

2888

UCHWAŁA Nr 156/2009 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 3 sierpnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206,) Rada Gminy w Osieku Małym uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub wykazu zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zadania oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) zabytku - rozumie się przez to zabytek określony w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Osiek Mały, wpisany do rejestru zabytków,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Osiek Mały,
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Osiek Mały.

§3.1. Z budżetu Gminy Osiek Mały mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Osiek Mały,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy,
- 3) obiekt jest w złym stanie technicznym
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, wieży dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajoobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,

- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniu-
wej oraz przeciw pożarowej i odgromowej,

§4.1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej beneficjentem.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac przy więcej niż jednym zabytku.

§5.1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty,

2. W przypadku gdy beneficjent na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Osiek Mały wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dofinansowanie w wysokości 100% może być udzielone w przypadku, gdy:

- 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót,
- 2) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót.

§6.1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze lub wykazie zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac przy zabytku,
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 6) program prac przy zabytku, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 8) zakres prac przy zabytku, które mają być objęte dotacją,
- 9) termin zakończenia prac przy zabytku objętych wnioskiem,

10) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac przy zabytku ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

12) wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze źródeł publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§7.1. Wnioski o dotację składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Osieku Małym w następujących terminach:

- 1) w roku 2009 - w dowolnym terminie po upływie 14 dni od ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,
- 2) w latach następnych - w terminie do 30 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac,
- 3) w/w terminy nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§8.1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Osieku Małym w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy w Osieku Małym uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

§9. Uwzględniając uchwałę z §8 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Osiek Mały zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania i rozliczenia,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Osiek

Mały w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac przy zabytku,

- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie w zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez trzy kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§10. Kontrola, o której mowa w §9 pkt 5, polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych a zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) od kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

§11.1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zbiorcze zestawienie wydatków pokrytych z otrzymanej dotacji,
- 3) potwierdzone kopie faktur i innych dowodów księgowych poświadczających wydatkowanie otrzymanej dotacji.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na każde wezwanie uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§12. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w umowie.

§13.1. Wójt Gminy Osiek Mały prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji, której mowa w §8;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane Gminie przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku;
- 7) adnotacje o podaniu informacji, o których mowa w ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Wójt Gminy niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w §8. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr 156/09
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 3 sierpnia 2009 r.

Wniosek

**o udzielenie ze środków gminy Osiek Mały dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru :
- 4) dokładny adres : ul.
gmina powiat
województwo
- 5) telefon fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku :
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotów w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze
zabytków, data wpisu, zakres ochrony):
.....
.....
- 3) tytuł władania zabytkiem :
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich , restauratorskich i
robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane
przez, data, nr zezwolenia)
.....

[illegible]

X	Ogółem:			
----------	----------------	--	--	--

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty dofinansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji :

Termin rozpoczęcia prac przy zabytku :

Termin zakończenia prac przy zabytku:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace i roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów :

.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac i robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych :

.....
.....
.....

IX Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....
.....

X Wykaz załączników do wniosku * :

- 1)decyzja o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace ☐
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem ☐
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac ☐
- 4) projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome) ☐
- 5) program prac (zabytki ruchome) ☐
- 6) dokumentacja fotograficzna ☐

* jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w kwadrat przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak” lub „nie”

pieczęć wnioskodawcy

**podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia woli
w imieniu wnioskodawcy**

Załącznik nr 2
do uchwały nr 156/09
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 3 sierpnia 2009 r.

Sprawozdanie

**z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Dotyczy umowy z dnia..... nr

I .Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru :
- 4) dokładny adres : ul.
gmina powiat
województwo
- 5) telefon fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku :
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotów w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów :

.....
.....

II. Nazwa zabytku :

.....

III. Informacja o wykonanych pracach i robotach budowlanych, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania

.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

całkowity koszt (w zł)

.....

1.

2.

3.

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.

2) Oświadczenie o zgodności przedstawionych danych ze stanem faktycznym.

**podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy**