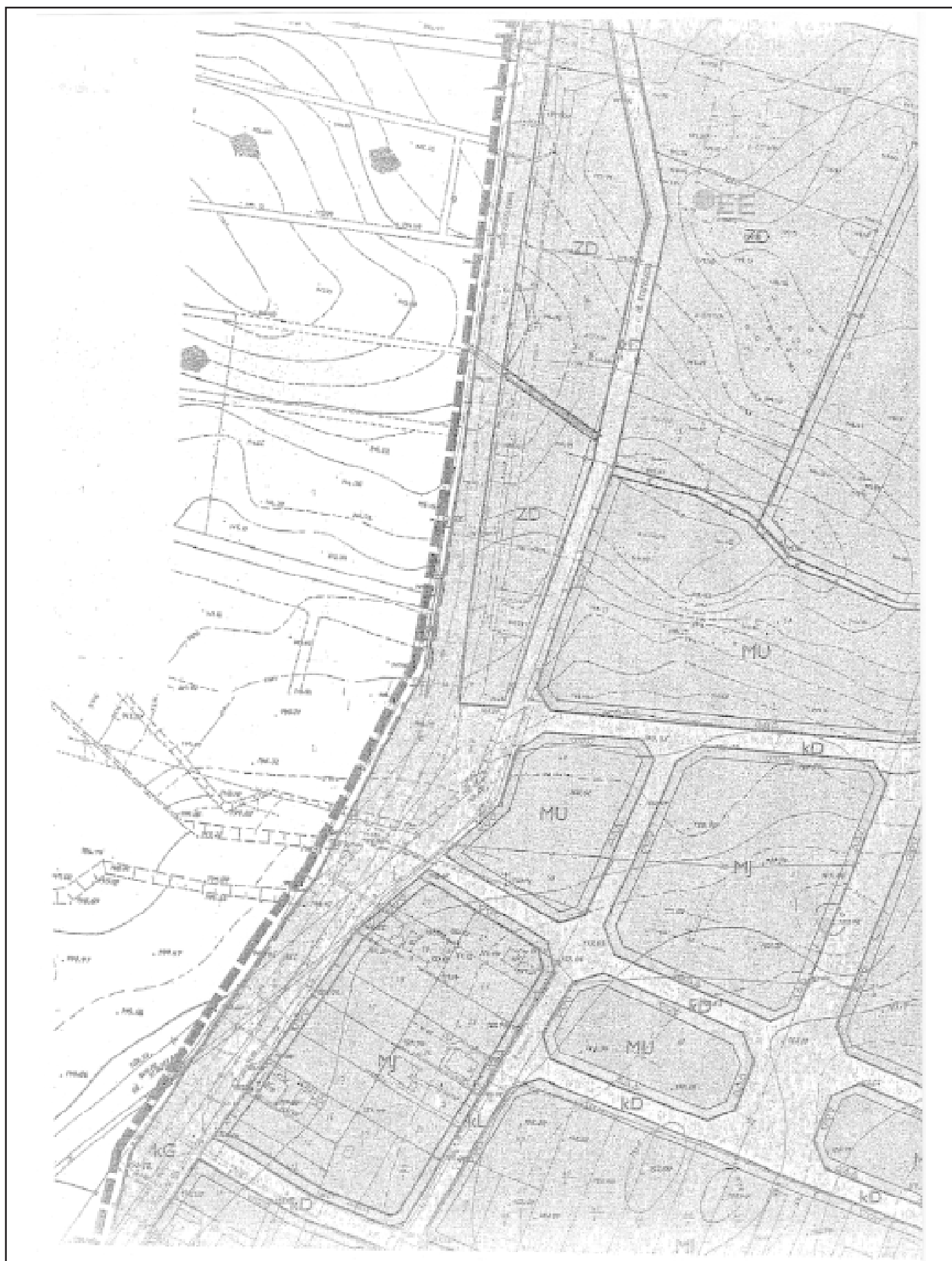
Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

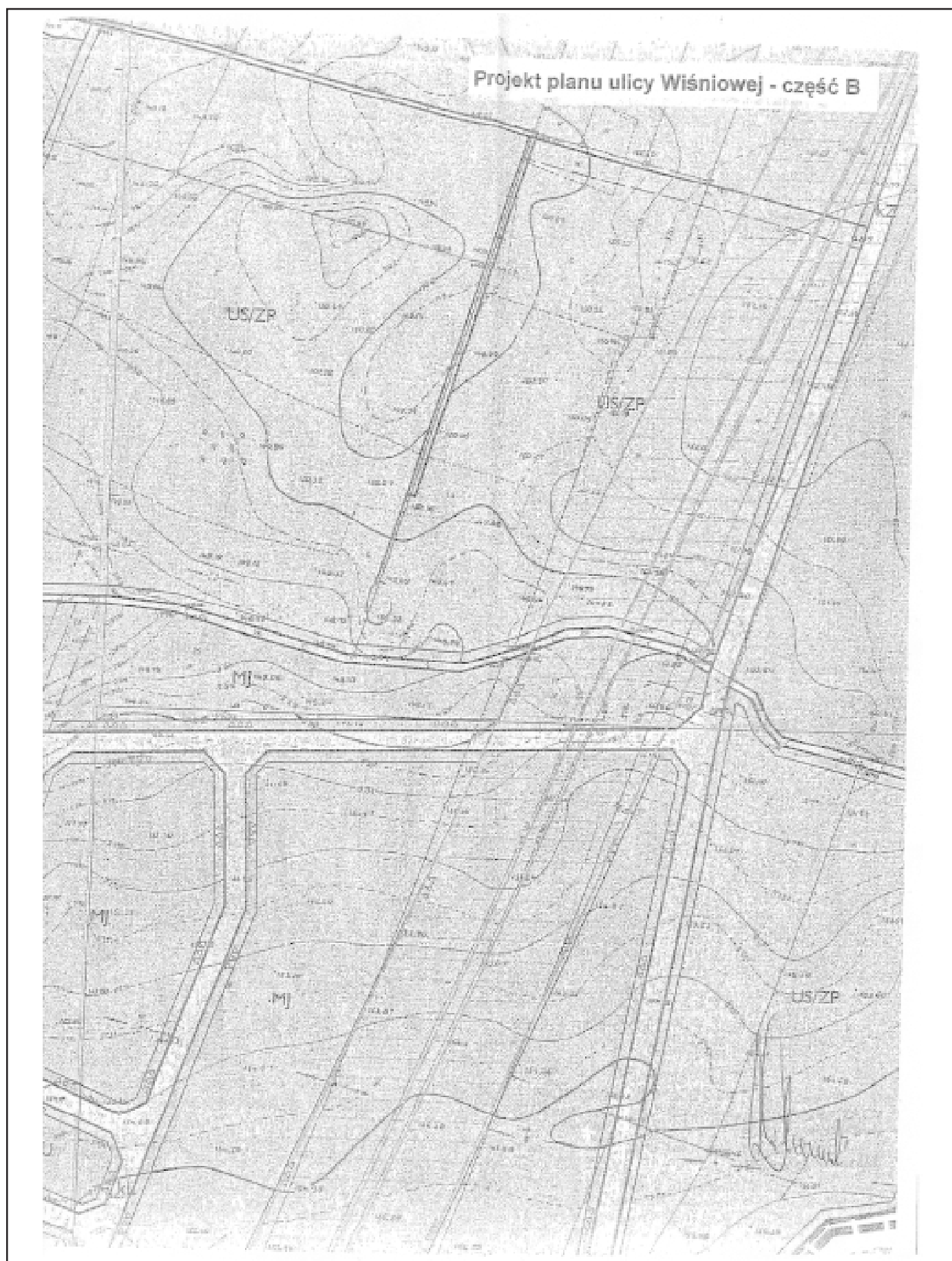












3527

UCHWAŁA Nr XXIII/330/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej

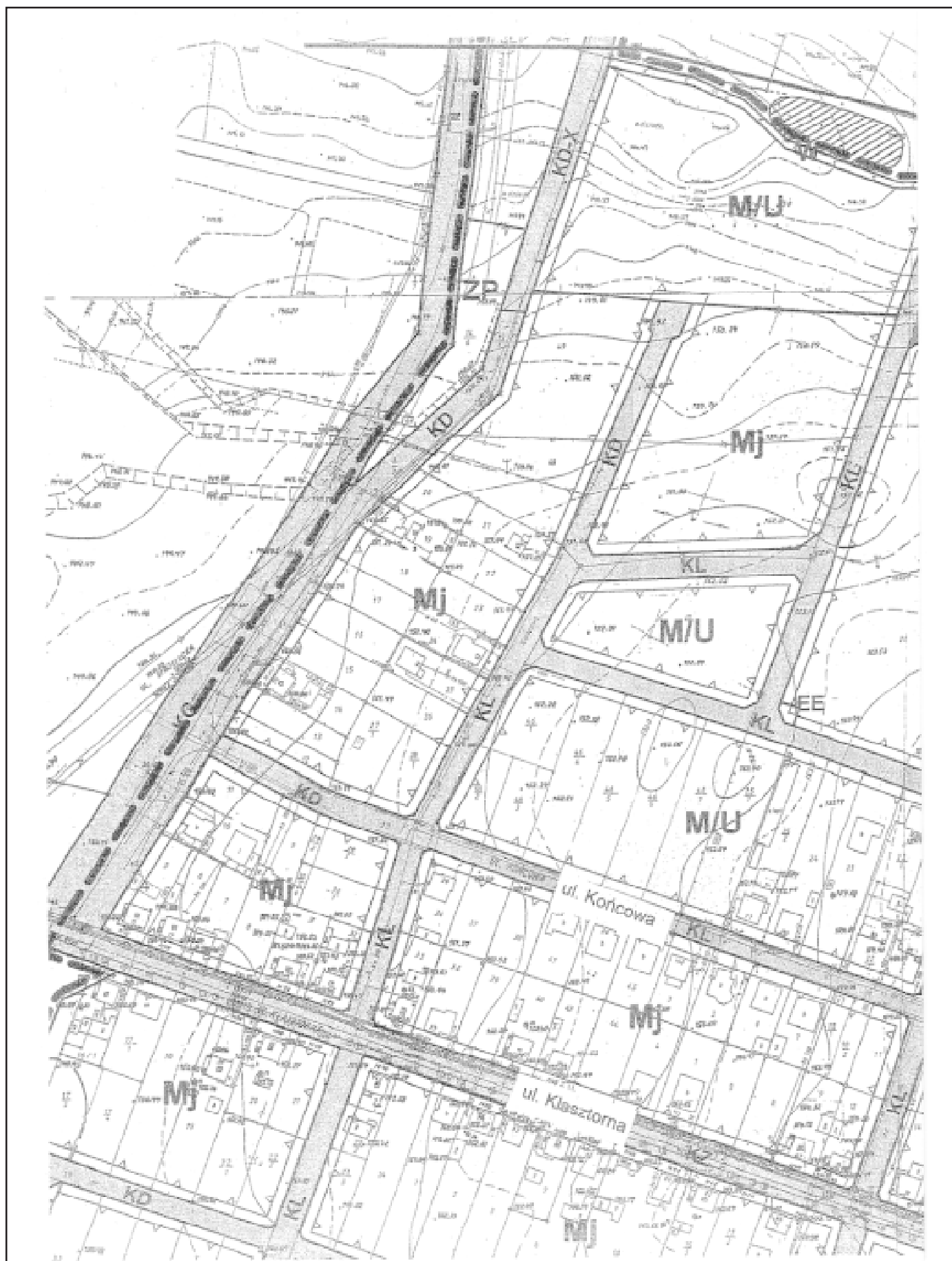
Rada Miejska na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala co następuje:

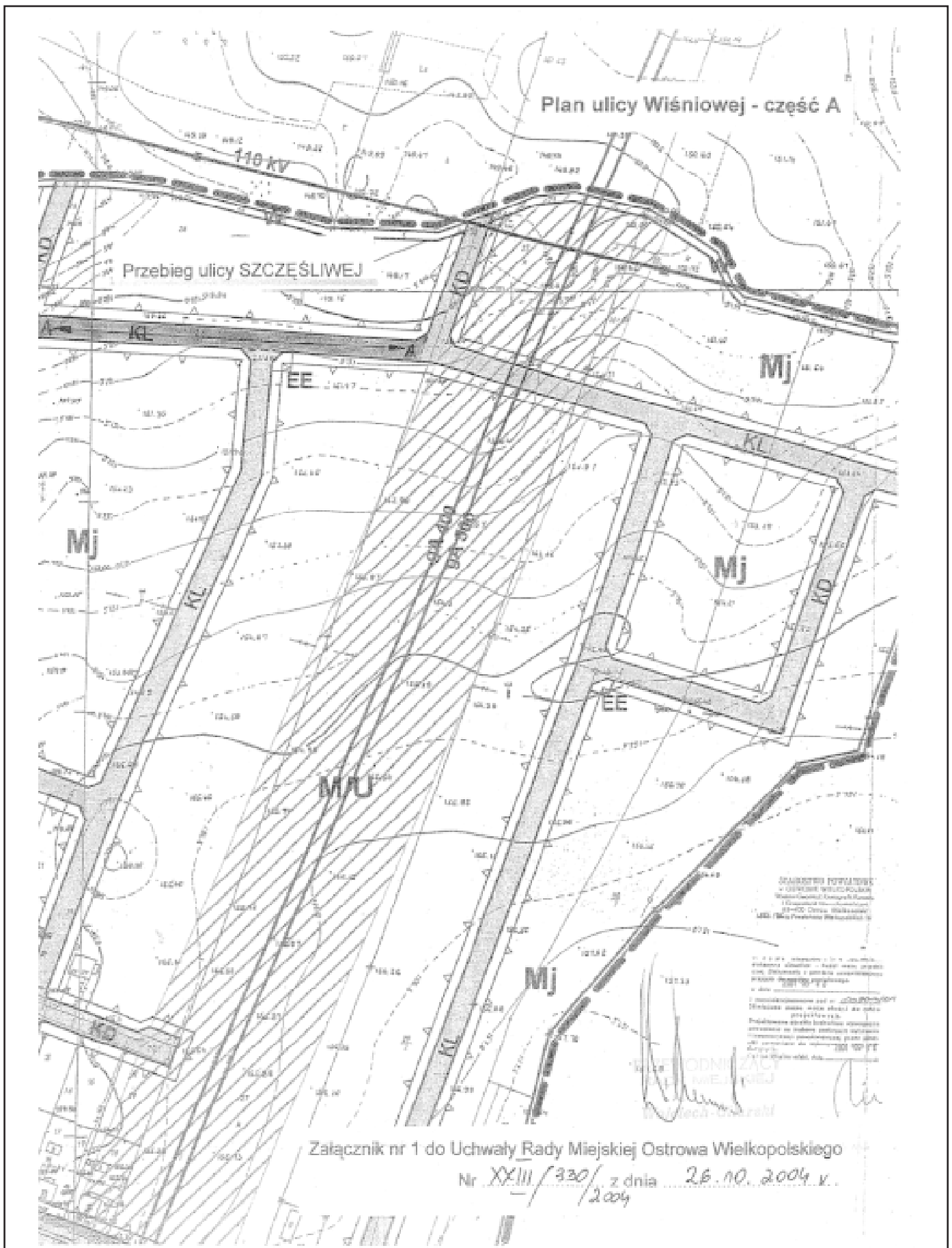
§1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej, stanowiącą, część działki nr 26/22 i część działki nr 26/33 z arkusza 90 oznaczonej na zał. planie literami A - A - Szczęśliwa.

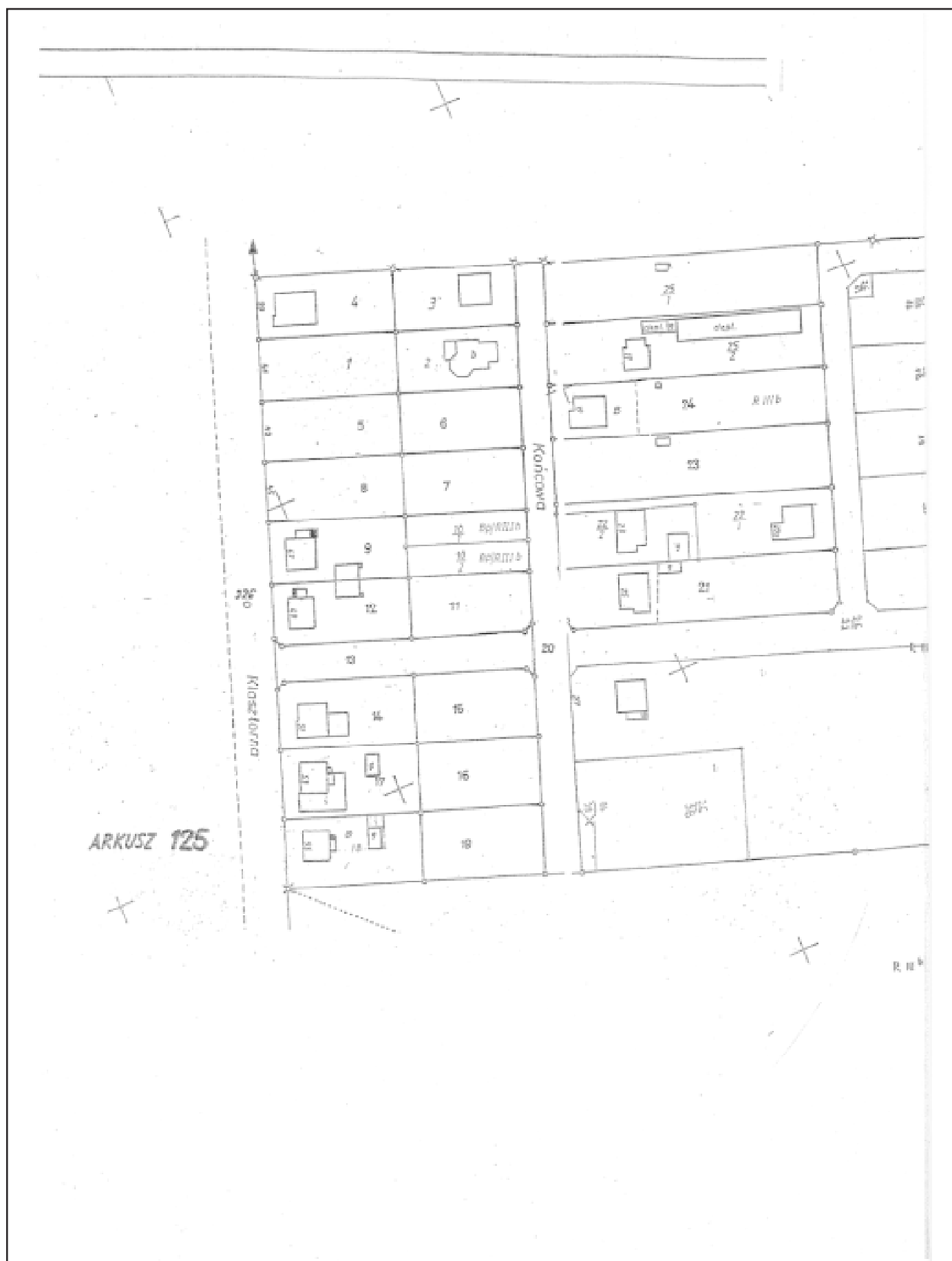
§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

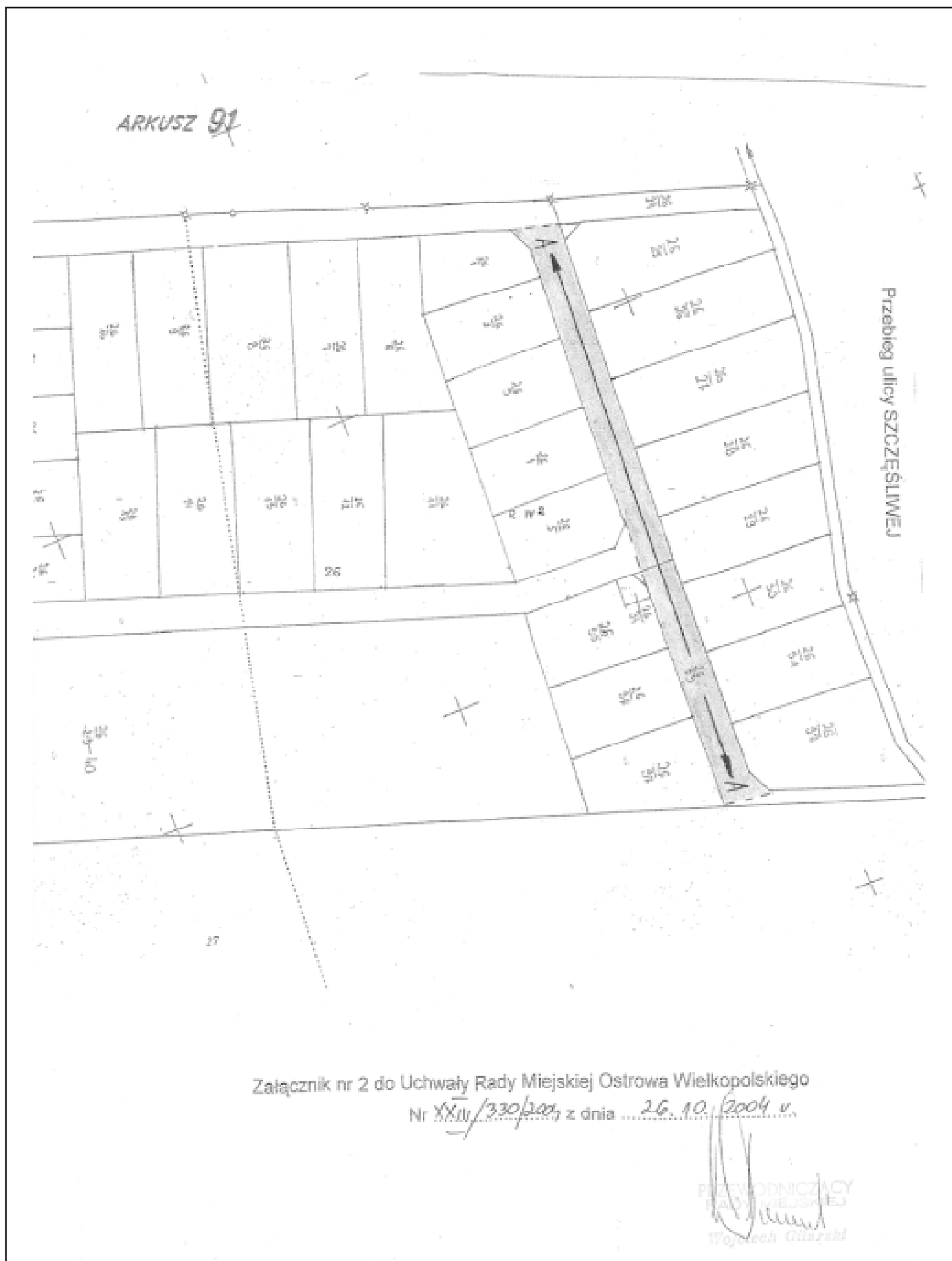
§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

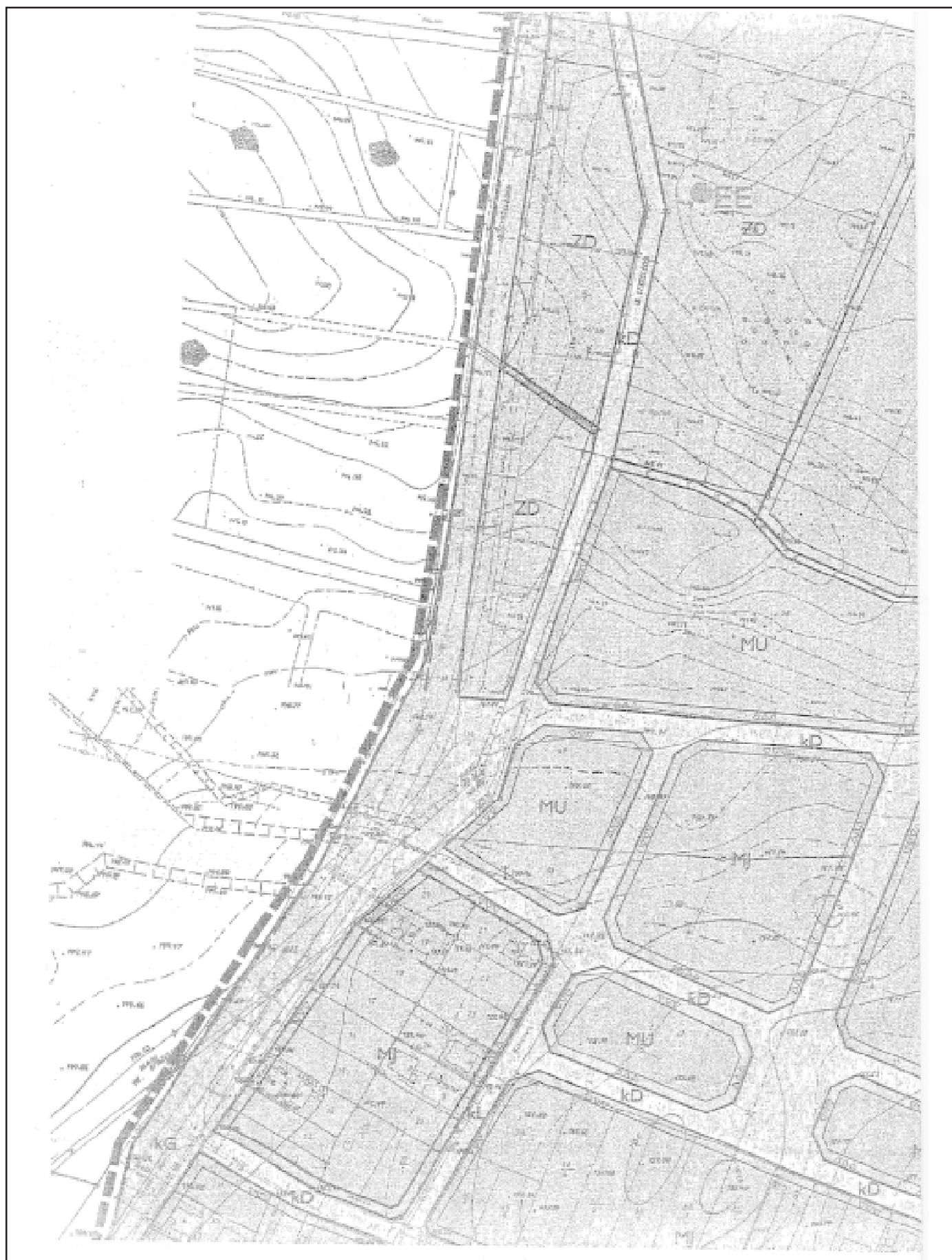
Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

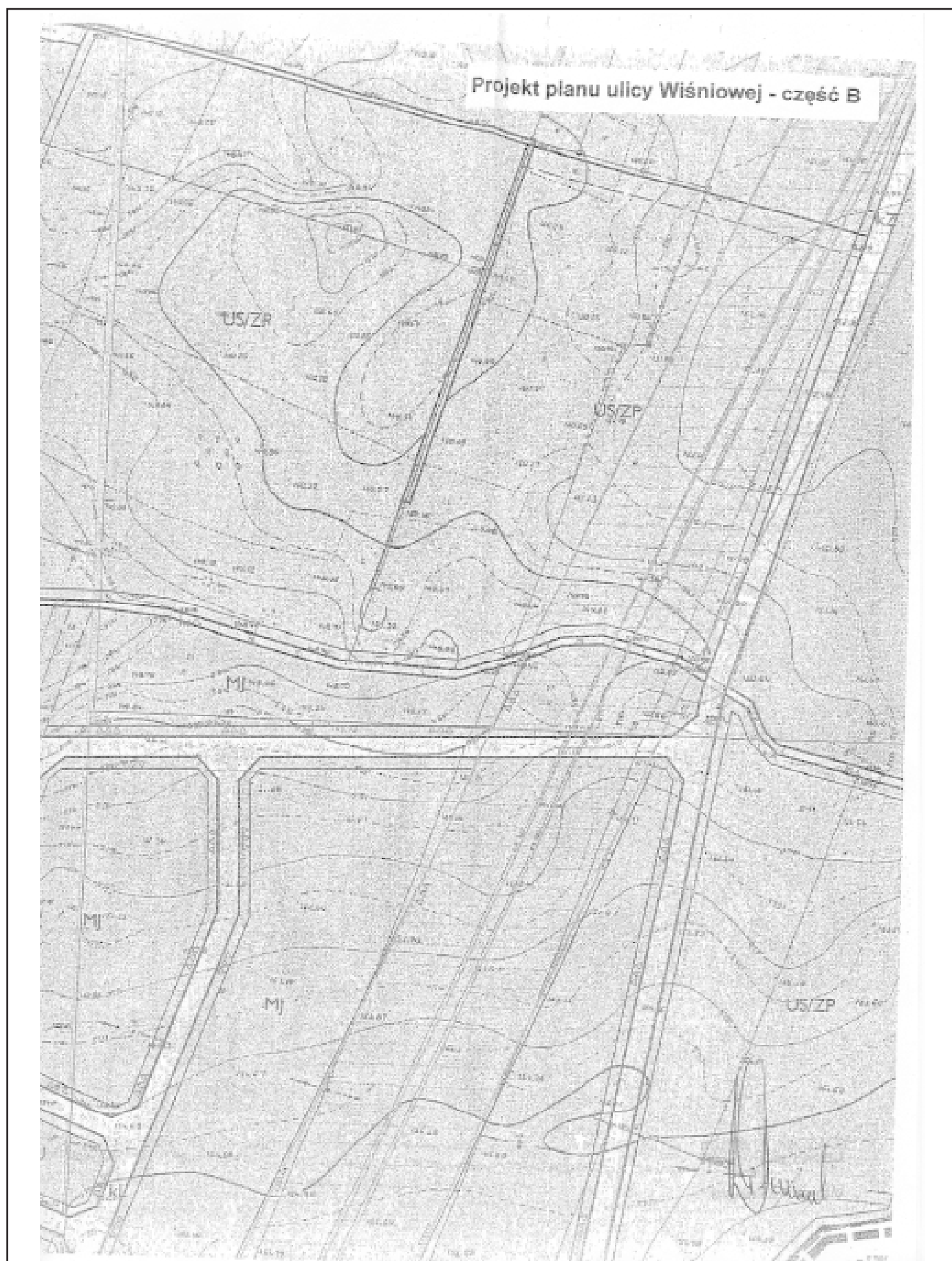












3528

UCHWAŁA Nr XXIII/331/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej

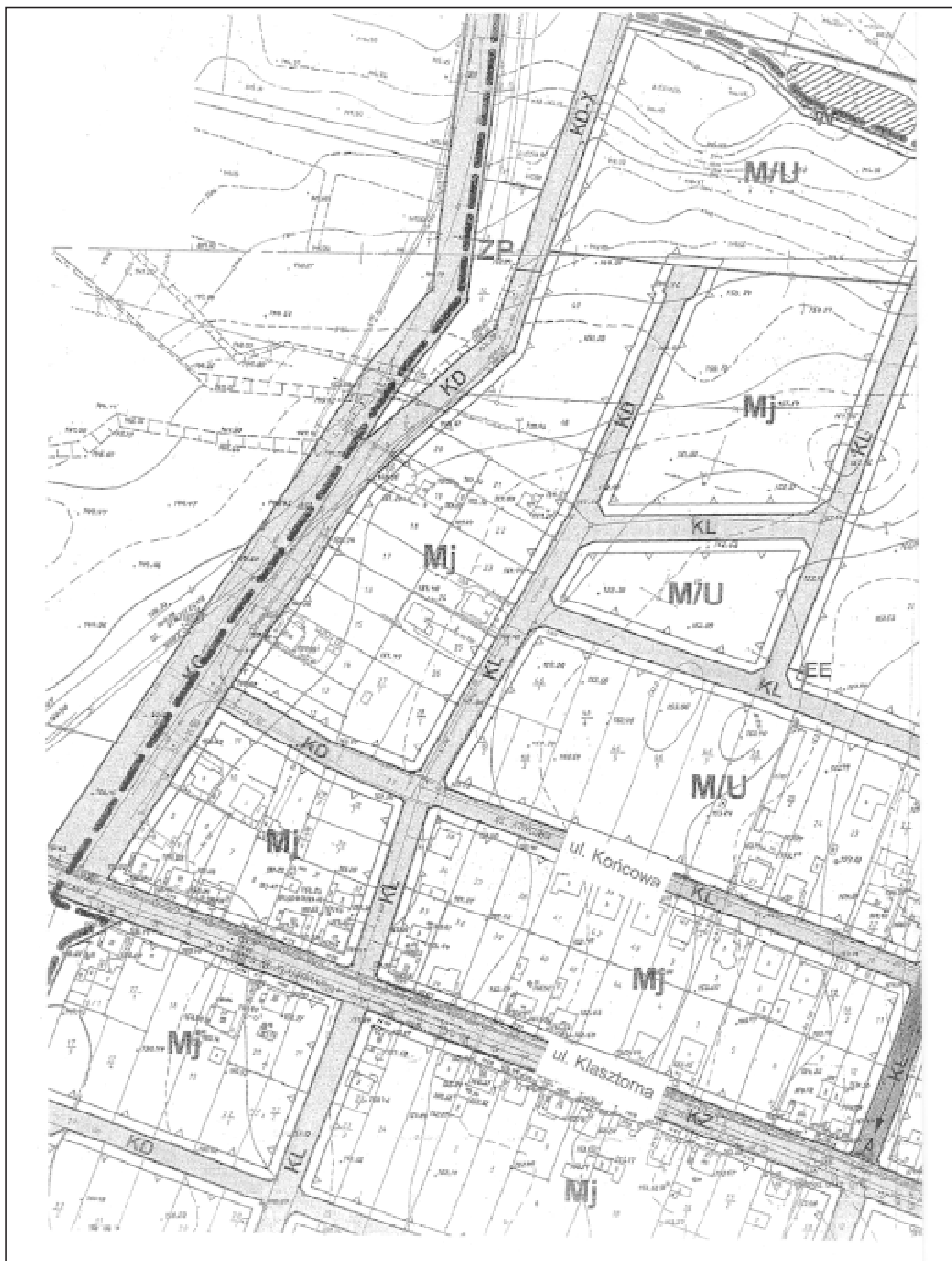
Rada Miejska na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w rejonie ulicy Końcowej, stanowiącą część działki nr 26/22 oraz działkę nr 13 z arkusza 90 oznaczonej na zał. planie literami A - A - Radosna.

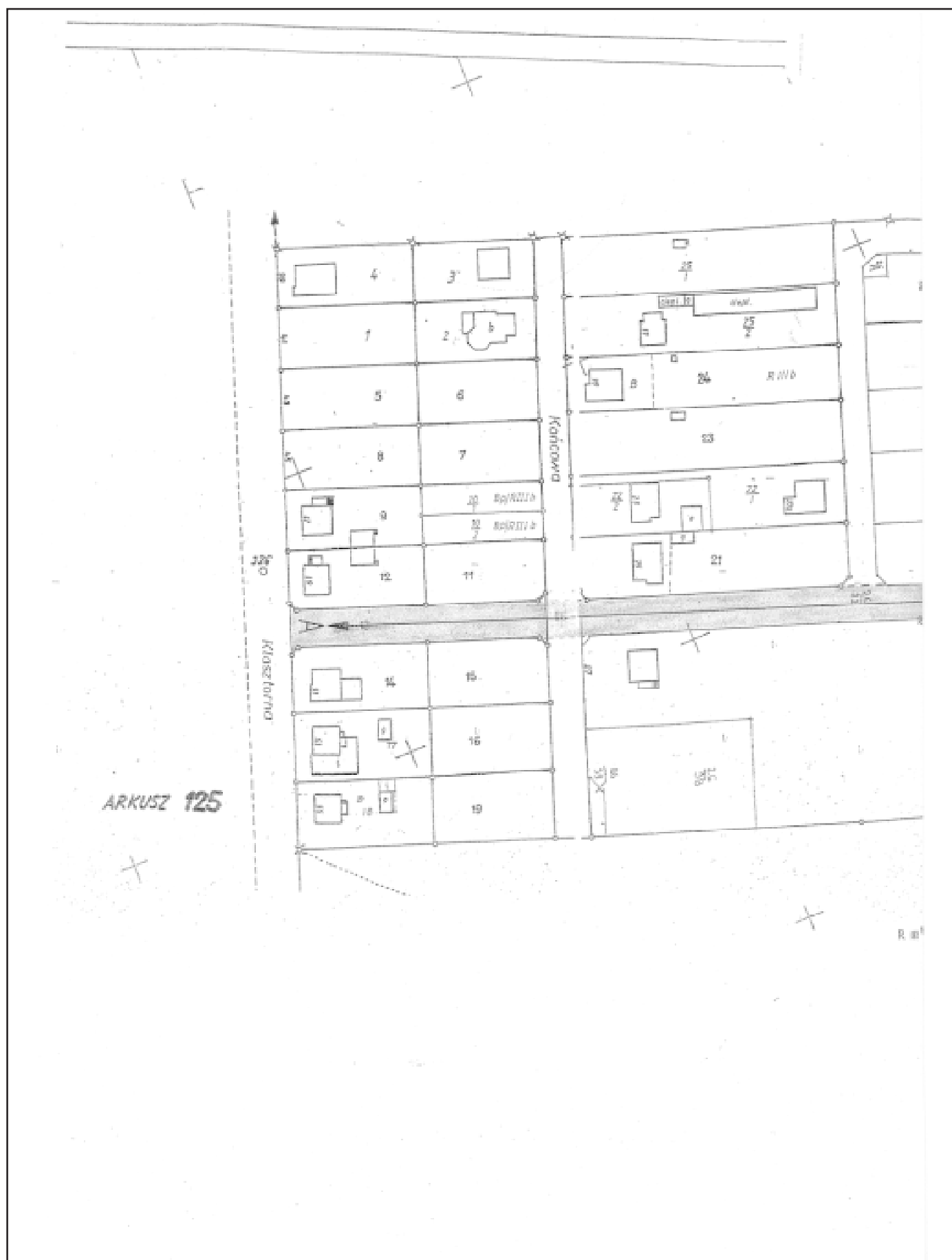
§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

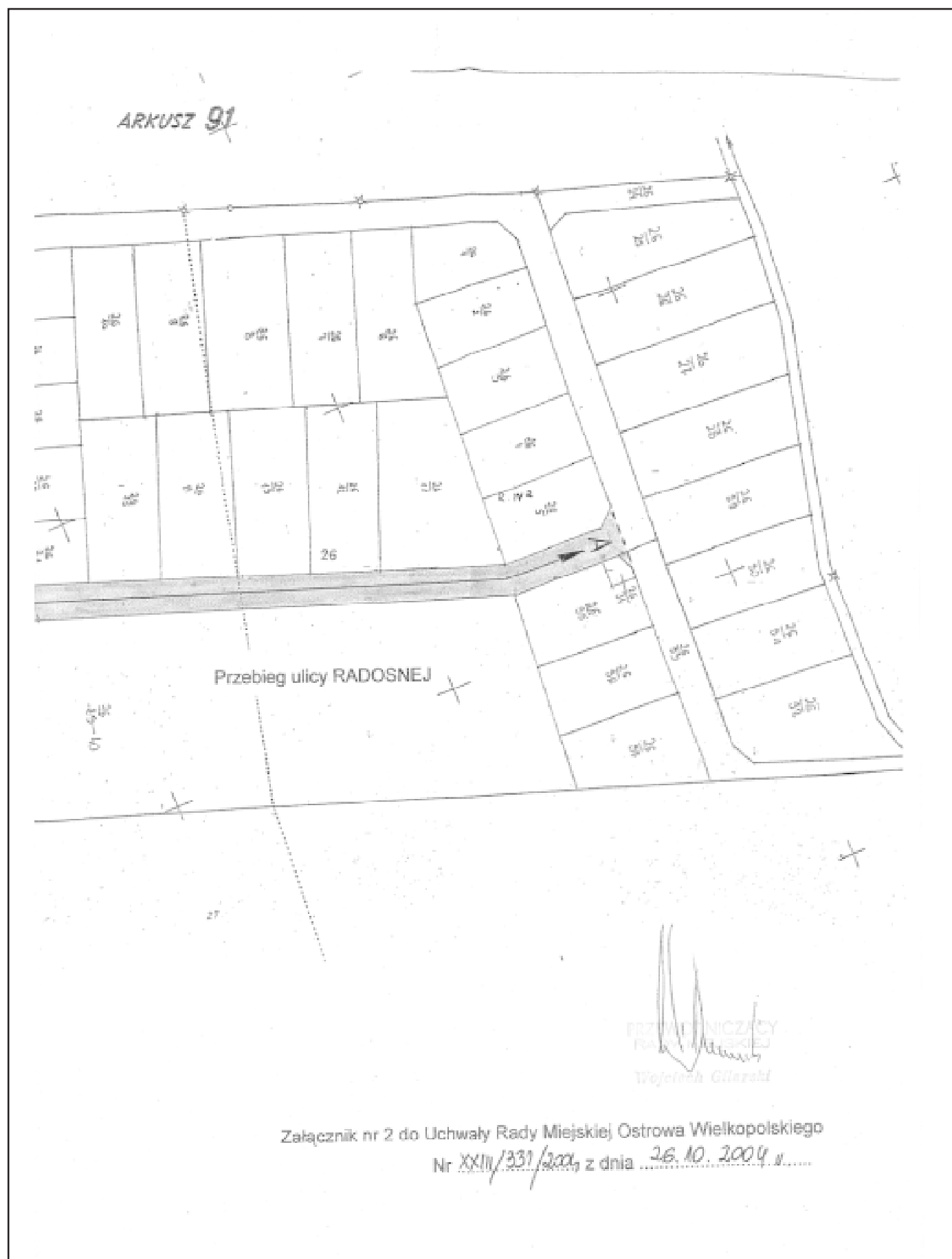
§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

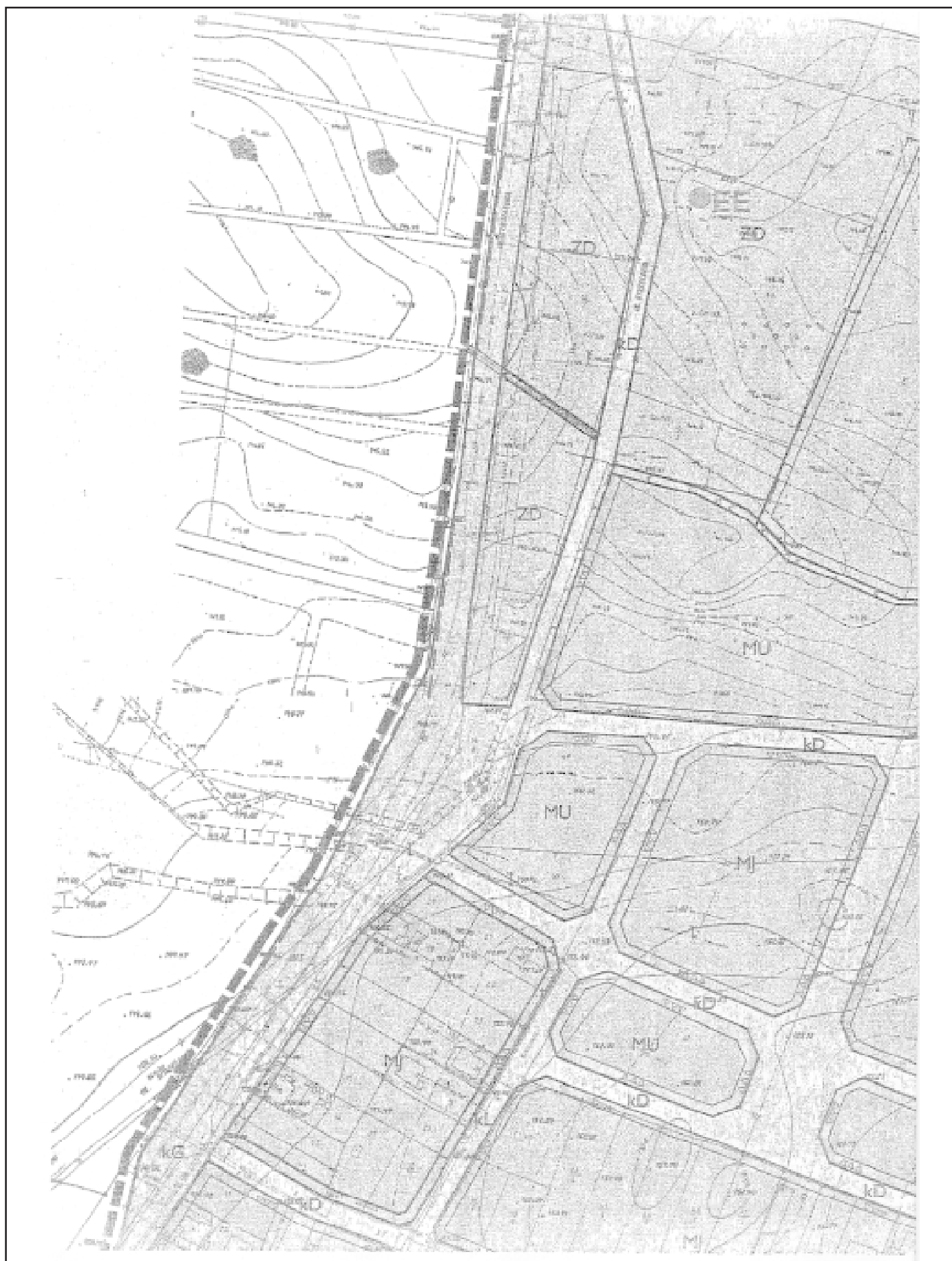
Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

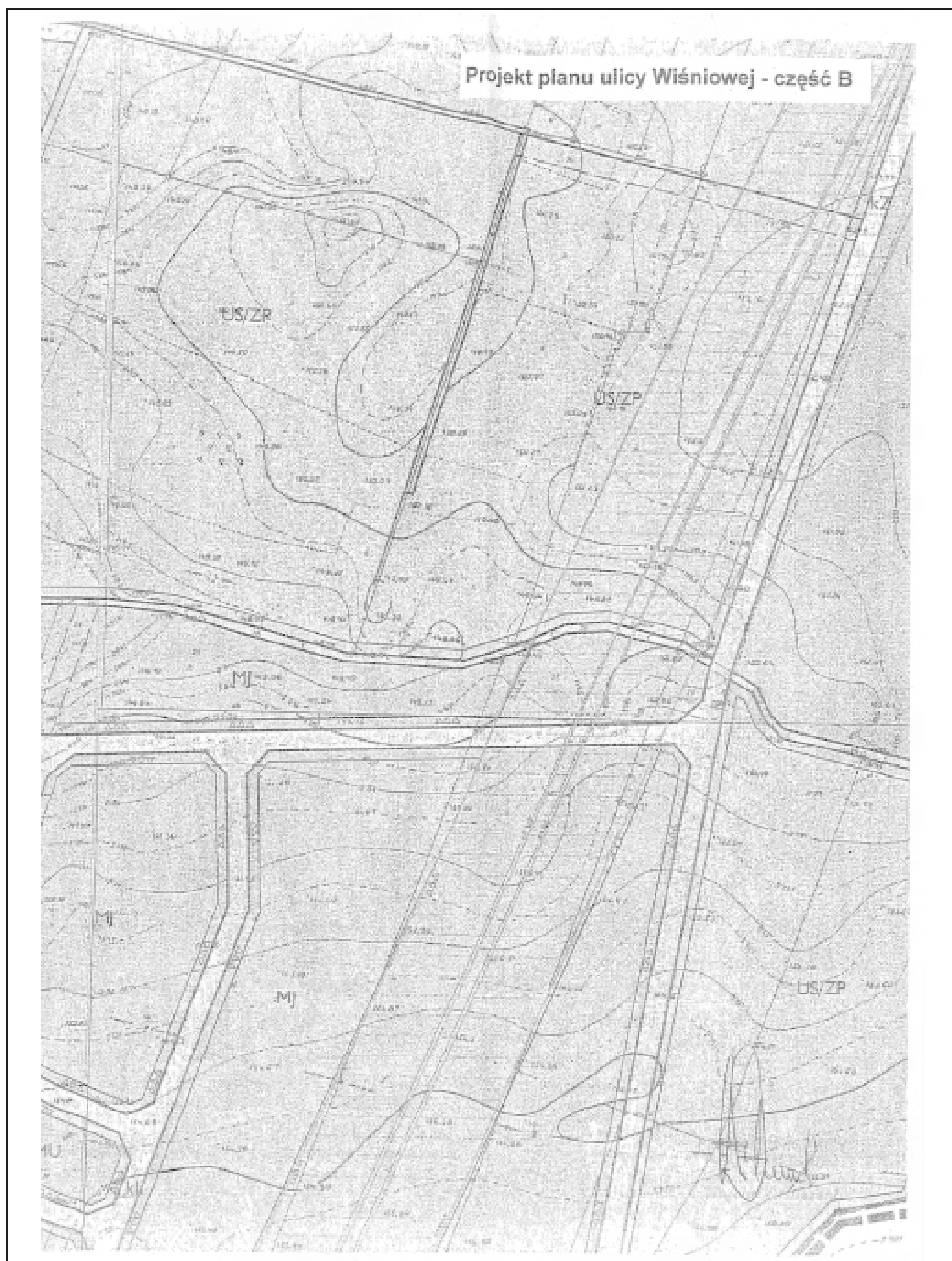












3529

UCHWAŁA Nr XXIII/338/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 października 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XX/288/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r.
w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych**

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) uchwala się co następuje:

§1. §3 uchwały otrzymuje brzmienie,

„Wydatki na świadczenia w postaci „jednego gorącego posiłku dziennie”, przyznane zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej dzieciom i młodzieży w placówkach oświatowych realizujących obowiązek szkolny, gmina pokrywa w całości jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego

określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku uzyskiwania dochodu na osobę w rodzinie od 151% do 200% wyżej określonego kryterium, gmina pokrywa 50% ceny przyznanego posiłku na przyznane świadczenia”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

3530

UCHWAŁA Nr XX/218/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w m. Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1. Zmienia się w m. Turku nazwę ulicy Aleksandra Zawadzkiego na ulicę gen. Stanisława Sosabowskiego, przedstawioną i oznaczoną kolorem zielonym na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Traci moc Uchwała Nr V/33/85 Miejskiej Rady Narodowej w Turku z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Turku w części dotyczącej nadania nazwy ulicy Aleksandra Zawadzkiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Wesołowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/248/04
Rady Miejskiej Turku
z dnia 23.10.2004r.

PRZEWODNICZĄCY RADY



3531

UCHWAŁA Nr XX/219/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w m. Turku

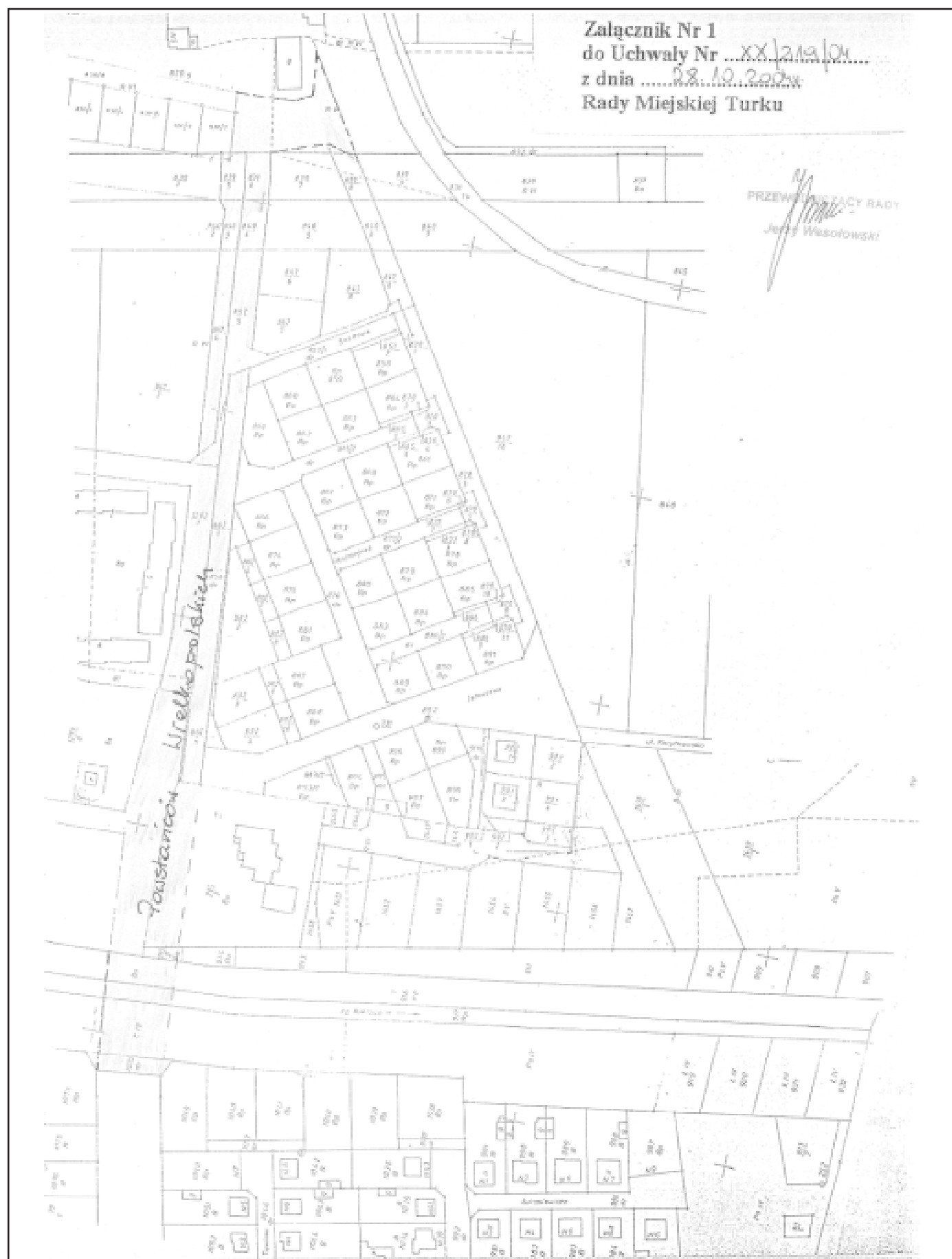
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1. Odcinkowi ulicy położonemu na przedłużeniu obecnie istniejącej ulicy Powstańców Wielkopolskich, przedstawionemu i oznaczonemu kolorem czerwonym na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę Powstańców Wielkopolskich.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Wesółowski*



3532

UCHWAŁA Nr XX/220/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w m. Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1. Nadaje się ulicy położonej w Turku nazwę Braci Pietrzaków, określonej na załączniku Nr 1 i oznaczonej kolorem czerwonym na załączniku graficznym Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr X/60/91 Rady Miejskiej Turku z dnia 12.02.1991 r. w sprawie nadania nazw nowym ulicom

na osiedlu zlokalizowanym między parkiem miejskim „Wiosny Ludów” (obecnie im. Żerminy Składkowskiej), a ul. Łąkową w Turku w części dot. §1 pkt 3.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesółowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/220/04
Rady Miejskiej Turku
z dnia 28 października 2004 r.

WYKAZ NOWO POWSTAŁEJ ULICY

L.p.	Nazwa ulicy	Położenie ulicy
1.	Braci Pietrzaków	w Turku bez przejazdu, biegnąca w kierunku wschodnim od ulicy Gorzelnianej i równoległa do istniejącej ulicy Leona Lubomira Kruszyńskiego.

3533

UCHWAŁA Nr XX/221/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w m. Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1. Nadaje się ulicy położonej w Turku nazwę Iglasta, określonej na załączniku Nr 1 i oznaczonej kolorem czerwonym na załączniku graficznym Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr X/58/86 Miejskiej Rady Narodowej w Turku z dnia 5 czerwca 1986 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Turku w części dot. §1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

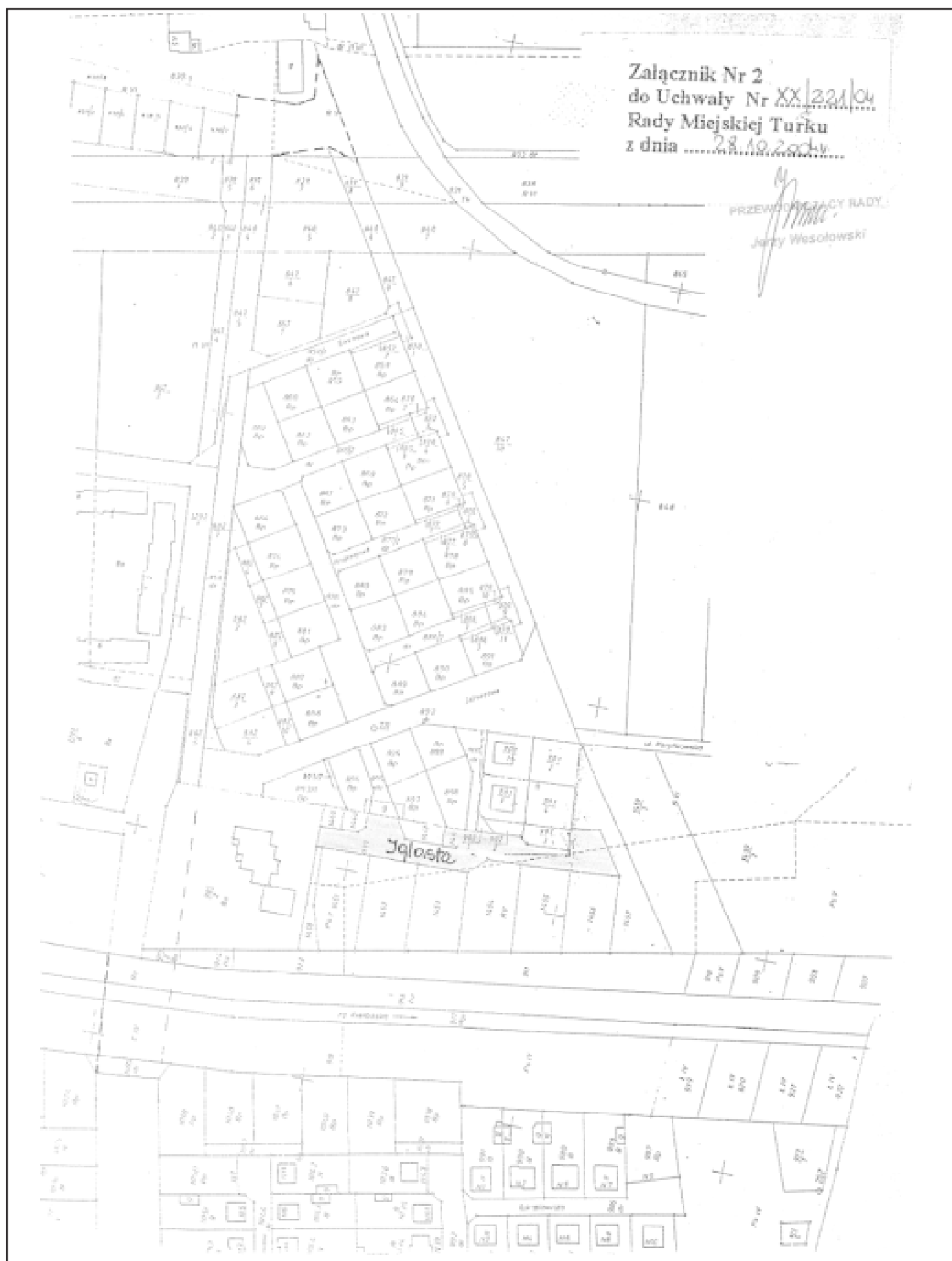
§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesółowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/221/04
Rady Miejskiej Turku
z dnia 28 października 2004 r.

WYKAZ NOWO POWSTAŁEJ ULICY

L.p.	Nazwa ulicy	Położenie ulicy
1.	Iglasta	Bez przejazdu, położona w kierunku południowym do ulicy Jałowcowej i łącząca się poprzez drogi międzyosiedlowe z ulicą Jałowcową



3534

UCHWAŁA Nr XX/222/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w m. Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1. Ulicom położonym w Turku przedstawionym na załączniku Nr 1 określającym ich przebieg oraz na załączniku graficznym Nr 2 oznaczonych odpowiednio kolorem zielonym nadaje się nazwę Jaśminowa i kolorem czerwonym Różana.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesółowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/222/04
Rady Miejskiej Turku
z dnia 28 października 2004 r.

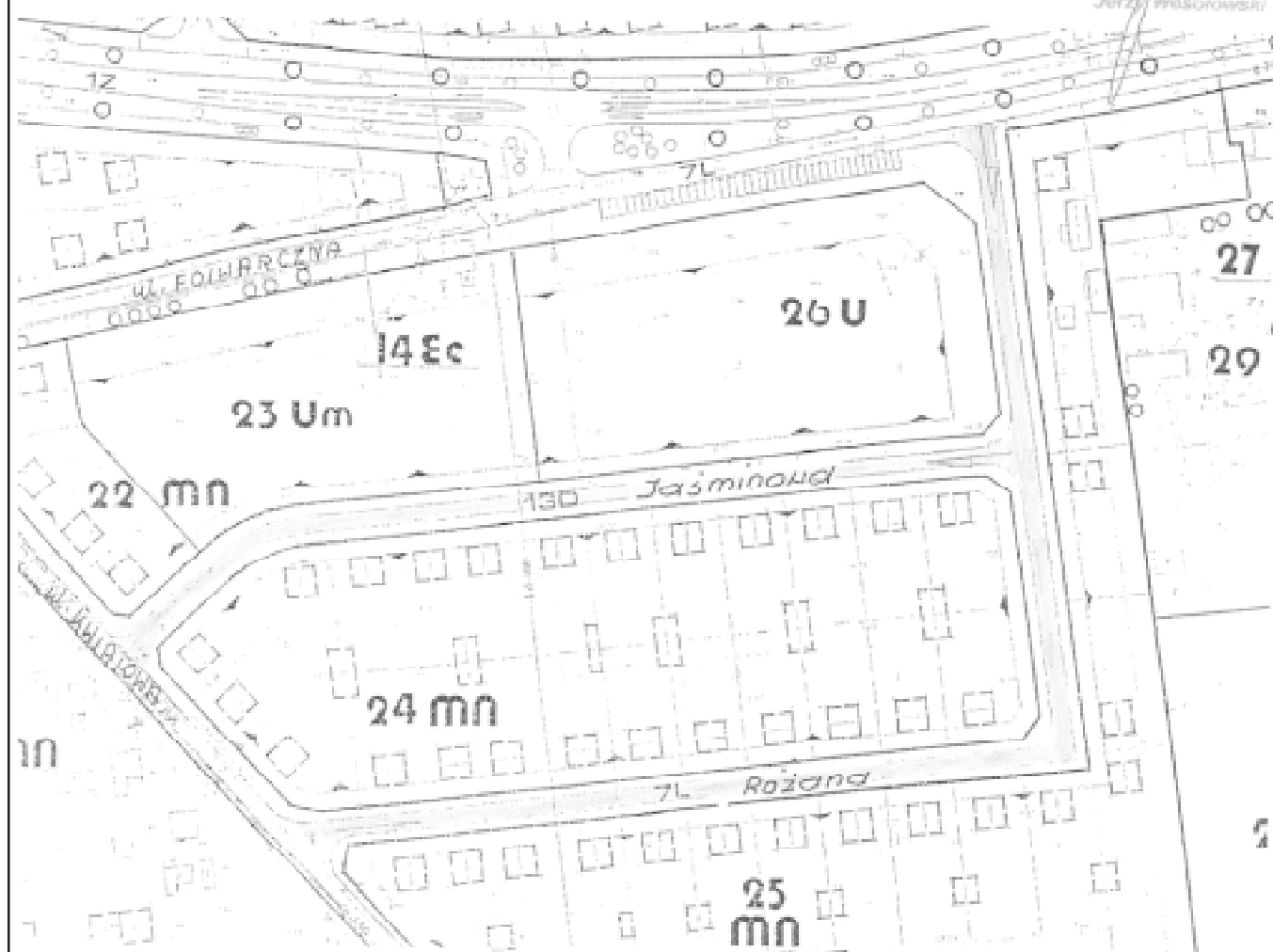
WYKAZ NOWO POWSTAŁYCH ULIC

L.p.	Nazwa ulicy	Położenie ulicy
1.	Jaśminowa	Biorąca początek od ul. Kwiatowej i łącząca się z nowoprojektowaną ulicą Różaną, równoległa do ulicy Folwarcznej. Na załączniku graficznym oznaczona kolorem zielonym.
2.	Różana	Biorąca początek od ulicy Kwiatowej, biegnąca w kierunku wschodnim, w dalszym odcinku skręcająca na północ i łącząca się z ulicą Folwarczną. Na załączniku graficznym oznaczona kolorem czerwonym.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/222/04
Rady Miejskiej Turku
z dnia 28.10.2004r.

PRZEWODNICĄCY RADY

Jerzy Wesołowski



3535

UCHWAŁA Nr XX/223/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie nadania nazwy rondu ulicznemu w m. Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1. Rondu ulicznemu położonemu w m. Turku, przedstawionemu na załączniku Nr 1 określającym jego przebieg oraz na załączniku graficznym Nr 2 oznaczonym odpowiednio kolorem zielonym nadaje się nazwę: Rondo Romana Dmowskiego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesółowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/223/04
Rady Miejskiej Turku
z dnia 28 października 2004 r.

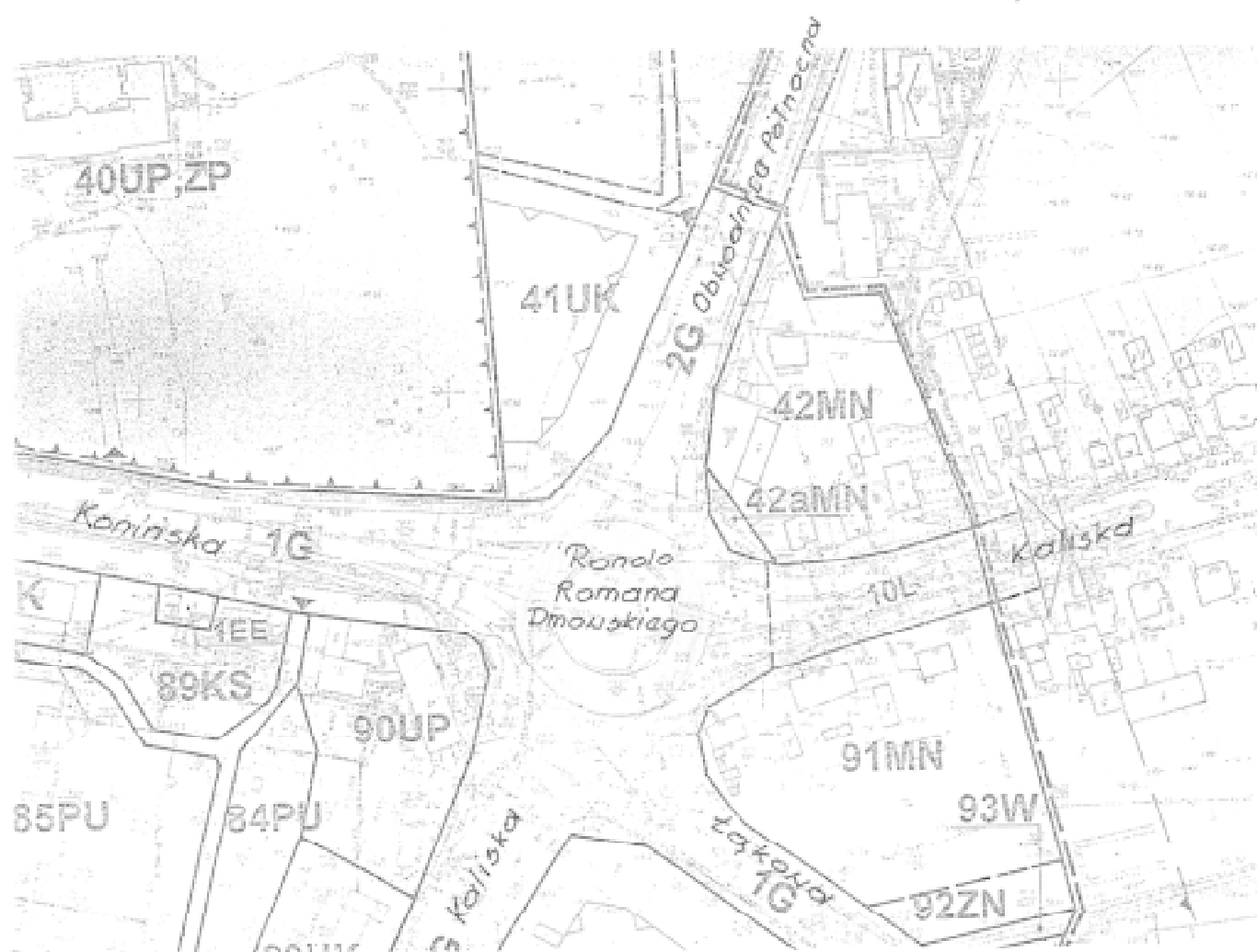
WYKAZ NOWOPOWSTAŁYCH ULIC

L.p.	Nazwa ronda	Położenie
1.	Rondo Romana Dmowskiego	Na skrzyżowaniu ulic: Konińskiej, Kaliskiej, Łąkowej i Obwodnicy Północnej oznaczonym na załączniku graficznym Nr 2 kolorem zielonym.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/223/04
Rady Miejskiej Turku
z dnia28.10.2004r.

PRZEWODNICZY RADY

Jerzy Wasiołowski
Jerzy Wasiołowski



3536

UCHWAŁA Nr XX/224/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Turek

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) uchwala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli:

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Miejskiej Turek dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Turek.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Gminy Miejskiej Turek i dyrektorów szkół.

3. Ustala się następujący podział środków ze specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Gminy Miejskiej Turek,
- 2) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.

§2. 1. Ileż w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkola prowadzone przez Gminę Miejską Turek.

2. Ileż w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli i dyrektorów szkół i przedszkoli.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Nagrody Gminy Miejskiej Turek przyznaje Burmistrz Miasta. Nagroda nosi nazwę „Nagroda Burmistrza Miasta Turku”.

2. Ustala się nagrodę Burmistrza I-go i II-go stopnia.

3. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Burmistrza Miasta Turku.

4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może przekroczyć nagrody Burmistrza Miasta Turku II-go stopnia.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

3. Warunkiem uzyskania nagrody jest posiadanie aktualnej przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§6. 1. Nagrody Burmistrza Miasta przyznaje burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji ds. nagród, z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) dyrektora szkoły – jeśli wniosek dotyczy nauczyciela,
- 2) rady szkoły,
- 3) rady pedagogicznej szkoły.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 zaopiniowane przez związki zawodowe składa się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Turku w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed dniem wręczenia nagród.

Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

3. Komisję ds. nagród dla nauczycieli powołuje Burmistrz.

§7. 1. Nagrody Dyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i rady pedagogicznej z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) radę szkoły,
- 2) radę pedagogiczną.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, zaopiniowane przez związki zawodowe składa się u dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie przed dniem wręczenia nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§8. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§9. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół, nagrody Burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych i powiatowych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami pomagającymi szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) osiąganie sukcesów w dziedzinach pozaszkolnych, przyczyniających się do promowania szkoły i miasta na forum lokalnym i ogólnokrajowym.

2. W odniesieniu do nauczycieli, nagrody Burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) osiąganie sukcesów w dziedzinach pozaszkolnych, przyczyniających się do promowania szkoły i miasta na forum lokalnym i ogólnokrajowym.

§10. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej zwłaszcza za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,

- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej zwłaszcza za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§11. Nauczyciel któremu, przyznano nagrodę, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§12. W rozdziale IV uchwały Rady Miejskiej Turku nr VI/53/03 z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Turek wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł rozdziału otrzymuje brzmienie - „Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy”,

2) skreśla się §11.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesółowski

Załącznik nr I do Uchwały nr XX/224/04
Rady Miejskiej Turku z dnia 28.10.2004r.

.....
(data)

W N I O S E K

o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Turku/Dyrektora Szkoły

Z g ł a s z a m wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Turku/Dyrektora Szkoły

Panu / i

urodzonemu / ej

(data)

.....
(wykształcenie)

.....
(staż pracy)

.....
(posiadany stopień zwansu zawodowego)

.....
(otrzymane Nagrody Ministra, Kuratora, Burmistrza, Dyrektora – rok otrzymania)

.....
(ostatnio uzyskana ocena pracy lub ocena dorobku zawodowego za okres stażu)

zatrudnionemu / ej

(nazwa szkoły, przedszkola)

na stanowisku

- za następujące osiągnięcia i realizację innych zadań statutowych szkoły :

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Opinia organizacji związkowych

Opinia komisji ds. nagród

(podpisy członków komisji)

BURMISTRZ MIASTA TURKU / DYREKTOR SZKOŁY

3537

UCHWAŁA Nr XXV/117/2004 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 30% różnicy między

wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Majewski

3538

UCHWAŁA Nr XVII/108/04 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 30 października 2004 r.

o zmianie uchwały Nr XVI/97/04 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 sierpnia 2004 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami: z 2003 r.: Dz.U. Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Dz.U. Nr 96 poz. 959) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XVI/97/04 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 26 sierpnia 2004 r. §3 otrzymuje brzmienie:

„§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań