

**2842**

**UCHWAŁA Nr XLVI/311/09 RADY GMINY DUSZNIKI**

z dnia 28 lipca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Grzebienisko**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się statut sołectwa Grzebienisko w następującym brzmieniu:

**STATUT SOŁECTWA GRZEBIENISKO**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§2.** Mieszkańcy sołectwa Grzebienisko na swoim obszarze działania tworzą wspólnotę samorządową.

**§3.1.** Niniejszy statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania sołectwa,
- 3) zadania i kompetencje sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich, oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyborów, odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej, oraz uzupełnianie składu w trakcie trwania kadencji,
- 6) kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa,
- 7) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji
- 8) postanowienia końcowe.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Grzebienisko
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Duszniki,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Grzebienisko
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Duszniki,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Duszniki,
- 7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Duszniki,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Duszniki,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Grzebieniska,

- 11) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie,
- 12) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Grzebienisko.

**§4.** Sołectwo Grzebienisko jest jednostką pomocniczą gminy.

**§5.** Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Grzebienisko. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 981.9439 ha.

**ROZDZIAŁ II**

**Organizacja i zadania sołectwa**

**§6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
  - 2) Sołtys,
  - 3) Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyborów nowych organów sołectwa.

**§7.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

**§8.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone w ogólnie obowiązujących przepisach prawa, oraz w uchwałach Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa.

- 7) organizowanie mieszkańców w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 8) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

**§9.** Zadania określone w §8 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych i projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie między zebraniem wiejskim

**§10.** Zadania i kompetencje zebrania wiejskiego

- 1) uchwalanie rocznego programu działania sołectwa
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz sołectwa.
- 5) zgłaszanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.
- 6) decydowanie o sposobie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

**§11.1.** Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał.

2. Zebranie wiejskie podejmuje także inne uchwały w innych istotnych sprawach dla sołectwa.

3. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków w drodze głosowania.

4. Uchwały, opinie i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi pisemnie w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

6. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§12.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z

samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały, opinie lub wnioski.

### ROZDZIAŁ III

#### **Zadania i kompetencje sołtysa i rady sołeckiej**

**§13.1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys otrzymuje zwrot poniesionych kosztów działalności w sołectwie w postaci diety określonej przez Radę w stosownej uchwale.

**§14.1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectw.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Sołtys raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

**§15.1.** Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

**§16.1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się maksymalnie z 5 osób wybranych na kadencję przez zebranie wiejskie. W skład rady sołeckiej jako jej przewodniczący z urzędu wchodzi Sołtys.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.

**§17.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
  - 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów samorządu mieszkańców,
  - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
  - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego, oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§18.1.** Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa, a także wystąpić o odwołanie go.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§19.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

**§20.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- lub na pisemny wniosek
- co najmniej 1/5 stałych mieszkańców wsi uprawnionych do głosowania,
- rady sołeckiej
- Rady Gminy
- Wójta Gminy

**§21.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Zebranie wiejskie winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozplakatowanie zawiadomień w innych miejscach w sołectwie, lub mieszkańcy zostaną powiadomieni przez sołtysa lub za pośrednictwem członków rady sołeckiej

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§22.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

**§23.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

**§24.1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### ROZDZIAŁ V

##### Tryb wyborów, odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej oraz uzupełnienie składu w toku kadencji

**§25.1.** Zebranie wiejskie dla wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;

7) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący Sołtys.

**§26.1.** Dla dokonania wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób uczestniczących w wyborach.

3. Ilość obecnych osób na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§27.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§28.1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Dokonuje się osobno wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej i kieruje pracą Rady Sołeckiej.

**§29.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

**§30.** Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§31.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić Rada, Wójt, lub co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§32.1.** W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bądź zrezygnowania przez nich z pełnionych funkcji Rada zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §24 do §30 niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

**§33.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe pozostają nienaruszone.

**§34.** Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

**§35.1.** Rada Gminy corocznie rozstrzyga czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców zgodnie ze strategią rozwoju gminy.

**§36.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

**§37.1.** Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

**§38.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega corocznemu zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.

2. Nie zatwierdzenie jest równoznaczne z odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## ROZDZIAŁ VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§39.1.** Działalność sołectwa kontroluje Rada. Kontrolę przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady.

2. Kontrola działalności sołtysa sprawowana jest przez:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Komisję Rewizyjną Rady

**§40.1.** Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt, a w zakresie finansowym Skarbnik.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

3. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 2 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

**§41.** Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady.

**§42.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

**§43.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

**§44.** Traci moc uchwała XXXIV – 18/93 Rady Gminy Duszniki z dn. 24.11.1993 w sprawie określenia statutów sołectw Gminy Duszniki.

**§45.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Gracjan Skórnicki*

**2843**

**UCHWAŁA Nr XLVI/312/09 RADY GMINY DUSZNIKI**

z dnia 28 lipca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kunowo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się statut sołectwa Kunowo w następującym brzmieniu:

**STATUT SOŁECTWA KUNOWO**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§2.** Mieszkańcy sołectwa Kunowo na swoim obszarze działania tworzą wspólnotę samorządową

**§3.1.** Niniejszy statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania sołectwa,
- 3) zadania i kompetencje sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich, oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyborów, odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej, oraz uzupełnianie składu w trakcie trwania kadencji,
- 6) kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa,
- 7) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji
- 8) postanowienia końcowe.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kunowo
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Duszniki,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kunowo

- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Duszniki,
- 6) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Duszniki,
- 7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Duszniki,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Duszniki,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Kunowo,
- 11) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie,
- 12) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Kunowo.

**§4.** Sołectwo Kunowo jest jednostką pomocniczą gminy.

**§5.** Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Kunowo. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 467.942 ha.

**ROZDZIAŁ II**  
**Organizacja i zadania sołectwa**

**§6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyborów nowych organów sołectwa.