

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§44. Traci moc uchwała XXXIV – 18/93 Rady Gminy Duszniki z dn. 24.11.1993 w sprawie określenia statutów sołectw Gminy Duszniki.

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

2846

UCHWAŁA Nr XLVI/315/09 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 28 lipca 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Niewierz

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się statut sołectwa Niewierz w następującym brzmieniu:

STATUT SOŁECTWA NIEWIERZ

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§2. Mieszkańcy sołectwa Niewierz na swoim obszarze działania tworzą wspólnotę samorządową

§3.1. Niniejszy statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania sołectwa,
- 3) zadania i kompetencje sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich, oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) tryb wyborów, odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej, oraz uzupełnianie składu w trakcie trwania kadencji,
- 6) kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa,
- 7) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji
- 8) postanowienia końcowe.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Niewierz,
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Duszniki,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Niewierz,

- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Duszniki,
- 6) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Duszniki,
- 7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Duszniki,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Duszniki,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa,
- 10) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Niewierz,
- 11) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie,
- 12) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Niewierz.

§4. Sołectwo Niewierz jest jednostką pomocniczą gminy.

§5. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Niewierz. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1099.0238 ha.

ROZDZIAŁ II
Organizacja i zadania sołectwa

§6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych do Rady przez właściwy organ wyborczy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili wyborów nowych organów sołectwa.

§7.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§8. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone w ogólnie obowiązujących przepisach prawa, oraz w uchwałach Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa.
- 7) organizowanie mieszkańców w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- 8) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§9. Zadania określone w §8 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych i projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie między zebraniem wiejskim

§10. Zadania i kompetencje zebrania wiejskiego

- 1) uchwalanie rocznego programu działania sołectwa
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz sołectwa.
- 5) zgłaszanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego zgodnie z

ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

- 6) decydowanie o sposobie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§11.1. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał.

2. Zebranie wiejskie podejmuje także inne uchwały w innych istotnych sprawach dla sołectwa.

3. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków w drodze głosowania.

4. Uchwały, opinie i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi pisemnie w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

6. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa.

§12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały, opinie lub wnioski.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§13.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys otrzymuje zwrot poniesionych kosztów działalności w sołectwie w postaci diety określonej przez Radę w stosownej uchwale.

§14.1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectw.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Sołtys raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

§15.1. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§16.1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się maksymalnie z 5 osób wybranych na kadencję przez zebranie wiejskie. W skład rady sołeckiej jako jej przewodniczący z urzędu wchodzi Sołtys.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.

§17.1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.
- 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów samorządu mieszkańców,
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego, oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§18.1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub

dopuścił się przestępstwa, a także wystąpić o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§19. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§20. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- lub na pisemny wniosek
- co najmniej 1/5 stałych mieszkańców wsi uprawnionych do głosowania,
- rady sołeckiej
- Rady Gminy
- Wójta Gminy

§21.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Zebranie wiejskie winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozplakatowanie zawiadomień w innych miejscach w sołectwie, lub mieszkańcy zostaną powiadomieni przez sołtysa lub za pośrednictwem członków rady sołeckiej

4. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§22.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

§23. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§24.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyborów, odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej oraz uzupełnienie składu w toku kadencji

§25.1. Zebranie wiejskie dla wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolan-ta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący Sołtys.

§26.1. Dla dokonania wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę osób uczestniczących w wyborach.

3. Ilość obecnych osób na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§28.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Dokonuje się osobno wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej i kieruje pracą Rady Sołeckiej.

§29. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§30. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić Rada, Wójt, lub co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§32.1. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bądź zrezygnowania przez nich z pełnionych funkcji Rada zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §24 do §30 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§33. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa, prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe pozostają nienaruszone.

§34. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§35.1. Rada Gminy corocznie rozstrzyga czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców zgodnie ze strategią rozwoju gminy.

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§37.1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§38.1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega corocznemu zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.

2. Nie zatwierdzenie jest równoznaczne z odwołaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VI Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§39.1. Działalność sołectwa kontroluje Rada. Kontrolę przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady.

2. Kontrola działalności sołtysa sprawowana jest przez:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Komisję Rewizyjną Rady

§40.1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt, a w zakresie finansowym Skarbnik.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

3. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 2 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§44. Traci moc uchwała XXXIV – 18/93 Rady Gminy Duszniki z dn. 24.11.1993 w sprawie określenia statutów sołectw Gminy Duszniki.

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

2847

UCHWAŁA Nr XLVI/316/09 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 28 lipca 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Podrzewie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się statut sołectwa Podrzewie w następującym brzmieniu:

STATUT SOŁECTWA PODRZEWIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§2. Mieszkańcy sołectwa Podrzewie na swoim obszarze działania tworzą wspólnotę samorządową

§3.1. Niniejszy statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania sołectwa,
- 3) zadania i kompetencje sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich, oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,

- 5) tryb wyborów, odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej, oraz uzupełnianie składu w trakcie trwania kadencji,
- 6) kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa,
- 7) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji
- 8) postanowienia końcowe.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki,
 - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Podrzewie,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Duszniki,
 - 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Podrzewie,
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Duszniki,
 - 6) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Duszniki,
 - 7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Duszniki,