



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2005 r.

Nr 167

TREŚĆ

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 4488 – nr XLIII/472/2005 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 27 lipca 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych i ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości gminnych ..... 17145
- 4489 – nr XXIX/42/2005 Rady Gminy Gizalki z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej wsi Wronów ..... 17148
- 4490 – nr XLV/484/2005 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Borówcu ..... 17161
- 4491 – nr XLIII/372/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały o sprzedaży nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi oraz lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Pobiedziska ..... 17163
- 4492 – nr XXXI/550/2005 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg powiatowych pozbawionych tej kategorii do dróg gminnych ..... 17163
- 4493 – nr XXXIV/486/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2005 r. w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury o nazwie Ostrowskie Centrum Kultury w Ostrowie Wielkopolskim ul. Wolności 2 ..... 17164
- 4494 – nr XXXIV/488/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/316/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21.09.2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania, oraz ustalenia sposobu ich pobierania ..... 17166
- 4495 – nr XXXIV/491/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2005 r. w sprawie ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego terenu w rejonie ulicy Wańkowiec ..... 17167
- 4496 – nr XXIX/246/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia nowych nazw ulic we wsi Rojów ..... 17177
- 4497 – nr XXIX/247/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia nowych nazw ulic we wsi Pustkowie ..... 17190
- 4498 – nr XXIV/168/2005 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 9 listopada 2005r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie gminy Grabów nad Prosną do kategorii dróg gminnych ..... 17193
- 4499 – nr XLV/379/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 17 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę nr L/485/2001 z dnia 29 listopada 2001 w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji publicznej gminy Suchy Las ..... 17193
- 4500 – nr XLV/381/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie nadania nazw ulic w Zielątkowie ..... 17194
- 4501 – nr XLV/382/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy nr XXX/258/2004 z dnia 14 października 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic w Zielątkowie ..... 17196
- 4502 – nr XLV/384/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, na okres roku 2006 dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Suchy Las ..... 17196

## POROZUMIENIA

- 4503** – zawarte w dniu 4 listopada 2005 r. pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski a Gminą Ostrów Wielkopolski w sprawie wykonania zarurowania odcinka rowu melioracyjnego ..... 17202
- 4504** – zawarte w dniu 10 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Grodzkiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Grodzkiego ..... 17203
- 4505** – zawarte w dniu 15 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego ..... 17207
- 4506** – zawarte w dniu 15 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Chodzieskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Chodzieskiego ..... 17211
- 4507** – zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Ostrzeszowskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Ostrzeszowskiego . 17215
- 4508** – zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Międzychodzkiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Międzychodzkiego .... 17219
- 4509** – zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Kolskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Kolskiego ..... 17223
- 4510** – zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Prezydentem Miasta Kalisza w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego..... 17227

## OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

- 4511** – z dnia 21 listopada 2005 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Wyrzysku oraz o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wapno ..... 17231
- 4512** – z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Pile ..... 17232

## 4488

### UCHWAŁA Nr XLIII/472/2005 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 27 lipca 2005 r.

#### w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (ekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i ust. 4 i art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Upoważnia się Burmistrza Gminy Kórnik do nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- a) nieruchomościach - należy przez to rozumieć nieruchomości zabudowane lub niezabudowane, a także ich części stanowiące własność lub współwłasność Gminy Kórnik lub w odniesieniu do których Gmina Kórnik jest użytkownikiem lub współużytkownikiem wieczystym,
- b) zbyciu nieruchomości - należy przez to rozumieć także oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, zbycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, zbycie udziałów we współwłasności lub w prawie użytkowania wieczystego,
- c) obrocie nieruchomościami - należy przez to rozumieć sprzedaż, zamianę, oddanie w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenie, wnoszenie jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek, a także obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- d) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami)

**§2** 1. Zgoda Rady Miejskiej na nabycie, zbycie, zamianę nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego oraz wydzierżawianie i najem nieruchomości wymagana jest jeżeli cena ustalona zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy lub wartość praw - przed zastosowaniem ewentualnych bonifikat - przekracza kwotę 50.000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy).

2. Zgoda Rady Miejskiej wymagana jest także gdy:

- a) nabycie następuje w drodze darowizny bądź pod innym nieodpłatnym tytułem, z wyłączeniem zrzeczenia objętego dyspozycją art. 179 §2 Kodeksu cywilnego,

b) jeżeli nieruchomość obciążana jest ograniczonymi prawami rzeczowymi, innymi ciężarami lub obowiązkami, które w sposób oczywisty ograniczają lub przewyższają przysporzenie.

3. Nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości oraz ich wydzierżawianie i najem winno odbywać się z zachowaniem szczególnej staranności w gospodarowaniu mieniem.

4. Nie dopuszcza się do obrotu na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości w przypadku:

- a) toczącego się postępowania administracyjnego a także sądowego, dotyczącego prawidłowości nabycia nieruchomości przez Gminę Kórnik lub o zwrot nieruchomości,
- b) istnienia roszczeń wynikających z Kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zbycie nieruchomości

**§3.** Nieruchomości są zbywane w drodze przetargu, chyba że ustawa, niniejsza uchwala lub inne przepisy prawa stanowią inaczej.

**§4.** 1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:

- a) przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.
- b) sprzedawane na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę,

2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

#### ROZDZIAŁ III

##### Nabycie nieruchomości

**§5.** 1. Przedmiotem nabycia mogą być nieruchomości niezbędne na realizację zadań własnych gminy, a także na realizację celów publicznych.

2. Powierzchnia i cena nieruchomości oferowanej gminie, zostaje ustalona w drodze negocjacji prowadzonej przez Burmistrza Gminy z oferentem z tym, że w przypadku nabywania nieruchomości z przeznaczeniem pod drogi, w związku z podziałem nieruchomości na działki budowlane, cena ustalona w negocjacjach nie może przekroczyć 10% wartości działek budowlanych położonych w pobliżu nabywanej nieruchomości.

3. Należność za nabywaną nieruchomość może być płatna jednorazowo lub w ratach, których wysokość i termin płatności jest ustalony w akcie notarialnym.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zamiana nieruchomości

**§6.** W celu realizacji zadań własnych gminy dopuszcza się zamianę nieruchomości na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych przy zachowaniu następujących warunków:

- a) nieruchomości zakwalifikowane do zamiany podlegają wycenie przez rzeczoznawcę majątkowego,
- b) w przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość równa jest różnicy wartości zamienianych nieruchomości,
- c) zapłata różnicy na rzecz Gminy następuje najpóźniej do dnia podpisania aktu notarialnego,
- c) koszty zawarcia umowy ponoszą obie strony w częściach równych.

#### ROZDZIAŁ V

##### Obciążenie nieruchomości

**§7.** 1. Obciążenie nieruchomości służebnością i użytkowaniem może nastąpić bez zgody Rady Miejskiej w Kórniku jeżeli:

- a) ustanowienie tych praw następuje dla potrzeb doprowadzenia lub odprowadzania wody, pary, prądu lub dla potrzeb budowy i utrzymania innych urządzeń przesyłowych,
- b) jest podyktowane potrzebą wykorzystania nieruchomości na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych,
- c) jest to niezbędne dla poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej oraz dla celów wynikających z niezbędnych regulacji prawnych.

2. Obciążenie nieruchomości służebnością i użytkowaniem następuje odpłatnie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

#### ROZDZIAŁ VI

##### Dzierżawa i najem nieruchomości lub ich części na okres przekraczający trzy lata

**§8.** 1. Umowy dzierżawy lub najmu mogą być zawierane na czas określony, lub nieokreślony przy uwzględnieniu przewidywanego okresu niewykorzystywania nieruchomości dla realizacji zadań Gminy Kórnik.

2. Umowa winna m.in. zawierać postanowienia zabezpieczające interesy Gminy Kórnik pod względem przychodów, należytej dbałości o nieruchomość, a także określać sposób korzystania z nieruchomości, tryb i warunki rozwiązania umowy, zasady rozliczenia ewentualnie poczynionych nakładów.

**§9.** Wybór dzierżawcy lub najemcy następuje w drodze przetargu lub negocjacji.

**§10.** Negocjacje stosuje się w przypadku wydzierżawiania lub najmu:

- 1) na cele publiczne w rozumieniu ustawy,
- 2) jednostkom samorządu terytorialnego lub Skarbowi Państwa,
- 3) na rzecz dotychczasowego dzierżawcy lub najemcy, który spełnia łącznie następujące przesłanki:
  - a) dzierżawił lub najmował nieruchomość przez okres co najmniej 10 lat, do okresu tego wlicza się wszystkie okresy objęte zawartymi umowami,
  - b) zabudowa nieruchomości ma charakter stały, a nieruchomość została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę,
- 4) gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy lub najemcy.

#### ROZDZIAŁ VII

##### Sprzedaż lokali mieszkalnych

**§11.** Pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych przysługuje następującym osobom:

- 1) najemcom lokali mieszkalnych, z którymi stosunek najmu nawiązany został po dniu 12 listopada 1994 r. oraz byłym najemcom mieszkań zakładowych, niezależnie od daty powstania stosunku najmu,
- 2) najemcom lub dzierżawcom lokali innym niż mieszkalne, spełniającym następujące kryteria łącznie:
  - a) najemca lub dzierżawca zajmuje lokal przez okres co najmniej 5 lat do dnia sporządzenia wykazu, o którym mowa w art. 35 ustawy,
  - b) najemca lub dzierżawca nie zalega na dzień sporządzenia wykazu, o którym mowa wyżej, z zapłatą podatków oraz czynszu lub innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu,

- 3) najemcom lokali pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych gminy, niezależnie od daty nawiązania stosunku najmu, jeżeli lokale są tym jednostkom zbędne, przed dniem sporządzenia wykazu, o którym mowa w art. 35 ustawy, kierownik jednostki zobowiązany jest sporządzić pisemną opinię w przedmiocie celowości zbycia lokalu.
- 4) wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

## ROZDZIAŁ VIII

### Bonifikaty

**§12.** Wyraża się zgodę na stosowanie przez Burmistrza Gminy bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości, jeżeli nieruchomość sprzedawana jest:

- 1) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych - do wysokości 60% ceny sprzedaży,
- 2) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną opiekuńczą kulturalną leczniczą oświatową naukową badawczą - rozwojową wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego - do wysokości 99% ceny sprzedaży,
- 3) organizacjom zrzeszającym działkowców - z przeznaczeniem na pracownicze ogrody działkowe - do wysokości 99% ceny sprzedaży,
- 4) poprzedniemu właścicielowi lub jego następcy prawnemu, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przed dniem 5 grudnia 1990 r. - do wysokości 50% ceny sprzedaży,
- 5) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego – do wysokości 50% ceny sprzedaży,
- 6) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej - do wysokości 99% ceny sprzedaży,
- 7) jako lokal mieszkalny - łącznie do wysokości 90% ceny sprzedaży, z tym, że:

- a) do wysokości 60% ceny sprzedaży przy zbyciu częściowym lokali w budynku,
- b) do wysokości 90% ceny sprzedaży przy zbyciu wszystkich lokali w budynku,
- c) przy sprzedaży na raty naliczane będą odsetki ustawowe od kapitału,

## ROZDZIAŁ IX

### Przepisy końcowe

**§13.** 1. Rada Miejska w Kórniku może zażądać w każdym czasie informacji o stanie gospodarowania zasobem nieruchomości.

2. Burmistrz Gminy przedstawi Radzie Miejskiej w Kórniku informację, o której mowa w ust. 1, w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia przez Radę stosownego ustalenia.

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§15.** Traci moc:

1. Uchwała Nr L/384/98 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie zasad zbywania, nabywania, obciążania, wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości gruntowych oraz bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości gminnych.
2. Uchwała Nr L/385/98 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali przez ich najemców lub dzierżawców.
3. Uchwała Nr XXVIII/325/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zbywania, nabywania, obciążania, wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości gruntowych oraz bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości gminnych.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik  
do uchwały Nr XLIII/472/2005  
Rady Miejskiej w Kórniku  
z dnia 27 lipca 2005 r.

w sprawie określenia nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości  
gruntowych i ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż  
3 lata oraz bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości gminnych.

Wylączy się ze zbycia następujące budynki:

1. Kórnik, Prowent 2.
2. Kórnik, Prowent 3.
3. Kórnik, Prowent 6.
4. Kórnik, ul. Poznańska 65.
5. Kórnik, ul. Dworcowa 11.

6. Kórnik, ul. Poznańska 34a.
7. Kórnik, ul. Wojska Polskiego 25.
8. Robakowo, ul. Szkolna 3 (lokale w budynku Gimnazjum).
9. Szczodrzykowo, ul. Ogrodowa 2a (byłe Przedszkole).
10. Radzewo 56 (lokale w budynku Szkoły Podstawowej).

## 4489

### UCHWAŁA Nr XXIX/42/2005 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 23 sierpnia 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej wsi Wronów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), a także w związku z uchwałą Nr XII/35/2003 Rady Gminy Gizałki z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gizałki w części dotyczącej wsi Wronów oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gizałki uchwała się, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

#### USTALENIA OGÓLNE

**§1.** 1. Plan obejmuje część wsi Wronów (działka nr 357, 79a i działki od nr 86 do nr 106) w granicach oznaczonych na rysunku planu.

2. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1.000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i o zasadach ich finansowania – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

3. Przedmiot i zakres ustaleń planu:

1) Przedmiotem planu są:

- a) tereny zabudowy przemysłowo-usługowej oznaczone symbolem P/U,
- b) tereny zabudowy komunikacji samochodowej (stacja paliw) z towarzyszącymi funkcjami usługowymi oznaczone symbolem KS/U,
- c) tereny lasów i dolesień oznaczone symbolem ZL,
- d) tereny wód śródlądowych oznaczone symbolem WS,
- e) tereny komunikacji oznaczone symbolami KDG, KDZ, KDL, KDD, KDW i KP,

2) Zakres ustaleń planu - zgodnie z art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§2.** 1. Na rysunku planu następujące oznaczenia są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granica obszaru objętego planem, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały,

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania - wyznaczające granice jednostek przestrzennych zwanych także jednostkami terenowymi, funkcjonalnymi lub terenami,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) symbole terenów cyfrowe i literowe służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu mają charakter informacyjny, bądź stanowią propozycje szczegółowych rozwiązań, które nie są ustaleniami niniejszego planu.

**§3.** 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku w linii zabudowy określonej na rysunku planu lub w odległości większej od określonej,
- 5) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub części służą do działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych,
- 6) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które nie powodują uciążliwości w emisji substancji i energii oraz nie będące przedsięwzięciami, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko jest wymagany,
- 7) elementach małej architektury - należy przez to rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:
  - rzeźby, fontanny, bramki, zadaszenia, altanki, pergole, obiekty architektury ogrodowej, lampy oświetleniowe,
  - obiekty użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku,
- 8) produkcji uciążliwej - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz dla których sporządzenie raportu może być wymagane,
- 9) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska,

- 10) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan w/w w dniu wejścia w życie planu.

**§4.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego wymienione w ust. 2 - 5.

2. Zabudowa na obszarze planu powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego z uwzględnieniem regionalnych tradycji.

3. Dopuszcza się sytuowanie budynków usługowych, produkcyjnych, gospodarczych bezpośrednio przy granicy działki lub w odległości mniejszej niż 3,0 m, lecz nie mniejszej niż 1,5 m od tej granicy, jeżeli zostaną spełnione łącznie wymienione warunki:

- 1) usytuowanie budynku nie zakłóci ponad przeciętną miarę możliwości zagospodarowania i użytkowania nieruchomości sąsiednich,
- 2) usytuowanie nie naruszy zasad współzycia społecznego,
- 3) ściana budynku zwrócona w stronę nieruchomości sąsiedniej nie będzie posiadała otworów.

4. Lokalizacja i forma reklam nie powinna wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.

5. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami P/U i KS/U w granicach poszczególnych nieruchomości dopuszcza się jedynie reklamy informujące o prowadzonej na nich działalności.

**§5.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wymienione w ust. 2 - 7.

2. Należy zachować istniejące kompleksy leśne.

3. Zachować istniejącą zieleń wzdłuż rowów melioracyjnych, a wycinkę ograniczyć tylko dla zapewnienia prawidłowego ich funkcjonowania.

4. Uciążliwość dla środowiska projektowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów wymaganych przepisami odrębnymi dla sąsiadujących terenów.

5. W przypadku uszkodzenia urządzeń melioracyjnych należy je doprowadzić do stanu pierwotnego na koszt inwestora w uzgodnieniu z zarządcą tych urządzeń. Obowiązuje zakaz zmiany przebiegu i likwidacji istniejących rowów melioracyjnych.

6. Zakazuje się prowadzenia produkcji i usług oraz lokalizacji obiektów:

- 1) mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych i powierzchniowych bez wcześniejszej instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
- 2) mogących pogorszyć stan powietrza atmosferycznego bez wcześniejszej instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,

3) mogących podnieść poziom hałasu powyżej dopuszczalnego, określonego przepisami szczególnymi, bez wcześniejszej instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających.

7. Zakazuje się na obszarze objętym planem lokalizacji produkcji i usług powodujących powstawanie odpadów wymagających zgodnie z przepisami szczególnymi utylizacji w miejscu ich powstawania.

8. Zapewnienie wody do celów przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie przeciwpożarowej.

**§6.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - teren objęty planem znajduje się poza strefami ochrony konserwatorskiej i archeologicznej.

2. Nie ustala się wymogów w tym zakresie.

**§7.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych wymienione w ust. 2.

2. Na terenie dróg publicznych dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury (w tym zieleni), nośników reklamowych, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z funkcją komunikacyjną i sieciami infrastruktury technicznej oraz w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządców tych dróg przy uwzględnieniu innych ustaleń niniejszego planu i przepisów odrębnych.

**§8.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów wymienione w ust. 2 - 4.

2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowych budynków nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi i określa się następującą lokalizację tych linii:

- 1) od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nie objętej niniejszym planem - 20,0 m,
- 2) od linii rozgraniczającej pasa drogowego oznaczonego na rysunku planu symbolem KDZ - 10,0 m,
- 3) od linii rozgraniczającej pasa drogowego oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL - 10,0 i 12,0 m. (zgodnie z rysunkiem planu),
- 4) od zewnętrznej krawędzi jezdni dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD - 10,0 i 12,0 m. (zgodnie z rysunkiem planu),
- 5) od linii rozgraniczającej pasy drogowe postulowanych dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW - 10,0 m,
- 6) od linii rozgraniczających tereny lasów - 15,0 m,
- 7) od linii rozgraniczających tereny wód śródlądowych (istniejących rowów melioracyjnych) - 10,0 m,
- 8) od istniejącej linii energetycznej SN 15 KV - po 5,0 m od rzutu poziomego skrajnych przewodów linii po obu jej stronach,

9) określone wyżej odległości uzupełniają inne ograniczenia w lokalizacji budynków wynikające z przepisów powszechnych i pozostałych regulacji niniejszej uchwały.

3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą urządzeń elektroenergetycznych, w tym stacji transformatorowych.

4. Przy modernizacji i realizacji nowego zainwestowania należy stosować rozwiązania przyjazne dla osób niepełnosprawnych.

**§9.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów wymienione w ust. 2.

2. Cały obszar objęty planem znajduje się w obrębie obszaru zasobowego wód podziemnych piętwa czwartorzędowego. Powoduje to konieczność odpowiedniego zabezpieczenia środowiska gruntowo wodnego na tym obszarze zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnymi i miejscowymi.

**§10.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości wymienione w ust. 2 - 4.

2. Dopuszcza się wydzielenie nowych działek dla obiektów komunikacji i infrastruktury technicznej.

3. Jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, na obszarze objętym niniejszym planem dopuszcza się wydzielenie także innych niż określono w ust. 2 nowych granic nieruchomości przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej nieruchomości w zakresie infrastruktury technicznej i dostępu do drogi publicznej, przy czym granice działek powinny być położone pod kątem prostym w stosunku do przyległego pasa drogowego,
- 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w pkt 1 poprzez ulice (drogi) wewnętrzne (również nie wyznaczone na rysunku planu) stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne przy służebności wydzieleń dla obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej, w przypadku ulic obsługujących więcej niż jedną nieruchomość na terenach przewidywanych w niniejszym planie pod zabudowę, szerokość pasów drogowych nie powinna być mniejsza niż 10,0 m,
- 3) minimalna powierzchnia działki, na której można lokalizować obiekty o funkcji działalności gospodarczej (P/U, KS/U) powinna wynosić 1.500 m<sup>2</sup>,
- 4) minimalna szerokość frontu działki 25,0 - 30,0 m,
- 5) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, prawem powszechnym oraz innymi przepisami miejscowymi.

**§11.** Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu określone w innych regulacjach niniejszej uchwały i przepisach odrębnych.

**§12.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej wymienione w ust. 2 - 9.

2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDG (24 KDG) położony przy drodze wojewódzkiej ustala się jako teren wolny od zabudowy z dopuszczeniem w sytuacji koniecznej i niezbędnej realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, a dla drogi głównej wojewódzkiej określa się następujące ustalenia:

- 1) dojazd do terenów objętych planem poprzez drogi zbiorcze i ich włączenia do drogi wojewódzkiej za wyjątkiem terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS/U,
- 2) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS/U bezpośrednio z drogi wojewódzkiej za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi. Szczegółowe rozwiązanie połączenia – potrzebę budowy dodatkowych pasów ruchu (budowa lewo skrętów i pasów włączenia i wyłączenia - ustalone zostanie na etapie realizacji.

3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDZ (25 KDZ) przeznaczają się na pas drogi publicznej zbiorczej, dla której określa się następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających - 7,0 m.,
- 2) możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej na warunkach i na zasadach określonych przez zarządcę drogi.

4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDL (26 KDL, 27 KDL, 33 KDL) przeznaczają się na pasy drogi publicznej gminnej lokalnej, dla której określa się następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 m.,
- 2) możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej na warunkach i zasadach określonych przez zarządcę drogi.

5. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem KDD (28 KDD) przeznaczają się na pas drogi publicznej - dojazdowej, dla których określa się następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających - min. 10,0 m,
- 2) możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej na warunkach i na zasadach określonych przez zarządcę drogi.

6. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami KDW (29-32 KDW) przeznaczają się na postulowane pasy dróg wewnętrznych, dla których ustalenia zostały określone w §10, ust. 3, pkt 2).

7. Wzdłuż ciągów komunikacyjnych nakazuje się wprowadzanie pasów zieleni poza pasami drogowymi oraz w sposób nie kolidujący z istniejącymi i projektowanymi sieciami i urządzeniami infrastruktury technicznej.

8. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami KP (34-45 KP) przeznaczają się na pasy dróg służących dla dojazdów w celach konserwacji rowów melioracyjnych.

9. W granicach poszczególnych nieruchomości należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc parkingo-

wych. Miejsca parkingowe mogą być realizowane jako jedno-piętrowe lub wbudowane w projektowane obiekty. Ustala się następujące minimalne ilości miejsc parkingowych w odniesieniu do powierzchni lokali i obiektów służących prowadzeniu działalności gospodarczej:

- 1) o powierzchni 10 m<sup>2</sup> - 20 m<sup>2</sup> - 2 miejsca parkingowe,
- 2) o powierzchni powyżej 20 m<sup>2</sup>, nie więcej jednak niż 50 m<sup>2</sup> - 5 miejsc parkingowych,
- 3) o powierzchni powyżej 50 m<sup>2</sup> - po 1 miejscu parkingowym na każde rozpoczęte 50 m<sup>2</sup> i dodatkowo 2 miejsca parkingowe,
- 4) w każdym przypadku należy przewidzieć po 1 miejscu parkingowym dostosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 5) na parkingach otwartych realizowanych na poziomie terenu nakazuje się wprowadzanie zieleni wysokiej i niskiej.

10. W zakresie sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia:

- 1) nowe liniowe elementy infrastruktury technicznej mogą być realizowane za zgodą zarządcy drogi - w pasie drogi publicznej pod warunkiem, że nie będą kolidowały z jej funkcją komunikacyjną oraz zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi tych dróg,
- 2) w pasie drogowym można również lokalizować towarzyszące sieciom infrastruktury technicznej urządzenia za zgodą zarządcy drogi oraz jeżeli istnieją ku temu warunki,
- 3) nowe elementy infrastruktury technicznej z wyjątkiem sieci energetycznych wysokiego napięcia powinny być prowadzone pod ziemią. Sposób prowadzenia sieci elektroenergetycznych na wszystkich poziomach napięcia wynikać będzie z bezpośrednich uzgodnień z przedsiębiorstwem energetycznym i warunków terenowych.
- 4) dopuszcza się:
  - a) prowadzenie i sytuowanie nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt 1) terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej, urządzenie infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i nadziemne, w tym w zależności od uwarunkowań technicznych jako wolnostojące lub wbudowane w inne obiekty,
  - b) dopuszcza się wykonywanie napowietrznych przyłączy z istniejących napowietrznych linii energetycznych i telekomunikacyjnych. W przypadku kolizji planowanych inwestycji z istniejącymi liniami energetycznymi i telekomunikacyjnymi usunięcie ich może nastąpić na koszt inwestora lub jednostki samorządowej sporządzającej niniejszy plan,
- 5) przy projektowaniu nowych inwestycji należy w miarę możliwości unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. W przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść

lub odpowiednio zmodyfikować staraniem i na koszt podmiotu wchodzącego w kolizję, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci. Sposób zagospodarowania terenu powinien umożliwiać odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

11. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej ustala się następująco:

- 1) zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do gminnej sieci wodociągowej istniejącej i projektowanej, przy projektowaniu obiektów i zmiany zagospodarowania terenów, należy uwzględniać zapotrzebowanie na wodę do celów przeciwpożarowych zgodnie z ustaleniami przepisów prawa w tym zakresie,
  - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych docelowo do projektowanej gminnej sieci kanalizacyjnej. Dla inwestycji nieuciążliwych w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska oraz dla ścieków wyłącznie komunalnych dopuszcza się tymczasowo (na okres 3 lat od uchwalenia planu) do czasu wybudowania systemu kanalizacyjnego we wsi Wronów gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych i ich wywóz do punktu rzutu w oczyszczalni gminnej,
  - 3) jeżeli na obszarze objętym niniejszym planem będą wytwarzane ścieki przemysłowe, należy je odprowadzić do sieci, o których mowa w pkt 2 po odpowiednim oczyszczeniu zgodnie z przepisami odrębnymi i na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci,
  - 4) wszystkie drogi, place, parkingi i dojazdy o utwardzonych nawierzchniach winny być wyposażone w systemy odprowadzania ścieków opadowych, w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”) należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed przenikaniem zanieczyszczeń,
  - 5) ścieki opadowe, o których mowa w pkt 4 przed odprowadzeniem do cieków powierzchniowych i gruntu powinny być odpowiednio podczyszczane w separatorach do poziomu określonego w przepisach odrębnych, może to być realizowane na obszarze planu lub poza jego granicami,
  - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – odbywać się będzie z istniejącej sieci elektroenergetycznej SN i nn. Na terenie, gdzie wystąpi zwiększone zapotrzebowanie w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz linii niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne. Określenie ostatecznej rozbudowy sieci i ilości stacji transformatorowych będzie możliwe po określeniu zapotrzebowania na moc. W przypadku konieczności budowy stacji transformatorowych na terenie objętym niniejszym planem, przedsiębiorstwo energetyczne wskaże miejsca pod ich budowę. Odbiorcy energii elektrycznej winni przewidzieć lokalizację stacji transformatorowych na własnym terenie. Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne nie będzie mogło pozyskać wskazanego gruntu dla potrzeb budowy stacji transformatorowych nowe miejsce wskaże Urząd Gminy. Dopuszcza się w trakcie realizacji planu możliwość stawiania stacji transformatorowych i wydzielania terenu dla potrzeb ich budowy bez konieczności opracowywania zmian planu,
  - 7) zaopatrzenie w gaz - gmina Gizalki nie jest wyposażona w sieć gazową, do odbiorców dostarczany jest gaz butlowy,
  - 8) w lokalnych systemach grzewczych należy ograniczać stosowanie szkodliwych dla środowiska paliw. W nowych obiektach preferuje się systemy ogrzewania oparte na elektryczności, oleju, gazie zbiornikowym, w tym na niekonwencjonalnych,
  - 9) wyposażenie w sieć telekomunikacyjną - poprzez podłączenie do istniejących sieci. W przypadku kolizji planowanej zabudowy z istniejącą siecią telekomunikacyjną należy ją przebudować na koszt inwestora po uprzednim sporządzeniu projektu i zatwierdzeniu go przez TP Obszar Pionu Sieci w Kaliszu,
  - 10) gromadzenie i wywóz odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi i miejscowymi. W szczególności wszystkie nieruchomości, na których mogą być wytwarzane odpady powinny być wyposażone w urządzenia do gromadzenia odpadów. W przypadku czasowego składowania odpadów na terenie nieruchomości, miejsce tego składowania należy zabezpieczyć przed przenikaniem odcieków do gruntu. Należy zabezpieczyć urządzenia umożliwiające selektywne gromadzenie odpadów,
  - 11) ustalenia planu nie precyzują rozwiązań technicznych poszczególnych elementów systemów uzbrojenia, warunki techniczne realizacji określają zarządcy mediów.
- §13.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów wymienione w ust. 2 - 6.
2. Nie zagospodarowane części terenów o symbolach P/U mogą być tymczasowo użytkowane w sposób dotychczasowy bez prawa wznoszenia budynków nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 może zostać wprowadzone, jeżeli sposób wiążącego się z nim tymczasowego zainwestowania będzie etapem realizacji sposobu zainwestowania, o którym mowa w rozdziale II.
4. Okres tymczasowego zainwestowania, o którym mowa w ust. 2 nie może trwać dłużej niż 10 lat.
5. Przed realizacją przewidzianego w planie zainwestowania terenów, o których mowa w ust. 2, ich fragmentów, dopuszcza się wprowadzenie zieleni urządzonej oraz terenowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych, w tym dla organizacji imprez masowych.
6. Dopuszcza się tymczasowe użytkowanie, o którym mowa w ust. 5, nie dłużej niż 20 lat, ograniczenie nie dotyczy terenów zieleni urządzonej.
- §14.** 1. Na obszarze planu obowiązuje stawka procentowa stanowiąca podstawę do określenia opłaty, o której mowa

w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wymiarze:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolami: P/U, KS/U - 10%
- 2) dla terenów oznaczonych symbolami: KDG, KDZ, KDL, KDD, KDW, KP,EE, WS - 1%
- 3) dla terenów oznaczonych symbolami: ZL - 1%

2. W odniesieniu do gruntów zbywanych na rzecz gminy Gizalki jednorazowa opłata nie będzie pobierana.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia szczegółowe dotyczące przeznaczenia terenów

**§15.** 1. Wprowadza się podział obszaru objętego planem na jednostki terenowe, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

2. Jednostkami terenowymi są takie tereny, o których mowa w §12 ust. 2 - 6.

**§16.** 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami P/U przeznacza się dla zabudowy przemysłowej produkcyjnej i składowo-magazynowej (1 P/U, 5 P/U, 6 P/U, 10 P/U, 11 P/U, 13 P/U, 14 - 16 P/U, 18 - 21 P/U).

2. Przeznaczenie uzupełniające: różnego typu funkcje działalności gospodarczej i usługowej np. rzemiosła produkcyjne, usługowego, naprawczego, usług związanych z obsługą ruchu tranzytowego np. handel, gastronomia, hotelarstwo itp.

3. Charakter zabudowy:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może przekraczać 15,0 m,
- 2) dachy symetryczne o jednakowym w granicach nieruchomości nachyleniu połaci w przedziale: 12° - 45°, dopuszcza się również dachy płaskie,
- 3) zasada, o której mowa w pkt 1) nie dotyczy: kominów, masztów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów nie będących budynkami), których wysokość nie może przekraczać 50,0 m,
- 4) podział terenu i przeprowadzenie ulic wewnętrznych należy dostosować do wymogów zawartych w §10, ust. 3,
- 5) organizowanie miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami §12, ust. 7,
- 6) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej, lokalizacja obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, zgodnie z ustaleniami §12, ust. 8,
- 7) ustala się ok. 60% zainwestowania powierzchni poszczególnej działki,
- 8) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - ok. 25% powierzchni poszczególnej działki.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują:

- 1) zakaz lokalizacji wielkotowarowych ferm hodowlanych,
- 2) uciążliwość działalności nie powinna wykraczać poza teren własności.

**§17.** 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem KS/U przeznacza się dla zabudowy usług komunikacji samochodowej (stacja paliw) - (23 KS/U).

2. Przeznaczenie uzupełniające: różnego typu usługi m. in. handlowe, gastronomiczne, hotelarskie, myjnia.

3. Charakter zabudowy: jak w §16 ust. 3 pkt 1)-3) i 5)-8) oraz ust. 4.

**§18.** Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami ZL pozostawia się bez zmiany użytkowania jako grunty leśne (3 ZL, 4 ZL, 8 ZL, 12 ZL), natomiast tereny oznaczone symbolami 2 ZL, 7 ZL, 9 ZL przewidziane są do zalesienia.

**§19.** 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami EE przeznacza się dla budowy urządzeń energetycznych - trafostacje (17 EE, 22 EE).

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) obiekty trafostacji w formie budynkowej dostosowane architektonicznie do projektowanej zabudowy, dopuszcza się również w formie kontenerowej lub słupowej,
- 2) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej.

**§20.** 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami WS pozostawia się bez zmiany użytkowania jako ciekły szcze-gółowe (46 - 52 WS).

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują ustalenia jak w §5 ust. 5.

## ROZDZIAŁ III

### Ustalenia końcowe

**§21.** 1. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze na terenach, na których w niniejszym planie określono inne niż rolne przeznaczenie.

2. Utrzymuje się w mocy zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze uzyskane w poprzednich edycjach planu.

**§22.** Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest aktem prawa miejscowego i stanowi podstawę do wydawania decyzji administracyjnych na budowę dla terenu objętego planem.

**§23.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

**§24.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Marianna Pietryga

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIX/42/2005  
Rady Gminy w Gizątkach  
z dnia 23 sierpnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego w części dotyczącej wsi Wronów w gminie  
Gizątki w województwie wielkopolskim

#### ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Gizątkach rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag w projekcie planu wniesionych przez:

##### 1. Osoby fizyczne:

Nie wniesiono uwag do projektu planu.

##### 2. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne:

a) Telekomunikacja Polska S.A. – Pion Sieci – Obszar w Kaliszu 62-800 Kalisz al. Wolności 7 – uwaga dotycząca ewentualnych kolizji z siecią teletechniczną. Uwzględniona w treści uchwały: §12, ust. 11, pkt 9),

- b) Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich 61-623 Poznań ul. Wilczak 51 – uwaga dotycząca zmiany zapisów w §12, ust. 2, pkt 2). Uwzględniono w treści uchwały: §12, ust. 2, pkt 1) i 2),
- c) Wojewódzki Sztab Wojskowy 61-725 Poznań ul. Solna 21 – uwaga dotycząca wprowadzenia zapisu dotyczącego wysokości kominów, masztów, anten do wys. max. 50,0 m. Uwzględniono w treści uchwały: §16, ust. 3, pkt 3),
- d) Komenda Powiatowa Straży Pożarnej 63-300 Pleszew ul. Słowackiego 9 – uwaga dotycząca rozbudowy sieci wodnych do celów ppoż Uwzględniono w treści uchwały: §5, ust. 8.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXIX/42/2005  
Rady Gminy w Gizątkach  
z dnia 23 sierpnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego w części dotyczącej wsi Wronów w gminie  
Gizątki w województwie wielkopolskim

#### ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717) i art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594) Rada Gminy w Gizątkach rozstrzyga, co następuje:

##### 1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

a) drogi publiczne: oznaczone w treści uchwały i na rysunku planu symbolami: 25 KDZ, 26, 27 i 33 KDL, 28 KDD o parametrach określonych w §12, ust. 3, 4 i 5,

##### b) infrastruktura techniczna:

- wodociąg,

- kanalizacja sanitarna  
- kanalizacja deszczowa  
28 mln zł na kanalizację sanitarną i deszczową  
zgodnie z WPI 2004-2013  
Za realizację zadań odpowiedzialni będą pracownicy Urzędu Gminy.

##### 2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

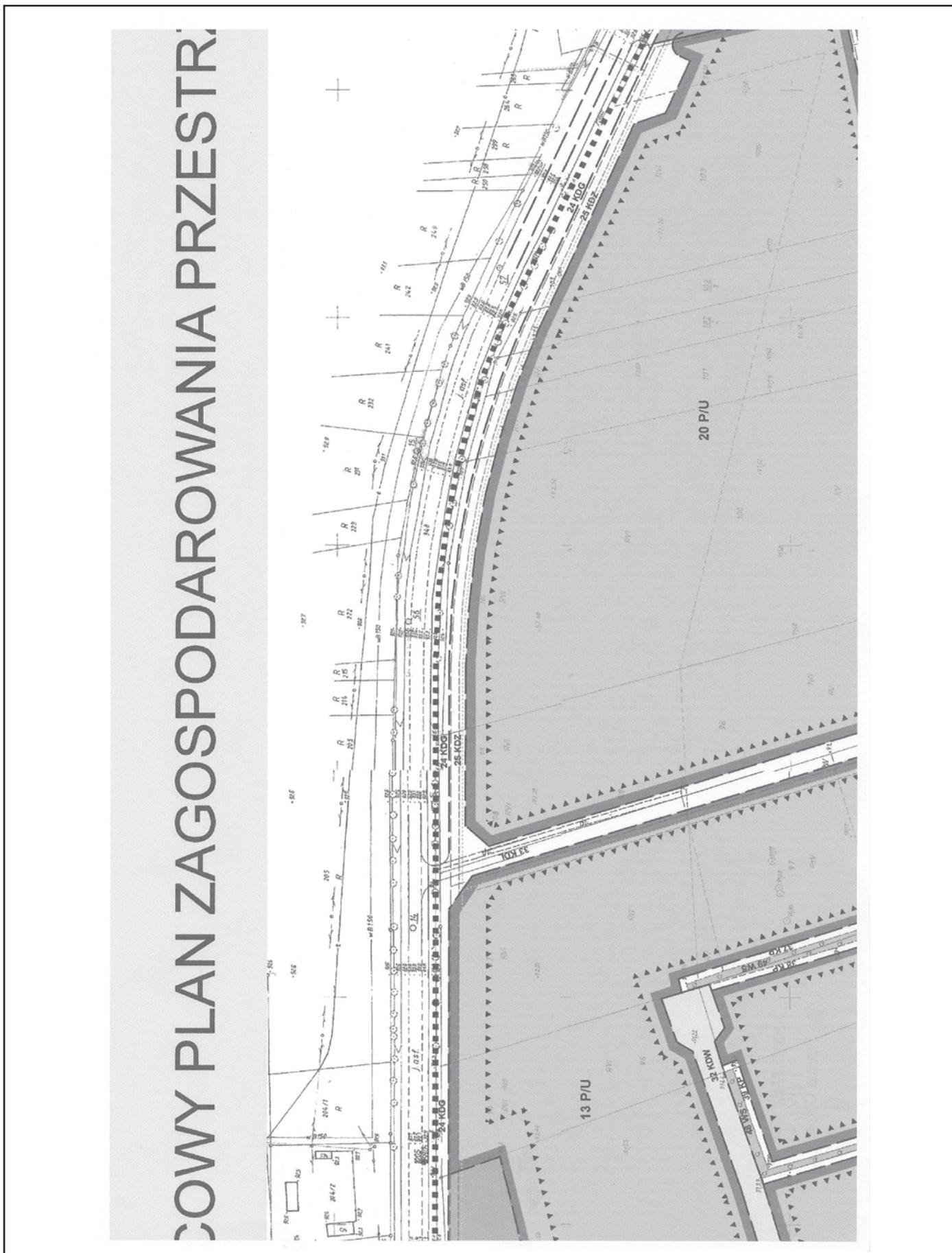
Środki na realizację inwestycji pochodzić będą z środków strukturalnych

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz środków własnych.

Procentowy udział - środki pozyskane 80%

- środki własne 20%





# ZENNEGO WIEŚ WRONÓW

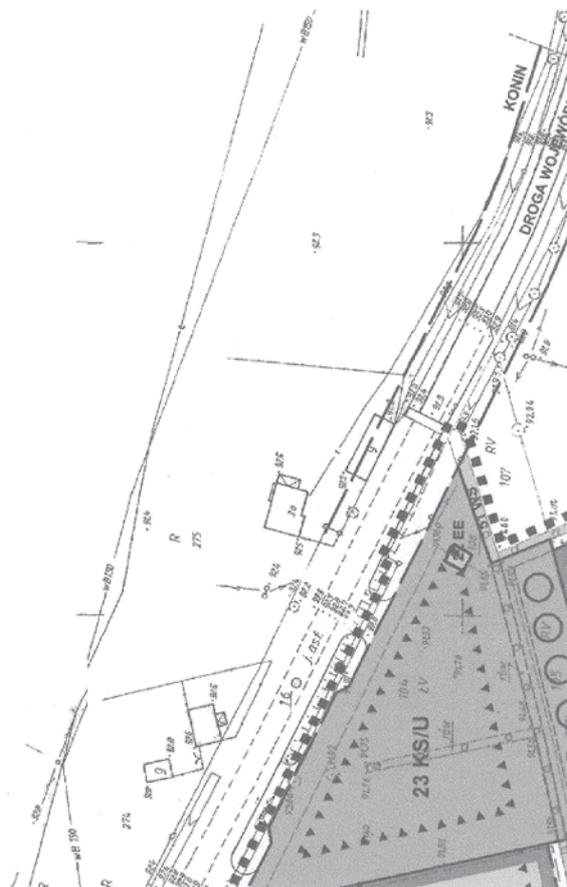
SKALA 1:1000  
POMNIEJSZONA DO 1:2000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKWAŃ  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY GIZAŁKI



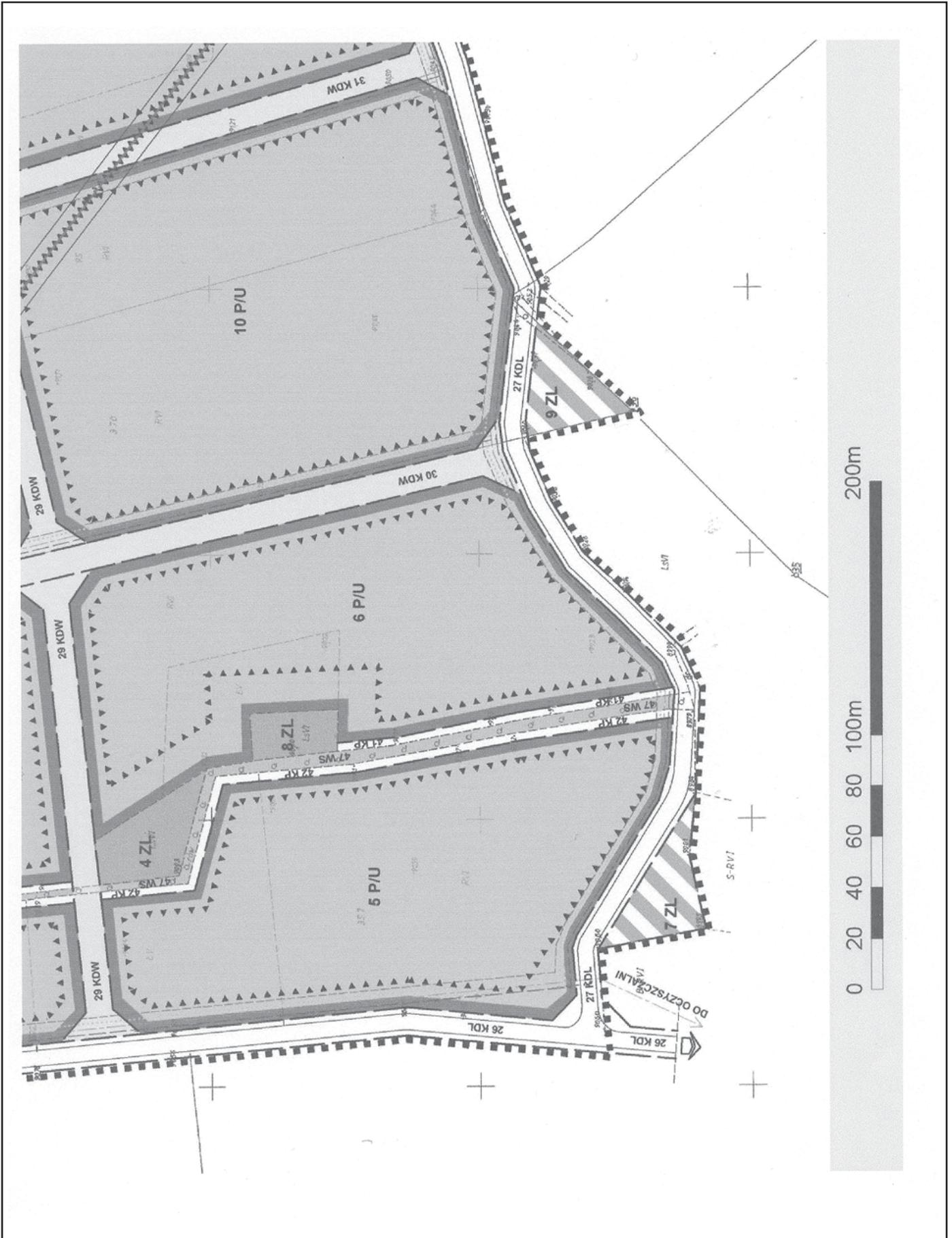
SKALA SKAZONA

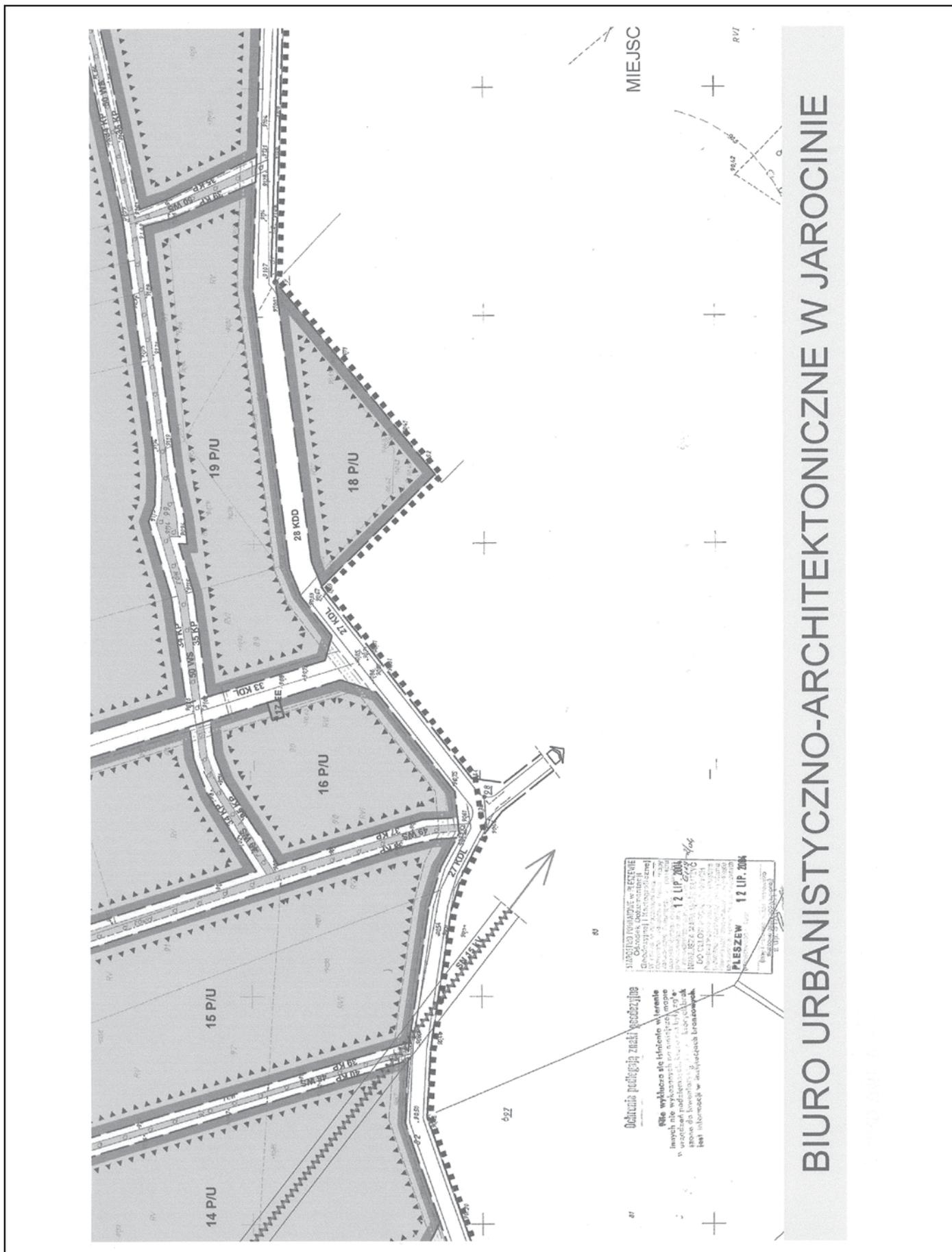
ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XXIX/42/2005  
RADY GMINY GIZAŁKI  
Z DNIA 23-08-2005 r.



- GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA ŚCIŚLE OKREŚLON
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA POSTULOWANE
- LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE
- TERENY ZABUDOWY PRODUKCYJNEJ I SKŁADOWO-MAGAZYNOWEJ ORAZ ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- TERENY USŁUG KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ (STACJA PALIW)









## 4490

### UCHWAŁA Nr XLV/484/2005 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 28 września 2005 r.

#### w sprawie zmiany nazwy ulicy w Borówcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami ) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

**§1.** Zmienia się nazwę ulicy PSZENICZNEJ w Borówcu na nazwę ulicy:

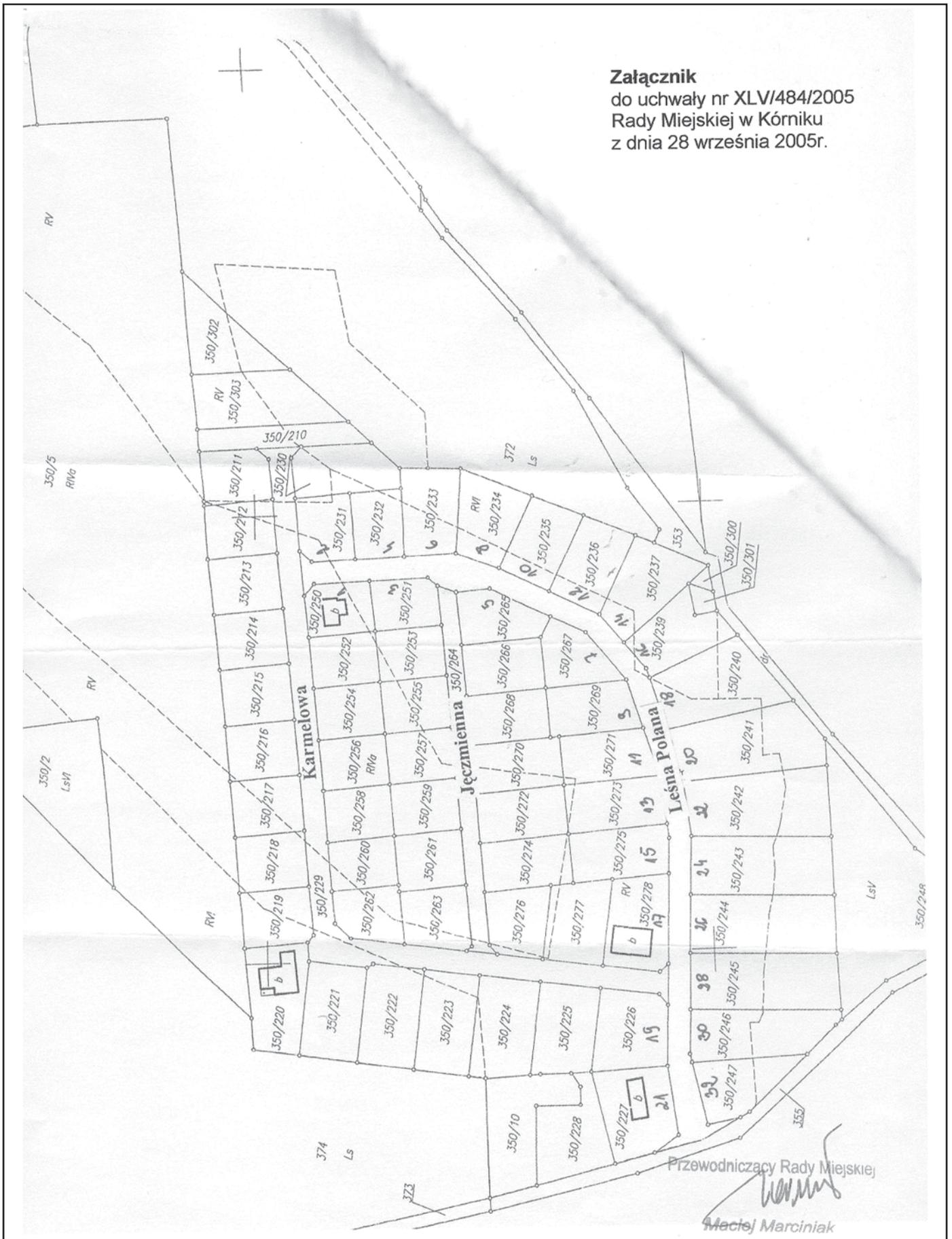
LEŚNA POLANA – mająca swój początek od ulicy Karmelowej i biegnąca do ulicy Spółdzielczej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 350/249, pokazana na załączniku.

**§2.** Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kórniku  
(-) *Maciej Marciniak*



## 4491

### UCHWAŁA Nr XLIII/372/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 29 września 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały o sprzedaży nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi oraz lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pobiedziska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku i zmiany oraz art. 13 ust. 1, art. 27, art. 34 ust. 1 pkt. 3, ust. 5, ust. 6, art. 35, art. 67 ust. 1, 1a, art. 68 ust. 1, pkt 7, ust. 2, 2a, 3, 4, art. 70 ust. 1, 2, 3, art. 71 ust. 1, 3, 4 art. 72 ust. 1, 2, art. 73 ust. 3, 4, 5, 6, 7, art. 75, art. 218 ust 1, ustawy z dnia 28 listopada 2000 roku o gospodarce nieruchomościami t.j. Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 roku i zmiany Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwała co następuje:

**§1.** W uchwale nr XXVII/236/04 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 października 2004 roku w sprawie zasad sprzedaży nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi oraz lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pobiedziska, wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi oraz sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pobiedziska, z jednoczesnym oddaniem w użytko-

wanie wieczyste ułamkowej części gruntu, niezbędnego do racjonalnego korzystania z domu, następuje na rzecz najemcy, gdy najem został nawiązany na czas nie oznaczony.”

2) §5 otrzymuje brzmienie:

„Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym i lokali mieszkalnych na rzecz osób wymienionych w §1 wymaga zawarcia umowy w formie aktu notarialnego. Przeniesienie prawa własności w drodze umowy wymaga wpisu w księdze wieczystej.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska  
(-) mgr inż. Marian Sękowski

## 4492

### UCHWAŁA Nr XXXI/550/2005 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 30 września 2005 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg powiatowych pozbawionych tej kategorii do dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 oraz art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi:

1. Rynek
2. Kilińskiego
3. Targowa
4. Barwickiego
5. Wodna
6. Sportowa

7. Waryńskiego  
8. Parkowa  
9. Długa  
10. Glinki  
11. Hallera  
12. Kasztanowa  
13. Zapłocie  
14. Karwowskiego

15. Brandowskiego

16. Jarmarczna

zaliczane dotychczas do dróg powiatowych, które pozbawiono tej kategorii.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2006 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Stanisław Martuzalski*

## 4493

### UCHWAŁA Nr XXXIV/486/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 października 2005 r.

#### w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury o nazwie Ostrowskie Centrum Kultury w Ostrowie Wielkopolskim ul. Wolności 2

Rada Miejska na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9. lit. h. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) uchwala co następuje:

**§1.** Powołuje samorządową instytucję kultury o nazwie Ostrowskie Centrum Kultury w Ostrowie Wielkopolskim ul. Wolności 2.

**§2.** Uchwała statut powołanej samorządowej instytucji kultury o nazwie Ostrowskie Centrum Kultury.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Lech Topolan*

### STATUT OSTROWSKIEGO CENTRUM KULTURY

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Ostrowskie Centrum Kultury w dalszej treści OCK jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 Nr 13, poz. 123 ze zmianami),

2) Uchwały nr XXXIV/486/2005 z dnia 25.10.2005 r. w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury o nazwie Ostrowskie Centrum Kultury w Ostrowie Wielkopolskim ul. Wolności 2,

3) postanowień niniejszego statutu.

2. Organizatorem OCK jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski.

3. OCK posiada osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru prowadzonego przez Organizatora.

**§2.** Siedzibą OCK jest Ostrów Wielkopolski, a terenem działania obszar miasta Ostrowa Wielkopolskiego i najbliższych okolic.

## ROZDZIAŁ II

### Cel i przedmiot działania

**§3.** 1. Celem działania OCK jest edukacja artystyczna oraz upowszechnienie kultury poprzez kreowanie działań, zjawisk i wydarzeń artystycznych.

2. OCK działa na rzecz animacji i edukacji kulturalnej stwarzając warunki do rozbudzenia, kształtowania i zaspokajania potrzeb i zainteresowań kulturalnych mieszkańców Ostrowa Wielkopolskiego.

**§4.** Do zadań OCK należy w szczególności:

- 1) prowadzenie stałych, ogólnodostępnych form działalności upowszechniania kultury i sztuki,
- 2) organizacja i prowadzenie wybranych grup twórczych, zespołów artystycznych i pracowni autorskich,
- 3) przygotowanie i prowadzenie edukacji artystycznej poprzez organizację otwartych spotkań klubowych, cyklicznych imprez tematycznych i interdyscyplinarnych dla różnych grup wiekowych,
- 4) przygotowanie, prowadzenie i eksploatacja własnych spektakli, koncertów i innych imprez artystycznych oraz prezentacja i upowszechnianie dokonań i zjawisk artystycznych krajowych i zagranicznych, komplementarnych do istniejącej oferty kulturalnej miasta,
- 5) prezentacja najbardziej interesujących dokonań artystów nieprofesjonalnych – indywidualności i zespołów – w różnych dziedzinach twórczości amatorskiej,
- 6) stwarzanie warunków do realizacji nowych inicjatyw kulturalnych zgłaszanych przez środowiska twórcze i mieszkańców miasta,
- 7) realizowanie zadań wynikających z założeń polityki kulturalnej miasta,
- 8) poradnictwo, konsultacje i szkolenia w zakresie upowszechniania kultury, w tym realizacja zadań zleconych,
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej związanej z własną ofertą programową,
- 10) współdziałanie z instytucjami kultury, inicjowanie i realizacja wspólnych przedsięwzięć artystycznych,
- 11) prowadzenie badań marketingowych w celu wypracowania najciekawszych ofert programowych.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zarządzanie

**§5.** Organem zarządzającym OCK jest dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

**§6.** Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§7.** Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora OCK sprawuje Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§8.** Dyrektor zarządza OCK przy pomocy powołanych przez siebie wicedyrektorów i głównego księgowego.

**§9.** Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo działalnością OCK oraz nadzór nad jego mieniem,
- 2) reprezentowanie OCK na zewnątrz,
- 3) zatwierdzanie oraz przedstawianie organom nadzoru i innym upoważnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
- 4) aprobowanie wydatków w granicach ustalonego budżetu,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami OCK, podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy oraz ustalanie zakresów czynności pracowników.

**§10.** Organizację wewnętrzną OCK określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

## ROZDZIAŁ IV

### Majątek i gospodarka finansowa

**§11.** OCK samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

**§12.** OCK może nabywać i zbywać środki trwałe.

Przy zbywaniu środków trwałych stosuje odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

**§13.** Podstawą gospodarki finansowej OCK jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§14.** Plan działalności OCK zawiera w miarę potrzeb:

- 1) plan usług,
- 2) plan przychodów,
- 3) plan kosztów,
- 4) plan remontów i konserwacji,
- 5) plan inwestycji.

**§15.** OCK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

**§16.** Przychodami OCK są:

1. dotacja organizatora,
2. środki uzyskane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem

dóbr kultury w rozumieniu art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury oraz z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

3. środki otrzymane od osób fizycznych, prawnych oraz innych źródeł.

§17. Wartość majątku OCK odzwierciedla fundusz OCK, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

§18. OCK może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają regulaminy OCK.

§19. 1. OCK może prowadzić działalność gospodarczą:

- 1) W zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową,
- 2) Polegającą na wynajmie pomieszczeń zbędnych dla wykonywania działalności statutowej,

2. środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane na działalność statutową OCK.

§20. OCK tworzy Zakładowy Regulamin Wynagrodzenia Pracowników na podstawie i w zakresie obowiązujących przepisów.

§21. Do składania w imieniu OCK oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

§22. O zmianach organizacyjnych OCK z wyłączeniem ustawowo zastrzeżonych dla Organizatora, decyduje dyrektor.

§23. 1. OCK używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby,

2. Statut nadaje Organizator,

3. W sprawach nieregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami).

4. Wszystkie zmiany statutu wymagają dla swej ważności trybu właściwego dla jego nadania.

## 4494

### UCHWAŁA Nr XXXIV/488/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 października 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/316/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21.09.2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania, oraz ustalenia sposobu ich pobierania.**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
- art. 13b, 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 204 poz. 2086 ze zmianami). Uchwała się co następuje:

§1. W załączniku nr 3 do uchwały nr XXII/316/2004 z dnia 21.09.2004 r. – Regulamin pobierania opłat w Strefie Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim dokonuje się poniższych zmian:

1. §2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Identyfikator SPP – dokument stwierdzający opłacenie postoiu w SPP, przysługujący mieszkańcowi zameldowa-

nemu przy ul. znajdującej się w SPP i będącemu właścicielem lub użytkownikiem pojazdu o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 t. Identyfikator zawiera swój numer seryjny, nr rejestracyjny. Wystawia się go na okresy miesięczne, kwartalne lub roczne.”

2. w §9 ust. 1 skreśla się słowa „na pobyt stały”.

3. w §9 ust. 2 skreśla się słowa „na pobyt stały”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Lech Topolan

## 4495

### UCHWAŁA Nr XXXIV/491/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 października 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego terenu w rejonie ulicy Wańkowicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwała co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Ustalenia ogólne

**§1.** 1. „Miejscowy plany zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego terenu w rejonie ulicy Wańkowicza” - zwany dalej planem - to ustalenia niniejszej uchwały oraz rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000, będący integralną częścią planu - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/400/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego terenu w rejonie ulicy Wańkowicza” - plan obejmuje obszar wyznaczony przez: północno-zachodnią oś ulicy Wańkowicza, północną oś ulicy Reymonta, wschodnią oś ulicy Konopnickiej, a od południa oś Al. Słowackiego i jest zgodny z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

3. Granice obszaru objętego planem pokrywają się z granicami ustalonymi w uchwale, o której mowa w ust. 2 i przedstawione zostały graficznie na rysunku planu.

**§2.** Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej.
2. Obszarze - należy przez to rozumieć obszar objęty niniejszym planem, przedstawiony na rysunku planu, w granicach określonych w §1 ust. 2.
3. Planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący przedmiotem niniejszej uchwały.
4. Rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Terenie - należy przez to rozumieć teren o ustalonym planem rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony numerem i symbolem literowym.

6. Powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt niezabudowany i nieutwardzony, przeznaczony do zagospodarowania zielenią.
7. Przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
8. Przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
9. Przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
10. Nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku w linii zabudowy określonej na rysunku planu lub w odległości większej od określonej,
11. Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub części służą do działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych,
12. Usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które nie powodują uciążliwości w emisji substancji i energii oraz nie będącej przedsięwzięciami, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko jest wymagany,
13. Usługach uciążliwych - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz dla których sporządzenie raportu może być wymagane,
14. Istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan w/w w dniu wejścia w życie planu.

**§3.** 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MW, 2MW, 3MW i 4MW,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN,

- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, i 4MN/U,
  - 4) tereny zabudowy usług publicznych - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1U, 2U, i 3U,
  - 5) teren parkingów i garaży - oznaczony na rysunku planu symbolem KP,
  - 6) teren zieleni publicznej - oznaczony na rysunku planu symbolem ZP,
  - 7) teren drogi publicznej głównej - oznaczone na rysunku planu symbolem KDG,
  - 8) teren drogi publicznej zbiorczej - oznaczone na rysunku planu symbolem KDZ,
  - 9) tereny dróg publicznych lokalnych - oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KDL i 2KDL,
  - 10) tereny dróg publicznych dojazdowych - oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD i 8KD,
  - 11) teren drogi publicznej wewnętrznej - oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDW,
  - 12) teren drogi wewnętrznej - oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDW,
  - 13) tereny obiektów urządzeń elektroenergetycznych - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1E i 2E,
  - 14) tereny obiektu urządzeń wodociągowych - oznaczone na rysunku planu symbolem: W,
  - 15) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 16) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,
  - 17) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - 18) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
  - 19) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
  - 20) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
  - 21) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym
  - 22) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
  - 23) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 24) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
  - 25) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Plan nie ustala granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, z uwagi na nie występowanie ww. zagadnień na obszarze będącym przedmiotem planu.
  3. Cyfry występujące przed symbolami terenów (na rysunku planu oraz w uchwale) mają znaczenie porządkowe.
  4. Tereny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-14 zostały wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
- §4.** Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zakazy:
1. Lokalizacji obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowej powodującej uciążliwość wykraczającą poza granice nieruchomości należących do właścicieli obiektów.
  2. Lokalizacji działalności produkcyjnej i usługowej mogącej znacząco oddziaływać na środowisko oraz inwestycji generujących zwiększony ruch samochodowy.
  3. Stosowania w nowych kotłowniach lokalnych nieekologicznych paliw stałych, powodujących przekroczenia standardów jakości środowiska ze względów na wprowadzenie gazów i pyłów do powietrza.
- §5.** Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące obowiązki:
1. Niezwłocznego zawiadomienia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekt mający charakter zabytku, o dokonanym odkryciu.
  2. Uzgodnienia lokalizacji projektowanych obiektów budowlanych w pobliżu istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z ich zarządcami.
  3. Rozwiązania występujących kolizji projektowanych obiektów budowlanych z istniejącymi sieciami i urządzeniami infrastruktury technicznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w uzgodnieniu z zarządcami infrastruktury technicznej.
  4. Gromadzenia odpadów w obrębie każdej nieruchomości w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia, z zastosowaniem zbiórki selektywnej i utrzymaniem urządzeń w stanie zgodnym z obowiązującymi wymogami sanitarnymi.
  5. Gromadzenia odpadów niebezpiecznych (np.: szlamów z separatorów, odpadowych olejów hydraulicznych, płynów hamulcowych) w szczelnych pojemnikach i przekazywania ich do wykorzystania lub unieszkodliwiania w specjalistycznych instalacjach.
  6. Zapewnienia odpowiednich warunków dla osób z dysfunkcją ruchu we wszystkich obiektach usługowych i w ich otoczeniu, zgodnie z odrębnymi przepisami szczególnymi.

7. Zapewnienia w granicach terenów powierzchni manewrowej, miejsc parkingowych oraz miejsc postojowych dla samochodów osobowych i ciężarowych.
8. Wyposażenia placów manewrowych i parkingów w separatorystancji ropopochodnych, w których winny być oczyszczane wody opadowe przed ich odprowadzeniem do kanalizacji.

**§6.** Na obszarze objętym planem dopuszcza się:

1. Lokalizację niewielkich, nieuciążliwych urządzeń i obiektów związanych z infrastrukturą techniczną (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, pompownie wody, komory ciepłownicze itp.).
2. Adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, nie kolidujących z projektowanym zainwestowaniem, uzasadnioną ich stanem technicznym.
3. Możliwość wtórnych podziałów terenu, wymagając - w przypadku ich przeprowadzenia - wydzielenie dróg wewnętrznych o parametrach umożliwiających właściwą obsługę terenu.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia szczegółowe

**§7.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (istniejącej i planowanej) - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MW, 2MW, 3MW i 4MW,

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i standardy kształtowania przestrzeni:

- 1) nakaz kształtowania układu nowej zabudowy w jednostkach 1 MW i 2MW przy uwzględnianiu wskazanego na rysunku planu przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy:
  - a) od drogi lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL (istniejąca ulica Konopnickiej)
  - b) od dróg dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 3KD, 5KD i 6KD (projektowane ulice dojazdowe),
- 2) charakter nowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru istniejących bądź realizowanych w sąsiedztwie,
- 3) wysokość budynków od 3 do 5 kondygnacji nadziemnych, z możliwością lokalizacji garaży w kondygnacji podziemnej,
- 4) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy w granicach działki - 0,35,
- 5) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej o wielkości nie mniejszej niż 25% powierzchni działki,
- 6) maksymalną wysokość obiektów do 16 m od poziomu terenu z możliwością wprowadzenia akcentu architektonicznego w postaci dominanty wysokościowej na za-

mknięciu perspektywy widokowej projektowanych dróg wewnętrznych lub ciągów pieszo - rowerowych,

- 7) możliwość stosowania wszelkich rozwiązań dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych, pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów; spadki zalecane 25° - 35°,
- 8) obsługę komunikacyjną od ulicy Konopnickiej za pośrednictwem projektowanych w planach zagospodarowania terenu dróg dojazdowych i wewnętrznych,
- 9) w projektach budowlanych przyszłych inwestycji należy uwzględnić:
  - a) podział nieruchomości stosownie do potrzeb Inwestorów z uwzględnieniem zasad oszczędnego gospodarowania przestrzenią,
  - b) przy wydzielaniu terenów pod poszczególne budynki należy uwzględnić teren niezbędny do prawidłowej obsługi mieszkańców oraz wypoczynku i placów zabaw dla dzieci,
  - c) opracowania projektu zieleni (w ramach powierzchni biologicznie czynnej) dostosowanego do lokalnych warunków gruntowo - wodnych, z uwzględnieniem ukształtowania i rozplanowania zieleni wysokiej i niskiej,
  - d) sytuowania atrakcyjnych elementów zagospodarowania na zamknięciach osi ciągów komunikacji kolejowej i pieszo - rowerowej,

10) możliwość lokalizacji stacji transformatorowej oraz linii elektroenergetycznej na warunkach i o parametrach uzgodnionych z przedsiębiorstwem energetycznym w zależności od potrzeb,

11) możliwość lokalizacji usług wbudowanych w parterach budynków.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 zakazuje się:

- 1) budowy jakichkolwiek obiektów budowlanych nie związanych bezpośrednio z funkcją mieszkaniową,
- 2) lokalizacji działalności produkcyjnej i usługowej mogącej znacząco oddziaływać na środowisko oraz inwestycji generujących zwiększony ruch samochodowy.

**§8.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (istniejącej i planowanej) - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN,

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i standardy kształtowania przestrzeni:

- 1) nakaz kształtowania układu nowej zabudowy lub jej uzupełnień przy uwzględnianiu wskazanego na rysunku planu przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy:
  - a) od drogi zbiorczej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDZ (istniejąca ulica Wańkowicza),
  - b) od drogi lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL (istniejąca ulica Konopnickiej),

- c) od dróg dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 2KD, 6KD i 7KD oraz 2KDW (istniejące i projektowane ulice dojazdowe i wewnętrzne),
- 2) projektowana zabudowa jednorodzinna wraz z małą architekturą, powinna zawierać elementy i detale architektoniczne stosowane lokalnie na terenach w bliższym i dalszym sąsiedztwie terenu opracowania,
  - 3) zabudowę należy realizować w formie zabudowy wolnostojącej i bliźniaczej, w jednostce 5MN dopuszcza się realizację zabudowy w układzie szeregowym,
  - 4) minimalne powierzchnie działek samodzielnie wydzielonych - 600 m<sup>2</sup>,
  - 5) minimalne szerokości frontów działek samodzielnie wydzielonych - 20 m,
  - 6) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy w granicach działki - 0,30,
  - 7) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej o wielkości nie mniejszej niż 50% powierzchni działki,
  - 8) maksymalną wysokość budynków mieszkalnych do 9 m od poziomu terenu, natomiast obiektów gospodarczych i garażowych do 4,5 m,
  - 9) możliwość stosowania wszelkich rozwiązań dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych, pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów; spadki zalecane 35° - 45°,
  - 10) ogrodzenie o strony ulic i projektowanej drogi wewnętrznej publicznej ażurowe w minimum 60%, zakaz stosowania płyt betonowych,
  - 11) możliwość realizacji ogrodzeń pełnych na granicy działek, w szczególności pokrywających się z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania terenu o wysokości potrzebnej dla ograniczenia ewentualnych uciążliwości funkcji sąsiednich,
  - 12) obsługę komunikacyjną od ulic Al. Słowackiego, Wańkowicza i Konopnickiej za pośrednictwem projektowanych w planach zagospodarowania terenu dróg dojazdowych i wewnętrznych,
  - 13) możliwość lokalizacji budynków gospodarczych i garażowych o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 50 m<sup>2</sup>,
  - 14) możliwość realizacji obiektów usługowych wbudowanych w budynki mieszkalne o powierzchni netto nie przekraczającej 80 m<sup>2</sup>,
  - 15) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 zakazuje się:
- 1) budowy wolnostojących budynków i tymczasowych obiektów budowlanych nie związanych bezpośrednio z funkcją mieszkaniową,
  - 2) lokalizacji działalności produkcyjnej i usługowej mogącej znacząco oddziaływać na środowisko.

**59.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, i 4MN/U,

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i standardy kształtowania przestrzeni:

- 1) nakaz kształtowania układu zabudowy przy uwzględnianiu wskazanego na rysunku planu przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy:
  - a) od drogi zbiorczej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDZ (istniejąca ulica Wańkowicza),
  - b) od drogi głównej i lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDG (istniejąca Al. Słowackiego) i KDL (istniejąca ulica Konopnickiej),
  - c) od dróg dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 2KD i 8KD (istniejące i projektowane ulice dojazdowe),
- 2) projektowana zabudowa jednorodzinna wraz z małą architekturą, powinna zawierać elementy i detale architektoniczne stosowane lokalnie na terenach w bliższym i dalszym sąsiedztwie terenu opracowania,
- 3) zabudowę należy realizować w formie zabudowy wolnostojącej i bliźniaczej,
- 4) minimalne powierzchnie działek samodzielnie wydzielonych - 800 m<sup>2</sup>,
- 5) minimalne szerokości frontów działek samodzielnie wydzielonych - 20 m,
- 6) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy w granicach działki - 0,35,
- 7) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej o wielkości nie mniejszej niż 40% powierzchni działki,
- 8) maksymalną wysokość budynków mieszkalnych do 9 m od poziomu terenu, natomiast obiektów gospodarczych i garażowych do 4,5 m,
- 9) możliwość stosowania wszelkich rozwiązań dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych, pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów; spadki zalecane 35° - 45°,
- 10) ogrodzenie o strony ulic i projektowanej drogi wewnętrznej publicznej ażurowe w minimum 60%, zakaz stosowania płyt betonowych,
- 11) możliwość realizacji ogrodzeń pełnych na granicy działek, w szczególności pokrywających się z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania terenu o wysokości potrzebnej dla ograniczenia ewentualnych uciążliwości funkcji sąsiednich,
- 12) obsługę komunikacyjną od ulic Al. Słowackiego, Wańkowicza i Konopnickiej za pośrednictwem projektowanych w planach zagospodarowania terenu dróg dojazdowych i wewnętrznych,

13) możliwość lokalizacji wolnostojących, lub dobudowanych do istniejących budynków, obiektów usługowych, gospodarczych i garażowych o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 80 m<sup>2</sup>,

14) możliwość realizacji obiektów usługowych wbudowanych w budynki mieszkalne o powierzchni netto nie przekraczającej 150 m<sup>2</sup>,

15) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 zakazuje się:

1) budowy wolnostojących budynków i tymczasowych obiektów budowlanych nie związanych bezpośrednio z funkcją mieszkaniową,

2) lokalizacji działalności produkcyjnej i usługowej mogącej znacząco oddziaływać na środowisko.

**§10.** 1. Ustala się tereny zabudowy usług publicznych (istniejących) - oznaczone na rysunku planu symbolami: 1U, 2U, i 3U,

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i standardy kształtowania przestrzeni:

1) adaptuje się istniejącą zabudowę usługową w postaci usług szkolnictwa, sportu i rekreacji oraz projektowanego (adaptowanego) muzeum,

2) utrzymanie istniejącego układu zabudowy, obiekty o złym stanie technicznym do wyburzenia lub zastąpienia nową zabudową przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego oraz układu kalenicy do obiektów w otoczeniu,

3) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych i remontowych, polegających na dostosowaniu istniejącej zabudowy do obowiązujących wymogów technicznych oraz wprowadzania urządzeń technicznych polepszających warunki użytkowania,

4) dopuszczenie zmiany konstrukcji i pokrycia dachów oraz kolorystyki (z zakazem wprowadzania kolorów o barwach i natężeniu nie nawiązujących do otoczenia),

5) dopuszczenie rozbudowy istniejących obiektów przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego.

**§11** 1. Ustala się teren zieleni publicznej (istniejący) - oznaczony na rysunku planu symbolem: ZP

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i standardy kształtowania przestrzeni:

1) teren nie podlega zabudowie kubaturowej,

2) teren nie podlega dalszym podziałom,

3) dopuszcza się elementy małej architektury (ławki, siedziska, oświetlenie, kosze na śmieci, itp.) oraz obiekty małej architektury,

4) procentowy udział powierzchni zieleni urządzonej do powierzchni ogólnej działki powinien wynosić min. 90%,

5) realizacja sposobu zagospodarowania winna odbywać się zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

**§12.** 1. Ustala się teren zespołu boksów garażowych (istniejący) - oznaczony na rysunku planu symbolem: KP

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i standardy kształtowania przestrzeni:

1) wyznacza się obszar o symbolu KP - zespół istniejących boksów garażowych.

2) dopuszcza się rozbudowę istniejących obiektów, bez możliwości ich nadbudowy, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji i zieleni publicznej od strony ulicy Konopnickiej i zieleni publicznej od północy.

3) nakazuje się uporządkowanie wewnętrznego układu komunikacyjnego w ramach istniejącego zespołu boksów garażowych.

4) minimum 15% powierzchni jednostki bilansowej powinno pozostać biologicznie czynne.

5) obsługa komunikacyjna - z ulicy Konopnickiej.

**§13.** 1. Ustala się teren drogi publicznej głównej (istniejącej) - oznaczony na rysunku planu symbolem KDG.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

1) adaptację stanu istniejącego, droga główna dwujezdniowa z dwoma pasami ruchu,

2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi poza koroną jezdni,

3) obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Ewentualne korekty drogi i zmiany parametrów technicznych należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego branży drogowej.

**§14.** 1. Ustala się teren drogi publicznej zbiorczej (istniejącej) - oznaczony na rysunku planu symbolem KDZ.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

1) istniejąca (ulica Wańkowicza) droga jednojezdniowa z dwoma pasami ruchu do obsługi terenów w granicach opracowania

2) szerokość w liniach rozgraniczających - docelowo 30 m,

3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi,

4) obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi i parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego branży drogowej.

**§15.** 1. Ustala się tereny dróg publicznych lokalnych (istniejące) - oznaczony na rysunku planu symbolami 1KDL i 2KDL.

2. Dla terenów, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) istniejące drogi lokalne (ulica Reymonta i Konopnickiej), jednojezdniowe, z dwoma pasami ruchu, do obsługi terenów w granicach opracowania,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - docelowo 20 i 12 m,
- 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi,
- 4) obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi i parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego branży drogowej.

**§16.** 1. Ustala się tereny dróg publicznych dojazdowych (istniejące i projektowane) – oznaczone na rysunku planu symbolami 1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD i 8KD.

2. Dla terenów, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) istniejące i planowane drogi lokalne jednojezdniowe, z dwoma pasami ruchu, do obsługi terenów w granicach opracowania,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - min. 10 m,
- 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi,
- 4) obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi i parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego branży drogowej.

**§17.** 1. Ustala się teren drogi wewnętrznej o funkcji publicznej (istniejącej) - oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDW.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) istniejąca droga dojazdowa, do obsługi terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: W oraz łącząca istniejące ulice: Reymonta i Konopnickiej,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - jak na rysunku planu,
- 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi,

4) obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Ewentualne korekty przebiegu istniejącej drogi i parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego branży drogowej.

**§18.** 1. Ustala się teren drogi wewnętrznej - oznaczony na rysunku planu symbolem 2KDW.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) istniejąca droga dojazdowa, do obsługi części terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 4MN i 4MN/U oraz łącząca projektowane ulice: 6KD i 7KD,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - jak na rysunku planu,
- 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi,
- 4) obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Rozmieszczenie poszczególnych elementów drogi i parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego branży drogowej.

**§19.** 1. Ustala się teren stacji transformatorowych - oznaczony na rys. planu symbolami 1E i 2E.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) istniejące dwie stacje transformatorowe, pierwsza w sąsiedztwie ulicy Wańkowicza, druga przy ulicy Konopnickiej dla obsługi jednostek w granicach opracowania,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi przylegającej do istniejących trafostacji,
- 3) obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Ewentualną rozbudowę obiektu stacji, dojazd i parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży elektrycznej.

**§20.** 1. Ustala się teren stacji wodociągowej (istniejące ujęcie wody) - oznaczony na rysunku planu symbolami W.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) istniejące ujęcie wody o 10 m strefie ochrony sanitarnej bezpośrednio,
- 2) lokalizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi wewnętrznej oraz wzdłuż korytarza umożliwiającego dojazd dla celów eksploatacji, remontów i ewentualnej wymiany sieci,
- 3) obowiązek rozwiązania ewentualnych kolizji z sieciami infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Ewentualną rozbudowę obiektu stacji, dojazd i parametry techniczne należy rozwiązać na etapie opracowania projektu budowlanego branży sanitarnej.

**§21.** Ustala się obowiązek zapewnienia, w granicach poszczególnych nieruchomości, ilości miejsc postojowych dla samochodów osobowych, zapewniających właściwą obsługę mieszkańców, użytkowników i osób zatrudnionych:

- 1) dla mieszkańców budynków wielorodzinnych - 1,2 mp/mieszkanie (w tym powierzchnię garażową)
- 2) dla mieszkańców budynków jednorodzinnych - 2 mp/dom
- 3) dla obiektów i usług publicznych - 1 mp na 50 m<sup>2</sup> powierzchni netto plus 1 mp na dwie osoby zatrudnione
- 4) dla handlu, usług i administracji
  - o powierzchni netto 10 m<sup>2</sup> – 20 m<sup>2</sup> - 2 miejsca parkingowe,
  - o powierzchni netto powyżej 20 m<sup>2</sup>, nie więcej jednak niż 50 m<sup>2</sup> - 5 miejsc parkingowych
  - o powierzchni netto powyżej 50 m<sup>2</sup> - po 1 miejscu parkingowym na każde rozpoczęte 50 m<sup>2</sup> i dodatkowo 2 miejsca parkingowe,
  - w każdym przypadku należy przewidzieć po jednym miejscu parkingowym dostosowanym dla osób niepełnosprawnych.
- 5) dla hurtowni i przedsiębiorstw - 1 mp na 50 m<sup>2</sup> powierzchni netto plus 1 mp na 2 osoby zatrudnione,

**§22.** Ustala się obsługę obszaru objętego planem w zakresie sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej:

1. Dopuszcza się, jeżeli uzasadnia to stan techniczny, adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, nie kolidujących z projektowanym zainwestowaniem.
2. Przy projektowaniu nowych inwestycji należy w miarę możliwości unikać kolizji z istniejącym uzbrojeniem. W przypadku kolizji należy przenieść lub odpowiednio zmodyfikować istniejące uzbrojenie staraniem i na koszt podmiotu wchodzącego w kolizję, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z zarządcą sieci. Sposób zagospodarowania terenu winien umożliwiać odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Projektowane zainwestowanie obsługiwane z istniejących i projektowanych sieci według technicznych warunków zasilania wydawanych przez zarządców infrastruktury technicznej.
4. Nowe odcinki sieci infrastruktury technicznej prowadzone w liniach rozgraniczających dróg, poza koronami jezdni, jako podziemne.
5. Zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej poprzez przyłącza, na warunkach określonych przez zarządcę sieci wodociągowej.

6. Odprowadzenie ścieków bytowo - gospodarczych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej.

Ścieki wytwarzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, przed odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, w uzasadnionych wypadkach, winny być stosownie podczyszczone.

7. Odprowadzenie ścieków deszczowych do istniejącej kanalizacji deszczowej. Wody deszczowe, zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi, z terenów większych placów parkingowych i placów manewrowych - przed odprowadzeniem do kanalizacji winny być oczyszczone w stosownych separatorach.

Nie należy odprowadzać do kanalizacji wód opadowych z powierzchni biologicznie czynnych. Projektowane kolektory kanalizacji deszczowej muszą być zaopatrzone w urządzenia umożliwiające retencję sieciową.

8. Zaopatrzenie w energię ciepłą - z istniejącej miejskiej sieci ciepłnej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Alternatywnie obiekty mogą być ogrzewane przez indywidualne lub zbiorowe kotłownie. Obowiązuje zakaz stosowania w nowych kotłowniach lokalnych nie ekologicznych paliw stałych. Docelowo przewiduje się przebudowę istniejącej naziemnej sieci ciepłnej na podziemną.
9. Zaopatrzenie w gaz na warunkach określonych przez zarządcę sieci gazowej.
10. Zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez zarządcę sieci elektroenergetycznej.
11. Przyłącza do istniejącej sieci teletechnicznej na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
12. Usuwanie odpadów komunalno - bytowych wraz z segregacją wstępną, gromadzone w pojemnikach i usuwane - w sposób zorganizowany i selektywny na miejskim składowisku odpadów.

## ROZDZIAŁ III

### Ustalenia końcowe

**§23.** Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (niepublikowane), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania (niepublikowane), stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§24.** Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w przypadku zbycia nieruchomości, będących przedmiotem opracowania niniejszego planu w wysokościach:

1. 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: KDG, KDZ, 1KDL, 2KDL oraz KD,
2. 5% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: KDW,
3. 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1 MW i 2MW,
4. 30% dla terenów pozostałych.

**§25.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§26.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Lech Topolan*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIV/491/2005  
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego  
z dnia 25 października 2005 r.

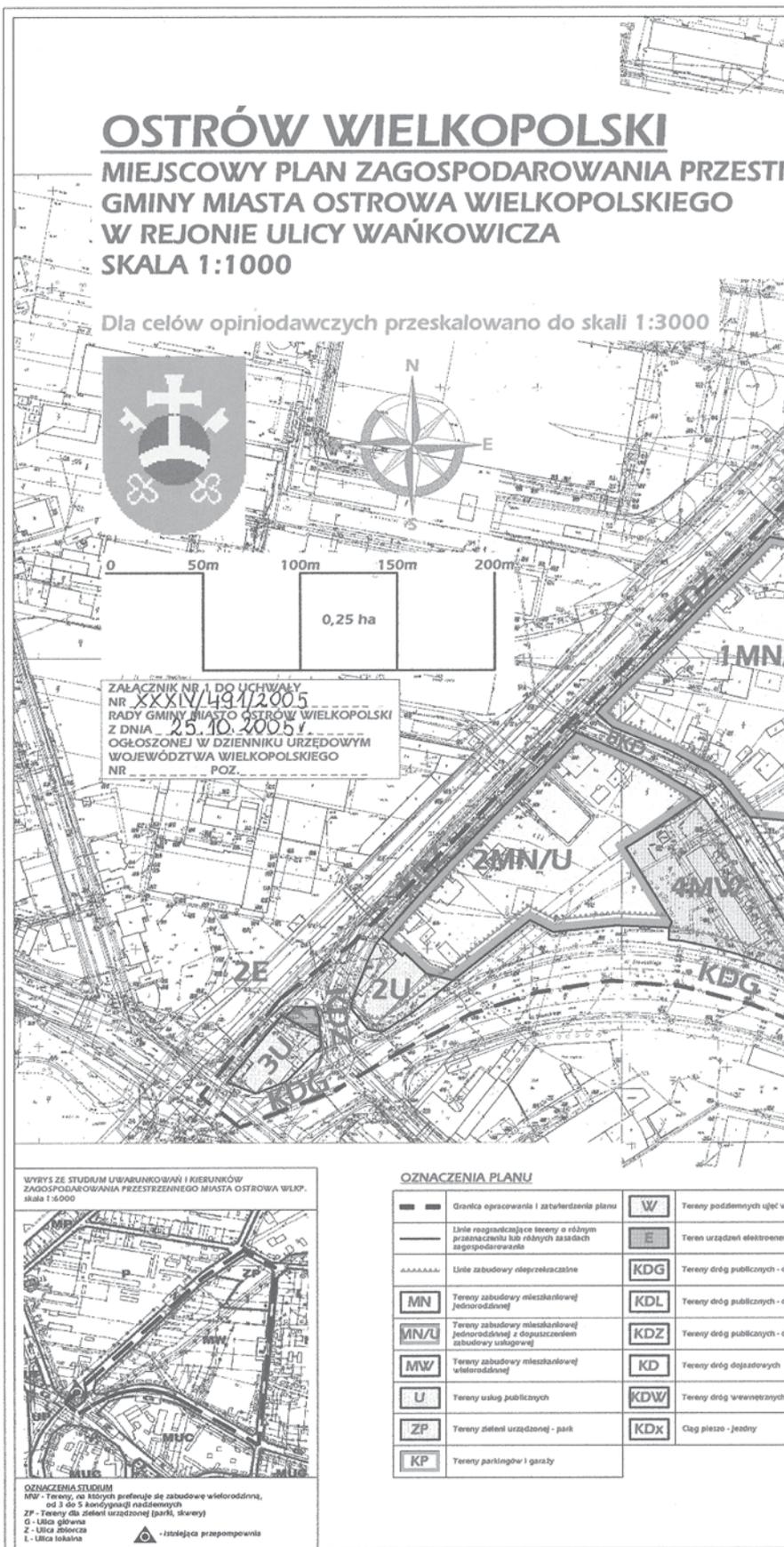
**ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAGI WNIESIONEJ DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO TERENU  
W REJONIE ULICY WAŃKOWICZA.**

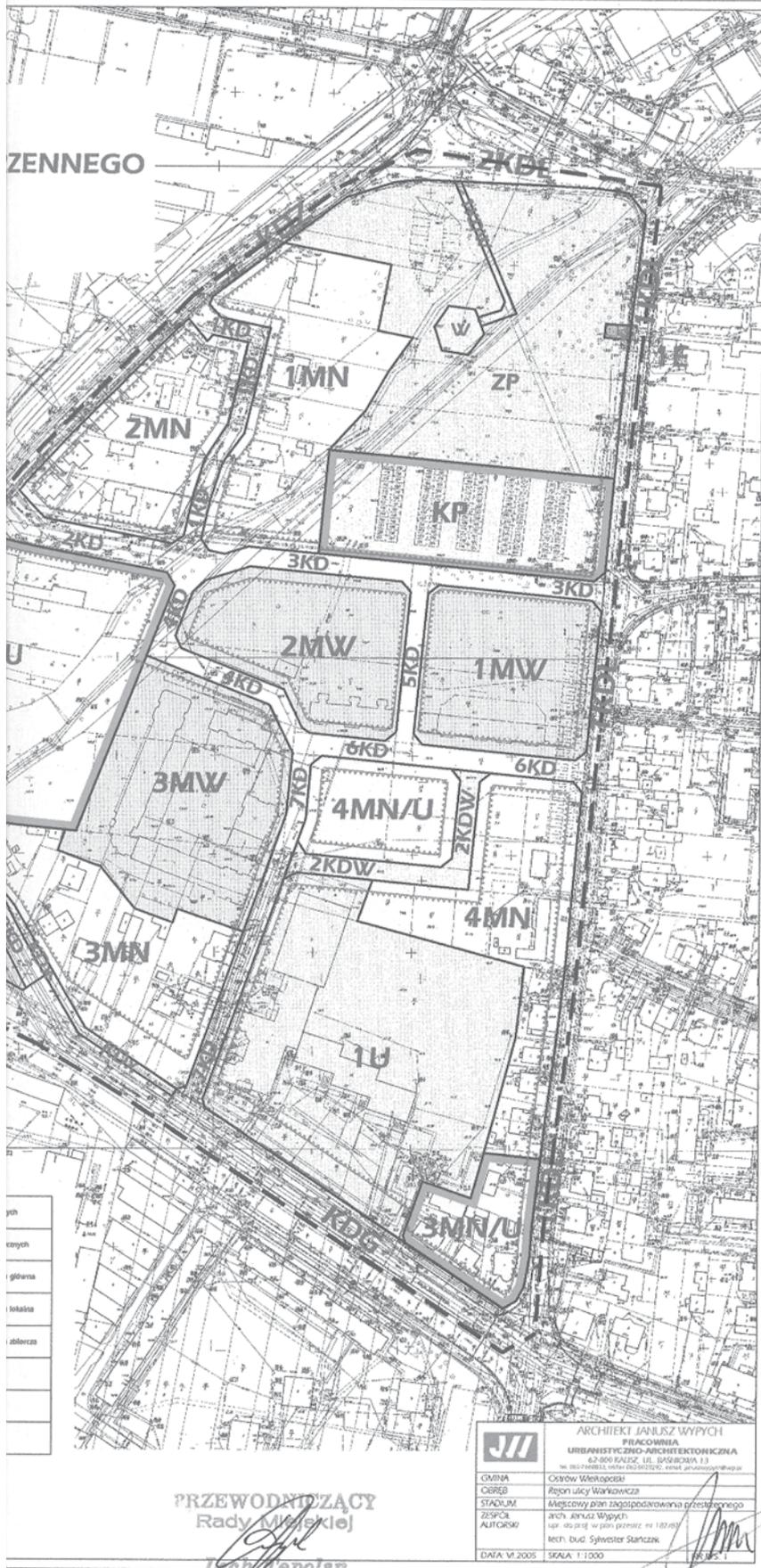
Nie uwzględnia się uwagi wniesionej przez Pana Piotra Wróbla do w/w projektu planu, podtrzymując stanowisko zawarte w Zarządzeniu Nr 2377/IV/2005 Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 13.10.2005 roku.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXIV/491/2005  
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego  
z dnia 25 października 2005 r.

**ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE  
NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.**

1. Zakup gruntów przeznaczonych dla wykonania inwestycji celu publicznego należących do zadań własnych gminy (głównie terenów pod ulice publiczne) oraz realizację magistralnych inwestycji wodnych i kanalizacyjnych nastąpi z budżetu gminy Miasta Ostrów Wielkopolski.
2. Realizacja wydatków, o których mowa w ust. 1 nastąpi po ujęciu wiążących się z nimi inwestycjami w budżecie gminy.
3. Przewiduje się możliwość pokrycia części wydatków, o których mowa w ust. 1 i 2 ze środków pochodzących z funduszy unijnych.





## 4496

### UCHWAŁA Nr XXIX/246/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 27 października 2005 r.

#### w sprawie ustalenia nowych nazw ulic we wsi Rojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dla drogi biegnącej po prawej stronie od drogi wojewódzkiej Ostrzeszów - Syców w kierunku Szklarki Myślniewskiej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 218, nazwę ulicy Piaski,

2. Ustala się dla drogi biegnącej od ustalonej nazwy ulicy w punkcie 1, dla domów mieszkalnych i nowo wydzielonych działek budowlanych, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 226, 227/11, 225 nazwę ulicy Boiskowa,

3. Ustala się dla drogi biegnącej po lewej stronie od drogi wojewódzkiej Ostrzeszów - Syców przy Szkole Podstawowej, w kierunku wsi Olszyna i Mostki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 259, 345/1, 360, 373/2, 386,2 387/2 nazwę ulicy Mieszyny,

4. Ustala się dla drogi biegnącej od drogi wojewódzkiej Ostrzeszów - Syców w kierunku kościółka Św. Wojciecha i dalej do skrzyżowania z drogą w kierunku przysiółka Aniolki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 474, 487 nazwę ulicy Świętego Wojciecha,

5. Ustala się dla drogi biegnącej jako przedłużenie ulicy Grunwaldzkiej w Ostrzeszowie w kierunku wsi Rojów, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 587/7, 588/9, 588/10 nazwę ulicy Hetmańska,

6. Ustala się dla drogi biegnącej równolegle do ulicy Floriana Marciniaka, od ustalonej w punkcie 5 ulicy Hetmańskiej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 973 nazwę ulicy Stefana Czarnieckiego,

7. Ustala się dla drogi biegnącej prostopadle do ulicy Zuchów oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 588/23, 588/21 nazwę ulicy Rycerska,

8. Ustala się dla drogi, biegnącej prostopadle do ulicy Hetmańskiej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 588/17, 588/16 nazwę ulicy Husarska,

9. Ustala się dla drogi biegnącej od drogi wojewódzkiej Ostrzeszów - Syców po lewej stronie w kierunku wsi Olszyna, oznaczonej jako działka nr 59, nazwę ulicy Olszyńska,

10. Ustala się dla drogi biegnącej po lewej stronie drogi wojewódzkiej Ostrzeszów - Syców ,w kierunku drogi o ustalonej nazwie w punkcie 9 ulica Olszyńska , oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 25 i 35 nazwę ulicy Akacjaowa,

11. Ustala się dla drogi biegnącej po lewej stronie drogi określonej w punkcie 3 o nazwie Mieszyny oznaczone jako działka ewidencyjna nr 317 , nazwę ulicy Nad Złotnicą.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Edward Skrzypek

do uchwały Nr. XXIX/246/2005 Rady Miejskiej Obręb 4  
z 27 X. 2005r.

Załącznik Nr 1  
ulica Piaski

ARKUSZ 1

URZĄD MIASTA - GMINY  
w Ostrzeszowie  
woj. wielkopolskie

Zgodność kserokopii  
z oryginałem stwierdzam  
Ostrzeszów dn. 19.11.2005r.

RADCA PRAWNY  
mgr Dariusz Slezak



ARKUSZ 3

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIX/246/2005 Rady Miejskiej Ostrowca  
z dnia 27 października 2005 r.

ARKUSZ 1

ul. Boiskowa

URZĄD MIASTA i GMINY  
w Ostrowcu  
woj. wielkopolskie

Zgodność kserokopii  
z oryginałem stwierdzam,  
Ostrowiec dn. 17.11.2005r.

RADCA PRAWNY  
mgr Tomasz Slezak

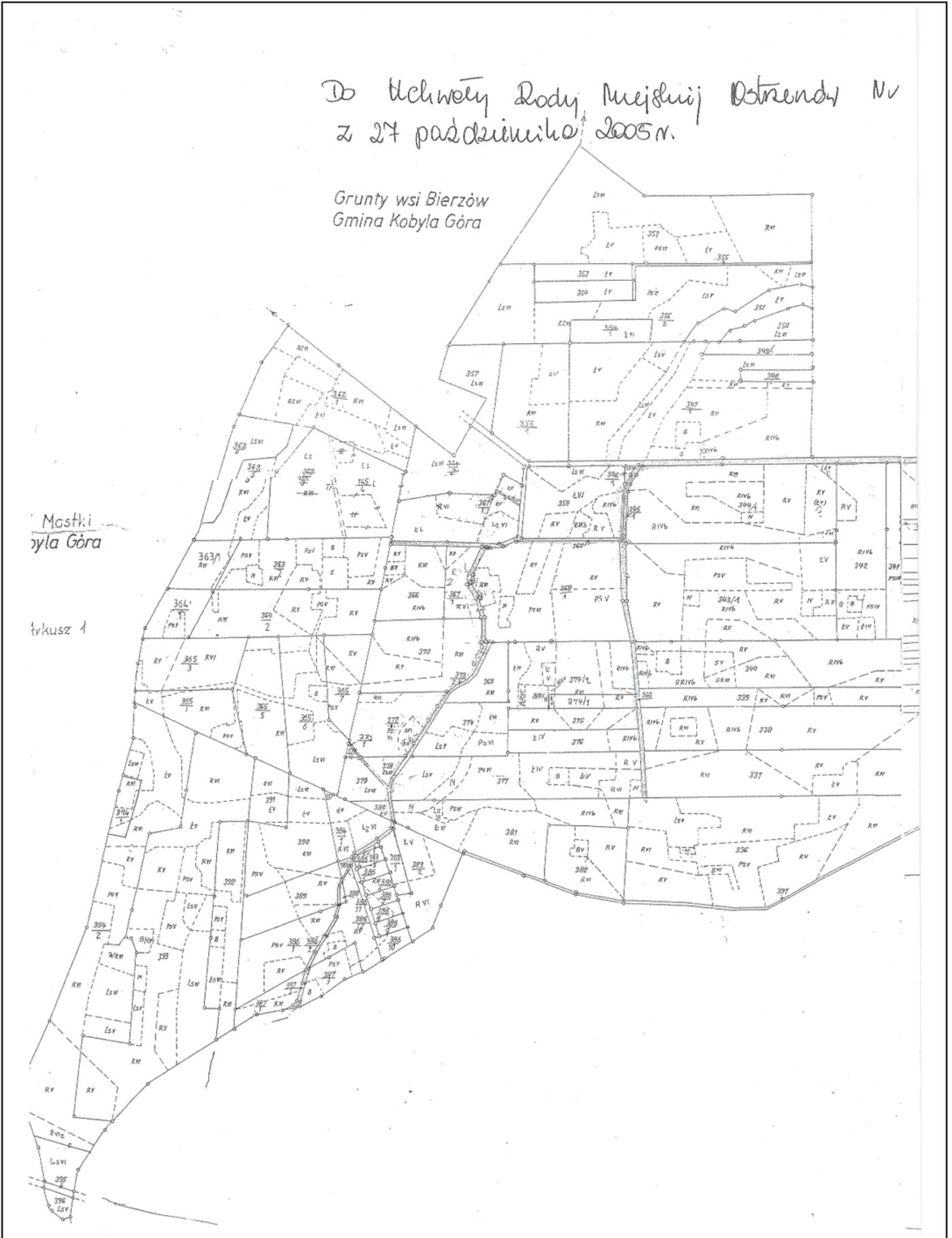


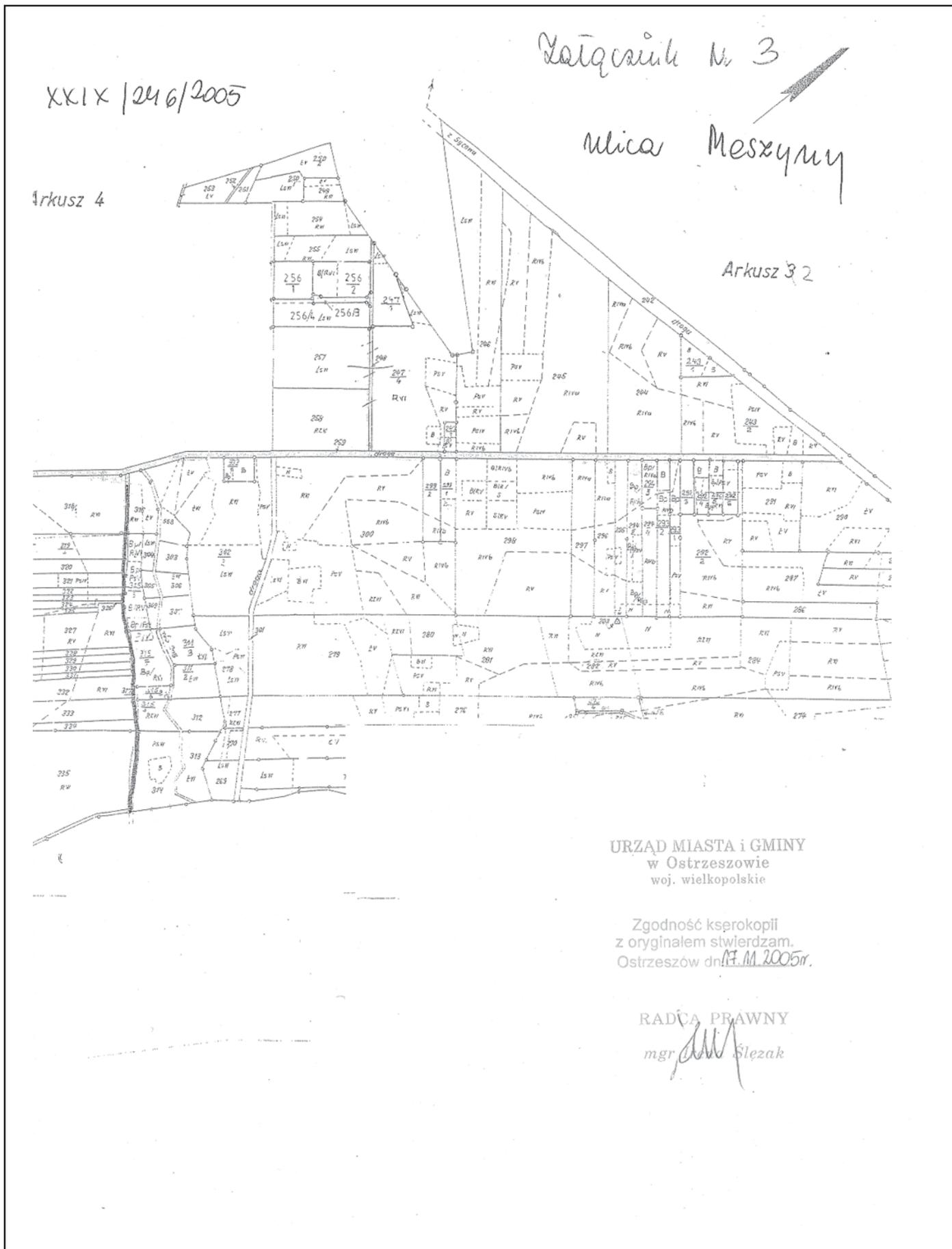
Do uchwały Rady Miejskiej Ostrowy Nr  
z 27 października 2005 r.

Grunty wsi Bierzów  
Gmina Kobyla Góra

Mastki  
Kobyla Góra

tytuł 1

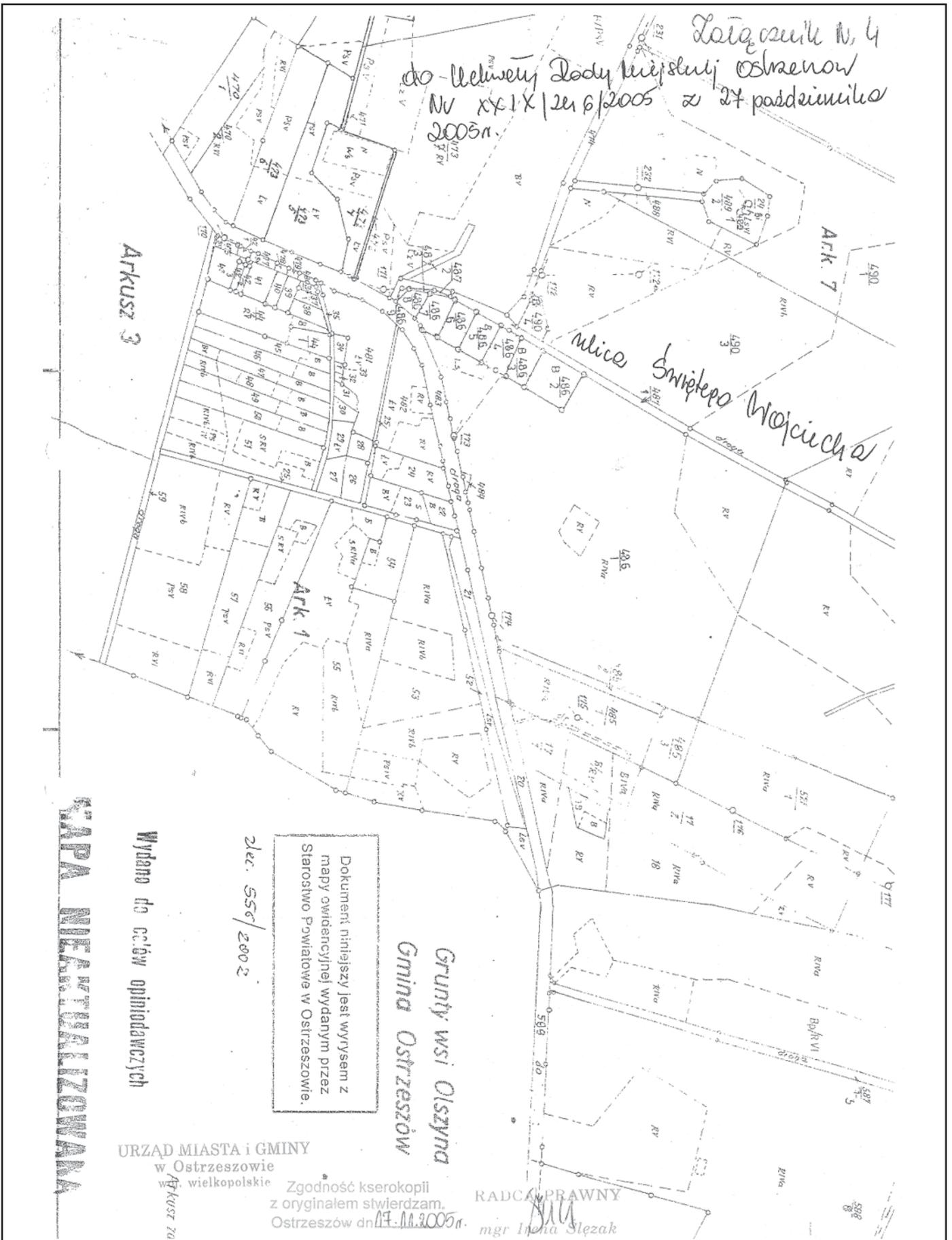




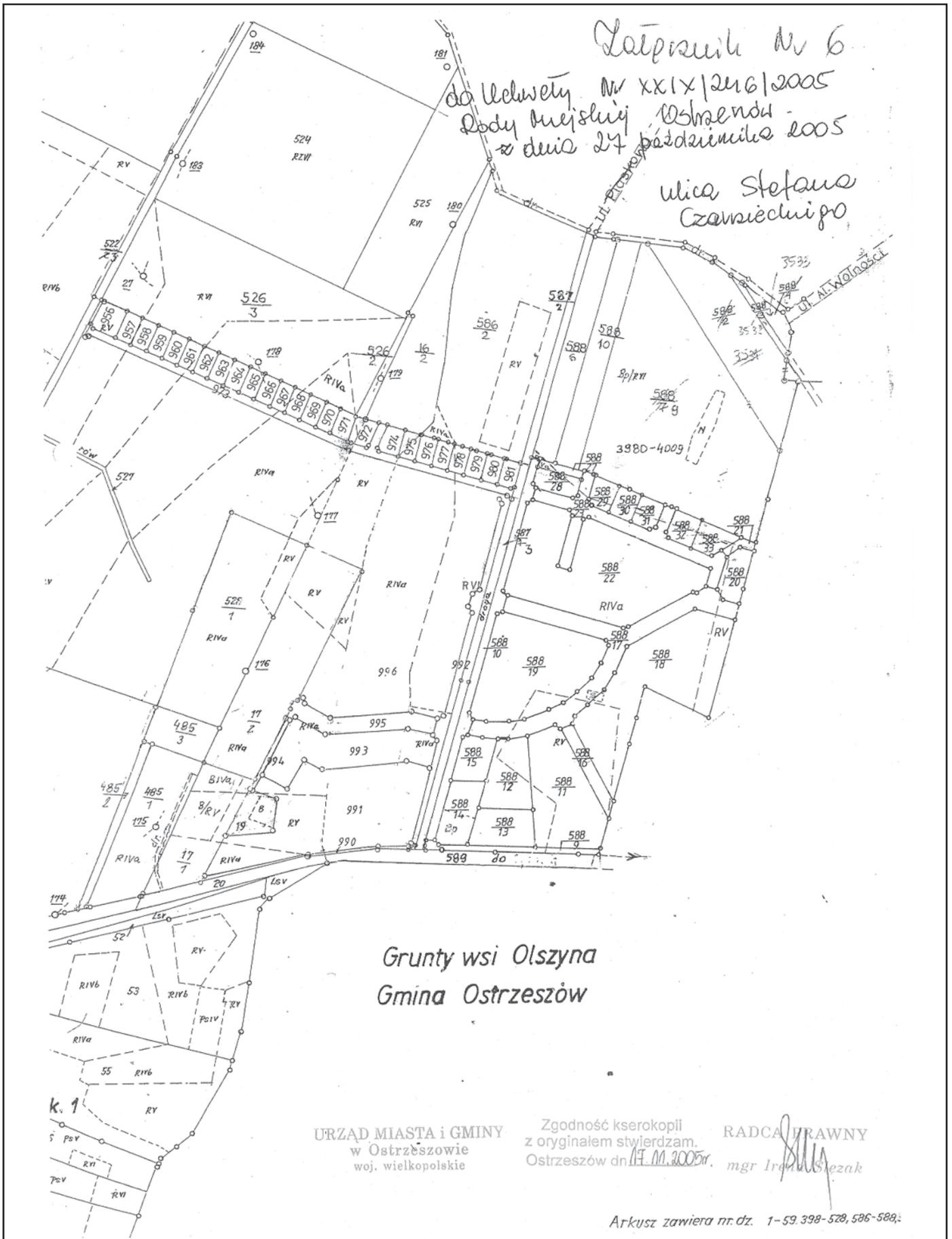
URZĄD MIASTA i GMINY  
w Ostrzeszowie  
woj. wielkopolskie

Zgodność kserokopii  
z oryginałem stwierdzam.  
Ostrzeszów dn. 17.11.2005r.

RADCA PRAWNY  
mgr *[Signature]* Słezak







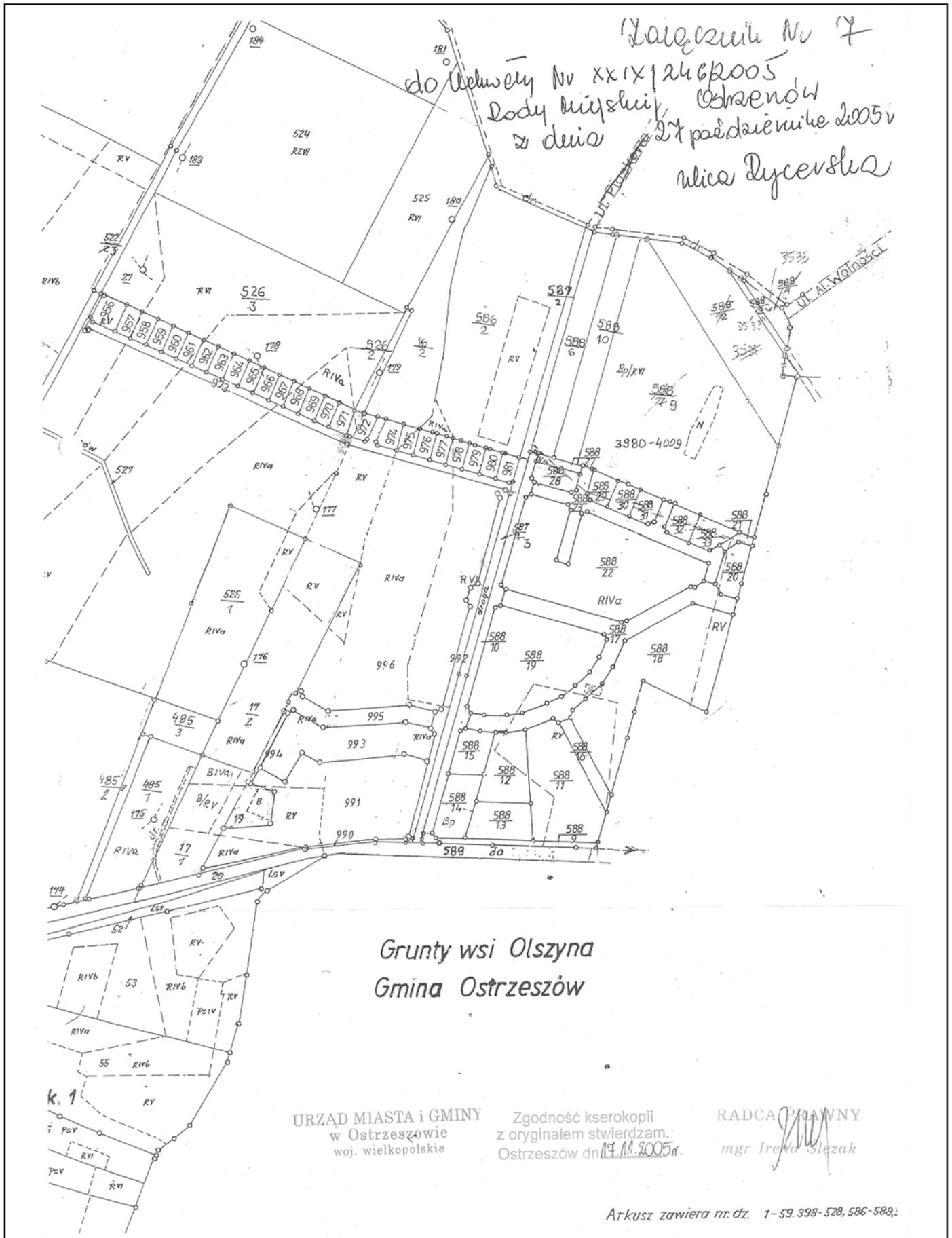
Latarek Nr 6  
do uchwały Nr XXIX/246/2005  
Rady Miejskiej Ostrzeszowa  
z dnia 27 października 2005  
ulica Stefana Czarnieckiego

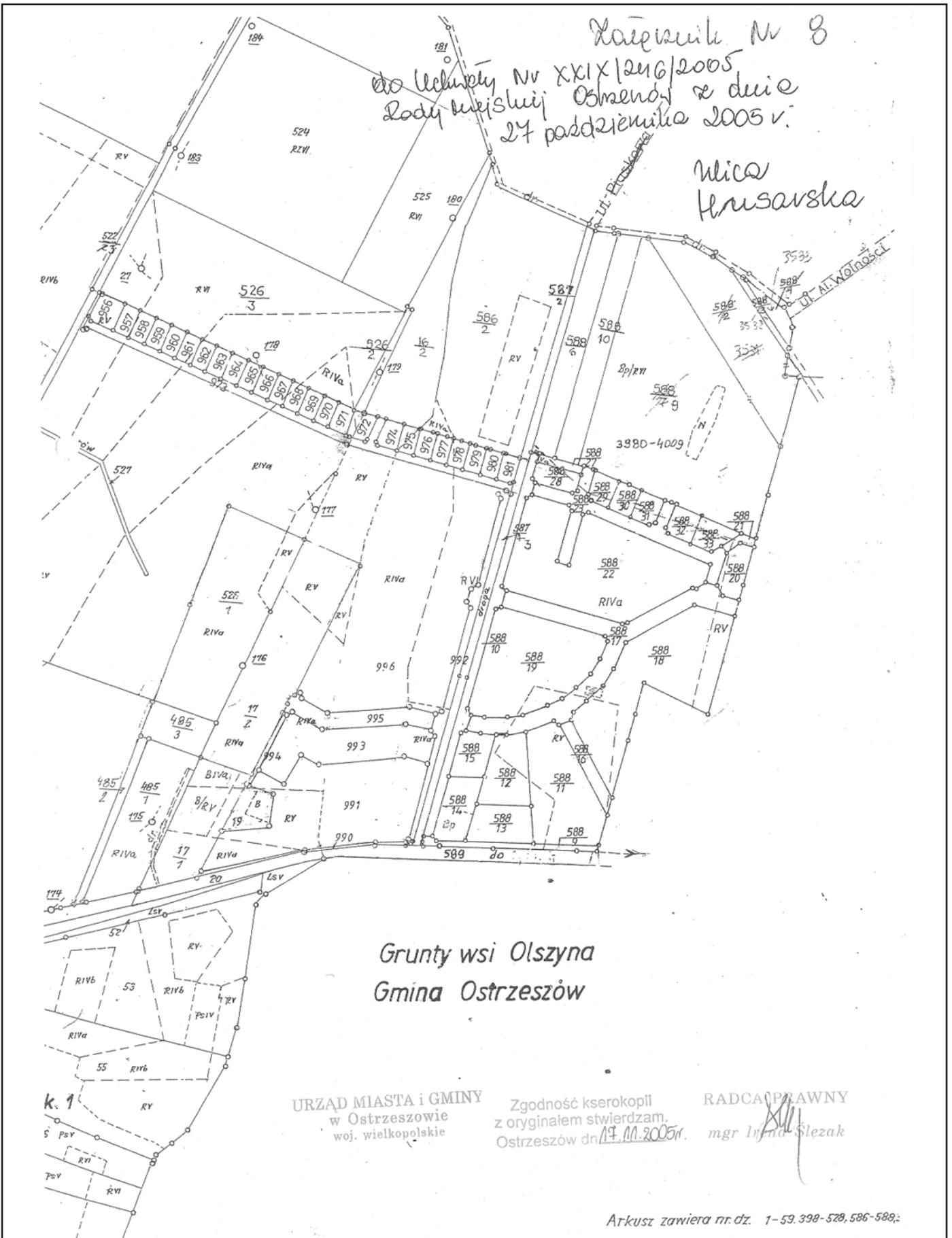
Grunty wsi Olszyna  
Gmina Ostrzeszów

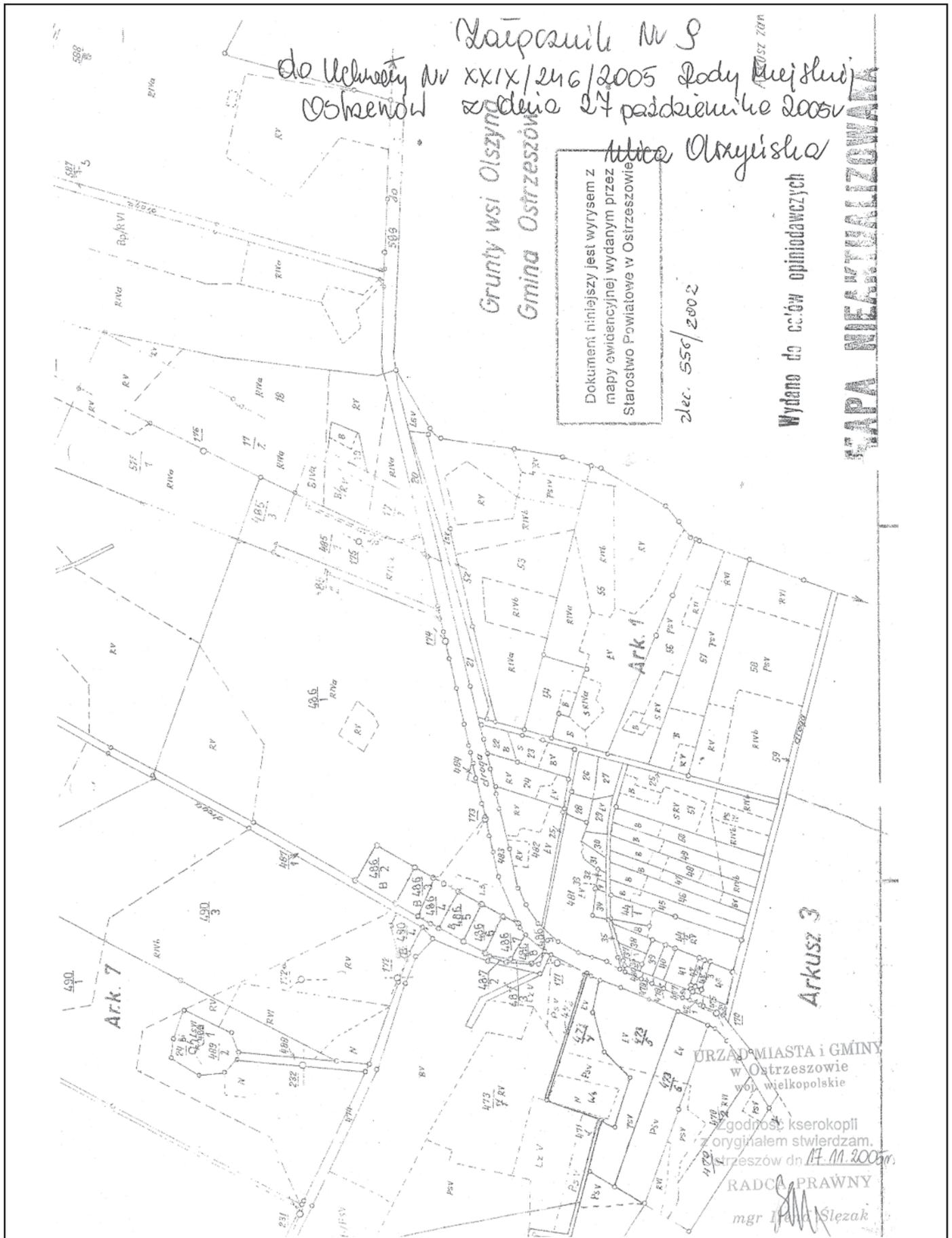
URZĄD MIASTA i GMINY  
w Ostrzeszowie  
woj. wielkopolskie

Zgodność kserokopii  
z oryginałem stwierdzam.  
Ostrzeszów dn. 17.11.2005r.

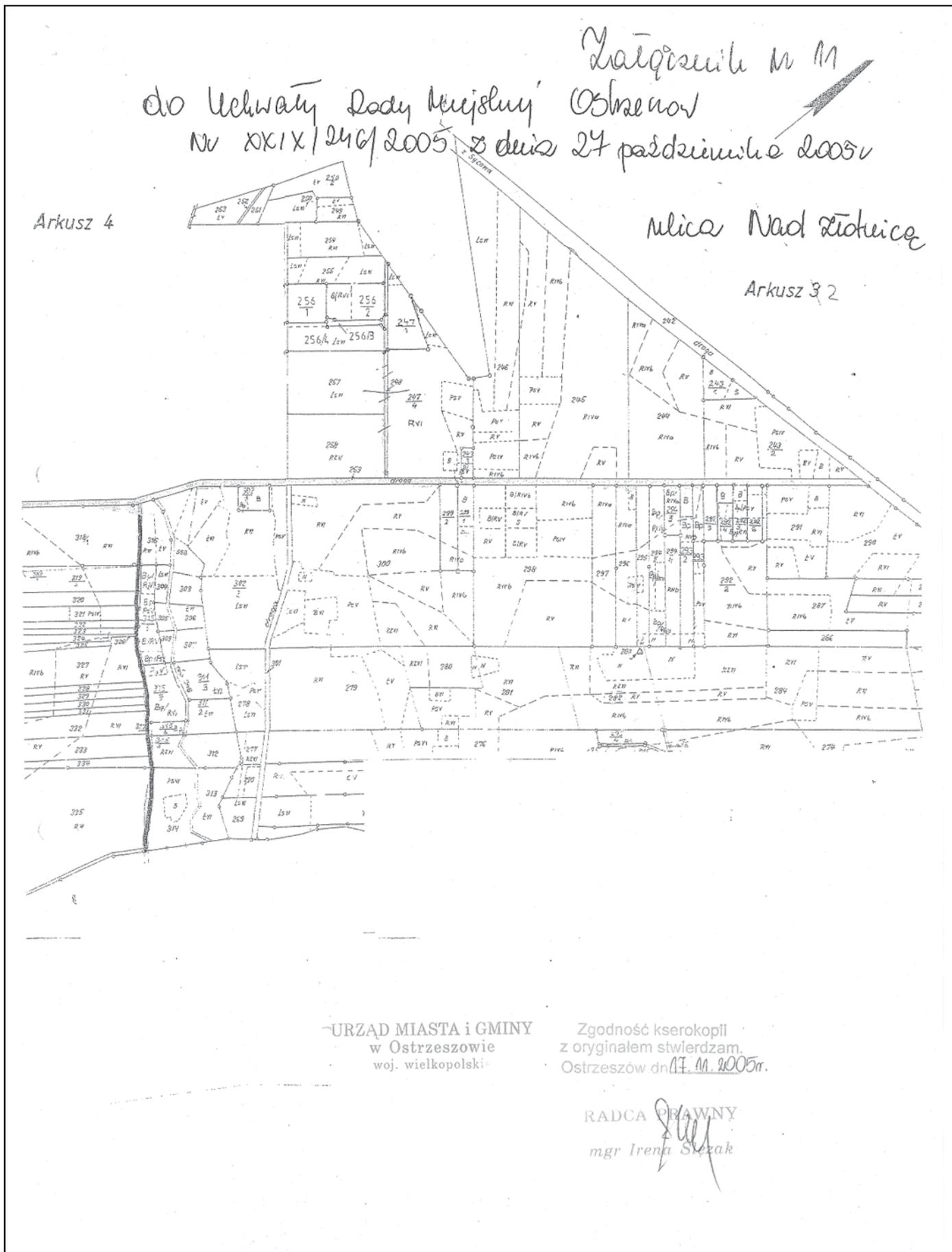
RADCA PRAWNY  
mgr Ireneusz Szpak











URZĄD MIASTA i GMINY  
w Ostrzeszowie  
woj. wielkopolski

Zgodność kserokopii  
z oryginałem stwierdzam.  
Ostrzeszów dn. 17.11.2005r.

RADCA PRAWNY  
mgr Irena Słazak

**4497**

**UCHWAŁA Nr XXIX/247/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW**

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie ustalenia nowych nazw ulic we wsi Pustkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje

**§1.** 1. Ustala się dla drogi biegnącej od zakończenia ulicy Wieluńskiej w kierunku wsi Tokarzew, przez tory kolejowe, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 873, 412/1 nazwę ulicy Lazurowa.

2. Ustala się dla drogi biegnącej od zakończenia ulicy Wieluńskiej w kierunku przysiółka Królewskie oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 423, 893 nazwę ulicy Mikorska

3. Ustala się dla drogi biegnącej w prawo od ustalonej w punkcie 2 ulicy Mikorskiej, dla nowo wydzielonych działek budowlanych, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 867/9 nazwę ulicy Ładna.

4. Ustala się dla drogi będącej przedłużeniem ulicy Św. Mikołaja w kierunku nowo wydzielonych działek budowlanych, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 754, 469 nazwę ulicy Jasna.

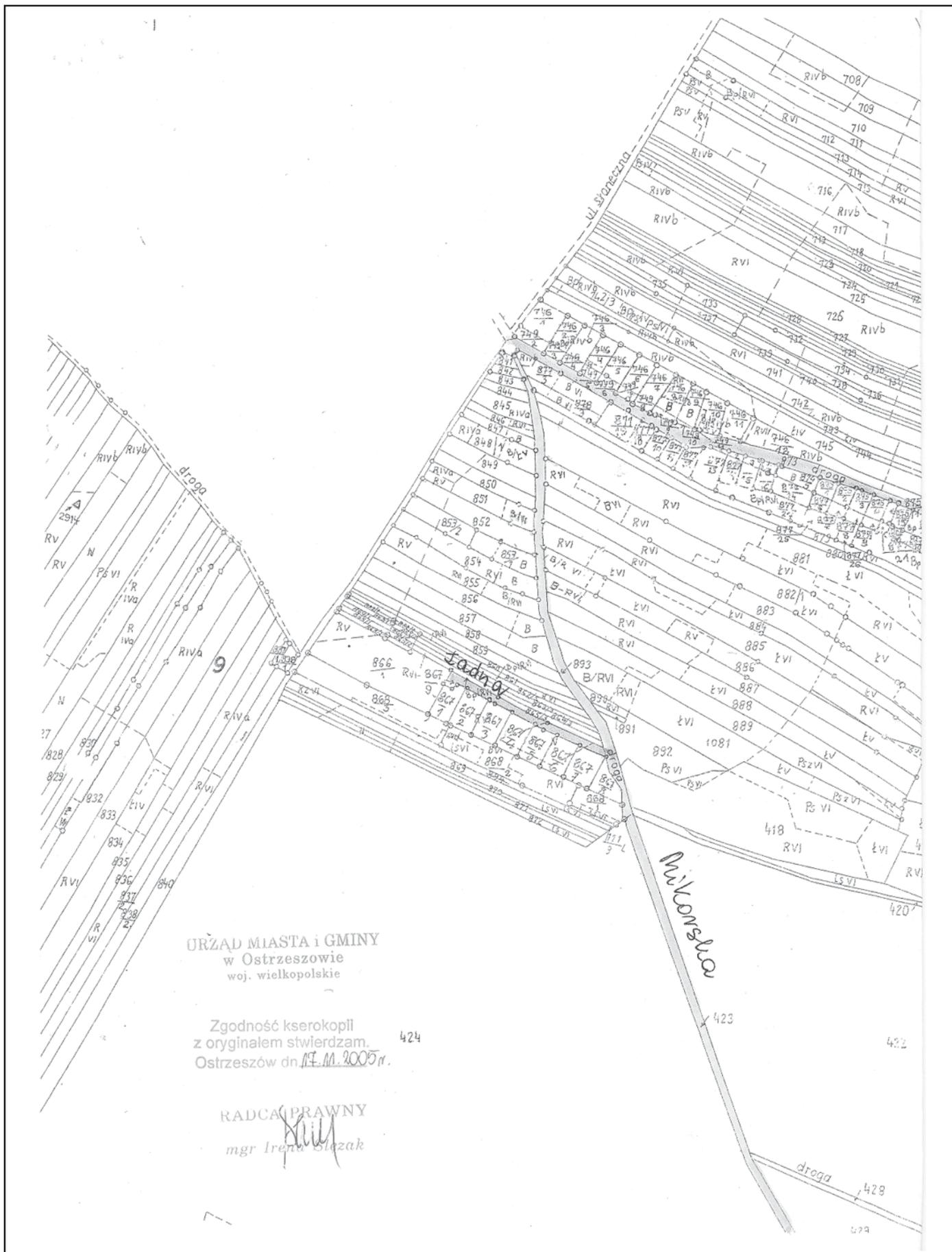
5. Ustala się dla drogi biegnącej w prawo od ustalonej w punkcie 4 ulicy Jasnej, dla nowo wydzielonych działek budowlanych, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 392, 396/1, 396/2, 396/3 nazwę ulicy Złota.

6. Ustala się dla drogi biegnącej w lewo od ustalonej w punkcie 5 ulicy Złotej, dla nowo wydzielonych działek budowlanych, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 393/5 nazwę ulicy Srebrna.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

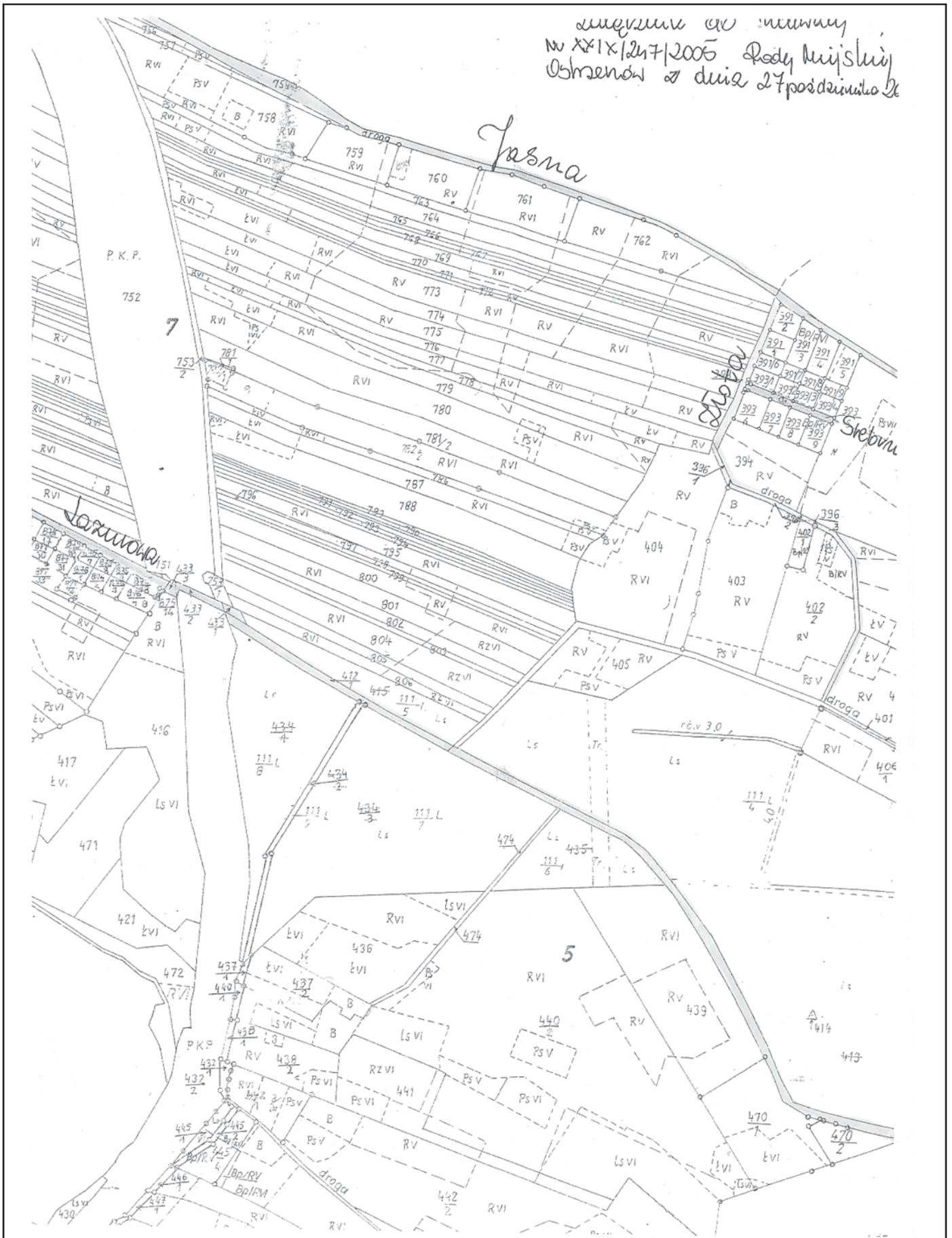
Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Edward Skrzypek



URZĄD MIASTA i GMINY  
w Ostrzeszowie  
woj. wielkopolskie

Zgodność kserokopii  
z oryginałem stwierdzam. 424  
Ostrzeszów dn. 17.11.2005 r.

RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
mgr Irena Słazak



## 4498

### UCHWAŁA Nr XXIV/168/2005 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 9 listopada 2005 r.

#### w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie gminy Grabów nad Prosną do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę położoną w obrębie Skrzyńki - działka oznaczona numerem ewidencyjnym: 705 - o powierzchni 0,8800 ha, na dł. 0,880 km, stanowiącą przedłużenie drogi gminnej Nr 836557 (29) Palaty – Skrzyńki.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) Grażyna Jaszczyk

## 4499

### UCHWAŁA Nr XLV/379/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 17 listopada 2005 r.

#### Zmieniająca uchwałę Nr L/485/2001 z dnia 29 listopada 2001 w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji publicznej gminy Suchy Las

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Suchy Las uchwala co następuje:

§1. W uchwale nr L/485/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji publicznej gminy Suchy Las §4 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie, §4 pkt 5 „osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji wraz z przewodnikiem, oraz osoby

niewidome i ociemniałe wraz z przewodnikiem, w oparciu o dokument potwierdzający niesprawność”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las  
(-) mgr Grażyna Głowacka

## 4500

### UCHWAŁA Nr XLV/381/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 17 listopada 2005 r.

#### w sprawie nadania nazw ulic w Zielątkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz., 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

- §1. 1. Nadaje się nazwy ulic w miejscowości Zielątkowo.
- MORWOWA - prostopadła do ul. Dworcowej,
  - KASZTANOWA - prostopadła do ul. Dworcowej.
  - AKACJOWA - prostopadła do ul. Dworcowej.
  - DĘBOWA - równoległa i łącząca się z nowo powstałą ul. Akacją.
  - SOSNOWA - równoległa do ul. Leśnej i prostopadła do nowo powstałej ulicy Wierzbowej.

- WIERZBOWA - prostopadła do ul. Leśnej.

2. Szczegółowe położenie ulic uwidocznione jest na szkicu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

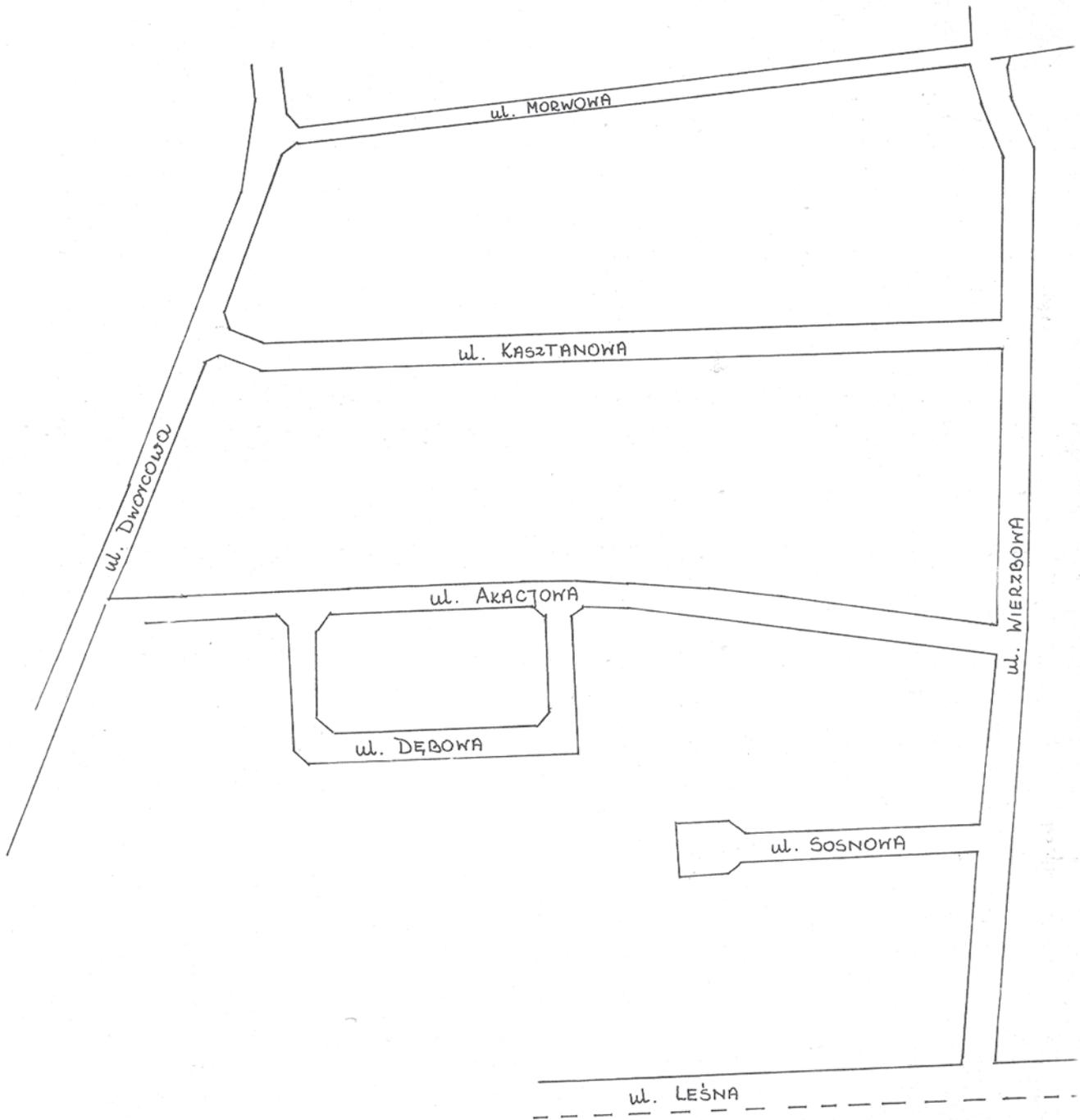
§2. Uchwalone nazwy ulic podlegają naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Zielątkowa.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las  
(-) mgr Grażyna Głowacka

ZAKŁADNIK DO UCHWAŁY  
NR XLV/381/2005  
z dnia 17 listopada 2005r.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Suchy Las  
*G. Głowacka*  
mgr Grażyna Głowacka

## 4501

### UCHWAŁA Nr XLV/382/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 17 listopada 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy nr XXX/258/2004 z dnia 14 października 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic w Zielątkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Rady Gminy nr XXX/258/2004 z dnia 14 października 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic w Zielątkowie zmienia się treść załącznika nr 1 w pkt 4 w ten sposób, że w miejsce słów: „ul. Bibianny i Jędrzeja MORACZEWSKICH” wpisuje się: „ul. B. i J. MORACZEWSKICH”.

**§2.** Zmiana o której mowa w §1 podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Zielątkowa.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las  
(-) mgr Grażyna Głowacka

## 4502

### UCHWAŁA Nr XLV/384//2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 17 listopada 2005 r.

#### w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, na okres roku 2006 dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Suchy Las

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Suchy Las uchwala co następuje:

Regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§1.** Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

a) dodatku motywacyjnego,

b) dodatku funkcyjnego,

c) dodatku za warunki pracy,

d) dodatku mieszkaniowego.

2. Szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

3. Wysokość i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum mogące tworzyć zespoły

- szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchy Las,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
  3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  4. klasie - należy przez to rozumieć klasę, oddział przedszkolny lub grupę uczniów, uczniu - należy przez to rozumieć ucznia i wychowanka,
  5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia MEN z 11 maja 2000 r. (Dz.U. z dnia 17 maja 2000 r).

- §3.** 1. Regulamin dotyczy wszystkich nauczycieli szkół.  
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

**§4.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych z uczniami,
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym działaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy.
- c) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - prowadzenie zajęć otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - aktywny udział w organizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Nauczyciel nie musi spełnić wszystkich warunków łącznie.

**§5.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 60% jego wynagrodzenia zasadniczego, w ramach posiadanych przez szkołę środków na place.

2. Dodatek motywacyjny przysługujący się na okres 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając stopień spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Suchy Las.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK FUNKCYJNY

**§6.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi - w wysokości 30% do 60% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) wicedyrektorowi - w wysokości 20% do 40%,
- c) kierownikowi filii, przedszkola filialnego i świetlicy 10% do 20%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom języka polskiego za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 1,8% w szkołach podstawowych i 2,3% w gimnazjach.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 i 2 §5, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła ustala:

- a) dla dyrektora - Wójt Gminy Suchy Las,

b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w pkt 1 ppkt b - c - dyrektor szkoły.

**§7.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

a) wychowawstwo klasy:

- liczącej do 15 uczniów - od 1 - do 3%,
- liczącej od 16 - 20 uczniów - od 3% - do 5%,
- liczącej od 21 - 25 uczniów - od 5 - do 8%,
- liczącej powyżej 25 uczniów - od 8 - do 10%,

b) wychowawstwo grupy przedszkolnej:

- liczącej do 20 dzieci - od 1 - do 3%,
- liczącej powyżej 20 dzieci - od 3 - do 5%,

c) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 2,5% od 1 stażysty.

2. Podstawą do wyliczania dodatków funkcyjnych, o których mowa w §6 pkt 1 jest średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1, ustala dyrektor.

**§8.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 pkt 1 i 2 oraz w §6 pkt 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w pkt 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§9.** 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi z tytułu:

- nauczania specjalnego w klasie,
- nauczania specjalnego indywidualnego,
- nauczania indywidualnego w domu ucznia,
- nauczania w klasach łączonych.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w pkt 1, określa się na 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. W przypadku dojazdu nauczyciela do innej miejscowości należącej do obwodu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu i wyłączenie za godziny efektywnie zrealizowane.

#### DODATEK MIESZKANIOWY

**§10.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych Gminy Suchy Las i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie - 6%,
- przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,
- przy trzech osobach w rodzinie - 10%,
- przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek z oświadczeniami wykonanymi na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Suchy Las.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§11.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem pkt 3, w sposób określony w pkt 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w pkt 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

**§12.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

**§13.** 1. Wysokość nagród Wójta ustala corocznie Wójt.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Wójta.

3. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

4. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku w szkole prowadzonej przez Gminę Suchy Las.

**§14.** 1. Nagrody mogą być wypłacane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

2. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi,

liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

- stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi pomocą szkole i jej uczniom,
- nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

3. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Wójta mogą być przyznawane w szczególności za:

- osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe, czy zajęcia pokazowe,
- przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

- posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy,
4. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione w pkt 2 i 3.
5. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektora szkoły mogą występować:
- rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
  - Kurator oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
  - zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
6. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela mogą występować:
- dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej,
  - wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
  - Wójt Gminy Suchy Las może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi z własnej inicjatywy.
7. Wnioski o których mowa w pkt 5 i 6 składa się w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Decyzję o przyznaniu wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.
9. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.
10. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
- §15.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:
1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:
    - uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
    - zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
    - zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych zawodach konkursach i przeglądach,
    - udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz mającymi trudności w nauce,
    - wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - wdrażanie własnych programów autorskich,
    - uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
    - uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak integracja klasy, czy aktywność społeczna uczniów,
  2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:
    - prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
  3. W pozostałym zakresie:
    - usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
    - udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
    - kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie otwartych lekcji,
    - pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
    - czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
    - wzorowa realizacja zadań wynikających z planu pracy szkoły.
  4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
  5. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
    - rada szkoły,
    - rada pedagogiczna,
    - rada rodziców,
    - zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa.
  6. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.
  7. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
  8. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  9. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
  10. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.



**§18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las  
(-) mgr Grażyna Głowacka

## 4503

### POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski reprezentowaną przez:

Jerzego Świątka - Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

a Gminą Ostrów Wielkopolski reprezentowaną przez: Zygmunta Głapę - Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

zawarte w dniu 4 listopada 2005 r.

w sprawie wykonania zarurowania odcinka rowu melioracyjnego R - 2 o długości 49 m wraz z komorami we wsi Topola Mała Gmina Ostrów Wielkopolski.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z odprowadzaniem wód deszczowych z rejonu ulic Odolanowska, Gorzycka, Zielna w Ostrowie Wielkopolskim rowem R-2 przebiegającym przez teren wsi Topola Mała Gmina Ostrów Wielkopolski, strony zawierają porozumienie następującej treści:

**§1.** Gmina Miasta Ostrowa Wielkopolskiego wykona zarurowanie odcinka rowu melioracyjnego R - 2 o długości 49 m wraz z komorami we wsi Topola Mała, Gmina Ostrów Wielkopolski w terminie do dnia 30.06.2006 r.

**§2.** 1. Wykonanie zarurowania rowu, o którym mowa w §1 obejmuje:

- 1) Uaktualnienie dokumentacji zarurowania rowu, uzyskanie stosownych zezwoleń zgodnie z wymogami przepisów prawa wodnego i prawa budowlanego;
- 2) Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania zgodnie z uaktualnionym kosztorysem inwestorskim;
- 3) Wykonanie zarurowania rowu zgodnie z uaktualnioną dokumentacją techniczną;
- 4) Dokonanie odbioru technicznego wykonanych robót z udziałem przedstawiciela Gminy Ostrów Wielkopolski.

2. Na wykonanie powyższych prac Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski przeznacza kwotę 45.000,00 zł.

**§3.** Gmina Ostrów Wielkopolski wskaże osobą do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru nad wykonaniem prac określonych w §2 ust. 1 pkt 3 i 4 i pokryje koszty związane z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru.

**§4.** Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec kwartału kalendarzowego, chyba że strony ustalą inny termin.

**§5.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem 04.11.2005 roku.

**§6.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta  
(-) Jerzy Świątek

## 4504

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim,  
zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Grodzkiego, w którego imieniu  
występują:

1. Władysław Chwalisz – Starosta Grodzki
  2. Stanisław Hadka – Wicestarosta Grodzki
- zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji  
rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Grodzkiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Grodzkiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji: „Narodowy Plan Rozwoju na lata 2007 – 2013: nowe programy operacyjne”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 5.200 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: BS Grodzisk Wlkp.

75 90630008 0000 0000 1456 0001 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencji zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Grodzkiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowana konferencja, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport,
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),

2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

§6. Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

§7. 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

§8. Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

§9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

§10. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY  
Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

PRZYJMUJĄCY  
Starosta  
(-) *Władysław Chwalisz*

Wicestarosta  
(-) *Stanisław Hadka*

*Załącznik nr 1*

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
<b>RAZEM</b>				

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
<b>RAZEM</b>											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
<b>RAZEM</b>					

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4505

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim,  
zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego,  
w którego imieniu występują:

1. Wiesław Maszewski – Starosta Czarnkowsko – Trzcianecki
  2. Bigdan Tomaszewski – Wicestarosta Czarnkowsko – Trzcianecki
- zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego.

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie powiatowej konferencji na temat przyszłej polityki Unii Europejskiej.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 8.900 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: Bank Spółdzielczy w Czarnkowie 76 8951 0009 0000 1007 2000 0010 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencji zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowana konferencja, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport,
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczaniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY  
Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

PRZYJMUJĄCY  
Starosta  
(-) *mgr inż. Wiesław Maszewski*

Wicestarosta  
(-) *mgr Bogdan Tomaszewski*

*Załącznik nr 1*

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	<b>RAZEM</b>			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
	<b>RAZEM</b>										

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	<b>RAZEM</b>				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4506

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 września 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim,  
zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Chodzieskiego, w którego imieniu  
występują:

1. Władysław Krawiec – Starosta Chodzieski
2. Mariusz Wolff – Wicestarosta Chodzieski  
zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji  
rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej  
debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności  
Powiatu Chodzieskiego

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca  
1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U.  
z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia  
5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001  
r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia  
postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do  
wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań  
w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce”  
dla społeczności Powiatu Chodzieskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowa-  
dzenie konferencji dla samorządu, nauczycieli i przedsta-  
wicieli organizacji rolniczych.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach reali-  
zacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wy-  
tycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej  
debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady  
Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005  
r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie usta-  
lona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniej-  
szego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków  
z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz.  
10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania  
„Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750  
- Administracja publiczna, rozdziale 75011 - Urzędy woje-  
wódzkie, paragrafie 2127 - Dotacje celowe przekazane  
z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez  
powiat na podstawie porozumień z organami administracji  
rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zada-  
nia wynosi 10.200 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście  
złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane  
na rachunek podstawowy Przyjmującego: BZ WBK Oddział  
w Chodzieży 98 1090 1317 0000 0000 3106 3421 w formie  
dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia pod-  
pisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyj-  
ne:

1. Do uczestnictwa w konferencji zaproszeni zostaną przed-  
stawiciele społeczności lokalnej Powiatu Chodzieskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą  
zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką euro-  
pejską.
3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowana konferencja,  
powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej”  
oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konfe-  
rencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Euro-  
pejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie  
elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Euro-  
pejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Po-  
znaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący spo-  
rządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,  
w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść  
wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych  
wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane doty-  
czące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wyko-  
rzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków zwi-  
zanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicz-  
nościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport,
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być doko-  
nywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji  
zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach  
Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczaniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY  
Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

PRZEJMUJĄCY  
Starosta  
(-) *Władysław Krawiec*

Wicestarosta  
(-) *Mariusz Wolff*

*Załącznik nr 1*

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
<b>RAZEM</b>				

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
<b>RAZEM</b>											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
<b>RAZEM</b>					

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4507

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim,  
zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Ostrzeszowskiego, w którego imieniu  
występują:

1. Lech Janicki – przewodniczący
2. Mieczysław Matyszkiewicz - członek  
zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji  
rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej  
debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności  
Powiatu Ostrzeszowskiego

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998  
r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r.  
Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca  
1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142,  
poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do  
wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań  
w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce”  
dla społeczności Powiatu Ostrzeszowskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowa-  
dzenie: małej debaty w Kobyłej Górze, małej debaty w Gra-  
bowie n/Prosną i debaty powiatowej w Ostrzeszowskim Cen-  
trum Kultury, połączonej z Forum Organizacji Pozarządowych.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach reali-  
zacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wy-  
tycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej  
debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady  
Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad  
2005 r. Dokładne daty przeprowadzenia debat zostanie usta-  
lona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniej-  
szego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków  
z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz.  
10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania  
„Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750  
– Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy woje-  
wódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane  
z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez  
powiat na podstawie porozumień z organami administracji  
rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zada-  
nia wynosi: 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane  
na rachunek podstawowy Przyjmującego: BOŚ Oddział Ope-  
racyjny Ostrzeszów 05 154011732001409014790006 w formie  
dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia pod-  
pisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyj-  
ne:

1. Do uczestnictwa w debatach zaproszeni zostaną przedsta-  
wicieli społeczności lokalnej Powiatu Ostrzeszowskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą  
zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką euro-  
pejską.
3. Wystrój sal, w których zostaną zorganizowane debaty,  
powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej”  
oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy debat,  
zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej  
debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie  
elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Euro-  
pejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Po-  
znaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący spo-  
rządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,  
w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść  
wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych  
wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane doty-  
czące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wyko-  
rzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków zwią-  
zanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicz-  
nościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport,
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być doko-  
nywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji  
zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach  
Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY  
Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

PRZYJMUJĄCY  
Przewodniczący  
(-) *mgr Lech Janicki*

Członek  
Zarządu Powiatu  
w Ostrzeszowie  
(-) *Mieczysław Matyszkiewicz*

*Załącznik nr 1*

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
<b>RAZEM</b>				

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
<b>RAZEM</b>											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
<b>RAZEM</b>					

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4508

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim,  
zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Międzychodzkiego, w którego imieniu występują:

1. Julian Mazurek – Starosta Międzychodzki

2. Jędrzej Schubert - Wicestarosta

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Międzychodzkiego

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Międzychodzkiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji: „Wielkopolska i Powiat Międzychodzki w Narodowym Planie Rozwoju w aspekcie korzystania z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad 2005 r. Dokładna data przeprowadzenia konferencji zostanie ustalona w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 8.950 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: Bank Spółdzielczy Pojezierza Międzychodzko – Sierakowskiego w Sierakowie 14 9082 0005 0399 4168 2000 0030 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencji zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Międzychodzkiego.

2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.

3. Wystrój sali, w której zostanie zorganizowana konferencja, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.

4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.

5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

a) wynajem sali,

b) wystrój sali,

c) przygotowanie poczęstunku,

d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,

e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,

f) transport,

g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczywidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY  
Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

PRZYJMUJĄCY  
Starosta  
(-) *mgr inż. Julian Mazurek*

Wicestarosta  
(-) *mgr Jędrzej Schubert*

*Załącznik nr 1*

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
	<b>RAZEM</b>			

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
	<b>RAZEM</b>										

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
	<b>RAZEM</b>				

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4509

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim,  
zwanym dalej Przekazującym,

a Zarządem Powiatu Kolskiego, w którego imieniu występują:

1. Wieńczysław Oblizajek – Starosta Kolski
2. Tomasz Nuszkiewicz - Wicestarosta

zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Kolskiego

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Kolskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji: 1) „Partnerstwo w wymiarze lokalnym i regionalnym” i 2) „Współpraca samorządów i organizacji pozarządowych w wymiarze lokalnym”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji zadania określa się na listopad i grudzień 2005 r. Dokładne daty przeprowadzenia konferencji zostaną ustalone w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania wynosi 8.900 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset złotych.).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: 50 1020 2762 0000 1702 0002 5528 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencjach zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Powiatu Kolskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sal, w której zostaną zorganizowane konferencje, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport,
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczaniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892231000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY  
Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

PRZYJMUJĄCY  
Starosta  
(-) *Wieżysław Oblizajek*

Wicestarosta  
(-) *Tomasz Nuszkiewicz*

*Załącznik nr 1*

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
<b>RAZEM</b>				

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
<b>RAZEM</b>											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
<b>RAZEM</b>					

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4510

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim,  
zwanym dalej Przekazującym,

a Prezydentem Miasta Kalisza - Januszem Pęcherzem,  
zwanym dalej Przyjmującym,

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego

Na podstawie art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają:

**§1.** 1. Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie bieżące polegające na realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego.

2. Zakres zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konferencji: 1) „Norweski Mechanizm Finansowy i Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego” i 2) „Narodowy Plan Rozwoju na lata 2007 - 2013 - nowe programy operacyjne - nowa szansa dla Polski”.

3. Działania podjęte przez Przyjmującego w ramach realizacji zadania będą w zakresie merytorycznym zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Założenia Europejskiej debaty publicznej”, przyjętym przez Komitet Europejski Rady Ministrów w sierpniu 2005 r.

4. Termin realizacji 1 konferencji określa się na listopad 2005 r., a 2 konferencji na grudzień 2005 r. Dokładne daty przeprowadzenia konferencji zostaną ustalone w trybie roboczym.

**§2.** 1. Realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia zostanie sfinansowana ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2005 (część 83 poz. 10), przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania „Europejska debata publiczna w Wielkopolsce” w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75011 - Urzędy wojewódzkie, paragrafie 2127 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Wysokość dotacji na pokrycie kosztów realizacji każdej z konferencji wynosi 8.900 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset złotych.), tj. łącznie 17.800 zł (słownie: siedemnaście tysięcy osiemset złotych).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane na rachunek podstawowy Przyjmującego: 07 10901128 0000 0000 12015792 w formie dotacji celowej jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania Porozumienia.

**§3.** Strony przyjmują następujące założenia organizacyjne:

1. Do uczestnictwa w konferencjach zaproszeni zostaną przedstawiciele społeczności lokalnej Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego.
2. Referaty wygłoszą i dyskusje panelowe przeprowadzą zaproszeni eksperci, zajmujący się problematyką europejską.
3. Wystrój sal, w których zostaną zorganizowane konferencje, powinien zawierać logo „Europejskiej debaty publicznej” oraz flagi: Polski i Unii Europejskiej.
4. Materiały informacyjne, które otrzymają uczestnicy konferencji, zostaną w miarę możliwości opatrzone logo „Europejskiej debaty publicznej”.
5. Wzór logo zostanie przekazany Przyjmującemu w formie elektronicznej przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
6. W terminie do dnia 16 grudnia 2005 r. Przyjmujący sporządzi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, w którym w sposób syntetyczny zostanie podana treść wygłoszonych referatów oraz wnioski ze swobodnych wypowiedzi uczestników konferencji, a także dane dotyczące uczestników konferencji.

**§4.** 1. Przekazywana dotacja celowa może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie następujących wydatków związanych z realizacją zadania:

- a) wynajem sali,
- b) wystrój sali,
- c) przygotowanie poczęstunku,
- d) zamówienie materiałów konferencyjnych, druków okolicznościowych, gadżetów okolicznościowych,
- e) zakupy rzeczowe na potrzeby realizacji zadania,
- f) transport,
- g) wynagrodzenie ekspertów.

2. W ramach organizacji konferencji nie mogą być dokonywane zakupy inwestycyjne..

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem określonym w ust. 1 i 2.

**§5.** Warunki rozliczenia wydatków dokonanych w ramach Porozumienia:

1. Przy dokonywaniu rozliczenia obowiązują rygory wynikające z ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.),
2. Warunkiem koniecznym uznania wydatku za prawidłowy jest jego dokonanie w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
3. Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wydatków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Wykonanie niniejszego Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 6 i w §5 ust. 3.

**§6.** Przekazujący sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania i może żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień i dokumentów, do których udostępnienia zobowiązuje się Przyjmujący.

**§7.** 1. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.).

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej

jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

3. Przyjmujący zwróci środki, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek Przekazującego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki Wydział Finansów i Budżetu NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

**§8.** Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przekazującego natychmiast, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Przyjmującego powierzonego zadania.

**§10.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY  
Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Andrzej Nowakowski*

PRZYJMUJĄCY  
Prezydent Miasta Kalisza  
(-) *dr inż. Janusz Pęcherz*

*Załącznik nr 1*

**ROZLICZENIE WYDATKÓW DOKONANYCH W RAMACH POROZUMIENIA**

1. Nazwa zadania \_\_\_\_\_
2. Okres realizacji zadania \_\_\_\_\_
3. Data sporządzenia sprawozdania: \_\_\_\_\_
4. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonania zadania:
  - a) całkowity koszt wykonania zadania: \_\_\_\_\_
  - w tym:
  - b) środki z dotacji (w PLN) \_\_\_\_\_
  - c) środki własne (w PLN) – **jeśli zostały zaangażowane** \_\_\_\_\_
5. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania w ramach udzielonej dotacji:
  - a) środki otrzymane \_\_\_\_\_
  - b) środki wykorzystane ogółem \_\_\_\_\_
  - c) środki niewykorzystane \_\_\_\_\_

L. P.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			WYDATKI DOKONANE W RAMACH PARAGRAFU
	Dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)	
1.				
...				
<b>RAZEM</b>				

6. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem

l. p.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA WYDATKU	DOWODY KSIĘGOWE						
	dział	Rozdział	Paragraf (nazwa paragrafu)		Rodzaj i numer	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Kwota (w PLN)	W tym: ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty	Nr załącznika stanowiącego kopię dowodu
1.											
...											
<b>RAZEM</b>											

7. Zestawienie umów zawartych na potrzeby realizacji zadania

L. P.	PRZEDMIOT UMOWY	DATA ZAWARCIA UMOWY	STRONY UMOWY	KWOTA, NA KTÓRĄ UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA	TERMIN WYKONANIA UMOWY
1.					
...					
<b>RAZEM</b>					

8. Załączniki \*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

9. Oświadczam, że:

- a) wszystkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach dotacji zostały udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.)

*(pieczęć Przyjmującego)*

*(podpis osoby występującej /  
podpisy osób występujących  
w imieniu Przyjmującego)*

\* UWAGA:

Jako załączniki do niniejszego rozliczenia należy dołączyć:

1. kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym kopie umów zlecających realizację zadania;
2. kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków (dowodów księgowych);
3. ewentualne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

Przedstawione w rozliczeniu dowody księgowe powinny:

- a) zostać potwierdzone czerwoną pieczęcią „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,  
na której znajduje się jakikolwiek zapis;
- b) zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
  - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności
  - potwierdzenie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z prawem.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

## 4511

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 21 listopada 2005 r.

#### **o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Wyrzysku oraz o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wapno**

Na podstawie art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

#### I.

1. W dniu 20 listopada 2005 r. odbyły się wybory uzupełniające zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego:

- do Rady Miejskiej w Wyrzysku w jednomandatowych okręgach wyborczych Nr 8 i 12 w związku z wygaśnięciem mandatów radnych: Pana Jana Nastalego oraz Pana Kazimierza Kowalskiego, co stwierdzone zostało uchwałami Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XXXIV/250/05 i Nr XXXIV/251/05 z dnia 26 sierpnia 2005 r.,
- do Rady Gminy Wapno w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 8 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Wiktora Pietrzyckiego, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Gminy Wapno Nr XXVI/142/05 z dnia 29 sierpnia 2005 r.

II. Wybory do Rady Miejskiej w Wyrzysku:

1. W okręgu wyborczym nr 8 obejmującym 1 mandat wybierano 1 radnego. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 666. W głosowaniu udział wzięło 165 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 24,77% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 165
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbą głosów ważnych:

Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców K. Neumanna	45
1) Neumann Krzysztof	45
Lista nr 2 KWW Kazimierza Kowalskiego	28
1) Kowalski Kazimierz	28
Lista nr 3 K.W.W Marka Kowalskiego	34
1) Kowalski Marek	34
Lista nr 4 Komitet Wyborczy Wyborców Jana Kość	43
1) Kość Jan	43

Lista nr 5 KWW Ireneusza Białakowskiego	15
1) Białakowski Ireneusz	15

2. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym Pan NEUMANN KRZYSZTOF z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców K. Neumanna.

3. W okręgu wyborczym nr 12 obejmującym 1 mandat wybierano 1 radnego. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 825.

W głosowaniu udział wzięło 180 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 21,82% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 179
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 KWW Edwarda Gaczkowskiego	141
1) Gaczkowski Edward	141
Lista nr 2 K.W.W. Dolina Noteci	8
1) Liszka Piotr Mirosław	8
Lista nr 3 KWW Grzegorza Golli	30
1) Golla Grzegorz Zenon	30

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym Pan GACZKOWSKI EDWARD z listy nr 1 KWW Edwarda Gaczkowskiego.

III. Wybory do Rady Gminy w Wapnie:

W okręgu wyborczym Nr 8 obejmującym 1 mandat wybierano jednego radnego.

W związku z tym, że zarejestrowano jedną listę kandydatów na radnego, głosowania nie przeprowadzono, a za wybranego na radnego uznaje się zarejestrowanego kandydata Panią DYRC PATRYCJĘ RÓŻĘ z listy Komitetu Wyborczego Wyborców Dyrca Patrycja.

IV.

1. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta i Gminy Wyrzysk oraz Gminy Wapno oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Pile  
(-) *Maria Trzebna*

## 4512

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 21 listopada 2005 r.

#### w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Pile

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W okręgu wyborczym nr 3 stwierdzono wygaśnięcie 1 mandatu radnego:

MIECZYŚLAWA AUGUSTYNA

z listy Nr 9 Komitetu Wyborczego Wyborców „Porozumienie”

(uchwała Rady Miejskiej w Pile Nr XXXIX/491/05 z dnia 25 października 2005 r.)

Na miejsce powyższego radnego wstępuje:

PIOTR SMAGUR

z listy Nr 9 Komitetu Wyborczego Wyborców „Porozumienie”

(uchwała Rady Miejskiej w Pile Nr XXXIX/492/05 z dnia 8 listopada 2005 r.)

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności oraz nie zachodzi wobec nich przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

2. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Piła oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Pile  
(-) *Maria Trzebna*

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań