



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2005 r.

Nr 166

### TREŚĆ

Poz.:

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 4451 – nr 235/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Klecko ..... 17009

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 4452 – nr XXXIV/206/05 Rady Gminy Powidz z dnia 30 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Wylatkowo dla terenu działki nr 68 – gmina Powidz ..... 17010
- 4453 – nr XXXIV/207/05 Rady Gminy Powidz z dnia 30 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Ostrowo Stare dla terenu działki nr 100/2 – gmina Powidz ..... 17019
- 4454 – nr XXXIV/208/05 Rady Gminy Powidz z dnia 30 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Powidz dla terenu działki nr 668 – gmina Powidz ..... 17024
- 4455 – nr XXIX/213/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 7 października 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym w mieście Rydzyna ..... 17030
- 4456 – nr XL/247/05 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 13 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy placu w Głuchowie ..... 17035
- 4457 – nr XL/251/05 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 13 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Głuchowie ..... 17037
- 4458 – nr XXXV/338/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 13 października 2005 r. w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta i Gminy Września ..... 17039
- 4459 – nr XXXV/341/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 13 października 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia ..... 17041
- 4460 – nr XXXV/347/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 13 października 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom powstałym na osiedlu mieszkaniowym we Wrześni w rejonie ul. Szosa Witkowska ..... 17045
- 4461 – nr XXXV/348/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 13 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej we Wrześni w rejonie ul. Słowackiego ..... 17047
- 4462 – nr XXXV/349/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 13 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy dla nowo powstałej ulicy w Kaczanowie gm. Września ..... 17049
- 4463 – nr XXXV/351/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 13 października 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej ..... 17051
- 4464 – nr XXXI/171/05 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 26 października 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ..... 17052
- 4465 – nr XXXVIII-196/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 października 2005 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 17056

4466	– nr XXIX/161/2005 Rady Gminy Pakosław z dnia 26 października 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Pakosław .....	17063
4467	– nr XXIX/162/2005 Rady Gminy Pakosław z dnia 26 października 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli .....	17064
4468	– nr XXXII/194/2005 Rady Gminy Orchowo z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych .....	17068
4469	– nr XXVIII/192/05 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 rok .....	17073
4470	– nr XXVIII/197/05 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie zasad i warunków wypływania bezdomnych zwierząt .....	17082

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

4471	– nr XXX/238/2005 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 27 października 2005 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki .....	17083
4472	– nr XXXII/158/05 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na niektórych jeziorach Powiatu Szamotulskiego .....	17088

#### POROZUMIENIA

4473	– zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Prezydentem Miasta Leszna w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego .....	17089
4474	– zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Wrzesińskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Wrzesińskiego .....	17093
4475	– zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Średzkiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Średzkiego .....	17097
4476	– zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Szamotulskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Szamotulskiego .....	17101
4477	– zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Ślpeckiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Ślpeckiego .....	17105
4478	– zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Rawickiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Rawickiego .....	17109
4479	– zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Konińskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Konińskiego i Miasta Konina .....	17113
4480	– zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Krotoszyńskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Krotoszyńskiego .....	17117

- 4481** – zawarte w dniu 16 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Nowotomyskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Nowotomyskiego .. 17121
- 4482** – zawarte w dniu 16 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Pleszewskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Pleszewskiego ..... 17125
- 4483** – zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Jarocińskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Jarocińskiego ..... 17129
- 4484** – zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Tureckiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Tureckiego ..... 17133
- 4485** – zawarte w dniu 18 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Wolsztyńskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Wolsztyńskiego ..... 17137

#### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 4486** – nr OPO-4210-45(10)/2005/1584/III/AS z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie odmowy zatwierdzenia taryfy dla ciepła Elektrociepłowni „WAGON” sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim ..... 17141

#### OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 4487** – z dnia 24 listopada 2005 r. o sprostowaniu błędów ..... 17142

---

### 4451

#### ZARZĄDZENIE Nr 235/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 listopada 2005 r.

##### w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Kłecko

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej Gminy Kłecko dla wyboru radnego w czteromandatowym okręgu wyborczym Nr 2 obejmującym wsie sołectkie: Charbowo, Gorzuchowo, Kamieniec, Michalcza, Polska Wieś, Pomorzany, Świniary, Ułanowo, Wilkowyja, Zakrzewo.

**§2.** Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 29 stycznia 2006 r.

**§3.** Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

**4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 235/05  
Wojewody Wielkopolskiego  
z dnia 24 listopada 2005 r.

**KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 30 listopada 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Kłecko w okręgu wyborczym Nr 2,
do 10 grudnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Kłecku,
do 15 grudnia 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Poznaniu Miejskiej Komisji Wyborczej w Kłecku,
do 30 grudnia 2005 r. do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Kłecku list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 2,
do 8 stycznia 2006 r.	- powołanie przez Burmistrza Gminy Kłecko Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Kłecku, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 14 stycznia 2006 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Kłecku o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 15 stycznia 2006 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miejskim Gminy Kłecko,
27 stycznia 2006 r. o godz. 24 <sup>00</sup>	- zakończenie kampanii wyborczej,
28 stycznia 2006 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
29 stycznia 2006 r. godz. 6 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	- głosowanie.

**4452**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/206/05 RADY GMINY POWIDZ**

z dnia 30 września 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu  
w miejscowości Wylatkowo dla terenu działki nr 68 - gmina Powidz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Powidz, Rada Gminy Powidz uchwala co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

**§1. 1.** Zgodnie z uchwałą nr XIX/135/04 Rady Gminy Powidz z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie przystąpienia do

sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Wylatkowo dla terenu działki nr 68 - gmina Powidz.

2. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Wylatkowo dla terenu działki nr 68 - gmina Powidz” opracowany w skali 1:1.000,
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu (jeśli zostaną zgłoszone),
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury



technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) przeznaczenie terenu,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

4. Ustala się podział obszaru planu, o którym mowa w §1 ust. 1 na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1ML, 2ML, 3US/ZP, 4KD, 5KD, 6KDX.

**§2.** Ileć w uchwale występuje termin:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, gzyms, okap dachu, rynna, oraz innych detali wystroju architektonicznego), lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania,
- 3) zasady podziału – należy przez to rozumieć określenie granic terenu, zasad podziału lub scalania działek,
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu – należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
- 5) parcela – docelowy kształt lub teren samodzielnej nieruchomości określony projektowanymi granicami działek.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia ogólne

**§3.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów - na rysunku planu oznaczono symbolami podstawowe przeznaczenie terenów o których mowa w §1 ust. 4:

- 1) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej - ML,
- 2) teren sportu i rekreacji w zieleni towarzyszącej – US/ZP,
- 3) teren drogi dojazdowej – publicznej – KD,
- 4) ciąg pieszo-jezdny - publiczny - KDX.

**§4.** Ustalenia w zakresie zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) nową zabudowę lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu,
- 2) nowe zagospodarowanie winno uwzględniać tradycję i rangę miejsca,
- 3) zagospodarowanie terenu winno być realizowane jako reprezentacyjne, o wysokich walorach przestrzennych i architektonicznych,

4) ze względu na położenie w Powidzkim Parku Krajobrazowym należy respektować zasady ochrony przyrody wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych,

5) ustala się zakaz lokalizacji obiektów o charakterze tymczasowym, niezwiązanym z realizacją ustaleń planu.

**§5.** Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji nowych obiektów i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w Prawie ochrony środowiska,
- 2) zagospodarowanie terenu winno uwzględniać występowanie istniejącej zieleni,
- 3) należy zachować istniejące zadrzewienia i wykorzystać je do kształtowania zieleni urządzonej,
- 4) do nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z siedliskiem drzew i krzewów,
- 5) gromadzenie i usuwanie odpadów bezwzględnie powinno być oparte o istniejący system oczyszczania gminy,
- 6) realizacja nowych inwestycji bezwzględnie musi respektować ustalone w planie normy intensywności zabudowy oraz nasycenia zielenią,
- 7) należy bezwzględnie wyegzekwować prawidłowe funkcjonowanie systemu gromadzenia i odprowadzania ścieków,
- 8) energia cieplna powinna pochodzić z przyjaznych dla środowiska źródeł, które nie spowodują wzrostu zanieczyszczenia atmosfery.

**§6.** Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: w razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne należy przerwać pracę, zabezpieczyć teren i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratunkowych.

**§7.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) Dla zapewnienia pełnej obsługi komunikacyjnej obszaru ustala się zachowanie istniejących dróg publicznych i wewnętrznych oraz zezwala się na wydzielanie i realizację nowych dróg.
- 2) Zezwala się na modernizację i przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 3) Zezwala się na lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 4) Należy zapewnić funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w razie konieczności jego przebudowy zapewnić rozwiązania zastępcze, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą sieci.

**§8.** Ustalenia w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów: przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić strefy ograniczonego użytkowania wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy szczegółowe

**§9.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ML:

- 1) przeznaczenie terenu – tereny zabudowy rekreacji indywidualnej,
- 2) zasady podziału:
  - a) na obszarze wyznaczono 12 parcel,
  - b) granice parceli przedstawiono na rysunku planu,
  - c) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek – 1.000 m<sup>2</sup>, minimalna powierzchnia działki przeznaczonej pod zabudowę – 1.000 m<sup>2</sup>,
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) zezwala się na lokalizację 1 wolnostojącego budynku rekreacji indywidualnej - letniskowego o powierzchni użytkowej max. 150 m<sup>2</sup>, na parceli spełniającej warunki określone w §9 pkt 2,
  - b) dopuszcza się obiekty towarzyszące - garaże i budynki gospodarcze, o powierzchni użytkowej max. 50 m<sup>2</sup>,
  - c) wysokość zabudowy – do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 7,5 m do najwyższego punktu dachu,
  - d) rodzaj dachów: dachy budynków należy kształtować jako pochyłe, o połaciach symetrycznych, zbiegających się w kalenicy, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych 30° - 45°, o równym kącie nachylenia,
  - e) powierzchnia zabudowy – max. 15% powierzchni parceli,
  - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70% powierzchni parceli,
  - g) posadowienie poziomu parteru budynku nie wyżej niż 0,5 m n.p.t.,
  - h) ogrodzenia należy realizować jako ażurowe w min. 70% lub jako żywopłoty; ustala się zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd:
    - obsługa nowoprojektowanych parceli o numerach od 2 do 4, zgodnie z rysunkiem planu, z istniejącej drogi publicznej zlokalizowanej poza obszarem opracowania planu,
    - obsługa nowoprojektowanych parceli nr 1 i 5, zgodnie z rysunkiem planu, z istniejącej drogi publicznej zlokalizowanej poza obszarem opracowania planu lub projektowanej drogi dojazdowej 4KD,
    - obsługa nowoprojektowanych parceli o numerach od 6 do 12, zgodnie z rysunkiem planu, z projektowanej drogi dojazdowej 4KD,

- b) woda – z sieci wodociągowej,
  - c) energia elektryczna – z sieci nn,
  - d) energia cieplna – ogrzewanie budynków należy realizować o ekologiczne źródła ciepła; preferowane są rozwiązania alternatywne do ogrzewania węglowego, w szczególności odnawialne źródła energii,
  - e) ścieki sanitarne - do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy; ustala się obowiązek przyłączenia budynków do sieci po wybudowaniu kolektora; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
  - f) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe,
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości – 1%

**§10.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2ML:

- 1) przeznaczenie terenu – tereny zabudowy rekreacji indywidualnej,
- 2) zasady podziału:
  - a) na obszarze wyznaczono 10 parcel,
  - b) granice parceli przedstawiono na rysunku planu,
  - c) minimalna powierzchnia nowowydzielanych działek – 1.000 m<sup>2</sup>, minimalna powierzchnia działki przeznaczonej pod zabudowę – 1.000 m<sup>2</sup>,
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) zezwala się na lokalizację 1 wolnostojącego budynku rekreacji indywidualnej - letniskowego o powierzchni użytkowej max. 150 m<sup>2</sup>, na parceli spełniającej warunki określone w §10 pkt 2,
  - b) dopuszcza się obiekty towarzyszące - garaże i budynki gospodarcze, o powierzchni użytkowej max. 50 m<sup>2</sup>,
  - c) wysokość zabudowy – do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 7,5 m do najwyższego punktu dachu,
  - d) rodzaj dachów: dachy budynków należy kształtować jako pochyłe, o połaciach symetrycznych, zbiegających się w kalenicy, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych 30° - 45°, o równym kącie nachylenia,
  - e) powierzchnia zabudowy – max. 15% powierzchni parceli,
  - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70% powierzchni parceli,
  - g) posadowienie poziomu parteru budynku nie wyżej niż 0,5 m n.p.t.,
  - h) ogrodzenia należy realizować jako ażurowe w min. 70% lub jako żywopłoty; ustala się zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd:
- obsługa nowoprojektowanych parceli o numerach od 1 do 4, zgodnie z rysunkiem planu, z projektowanej drogi dojazdowej 4KD,
  - obsługa nowoprojektowanych parcel o numerach od 5 do 10, zgodnie z rysunkiem planu, z projektowanego ciągu pieszo-jezdnego 6KDX,
- b) woda – z sieci wodociągowej,
- c) energia elektryczna – z sieci nn,
- d) energia ciepła – ogrzewanie budynków należy realizować o ekologiczne źródła ciepła; preferowane są rozwiązania alternatywne do ogrzewania węglowego, w szczególności odnawialne źródła energii,
- e) ścieki sanitarne - do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy; ustala się obowiązek przyłączenia budynków do sieci po wybudowaniu kolektora; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
- f) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe,
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości – 1%
- §11.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3US/ZP:
- 1) przeznaczenie terenu – tereny sportu i rekreacji w zieleni towarzyszącej;
  - 2) zasady podziału – należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z granicami jednostki; dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej zezwala się na wydzielenie działki o powierzchni dostosowanej do ich funkcjonowania,
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące - mała architektura, urządzenia infrastruktury technicznej związane z obsługą terenu planu,
    - b) rodzaj dachów: dachy budynków należy kształtować jako pochyłe, o połaciach symetrycznych, zbiegających się w kalenicy, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych min 30° o równym kącie nachylenia,
    - c) wysokość zabudowy – do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 12 m do najwyższego punktu dachu,
    - d) powierzchnia zabudowy – max. 15% powierzchni parceli,
    - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70% powierzchni parceli,
    - f) ogrodzenia należy realizować jako ażurowe w min. 70% lub jako żywoploty, ustala się zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z projektowanej drogi dojazdowej 4KD,
  - b) woda – z sieci wodociągowej,
  - c) energia elektryczna – z sieci nn,
  - d) ścieki sanitarne - do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy; ustala się obowiązek przyłączenia budynków do sieci po wybudowaniu kolektora; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
  - e) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe,
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości – 1%
- §12.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 4KD, 5KD, 6KD-X:
- 1) przeznaczenie terenu:
    - 4KD – teren drogi dojazdowej - publicznej,
    - 5KD - teren drogi dojazdowej - publicznej,
    - 6KD-X – ciąg pieszo – jezdny – publiczny.
  - 2) zasady podziału – tereny dróg wyznaczają linie rozgraniczające,
  - 3) warunki urbanistyczne:
    - a) przestrzeń ulic może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego,
    - b) parametry zagospodarowania dróg określone zostaną w opracowaniach branżowych w nawiązaniu do potrzeb całości układu drogowego,
  - 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości – 1%
- ROZDZIAŁ IV**
- Ustalenia końcowe**
- §13.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.
- §14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jacek Kowalski

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXIV/206/05  
Rady Gminy Powidz  
z dnia 30 września 2005 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego  
w miejscowości Wylatkowo dla terenu  
działki nr 68 – gmina Powidz

#### ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Nie złożono uwag.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXIV/206/05 Rady Gminy Powidz  
z dnia 30 września 2005 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego  
w miejscowości Wylatkowo dla terenu  
działki nr 68 – gmina Powidz

#### ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41) Rada Gminy Powidz określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

**§1.** Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy.

**§2.** Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

L.p.	Symbole terenów	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis funkcjonalnych inwestycji)
1.	2	3
2.	4KD, 5KD	Teren dróg dojazdowych - publicznych: budowa dróg wraz z infrastrukturą techniczną
3.	6KD-X	Teren ciągu pieszo – jezdni – publicznego: budowa ciągu pieszo - jezdni wraz z infrastrukturą techniczną

**§3.** Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §2:

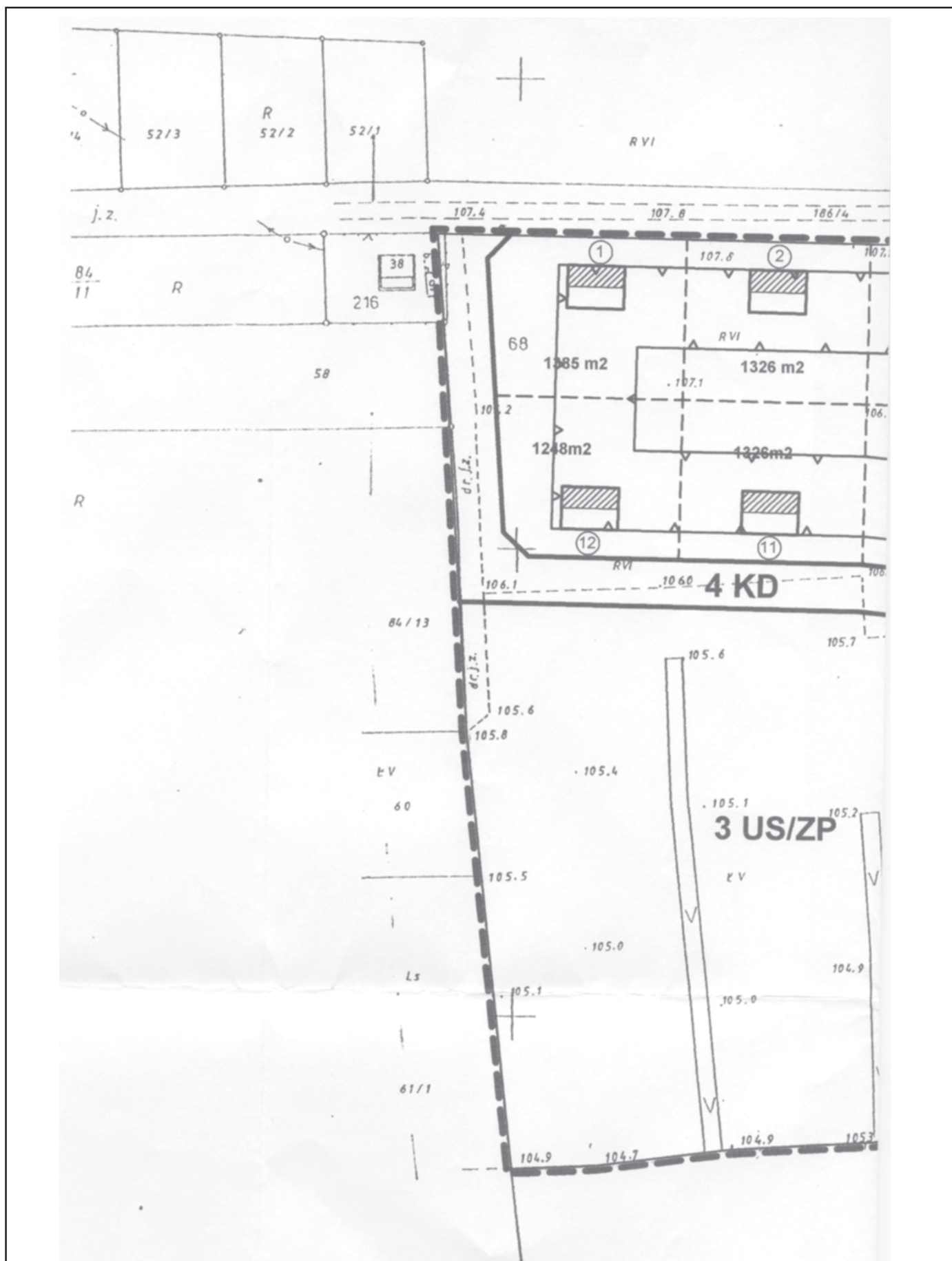
1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym, między innymi: ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i Prawem Ochrony Środowiska.
2. Sposób realizacji inwestycji określonych w §2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.
3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w §2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

**§4.** Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, ujętych w niniejszym planie, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), przy czym wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu miasta ustala się w uchwale budżetowej, z możliwością uwzględnienia zewnętrznych źródeł finansowania.

**§5.** Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w §2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

*Jan Nawrociak*














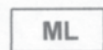
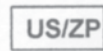




**ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXIV/206/05  
RADY GMINY POWIDZ Z DNIA 30 WRZEŚNIA 2005 R.**

SKALA 1: 1000

10 5 0 10 20 30 40 50 m





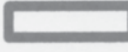
**OZNACZENIA:**

-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  ISTNIEJĄCE LINIE PODZIAŁU DZIAŁEK BUDOWALNYCH
-  POSTULOWANE LINIE PODZIAŁU DZIAŁEK BUDOWALNYCH - PARCELI
-  TERENY ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ
-  TEREN SPORTU I REKREACJI W ZIELENI TOWARZYSZĄCEJ
-  TEREN DROGI DOJAZDOWEJ - PUBLICZNEJ
-  CIĄG PIESZO-JEZDNY - PUBLICZNY
-  ORIENTACYJNA LOKALIZACJA ZABUDOWY
-  NUMERY OZNACZONYCH PARCELI

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA GMINY POWIDZ**



**OZNACZENIA:**

-  STREFA ROZWOJU REKREACJI
-  TERENY LASÓW
-  LOKALIZACJA OBSZARU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

**ZESPÓŁ AUTORSKI:**

GLÓWNY PROJEKTANT:

PRZEWODNICZĄCY

## 4453

### UCHWAŁA Nr XXXIV/207/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 30 września 2005 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Ostrowo Stare dla terenu działki nr 100/2 – gmina Powidz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Powidz, Rada Gminy Powidz uchwala co następuje:

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Przepisy ogólne**

**§1.** 1. Zgodnie z uchwałą nr XIX/134/04 Rady Gminy Powidz z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Ostrowo Stare dla terenu działki nr 100/2 – gmina Powidz.

2. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Ostrowo Stare dla terenu działki nr 100/2 – gmina Powidz” opracowany w skali 1:1.000,
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu (jeśli zostaną zgłoszone),
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) przeznaczenie terenu,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

4. Ustala się podział obszaru planu, o którym mowa w §1 ust. 1 na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1MN/ML/U, 2ML.

**§2.** Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana fronto-

wa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, gzyms, okap dachu, rynna, oraz innych detali wystroju architektonicznego), lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania,

- 3) zasady podziału – należy przez to rozumieć określenie granic terenu, zasad podziału lub scalania działek,
- 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu – należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- 5) parcela – docelowy kształt lub teren samodzielnej nieruchomości określony projektowanymi granicami działek.

#### **ROZDZIAŁ II**

##### **Ustalenia ogólne**

**§3.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów - na rysunku planu oznaczono symbolami podstawowe przeznaczenie terenów o których mowa w §1 ust. 4:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, tereny zabudowy rekreacji indywidualnej i usług- MN/ML/U,
- 2) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej – ML.

**§4.** Ustalenia w zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nową zabudowę lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu,
- 2) nowe zagospodarowanie winno uwzględniać tradycję i rangę miejsca,
- 3) ze względu na położenie w Powidzkim Parku Krajobrazowym należy respektować zasady ochrony przyrody wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych,
- 4) podczas lokalizacji nowych obiektów budowlanych należy zachować minimalną odległość od terenów kolei, wynikającą z przepisów odrębnych,
- 5) ustala się zakaz lokalizacji obiektów o charakterze tymczasowym, niezwiązanym z realizacją ustaleń planu.

**§5.** Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji nowych obiektów i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w Prawie ochrony środowiska,



- 2) zagospodarowanie terenu winno uwzględniać występowanie istniejącej zieleni; należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące wartościowe zadrzewienia;
- 3) gromadzenie i usuwanie odpadów bezwzględnie powinno być oparte o istniejący system oczyszczania gminy,
- 4) realizacja nowych inwestycji bezwzględnie musi respektować ustalone w planie normy intensywności zabudowy oraz nasycenia zielenią,
- 5) do nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z siedliskiem drzew i krzewów,
- 6) należy bezwzględnie wyegzekwować prawidłowe funkcjonowanie systemu gromadzenia i odprowadzania ścieków,
- 7) energia cieplna powinna pochodzić z przyjaznych dla środowiska źródeł, które nie spowodują wzrostu zanieczyszczenia atmosfery.

**§6.** Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: w razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne należy przerwać pracę, zabezpieczyć teren i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratunkowych.

**§7.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) Dla zapewnienia pełnej obsługi komunikacyjnej obszaru ustala się zachowanie istniejących dróg publicznych i wewnętrznych oraz zezwala się na wydzielanie i realizację nowych dróg.
- 2) Zezwala się na modernizację i przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 3) Zezwala się na lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 4) Należy zapewnić funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w razie konieczności jego przebudowy zapewnić rozwiązania zastępcze, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą sieci.

**§8.** Ustalenia w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów: przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić strefy ograniczonego użytkowania wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy szczegółowe

**§9.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN/ML/U:

- 1) przeznaczenie terenu – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, usługi,
- 2) zasady podziału - minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek przeznaczonych pod zabudowę – 1.000 m<sup>2</sup>,

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) dopuszcza się obiekty towarzyszące - budynki gospodarcze i garaże,
- b) zezwala się na modernizację, rozbudowę i wymianę, istniejących budynków,
- c) wysokość nowo wprowadzanej zabudowy – do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 8,5 m do najwyższego punktu dachu,
- d) rodzaj dachów: dachy nowych budynków należy kształtować jako pochyle, o połaciach symetrycznych, zbiegających się w kalenicy, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych 35° - 45°, o równym kącie nachylenia; należy zachować kształt dachu istniejącego budynku dawnej szkoły,
- e) powierzchnia zabudowy – max. 50% powierzchni parceli,
- f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% powierzchni parceli,
- g) posadowienie poziomu parteru budynku nie wyżej niż 0,5 m n.p.t.,
- h) ogrodzenia należy realizować jako ażurowe w min. 70% lub jako żywopłoty, ustala się zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z istniejących dróg publicznych zlokalizowanych poza obszarem opracowania planu,
- b) woda – z sieci wodociągowej,
- c) energia elektryczna – z sieci nn,
- d) energia cieplna - ogrzewanie budynków należy realizować o ekologiczne źródła ciepła; preferowane są rozwiązania alternatywne do ogrzewania węglowego, w szczególności odnawialne źródła energii,
- e) ścieki sanitarne - do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy; ustala się obowiązek przyłączenia budynków do sieci po wybudowaniu kolektora; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
- f) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe.

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości – 1%

**§10.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2ML:

- 1) przeznaczenie terenu – tereny zabudowy rekreacji indywidualnej,
- 2) zasady podziału - minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek – 1.000 m<sup>2</sup>,
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) zezwala się na lokalizację 1 wolnostojącego budynku rekreacji indywidualnej - letniskowego o powierzchni użytkowej max. 150 m<sup>2</sup>, na parceli spełniającej warunki określone w §10 pkt. 2,
  - b) dopuszcza się obiekty towarzyszące - garaże i budynki gospodarcze, o powierzchni użytkowej max. 50 m<sup>2</sup>,
  - c) wysokość zabudowy – do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 7,5 m do najwyższego punktu dachu,
  - d) rodzaj dachów: dachy budynków należy kształtować jako pochyłe, o połaciach symetrycznych, zbiegających się w kalenicy, dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych 35° - 45°, o równym kącie nachylenia, kształtem dachu należy nawiązywać do terenów sąsiednich,
  - e) powierzchnia zabudowy – max. 20% powierzchni parceli,
  - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% powierzchni parceli,
  - g) posadowienie poziomu parteru budynku nie wyżej niż 0,5 m n.p.t.,
  - h) ogrodzenia należy realizować jako ażurowe w min. 70% lub jako żywopłoty; ustala się zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z istniejących dróg publicznych zlokalizowanych poza obszarem opracowania planu,
  - b) woda – z sieci wodociągowej,
  - c) energia elektryczna – z sieci nn,
  - d) energia cieplna - ogrzewanie budynków należy realizować o ekologiczne źródła ciepła; preferowane są rozwiązania alternatywne do ogrzewania węglowego, w szczególności odnawialne źródła energii,
  - e) ścieki sanitarne - do projektowanego kolektora sanitarnego w ulicy; ustala się obowiązek przyłączenia budynków do sieci po wybudowaniu kolektora; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zezwala się na gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych o gwarantowanej szczelności,
  - f) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe,
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości – 1%

## ROZDZIAŁ IV

### Ustalenia końcowe

**§11.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXIV/207/05  
Rady Gminy Powidz  
z dnia 30 września 2005r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego w miejscowości  
Ostrowo Stare dla terenu działki nr 100/2 – gmina Powidz

## ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Nie złożono uwag.

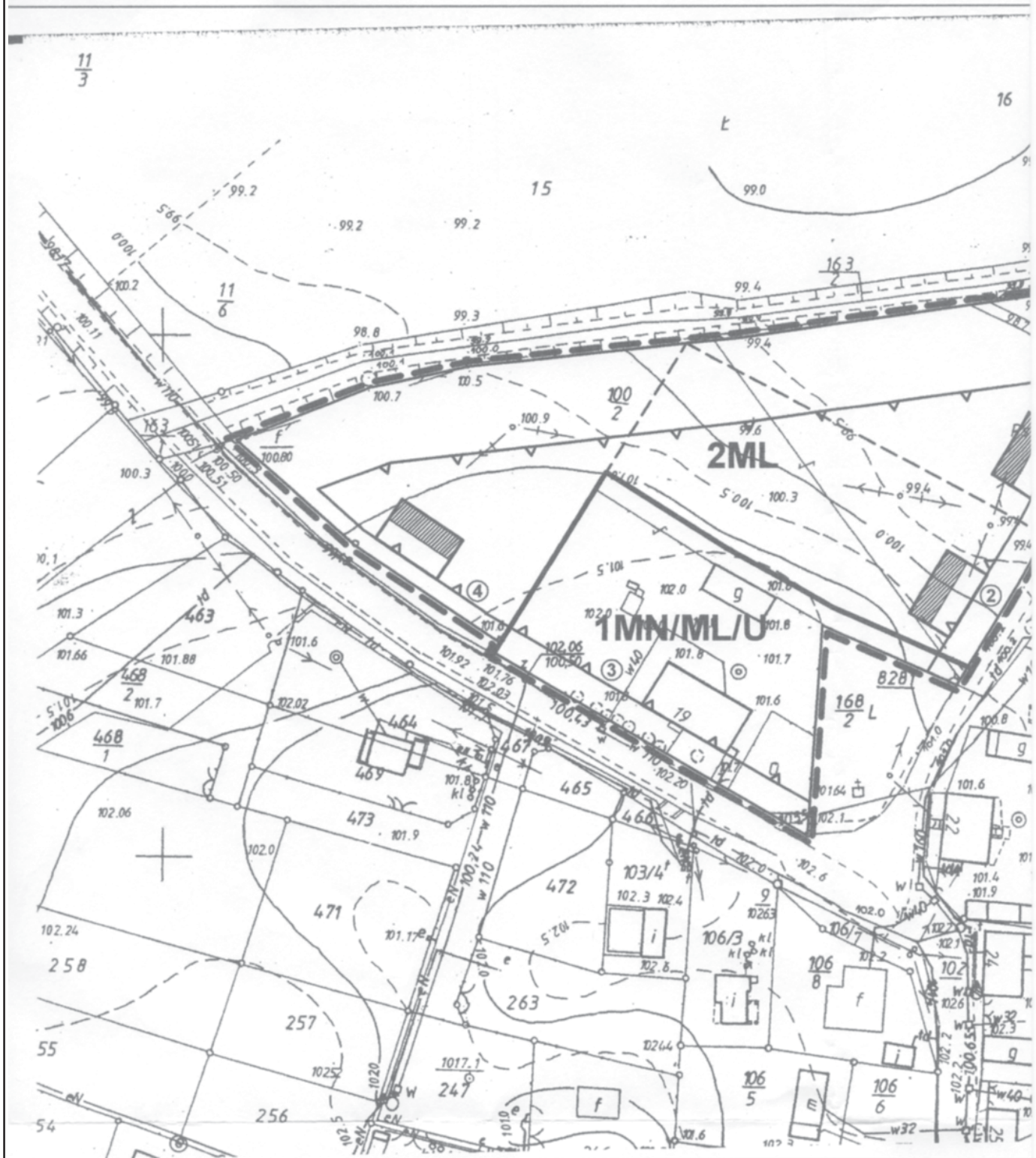
Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXIV/207/05  
Rady Gminy Powidz  
z dnia 30 września 2005 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego w miejscowości  
Ostrowo Stare dla terenu działki nr 100/2 – gmina Powidz

## ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz.41) Rada Gminy Powidz określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań

własnych gminy oraz zasady ich finansowania: Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej na obszarze objętym opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie zostały zaliczone do zadań własnych gminy, a ich realizacja nie stanowi obciążenia dla budżetu Gminy Powidz.

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI

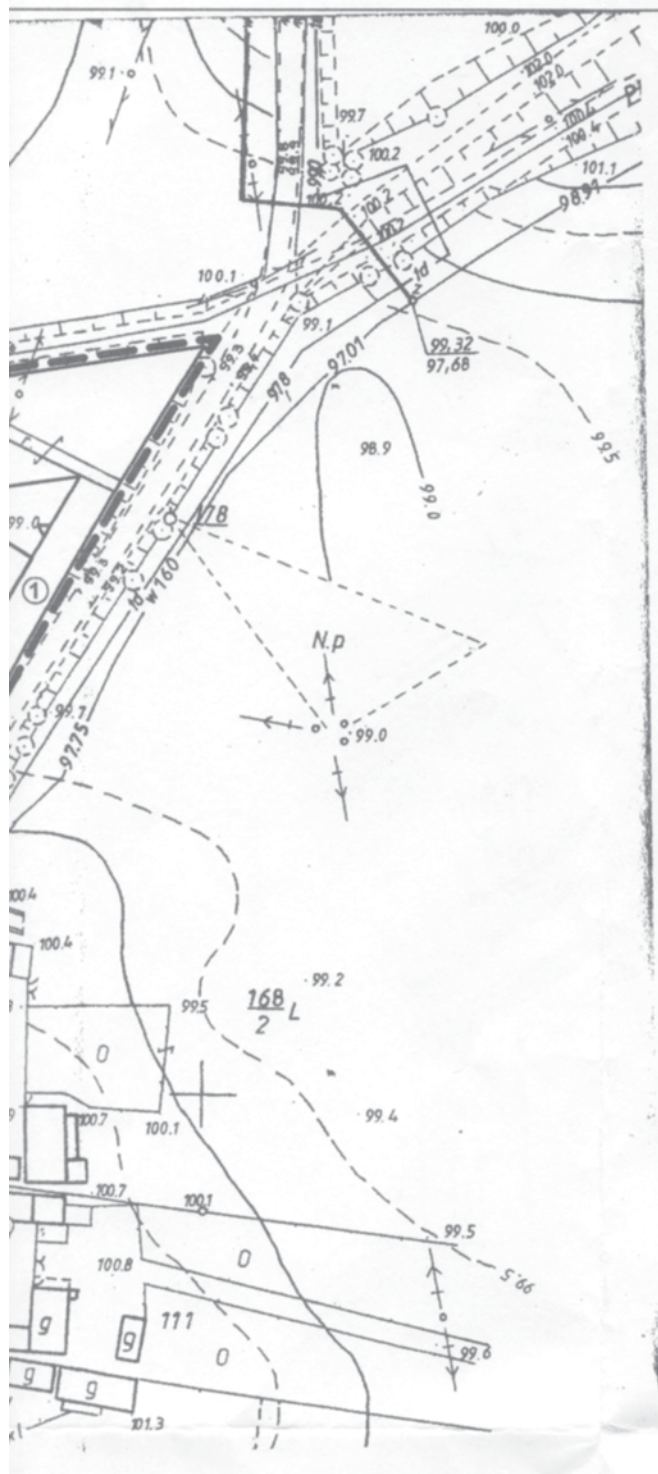


SKALA 1: 1000





# SCI OSTROWO STARE DLA TERENU DZIAŁKI NR 100/2 - GMINA POWIDZ



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXIV/207/05  
RADY GMINY POWIDZ Z DNIA 30 WRZEŚNIA 2005 R.

## OZNACZENIA:

- — — GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- Δ — NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- ISTNIEJĄCE LINIE PODZIAŁU DZIAŁEK BUDOWLANYCH
- — — POSTULOWANE LINIE PODZIAŁU DZIAŁEK BUDOWLANYCH - PARCELI
- → — ISTNIEJĄCA LINIA ENERGETYCZNA NN POSTULOWANA DO SKABLOWANIA
- ML TERENY ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ
- MN/MLU TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ, TERENY ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ I USŁUG
- ORIENTACYJNA LOKALIZACJA ZABUDOWY
- ① NUMERY OZNACZONYCH PARCELI

## WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA GMINY POWIDZ



## OZNACZENIA:

- STREFA ROZWOJU REKREACJI
- ORIENTACYJNA LOKALIZACJA OBSZARU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

## PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy  
Jacek Kowalski



## ZESPÓŁ AUTORSKI:

GŁÓWNY PROJEKTANT:  
mgr Ryszard Kajetańczyk upr. urb. nr 1632  
mgr Jarosław Michalak  
mgr Ewa Wieleńska  
mgr Magdalena Kalinowska  
mgr inż. arch. Karolina Skalska

## 4454

### UCHWAŁA Nr XXXIV/208/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 30 września 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Powidz dla terenu działki nr 668 – gmina Powidz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Powidz, Rada Gminy Powidz uchwala co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** 1. Zgodnie z uchwałą nr XIX/133/04 Rady Gminy Powidz z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Powidz dla terenu działki nr 668 – gmina Powidz.

2. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Powidz dla terenu działki nr 668 – gmina Powidz” opracowany w skali 1:1.000,
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu (jeśli zostaną zgłoszone),
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) przeznaczenie terenu,
- 3) obowiązujące linie zabudowy.

4. Ustala się podział obszaru planu, o którym mowa w §1 ust. 1 na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1MN, 2KDW, 3KD.

**§2.** Ileć w uchwale występuje termin:

- 1) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

2) obowiązująca linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której musi być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak balkon, wykusz, gzyms, okap dachu oraz innych detali wystroju architektonicznego) lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy,

3) zasady podziału – należy przez to rozumieć określenie granic terenu, zasad podziału lub scalania działek,

4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu – należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

5) parcela – docelowy kształt lub teren samodzielnej nieruchomości określony projektowanymi granicami działek.

#### ROZDZIAŁ II

##### Ustalenia ogólne

**§3.** Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN,
- 2) teren drogi wewnętrznej – KDW,
- 3) teren drogi dojazdowej – publicznej (poszerzenie istniejącej drogi) – KD.

**§4.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nową zabudowę lokalizować zgodnie z obowiązującymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu – dotyczy budynków mieszkalnych,
- 2) nowe zagospodarowanie winno uwzględniać tradycję i rangę miejsca,
- 3) ze względu na położenie w Powidzkim Parku Krajobrazowym należy respektować zasady ochrony przyrody wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych,
- 4) ustala się zakaz lokalizacji obiektów o charakterze tymczasowym, niezwiązanym z realizacją ustaleń planu.

**§5.** Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji nowych obiektów i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w Prawie ochrony środowiska,

- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów bezwzględnie powinno być oparte o istniejący system oczyszczania gminy,
- 3) realizacja nowych inwestycji bezwzględnie musi respektować ustalone w planie normy intensywności zabudowy oraz nasycenia zielenią,
- 4) do nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z siedliskiem drzew i krzewów,
- 5) należy bezwzględnie wyegzekwować prawidłowe funkcjonowanie systemu gromadzenia i odprowadzania ścieków,
- 6) energia cieplna powinna pochodzić z przyjaznych dla środowiska źródeł, które nie spowodują wzrostu zanieczyszczenia atmosfery.

**§6.** Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: w razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne należy przerwać pracę, zabezpieczyć teren i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratunkowych.

**§7.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) Dla zapewnienia pełnej obsługi komunikacyjnej obszaru ustala się zachowanie istniejących dróg publicznych i wewnętrznych oraz zezwala się na wydzielanie i realizację nowych dróg.
- 2) Zezwala się na modernizację i przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 3) Zezwala się na lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 4) Należy zapewnić funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w razie konieczności jego przebudowy zapewnić rozwiązania zastępcze, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą sieci.

**§8.** Ustalenia w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów: przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić strefy ograniczonego użytkowania wynikające z przepisów odrębnych i szczególnych.

## ROZDZIAŁ III

### Przepisy szczegółowe

**§9.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN:

- 1) przeznaczenie terenu – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) zasady podziału:
  - a) na obszarze wyznaczono 6 parcel,
  - b) granice parceli przedstawiono na rysunku planu,
  - c) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek – 800 m<sup>2</sup>

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) zezwala się na lokalizację funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na parceli spełniającej warunki określone w §9 pkt 2,
  - b) dopuszcza się obiekty towarzyszące - garaże i budynki gospodarcze, o powierzchni użytkowej max. 50 m<sup>2</sup>,
  - c) wysokość zabudowy – do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 8,5 m do najwyższego punktu dachu w odniesieniu do średniej rzędnej na terenie parceli,
  - d) rodzaj dachów: dachy budynków należy kształtować jako pochyle, o połaciach symetrycznych, zbiegających się w kalenicy, dwuspadowe lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych:
    - dla budynków mieszkalnych 40° - 45°, o równym kącie nachylenia,
    - dla budynków gospodarczo – garażowych 30° - 45°, o równym kącie nachylenia
  - e) powierzchnia zabudowy – max. 30% powierzchni parceli,
  - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% powierzchni parceli,
  - g) posadowienie poziomu parteru budynku nie wyżej niż 0,5 m n.p.t.,
  - h) ogrodzenia należy realizować jako ażurowe w min. 70% lub jako żywopłoty; ustala się zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanymi elementami betonowymi,
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z projektowanej drogi dojazdowej 3KD oraz z projektowanej drogi wewnętrznej 2KDW,
  - b) woda – z sieci wodociągowej,
  - c) energia elektryczna – z sieci nn,
  - d) energia cieplna – ogrzewanie budynków należy realizować o ekologiczne źródła ciepła; preferowane są rozwiązania alternatywne do ogrzewania węglowego, w szczególności odnawialne źródła energii,
  - e) ścieki sanitarne - do sieci kanalizacji sanitarnej,
  - f) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe,
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości – 1%

**§10.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2KDW, 3KD:

- 1) przeznaczenie terenu:
  - KD – teren drogi dojazdowej – publicznej (poszerzenie istniejącej drogi),
  - KDW – teren drogi wewnętrznej,
- 2) zasady podziału – tereny dróg wyznaczają linie rozgraniczające,

3) warunki urbanistyczne:

- a) parametry zagospodarowania dróg określone zostaną w opracowaniach branżowych w nawiązaniu do potrzeb całości układu drogowego,
  - b) przestrzeń ulic może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego,
- 4) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości – 1%.

ROZDZIAŁ IV

**Ustalenia końcowe**

**§11.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.












**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Jacek Kowalski*

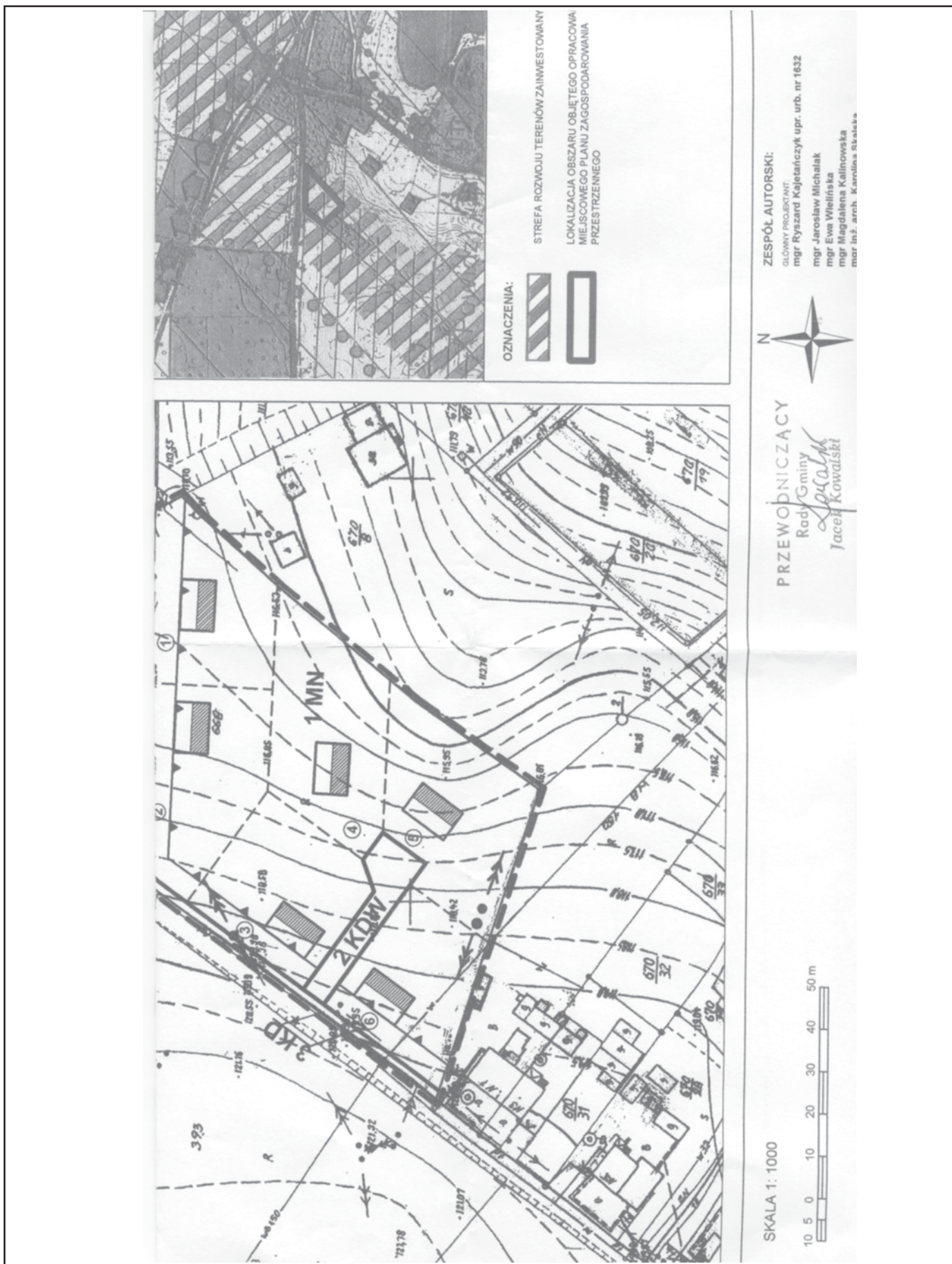


ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXIV/208//  
RADY GMINY POWIDZ Z DNIA 30 WRZEŚNIA 2011

**OZNACZENIA:**

- |   |  |
|---|--|
|    | GRANICA OPRACOWANIA PLANU  |
|    | LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNY PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA |
|    | OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY  |
|    | ISTNIEJĄCE LINIE PODZIAŁU DZIAŁEK BUDOWALNYCH  |
|    | POSTULOWANE LINIE PODZIAŁU DZIAŁEK BUDOWALNYCH - PARCELI                                 |
|    | ISTNIEJĄCA LINIA ENERGETYCZNA SN   |
|    | TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ   |
|  | TEREN DROGI WEWNĘTRZNEJ  |
|  | TEREN DROGI DOJAZDOWEJ - PUBLICZNEJ (POSZERZENIE ISTNIEJĄCEJ DROGI)                      |
|  | ORIENTACYJNA LOKALIZACJA ZABUDOWY  |
|  | NUMERY OZNACZONYCH PARCELI   |

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA GMINY POWID





Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXIV/208/05  
Rady Gminy Powidz  
z dnia 30 września 2005 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego w miejscowości  
Powidz dla terenu działki nr 668 – gmina Powidz

#### ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Nie złożono uwag.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXIV/208/05  
Rady Gminy Powidz  
z dnia 30 września 2005 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego w miejscowości  
Powidz dla terenu działki nr 668 – gmina Powidz

#### ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41) Rada Gminy Powidz określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

**§1.** Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy.

**§2.** Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

L.P.	Symbole terenów	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis funkcjonalnych inwestycji)
1	2	3
1.	3KD	Teren drogi dojazdowej – publicznej: budowa drogi wraz z infrastrukturą techniczną

**§3.** Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym, między innymi: ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i Prawem Ochrony Środowiska.
2. Sposób realizacji inwestycji określonych w §2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.
3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w §2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

**§4.** Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, ujętych w niniejszym planie, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), przy czym wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu miasta ustala się w uchwale budżetowej, z możliwością uwzględnienia zewnętrznych źródeł finansowania.

**§5.** Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w §2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

**4455**

**UCHWAŁA Nr XXIX/213/2005 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY**

z dnia 7 października 2005 r.

**w sprawie nadania nazw ulicom położonym w mieście Rydzyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca u o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr.142 poz. Rada Miejska Rydziny uchwala, co następuje:

**§1.** Na terenie miasta Rydzyna nadaje się następujące nazwy ulic:

- ul. Mikołaja Reja,
- ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego,
- ul. Aleksandra Fredry,
- ul. Mieszka I,
- ul. Bolesława Chrobrego,
- ul. Władysława Łokietka,
- ul. Władysława Jagiełły,
- ul. Jana Kazimierza,
- ul. Jana III Sobieskiego,

**§2.** Położenie ulic określają mapki stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

**§3.** Ustala się pisownię ul. Stefana Czarnieckiego, nadaną uchwałą Rady Miejskiej Rydziny Nr XXXII/2 73/2001 z dnia 30 marca 2001 roku, w sprawie nadania nazw ulicom położonym na terenie miasta Rydzyna, (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z 2001 r. Nr 58, poz. 1072) na: Ulica Stefana Czarnieckiego.

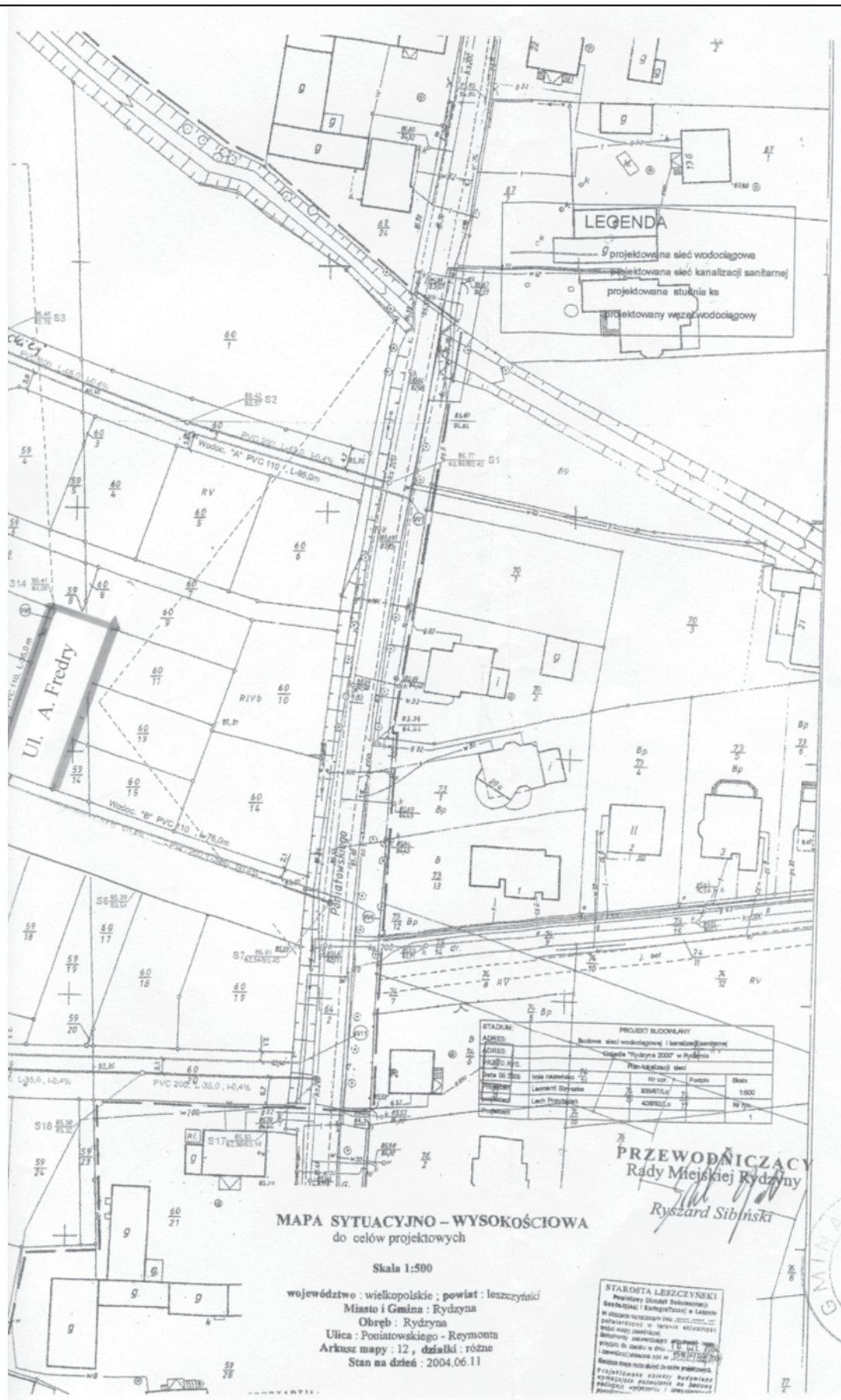
**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydziny  
(-) *Ryszard Sibiński*

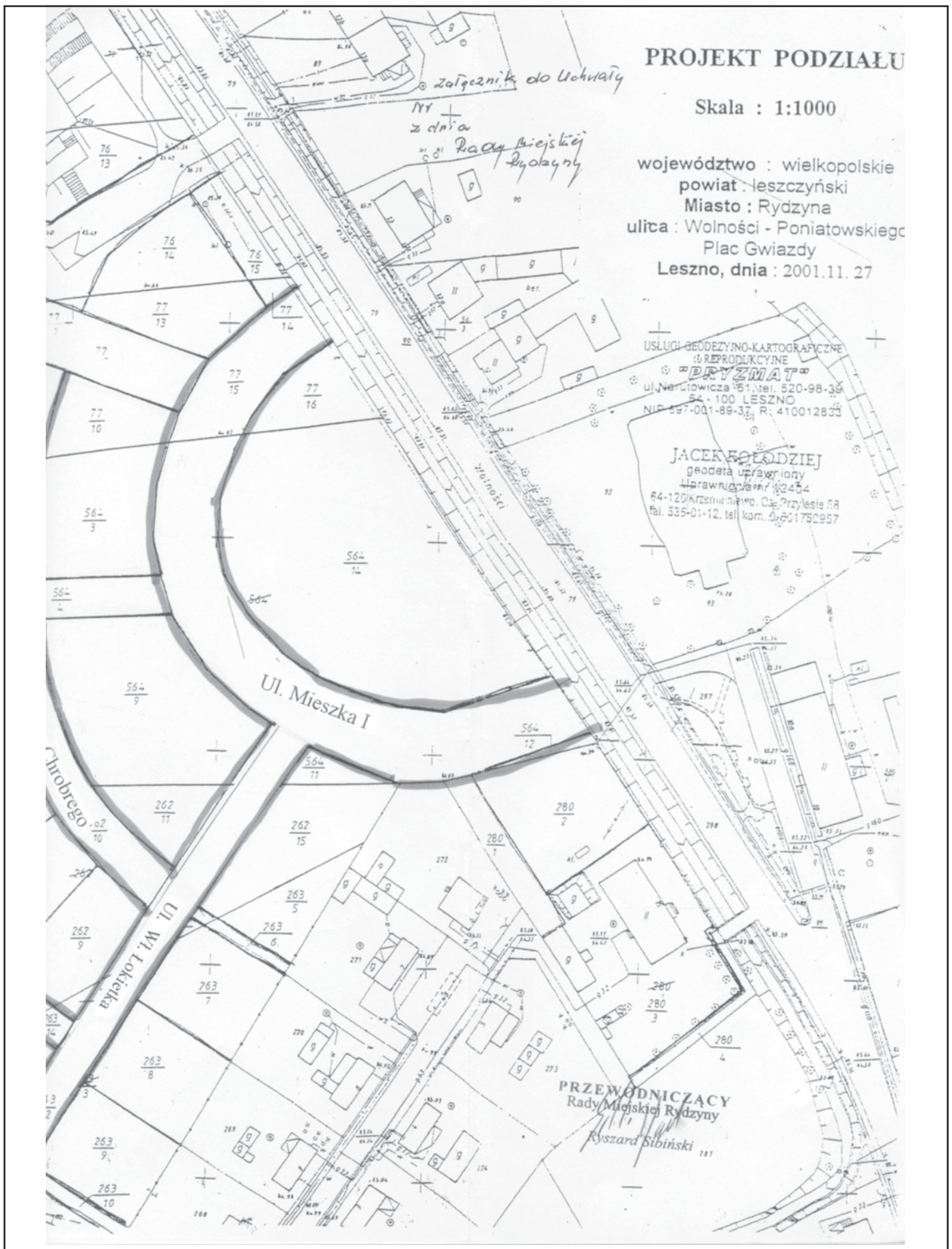














**4456**

**UCHWAŁA Nr XL/247/05 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 13 października 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy placu w Głuchowie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się dla placu na terenie wsi Głuchowo nazwę Plac Ojca Świętego Jana Pawła II.

Przebieg placu przedstawiony jest na kopii mapy stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*



**4457**

**UCHWAŁA Nr XL/251/05 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 13 października 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Głuchowie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

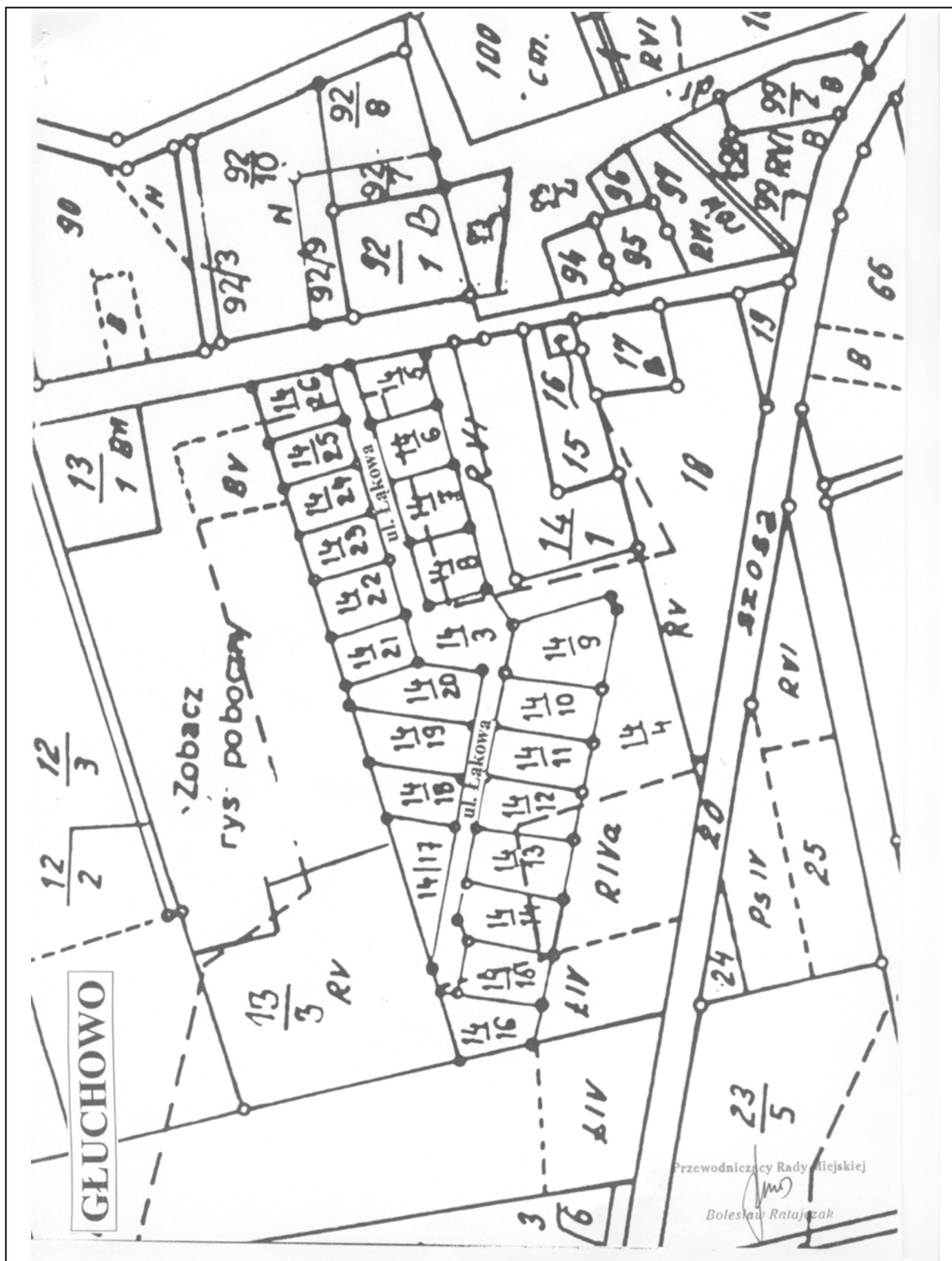
**§1.** Nadaje się nowo powstałej ulicy na terenie wsi Głuchowo nazwę Łąkowa.

Przebieg ulicy przedstawiony jest na kopii mapy stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bolesław Ratajczak*





## 4458

### UCHWAŁA Nr XXXV/338/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 13 października 2005 r.

#### w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta i Gminy Września

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

**§1** Ustala się sieć i granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Września w sposób następujący:

#### 1. szkoły podstawowe:

- a) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1, im. 68 Wrzesińskiego Pułku Piechoty, ul. Szkolna 1, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: gen. Abrahama Romana, Armii Poznań, Asnyka Adama, Baczyńskiego Krzysztofa Kamila, Błękitna, Bohaterów Monte Cassino, Broniewskiego Władysława, Chelmońskiego Józefa, Chmielowskiego Alberta, Ciszaka Antoniego, Culica Stanisława, Czapskiego Franciszka, Czerniejewska, Daszyńskiego Ignacego, Dąbrowskiej Marii, Długosza Jana, Dondajewskiego Wincentego, Drzymały Michała, Dworcowa, 17 Dywizji Piechoty, Działkowców, Fedyka Kazimierza, kpt. Fenrycha Tadeusza, Gałczyńskiego Konstantego Ildefonsa, Gnieźnińska, Grottgera Artura, Grudzielskiego Kazimierza, Jana Pawła II, Jasna, Kadłubka Wincentego, Kasprowicza Jana, Kolejowa, Kołtąta Hugona, Konarskiego Stanisława, Konopnickiej Marii, Kopernika Mikołaja, Koralowa, Kosińskiego Antoniego, Kossaka Wojciecha, Kosynierów, Kościelna, Kruczkowskiego Leona, gen. Kutrzeby Tadeusza, Kwiatowa, Lazurowa Leśmiana Bolesława, Letnia, Libelta Karola, Łokietka Władysława, Makowskiego Tadeusza, Malczewskiego Jacka, Marcinkowskiego Karola, Matejki Jana, Mierosławskiego Ludwika, ppor. Mycielskiego Stanisława, Nałkowskiej Zofii, Niestrawskiego Leona, Norwida Cypriana Kamila, pptk. Nowaka Alojzego, Orkana Władysława, Orzeszkowej Elizy, Paderewskiego Ignacego, Parkowa, Plac św. Stanisława, Pogodna, Pola Wincentego, Powstańców Wielkopolskich, Prądyńskiego Ignacego, Promienista, Prusa Bolesława, 68 Pułku Piechoty, Reymonta Władysława Stanisława, Rubinowa, Rzemieśnicza, Sądowa, Skoraczewskiego Filipa, Słoneczna, Sokołowska, Spacerowa, Staffa Leopolda, Stasiewskiego Leona, Stwosza Witta, Szafirowa, kpt. Szala Antoniego, Szeroka, Szkolna, Ściegiennego Piotra, Świętokrzyska, Tęczowa, Traugutta Romualda, por. Trawińskiego Józefa, Tuhego Stefana, Turkusowa, Turwida Mariana,

Tuwima Juliana, Waryńskiego Ludwika, ks. Wawrzyniaka Piotra, Wczasowa, Wiśniowa, Witkiewicza Stanisława, Witkowska, Wojska Polskiego, Wrzosowa, Wyspiańskiego Stanisława, Zamysławskiego Antoniego, Zapolskiej Gabrieli, Żeromskiego Stefana, Żwirki i Wigury oraz wieś Sokołowo.

- b) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 2, im. Dzieci Wrześnińskich, ul. Kościuszki 24, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Akacyjowa, Bema Józefa, Brzozowa, Bytomska, Chopina Fryderyka, Dolnośląska, Dzieci Wrześnińskich, Elbląska, Fabryczna, Fromborska, Gdańska, Gliwicka, Głogowska, Gorzowska, Grunwaldzka, Gubińska, Harcerska, Jagodowa, Kaliska, Kołobrzaska, Koszalińska, Kościuszki Tadeusza, Kożuchowska, Kwidzyńska, ks. Laskowskiego Jana, Legii Wrzeńskiej, Legnicka, Leśna, Lubuska, Łużycka, 3-go Maja, Malborska, Malinowa, Mazurska, Mickiewicza Adama, Miłosławska, Moniuszki Stanisława, Objazdowa, Oleśnicka, Olsztyńska, Opieszyn, Opolska, Polkowicka, Przemysłowa, Pułaskiego Kazimierza, Raciborska, Ratuszowa, Rynek, Rieczna, Sienkiewicza Henryka, Sienna, Słowian, Słupska, Staszica Stanisława, Suwalska, Szczecińska, Świdnicka, Wałbrzyska, Warmińska, Warszawska, Warsztatowa, Wielkopolska, Wiewiórowskiego Władysława, Wrocławska, Wybickiego Józefa, Zielonogórska, Żagańska.

- c) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Batorego 8, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Batorego Stefana, Bolesława Chrobrego, Dąbrowskiego Jana Henryka, Kilińskiego Jana, Koszarowa, Królowej Jadwigi, Ogrodowa, Owocowa, Piastów, gen. Sikorskiego Władysława, Słowackiego Juliusza, Szosa Witkowska.

- d) Samorządowa Szkoła Podstawowa, Chocicza Wielka 21, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Białężyce, Chocicza Mała, Chocicza Wielka, Chociczka, Żerniki.

- e) Samorządowa Szkoła Podstawowa, Chwalibogowo 38, 62-323 Chwalibogowo.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bardo, Chwalibogowo, Grzymisławice, Oblaczkowo, Osowo.

- f) Samorządowa Szkoła Podstawowa, Grzybowo 32, 62-309 Grzybowo.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Grzybowo, Kleparz, Stanisławowe, Wódki.

- g) Samorządowa Szkoła Podstawowa, ul. Kaliska 1a, 62-303 Kaczanowo.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bierzglinek, Gozdowo, Gozdowo Młyn, Kaczanowo, Nadarzyce, Neryngowo, Nowa Wieś Królewska.

- h) Samorządowa Szkoła Podstawowa, im. gen. Tadeusza Kutrzeby, Otoczna 12, 62-302 Węgielki.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bierzglin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Gutowo Wielkie, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Węgielki.

- i) Samorządowa Szkoła Podstawowa, ul. Księdza Twardego 22, 62-301 Marzenin.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Gulczewko, Gulczewo, Kawęczyn, Marzenin, Noskowo, Radomice, Sobiesiennie, Strzyżewo.

- j) Samorządowa Szkoła Podstawowa, ul. Nowa 5, Nowy Folwark, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Marzelewo, Nowy Folwark, Przyborki, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo, Słomówko.

## 2. gimnazja:

- a) Gimnazjum Nr 1, ul. Kosynierów 32, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: gen. Abrahama Romana, Armii Poznań, Asnyka Adama, Baczyńskiego Krzysztofa Kamila, Błękitna, Bohaterów Monte Cassino, Broniewskiego Władysława, Chelmońskiego Józefa, Chmielowskiego Alberta, Ciszaka Antoniego, Culica Stanisława, Czapskiego Franciszka, Czerniejewska, Daszyńskiego Ignacego, Dąbrowskiej Marii, Długosza Jana, Dondajewskiego Wincentego, Drzymały Michała, Dworcowa, 17 Dywizji Piechoty, Działkowców, Fedyka Kazimierza, kpt. Fenrycha Tadeusza, Gałczyńskiego Konstantego Ildelfonsa, Gnieźnińska, Grottgera Artura, Grudzielskiego Kazimierza, Jana Pawła II, Jasna, Kadłubka Wincentego, Kasprowicza Jana, Kolejowa, Kołłątaja Hugona, Konarskiego Stanisława, Konopnickiej Marii, Kopernika Mikołaja, Koralowa, Kosińskiego Antoniego, Kossaka Wojciecha, Kosynierów, Kościelna, Kruczkowskiego Leona, gen. Kutrzeby Tadeusza, Kwiatowa, Lazurowa, Leśmiana Bolesława, Letnia, Libelta Karola, Łokietka Władysława, Makowskiego Tadeusza, Malczewskiego Jacka, Marcinkowskiego Karola, Matejki Jana, Mierosławskiego Ludwika, ppor. Mycielskiego Stanisława, Nałkowskiej Zofii, Niestrawskiego Leona, Norwida Cypriana Kamila, ppłk. Nowaka Alojzego, Orkana Władysława, Orzeszkowej Elizy, Paderewskiego Ignacego, Parkowa, Plac św. Stanisława, Pogodna, Pola Wincentego, Powstańców Wielkopolskich, Prądzyńskiego Ignacego, Promienista, Prusa Bolesława, 68 Pułku Piechoty, Reymonta Władysława Stanisława, Rubinowa, Rzemieślnicza, Sądowa, Skoraczewskiego Filipa, Słoneczna, Sokołowska,

Spacerowa, Staffa Leopolda, Stasiewskiego Leona, Stwosza Witta, Szafirowa, kpt. Szala Antoniego, Szeroka, Szkolna, Ściegłennego Piotra, Świętokrzyska, Tęczowa, Traugutta Romualda, por. Trawińskiego Józefa, Tuhego Stefana, Turkusowa, Turwida Mariana, Tuwima Juliana, Waryńskiego Ludwika, ks. Wawrzyniaka Piotra, Wczasowa, Wiśniowa, Witkiewicza Stanisława, Witkowska, Wojska Polskiego, Wrzosowa, Wyspiańskiego Stanisława, Zamysłowskiego Antoniego, Zapolskiej Gabrieli, Żeromskiego Stefana, Żwirki i Wigury, oraz wsie: Grzybowo, Gutowo Małe, Kleparz, Ostrowo Szlacheckie, Stanisławowe, Wódki i wieś Sokołowo.

- b) Gimnazjum Nr 2, ul. Słowackiego 41, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Akacjowa, Batorego Stefana, Bema Józefa, Bolesława Chrobrego, Brzozowa, Bytomska, Chopina Fryderyka, Dąbrowskiego Jana Henryka, Dolnośląska, Dzieci Wrzesińskich, Elbląska, Fabryczna, Fromborska, Gdańska, Gliwicka, Głogowska, Gorzowska, Grunwaldzka, Gubińska, Harcerska, Jagodowa, Kaliska, Kilińskiego Jana, Kołobrzeska, Koszalińska, Koszarowa, Kościuszki Tadeusza, Kożuchowska, Królowej Jadwigi, Kwidzyńska, ks. Laskowskiego Jana, Legii Wrzesińskiej, Legnicka, Leśna, Lubuska, Łużycka, 3-go Maja, Malborska, Malinowa, Mazurska, Mickiewicza Adama, Miłosławska, Moniuszki Stanisława, Objazdowa, Ogrodowa, Oleśnicka, Olsztyńska, Opieszyn, Opolska, Owocowa, Piastów, Polkowicka, Przemysłowa, Pułaskiego Kazimierza, Raciborska, Ratuszowa, Rynek, Rzeczna, Sienkiewicza Henryka, Sienna, gen. Sikorskiego Władysława, Słowackiego Juliusza, Słowian, Słupska, Staszica Stanisława, Suwalska, Szczecińska, Szosa Witkowska, Świdnicka, Wałbrzyska, Warmińska, Warszawska, Warsztatowa, Wielkopolska, Wiewiórowskiego Władysława, Wrocławska, Wybickiego Józefa, Zielonogórska, Żagańska, oraz wsie: Bierzglinek, Bardo, Białężyce, Chocicza Mała, Chocicza Wielka, Chociczka, Chwalibogowo, Grzymysławice, Gozdowo, Gozdowo Młyn, Kaczanowo, Nadarzyce, Neryngowo, Nowa Wieś Królewska Oblączkowo, Osowo, Żerniki.

- c) Gimnazjum Nr 3, ul. Nowa 5, Nowy Folwark, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Marzelewo, Nowy Folwark, Przyborki, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo, Słomówko.

- d) Gimnazjum, ul. Księdza Twardego 22, 62-301 Marzenin.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Gulczewko, Gulczewo, Kawęczyn, Marzenin, Noskowo, Radomice, Sobiesiennie, Strzyżewo.

- e) Gimnazjum, Otoczna 12, 62-302 Otoczna.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bierzglin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Gutowo Wielkie, Otoczna, Sędziwojewo, Sołeczno, Węgielki.

3. Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Centralna 20, Gutowo Małe, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Gutowo Małe, Ostrowo Szlacheckie.

4. Zespół Szkół z oddziałami sportowymi, ul. Księdza Twardego 22, 62-301 Marzenin.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Gulczewko, Gulczewo, Kawęczyn, Marzenin, Noskowo, Radomice, Sobiesiernie, Strzyzewo.

5. Zespół Szkół, ul. Nowa 5, Nowy Folwark, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Marzelewo, Nowy Folwark, Przyborki, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo, Słomówko.

6. Zespół Szkół, Otoczna 12, 62-302 Otoczna.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bierzglin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Gutowo Wielkie, Otoczna, Sędziwojowo, Sołeczno, Węgierki.

**§2.** Traci moc Uchwała nr XXX/284/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia sieci i obwodów szkół publicznych na terenie Miasta i Gminy Września (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2005r. Nr 50 poz. 1550)

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Maciej Baranowski*

## 4459

### UCHWAŁA Nr XXXV/341/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZĘŚNI

z dnia 13 października 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała nr XXX/283/05 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§4.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2006 r.

3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie „Więści z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Maciej Baranowski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXV/341/05  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 13 października 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM  
DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE  
INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA NA ROK 2006

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

**§1.** Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Września,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1),
- 3) nauczycielach - rozumie się nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole lub placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3. Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 9) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat.

**§2.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

**§3.** Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

**§4.** Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem §5.

Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.

Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

**§5.** Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w §3.

**§6.** Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§7.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

**§8.** Zaliczenie okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły, a stosunku do dyrektora szkoły organ prowadzący na podstawie oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych odpisów.

**§9.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następnego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca poczynwszy od tego dnia.

**§10.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.



**§11.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatek motywacyjny

**§12.** Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

**§13.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli ustala się w wysokości 3% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na liczbę etatów w danej placówce zgodnie ze sprawozdaniem En-3, z wyłączeniem dyrektorów, dla których wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz.

**§14.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) czynny udział w pracach komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5) w stosunku do dyrektorów szkół:

- a) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) dbałość o bazę, prawidłowe sprawowanie powierzonego zarządu, planowanie remontów,
- c) prawidłowość i terminowość sporządzania sprawozdań, wdrażania podwyżek płac,
- d) inicjatywę w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych

**§15.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego:

- a) dla nauczyciela nie może być wyższy niż: 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dla wicedyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- c) dla dyrektora nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których nowa w §14, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - organ prowadzący szkołę.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

**§16.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- b) przebywania w stanie nieczynnym,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- d) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- e) za okres zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatki funkcyjne

**§17.** Nauczycielom, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora,

2) stanowisko wicedyrektora,

3) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie,

4) wychowawstwo klasy,

5) opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

L. p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Przedszkola: I Dyrektor przedszkola do 4 oddziałów II Dyrektor przedszkola powyżej 4 oddziałów	od 200 zł do 450 zł od 300 zł do 600 zł
2	Szkoły: 1) Dyrektor szkoły do 7 oddziałów 2) Dyrektor szkoły od 8 do 12 oddziałów 3) Dyrektor szkoły od 13 do 24 oddziałów 4) Dyrektor szkoły od 25 i więcej oddziałów 5) Wicedyrektor szkoły	od 250 zł do 600 zł od 350 zł do 750 zł od 450 zł do 900 zł od 600 zł do 1050 zł od 200 zł do 600 zł
3	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach	od 200 zł do 300 zł
4	Wychowawstwo klasy Przedszkola Szkoły: 1) do 20 uczniów w oddziale 2) powyżej 20 uczniów w oddziale	30 zł 30 zł 50 zł
5	Opiekun stażu	25 zł

**§18.** Wysokość dodatku funkcyjnego uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy oraz warunki środowiskowe i społeczne, w jakich szkołą funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora - organ prowadzący, a

2) dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły

**§19.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§20.** 1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy.

**§21.** Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy określone w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

**§22.** Dodatki za warunki pracy, o których mowa w §21 ustala się w następującej wysokości:

1) za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,

2) za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

**§23.** 1. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§24.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego oblicza się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego

wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być

większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

**§25.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

**§26.** Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Maciej Baranowski*

**4460**

## UCHWAŁA Nr XXXV/347/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 13 października 2005 r.

**w sprawie: nadania nazw ulicom powstałym na osiedlu mieszkaniowym we Wrześni w rejonie ul. Szosa Witkowska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. , Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) uchwala się, co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwy nowo powstałym ulicom na osiedlu mieszkaniowym we Wrześni, w rejonie ulicy Szosa Witkowska, zaznaczonym kolorem żółtym na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały:

Ulica Nr 1 - „Ulica Wacława Sołtysiaka”

Ulica Nr 2 - „Ulica Krzyżagórskich”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

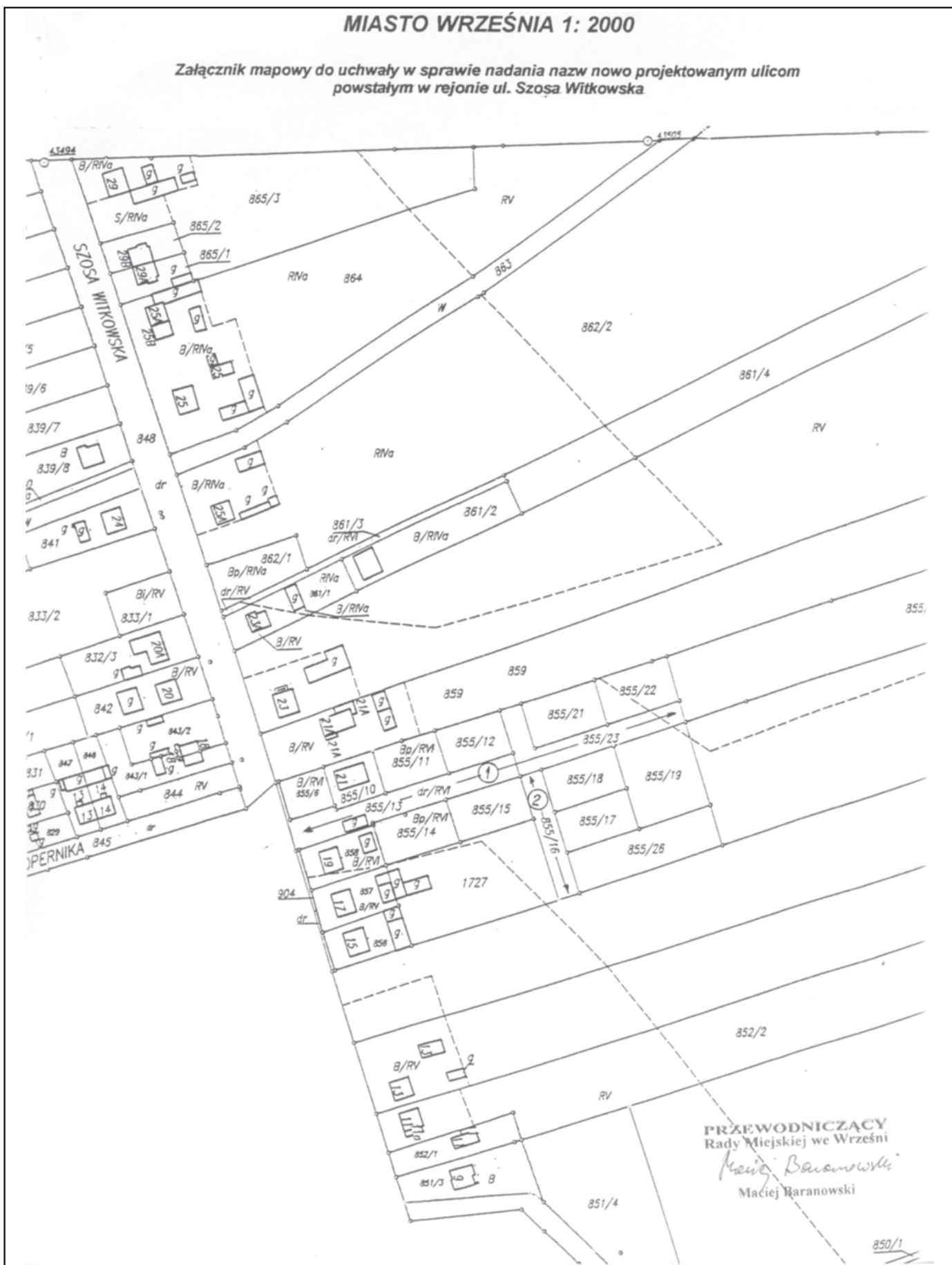
**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Maciej Baranowski*

**MIASTO WRZEŚNIA 1: 2000**

*Załącznik mapowy do uchwały w sprawie nadania nazw nowo projektowanym ulicom powstałym w rejonie ul. Szosa Witkowska*





**4461**

**UCHWAŁA Nr XXXV/348/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI**

z dnia 13 października 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej we Wrześni w rejonie ul. Słowackiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 8 ust. 1a ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 174, poz. 1440 i 1441) uchwala się, co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę „Spokojna” nowo powstałej drodze wewnętrznej położonej we Wrześni, w rejonie ulicy Słowac-

kiego, zaznaczonej kolorem żółtym na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

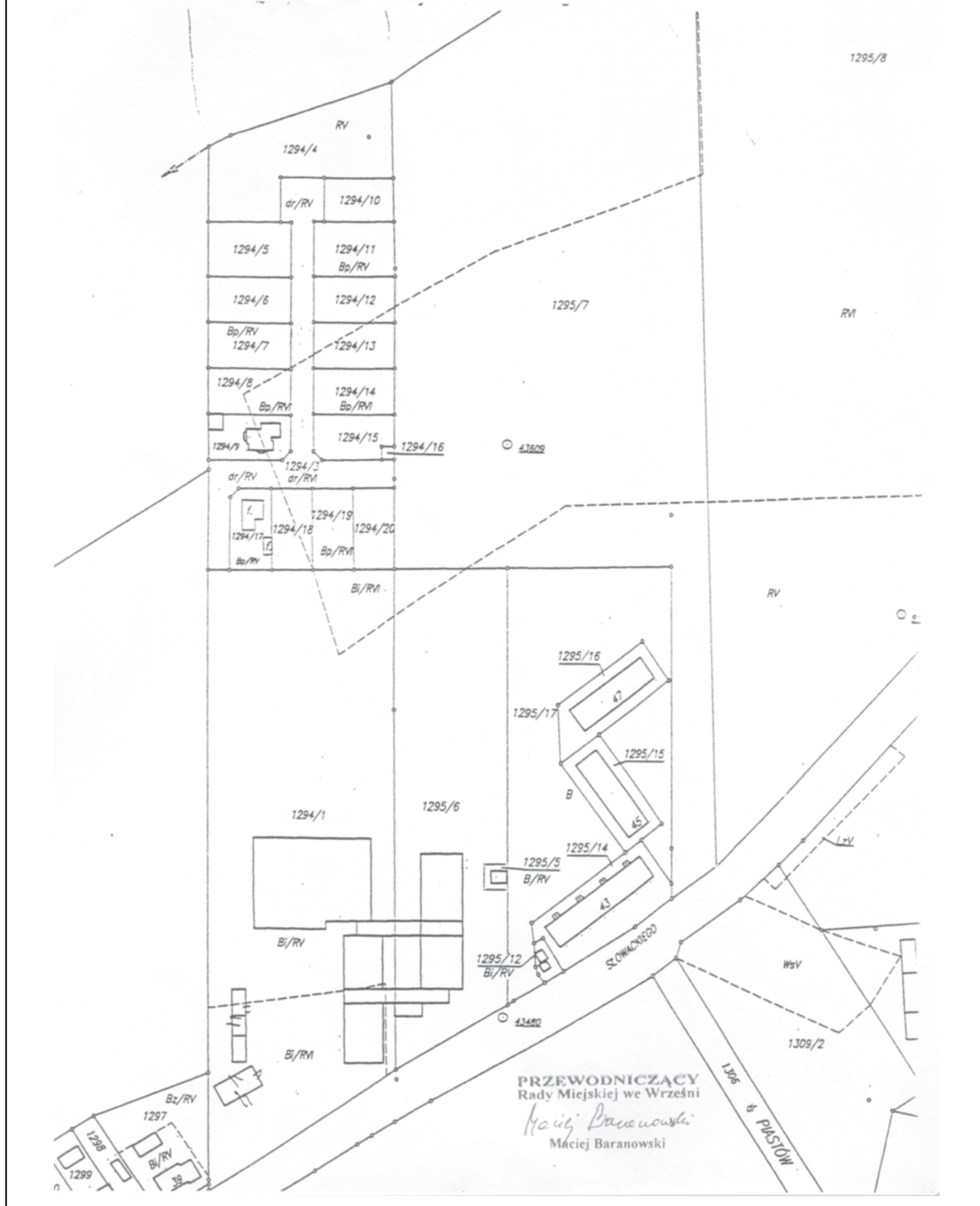
**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Maciej Baranowski*

# MIASTO WRZEŚNIA 1: 2000

Załącznik mapowy do uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej  
we Wrześni w rejonie ul. Słowackiego



## 4462

### UCHWAŁA Nr XXXV/349/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 13 października 2005 r.

#### w sprawie nadania nazwy dla nowo powstałej ulicy w Kaczanowie gm. Września

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), Rada Miejska we Wrześni uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się następującą nazwę nowo powstałej ulicy we wsi Kaczanowo:

- przedłużenie ulicy Gospodarskiej w kier. Bierzglinka  
- ul. Józefa Kalasantego Jakubowskiego oznaczonej na szkicu kolorem czarnym, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

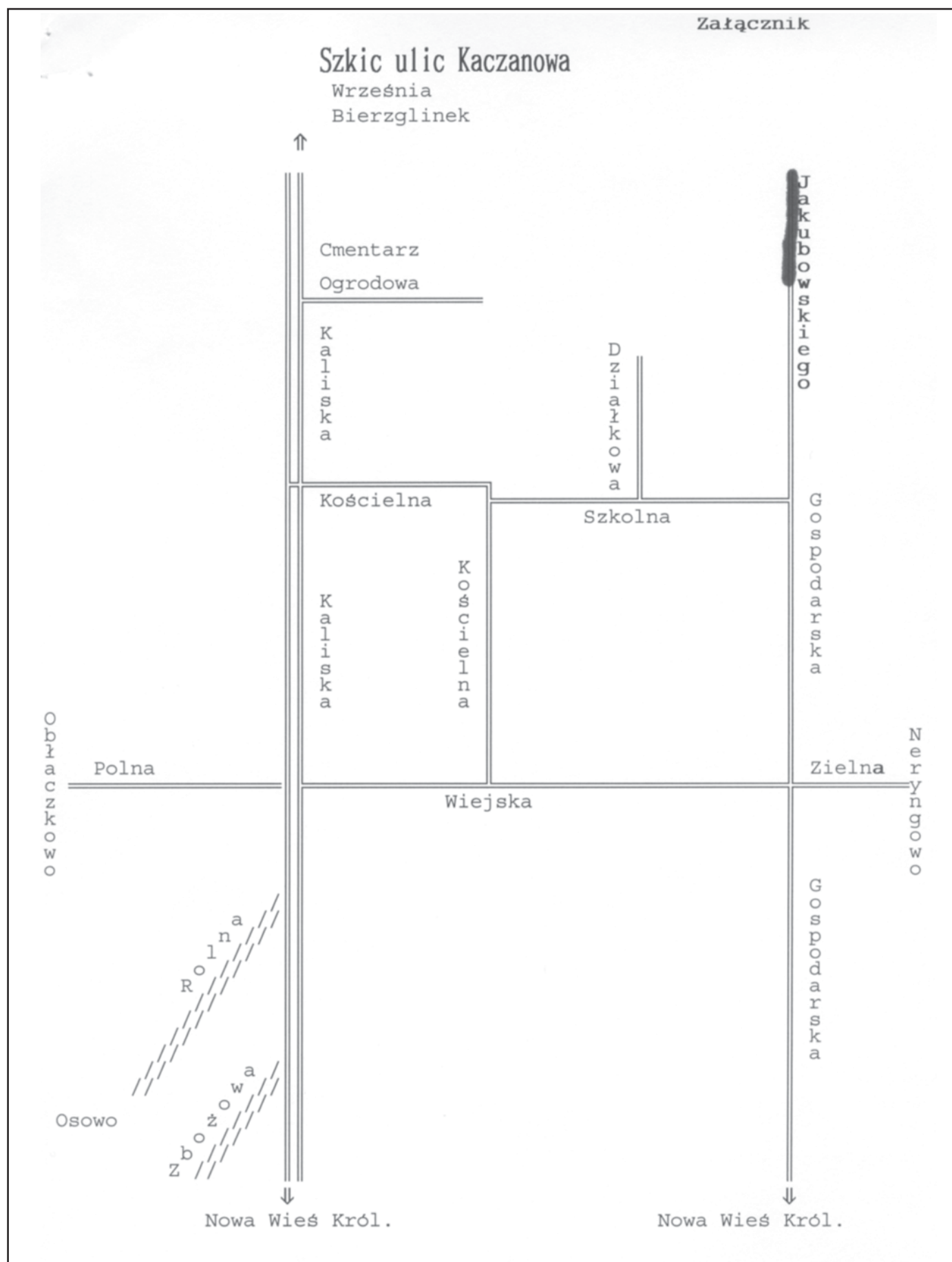
**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Maciej Baranowski*





## 4463

### UCHWAŁA Nr XXXV/351/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z 13 października 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 i Dz.U. Nr 99, poz. 1001 oraz z 2005 r. Dz.U. Nr 273, poz. 2703 i Nr 64, poz. 565) Rada Miejska we Wrześni uchwala statut Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „ośrodkiem” jest gminną placówką pomocy społecznej działającą na podstawie ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), niniejszego statutu oraz innych przepisów dotyczących działalności placówek pomocy społecznej

2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną.

**§2.** 1. Siedzibą ośrodka jest Września.

2. Obszarem działania ośrodka jest gmina Września.

**§3.** Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki organizacyjne pomocy społecznej,
- 2) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowaniu na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznaje i wypłaca świadczenia,
- 4) pobudza społeczną aktywność w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pomaga osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

**§4.** Ośrodek może realizować inne zadania własne gminy na podstawie odrębnych przepisów.

**§5.** Organami nadzoru są:

- gmina - w zakresie zadań własnych,
- wojewoda - w zakresie zadań zleconych.

**§6.** Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych.

**§7.** Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współdziałając z istniejącymi na jej terenie instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, związkami wyznaniowymi.

**§8.** 1. Decyzje administracyjne w sprawach należących do zakresu działania Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje dyrektor ośrodka - na podstawie upoważnienia udzielonego przez burmistrza Miasta i Gminy Września lub Radę Miejską we Wrześni.

2. W czasie nieobecności dyrektora decyzje, o których mowa w pkt 1 wydaje pracownik ośrodka upoważniony w trybie określonym w pkt 1.

#### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja i zarządzanie

**§9.** 1. Struktura organizacyjna ośrodka obejmuje:

- sekcję administracyjno - księgową
- sekcję pomocy społecznej
- sekcję spraw powierzonych ośrodkowi
- sekcję gospodarczą

2. Zakres działania poszczególnych sekcji ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora ośrodka.

**§10.** 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.

2. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje burmistrz Miasta i Gminy Września.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora ośrodka wykonuje burmistrz Miasta i Gminy Września.

**§11.** 1. Pracownicy ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

3. Dyrektor ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

**§12.** 1. Dyrektor ośrodka zarządza powierzonym miem zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie upoważnienia udzielonego przez burmistrza Miasta i Gminy.

2. Dyrektor ośrodka składa burmistrzowi Miasta i Gminy Września sprawozdanie z działalności i sposobu wykorzystania przyznanych dotacji budżetowych.

### ROZDZIAŁ III

#### Postanowienia końcowe

**§13.** Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

**§14.** Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

**§15.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc.

1. Uchwała nr XXIII/208/04 Rady Miejskiej we Wrześni z 28 czerwca 2004 roku w sprawie: nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,

2. Uchwała nr XXXI/285/05 Rady Miejskiej we Wrześni z 31 marca 2005 r. w sprawie: zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia

**§17.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Maciej Baranowski*

## 4464

### UCHWAŁA Nr XXXI/171/05 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 26 października 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 i z 2005 r. Nr 10, poz. 71) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

#### I. Postanowienia wstępne

**§1.** Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających

ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w okresie od 1.01 do 31.12.2006 roku.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dolsk,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,



- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 6) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 9) Regulaminie – rozumie się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

## II. Dodatek motywacyjny

**§3.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
  - h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o której mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych , olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§4.** 1. Środki na dodatki motywacyjne stanowią 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanych środków finansowych, dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii działających w szkole związków zawodowych, a w stosunku do dyrektora ustala burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- urlopie dla poratowania zdrowia
- zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc
- urlopie wychowawczym

## III. Dodatek funkcyjny.

**§5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Typy szkół (placówek) stanowisko kierownicze	Procent miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
Przedszkola	
a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin	od 7% do 40%
b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	od 15% do 50%
Szkoły	
a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	od 17% do 50%
b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	od 25% do 60%
c) wicedyrektor szkoły	od 15% do 40%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora burmistrz,
- b) dla wicedyrektora dyrektor szkoły.

**§6.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- a) sprawowania opiekuna stażu, w wysokości 2% do 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- b) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości od 3% do 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- c) za analizę i ocenę prac uczniowskich z języka polskiego, poczynwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej w wysokości 2% do 4% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

**§7.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o którym mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### IV. Dodatek za warunki pracy

**§8.** 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach, w których przynajmniej dwoje dzieci posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu indywidualnego.

3. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom szkół podstawowych prowadzonych w klasach łączonych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

4. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### V. Dodatek za wysługę lat

**§9.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach

określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w ust. 2.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

#### VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§10.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wycho-

wawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 1 tydzień, powodującą nie odbycie zajęć do 2 godzin traktuje się jako godziny odbyte.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**§11.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i w przypadkach określonych w ust. 4.

**§12.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

**§13.** 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora.
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębna uchwała Rady Miasta i Gminy Dolsk.

#### VIII. Postanowienia końcowe

**§14.** 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Dolsku.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) *Eugeniusz Mądry*



## 4465

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/196/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 października 2005 r.

#### w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm. oraz art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Duszniki, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

**§2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) zakład – Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

#### ROZDZIAŁ II

##### Minimalny poziom usług świadczonych przez komunalny zakład budżetowy w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

**§3.** 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Zakład może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami wójta (burmistrza, prezydenta miasta, zarządu związku międzygminnego).

**§4.** 1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Zakład ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**§5.** Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Zakładu o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Zakładem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Zakładu,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Zakładowi dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

**§6.** 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Dzia-

łania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

### ROZDZIAŁ III

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami**

##### **A. Postanowienia ogólne**

**§7.** Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

**§8.** 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłącza oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**§9.** 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Zakład zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**§10.** 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

**§11.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

##### **B. Zasady zawierania umów**

**§12.** 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Zakład może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.

**§13.** 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Zakład może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

**§14.** Zakład sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

#### C. Zasady rozwiązywania umów

**§15.** 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

**§16.** 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

3. Umowa może być rozwiązana również po dokonaniu odcięcia dostawy wody.

**§17.** Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,

**§18.** Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§19.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

**§20.** Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**§21.** 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Zakład dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

**§22.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być dłuższy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.



5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

**§23.** W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

**§24.** 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki przyłączenia do sieci

**§25.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

**§26.** 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

**§27.** 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Zakładu za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Zakład kosztom przygotowania tego dokumentu.

**§28.** 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się

o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Zakład i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Zakładem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Zakład części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Zakład prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Zakładowi korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Zakładu i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Zakład,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Zakład,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Zakład z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

**§29.** 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Zakład, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Zakład wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Zakład sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Zakład po zakończeniu

prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust 3.

**§30.** Przed zawarciem umowy, Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

## ROZDZIAŁ VI

### Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

**§31.** 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób dokonywania odbioru przez zakład wykonanego przyłącza.

**§32.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warun-

kiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniej-szy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

**§33.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Zakład uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§34.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Zakład.

**§35.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług**

**§36.** 1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,

4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Zakład udziela Informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Zakład przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§37.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie Zakładu lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

**§38.** 1. Zakład jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Zakładu i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

**§39.** 1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Zakład nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

**§40.** 1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielo - lokalowych, Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§41.** 1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

## ROZDZIAŁ IX

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

**§42.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§43.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

**§44.** W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

**§45.** Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

**§46.** W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

**§47.** Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża gminę.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§48.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała Nr XLIII-288/2002 Rady Gminy Duszniki z dnia 19 czerwca 2002 r.

**§49.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Gracjan Skórnicki



## 4466

### UCHWAŁA Nr XXIX/161/2005 RADY GMINY PAKOŚLAW

z dnia 26 października 2005 r.

#### **w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Pakosław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze. zm.) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze. zm.) Rada Gminy Pakosław uchwala co następuje:

**§1.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolu prowadzonym przez gminę Pakosław, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 3,00%
- 2) dla 2 osób - 3,50%
- 3) dla 3 osób - 4,50%
- 4) dla 4 i więcej osób - 5,00%

minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się zawsze w górę do pełnych dziesiątek groszy.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub przedszkola, a dyrektor szkoły i przedszkola otrzymujący dodatek - wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora

lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§2.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**§3.** 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola a dyrektorowi – wójt.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

**§4.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Pakosławiu z dnia 22.02.2005 r. Nr XXII/134/2005 w sprawie: wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Pakosław.

**§5.** Uchwała podlega opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Danuta Rybacka*

## 4467

### UCHWAŁA Nr XXIX/162/2005 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 26 października 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) Rada Gminy Pakosław uchwała co następuje:

**§1.** 1. Ustala się na 2006 rok:

Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych a także nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pakosław.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

9) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)

**§3.** Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela oraz rozporządzeniu, z uwzględnieniem postanowień ust. 2-4.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§4. Dodatek motywacyjny**

1. W roku budżetowym 2006 przeznacza się w każdej szkole, na dodatki motywacyjne dla nauczycieli środki finansowe w wysokości 5% sumy wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest spełnienie przesłanek z §6 rozporządzenia a w szczególności:
  - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów,
  - 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 6) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - 8) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
  - 9) kultywowania tradycji regionalnych,
  - 10) opieka i prowadzenie dziecięcych i młodzieżowych zespołów oraz Klubów.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Wysokość indywidualnego dodatku dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5. Dodatek funkcyjny**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Szkoły, Przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:
  - Dyrektorzy Szkół Podstawowych do 35% wynagrodzenia zasadniczego,
  - Dyrektor Gimnazjum do 40 % wynagrodzenia zasadniczego,

- Dyrektorzy Przedszkoli do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji:
  - 1) opiekuna stażu, w wysokości 20 zł,
  - 2) wychowawcy klasy, w wysokości 30 zł,
  - 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta w wysokości 20 zł.
4. Dodatek funkcyjny dla Dyrektorów ustala Wójt. Przy ustalaniu wysokości dodatku o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.
5. Dodatek funkcyjny nauczycielom przyznaje Dyrektor a nauczycielom którym powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie dodatek przyznaje Wójt.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§6. Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu:
  - 1) pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia,
  - 2) pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia, zgodnie z wykazem określonym w przepisach odrębnych.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) za trudne lub uciążliwe warunki pracy od 2,00 zł do 4,00 zł za każdą godzinę lekcyjną realizowaną w tych warunkach,
  - 2) za warunki szkodliwe dla zdrowia od 10,00 zł do 43,00 zł miesięcznie.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych.
6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§7.** Wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przydzielonych zgodnie z art. 35 ust. 1 – 2a Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego wynagrodzenia tego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
  - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za

podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowo stosuje się odpowiednio do godzin doraźnych zastępstw.

#### **§8.** Nagrody

1. Fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Z budżetu Gminy przyznawane są nagrody Wójta, a z budżetu szkół nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektorzy szkół wydzielają w budżecie szkoły fundusz nagród Dyrektora Szkoły w wysokości 0,7% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
4. Wójt Gminy Pakosław przygotowując budżet, ustala fundusz nagród Wójta w wysokości 0,3% planowanych łącznie we wszystkich szkołach rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Tak ustalona kwota nagród oraz pochodne od niej pozostają w oświatowej rezerwie celowej w budżecie Gminy. Przyznanie nagrody powoduje zwiększenie planu wydatków szkoły zatrudniającej nagrodzonego. Wypłaty nagrody dokonuje szkoła.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Wysokość nagród Dyrektora, o których mowa w ust. 2 ustala Dyrektor szkoły.
7. Wysokość nagród Wójta, o których mowa w ust. 2 ustala Wójt Gminy Pakosław.
8. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznawana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z wymienionych kryteriów, nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z wymienionych kryteriów:
  - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,



- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich, ogólnopolskich,
  - 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły,
  - 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - 8) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - 9) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - 10) wyróżnia się w realizacji zadań wynikających z planu rozwoju szkoły,
  - 11) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - 12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - 13) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i dostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - 14) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 15) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - 16) udzielania aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
9. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom szkół, którzy uzyskali znaczące efekty pracy w zakresie:
- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
  - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
  - 3) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
  - 4) dbałości o infrastrukturę szkolną,
  - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
  - 6) prawidłowej organizacji letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w placówce,
  - 7) organizowanie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 8) współpracy ze środowiskiem, rodzicami
10. Nagrody Dyrektora mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat, natomiast nagrody Wójta Gminy Pakosław mogą być przyznawane nauczycielom nie pełniącym funkcji Dyrektora po przepracowaniu w szkole, przedszkolu co najmniej 3 lat.
11. Z inicjatywą przyznania nagród Wójta Gminy występuje:
- 1) Dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
  - 2) Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły, przedszkola.
- Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Pakosław.
12. Z inicjatywą przyznania nagrody dyrektora szkoły występuje:
- 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Szkoły lub Rada Rodziców.
- Przyznanie nagrody winno być poprzedzone uzyskaniem opinii rady pedagogicznej. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje Dyrektor Szkoły.
- §9. Przepisy szczególne**
1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.
  2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.
- §10.** Traci moc uchwała Nr XXII/133/2005 Rady Gminy Pakosław z dnia 22 lutego 2005 roku w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.
- §11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- §12.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- §13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Danuta Rybacka

## 4468

### UCHWAŁA Nr XXXII/194/2005 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 4 listopada 2005 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Słupieckiego zawartej w uchwale Nr 178/05 z dnia 13 września 2005 r. – Rada Gminy Orchowo zalicza do dróg kategorii dróg gminnych:

1. Nieruchomości położone we wsi Mlecze:

- działka nr 6 o powierzchni 0,34 ha,
- działka nr 27 o powierzchni 0,21 ha,
- działka nr 40 o powierzchni 0,36 ha,
- działka nr 36 o powierzchni 0,19 ha,
- działka nr 48/2 o powierzchni 0,44 ha,
- działka nr 23/1 o powierzchni 0,06 ha,
- działka nr 12/11 o powierzchni 0,2127 ha,
- działka nr 22/1 o powierzchni 0,3945 ha,
- działka nr 22/20 o powierzchni 0,3234 ha,

2. Nieruchomości położone we wsi Myślątkowo:

- działka nr 2K67 o powierzchni 0,51 ha,
- działka nr 2K67a o powierzchni 0,04 ha,
- działka nr 6K13 o powierzchni 0,54 ha,
- działka nr 1K28/2 o powierzchni 1,65 ha,
- działka nr 1K34 o powierzchni 0,45 ha,
- działka nr 1K35 o powierzchni 0,19 ha,
- działka nr 1K79 o powierzchni 0,05 ha,
- działka nr 1K62 o powierzchni 0,03 ha,
- działka nr 3K66 o powierzchni 0,12 ha,
- działka nr 6K6 o powierzchni 0,06 ha,
- działka nr 3K11 o powierzchni 1,16 ha,
- działka nr 6K15 o powierzchni 0,04 ha,
- działka nr 1K73 o powierzchni 1,77 ha,
- działka nr 1K57 o powierzchni 0,20 ha,
- działka nr 3K28 o powierzchni 1,76 ha,

- działka nr 5K65 o powierzchni 0,24 ha,
- działka nr 3K59 o powierzchni 0,36 ha,
- działka nr 2K14 o powierzchni 0,57 ha,
- działka nr 3K60 o powierzchni 0,06 ha,
- działka nr 3K61 o powierzchni 0,35 ha,
- działka nr 3K50/3 o powierzchni 0,04 ha,
- działka nr 2K15 o powierzchni 0,50 ha,
- działka nr 3K33 o powierzchni 0,12 ha,
- działka nr 2K23 o powierzchni 0,22 ha,
- działka nr 1K27/2 o powierzchni 0,35 ha,
- działka nr 5K63/2 o powierzchni 0,87 ha,
- działka nr 5K53a o powierzchni 0,11 ha,
- działka nr 4K18/2 o powierzchni 1,96 ha,
- działka nr 4K20 o powierzchni 0,62 ha,
- działka nr 4K11/2 o powierzchni 0,39 ha,
- działka nr 4K2 o powierzchni 0,17 ha,
- działka nr 5K6 o powierzchni 0,25 ha,
- działka nr 5K28 o powierzchni 0,43 ha,
- działka nr 5K31 o powierzchni 0,14 ha,
- działka nr 5K37 o powierzchni 0,20 ha,
- działka nr 5K30/2 o powierzchni 0,61 ha,
- działka nr 5K46/2 o powierzchni 0,17 ha,
- działka nr 4K9 o powierzchni 0,05 ha,
- działka nr 5K5 o powierzchni 0,07 ha,
- działka nr 1K23 o powierzchni 0,09 ha,
- działka nr 1K22/5 o powierzchni 0,34 ha,
- działka nr 1K22/3 o powierzchni 0,04 ha,
- działka nr 1K22/4 o powierzchni 0,05 ha,
- działka nr 1K5/2 o powierzchni 0,15 ha,
- działka nr 1K7/2 o powierzchni 0,71 ha,

3. Nieruchomości położone we wsi Orchówek:

- działka nr 155 o powierzchni 0,03 ha,
- działka nr 153/2 o powierzchni 0,08 ha,
- działka nr 158/2 o powierzchni 0,11 ha,

- działka nr 159 o powierzchni 1,65 ha,
  - działka nr 161 o powierzchni 0,11 ha,
  - działka nr 150 o powierzchni 0,03 ha,
  - działka nr 137/1 o powierzchni 0,11 ha,
  - działka nr 149/2 o powierzchni 0,04 ha,
  - działka nr 143/2 o powierzchni 0,01 ha,
  - działka nr 145/2 o powierzchni 0,10 ha,
  - działka nr 146/1 o powierzchni 0,14 ha,
  - działka nr 144/2 o powierzchni 0,0050 ha,
  - działka nr 144/1 o powierzchni 0,0750 ha,
  - działka nr 117/2 o powierzchni 0,76 ha,
  - działka nr 123/2 o powierzchni 0,03 ha,
  - działka nr 119/6 o powierzchni 0,04 ha,
  - działka nr 132 o powierzchni 0,70 ha,
  - działka nr 56/2 o powierzchni 0,44 ha,
  - działka nr 142 o powierzchni 0,43 ha,
  - działka nr 147 o powierzchni 0,17 ha,
  - działka nr 18/2 o powierzchni 0,31 ha,
  - działka nr 18/3 o powierzchni 0,08 ha,
  - działka nr 24 o powierzchni 0,12 ha,
  - działka nr 18/3 o powierzchni 0,08 ha,
4. Nieruchomości położone we wsi Różanna:
- działka nr 3K48 o powierzchni 1,91 ha,
  - działka nr 3K50a o powierzchni 0,04 ha,
  - działka nr 3K53 o powierzchni 0,13 ha,
  - działka nr 3K69 o powierzchni 0,15 ha,
  - działka nr 2K44 o powierzchni 0,50 ha,
  - działka nr 1K12 o powierzchni 0,15 ha,
  - działka nr 1K19 o powierzchni 0,33 ha,
  - działka nr 1K9a o powierzchni 0,12 ha,
  - działka nr 3K10 o powierzchni 0,55 ha,
  - działka nr 3K29/1 o powierzchni 0,08 ha,
  - działka nr 3K29/2 o powierzchni 0,06 ha,
  - działka nr 3K29/3 o powierzchni 0,50 ha,
  - działka nr 3K29/4 o powierzchni 0,03 ha,
  - działka nr 1K31/11 o powierzchni 0,07 ha,
  - działka nr 2K47a o powierzchni 0,17 ha,
  - działka nr 3K43/3 o powierzchni 0,01 ha,
5. Nieruchomości położone we wsi Słowikowo:
- działka nr 8K17 o powierzchni 0,47 ha,
  - działka nr 8K16 o powierzchni 0,03 ha,
- działka nr 1K22 o powierzchni 1,11 ha,
  - działka nr 7K18 o powierzchni 0,41 ha,
  - działka nr 1K7 o powierzchni 0,14 ha,
  - działka nr 8K2 o powierzchni 0,06 ha,
  - działka nr 8K11 o powierzchni 0,05 ha,
  - działka nr 7K10 o powierzchni 0,28 ha,
  - działka nr 6K16 o powierzchni 0,14 ha,
  - działka nr 6K14 o powierzchni 0,80 ha,
  - działka nr 3K11 o powierzchni 0,43 ha,
  - działka nr 4K9/1 o powierzchni 0,41 ha,
  - działka nr 4K14 o powierzchni 0,24 ha,
  - działka nr 2K6 o powierzchni 1,53 ha,
  - działka nr 2K10/3 o powierzchni 0,12 ha,
  - działka nr 4K11 o powierzchni 0,24 ha,
  - działka nr 3K22 o powierzchni 0,10 ha,
  - działka nr 1K2 o powierzchni 0,25 ha,
  - działka nr 5K4 o powierzchni 0,28 ha,
  - działka nr 5K10 o powierzchni 0,33 ha,
  - działka nr 5K28 o powierzchni 0,18 ha,
  - działka nr 7K1 o powierzchni 0,68 ha,
  - działka nr 6K4 o powierzchni 0,08 ha,
  - działka nr 3K5/3 o powierzchni 0,10 ha,
  - działka nr 1K11 o powierzchni 0,14 ha,
  - działka nr 2K13 o powierzchni 0,22 ha,
  - działka nr 1K22 o powierzchni 1,49 ha,
  - działka nr 2K22 o powierzchni 0,85 ha,
  - działka nr 1K17 o powierzchni 0,29 ha,
  - działka nr 1K38 o powierzchni 0,40 ha,
  - działka nr 1K27 o powierzchni 0,10 ha,
  - działka nr 2K11 o powierzchni 0,66 ha,
  - działka nr 1K55 o powierzchni 0,26 ha,
  - działka nr 1K46 o powierzchni 0,79 ha,
  - działka nr 1K52/2 o powierzchni 0,78 ha,
  - działka nr 2K24 o powierzchni 0,27 ha,
  - działka nr 2K33 o powierzchni 0,30 ha,
  - działka nr 1K49/11 o powierzchni 0,0289 ha,
  - działka nr 5K23/5 o powierzchni 0,0460 ha,
6. Nieruchomości położone we wsi Gałczynek:
- działka nr 59/2 o powierzchni 0,73 ha,
  - działka nr 29 o powierzchni 0,64 ha,
  - działka nr 99/2 o powierzchni 0,19 ha,

- działka nr 99/3 o powierzchni 1,53 ha,
- działka nr 94 o powierzchni 0,09 ha,
- działka nr 6/1 o powierzchni 0,46 ha,
- działka nr 18 o powierzchni 0,37 ha,
- działka nr 76a o powierzchni 0,53 ha,
- działka nr 79 o powierzchni 0,20 ha,
- działka nr 17/17 o powierzchni 0,1365 ha,

7. Nieruchomości położone we wsi Osówiec:

- działka nr 14 o powierzchni 1,13 ha,
- działka nr 25 o powierzchni 0,65 ha,
- działka nr 28 o powierzchni 2,96 ha,
- działka nr 26 o powierzchni 0,63 ha,
- działka nr 21 o powierzchni 0,56 ha,
- działka nr 3/1 o powierzchni 0,04 ha,
- działka nr 3/2 o powierzchni 0,01 ha,
- działka nr 40 o powierzchni 0,26 ha,
- działka nr 41 o powierzchni 0,76 ha,
- działka nr 60/2 o powierzchni 0,80 ha,
- działka nr 60/3 o powierzchni 0,69 ha,
- działka nr 13/1 o powierzchni 1,55 ha,
- działka nr 55 o powierzchni 0,33 ha,
- działka nr 56 o powierzchni 0,29 ha,

8. Nieruchomości położone we wsi Siedluchna:

- działka nr 12 o powierzchni 0,56 ha,
- działka nr 35 o powierzchni 0,17 ha,
- działka nr 51 o powierzchni 0,06 ha,
- działka nr 19/4 o powierzchni 0,70 ha,
- działka nr 19/2 o powierzchni 0,05 ha,
- działka nr 48/1 o powierzchni 0,60 ha,

9. Nieruchomości położone we wsi Szydłowiec:

- działka nr 152/3 o powierzchni 1,75 ha,
- działka nr 44 o powierzchni 0,09 ha,
- działka nr 43 o powierzchni 0,05 ha,
- działka nr 37/6 o powierzchni 0,21 ha,
- działka nr 37/17 o powierzchni 0,0168 ha,
- działka nr 37/18 o powierzchni 0,1119 ha,
- działka nr 37/37 o powierzchni 0,0063 ha,
- działka nr 232/22 o powierzchni 0,0731 ha,
- działka nr 232/23 o powierzchni 0,0680 ha,
- działka nr 40/2 o powierzchni 0,0301 ha,
- działka nr 40/15 o powierzchni 0,0897 ha,

- działka nr 40/22 o powierzchni 0,0676 ha,
- działka nr 232/43 o powierzchni 0,0758 ha,
- działka nr 232/44 o powierzchni 0,0627 ha,
- działka nr 144/2 o powierzchni 1,13 ha,
- działka nr 56/1 o powierzchni 1,07 ha,
- działka nr 7 o powierzchni 0,06 ha,
- działka nr 1 o powierzchni 0,11 ha,
- działka nr 9 o powierzchni 0,16 ha,
- działka nr 156a o powierzchni 0,06 ha,
- działka nr 148 o powierzchni 0,29 ha,
- działka nr 59/2a o powierzchni 0,3012 ha,
- działka nr 74/2 o powierzchni 0,35 ha,
- działka nr 4/2a o powierzchni 0,03 ha,
- działka nr 111 o powierzchni 0,11 ha,
- działka nr 122 o powierzchni 0,12,
- działka nr 46 o powierzchni 0,32 ha,

10. Nieruchomości położone we wsi Linówiec:

- działka nr 131 o powierzchni 0,09 ha,
- działka nr 132/2 o powierzchni 1,08 ha,
- działka nr 133 o powierzchni 1,25 ha,
- działka nr 55/3 o powierzchni 0,02 ha,
- działka nr 137 o powierzchni 0,34 ha,
- działka nr 136/2 o powierzchni 0,55 ha,
- działka nr 134 o powierzchni 0,44 ha,
- działka nr 140 o powierzchni 0,06 ha,
- działka nr 135 o powierzchni 0,34 ha,
- działka nr 141 o powierzchni 0,13 ha,
- działka nr 138 o powierzchni 0,34 ha,

11. Nieruchomości położone we wsi Orchowo:

- działka nr 5K4 o powierzchni 0,06 ha,
- działka nr 5K24 o powierzchni 0,25 ha,
- działka nr 5K25/3 o powierzchni 0,12 ha,
- działka nr 5K6/2 o powierzchni 0,07 ha,
- działka nr 5K47 o powierzchni 0,42 ha,
- działka nr 5K9 o powierzchni 0,44 ha,
- działka nr 5K7/2 o powierzchni 0,03 ha,
- działka nr 5K8/2 o powierzchni 0,02 ha,
- działka nr 5K13/4 o powierzchni 0,01 ha,
- działka nr 5K13/6 o powierzchni 0,01 ha,
- działka nr 5K16/19 o powierzchni 0,43 ha,
- działka nr 5K11 o powierzchni 0,16 ha,



- działka nr 3K27/2 o powierzchni 0,43 ha,
  - działka nr 1K4/2 o powierzchni 0,01 ha,
  - działka nr 1K18 o powierzchni 0,57 ha,
  - działka nr 1K20/2 o powierzchni 0,03 ha,
  - działka nr 1K21/6 o powierzchni 0,01 ha,
  - działka nr 1K17/2 o powierzchni 0,06 ha,
  - działka nr 1K19/2 o powierzchni 0,02 ha,
  - działka nr 1K12/3 o powierzchni 0,02 ha,
  - działka nr 1K16/2 o powierzchni 0,04 ha,
  - działka nr 6K11c/1 o powierzchni 0,5413 ha,
  - działka nr 6K38/3a o powierzchni 0,01 ha,
  - działka nr 1K21/3 o powierzchni 0,01 ha,
  - działka nr 1K3/5 o powierzchni 0,01 ha,
  - działka nr 1K23 o powierzchni 1,04 ha,
  - działka nr 6K11d o powierzchni 0,22 ha,
  - działka nr 3K13 o powierzchni 0,32 ha,
  - działka nr 1k4a o powierzchni 0,06 ha,
  - działka nr 3K24/2 o powierzchni 1,30 ha,
  - działka nr 2K5 o powierzchni 0,44 ha,
  - działka nr 2K22 o powierzchni 0,60 ha,
  - działka nr 5K16/20 o powierzchni 0,01 ha,
  - działka nr 2K13 o powierzchni 0,29 ha,
  - działka nr 2K12 o powierzchni 0,64 ha,
  - działka nr 2K19/2a o powierzchni 0,54 ha,
  - działka nr 2K16 o powierzchni 0,14 ha,
  - działka nr 3K1 o powierzchni 0,21 ha,
  - działka nr 6K94/8 o powierzchni 0,0324 ha,
  - działka nr 3K9/7 o powierzchni 0,07 ha,
  - działka nr 6K95/1 o powierzchni 0,06 ha,
  - działka nr 6K95/2 o powierzchni 0,87 ha,
  - działka nr 6K82 o powierzchni 0,14 ha,
  - działka nr 6K75 o powierzchni 0,13 ha,
  - działka nr 6K97 o powierzchni 0,04 ha,
  - działka nr 6K61 o powierzchni 0,12 ha,
  - działka nr 6K51 o powierzchni 0,18 ha,
  - działka nr 6K11b o powierzchni 0,19 ha,
  - działka nr 6K2/15 o powierzchni 0,0021 ha,
  - działka nr 6K2/18a o powierzchni 0,11 ha,
  - działka nr 6K1/4 o powierzchni 0,01 ha,
  - działka nr 6K2/12 o powierzchni 0,01 ha,
  - działka nr 10K10 o powierzchni 0,58 ha,
  - działka nr 10K11 o powierzchni 0,27 ha,
  - działka nr 9K8 o powierzchni 0,56 ha,
  - działka nr 11K13 o powierzchni 1,56 ha,
  - działka nr 9K15 o powierzchni 0,61 ha,
  - działka nr 8K3 o powierzchni 0,23 ha,
  - działka nr 8K22 o powierzchni 0,40 ha,
  - działka nr 11K21 o powierzchni 0,43 ha,
  - działka nr 11K24 o powierzchni 0,23 ha,
  - działka nr 11K18/4 o powierzchni 0,04 ha,
  - działka nr 8K10/3 o powierzchni 0,26 ha,
  - działka nr 11K16/6 o powierzchni 0,30 ha,
  - działka nr 6K6/4 o powierzchni 0,02 ha,
  - działka nr 6K147/2 o powierzchni 0,06 ha,
  - działka nr 6K140/1 o powierzchni 0,04 ha,
  - działka nr 6K118 o powierzchni 0,1176 ha,
  - działka nr 32/27 o powierzchni 0,1267 ha,
  - działka nr 30/3 o powierzchni 0,0261 ha,
  - działka 7K43 o powierzchni 1,32 ha,
  - działka 6K20 o powierzchni 0,22 ha,
  - działka 7K30 o powierzchni 0,58 ha,
  - działka 7K7 o powierzchni 0,70 ha,
  - działka 7K3/4 o powierzchni 0,0108 ha,
  - działka 7K5/3 o powierzchni 0,0163 ha,
  - działka 7K6/5 o powierzchni 0,0111 ha,
  - działka 7K12/3 o powierzchni 0,01 ha,
  - działka 7K16/3 o powierzchni 0,0430 ha,
  - działka 7K12/9 o powierzchni 0,0291 ha,
  - działka 12K11a o powierzchni 0,06 ha,
  - działka 7K4/5 o powierzchni 0,0305 ha,
  - działka 5K46 o powierzchni 0,53 ha,
  - działka 5K45 o powierzchni 0,37 ha,
  - działka 10K21 o powierzchni 0,21 ha,
  - działka 7K113 o powierzchni 0,4600 ha,
12. Nieruchomości położone we wsi Ostrówek:
- działka nr 4 o powierzchni 0,68 ha,
  - działka nr 28 o powierzchni 0,88 ha,
  - działka nr 71/3 o powierzchni 0,28 ha,
  - działka nr 6 o powierzchni 0,30 ha,
  - działka nr 29/1 o powierzchni 0,0487 ha,
  - działka nr 29/2 o powierzchni 0,2513 ha,
  - działka nr 36 o powierzchni 0,28 ha,

- działka nr 71/2 o powierzchni 0,31 ha,
- działka nr 63 o powierzchni 0,05 ha,
- działka nr 64/2 o powierzchni 0,05 ha,
- działka nr 55/2 o powierzchni 0,21 ha,

13. Nieruchomości położone we wsi Skubarczewo:

- działka nr 14 o powierzchni 0,27 ha,
- działka nr 30/2 o powierzchni 0,65 ha,
- działka nr 71 o powierzchni 0,33 ha,
- działka nr 99 o powierzchni 0,70 ha,
- działka nr 98/2 o powierzchni 0,36 ha,
- działka nr 109/2 o powierzchni 0,27 ha,
- działka nr 58 o powierzchni 0,63 ha,
- działka nr 42 o powierzchni 0,33 ha,
- działka nr 11 o powierzchni 0,16 ha,
- działka nr 21 o powierzchni 0,22 ha,
- działka nr 6 o powierzchni 0,39 ha,
- działka nr 29 o powierzchni 0,08 ha,
- działka nr 19 o powierzchni 0,83 ha,
- działka nr 7 o powierzchni 0,42 ha,
- działka nr 7 o powierzchni 0,81 ha,
- działka nr 12/3 o powierzchni 0,42 ha,
- działka nr 16 o powierzchni 0,32 ha,
- działka nr 12/2 o powierzchni 0,15 ha,
- działka nr 28 o powierzchni 0,71 ha,
- działka nr 100 o powierzchni 0,92 ha,

14. Nieruchomości położone we wsi Wólka Orchowska:

- działka nr 3 o powierzchni 0,02 ha,
- działka nr 18 o powierzchni 0,63 ha,
- działka nr 31 o powierzchni 0,15 ha,
- działka nr 71 o powierzchni 0,02 ha,
- działka nr 51/1 o powierzchni 0,16 ha,

15. Nieruchomości położone we wsi Bielsko:

- działka nr 388 o powierzchni 1,06 ha,
- działka nr 181 o powierzchni 1,60 ha,
- działka nr 187 o powierzchni 0,17 ha,
- działka nr 180 o powierzchni 1,43 ha,
- działka nr 182 o powierzchni 0,2 ha,
- działka nr 183 o powierzchni 1,04 ha,
- działka nr 186 o powierzchni 0,27 ha,
- działka nr 216 o powierzchni 0,95 ha,
- działka nr 217 o powierzchni 0,11 ha,

- działka nr 194/2 o powierzchni 0,09 ha,
- działka nr 177 o powierzchni 1,11 ha,
- działka nr 175 o powierzchni 2,20 ha,
- działka nr 174 o powierzchni 0,49 ha,
- działka nr 86 o powierzchni 0,54 ha,
- działka nr 26 o powierzchni 0,08 ha,
- działka nr 24 o powierzchni 0,09 ha,
- działka nr 25 o powierzchni 0,16 ha,
- działka nr 116 o powierzchni 0,02 ha,
- działka nr 398 o powierzchni 0,04 ha,
- działka nr 389 o powierzchni 0,41 ha,
- działka nr 399 o powierzchni 0,09 ha,
- działka nr 396 o powierzchni 0,05 ha,
- działka nr 395 o powierzchni 0,05 ha,
- działka nr 280 o powierzchni 0,10 ha,
- działka nr 393 o powierzchni 0,06 ha,
- działka nr 394 o powierzchni 0,03 ha,
- działka nr 390 o powierzchni 0,04 ha,
- działka nr 362 o powierzchni 1,09 ha,
- działka nr 414 o powierzchni 0,16 ha,
- działka nr 416 o powierzchni 0,06 ha,
- działka nr 397 o powierzchni 0,13 ha,
- działka nr 392 o powierzchni 0,37 ha,
- działka nr 391 o powierzchni 0,56 ha,
- działka nr 253/2 o powierzchni 0,09 ha,
- działka nr 246 o powierzchni 0,24 ha,
- działka nr 356/8 o powierzchni 0,07 ha,
- działka nr 176 o powierzchni 0,02 ha,
- działka nr 380/8 o powierzchni 0,08 ha,
- działka nr 252/7 o powierzchni 0,04 ha,
- działka nr 274 o powierzchni 0,14 ha,
- działka nr 188 o powierzchni 0,05 ha,
- działka nr 386/2 o powierzchni 0,38 ha,
- działka nr 386/3 o powierzchni 0,79 ha.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Orchowo  
(-) Krzysztof Wróblewski

## 4469

### UCHWAŁA Nr XXVIII/192/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 14 listopada 2005 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala,

#### REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI GMINY KŁECKO

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród oraz dodatku mieszkaniowego.

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kłecko.
2. Dyrektorze, wicedyrektorze lub nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 1 Karty Nauczyciela.

**§2.** 1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kłecko w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, z zastrzeżeniem pkt 1.

3. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszerogowania.

**§3.** Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatki:
  - a) za wysługę lat,
  - b) funkcyjny,
  - c) motywacyjny,
  - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

Wynagrodzenie zasadnicze.

**§4.** 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 30 ust 5 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy KN, aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

Dodatek za wysługę lat.

**§5.** 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 33 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Prawo do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa: nauczycielowi - dyrektor, dyrektorowi szkoły - Burmistrz Gminy.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny.

**§6.** Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy:

3) posiadanie dobrej lub wyróżniającej oceny pracy,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły i środowiska.

**§7.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi:

1) średnio 1% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w danej placówce,

2) dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 50 zł i wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego,

3) 90% kwoty na dodatki motywacyjne zostaje do dyspozycji dyrektora szkoły, natomiast 10% na dodatki dla dyrektorów pozostaje do dyspozycji Burmistrza,

2. Nauczycielom można przyznać dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez gminę środków na wynagrodzenia osobowe zgodnie z uchwałą budżetową, na dany rok na zasadach określonych w ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, tj. po uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego (art. 9c ust. 6 KN) lub po uzyskaniu co najmniej dobrej oceny pracy (art. 6a KN).

Dodatek funkcyjny.

**§8.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje

dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi szkoły, zespołu szkolno - przedszkolnego do 5% za każdy oddział,

2) dyrektorowi gimnazjum do 7% za każdy oddział,

3) wicedyrektorowi do 2% za każdy oddział,

4) kierownikowi świetlicy w wysokości do 10%,

- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.



2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, a wysokość określona jest w ust. 1.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Burmistrz,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 dyrektor szkoły.

**§9.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 2%,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3%,
  - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§10.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2 oraz w §9, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §9.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy

**§11.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) za pracę w trudnych warunkach realizowaną w szkole - do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za pracę w trudnych warunkach realizowaną poza szkołą - do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,

3) za pracę realizowaną w uciążliwych warunkach - do 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku o którym mowa w ust. 2 należy uwzględnić:

- 1) stopień trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiar czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

**§12.** 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny różnych zastępstw.

**§13** 1. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.

2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.

3. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

4. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, wyjazdu dzieci na wycieczkę, choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, Dnia Edukacji Narodowej.

8. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.

**§14.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbą godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

7. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

**§15.** Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół ze specjalnego funduszu nagród zawiera „Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Dodatek mieszkaniowy.

**§16.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- |  |       |
|--|-------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie             | 15 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie             | 18 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie            | 23 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | 30 zł |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Postanowienia końcowe.

**§17.** 1. Podwyższenie wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli nie może nastąpić ponad poziom minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określanych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

**§18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Klecko  
(-) *Mieczysław Szczepański*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXVIII/192/05  
Rady Miejskiej Gminy Klecko  
z dnia 14 listopada 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

**§1.** 1) Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Klecko dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Klecko.

2) Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3) Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska Gminy Klecko określając kwoty przeznaczone na nagrody:

- a) 50% na nagrody Gminy Klecko,
- b) 50% na nagrody dyrektorów szkół.
- 4) Nagrody Gminy Klecko przyznaje Burmistrz.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Klecko.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

**§4.** 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

**§5.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§6.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§7.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażają się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2 .

**§8.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie. Decyzję o przyznaniu nagrody Burmistrz może także podjąć z własnej inicjatywy.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie, a kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§9.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 9) integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów, integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 10) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz
- 4) rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,



- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
  - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
- §10.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) rada szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
  3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
  4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie, a kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
  6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**Załącznik nr 1**

**Wniosek o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno — wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

urodzonemu(ej).....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,  
dyrektora szkoły - rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Organ sporządzający wniosek.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

**Załącznik nr 2**

**Wniosek  
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia  
dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## 4470

### UCHWAŁA Nr XXVIII/197/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 14 listopada 2005 r.

#### w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt tekst jednolity (Dz.U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116 poz. 753) Rada Gminy w Klecku uchwała co następuje:

**§1.** Przez pojęcie „zwierzęta bezdomne” rozumie się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

**§2.** Wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Klecko będzie miało charakter stały i odbywać się będzie według podanych niżej zasad:

1. Decyzję o przeprowadzeniu akcji wylapywania bezdomnych zwierząt i jej terminie podejmuje Burmistrz Gminy Klecko w przypadku pojawienia się zwiększonej liczby bezdomnych zwierząt.
2. Przed przeprowadzeniem takiej akcji, co najmniej 21 dni przed planowanym terminem zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy:
  - a) gatunek wylapywanych zwierząt,
  - b) termin akcji,

- c) teren, na którym odbędzie się wylapywanie zwierząt,
- d) adres schroniska, w którym zostaną umieszczone zwierzęta,
- e) nazwę podmiotu, któremu zostało zlecone przeprowadzenie akcji.

**§3.** Wylapywanie bezdomnych zwierząt nastąpi także interwencyjnie po uzyskaniu przez Urząd Gminy informacji o pojawieniu się takiego zwierzęcia na terenie gminy.

**§4.** Burmistrz Gminy Klecko zawrze umowę na przeprowadzenie wylapywania bezdomnych zwierząt, ich transport oraz umieszczenie w schronisku, z podmiotem prowadzącym schronisko lub przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą lub uprawnioną instytucją spełniającą wymagania wynikające z ustawy o ochronie zwierząt oraz przepisów wykonawczych.

**§5.** Wylapane bezdomne zwierzęta będą umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt prowadzonych przez podmiot określony w §4.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Klecko.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Klecko  
(-) *Mieczysław Szczepański*



## 4471

### UCHWAŁA Nr XXX/238/2005 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 27 października 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki**

Na podstawie art. 12. pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli: Międzyzakładowej Komisji Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Lesznie, Związku Nauczycielstwa Polskiego - Oddział w Rawiczu, Związku Nauczycielstwa Polskiego - Oddział w Bojanowie, Rada Powiatu Rawickiego uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki, w poniższym brzmieniu.

**§2.** Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć: szkołę lub placówkę oświatową albo zespół szkół, w tym specjalnych oraz Placówkę Opiekuńczą - Wychowawczą „Mały Dworek” w Łaszczyźnie, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rawicki,
2. dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
4. oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub w szkole specjalnej, grupę uczniów w świetlicy oraz grupę wychowawczą w internacie,
5. grupie - klasowej należy przez to rozumieć grupę uczniów realizujących szkolenie w Ośrodku Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Rawiczu,

6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,

7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

#### Postanowienia ogólne

**§3.** 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli w roku 2006, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

2. Upoważnia się Zarząd Powiatu Rawickiego do ustaleń od 1 września 2006 r. wyższych stawek wynagrodzenia zasadniczego od ustalonych stawek w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty w przypadku nie osiągnięcia przez nauczycieli w poszczególnych grupach awansu zawodowego średniego wynagrodzenia określonego w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

**§4.** Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz.U. Nr 52, poz. 550).

#### Dodatki funkcyjne

**§5.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Starosta Rawicki uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,

- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m. in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
  - e) umiejętności organizacyjne,
  - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,

- g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### 56. Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Stanowisko, funkcja	Stawka % dodatków
1.	Szkoły: a) dyrektor szkoły liczącej: - 7 - 12 oddziałów, - 13 - 18 oddziałów, - 19 i więcej oddziałów, b) wicedyrektor szkoły, c) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, d) dyrektor Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej,	26% - 55% 34% - 60% 43% - 69% 14% - 34% 4% - 34% 34% - 51%
2.	Opiekun stażu	2%
3.	Wychowawca klasy	2%
	Wychowawca klasy - grupy kursowej	0,5% - 1%
4.	Nauczyciel doradca, konsultant	30%
5.	Lider wewnątrzszkolnego doskonalenia	4%

\*/ Dodatek funkcyjny wylicza się od stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej dla nauczyciela mianowanego, z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym, zaokrąglając wynik do pełnych złotych.

**57. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowe-

go następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.

5. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

#### Dodatek motywacyjny

**58. 1.** Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) ocenę pracy nauczyciela,
- 2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:
  - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,

- b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość pracy, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
  - c) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej
- do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) realizację innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

2. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu ze szkolną organizacją związkową, a dla dyrektora Starosta.

**§9.** 1. W roku budżetowym 2006 przeznaczają się w każdej szkole (placówce), na dodatki motywacyjne dla nauczycieli środki finansowe w wysokości wynikającej z pomnożenia kwoty 1000 zł przez liczbę etatów nauczycieli pełno i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, wykazaną w sprawozdaniu EN 3 wg. stanu z dnia 10 września 2005 r. Ustalona w ten sposób kwota nie podlega przeliczaniu w ciągu roku budżetowego.

2. W roku budżetowym 2006 przeznaczają się na dodatki motywacyjne dla dyrektorów środki finansowe w wysokości 1500 zł na jednego dyrektora.

3. Maksymalna wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć bez konieczności wypowiedzenia.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta, ustalając jego kwotową wysokość oraz okres, na jaki został przyznany.

6. Wyklucza się możliwość przyznania wszystkim nauczycielom w szkole takiego samego dodatku.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatki za warunki pracy

**§10.** 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa, praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - 5%,
- 2) dla nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznej - 3%,
- 3) dla wychowawców w świetlicy profilaktycznej - wychowawczej - 10%,
- 4) dla nauczycieli szkół specjalnych, w tym również klas - grup organizowanych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej - 10%,
- 5) dla nauczycieli szkół specjalnych prowadzących zajęcia z dziećmi upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym - 20%,
- 6) dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi upośledzonymi głęboko - 20%,
- 7) dla wychowawców w placówce opiekuńczej - wychowawczej:
  - a) 30 % za pracę w porze dziennej,
  - b) 5 % za pracę w porze nocnej,
- 8) dla nauczycieli klas specjalnych w placówce opiekuńczej - wychowawczej - 15%,
- 9) dla pedagogów i psychologów prowadzących badania psychologiczne i pedagogiczne wychowanków w placówce opiekuńczej - wychowawczej - 20%,

10) dla nauczycieli szkoły podstawowej specjalnej prowadzących zajęcia w klasach (grupach) łączonych, liczących więcej niż 10 uczniów, poza dodatkiem wymienionym w pkt 4 i 5 przyszuje się za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć odrębny dodatek w wysokości - 10%.

**§11.** 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przyszuje nauczycielom za prowadzenie:

a) zajęć wymienionych w §9 ust. 1 pkt 2 - 9, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),

b) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt a, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przyszuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przyszuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przyszuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przyszuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

**§12.** 1. Dodatek dla nauczyciela za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przyszuje w następującej wysokości:

- od 1% do 2% miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- od 1,5% do 3% miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- od 2% do 5% miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości, wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w §2 ust. 1

2. Dodatek za szkodliwe warunki pracy przyszuje się na podstawie wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań.

3. Dodatek za szkodliwe warunki pracy przyszuje nauczycielowi, który przepracował w danym miesiącu 40 godzin w takich warunkach. Dodatek ten nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował więcej niż 40 godzin w miesiącu.

**§13.** 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przyszuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przyszuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Dodatki, o których mowa w §9, §10, §11, przyszuje nauczycielom dyrektor szkoły, a dla dyrektora Starosta.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatki, o których mowa w §9, §10, §11, przyszuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przyszuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw

**§14.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane są z dołu.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo



wolne od pracy, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe jest wypłacane z dołu.

6. Przepis ust. 5 nie dotyczy godzin nadwymiarowych realizowanych w kształceniu zaocznym.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

Wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

**§15.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje za ten dzień odrębne wynagrodzenie za wszystkie efektywnie przepracowane w tym dniu godziny, płatne jak za godziny nadwymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymującym za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje

odrębne wynagrodzenie za efektywnie przeprowadzone godziny nadwymiarowe.

3. Zajęcia o których mowa w ustępie 2 wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły i mogą być finansowane tylko w ramach przyznanego szkole, planu finansowego.

4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

5. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania pozaszkolnego i szkół zaocznych, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać inny dzień wolny od pracy.

6. Postanowienia końcowe

**§16.** W budżecie szkół wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkole w wysokości 30 zł na 1 etat przeliczeniowy nauczycieli pełno i nie pełno zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty. Decyzję o przyznaniu pomocy oraz jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii szkolnych organizacji związkowych.

**§17.** Ustala się kwotę bazową wynagrodzenia w wysokości 50 zł brutto dla ekspertów zasiadających w zespołach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego. Kwota bazowa podlega zwiększeniu w zależności od odległości do miejsca zamieszkania eksperta, o kwotę równoważącą dojazd prywatnym samochodem osobowym.

**§18.** Traci moc Regulamin wynagradzania nauczycieli stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/191/2005 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki

**§19.** Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

**§20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Janusz Staśkowiak

## 4472

### UCHWAŁA Nr XXXII/158/05 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 27 października 2005 r.

#### w sprawie zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na niektórych jeziorach Powiatu Szamotulskiego

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 ze zmianami: Nr 115 poz. 1229, z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 233 poz. 1957, z 2003 r. Nr 46 poz. 392, Nr 80 poz. 717 i 721, Nr 162 poz. 1568, Nr 175 poz. 1693, Nr 190 poz. 1865, Nr 217 poz. 2124, z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 49 poz. 464, Nr 70 poz. 631, Nr 91 poz. 875, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, Nr 121 poz. 1263, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2784 oraz z 2005 r. Nr 25 poz. 202, Nr 62 poz. 552, Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, Nr 132 poz. 1110, Nr 163 poz. 1362) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje:

**§1.** Wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na jeziorach: Wielkie, Klemensowo, Mormin gmina Ostroróg. Bytyń gmina Kaźmierz. Pamiątkowe, Jeziorko gmina Szamotuły. Psarskie, Zajączkowo, Buszewskie, Orliczko, Lubocześnica, Pniewskie, Lubosińskie Duże, Lubosińskie Małe, Kikowo gmina Pniewy. Chojno, Radziszewskie, Pakawie, Pożarowe, Samolęż, Czarne, Cyblin Kuchowiec (Leśne), Mylinek (Małe), Kupiszewo, Grabowo gmina Wronki oraz zbiorniku wodnym „RADZYNY” gmina Kaźmierz i Szamotuły.

**§2.** Zakaz, o którym mowa w §1 nie dotyczy: policji, wodnych służb ratowniczych, Państwowej i Społecznej Straży Rybackiej, właścicieli, zarządców i dzierżawców jezior - podczas wykonywania czynności związanych z ochroną, kontrolą, utrzymywaniem bezpieczeństwa i wykonywaniem zadań gospodarczych.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§4.** Traci moc uchwała nr 35/VI/99 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie wprowadzenia przepisu porządkowego, dotyczącego zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na niektórych jeziorach Powiatu Szamotulskiego zmienioną uchwałą nr IX/46/03 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 26 czerwca 2003 r.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Leszek Bartol

## 4473

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Prezydentem Miasta Leszna – Tomaszem Malepszym zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji obejmującej następującą tematykę: „Prowadzenie działalności gospodarczej w Unii Europejskiej”, „Narodowy Plan Rozwoju 2007-2013”, „Fundusze z Europejskiego Obszaru Gospodarczego”, „Przyszłe rozszerzenie Unii Europejskiej”, „Szanse dla młodzieży a członkostwo Polski w Unii Europejskiej”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejskiej Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad - grudzień 2005 r. Dokładne daty przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 13.500 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: PKO Bank Polski Oddział Leszno 94102030880000880200056432 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w debacie zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali w których zostaną zorganizowane konferencje, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej

jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:  
Prezydent  
Miasta Leszna  
(-) *Tomasz Malepszy*



**Załącznik nr 1**

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
					R A Z E M						

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

- 1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
- 2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
- 3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4474

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim,  
zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Wrzesińskiego, w którego imieniu  
występują:

1) Dionizy Jaśniewicz – Starosta Wrzesiński

2) Paweł Guzik - Wicestarosta

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Wrzesińskiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Wrzesińskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie: 1) konferencji „Narodowy Plan Rozwoju 2007 – 2013 – nowe programy operacyjne” i 2) warsztatów: „Fundusze z Europejskiego Obszaru Gospodarczego – nowe możliwości finansowania”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejskiej Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładne daty przeprowadzenia konferencji i warsztatów zostaną ustalone w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji każdego z przedsięwzięć wynosi 8.180 zł (słownie: osiem tysięcy

sto osiemdziesiąt złotych.), tj. łącznie 16.360 zł (słownie: szesnaście tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: Nordea Bank I Oddział Poznań 03144012860000000003870251 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencji i warsztatach zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Wrzesińskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostaną zorganizowane konferencja i warsztaty, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji i warsztatów, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*  
Przyjmujący:  
Starosta  
(-) *mgr Dionizy Jaśkiewicz*  
Wicestarosta  
(-) *Paweł Guzik*



Załącznik nr 1

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_  
w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – jeśli zostały zaangażowane \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
	R A Z E M										

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

- 1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
- 2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
- 3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4475

### ROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Średzkiego, w którego imieniu występują:

1) Paweł Łukaszewski – Starosta

2) Julian Kempa - Wicestarosta

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Średzkiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Średzkiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji i warsztatów: „Dobre praktyki z zakresu wdrażania projektów dla przedsiębiorców, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego i Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładne daty przeprowadzenia konferencji i warsztatów zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 8.600 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: 12 1020 4160 0000 2702 0007 1936 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencji i warsztatach zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Średzkiego.

2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.

3. Wystrój sali, w której zostaną zorganizowane konferencja i warsztaty, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.

4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji i warsztatów, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.

5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

a) wynajem sali,

b) wystrój sali,

c) przygotowanie poczęstunku,

d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,

e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,

f) transport

g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:  
Starosta  
(-) *mgr inż. Paweł Łukaszewski*  
Wicestarosta  
(-) *mgr Julian Kempa*



***Załącznik nr 1***

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
R A Z E M											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

- 1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
- 2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
- 3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4476

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Wolsztyńskiego, w którego imieniu występują:

- 1) Starosta Szamotulski – Paweł Kowzan
  - 2) Wicestarosta Szamotulski – Czesław Mańczak
- zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Szamotulskiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Szamotulskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji: „Fundusze Europejskiego Obszaru Gospodarczego – nowe możliwości finansowania oraz dobre praktyki w zakresie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych w województwie”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejskiej Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia debaty zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: BS Duszniaki Oddział Szamotuły 70907200020430000323700101 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w debacie zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Szamotulskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowana debata, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy debaty, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7. 1.** Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej

jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10. 1.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:  
Starosta  
(-) *Paweł Kowzan*  
Wicestarosta  
(-) *Czesław Mańczak*



**Załącznik nr 1**

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
					R A Z E M						

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

- 1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
- 2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
- 3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4477

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Słupeckiego, w którego imieniu występują:

1) Starosta Słupecki – Michał Pyczyk

2) Wicestarosta – Bogusław Ochotny

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Słupeckiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Słupeckiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji: 1) „Budżet Unii Europejskiej 2007 – 2013 ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych” i 2) „Narodowy Plan Rozwoju 2007 – 2013, fundusze z Europejskiego Obszaru Gospodarczego – nowe możliwości finansowania”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji każdej z konferencji wynosi 3.812 zł (słownie: trzy tysiące osiemset dwanaście złotych.), tj. łącznie 7.624 zł (słownie: siedem tysięcy sześćset dwadzieścia cztery złote).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: BZ WBK S.A. Oddział w Słupcy 47 1090 1216 0000 0000 2103 0616 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencjach zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Słupeckiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sal, w których zostaną zorganizowane konferencje, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

§5. Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

§6. Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

§7. 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

§8. Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

§9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

§10. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:  
Starosta  
(-) *Michał Pyczyk*  
Wicestarosta  
(-) *Bogusław Ochotny*



Załącznik nr 1

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – jeśli zostały zaangażowane \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
					R A Z E M						

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

- 1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
- 2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
- 3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4478

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Rawickiego, w którego imieniu występują:

- 1) Przewodniczący Zarządu - Janusz Maruwka
- 2) Mieczysław Umlawski - Członek Zarządu przy kontrasygnacie Elżbiety Mikołajczak - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Rawickiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Rawickiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla beneficjentów funduszy strukturalnych: „Przyszłość regionu w Unii Europejskiej”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejskiej Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 7.400 zł (słownie: siedem tysięcy czterysta złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: PKO BP S.A. Oddział Rawicz 71 10 20 3121 0000 6102 0004 7878 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w szkoleniu zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Rawickiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowane szkolenie, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy szkolenia, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892231000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:  
Przewodniczący Zarządu  
(-) *Janusz Maruwka*  
Wicestarosta  
(-) *Mieczysław Umlawski*  
Skarbnik Powiatu  
(-) *Elżbieta Mikołajczak*



**Załącznik nr 1**

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
R A Z E M											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

- 1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
- 2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
- 3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4479

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Konińskiego, w którego imieniu występują:

- 1) Stefan Działamara – Starosta Koniński
- 2) Stanisław Bielik – Wicestarosta

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Konińskiego i Miasta Konina.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Konińskiego i Miasta Konina.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji: „Narodowy Plan Rozwoju 2007 – 2013: nowe programy operacyjne”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 13.470 zł (słownie: trzynaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: PKO BP Oddział Konin 40 1020 2746 0000 3002 0019 9208 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencji zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Konińskiego i Miasta Konina.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowana konferencja, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892231000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) Andrzej Nowakowski

Przyjmujący:  
Starosta  
(-) Stefan Działara  
Wicestarosta  
(-) Stanisław Bielik



**Załącznik nr 1**

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_  
w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
RAZEM											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

- 1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
- 2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
- 3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4480

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Krotoszyńskiego, w którego imieniu występują:

- 1) Leszek Kulka – Starosta Krotoszyński
  - 2) Krzysztof Kaczmarek – Wicestarosta Krotoszyński
- zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Krotoszyńskiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Krotoszyńskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji: 1) „Dobre praktyki z zakresu wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych w województwie” i 2) „Fundusze Europejskie z Obszaru Gospodarczego – nowe możliwości finansowania”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejskiej Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji każdej z konferencji wynosi 8.400 zł (słownie: osiem tysięcy czterysta złotych.), tj. łącznie 16.800 zł (słownie: szesnaście tysięcy osiemset złotych).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: 82 1020 2267 0000 4002 00286054 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencjach zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Krotoszyńskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sal, w których zostaną zorganizowane konferencje, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892231000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:  
Starosta  
(-) *mgr Leszek Kulka*  
Wicestarosta  
(-) *mgr inż Krzysztof Kaczmarek*



**Załącznik nr 1**

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
R A Z E M											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

**\* UWAGA:**

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4481

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Nowotomyskiego, w którego imieniu występują:

- 1) Joel Matuszek – Starosta Nowotomyski
- 2) Jerzy Dziamski – Wicestarosta Nowotomyski

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Nowotomyskiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Nowotomyskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie Powiatowej Konferencji Europejskiej.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 4.596 zł (słownie: cztery tysiące pięćset dziewięćdziesiąt sześć złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: PKO BP Oddział w Nowym Tomyślu 34 102 041440000690200070086 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencji zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Nowotomyskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowana konferencja, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:  
Starosta  
(-) *mgr inż. Joel Matuszek*  
Wicestarosta  
(-) *mgr Jerzy Dziamski*



**Załącznik nr 1**

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
					R A Z E M						

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4482

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Pleszewskiego, w którego imieniu występują:

- 1) Michał Karalus – Starosta Pleszewski
- 2) Szczepan Wojtczak – Wicestarosta Pleszewski

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Pleszewskiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Pleszewskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji: „Założenia Narodowego Planu Rozwoju na lata 2007 – 2013. Nowe programy operacyjne”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 7.100 zł (słownie: siedem tysięcy sto złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: Bank PKO S.A. Oddział Pleszew 31 1020 2212 0000 5302 0027 7426 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencji zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Pleszewskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowana konferencja, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892231000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:  
Starosta  
(-) *Michał Karalus*  
Wicestarosta  
(-) *Szczepan Wojtczak*



Załącznik nr 1

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – jeśli zostały zaangażowane \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
RAZEM											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

- 1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
- 2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
- 3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4483

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Jarocińskiego, w którego imieniu występują:

1) Sławomir Wąsiewski – Starosta Jarociński

2) Jolanta Mejzińska – Wicestarosta

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Jarocińskiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Jarocińskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji obejmującej następującą tematykę: „Konkurencyjność i innowacyjność gospodarki na arenie międzynarodowej”, „Dobre praktyki z zakresu wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych” i „Fundusze Europejskie 2007 – 2013” oraz Programu „Moja szkoła w Unii Europejskiej”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 8.600 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: BZ WBK S.A. I Oddział Jarocin 96 1090 1131 0000 0001 0332 5051 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencjach zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Jarocińskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostaną zorganizowane konferencje, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

§5. Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

§6. Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

§7. 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892231000000.

§8. Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

§9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

§10. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:  
Starosta  
(-) *Sławomir Wąsiewski*  
Wicestarosta  
(-) *Jolanta Mejzińska*



*Załącznik nr 1*

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – jeśli zostały zaangażowane \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
R A Z E M											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

- 1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
- 2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
- 3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4484

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Tureckiego, w którego imieniu występują:

- 1) Piotr Schulz
- 2) Krzysztof Kolenda

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Tureckiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Tureckiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji: „Narodowy Plan Rozwoju na lata 2007 – 2013. Nowe programy operacyjne”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 5.100 zł (słownie: pięć tysięcy sto złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: Bank Spółdzielczy w Malanowie 54 8557 0009 0500 2168 2005 0001 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencji zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Tureckiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowana konferencja, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) Andrzej Nowakowski

Przyjmujący:  
Starosta  
(-) Piotr Schulz  
Wicestarosta  
(-) Krzysztof Kolenda



*Załącznik nr 1*

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
R A Z E M											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4485

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Tureckiego, w którego imieniu występują:

1) Ryszard Krup – Starosta Wolsztyński

2) Jan Kusiak – Wicestarosta Wolsztyński

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Tureckiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Tureckiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie debaty: „Przyszłość Ziemi Wolsztyńskiej w Unii Europejskiej”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 8.900 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: 30 1020 4144 0000 6802 0007 0789 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencji zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Tureckiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowana debata, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy debaty, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:  
Wojewoda Poznański  
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:  
Starosta  
(-) *mgr Ryszard Krup*  
Wicestarosta  
(-) *Jan Kusiak*



**Załącznik nr 1**

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	R A Z E M			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
	R A Z E M										

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	R A Z E M				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

- 1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
- 2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
- 3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

**4486**

**INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**OPO-4210-45(10)/2005/1584/III/AS**

W dniu 22 listopada 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił odmówić zatwierdzenia taryfy dla ciepła Elektrociepłowni „WAGON” sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim.

**Uzasadnienie:**

Pismem z 12 sierpnia 2005 r. Elektrociepłownia „WAGON” sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim dalej zwana „Przedsiębiorstwem”, wystąpiła z wnioskiem o zatwierdzenie przedstawionej taryfy dla ciepła.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego stwierdzono, że Przedsiębiorstwo dokonało kalkulacji taryfy niezgodnie z art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), a także z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz.1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

W trakcie postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła stwierdzono ponadto szereg uchybień formalnych związanych z formą reprezentacji Przedsiębiorstwa przed Prezesem URE oraz brak opłaty skarbowej. Przedsiębiorstwo zostało wezwane pismem z 18 sierpnia 2005 r. nr OPO-4210-(3)2005/1584/III/AS do uzupełnienia wniosku, a następnie

pismem z 22 sierpnia 2005 r. nr OPO-4210-45(4)2005/1584/III/AS do nadesłania wyjaśnień oraz skorygowania nieprawidłowości w nadesłanym wniosku, jego uzasadnieniu i taryfie, w terminie do 31 sierpnia 2005 r. Przedsiębiorstwo odpowiedziało na pierwsze z wezwań 30 sierpnia br., eliminując braki formalne wniosku. Następnie Przedsiębiorstwo kilkakrotnie przedłużało termin złożenia wyjaśnień, uzasadniając to trwającym postępowaniem przetargowym, zmierzającym do zbycia przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55<sup>1</sup> k.c. Ostateczny termin odpowiedzi ustalony został na 15 listopada 2005 r. Przedsiębiorstwo nie odpowiedziało na wezwanie w wyznaczonym terminie.

W myśl postanowień przepisu art. 47 ust. 2 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes URE zatwierdza taryfę bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46, a zatem także rozporządzenia taryfowego. W sytuacji niezgodności taryfy z wymienionymi przepisami, ustawa - Prawo energetyczne nie pozostawia Prezesowi URE wyboru, który stwierdzając te niezgodności musi odmówić zatwierdzenia taryfy.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

## 4487

### OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 listopada 2005 r.

#### o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606), w uchwale Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Prusy i Roszkówko Gminy Jarocin (opubl. w Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2005 r. Nr 144 poz. 3979):

- w tytule uchwały zamiast „w sprawie Statutu Sołectwa Prusy i Roszkowo Gminy Jarocin” powinno być „w sprawie Statutu Sołectwa Prusy i Roszkówko Gminy Jarocin”,

- w §1 zamiast wyrazu „Roszkowo” powinien być wyraz „Roszkówko”,
- w §2 zamiast wyrazu „Roszkowo” powinien być wyraz „Roszkówko”,
- w §4 ust. 2 zamiast wyrazu „Roszkowo” powinien być wyraz „Roszkówko”.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań