DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 stycznia 2006 r. **Nr 16**

TREŚĆ
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

409 – nr 1/06 z dnia 19 stycznia 2005 roku w sprawie obszaru chronionego krajobrazu „Kompleks leśny Śmigiel – Święciechowa”. 1599

UCHWAŁY RAD GMIN

410 – nr XXIV/168/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszary położone w obrębie wsi Budzyń rejon ulicy Leśnej gmina Budzyń. 1602

411 – nr XXIV/169/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w obrębie wsi Budzyń rejon ulicy Rogozińskiej gmina Budzyń. 1613

412 – nr XXIV/170/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w obrębie wsi Wyszynki gmina Budzyń 1618

413 – nr XXXIII/270/2005 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych spółdzielniom mieszkaniowym, będących w ich użytkowaniu wieczystym. 1623

414 – nr XXXIII/271/2005 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości zabudowanej, niezabudowanej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu na cele mieszkaniowe. 1623

415 – nr XXXIV/186/05 Rady Gminy Wijewo z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok. 1624

416 – nr XXXIV/187/05 Rady Gminy Wijewo z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie określenia stawki opłaty targowej oraz sposobu jej poboru. 1626

417 – nr XXXIV/189/05 Rady Gminy Wijewo z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok. 1627

418 – nr XXXIII/304/05 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/286/05 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 7 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych. 1636

419 – nr XXVIII/180/2005 Rady Gminy Kamieniec z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie budżetu gminy Kamieniec na 2006 rok. 1637

420 – nr XXXIV/342/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli. 1650

421 – nr XXXIX/290/05 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk. 1652

422 – nr XXXI/256/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zbąszyń na rok 2006. 1660

423 – nr XXXI/257/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zbąszyń. 1664

424 – nr XXXI/258/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 1665

425 – nr XXXI/259/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej. 1672

426 – nr XXXI/260/05 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym w miejscowości Przyprostynia. 1672

427 – nr XXXVI/298/05 Rady Gminy Złotów z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zasad używania herbu Gminy Złotów. 1674

428 – nr XXXVI/299/05 Rady Gminy Złotów z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Złotów". 1675

429 – nr XXXII/240/05 Rady Gminy Kwilcz z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz. 1682

UCHWAŁA RADY POWIATU

430 – nr XXXVII/325/05 Rady Powiatu w Pile z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Pilskiego. 1687

UCHWAŁY SKŁADÓW ORZEKAJĄCYCH REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

431 – nr SO-0951/206/19/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Czerniejewo. 1687

432 – nr SO-9/3/D/2006/Ln z dnia 5 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Miasta i Gminy Jutrosin w 2006 roku. 1688

433 – nr SO-9/3/P/2006/Ln z dnia 5 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta i Gminy Jutrosin. 1689

434 – nr SO-0951/3/19/2006 z dnia 5 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kleszczewo. 1691

435 – nr SO-0951/13/19/2006 z dnia 5 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kleszczewo. 1692

436 – nr SO-9/2/P/2006/Ln z dnia 5 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Pakosław. 1693

437 – nr SO-9/2/D/2006/Ln z dnia 5 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Pakosław. 1694

438 – nr SO-0951/4/19/2006 z dnia 6 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kłecko. 1695

439 – nr SO-0951/5/19/2006 z dnia 6 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kłecko. 1696

440 – nr 3/SO-7/P/2006/Ko z dnia 9 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Brudzew. 1697

441 – nr 2/SO-7/P/2006/Ko z dnia 9 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kleczew. 1698

442 – nr 1/SO-7/D/2006/Ko z dnia 9 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kleczew. 1699

443 – nr 1/SO-5/P/2006/Ko z dnia 9 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Tuliszków. ... 1700

444 – nr 4/SO-8/P/2006/Ko z dnia 10 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Słupcy. ... 1702

445 – nr SO-0951/9/15/2006 z dnia 11 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Poznania. ... 1703

446 – nr SO-0951/8/15/2006 z dnia 11 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Poznań. ... 1705

447 – nr SO-0951/12/15/2006 z dnia 11 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Województwa Wielkopolskiego. ... 1706

448 – nr SO-0951/68/18/2006 z dnia 16 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kaźmierz. ... 1707

449 – nr SO-0951/67/18/2006 z dnia 16 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kaźmierz. ... 1708

450 – nr SO-0951/18/18/2006 z dnia 16 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Obrzycko. ... 1708

451 – nr SO-0951/19/18/2006 z dnia 16 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Obrzycko. ... 1709

452 – nr SO-0951/25/17/2006 z dnia 16 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Września. ... 1710

453 – nr SO-0951/26/17/2006 z dnia 16 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Września. ... 1711

454 – nr SO-0951/22/18/2006 z dnia 17 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Skoki. ... 1712

455 – nr SO-0951/23/18/2006 z dnia 17 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Skoki. ... 1713

409

ROZPORZĄDZENIE Nr 1/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie obszaru chronionego krajobrazu „Kompleks leśny Śmigiel - Święciechowa"

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), zarządza się co następuje:

§1. 1. Obszar chronionego krajobrazu „Kompleks leśny Śmigiel - Święciechowa", zwany dalej „obszarem" obejmuje tereny chronione ze względu na wyróżniający się krajobraz o zróżnicowanych ekosystemach, wartościowe ze względu na możliwość zaspokajania potrzeb związanych z turystyką i wypoczynkiem, a także pełnioną funkcją korytarzy ekologicznych.

2. Obszar, o całkowitej powierzchni 9025 ha, położony jest na terenie powiatu leszczyńskiego w gminach: Lipno, Święciechowa, Włoszakowice oraz na terenie powiatu kościańskiego w gminie Śmigiel.

3. Opis granic obszaru określa załącznik do rozporządzenia.

§2. 1. Ustalenia dotyczące czynnej ochrony ekosystemów leśnych:

1) utrzymanie ciągłości i trwałości ekosystemów leśnych,

2) wspieranie procesów sukcesji naturalnej poprzez utrwalanie naturalnego odnowienia o składzie i strukturze odpowiadającej siedlisku,

3) pozostawianie drzew o charakterze pomnikowym, przestojów, drzew dziuplastych aż do całkowitego ich rozkładu,

4) zachowanie i utrzymywanie w stanie zbliżonym do naturalnego istniejących śródleśnych cieków, mokradeł, polan, torfowisk, wrzosowisk oraz muraw napiaskowych,

5) ochrona stanowisk chronionych gatunków, zwierząt i grzybów,

6) wykorzystanie lasów dla celów rekreacyjno-krajoznawczych i edukacyjnych winno odbywać się w oparciu o wyznaczone szlaki oraz istniejące lub nowe ścieżki edukacyjno-przyrodnicze wyposażone w elementy infrastruktury turystycznej i edukacyjnej.

2. Ustalenia dotyczące czynnej ochrony nieleśnych ekosystemów lądowych:

1) prowadzenie zabiegów agrotechnicznych zgodnie z wymogami zbiorowisk i zasiedlających je gatunków fauny,

2) ochrona zieleni wiejskiej oraz kształtowanie krajobrazu rolniczego przez ochronę istniejących zadrzewień oraz formowanie nowych zadrzewień śródpolnych i przydrożnych,

3) zachowanie śródpolnych torfowisk, bagien oraz oczek wodnych,

4) prowadzenie melioracji odwadniających w ramach racjonalnej gospodarki rolnej z zachowaniem w stanie nienaruszonym torfowisk i obszarów wodno-błotnych oraz obszarów źródliskowych cieków,

5) eliminowanie nielegalnego eksploatowania surowców mineralnych oraz rekultywację terenów powyrobiskowych, w szczególnych przypadkach, gdy w wyrobisku ukształtowały się już interesujące biocenozy podjąć działania ochronne w celu ich zachowania,

6) prowadzenie racjonalnej gospodarki łowieckiej, m.in. poprzez dostosowanie liczebności populacji zwierząt łownych do warunków środowiskowych.

3. Ustalenia dotyczące czynnej ochrony ekosystemów wodnych:

1) zachowanie i ochrona zbiorników wód powierzchniowych - naturalnych i sztucznych wraz z pasem roślinności,

2) tworzenie stref buforowych wokół zbiorników wodnych w postaci zadrzewień i pasów zadrzewień, celem ograniczenia spływu substancji biogennych,

3) prowadzenie prac regulacyjnych rzek tylko w zakresie niezbędnym dla rzeczywistej ochrony przeciwpowodziowej,

4) zapewnienie swobodnej migracji rybom w ciekach poprzez budowę przepławek na istniejących i nowych budowlach piętrzących,

5) rozpoznanie okresowych dróg migracji zwierząt, których rozwój związany jest bezpośrednio ze środowiskiem wodnym oraz podejmowanie działań w celu ich ochrony.

§3. 1. W obszarze zakazuje się:

1) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką,

2) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zmianami[1]),

3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych,

4) wydobywania dla celów gospodarczych skał, w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu,

5) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciwosuwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych,

6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka,

7) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych,

8) lokalizowania obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie dotyczy przedsięwzięć służących obsłudze ruchu komunikacyjnego, turystyce oraz przedsięwzięć związanych z rolnictwem i przemysłem spożywczym.

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dotyczy złóż Błotkowo, Samica - Marcin II w gminie Lipno i złóż Wydorowo, Nietążkowo Południe, Nietążkowo Południe II, Nietążkowo I w gminie Śmigiel.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, nie dotyczy obowiązujących w dniu wejścia w życie rozporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§4. Nadzór nad obszarem sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§5. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminach i powiatach.

§6. Traci moc rozporządzenie nr 82/92 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 1 sierpnia 1992 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa leszczyńskiego (Dz. Urz. Województwa Leszczyńskiego Nr 11, poz. 131) w części dotyczącej obszaru chronionego krajobrazu „Kompleks leśny Śmigiel – Święciechowa".

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia[2)].

Wojewoda Wielkopolski
(–) Tadeusz Dziuba

[1)] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957, z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865 i Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2784 oraz z 2005r. Nr 25, poz. 202, Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087.

[2)] Na podstawie art. 153 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. r 92, poz. 880 ze zmianami) obszar chronionego krajobrazu utworzony przed dniem wejścia w życie ustawy stał się obszarem chronionego krajobrazu w rozumieniu niniejszej ustawy.

Załącznik
do rozporządzenia Nr 1/06
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 19 stycznia 2006 r.

OPIS GRANIC OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU „KOMPLEKS LEŚNY ŚMIGIEL – ŚWIĘCIECHOWA"

Granica obszaru prowadzi z m. Stare Bojanowo, od punktu skrzyżowania się drogi powiatowej Wojnowice - Śmigiel z torem kolejowym Kościan - Leszno zachodnim skrajem toru kolejowego w kierunku południowym do punktu skrzyżowania drogi krajowej Kościan - Leszno z drogą prowadzącą do m. Mórkowo. Dalej północnym skrajem drogi w kierunku Mórkowa (około 300 m) do skrzyżowania z drogą prowadzącą do Święciechowy i dalej zachodnim skrajem tej drogi przez m. Wilkowice do skrzyżowania z drogą powiatową Leszno - Włoszakowice w m. Święciechowa. Stąd północnym skrajem drogi powiatowej Leszno - Włoszakowice do skrzyżowania z drogą w kierunku Krzycka Małego. Dalej wschodnim skrajem tej drogi przez m. Krzycko Małe do toru kolejowego Leszno - Włoszakowice. Następnie północnym skrajem toru kolejowego w kierunku północno-zachodnim do skrzyżowania z drogą Krzycko Wielkie - Adamowo. Od tego skrzyżowania wschodnim skrajem drogi gruntowej w kierunku północno-wschodnim do skrzyżowania z drogą Sądzia - Krzycko Wielkie. Dalej wschodnim skrajem drogi powiatowej przez wschodnią część m. Boguszyn do m. Bronikowo. Z m. Bronikowo południowym skrajem drogi w kierunku północno-wschodnim przez m. Podśmigiel i dalej do skrzyżowania z drogą krajową Kościan - Leszno w m. Nietążkowo. Dalej południowym skrajem drogi gminnej w kierunku północno - wschodnim, a następnie północnym (około 800 m) do skrzyżowania z drogą powiatową prowadzącą do m. Stare Bojanowo. Dalej południowym skrajem tej drogi przez m. Robaczyn do skrzyżowania z drogą powiatową Sierpowo - Stare Bojanowo. Następnie wschodnim skrajem tej drogi do przejazdu kolejowego w Starym Bojanowie.

410

UCHWAŁA Nr XXIV/168/2005 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszary położone w obrębie wsi Budzyń rejon ulicy Leśnej gmina Budzyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457), art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087) oraz w związku z wykonaniem uchwały nr XI/68/2004 Rady Gminy Budzyń z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszary położone w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Leśnej gmina Budzyń, zwany dalej planem.

2. Granice obszarów objętych planem oznaczono na rysunkach planu w skali 1:500, zwanych dalej rysunkami, stanowiącymi załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały.

§2. Integralne części uchwały stanowią:

1) załącznik Nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu w skali 1:500,
2) załącznik Nr 2 do uchwały zawierający rysunek planu w skali 1:500,
3) załącznik Nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
4) załącznik Nr 4 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
5) załącznik Nr 5 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały,
2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Budzyń,
3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
4) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
5) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
6) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenia odpadami,
7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie można wprowadzać zabudowy,
8) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie można wprowadzać zabudowy oraz wzdłuż której konieczne jest sytuowanie jednej z elewacji budynku,
9) dopuszczalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwicy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu dachu bez masztów odgromnikowych anten i kominów w metrach (nie dotyczy akcentów architektonicznych),
10) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi, które nie powodują żadnej uciążliwości w emisji substancji i energii oraz nie będące przedsięwzięciami, dla których raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, może lub jest wymagany. W szczególności usługami nieuciążliwymi nie są stacje paliw, piekarnie, stacje obsługi samochodów, zakłady pogrzebowe, zakłady rzemieślnicze i drobnej wytwórczości – zatrudniające powyżej 5 osób, lakiernie i warsztaty samochodowe.

§4. Na obszarze objętym planem obowiązują oznaczone graficznie na rysunku:

1) linie rozgraniczające terenu o różnym przeznaczeniu, ustalone w planie,
2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
3) obowiązujące linie zabudowy,
4) zasady podziału terenu na działki budowlane,
5) główny kierunek usytuowania kalenicy dachu,

6) symbole terenów.

§5. 1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami przeznaczenia, zgodnie z rysunkiem planu:

1) 1MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

2) 2MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

3) 1MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,

4) 2MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,

5) 3MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,

6) 4MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,

7) 5MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,

8) MR – tereny zabudowy zagrodowej,

9) E – teren urządzeń elektroenergetycznych,

10) ZL – tereny lasów,

11) Ws – wody powierzchniowe,

12) Zi – tereny zieleni izolacyjnej,

13) U – tereny usług.

2. Jako podstawową sieć komunikacji drogowej publicznej, którą należy realizować zgodnie z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi, ustala się następujące tereny oznaczone symbolami terenu, zgodnie z rysunkiem planu:

1) tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowych – oznaczone symbolami: 01KD, 02KD, 03KD, 04KD i 05KD,

2) ciągi pieszo-jezdne – oznaczone symbolem Kx.

§6. Plan wyznacza następujące tereny przeznaczone na cele publiczne:

1) teren dróg publicznych,

2) tereny ciągów pieszo-jezdnych,

3) tereny zieleni izolacyjnej.

§7. 1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia 1MN, 2MN, 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U i 5MN/U dopuszcza się dalsze wykorzystanie dotychczasowego zagospodarowania związanego z funkcją rolniczą terenu, do czasu zagospodarowania wg ustaleń planu.

2. Adaptuje się w planie zagospodarowania przestrzennego istniejącą zabudowę zagrodową z dopuszczeniem modernizacji i wymiany istniejących obiektów. Działalność na działce nie może powodować uciążliwości dla terenów sąsiednich.

§8. 1. Na obszarach objętych ustaleniami planu wprowadza się zakaz wykonywania jakichkolwiek podziałów działek budowlanych, za wyjątkiem określonych liniami rozgraniczającymi oraz zgodnych z ustaleniami planu.

2. Podział terenów na działki budowlane musi być poprzedzony wydzieleniem niezbędnych terenów dla realizacji elementów infrastruktury technicznej, dróg publicznych, ciągów pieszo-jezdnych.

§9. Dojazd na teren działek musi nastąpić bezpośrednio z wyznaczonych w planie dróg publicznych.

§10. Na obszarze objętym ustaleniami planu wprowadza się całkowity zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport jest obligatoryjny oraz dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany, zgodnie z przepisami szczególnymi za wyjątkiem dróg publicznych i związanych z nimi urządzeń.

§11. W celu ochrony urządzeń melioracji wodnych ustala się:

1) nakaz wydzielenia wzdłuż rowu melioracyjnego nie ogrodzonego pasa technicznego o minimalnej szerokości 3,0 m umożliwiającej dostęp do rowu w celu jego eksploatacji,

2) zakaz odprowadzania do rowu nie oczyszczonych ścieków i innych zanieczyszczeń.

§12. Na terenie objętym planem nie występują:

1) pomniki przyrody oraz obszary przyrodnicze objęte ochroną prawną, a teren leży poza obszarem chronionego krajobrazu – obszar nie wymaga ustalenia zasad ochrony przyrody,

2) tereny górnicze oraz tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi, a także zagrożone osuwaniem się mas ziemnych wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania.

§13. 1. Część obszaru objętego planem znajduje się w zasięgu, oznaczonych na rysunku planu, stref ochrony stanowisk archeologicznych, w granicach których należy przeprowadzić ratownicze prace wykopaliskowe przed rozpoczęciem prac ziemnych.

2. Roboty ziemne w obrębie stref odbywać się mogą pod warunkiem powiadomienia właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, przed przystąpieniem do prac, o zamiarze ich rozpoczęcia, celem umożliwienia ewentualnego przeprowadzenia interwencyjnych prac archeologicznych.

§14. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy komunikacji i systemów infrastruktury technicznej.

1) komunikacja:

   a) obowiązuje klasyfikacja oraz szerokość w liniach rozgraniczających dróg określona na rysunku planu,

   b) obowiązuje podłączenie projektowanych dróg publicznych klasy dróg dojazdowych do publicznej drogi gminnej klasy lokalnej określonej na rysunkach planów,

   c) w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych obowiązuje lokalizacja urządzeń uzbrojenia podziemnego,

   d) obowiązuje zakaz utwardzania nawierzchni dróg przed realizacją wszystkich urządzeń uzbrojenia podziemnego przewidzianego w liniach rozgraniczających,

2) infrastruktura techniczna:

   a) zaopatrzenie w wodę – zasilanie projektowanych budynków w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodocią-

gowej biegnącej w ulicy Leśnej – Dn 80 mm. Wymagana budowa sieci wodociągowej,

b) odprowadzenie ścieków bytowych do wiejskiej sieci kanalizacyjnej biegnącej w ulicy Leśnej, poprzez kanały grawitacyjne Dn 250 mm i przepompownię ścieków przy ulicy Leśnej. Wymagana budowa sieci kanalizacyjnej Dn 250 mm i Dn 200 mm,

c) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych poprzez kanały Dn 300 mm do istniejących rowów. Wymagana budowa sieci kanalizacyjnej Dn 300 mm z jednoczesną budową osadnika piasku separatora substancji ropopochodnych przed wylewem ścieków do rowu,

d) zasilanie w energię elektryczną:

- ustala się budowę nowych linii energetycznych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowej 15/0,4 kV,
- projektowane i istniejącą linię energetyczną należy prowadzić jako kablowe doziemne,
- dostarczanie energii elektrycznej odbywać się będzie na podstawie warunków technicznych uzyskanych w ENEA S.A. ZDE Rejon Dystrybucji w Chodzieży, po podpisaniu, zrealizowaniu umów przyłączeniowych i wybudowaniu nowych linii kablowych 15 kV i 0,4 kV, umów przyłączeniowych oraz po wybudowaniu stacji transformatorowej 15/0,4 kV,

e) usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w pojemnikach, wstępna segregacja i wywóz zgodnie z organizacją wywozu śmieci na terenie gminy Budzyń,

f) zasilanie w gaz – z istniejącej sieci gazociągowej Dn 80 mm biegnącej w ulicy Leśnej. Stosowanie gazu ziemnego do celów grzewczych i bytowych. Wymagana budowa gazociągu Dn 80 mm,

g) zaopatrzenie w ciepło – zasilanie instalacji centralnego ogrzewania w budynkach przewiduje się z własnych lokalnych źródeł ciepła – wykorzystujących paliwa niskoemisyjne,

h) ustala się możliwość włączenia w istniejącą sieć telefoniczną na warunkach określonych przez dysponenta sieci,

3) po wybudowaniu urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg, wprowadza się nakaz likwidacji istniejących urządzeń kolidujących z główną funkcją terenu.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§15. Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1MN, ustala się:

1) podział terenu na pięć działek budowlanych,

2) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1.350 m^2,

3) minimalna szerokość frontu działki – 24,0 m, a maksymalna – 26,0 m,

4) prawo do budowy na każdej działce dwóch następujących budynków:

a) budynku mieszkalnego wolnostojącego o wysokości II kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, z dachem stromym dwu- lub wielospadowym o nachyleniu połaci dachowej od 35º-45º,

b) budynku gospodarczo-garażowego o powierzchni nieprzekraczającej 50,0 m^2 o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej z dachem stromym o nachyleniu połaci dachowej nie niższym niż 25°. Forma dachu nawiązująca architektonicznie do budynku mieszkalnego,

5) w obrębie kubatury budynku mieszkalnego dopuszcza się nieuciążliwą funkcję usługową zwyczajowo lokalizowaną w budynkach mieszkalnych (doradztwo prawne, finansowe, medyczne, geodezyjne, krawiectwo itp.) pod warunkiem, że jej powierzchnia nie przekroczy 1/3 powierzchni użytkowej budynku,

6) dachy budynków kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkopodobnym w odcieniach brązu lub czerwieni,

7) maksymalna powierzchnia zabudowy projektowanych działek nie może przekroczyć 30% ich powierzchni, uwzględniając wszystkie obiekty budowlane, nie więcej niż 250 m^2 na każdej działce,

8) budynki winny być sytuowane na działce z zachowaniem obowiązujących linii zabudowy:

a) dla budynków mieszkalnych w odległości 5,0 m od linii rozgraniczającej projektowanej drogi dojazdowej (02KD),

b) dla budynków gospodarczo-garażowych w odległości 28 m od linii rozgraniczającej istniejącej drogi gminnej (ul. Leśna),

9) ustala się lokalizację dominującej kalenicy w układzie równoległym do przylegających ulic zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 1,

10) wykończenie elewacji budynków tynkiem w odcieniach beżu, bieli lub z użyciem cegły klinkierowej,

11) co najmniej 40% powierzchni działki winno być wykorzystane na urządzenie zieleni o charakterze ogrodowo-rekreacyjnym,

12) na każdej działce należy wydzielić minimum dwa miejsca postojowe,

13) zakazuje się wykorzystania budynków gospodarczo-garażowych dla innych celów kolidujących z podstawową funkcją terenu,

14) zakaz lokalizacji obiektów inwentarskich oraz hodowli zwierząt,

15) ogrodzenie od strony ulic ażurowe na podmurówce o wysokości max. 1,5 m,

16) realizacja wjazdów na działki wyłącznie z projektowanej drogi dojazdowej – 02KD.

§16. Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 2MN, ustala się:

1) podział terenu na dziewięć działek budowlanych,

2) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1.000 m^2,

3) minimalna szerokość frontu działki – 23,0 m, a maksymalna – 25,0 m,

4) prawo do budowy na każdej działce dwóch następujących budynków:

   a) budynku mieszkalnego wolnostojącego do wysokości II kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe z dachem stromym dwu- lub wielospadowym o nachyleniu połaci dachowej od 35°-45°,

   b) budynku gospodarczo-garażowego o powierzchni nieprzekraczającej 50,0 m^2 o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej z dachem stromym o nachyleniu połaci dachowej nie niższym niż 25°. Forma dachu nawiązująca architektonicznie do budynku mieszkalnego,

5) w obrębie kubatury budynku mieszkalnego dopuszcza się nieuciążliwą funkcję usługową zwyczajowo lokalizowaną w budynkach mieszkalnych (doradztwo prawne, finansowe, medyczne, geodezyjne, krawiectwo itp.) pod warunkiem, że jej powierzchnia nie przekroczy 1/3 powierzchni użytkowej budynku,

6) dachy kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkopodobnym w odcieniach brązu lub czerwieni,

7) maksymalna powierzchnia zabudowy projektowanych działek nie może przekroczyć 30% ich powierzchni, uwzględniając wszystkie obiekty budowlane, nie więcej niż 250 m^2 na każdej działce,

8) budynki winny być sytuowane na działce z zachowaniem obowiązujących linii zabudowy,

9) ustala się lokalizację dominującej kalenicy w układzie równoległym do projektowanej ulicy 02KD i 03KD zgodnie z rysunkiem planu – załącznik nr 1,

10) wykończenie elewacji budynków tynkiem w odcieniach beżu, bieli lub z użyciem cegły klinkierowej,

11) co najmniej 30% powierzchni działki winno być wykorzystane na urządzenie zieleni,

12) na każdej działce należy wydzielić minimum dwa miejsca postojowe,

13) zakazuje się wykorzystania budynków gospodarczo-garażowych dla innych celów kolidujących z podstawową funkcją terenu,

14) zakaz lokalizacji obiektów inwentarskich i hodowli zwierząt,

15) ogrodzenie od strony ulic ażurowe na podmurówce o wysokości max. 1,5 m,

16) realizacja wjazdów na działki wyłącznie z drogi dojazdowej – 02KD i 03KD.

§17. Na terenach zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MN/U ustala się:

1) podział terenu na siedem działek budowlanych,

2) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1.450 m^2,

3) minimalna szerokość frontu działki – 25,0 m,

4) prawo do budowy na każdej działce dwóch następujących budynków lub zespołu budynków tworzących wspólną kubaturę:

   a) budynek mieszkalny lub mieszkaniowo-usługowy o wysokości II kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe z dachem stromym dwu- lub wielospadowym o nachyleniu połaci dachowej od 35º-45º,

   b) budynek usługowy lub gospodarczo-usługowy o powierzchni nieprzekraczającej 100,0 m^2 oraz wysokości nieprzekraczającej 5,0 m od poziomu terenu o nachyleniu połaci nie niższym niż 25°,

5) dachy budynków kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkopodobnym w odcieniach brązu lub czerwieni,

6) budynki winny być sytuowane na działce z zachowaniem obowiązujących linii zabudowy:

   a) dla budynków mieszkalnych w odległości 5,0 m od linii rozgraniczającej projektowanej drogi dojazdowej (04KD),

   b) dla budynków usługowych lub gospodarczo-usługowych w odległości 25 m od linii rozgraniczającej istniejącej drogi gminnej (ul. Leśnej),

7) ustala się dominującą kalenicę w układzie równoległym do ulicy Leśnej zgodnie z rysunkiem planu (zał. nr 1),

8) wykończenie elewacji budynków tynkiem w odcieniach beżu, bieli lub cegły klinkierowej,

9) maksymalna powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,

10) minimalna powierzchnia zieleni biologiczno-czynnej – 40% powierzchni całkowitej działki,

11) lokalizacja miejsc postojowych w granicach działki,

12) zakaz lokalizacji obiektów inwentarskich oraz hodowli zwierząt,

13) ogrodzenie od strony dróg ażurowe na podmurówce o wysokości max. 1,5 m,

14) dostępność komunikacyjna do działek z drogi dojazdowej – 04KD.

§18. Na terenach zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 2MN/U ustala się:

1) podział terenu na osiem działek budowlanych,

2) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1.250 m^2, a maksymalna – 1.950 m^2,

3) minimalna szerokość frontu działki – 23,0 m,

4) prawo do lokalizacji na każdej działce budowlanej dwóch obiektów kubaturowych: budynku mieszkalnego i budynku usługowego lub gospodarczo-usługowego,

5) dopuszcza się nieuciążliwe usługi wbudowane, dobudowane do budynku mieszkalnego, pod warunkiem że ich powierzchnia nie przekroczy 40% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego,

6) dopuszcza się wbudowane lub dobudowane garaże architektoniczne nawiązujące do zabudowy mieszkaniowej,

7) maksymalna wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego – II kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, budynku usługowego lub gospodarczego – I kondygnacja nadziemna z poddaszem,

8) zabudowa mieszkaniowa winna posiadać dach stromy (dwu - lub wielospadowy) o kącie pochylenia połaci od 35° do 45°, budynek gospodarczy – dach stromy o kącie pochylenia połaci min. 25°,

9) dachy kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkopodobnym w odcieniach brązu lub czerwieni,

10) ustala się dominującą kalenicę w układzie równoległym do drogi dojazdowej 04KD,

11) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki,

12) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki – min. 30%,

13) lokalizacja miejsc postojowych w granicach działki,

14) ogrodzenie od ulicy ażurowe na podmurówce o wysokości max. 1,5 m,

15) zakaz lokalizacji obiektów inwentarskich i hodowli zwierząt,

16) dostępność komunikacyjna do działek z projektowanej drogi klasy drogi dojazdowej oznaczonej 04KD.

§19. Na terenie zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 3MN/U ustala się:

1) prawo do lokalizacji na wydzielonej działce budowlanej budynku mieszkalnego i budynku usługowego lub gospodarczo-usługowego,

2) dopuszcza się łączenie funkcji mieszkaniowej i usługowej w obrysie jednego budynku pod warunkiem, że powierzchnia usług nie przekroczy 40% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego,

3) maksymalna wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego – II kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, budynku usługowego lub gospodarczego – I kondygnacja nadziemna z poddaszem,

4) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w odcieniach brązu lub czerwieni,

5) ustala się lokalizację dominującej kalenicy w układzie równoległym do ulicy dojazdowej 04KD,

6) wykończenie elewacji budynków tynkiem w odcieniach beżu, bieli lub cegły klinkierowej,

7) zakaz lokalizacji obiektów inwentarskich i hodowli zwierząt,

8) lokalizacja miejsc postojowych w granicach działki,

9) zachować jednolity ażurowy charakter ogrodzenia frontowego o wysokości do 1,5 m,

10) realizacja wjazdu wyłącznie z projektowanej drogi dojazdowej – 04KD.

§20. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U ustala się:

1) teren projektowanych usług gastronomii i handlu wraz z usługami towarzyszącymi (np. salon samochodowy),

2) prawo do lokalizacji jednego obiektu kubaturowego o wysokości maksymalnej I kondygnacji nadziemnej z poddaszem użytkowym, z dachem spadzistym o spadku połaci od 30° do 45°,

3) front usługowy od strony drogi dojazdowej – 01KD,

4) maksymalna powierzchnia zabudowy 30% powierzchni działki,

5) co najmniej 30% powierzchni działki winno być wykorzystywane na urządzenie zieleni,

6) zabezpieczenie na terenie działki i miejsca postojowego na 6 miejsc konsumpcyjnych oraz dodatkowo 1 miejsca postojowego na 40 m^2 powierzchni handlowej.

§21. Na terenie zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 4MN/U ustala się:

1) podział terenu na dwie działki budowlane, zgodnie z ewidencją gruntów,

2) ustala się scalenie działki nr ewid. 450 w części do działki nr ewid. 451 i 452, na których mogą być zrealizowane obiekty kubaturowe,

3) prawo do lokalizacji na każdej działce dwóch obiektów kubaturowych lub zespołu budynków tworzących wspólną kubaturę:

   a) budynek mieszkalny lub mieszkalno-usługowy o kubaturze usług nie przekraczającej 30% kubatury mieszkaniowej,

   b) budynek usługowy lub gospodarczo-usługowy,

4) na terenie działek dopuszcza się realizację innych funkcji związanych z zabudową mieszkaniową: basen kryty, ogród zimowy, korty tenisowe, arboretum itp.,

5) zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

   a) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni działki w tym:

      - budynku mieszkalnego nie więcej niż 300 m^2,

      - budynku usługowego lub gospodarczo-garażowego – nie więcej niż 200 m^2,

- basenu krytego nie więcej niż 100 m^2,
- ogrodu zimowego, arboretum – łącznie nie więcej niż 200 m^2,

b) maksymalna wysokość budynków:

- mieszkalnego – do II kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe i nie więcej niż 10,0 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- usługowych i towarzyszących – I kondygnacja nadziemna z dachem stromym, jednak nie więcej niż 6,0 m do kalenicy,

c) poziom posadowienia posadzki parteru budynków – maksymalnie 0,6 m od poziomu terenu,

d) zabudowa mieszkaniowa lub mieszkalno-usługowa winna posiadać dach stromy dwu- lub wielospadowy o kącie pochylenia połaci od 35° do 45°, zabudowa gospodarcza winna posiadać dach taki jak budynek mieszkalny o kącie pochylenia połaci min. 25°,

6) pokrycie dachów dachówką ceramiczną w odcieniach brązu lub czerwieni,

7) główne kalenice dachów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i mieszkaniowo-usługowej równoległe do drogi publicznej ul. Leśna,

8) co najmniej 50% powierzchni działki winno być wykorzystane na urządzenie zieleni o charakterze ogrodowo-rekreacyjnym,

9) na każdej działce należy wydzielić minimum trzy miejsca postojowe,

10) wykończenie elewacji budynków tynkiem w odcieniach beżu, bieli lub z użyciem cegły klinkierowej,

11) obowiązek wprowadzenia pasa zieleni przy granicy działki,

12) zakaz lokalizacji obiektów inwentarskich oraz hodowli zwierząt,

13) ogrodzenie od strony ulicy ażurowe na podmurówce o wysokości max. 1,5 m,

14) realizacja wjazdów na działki wyłącznie z istniejącej drogi gminnej (ul. Leśna).

§22. Na terenie zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczonym na rysunku planu symbolem 5MN/U ustala się:

1) podział terenu na pięć działek budowlanych,

2) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1.400 m^2,

3) prawo do budowy na każdej działce dwóch następujących budynków lub zespołu budynków tworzących wspólną kubaturę:

a) budynek mieszkalny lub mieszkalno-usługowy o wysokości II kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe z dachem stromym dwu- lub wielospadowym o nachyleniu połaci dachowej od 35° do 45°,

b) budynek usługowy lub gospodarczo-usługowy o powierzchni nieprzekraczającej 100 m^2 o wysokości jednej kondygnacji z dachem stromym o kącie pochylenia połaci min. 25°,

4) dachy kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkopodobnym w odcieniach brązu lub czerwieni,

5) wykończenie elewacji budynków tynkiem w odcieniach beżu, bieli lub z użyciem cegły klinkierowej,

6) maksymalna powierzchnia zabudowy projektowanych działek nie może przekroczyć 30% ich powierzchni, uwzględniając wszystkie obiekty budowlane, nie więcej niż 250 m^2 na każdej działce,

7) budynki winny być sytuowane na działce z zachowaniem obowiązujących linii zabudowy,

8) ustala się dominującą kalenicę w układzie równoległym do drogi dojazdowej 05KD z placem do zawracania,

9) lokalizacja miejsc postojowych w granicach działki,

10) zaleca się wykorzystanie frontowej części działki na zieleń dekoracyjną,

11) zachować jednolity ażurowy charakter ogrodzeń frontowych o wysokości max. 1,5 m,

12) zakaz lokalizacji obiektów inwentarskich i hodowli zwierząt,

13) dostępność komunikacyjna:

- do działki przyległej do ulicy Leśnej bezpośrednio z drogi gminnej,
- do działek pozostałych z projektowanej drogi klasy dojazdowej oznaczonej symbolem 05KD,

14) dopuszcza się wtórny podział działki skrajnej przy drodze gminnej na dwie działki.

15) ogrodzenie od strony dróg ażurowe na podmurówce o wysokości max. 1,5 m.

§23. Tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone symbolem RM, obejmują istniejące tereny zabudowy zagrodowej z prawem do:

1) adaptacji istniejącej zabudowy zagrodowej,

2) przebudowy i modernizacji istniejącego budynku mieszkalnego i budynków służących produkcji rolnej,

3) nakaz nasadzenia średnio-wysokiej zieleni szpalerowej przy granicy siedliska z projektowanymi działkami budowlanymi.

§24. Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych, oznaczonych na rysunku symbolem E, ustala się:

1) prawo do budowy stacji transformatorowej o wysokości 1 kondygnacji,

2) formę architektoniczną stacji dostosować do planowanej w otoczeniu zabudowy.

§25. Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

1) plan wyznacza linie rozgraniczające tereny przewidziane pod komunikację, zgodnie z rysunkiem planu,

2) plan ustala obsługę komunikacyjną terenu objętego opracowaniem z drogi gminnej klasy drogi lokalnej (ul. Leśna) poprzez:

   a) projektowane publiczne drogi dojazdowe oznaczone symbolami: 01KD, 02KD i 04KD, szerokości 10 m w liniach rozgraniczających,

   b) istniejącą publiczną drogę dojazdową oznaczoną symbolem 03KD o szerokości 6,0 m w liniach rozgraniczających,

   c) istniejący ciąg pieszo-jezdny oznaczony symbolem Kx o szerokości 6 m w liniach rozgraniczających,

   d) projektowaną publiczną drogę klasy dojazdowej oznaczoną symbolem 05KD, zakończoną placem do zawracania – o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających,

   e) dopuszcza się dostępność komunikacyjną do terenów oznaczonych na rysunku symbolami 4MN/U i 5MN/U bezpośrednio z ulicy Leśnej,

3) plan ustala jako obowiązujące zasady lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów osobowych:

   a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – na terenie działek własnych wg wskaźnika 2-3 miejsca postojowo-garażowe na działkę,

   b) dla nieuciążliwych usług na terenie działki własnej wg wskaźnika 3 miejsca postojowe na 100 m^2 powierzchni użytkowej usług.

PRZEPISY KOŃCOWE

§26. 1. Dokonuje się zmiany przeznaczenia, w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dotychczasowych gruntów rolnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono przeznaczenie na cele nierolnicze i nieleśne,

2. Zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne dla powierzchni 2,53 ha V i VI klasy bonitacyjnej pochodzenia organicznego, dokonuje się za zgodą Wojewody Wielkopolskiego Decyzją z dnia 2 września 2005 r. Nr RR Pi-10.7711-62/05.

§27. Dla terenów objętych ustaleniami planu uchwala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości:

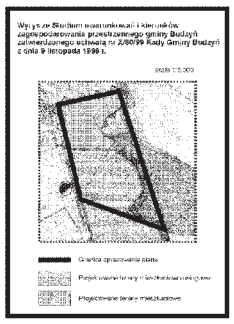
- dla zabudowy mieszkaniowej MN – 20%,
- dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej MN/U – 25%,
- dla zabudowy usługowej U – 30%,
- dla pozostałych terenów – 0%.

§28. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§29. Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(–) mgr inż. Zdzisław Rejek

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBRĘB WSI BUDZYŃ REJON ULICY LEŚNEJ GMINA BUDZYŃ



rysunek planu
skala 1:500

N
W E
S

0 5 25 50

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXIV/168/2005
RADY GMINY BUDZYŃ
Z DNIA 29 LISTOPADA 2005 R.

UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR ..... Z DNIA .....

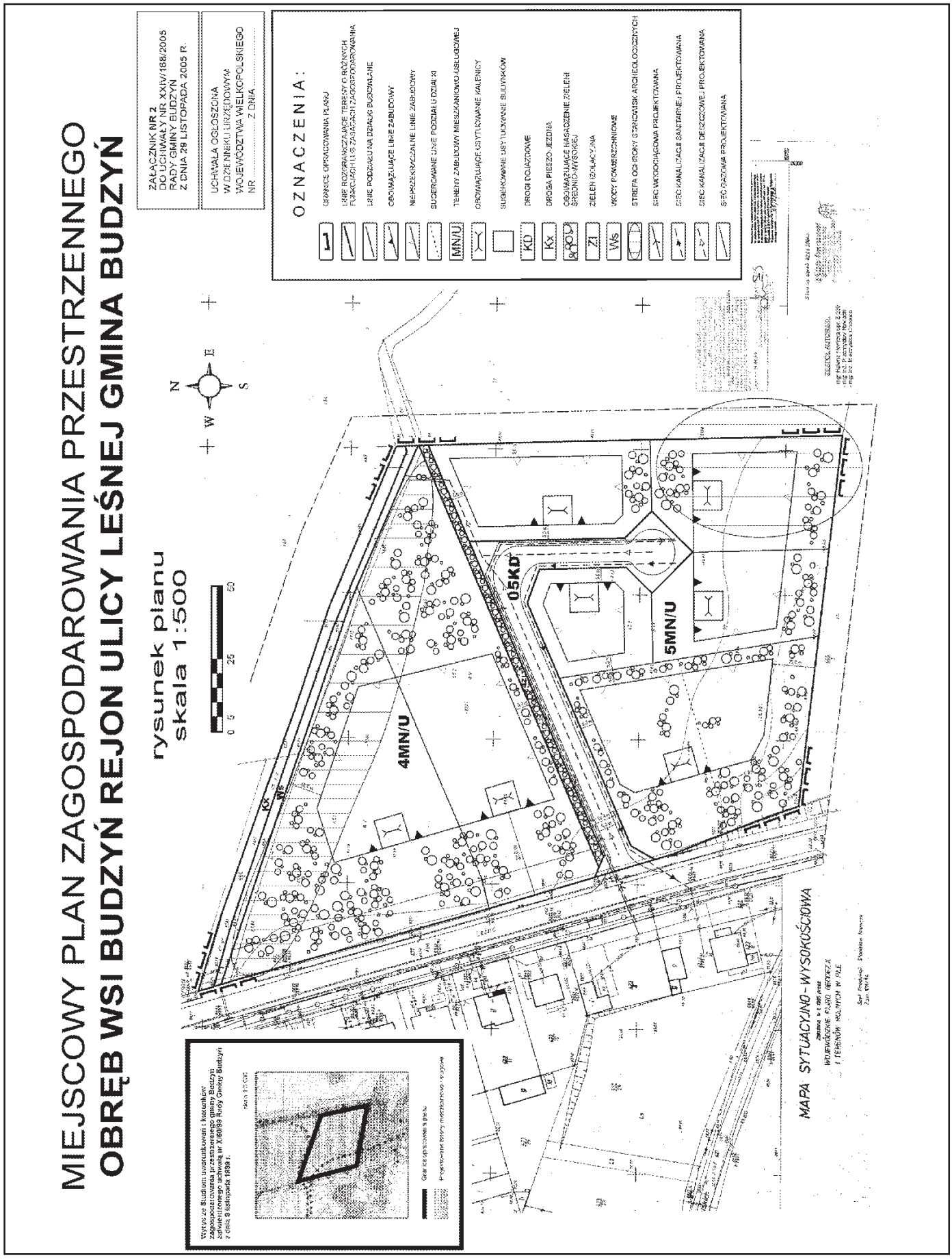
03KD
1ZI
2MN
02KD
1MN
2ZI
RM
E
01KD
U
ZL
1ZI
2MN/U
04KD
1MN/U
Kx
Kx
3MN/U

OZNACZENIA:

- GRANICE OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB ZASADACH UŻYTKOWANIA
- LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
- OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
- OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY USŁUGOWEJ I GOSPODARCZO-GARAŻOWEJ
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY DZIAŁKI
- MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- MN/U TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
- U TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- RM TEREN ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
- OBOWIĄZUJĄCE UŻYTKOWANIE KALENICY
- ZALECANE UŻYTKOWANIE BUDYNKÓW
  - MIESZKALNYCH
  - USŁUGOWYCH
  - GOSPODARCZO-GARAŻOWYCH
- KD DROGI DOJAZDOWE
- Kx DROGI PIESZO-JEZDNE
- OBOWIĄZUJĄCE NASADZENIA ZIELENI ŚREDNIOWYSOKIEJ
- ZI TERENY ZIELENI OCHRONNEJ
- ZL TERENY LASÓW
- STREFA OCHRONY STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH
- E TEREN STACJI TRANSFORMATOROWEJ
- SIEĆ WODOCIĄGOWA PROJEKTOWANA
- SIEĆ KANALIZACJI SANITARNEJ PROJEKTOWANA
- SIEĆ KANALIZACJI DESZCZOWEJ PROJEKTOWANA
- SIEĆ GAZOWA PROJEKTOWANA

403. 334. 0334
1:500

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBRĘB WSI BUDZYŃ REJON ULICY LEŚNEJ GMINA BUDZYŃ
ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR XXIV/168/2005
RADY GMINY BUDZYŃ
Z DNIA 29 LISTOPADA 2005 R.
UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR ..... Z DNIA .....
OZNACZENIA:
GRANICE OPRACOWANIA PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
SUGEROWANE LINIE PODZIAŁU DZIAŁKI
MN/U
TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
OBOWIĄZUJĄCE USYTUOWANIE KALENICY
SUGEROWANE USYTUOWANIE BUDYNKÓW
KD
DROGI DOJAZDOWE
Kx
DROGA PIESZO-JEZDNA
OBOWIĄZUJĄCE NASADZENIE ZIELEŃ ŚREDNIO-WYSOKIEJ
ZI
ZIELEŃ IZOLACYJNA
Ws
WODY POWIERZCHNIOWE
STREFA OCHRONY STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH
SIEĆ WODOCIĄGOWA PROJEKTOWANA
SIEĆ KANALIZACJI SANITARNEJ PROJEKTOWANA
SIEĆ KANALIZACJI DESZCZOWEJ PROJEKTOWANA
SIEĆ GAZOWA PROJEKTOWANA
rysunek planu
skala 1:500
0 5 25 50
N
W
E
S
4MN/U
0.5KD
5MN/U
Ws
Kx
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI
I TERENÓW ROLNYCH W PILE

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIV/168/2005
Rady Gminy Budzyń
z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
obejmującego obszary położone
w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Leśnej,
gmina Budzyń

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana z 2004 r. Dz.U. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy Budzyń rozstrzyga, co następuje:

Do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu z prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń planu nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXIV/168/2005
Rady Gminy Budzyń
z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
obejmującego obszary położone
w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Leśnej,
gmina Budzyń

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana z 2004 r. Dz.U. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087), art. 7, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Budzyń rozstrzyga co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
   a) infrastruktura techniczna (treść ustaleń planu):
      - sieć kanalizacji sanitarnej – doprowadzenie sieci do terenów oznaczonych w planie symbolami: 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, 5MN/U, 1MN, 2MN, U, RM,
      - sieć kanalizacji wodociągowej – doprowadzenie sieci do terenów oznaczonych w planie symbolami: 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, 5MN/U, 1MN, 2MN, U, RM,
      - sieć kanalizacji deszczowej – doprowadzenie sieci do terenów oznaczonych w planie symbolami: 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, 5MN/U, 1MN, 2MN, U, RM,
   b) drogi publiczne (treść ustaleń planu):
      - budowa dróg gminnych dojazdowych – oznaczonych w planie symbolem 1KD, 2KD, 4KD, 5KD,
      - poszerzenie drogi gminnej dojazdowej – oznaczonej w planie symbolem 3KD,
      - budowa ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego w planie symbolem Kx.
2. Zasady finansowania: Z opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika synteza wydatków i wpływów bezpośrednio związanych z realizacją infrastruktury technicznej, będącej zadaniami własnymi gminy. Należą do nich po stronie kosztów – inwestycje w zakresie infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy oraz dróg, po stronie dochodów – podat-

ki (ewentualnie opłaty adiacenckie). Wynikłe koszty przewyższają zdecydowanie możliwe do uzyskania dochody związane z realizacją ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Leśnej w Budzyniu. Wynikające z prognozy wielkości dochodów gminy oraz wielkości kosztów spowodowanych uchwaleniem planu realizowane będą w okresie 10-letnim, w związku z czym zaleca się podzielić realizację inwestycji na trzy okresy: do 2008 r., do 2012 r. i po 2012 r. Do 2008 r. nastąpi, w przypadku wsparcia ze strony funduszy unijnych, realizacja infrastruktury technicznej. W przypadku braku w/w wsparcia realizacja nastąpi w latach 2008-2012 i finansowane będzie ze środków własnych gminy oraz ewentualnych innych pozyskanych funduszy pomocowych. W przypadku pozyskania środków pomocowych inwestycje drogowe realizowane będą po 2008 roku, natomiast w sytuacji braku wsparcia realizacja nastąpi po roku 2012 roku.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXIV/168/2005
Rady Gminy Budzyń
z dnia 29 listopada 2005 r.
do miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego obejmującego obszary
położone w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Leśnej,
gmina Budzyń

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana z 2004 r. Dz.U. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy Budzyń stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszary położone w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Leśnej, gmina Budzyń z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń.

UZASADNIENIE

Obszar objęty projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Leśnej w Budzyniu stanowi grunt rolny V i VI klasy położony wzdłuż drogi gminnej. Teren jest uzbrojony wzdłuż ulicy Leśnej w sieci: elektroenergetyczną, wodociągową, kanalizacyjną, gazową oraz telekomunikacyjną.

W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń określono dla tych obszarów obowiązek sporządzenia planu miejscowego.

411

UCHWAŁA Nr XXIV/169/2005 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w obrębie wsi Budzyń rejon ulicy Rogozińskiej gmina Budzyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457), art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087) oraz w związku z wykonaniem uchwały nr VIII/53/2003 Rady Gminy Budzyń z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar położony w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Rogozińskiej, gmina Budzyń.

§2. Integralne części uchwały stanowią:

1) załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu w skali 1:500,
2) załącznik Nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
3) załącznik Nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
4) załącznik nr 4 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały,
2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Budzyń,
3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
4) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
5) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
6) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi, które nie powodują żadnej uciążliwości w emisji substancji i energii oraz nie będące przedsięwzięciami, dla których raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko może lub jest wymagany. W szczególności usługami nieuciążliwymi nie są stacje paliw, piekarnie, stacje obsługi samochodów, zakłady pogrzebowe, zakłady rzemieślnicze i drobnej wytwórczości – zatrudniające powyżej 5 osób, lakiernie i warsztaty samochodowe,
7) towarzyszące zabudowie mieszkaniowej, którym ewentualna uciążliwość nie może wykraczać poza teren, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
8) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenia odpadami,
9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć minimalną odległość lokalizacji budynków od linii rozgraniczających obszar przeznaczony pod zabudowę,
10) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie można wprowadzać zabudowy oraz wzdłuż której konieczne jest sytuowanie frontowej elewacji budynku, pozostałe powierzchnie elewacji można realizować dowolnie, zgodnie z innymi ustaleniami planu i przepisami szczególnymi,
11) dopuszczalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwicy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu dachu bez masztów odgromnikowych anten i kominów w metrach (nie dotyczy akcentów architektonicznych).

§4. Na obszarze objętym planem obowiązują oznaczone graficznie na rysunku:

1) linie rozgraniczające terenu o różnym przeznaczeniu, ustalone w planie,
2) zasady podziału terenu na działki budowlane,
3) obowiązujące linie zabudowy,
4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
5) kierunek usytuowania kalenicy dachu dla budynków mieszkalnych.

§5. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem działalności obejmującej handel detaliczny, usługi konsumpcyjne (np. gabinety lekarskie, adwokackie, pracownie krawieckie) nie powodujące pogorszenia stanu środowiska i zagrożenia dla zdrowia ludzi – oznaczenie na rysunku symbolem MN/U,
2) teren wód powierzchniowych – oznaczenie na rysunku symbolem Ws,
3) teren zieleni izolacyjnej – oznaczenie na rysunku symbolem Zi,
4) teren ogólnodostępnej przestrzeni komunikacji kołowej i pieszej – oznaczenie na rysunku symbolem KD.

§6. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:

1) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport jest obligatoryjny oraz dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany zgodnie z przepisami szczególnymi,
2) zakazuje się prowadzenia usług i lokalizacji obiektów:
   a) mogących pogorszyć stan powietrza atmosferycznego bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
   b) mogących podnieść poziom hałasu powyżej dopuszczalnego określonego przepisami szczególnymi, bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
3) zakazuje się lokalizacji usług powodujących powstawanie odpadów wymagających, zgodnie z przepisami szczególnymi, utylizacji w miejscu ich powstawania,
4) roboty ziemne w obrębie strefy stanowisk archeologicznych odbywać się mogą pod warunkiem powiadomienia właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, przed przystąpieniem do prac, o zamiarze ich rozpoczęcia, celem umożliwienia ewentualnego przeprowadzenia interwencyjnych prac archeologicznych.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§7. Na terenie oznaczonym na rysunku symbolem MN/U ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) prawo do podziału terenu na działki budowlane,
2) prawo do realizacji na każdej wyznaczonej działce jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego o pow. do 250 m^2,
3) prawo do realizacji na każdej działce jednego budynku gospodarczo-usługowego o pow. do 100 m^2,
4) dopuszcza się łączenie funkcji mieszkaniowej i usługowej w jednym obrysie murów,
5) zabudowa usługowa towarzyszy zabudowie mieszkaniowej i nie może stanowić samodzielnej funkcji działki,
6) wysokość budynków mieszkalnych – dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe,
7) wysokość budynków gospodarczo-usługowych – jedna kondygnacja nadziemna plus poddasze,
8) dach dla budynku mieszkalnego – stromy symetryczny o nachyleniu głównych połaci dachowych 30º – 45º,
9) dach dla budynku gospodarczo-usługowego – stromy symetryczny, dostosowany formą do dachu budynku mieszkalnego,
10) pokrycie dachów dachówką ceramiczną cementową lub materiałem dachówkopodobnym w odcieniach brązu lub czerwieni,
11) powierzchnia całkowitej zabudowy może wynosić max 40% powierzchni działki,
12) zakaz budowy budynków inwentarskich i hodowli zwierząt,
13) ustala się obowiązek wyposażenia działki w urządzenia do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych i wywożenia ich zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

§8. Dla terenów komunikacji ustala się:

1) realizację wjazdów na działki wyłącznie z drogi gminnej (ul. Rogozińska),
2) rezerwę terenu pod poszerzenie drogi dojazdowej – KD do szerokości w liniach rozgraniczających 6,0 m,
3) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.

§9. Dla terenu rowu melioracyjnego oznaczonego na rysunku symbolem Ws ustala się:

1) utrzymanie istniejącego otwartego rowu melioracyjnego,
2) zakaz zabudowy i nasadzeń zieleni wysokiej, obowiązek wprowadzenia zieleni niskiej.

§10. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej terenu objętego planem:

1) zaopatrzenie w wodę – zasilanie projektowanych budynków w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego biegnącego wzdłuż ul. Rogozińskiej po wykonaniu przyłączy zgodnie w warunkami technicznymi,
2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zasilanie projektowanych budynków w energię elektryczną należy zapewnić poprzez wykonanie przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi. Instalacja skrzynek pomiarowych winna być w linii rozgraniczającej poza pasem drogi. Dostarczenie energii elektrycznej odbywać się będzie na podstawie warunków technicznych uzyskanych w ENEA S.A. ZDE Rejon Dystrybucji w Chodzieży, po podpisaniu umów przyłączeniowych i wybudowaniu nowych linii kablowych 0,4 kV,

3) odprowadzenie ścieków bytowych – poprzez podłączenie do istniejącej kanalizacji sanitarnej biegnącej w ulicy Rogozińskiej po wykonaniu przyłączy zgodnie z warunkami technicznymi,

4) odprowadzenie ścieków deszczowych – poprzez docelowe podłączenie do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej biegnącej w ulicy Rogozińskiej po wykonaniu przyłączy zgodnie z warunkami technicznymi,

5) usuwanie odpadów stałych – gromadzenie, wstępna segregacja i wywóz zgodnie z organizacją utylizacji śmieci na terenie gminy Budzyń,

6) telekomunikacja – z istniejącej sieci kablowej po wykonaniu przyłączy zgodnie z warunkami technicznymi,

7) zaopatrzenie w gaz – podłączenie do sieci gazowej przewodowej biegnącej w ulicy Rogozińskiej po wykonaniu przyłączy zgodnie z warunkami technicznymi,

8) zaopatrzenie w ciepło – zasilanie instalacji centralnego ogrzewania w budynkach przewiduje się z własnych lokalnych źródeł ciepła – wykorzystujących paliwa niskoemisyjne.

PRZEPISY KOŃCOWE

§11. Dla terenów objętych ustaleniami planu uchwala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości:

1) dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej MN/U – 25%,

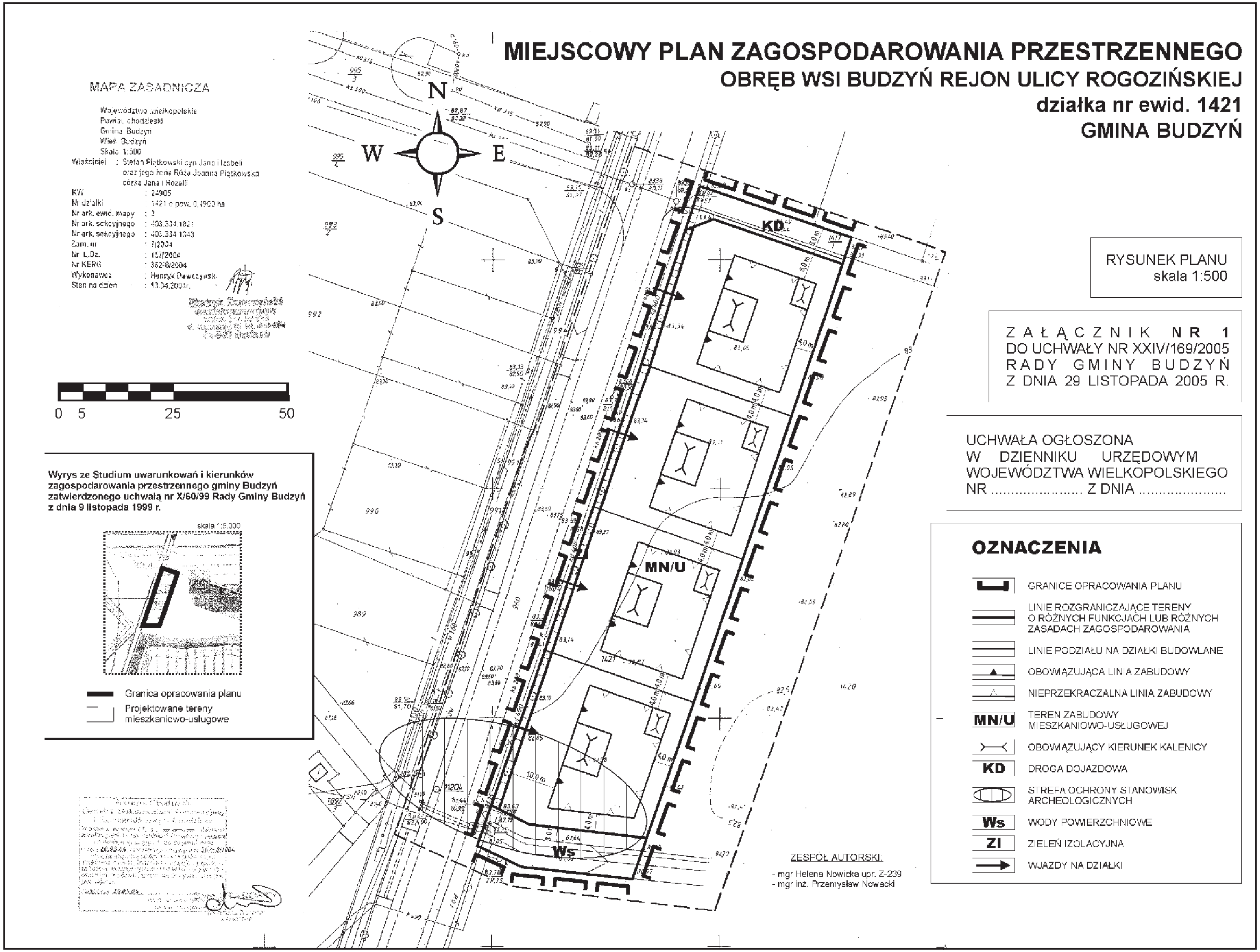
2) dla pozostałych terenów – KD i Ws – 0%.

§12. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na terenach, na których w niniejszym planie określono inne niż rolne przeznaczenie.

§13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§14. Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) mgr inż. Zdzisław Rejek


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBRĘB WSI BUDZYŃ REJON ULICY ROGOZIŃSKIEJ
działka nr ewid. 1421
GMINA BUDZYŃ
RYSUNEK PLANU
skala 1:500
ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXIV/169/2005
RADY GMINY BUDZYŃ
Z DNIA 29 LISTOPADA 2005 R.
UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR .... Z DNIA ....
OZNACZENIA
GRANICE OPRACOWANIA PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
MN/U
TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
OBOWIĄZUJĄCY KIERUNEK KALENICY
KD
DROGA DOJAZDOWA
STREFA OCHRONY STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH
Ws
WODY POWIERZCHNIOWE
Zl
ZIELEŃ IZOLACYJNA
WJAZDY NA DZIAŁKI
ZESPÓŁ AUTORSKI:
- mgr Helena Nowicka upr. Z-239
- mgr inż. Przemysław Nowacki
MAPA ZASADNICZA
N
W
E
S
KD
MN/U
Ws
0 5 25 50
Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń zatwierdzonego uchwałą nr X/60/99 Rady Gminy Budzyń z dnia 9 listopada 1999 r.
Granica opracowania planu
Projektowane tereny mieszkaniowo-usługowe

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIV/169/2005
Rady Gminy Budzyń
z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
obejmującego obszar położony
w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Rogozińskiej,
gmina Budzyń

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY BUDZYŃ W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY BUDZYŃ

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana z 2004 r. Dz.U. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy Budzyń stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Rogozińskiej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń.

W studium nie określono dla tego obszaru obowiązku sporządzenia planu miejscowego.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIV/169/2005
Rady Gminy Budzyń
z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
obejmującego obszar położony
w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Rogozińskiej,
gmina Budzyń

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana z 2004 r. Dz.U. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy Budzyń rozstrzyga, co następuje:

Do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu z prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń planu nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXIV/169/2005
Rady Gminy Budzyń
z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
obejmującego obszar położony
w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Rogozińskiej,
gmina Budzyń

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY BUDZYŃ W SPRAWIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Rada Gminy Budzyń stwierdza, że na obszarze objętym planem zachowuje się istniejący podział ewidencyjny gruntu, ustala się nowe zasady podziału wewnętrznego na działki budowlane na koszt właściciela lub inwestorów. Z uwagi na fakt, że objęty planem obszar położony jest przy drodze, w pasie której przebiega sieć wodociągowa, kanalizacyjna, elektroenergetyczna oraz gazowa, gmina Budzyń nie poniesie dodatkowych kosztów.

Natomiast przewidziane do realizacji prace związane z modernizacją drogi dojazdowej wymagają, jako zadanie własne gminy, zabezpieczenia środków finansowych na rok 2006.

412

UCHWAŁA Nr XXIV/170/2005 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w obrębie wsi Wyszynki gmina Budzyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457), art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087) oraz w związku z wykonaniem uchwały nr VIII/53/2003 Rady Gminy Budzyń z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar położony w obrębie wsi Wyszynki gmina Budzyń.

§2. Integralne części uchwały stanowią:

1) załącznik Nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu w skali 1:1000,
2) załącznik Nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
3) załącznik Nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
4) załącznik Nr 4 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały,
2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Budzyń,
3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 będący integralną częścią uchwały,
4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
6) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie można wprowadzać zabudowy.

§4. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

1) teren usług z zabudową mieszkaniową jednorodzinną, oznaczenie na rysunku – UM,
2) teren usług przewidziany do zagospodarowania, oznaczenie na rysunku – U,
3) ogólnodostępne przejścia pieszo-jezdne, oznaczenie na rysunku – Kx,
4) teren stacji transformatorowej, oznaczenie na rysunku – E.

§5. Obowiązują następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych warunkach zabudowy,
2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
3) zasady zagospodarowania i warunki kształtowania zabudowy,
4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§6. Teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej, o którym mowa w §4 pkt 1 obejmuje zespół zabudowy istniejącej oznaczony na rysunku symbolem UM, dla którego ustala się:

1) zachowanie istniejącego warsztatu naprawy pojazdów z zabudową mieszkaniową,
2) prawo do przebudowy, remontów i rozbudowy istniejących budynków,
3) prawo do uzupełnienia zabudowy o budynek usługowy i garaże,
4) wysokość zabudowy usługowej do II kondygnacji nadziemnych z zakazem lokalizacji budynków o wysokości powyżej 10,0 m,
5) dopuszczalna powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni działki,

6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 30% powierzchni działki,

7) prawo do usytuowania obiektów małej architektury oraz budowli z zakresu infrastruktury technicznej niezbędnej do obsługi wyznaczonego terenu,

8) lokalizacja miejsc postojowych związanych z działalnością usługową – w granicach działki,

9) zakaz budowy obiektów inwentarskich i hodowli zwierząt.

§7. Teren usług przewidziany do zagospodarowania, o którym mowa w §4 pkt 2 obejmuje:

1) teren zabudowy usługowej oznaczony na rysunku symbolem U, dla którego ustala się:

   a) zakaz lokalizacji innych funkcji niż: magazyny, składy, stacje obsługi pojazdów, parkingi dla samochodów ciężarowych, biura, usługi komercyjne oraz drogi wewnętrzne,

   b) maksymalna powierzchnia zabudowy na działce nie może przekraczać 50% powierzchni działki,

   c) wysokość budynków usługowych i biurowych do II kondygnacji nadziemnych z zakazem lokalizacji obiektów o wysokości powyżej 10,0 m,

   d) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 30% powierzchni działki,

   e) nieprzekraczalna linia zabudowy określona na rysunku planu,

   f) zakaz zabudowy mieszkaniowej oraz zabudowy inwentarskiej i hodowli zwierząt.

2) w zagospodarowaniu terenu, o którym mowa w §7 pkt 1 należy przewidzieć:

   a) zieleń izolacyjną stanowiącą izolację od terenu zabudowy sąsiedniej,

   b) miejsce na lokalizację stacji transformatorowej,

   c) prawo do usytuowania obiektów małej architektury oraz budowli z zakresu infrastruktury technicznej niezbędnej do obsługi wyznaczonego terenu.

§8. 1. Teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku E.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

1) prawo realizacji obiektu kubaturowego stacji transformatorowej o wysokości 1 kondygnacji z dachem stromym dwu- lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci minimum 20°,

2) w przypadku braku potrzeby realizacji stacji transformatorowej możliwość włączenia wydzielonej działki w teren oznaczony symbolem U.

§9. Plan ustala obsługę komunikacyjną terenu objętego opracowaniem z istniejącej drogi powiatowej poprzez istniejące ciągi pieszo-jezdne, oznaczone na rysunku symbolem – Kx.

§10. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej i rozbudowywanej wiejskiej sieci wodociągowej na podstawie warunków dostawcy,

2) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci oraz projektowany transformator słupowy na warunkach technicznych uzyskanych w ENEA S.A. ZDE Rejon Dystrybucji w Chodzieży, po podpisaniu i zrealizowaniu umów przyłączeniowych, wybudowaniu nowych linii napowietrzno-kablowych 15/0,4 kV i linii kablowych 0,4 kV,

3) odprowadzenie ścieków bytowych – do czasu realizacji wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej do szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe z wywozem do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków w Wyszynach,

4) odprowadzenie wód opadowych:

   a) z terenów zabudowy mieszkaniowej – bezpośrednio do gruntu lub zbiornika wodnego,

   b) z pozostałych terenów narażonych na kontakt z produktami naftowymi – podczyścić w separatorze oleju przed odprowadzeniem do odbiornika,

5) odprowadzenie ścieków przemysłowych – obowiązek podczyszczania w zakładowej podczyszczalni ścieków na terenie ich powstawania do parametrów właściwych dla ścieków socjalno-bytowych,

6) ogrzewanie obiektów – lokalnie – wyłącznie na bazie ekologicznych nośników energii (np. olej opałowy, energia elektryczna, gaz),

7) gromadzenie odpadów stałych – w pojemnikach i wywóz na gminne wysypisko śmieci w Budzyniu,

8) dla odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne – uzyskać stosowną zgodę na wytwarzania i unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami,

9) uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania – zlikwidować lub przełożyć na zasadach określonych w dokumentacji technicznej, wykonanej na podstawie warunków technicznych.

§11. 1. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 (Dz.U. z 2004 r. nr 121 poz. 1266) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych na cele określone w planie.

2. Zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze pochodzenia organicznego dla powierzchni 1,73 ha V klasy bonitacyjnej dokonuje się za zgodą Wojewody Wielkopolskiego Decyzją Nr RRPi-10.7711-62/05 z dnia 2 września 2005 r.

§12. Dla terenów objętych ustaleniami planu uchwala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości:

1) dla zabudowy usługowo-mieszkaniowej UM – 25%,

2) dla zabudowy usługowej U – 30%,

3) dla pozostałych terenów – 0%.

§13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§14. Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) mgr inż. Zdzisław Rejek

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBRĘB WSI WYSZYNKI
działki nr ewid. 319/3, 319/4, 319/5 i cz. dz. 320/4
GMINA BUDZYŃ

Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń zatwierdzonego uchwałą nr X/60/99 Rady Gminy Budzyń z dnia 9 listopada 1999 r.

skala 1:25 000

Granice opracowania planu

Projektowane tereny usługowe

N
W E
S

rysunek planu
skala 1:1000

0 10 50 100

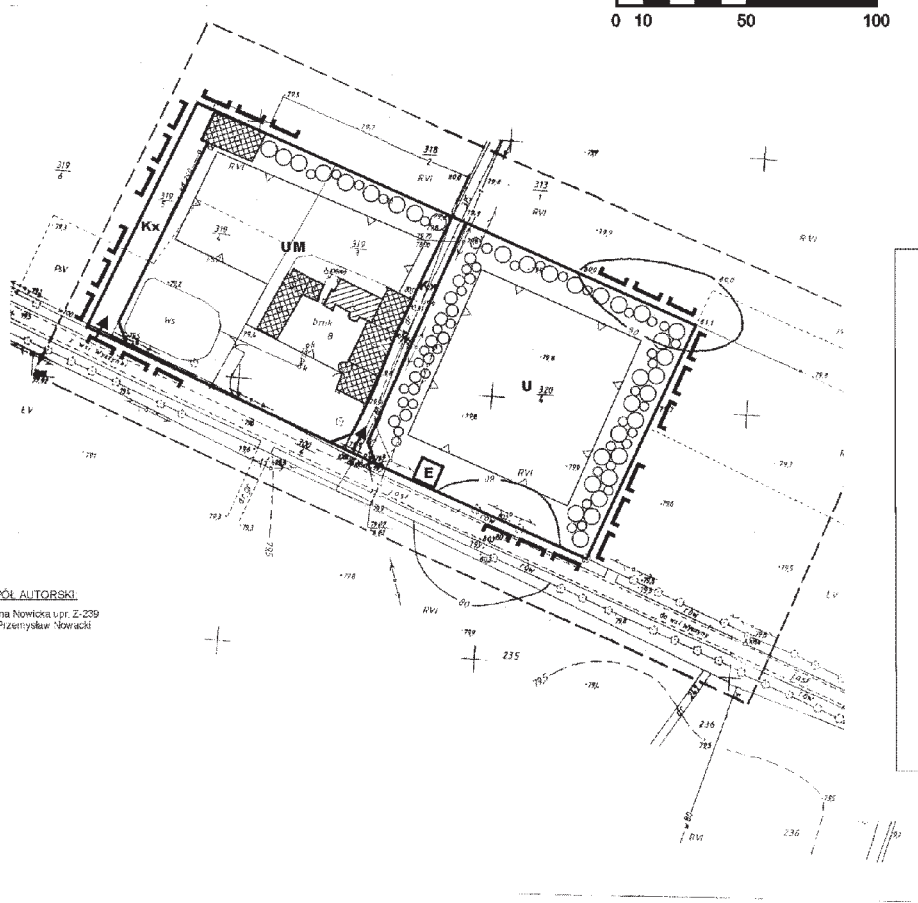
ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXIV/170/2005
RADY GMINY BUDZYŃ
Z DNIA 29 LISTOPADA 2005 R.

UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR ..... Z DNIA .....

MAPA ZASADNICZA

Województwo wielkopolskie
Powiat chodzieski
Gmina Budzyń
Wieś Wyszynki
Skala 1 : 1000
Nr działki : 319/3, 319/4, 319/5 i 320.
Nr ark. ewid. mapy : 5
Nr ark. sekcyjnego : 403.333.164
403.333.173
Zam. nr : 9/2004
Nr L.Dz. : 272/2004
Nr KERG : 381-1/2004
Wykonawca : Henryk Dowczyński
Stan na dzień: 16.07.2004 r.

Starosta Chodzieski
Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Chodzieży
... 11 SIE. 2004 ...
Z UP. STAROSTY



ZESPÓŁ AUTORSKI:
- mgr Helena Nowicka upr. Z-239
- mgr inż. Przemysław Nowacki

OZNACZENIA:

- GRANICE OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- ISTNIEJĄCE BUDYNKI USŁUGOWE
- ISTNIEJĄCY BUDYNEK MIESZKALNY
- U — TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- UM — TERENY ZABUDOWY USŁUGOWO-MIESZKANIOWEJ
- Kx — CIĄG PIESZO-JEZDNY
- E — TEREN STACJI TRANSFORMATOROWEJ
- WJAZD/ WYJAZD

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIV/170/2005
Rady Gminy Budzyń
z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego obejmującego
obszar położony w obrębie wsi Wyszynki, gmina Budzyń

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY BUDZYŃ W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY BUDZYŃ

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana z 2004 r. Dz.U. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy Budzyń stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w obrębie wsi Budzyń rejon ul. Rogozińskiej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Budzyń.

W studium nie określono dla tego obszaru obowiązku sporządzenia planu miejscowego.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIV/170/2005
Rady Gminy Budzyń
z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego obejmującego
obszary położone w obrębie wsi Wyszynki, gmina Budzyń

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana z 2004 r. Dz.U. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Rada Gminy Budzyń rozstrzyga, co następuje:

Do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu z prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń planu nie wniesiono uwag, zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXIV/170/2005
Rady Gminy Budzyń
z dnia 29 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego obejmującego
obszary położone w obrębie wsi Wyszynki, gmina Budzyń

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY BUDZYŃ W SPRAWIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Z uwagi na fakt, że miejscowy plan obejmuje swym zakresem około 99,0% terenów prywatnych, a gmina jest w posiadaniu zaledwie 1,0% powierzchni (droga dojazdowa), mamy do czynienia z planem sporządzonym głównie pod kątem inwestycji na terenie prywatnym.

W graniach opracowania planu nie przewiduje się do realizacji przez gminę Budzyń urządzeń i sieci z zakresu infrastruktury technicznej bezpośrednio służącej obsłudze obiektów projektowanych w planie. Będą one realizowane w ramach działań właściciela gruntu lub poszczególnych inwestorów.

413

UCHWAŁA Nr XXXIII/270/2005 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WIKP.

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych spółdzielniom mieszkaniowym, będących w ich użytkowaniu wieczystym

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 68, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala co następuje:

§1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od ceny nieruchomości gruntowej stanowiącej różnicę między wartością prawa własności a wartością prawa użytkowania wieczystego sprzedawanej spółdzielniom mieszkaniowym.

2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się dla nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) mgr inż. Ryszard Belter

414

UCHWAŁA Nr XXXIII/271/2005 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie bonifikaty od ceny nieruchomości zabudowanej, niezabudowanej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 68, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala co następuje:

§1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od ceny nieruchomości gruntowej stanowiącej różnicę między wartością prawa własności a wartością prawa użytkowania wieczystego sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu będącym osobą fizyczną.

2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się do nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe.

3. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się do nieruchomości niezabudowanych przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) mgr inż. Ryszard Belter

415

UCHWAŁA Nr XXXIV/186/05 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§1. Podatek od środków transportowych na 2006 rok wynosi:

	Wyszczególnienie	nie posiadający katalizatora	posiadający katalizator
1.	Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1995 roku włącznie:		
a)	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	640,00	590,00
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	790,00	740,00
c)	powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	900,00	850,00
2.	Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1995 roku:		
a)	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	590,00	540,00
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	740,00	690,00
c)	powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	850,00	790,00
3.	Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatkowe określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.		
4.	Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1995 roku włącznie:		
a)	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	640,00	590,00
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	790,00	740,00
c)	powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	900,00	850,00
5.	Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1995 roku:		
a)	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	590,00	540,00
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	740,00	690,00
c)	powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	850,00	790,00
6.	Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton stawki podatkowe określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.		
7.	Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowanej do dnia 31 grudnia 1995 roku włącznie:	180,00	140,00
8.	Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowanej po dniu 31 grudnia 1995 roku:	140,00	120,00
9.	Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego stawki podatkowe określa Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.		
10.	Od autobusu wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1995 roku włącznie w zależności od liczby miejsc do siedzenia:		
a)	mniejszej niż 30 miejsc	1.500,00	1.290,00
b)	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.890,00	1.600,00
11.	Od autobusu wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1995 roku w zależności od liczby miejsc do siedzenia:		
a)	mniejszej niż 30 miejsc	1.290,00	1.070,00
b)	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.600,00	1.290,00

§2. Podatek jest płatny w kasie Urzędu Gminy w Wijewie lub na rachunek Urzędu Gminy Wijewo w banku BS Wschowa O/Wijewo 58 8669 0001 0080 0349 2000 0001 z zachowaniem ustawowych terminów płatności.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§4. Uchyla się Uchwałę Nr XXXIII/176/05 Rady Gminy Wijewo z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2006 rok.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Stanisław Kasperski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/186/05 Rady Gminy Wijewo
z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie określenia wysokości rocznych
stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	920,00	970,00
13	14	940,00	1.000,00
14	15	960,00	1.030,00
15	i powyżej 15	990,00	1.320,00
Trzy osie			
12	17	930,00	980,00
17	19	960,00	1.040,00
19	21	990,00	1.090,00
21	23	1.040,00	1.140,00
23	25	1.080,00	1.670,00
25	i powyżej 25	1.100,00	1.670,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.280,00	1.380,00
25	27	1.380,00	1.480,00
27	29	1.490,00	1.750,00
29	31	1.750,00	2.500,00
31	i powyżej 31	1.750,00	2.500,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/186/05 Rady Gminy Wijewo
z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości rocznych
stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH LUB BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa Ciągnik balastowy + przyczepa w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.170,00	1.300,00
18	25	1.220,00	1.470,00

25	31	1.280,00	1.630,00
31	i powyżej 31	1.490,00	1.930,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1.330,00	1.820,00
40	i powyżej 40	1.820,00	2.500,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/186/05 Rady Gminy Wijewo
z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości
rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA PRZYCZEP LUB NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	220,00	310,00
18	25	320,00	410,00
25	i powyżej 25	420,00	590,00
Dwie osie			
12	28	420,00	530,00
28	33	650,00	900,00
33	38	900,00	1.370,00
38	i powyżej 38	1.220,00	1.790,00
Trzy osie i więcej			
12	38	730,00	990,00
38	i powyżej 38	990,00	1.360,00

416

UCHWAŁA Nr XXXIV/187/05 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia stawki opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej na terenie gminy Wijewo w następującej wysokości:

1) sprzedaż z wozu konnego, pojazdu silnikowego, przyczepy lub stoiska:
   a) artykułów przemysłowych lub spożywczo – przemysłowych 30,00 zł,
   b) artykułów spożywczych 25,00 zł,
2) za sprzedaż obnośną:
   a) artykułów spożywczo – przemysłowych 10,00 zł,
   b) artykułów rolnych 5,00 zł.

§2. Opłata targowa płatna jest w dniu, w którym dokonywana jest sprzedaż u inkasenta lub w kasie Urzędu Gminy w Wijewie.

§3. Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi gminy Wijewo.

§4. Za inkaso pobranych należności ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 12% płatne po rozliczeniu w kasie Urzędu Gminy w Wijewie co najmniej raz w miesiącu.

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§6. Uchyla się Uchwałę Nr XXXIII/178/05 Rady Gminy Wijewo z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawki opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.

§7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Stanisław Kasperski

417

UCHWAŁA Nr XXXIV/189/05 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142. poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1-3, 6-8, 10, ust. 2 pkt 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (tekst jednolity z dnia 7 stycznia 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2006 w wysokości 6.397.485 zł, z wyszczególnieniem zadań własnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2006 w wysokości 6.697.485 zł, z wyszczególnieniem zadań własnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Deficyt budżetowy ustalony na rok 2006 w kwocie 300.000 zł zostanie pokryty z kredytów i pożyczek, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Ustala się dochody i wydatki zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rok 2006 w wysokości 647.320 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się dotacje i wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin na rok 2006 w wysokości 56.118 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§6. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006 następująco:

- przychody w wysokości 14.000 zł,
- wydatki w wysokości 14.000 zł,

zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§7. 1. Dochody ustalone w §1 obejmują dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 40.000 zł.

2. Wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się w wysokości 40.000 zł.

§8. Tworzy się rezerwę budżetową na nieprzewidziane wydatki w wysokości 62.000 zł.

§9. W wydatkach ustalonych w §2 określa się na finansowanie zadań inwestycyjnych kwotę 1.309.500 zł., zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

§10. Przeznacza się dotacje podmiotowe z budżetu gminy na rok 2006 w wysokości 229.000 zł, dla instytucji upowszechniania kultury:

1) Gminna Biblioteka Publiczna w Wijewie w wysokości 114.000 zł,
2) Gminny Ośrodek Kultury w Wijewie w wysokości 115.000 zł,

wynikające z Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§11. Przeznacza się dotacją przedmiotową z budżetu gminy na rok 2006 w wysokości 5.958 zł dla Spółek Wodnych uwzględnioną w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały:

1) Gminna Spółka Wijewo w wysokości 2.925 zł,

2) Spółka Wodno – Melioracyjna Potrzebowo w wysokości 3.033 zł,

§12. Upoważnia się Wójta Gminy Wijewo do:

1) dokonywania zmian w budżecie gminy między rozdziałami, wyodrębnionymi grupami wydatków i paragrafów w ramach działów klasyfikacji budżetowej (wydatki bieżące i wydatki majątkowe),

2) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank obsługujący rachunek bieżący,

3) zaciągania kredytów i pożyczek do wysokości 300.000 zł na pokrycie występującego deficytu budżetowego.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Stanisław Kasperski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/189/05
Rady Gminy Wijewo
z dnia 21 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Dochody	Plan	Zadania własne
020			Leśnictwo	1.500	1.500
	02001		Gospodarka leśna	1.500	1.500
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500	1.500
600			Transport i łączność	117	117
	60016		Drogi publiczne gminne	117	117
		0690	Wpływy z różnych opłat	117	117
700			Gospodarka mieszkaniowa	42.770	42.770
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42.770	42.770
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	9.420	9.420
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	23.500	23.500
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	9.350	9.350
		0920	Pozostałe odsetki	500	500
750			Administracja publiczna	37.100	400
	75011		Urzędy wojewódzkie	36.900	200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	36.700	0
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200	200
	75023		Urzędy gmin	200	200
		0830	Wpływy z usług	200	200
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	720	0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	720	0

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	720	0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	0
	75414		Obrona cywilna	400	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400	0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.384.769	1.384.769
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.500	2.500
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.500	2.500
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	240.500	240.500
		0310	Podatek od nieruchomości	225.000	225.000
		0320	Podatek rolny	1.300	1.300
		0330	Podatek leśny	8.400	8.400
		0340	Podatek od środków transportowych	4.300	4.300
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000	1.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500	500
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	625.600	625.600
		0310	Podatek od nieruchomości	400.000	400.000
		0320	Podatek rolny	77.600	77.600
		0330	Podatek leśny	5.700	5.700
		0340	Podatek od środków transportowych	100.000	100.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2.000	2.000
		0370	Podatek od posiadania psów	300	300
		0430	Wpływy z opłaty targowej	3.500	3.500
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	5.000	5.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	500	500
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	25.000	25.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.000	6.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	59.800	59.800
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	7.500	7.500
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.000	10.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	40.000	40.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.300	2.300
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	456.369	456.369
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	455.369	455.369
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.000	1.000
758			Różne rozliczenia	4.209.491	4.209.491
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.887.263	2.887.263
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.887.263	2.887.263
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.166.589	1.166.589
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.166.589	1.166.589
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5.000	5.000
		0920	Pozostałe odsetki	5.000	5.000
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	150.639	150.639
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	150.639	150.639
801			Oświata i wychowanie	44.100	44.100
	80104		Przedszkola	43.000	43.000
		0830	Wpływy z usług	43.000	43.000
	80110		Gimnazja	1.100	1.100
		0690	Wpływy z różnych opłat	100	100
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000	1.000

852			Pomoc społeczna	665.618	56.118
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	591.000	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	591.000	0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.000	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.000	0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	34.200	21.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	12.500	0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	21.700	21.700
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	30.200	30.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	30.200	30.200
	85295		Pozostała działalność	4.218	4.218
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	4.218	4.218
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10.900	10.900
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.400	1.400
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.400	1.400
	90095		Pozostała działalność	9.500	9.500
		0690	Wpływy z różnych opłat	9.500	9.500
			Razem:	6.397.485	5.750.165

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/189/05
Rady Gminy Wijewo
z dnia 21 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Wydatki	Plan	Zadania własne
010			Rolnictwo i łowiectwo	7.536	7.536
	01009		Spółki wodne	5.958	5.958
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	5.958	5.958
	01030		Izby rolnicze	1.578	1.578
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.578	1.578
600			Transport i łączność	635.117	635.117
	60016		Drogi publiczne gminne	635.117	635.117
			wydatki bieżące	20.117	20.117
			wydatki majątkowe	615.000	615.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	615.000	615.000
630			Turystyka	17.500	17.500
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	17.500	17.500
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	17.500	17.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.700	6.700
700			Gospodarka mieszkaniowa	23.500	23.500
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	23.500	23.500
			wydatki bieżące	23.500	23.500
750			Administracja publiczna	902.665	865.965

	75011		Urzędy wojewódzkie	36.700	0
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	36.700	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.664	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.284	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	752	0
	75022		Rady gmin	49.500	49.500
			wydatki bieżące	49.500	49.500
	75023		Urzędy gmin	725.402	725.402
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	713.202	713.202
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	448.000	448.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.047	26.047
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	80.500	80.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.810	10.810
			wydatki majątkowe	12.200	12.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.200	12.200
	75095		Pozostała działalność	91.063	91.063
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	91.063	91.063
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.000	55.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.622	3.622
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.000	10.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.430	1.430
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	720	0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	720	0
			wydatki bieżące	720	0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	51.620	51.220
	75403		Jednostki terenowe policji	3.220	3.220
			wydatki bieżące	3.220	3.220
	75412		Ochotnicze straże pożarne	48.000	48.000
			wydatki bieżące	48.000	48.000
	75414		Obrona cywilna	400	0
			wydatki bieżące	400	0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	15.000	15.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	15.000	15.000
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	15.000	15.000
		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	5.000	5.000
757			Obsługa długu publicznego	4.000	4.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4.000	4.000
			wydatki bieżące	4.000	4.000
758			Różne rozliczenia	62.000	62.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	62.000	62.000
			wydatki bieżące	62.000	62.000
801			Oświata i wychowanie	3.036.269	3.036.269
	80101		Szkoły podstawowe	1.210.000	1.210.000
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	1.210.000	1.210.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	786.000	786.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	69.322	69.322
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	159.600	159.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.736	21.736
	80103		Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	75.429	75.429
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	75.429	75.429
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.970	50.970
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.247	1.247
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.400	10.400
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.420	1.420
	80104		Przedszkola	307.975	307.975
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	292.675	292.675
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	175.100	175.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.472	9.472
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.200	35.200

		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.800	4.800
			wydatki majątkowe	15.300	15.300
		6050	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.300	15.300
	80110		Gimnazja	1.065.700	1.065.700
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	1.065.700	1.065.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	705.800	705.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53.400	53.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	142.300	142.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.900	19.900
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	99.267	99.267
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	99.267	99.267
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.000	33.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.839	2.839
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.170	6.170
		4120	Składki na Fundusz Pracy	878	878
	80120		Licea ogólnokształcące	49.300	49.300
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	49.300	49.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.100	33.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.700	5.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800	800
	80130		Szkoły zawodowe	201.700	201.700
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	201.700	201.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	119.600	119.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.300	9.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.500	21.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.000	3.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	15.289	15.289
			wydatki bieżące	15.289	15.289
	80195		Pozostała działalność	11.609	11.609
			wydatki bieżące	11.609	11.609
851			Ochrona zdrowia	55.000	55.000
	85111		Szpitale ogólne	15.000	15.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	15.000	15.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	40.000	40.000
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	40.000	40.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500	1.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50	50
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000	15.000
852			Pomoc społeczna	833.418	223.918
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	591.000	0
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	591.000	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.800	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000	0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	270	0
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.000	0
			wydatki bieżące	6.000	0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	94.200	81.700
			wydatki bieżące	94.200	81.700
	85215		Dodatki mieszkaniowe	3.500	3.500
			wydatki bieżące	3.500	3.500
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	119.500	119.500
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	119.500	119.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	74.500	74.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.725	5.725
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.600	14.600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000	2.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	15.000	15.000
			wydatki bieżące	15.000	15.000
	85295		Pozostała działalność	4.218	4.218
			wydatki bieżące	4.218	4.218
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	28.090	28.090

	85401		Świetlice szkolne	28.090	28.090
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	28.090	28.090
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.005	20.005
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	568	568
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.785	3.785
		4120	Składki na Fundusz Pracy	519	519
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	84.050	84.050
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	850	850
			wydatki bieżące	850	850
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1.800	1.800
			wydatki bieżące	1.800	1.800
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	60.000	60.000
			wydatki bieżące	60.000	60.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.400	1.400
			wydatki bieżące	1.400	1.400
	90095		Pozostała działalność	20.000	20.000
			wydatki bieżące	20.000	20.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	896.000	896.000
	92109		Domu i ośrodki kultury, świetlice i kluby	115.000	115.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	115.000	115.000
	92116		Biblioteki	114.000	114.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	114.000	114.000
	92195		Pozostała działalność	667.000	667.000
			wydatki majątkowe	667.000	667.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	667.000	667.000
926			Kultura fizyczna i sport	45.000	45.000
	92695		Pozostała działalność	45.000	45.000
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:	45.000	45.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.200	7.200
			Razem:	6.697.485	6.050.165

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/189/05
Rady Gminy Wijewo
z dnia 21 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW NA 2006 ROK

§	Treść	Kwota
	Przychody:	
952	Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym	300.000
	Rozchody:	
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	0

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIV/189/05
Rady Gminy Wijewo
z dnia 21 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	Zadania
750			Administracja publiczna	36.700	36.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	36.700	36.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	36.700	
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:		36.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		30.664

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		5.284
		4120	Składki na Fundusz Pracy		752
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	720	720
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	720	720
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	720	
			wydatki bieżące		720
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400
	75414		Obrona cywilna	400	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400	
			wydatki bieżące		400
852			Pomoc społeczna	609.500	609.500
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	591.000	591.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	591.000	
			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:		591.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		10.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		20.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy		270
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.000	6.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	6.000	
			wydatki bieżące		6.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	12.500	12.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	12.500	
			wydatki bieżące		12.500
			Razem	647.320	647.320
750			Administracja publiczna	4.000	200
	75011		Urzędy wojewódzkie	4.000	200
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zlecanych jednostkom samorządu terytorialnego	4.000	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami		200

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXIV/189/05
Rady Gminy Wijewo
z dnia 21 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

PLAN DOTACJI I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ WŁASNYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH GMIN NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	Zadania
852			Pomoc społeczna	56.118	56.118
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	21.700	21.700
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	21.700	
			wydatki bieżące		21.700
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	30.200	30.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	30.200	

			wydatki bieżące z wyodrębnieniem:		30.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		23.150
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.890
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4.550
		4120	Składki na Fundusz Pracy		610
	85295		Pozostała działalność	4.218	4.218
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	4.218	
			wydatki bieżące		4.218
			Razem	56.118	56.118

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXIV/189/05
Rady Gminy Wijewo
z dnia 21 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

PRZYCHODY I WYDATKI FUNDUSZU CELOWEGO GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Plan
1.	Stan środków na 01.01.2006r.	0
2.	Przychody ogółem	14.000
	Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	14.000
	Rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	14.000
	§0690 Wpływy z różnych opłat	14.000
3.	Wydatki ogółem	14.000
	Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	14.000
	Rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	14.000
	wydatki bieżące	14.000
4.	Stan środków na 31.12.2006r.	0

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXIV/189/05
Rady Gminy Wijewo
z dnia 21 grudnia 2005 r.
w sprawie budżetu gminy na 2006 rok

WYKAZ INWESTYCJI DO REALIZACJI W 2006 ROKU

PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ WE WSI WIJEWO, UL. PIASKI

realizacja	2006 r.
jednostka organizacyjna	Urząd Gminy Wijewo
wysokość wydatków na 2006 rok	570.000 zł.

PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ WE WSI BRENNO, UL. PODGÓRNA

realizacja	2006 r.
jednostka organizacyjna	Urząd Gminy Wijewo
wysokość wydatków na 2006 rok	25.000 zł.

PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ WE WSI ZABORÓWIEC, UL. WCZASOWA

realizacja	2006 r.
jednostka organizacyjna	Urząd Gminy Wijewo
wysokość wydatków na 2006 rok	20.000 zł.

ADAPTACJA ZESPOŁU PAŁACOWO – PARKOWEGO W WIJEWIE NA SIEDZIBĘ CENTRUM KULTURALNEGO

realizacja	2006 r.
jednostka organizacyjna	Urząd Gminy Wijewo
wysokość wydatków na 2006 rok	667.000 zł.

ZAKUP SCHODOŁAZU DLA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W WIJEWIE

realizacja	2006 r.
jednostka organizacyjna	Urząd Gminy Wijewo
wysokość wydatków na 2006 rok	15.300 zł.

BUDOWA ZZO W TRZEBANI - W RAMACH PROJEKTU „ REALIZACJA SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI I OSADAMI ŚCIEKOWYMI DLA MIASTA LESZNA I GMIN SUBREGIONU LESZCZYŃSKIEGO”

realizacja	2006 r.
jednostka organizacyjna	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o. Leszno
wysokość wydatków na 2006 rok	6.600 zł.

WKŁAD INWESTYCYJNY DLA STOWARZYSZENIA GMIN NADOBRZAŃSKICH

realizacja	2006 r.
jednostka organizacyjna	Stowarzyszenie Gmin Nadobrzańskich
wysokość wydatków na 2006 rok	5.600 zł.

418

UCHWAŁA Nr XXXIII/304/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie Zmiany uchwały nr XXXII/286/05 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 7 grudnia 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Stawkę podatku dla pojazdów określonych w załączniku nr 2 do uchwały nr XXXII/286/05 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, tj. pojazdów mających trzy osie, dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa nie mniejszą niż 40 ton, z innym systemem zawieszenia osi jezdnej, określa się w kwocie 2.505 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(–) Eugeniusz Kapczyński

419

UCHWAŁA Nr XXVIII/180/2005 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie budżetu gminy Kamieniec na 2006 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4, pkt. 9 lit. d oraz pkt.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 110, art. 112, art. 116, art. 118, art. 124, art. 128, ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych) tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dochody i wydatki budżetu gminy na 2006 rok w następujących kwotach:

1) dochody 10.804.022,00 zł, w tym:

   - dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej 1.350.104,00 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) wydatki 11.904.022,00 zł, w tym:

   - na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej 1.350.104,00 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się w budżecie gminy na 2006 rok rezerwę ogólną w wysokości 80.000 zł.

§3. Ustala się dochody związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 65.000 zł, natomiast wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006 w wysokości 60.000 zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w wysokości 5.000,00 zł.

§4. Deficyt budżetu gminy Kamieniec w wysokości 1.100.000,00 zł zostanie pokryty pożyczką planowaną do zaciągnięcia w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków Zakładu budżetowego – Gminny Zakład Komunalny na 2006 rok zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§7. Wykaz wydatków majątkowych zakładanych na rok 2006 określa załącznik Nr 6.

§8. Wieloletni Program Inwestycyjny na rok 2006 określa załącznik Nr 7.

§9. Wykaz wieloletnich zadań remontowych na rok 2006 określa załącznik Nr 8.

§10. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach wszystkich działów z wyłączeniem paragrafów dotyczących dotacji i wydatków majątkowych,

2) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego do wysokości 100.000 zł,

3) spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek,

4) zaciągania długu do wysokości planowanych przychodów z tytułu pożyczek.

§11. Określa się wysokość sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania na kwotę 100.000 zł.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Andrzej Stamierowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/180/2005
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 28 grudnia 2005 r.

PLANOWANE DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w złotych		
				Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.800,00	0,00	1.800,00
	01095		Pozostała działalność	1.800,00	0,00	1.800,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.800,00	0,00	1.800,00
020			Leśnictwo	1.000,00	0,00	1.000,00
	02001		Gospodarka leśna	1.000,00	0,00	1.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000,00	0,00	1.000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	1.000,00	0,00	1.000,00
	40004		Dostarczanie paliw gazowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00	0,00	1.000,00
600			Transport i łączność	500,00	0,00	500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	500,00	0,00	500,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	500,00	0,00	500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	11.219,00	0,00	11.219,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	11.219,00	0,00	11.219,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.052,00	0,00	2.052,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	5.500,00	0,00	5.500,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługujące osobom fizycznym w prawo własności	500,00	0,00	500,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	2.937,00	0,00	2.937,00
		0920	Pozostałe odsetki	230,00	0,00	230,00
750			Administracja publiczna	50.050,00	53.700,00	103.750,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	900,00	53.700,00	54.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	0,00	53.700,00	53.700,00
		2360	Dochody jst związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00	0,00	900,00
	75023		Urzędy gmin	49.150,00	0,00	49.150,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00	0,00	1.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	28.000,00	0,00	28.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	20.000,00	0,00	20.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	150,00	0,00	150,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.104,00	1.104,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.104,00	1.104,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacje zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	0,00	1.104,00	1.104,00

754			Bezpieczeństwo publiczne	0,00	400,00	400,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	400,00	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacje zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	0,00	400,00	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadający osobowości prawnej	3.234.902,00	0,00	3.234.902,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.000,00	0,00	10.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	10.000,00	0,00	10.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	951.000,00	0,00	951.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	655.000,00	0,00	655.000,00
		0320	Podatek rolny	250.000,00	0,00	250.000,00
		0330	Podatek leśny	11.000,00	0,00	11.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	34.000,00	0,00	34.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500,00	0,00	500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00	0,00	500,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	604.100,00	0,00	604.100,00
		0310	Podatek od nieruchomości	250.000,00	0,00	250.000,00
		0320	Podatek rolny	260.000,00	0,00	260.000,00
		0330	Podatek leśny	800,00	0,00	800,00
		0340	Podatek od środków transportowych	53.000,00	0,00	53.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00	0,00	1.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	1.000,00	0,00	1.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.000,00	0,00	1.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	300,00	0,00	300,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	35.000,00	0,00	35.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00	0,00	2.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podstawie ustaw	414.000,00	0,00	414.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	16.000,00	0,00	16.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	330.000,00	0,00	330.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	65.000,00	0,00	65.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw	3.000,00	0,00	3.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.255.802,00	0,00	1.255.802,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.240.802,00	0,00	1.240.802,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	15.000,00	0,00	15.000,00
758			Różne rozliczenia	5.839.097,00	0,00	5.839.097,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.318.272,00	0,00	4.318.272,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.318.272,00	0,00	4.318.272,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.517.377,00	0,00	1.517.377,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.517.377,00	0,00	1.517.377,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	3.448,00	0,00	3.448,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.448,00	0,00	3.448,00
801			Oświata i wychowanie	103.050,00	0,00	103.050,00
	80101		Szkoły podstawowe	8.800,00	0,00	8.800,00
		0830	Wpływy z usług	6.500,00	0,00	6.500,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.900,00	0,00	1.900,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	400,00	0,00	400,00
	80104		Przedszkola	83.750,00	0,00	83.750,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	55.000,00	0,00	55.000,00

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000,00	0,00	5.000,00
		0830	Wpływy z usług	23.000,00	0,00	23.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	700,00	0,00	700,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	50,00	0,00	50,00
	80110		Gimnazja	5.500,00	0,00	5.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	4.000,00	0,00	4.000,00
		0830	Wpływy z usług	500,00	0,00	500,00
		0920	Pozostałe odsetki	800,00	0,00	800,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	200,00	0,00	200,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	5.000,00	0,00	5.000,00
		0830	Wpływy z usług	5.000,00	0,00	5.000,00
851			Ochrona zdrowia	55.500,00	0,00	55.500,00
	85195		Pozostała działalność	55.500,00	0,00	55.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	51.500,00	0,00	51.500,00
		0830	Wpływy z usług	4.000,00	0,00	4.000,00
852			Pomoc społeczna	99.830,00	1.294.900,00	1.394.730,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1.246.000,00	1.246.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacje zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	0,00	1.246.000,00	1.246.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	6.800,00	6.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacje zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	0,00	6.800,00	6.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	36.100,00	42.100,00	78.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacje zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	0,00	42.100,00	42.100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	36.100,00	0,00	36.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	62.730,00	0,00	62.730,00
		0920	Pozostałe odsetki	800,00	0,00	800,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	30,00	0,00	30,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	61.900,00	0,00	61.900,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.000,00	0,00	1.000,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00	0,00	1.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	54.970,00	0,00	54.970,00
	85401		Świetlice szkolne	54.970,00	0,00	54.970,00
		0830	Wpływy z usług	54.970,00	0,00	54.970,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.000,00	0,00	1.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000,00	0,00	1.000,00
			RAZEM:	9.453.918,00	1.350.104,00	10.804.022,00

PLANOWANE DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w złotych		
				Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem
750			Administracja publiczna	0,00	18.000,00	18.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	18.000,00	18.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	18.000,00	18.000,00
			RAZEM:	0,00	18.000,00	18.000,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/180/2005
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 28 grudnia 2005 r.

PLANOWANE WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2006 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w złotych		
				Zadania Własne	Zadania Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	108.040,00		108.040,00
	01008		Melioracje wodne	7.000,00		7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00		7.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	87.840,00		87.840,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	87.840,00		87.840,00
	01030		Izby rolnicze	10.200,00		10.200,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	10.200,00		10.200,00
	01095		Pozostała działalność	3.000,00		3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00		2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00		1.000,00
600			Transport i łączność	268.435,00		268.435,00
	60016		Drogi publiczne gminne	268.435,00		268.435,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.004,00		50.004,00
		4270	Zakup usług remontowych	75.000,00		75.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38.000,00		38.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00		2.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	103.431,00		103.431,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	15.000,00		15.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	15.000,00		15.000,00
		4210	Zakup usług pozostałych	5.500,00		5.500,00
		4260	Zakup energii	500,00		500,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00		3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00		5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00		1.000,00
710			Działalność usługowa	65.000,00		65.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000,00		50.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00		10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00		40.000,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	10.000,00		10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00		10.000,00
	71035		Cmentarze	5.000,00		5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00		3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00		2.000,00
750			Administracja publiczna	1.252.495,00	53.700,00	1.306.195,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		53.700,00	53.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		40.670,00	40.670,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		4.200,00	4.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		7.731,00	7.731,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.099,00	1.099,00
	75022		Rady gmin	62.500,00		62.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	57.000,00		57.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00		3.500,00

		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00		1.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00		500,00
	75023		Urzędy gmin	1.127.495,00		1.127.495,00
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	1.500,00		1.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	717.803,00		717.803,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.300,00		30.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110.622,00		110.622,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.730,00		15.730,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00		12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.862,00		54.862,00
		4260	Zakup energii	18.000,00		18.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00		5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00		60.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.500,00		2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000,00		20.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00		2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00		2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.178,00		15.178,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00		60.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	12.000,00		12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00		8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00		4.000,00
	75095		Pozostała działalność	50.500,00		50.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	28.000,00		28.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00		10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00		6.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.500,00		6.500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.104,00	1.104,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.104,00	1.104,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		480,00	480,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		83,00	83,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		12,00	12,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		129,00	129,00
		4300	Zakup usług pozostałych		400,00	400,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	185.100,00	400,00	185.500,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	3.000,00		3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00		3.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	181.700,00		181.700,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000,00		10.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100,00		100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.206,00		4.206,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	340,00		340,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.384,00		1.384,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.400,00		12.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.682,00		20.682,00
		4260	Zakup energii	10.000,00		10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00		10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00		10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00		1.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.500,00		7.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	188,00		188,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	93.700,00		93.700,00
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00	400,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100,00		100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00		200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	35.000,00		35.000,00

	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	35.000,00		35.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	20.000,00		20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00		2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00		12.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00		500,00
757			Obsługa długu publicznego	5.000, 00		5.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	5.000,00		5.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	5.000,00		5.000,00
758			Różne rozliczenia	80.000,00		80.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	80.000,00		80.000,00
		4810	Rezerwy	80.000,00		80.000,00
801			Oświata i wychowanie	5.195.844,00		5.195.844,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.721.857,00		2.721.857,00
		3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	118.410,00		118.410,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.657.316,00		1.657.316,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	135.125,00		135.125,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	341.181,00		341.181,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	46.484,00		46.484,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00		2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51.920,00		51.920,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.500,00		12.500,00
		4260	Zakup energii	79.100,00		79.100,00
		4270	Zakup usług remontowych	14.720,00		14.720,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	6.300,00		6.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	89.450,00		89.450,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.950,00		3.950,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.760,00		9.760,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.100,00		3.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	100.541,00		100.541,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00		50.000,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	167.862,00		167.862,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	11.301,00		11.301,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113.158,00		113.158,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.090,00		8.090,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.745,00		23.745,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.252,00		3.252,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.316,00		8.316,00
	80104		Przedszkola	530.317,00		530.317,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	16.909,00		16.909,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	305.535,00		305.535,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.245,00		22.245,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	58.728,00		58.728,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.998,00		7.998,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.450,00		20.450,00
		4220	Zakup środków żywności	23.000,00		23.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00		2.000,00
		4260	Zakup energii	23.140,00		23.140,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.400,00		5.400,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.775,00		1.775,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.352,00		19.352,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	600,00		600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.975,00		1.975,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.210,00		21.210,00
	80110		Gimnazja	1.451.770,00		1.451.770,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	62.133,00		62.133,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	879.673,00		879.673,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	67.330,00		67.330,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	178.385,00		178.385,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24.300,00		24.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.300,00		41.300,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.500,00		8.500,00
		4260	Zakup energii	56.500,00		56.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.700,00		10.700,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.410,00		4.410,00
		4300	Zakup usług pozostałych	58.367,00		58.367,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500,00		1.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.887,00		6.887,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.500,00		3.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.285,00		48.285,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	270.000,00		270.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	270.000,00		270.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	24.198,00		24.198,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	150,00		150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.548,00		15.548,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.500,00		8.500,00
	80195		Pozostała działalność	29.840,00		29.840,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.840,00		29.840,00
851			Ochrona zdrowia	202.000,00		202.000,00
	85149		Programy polityki zdrowotnej	2.000,00		2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00		1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00		1.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00		5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00		3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00		2.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.000,00		60.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	50,00		50,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.952,00		6.952,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	560,00		560,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.295,00		1.295,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	185,00		185,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.000,00		8.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.382,00		25.382,00
		4260	Zakup energii	2.000,00		2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00		3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00		10.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500,00		1.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00		500,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00		200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	376,00		376,00
	85195		Pozostała działalność	135.000,00		135.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00		500,00
		4260	Zakup energii	18.000,00		18.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00		1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00		15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00		500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00		100.000,00
852			Pomoc społeczna	621.660,00	1.294.900,00	1.916.560,00
	85202		Domy pomocy społecznej	40.000,00		40.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	40.000,00		40.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		1.246.000,00	1.246.000,00
		3110	Świadczenia społeczne		1.208.620,00	1.208.620,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		17.787,00	17.787,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		3.064,00	3.064,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		436,00	436,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		6.000,00	6.000,00

		4210	Zakup usług pozostałych		3.000,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych		6.793,00	6.793,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		300,00	300,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		6.800,00	6.800,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		6.800,00	6.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	146.100,00	42.100,00	188.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	146.100,00	42.100,00	188.200,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	130.000,00		130.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	130.000,00		130.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	248.920,00		248.920,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	750,00		750,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	169.400,00		169.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.900,00		11.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.750,00		31.750,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.300,00		4.300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00		500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.200,00		9.200,00
		4260	Zakup energii	8.000,00		8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00		7.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	300,00		300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800,00		1.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	250,00		250,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.770,00		3.770,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	22.440,00		22.440,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.440,00		2.440,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00		20.000,00
	85295		Pozostała działalność	34.200,00		34.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	33.000,00		33.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900,00		900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00		300,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	351.344,00		351.344,00
	85401		Świetlice szkolne	339.664,00		339.664,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.180,00		3.180,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	147.711,00		147.711,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.400,00		8.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.587,00		28.587,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.906,00		3.906,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900,00		2.900,00
		4220	Zakup środków żywności	53.280,00		53.280,00
		4260	Zakup energii	8.320,00		8.320,00
		4270	Zakup usług remontowych	75.500,00		75.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00		300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100,00		1.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.480,00		6.480,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	11.300,00		11.300,00
		3240	Stypendia dla uczniów	6.300,00		6.300,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	5.000,00		5.000,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	380,00		380,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	380,00		380,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.718.000,00		1.718.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.505.000,00		1.505.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00		5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.500.000,00		1.500.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.000,00		5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00		1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00		4.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000,00		5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00		4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00		1.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	200.000,00		200.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00		50.000,00
		4260	Zakup energii	120.000,00		120.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	25.000,00		25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00		5.000,00
	90095		Pozostała działalność	3.000,00		3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00		2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00		1.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	215.000,00		215.000,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	10.000,00		10.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00		1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00		3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00		6.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	160.000,00		160.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00		10.000,00
		4260	Zakup energii	12.000,00		12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	133.000,00		133.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00		5.000,00
	92116		Biblioteki	45.000,00		45.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100,00		100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.332,00		24.332,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.960,00		1.960,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.530,00		4.530,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	645,00		645,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.029,00		2.029,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00		2.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.500,00		4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00		2.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500,00		1.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00		300,00
		4430	Różne opłaty i składki	100,00		100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.004,00		1.004,00
926			Kultura fizyczna i sport	236.000,00		236.000,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	35.000,00		35.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	35.000,00		35.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	201.000,00		201.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00		800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00		200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00		200.000,00
			RAZEM:	10.553.918,00	1.350.104,00	11.904.022,00

Załącznik Nr 3
do uchwały XXVIII/180/2005
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 28 grudnia 2005 r.

ŹRÓDŁA POKRYCIA DEFICYTU BUDŻETOWEGO GMINY KAMIENIEC W ROKU 2005

§	Treść	Kwota w zł
	PRZYCHODY - ogółem	1.100.000,00
	w tym:	
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.100.000,00
	ROZCHODY - ogółem	0,00
	w tym:	
992	Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	0,00

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXVIII/180/2005
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 28 grudnia 2005 r.

ZESTAWIENIE ZBIORCZE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2006 ROK

Wyszczególnienie	Stan środków	Przychody		Wydatki		Planowany stan
Nazwa zakładu	obrotowych na początek roku	Ogółem	w tym dotacje z budżetu	Ogółem	w tym wpłata do budżetu	środków obrotowych na koniec roku
Zakłady budżetowe	98.000,00	1.093.000,00	0	1.086.400,00	0	104.600,00
w tym:						
Gminny Zakład Komunalny Kamieniec, ul. Rolna 8 (działalność dominująca Dział 400, rozdz. 40002)	98.000,00	1.093.000,00	0	1.086.400,00	0	104.600,00
Z tego						
Dział 400, rozdz. 40002	-	795.000,00	0	672.700,00	0	-
Dział 900, rozdz. 90001	-	148.000,00	0	243.650,00	0	-
Dział 900, rozdz. 90017	-	100.000,00	0	120.350,00	0	-
Dział 900, rozdz. 90095	-	50.000,00	0	49.700,00	0	-

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXVIII/180/2005
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 28 grudnia 2005 r.

GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 ROK

Wyszczególnienie	§	Kwota w zł
Stan środków obrotowych na początek roku		95.000,00
Przychody - ogółem		15.000,00
w tym:		
Dział 900, rozdział 90011		
Wpływy z różnych opłat (opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska przekazywane przez Departament Planowania Przestrzennego i Ekologii Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu)	0690	15.000,00
Wydatki - ogółem		110.000,00
w tym:		
Dział 900, rozdział 90011		
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	3.000,00
Zakup usług pozostałych Edukacja ekologiczna i przyrodnicza – zakup książek, kaset i nagród na konkursy ekologiczno-przyrodnicze, uczestnictwo w szkoleniach, konserwacja wigwamu w Kotuszu i zakup drewna na spotkania ekologiczne przy ognisku dla młodzieży szkolnej	4300	4.000,00
Zakup materiałów i wyposażenia Zadania z zakresu ochrony środowiska a w szczególności zgodnie z Programem Rozwoju Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Kamieniec i Strategią Rozwoju Gminy dofinansowanie poprzez zakup materiałów budowy indywidualnych oczyszczalni ścieków – planuje się w 2005r. wsparcie dla 50 właścicieli nowo budowanych oczyszczalni	4210	75.000,00
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	10.000,00
Zakup usług pozostałych Zadania związane z gospodarką odpadami a w szczególności zakup pojemników na odpady segregowane i wywóz nieczystości	4300	8.000,00
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	7.000,00
Zakup usług pozostałych Urządzanie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków – zakup sadzonek drzew i krzewów, koszty odnowień i nasadzeń	4300	3.000,00
Stan środków obrotowych na koniec roku		0,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXVIII/180/2005
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 28 grudnia 2005 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA 2006ROK

Nazwa zadania inwestycyjnego	Końcowa wartość inwestycji	Nakłady poniesione w okresie poprzednim	Plan wydatków budżetowych na rok 2006	Uwagi
Inwestycje kontynuowane				
Budowa stacji uzdatniania wody wraz z siecią wodociągową Dział 010, rozdz. 01010, §6050	Szacowane koszty 170.800,00 zł	82.960,00	87.840,00	Prace przygotowawcze zakończone dokumentacją i pozwoleniem na budowę
Budowa drogi gminnej Goździchowo-Łęki Wielkie Dział 600, rozdz. 60016, §6050	Szacowane koszty 54.531,50 zł	10.830,00	43.701,50	Prace przygotowawcze zakończone dokumentacją i pozwoleniem na budowę
Modernizacja drogi tzw. czereśniówki w m. Konojad łączącej drogę wojewódzką nr 308 z drogą powiatową Dział 600, rozdz. 60016, §6050	Szacowane koszty 16.028,50 zł	2.837,00	13.191,50	Prace przygotowawcze zakończone dokumentacją i pozwoleniem na budowę
Budowa drogi gminnej Parzęczewo-Goździchowo Dział 600, rozdz. 60016, §6050	Szacowane koszty 57.884,00 zł	11.346,00	46.538,00	Prace przygotowawcze zakończone dokumentacją i pozwoleniem na budowę
Rozbudowa budynku remizy OSP w Lubiechowie z przeznaczeniem na cele społeczno-kulturalne Dział 754, rozdz.75412, §6050	Szacowane koszty 280.000,00 zł	10.000,00	93.700,00	Prace przygotowawcze i budowlane z wyposażeniem przy wsparciu zadania ze środków unijnych
III etap budowy Szkoły Podstawowej w Kamieńcu przy ul. Stawowej Dział 801, rozdz. 80101, §6050	Szacowane koszty 1.830.000,00 zł	17.718,00	50.000,00	Podjęte działania na dofinansowanie zadania w drugim etapie rozpatrywania środków przez UE na lata 2004-2006,
Modernizacja budynku ośrodka zdrowia w Kamieńcu Dział 851, rozdz. 85195, §6050	Szacowane koszty 252.147,00 zł	152.147,00	100.000,00	Zadanie odrzucone przez ZPORR, czynione starania na dofinansowanie w ramach innych programów pomocowych
Budowa kanalizacji sanitarnej wsi Karczewo Dział 900, rozdz. 90001, §6050	Szacowane koszty 1.550.000,00 zł	50.000,00	1.500.000,00	Prace przygotowawcze zakończone dokumentacją i pozwoleniem na budowę oraz prace budowlane
Przebudowa stadionu sportowego w Kamieńcu Dział 926, rozdz.92605, §6050	Szacowane koszty 527.000,00 zł	77.000,00	200.000,00	Prace przygotowawcze zakończone dokumentacją i pozwoleniem na budowę i budowa obiektów przy wsparciu środków unijnych
Zakupy inwestycyjne				
Zakup sprzętu komputerowego (modernizacja - nowe stanowiska i oprogramowanie, urządzenia i oprogramowanie do podpisów elektronicznych oraz zakup programu płacowo-kadrowego) Dział 750, rozdz. 75023, §6060	Po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym nie więcej niż posiadane środki	-	35.000,00	
Zakup nowej kserokopiarki dla Urzędu Gminy Dział 750, rozdz. 75023, §6060	Pismo z wyliczeniem zakupów i kosztów z GZK	-	15.000,00	
Zakup centrali telefoniczno-faksowej dla Urzędu Gminy Dział 750, rozdz. 75023, §6060	Ostateczna po rozeznaniu rynku zg z ustawą Prawo zamówień publicznych	-	10.000,00	
OGÓŁEM		414.838,00	2.194.971,00	

L.p.	Nazwa programu Źródła finansowania programu	Jednostka realizująca program	Przewidywana wartość kosztorysowa	Okres realizacji inwestycji	Okres realizacji programu Nakłady Poniesione w roku 2004	Przewidywane nakłady do poniesienia w roku 2005	Nakłady do poniesienia w roku 2006	Nakłady do poniesienia w roku 2007	Nakłady do poniesienia w roku 2008
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	9.	10.	11.
I.	Budowa stacji uzdatniania wody wraz z siecią wodociągową	UG Kamieniec	170.800,00	2004-2007	35.380,00	47.580,00	87.840,00	0,00	0,00
	w tym								
	- środki własne		170.800,00		35.380,00	47.580,00	87.840,00	0,00	0,00
II.	Budowa drogi gminnej Goździchowo-Łęki Wielkie	UG Kamieniec	54.531,50	2004-2007	10.400,00	430,00	43.701,50	0,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		54.531,50		10.400,00	430,00	43.701,50	0,00	0,00
III.	Modernizacja drogi tzw. czereśniówki w m. Konojad łączącej drogę wojewódzką nr 308 z drogą powiatową	UG Kamieniec	16.028,50	2004-2007	2.837,00	0,00	13.191,50	0,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		16.028,50		2.837,00	0,00	13.191,50	0,00	0,00
IV.	Budowa drogi gminnej Parzęczewo-Goździchowo	UG Kamieniec	57.884,00	2004-2007	11.346,00	0,00	46.538,00	0,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		57.884,00		11.346,00	0,00	46.538,00	0,00	0,00
V.	Rozbudowa budynku remizy OSP w Lubiechowie z przeznaczeniem na cele społeczno-kulturalne	UG Kamieniec	280.000,00	2005-2007	0	10.000,00	93.700,00	176.300,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		280.000,00		0	10.000,00	93.700,00	176.300,00	0,00
VI.	III etap budowy Szkoły Podstawowej w Kamieńcu przy ul. Stawowej	UG Kamieniec	1.830.000,00	2004-2008	17.718,00	0,00	50.000,00	762.282,00	1.000.000,00
	w tym:								
	- środki własne		1.830.000,00		17.718,00	0,00	50.000,00	762.282,00	1.000.000,00
VII.	Budowa auli widowiskowo-sportowej przy Szkole Podstawowej w/ Parzęczewie	UG Kamieniec	9.000,00	2004-2007	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		9.000,00		0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
VIII.	Modernizacja budynku ośrodka zdrowia w Kamieńcu	UG Kamieniec	252.147,00	2004-2006	8.447,00	143.700,00	100.000,00	0,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		252.147,00		8.447,00	143.700,00	100.000,00	0,00	0,00
IX.	Budowa kanalizacji sanitarnej wsi Karczewo	UG Kamieniec	1.550.000,00	2004-2006	920,00	49.080,00	1.500.000,00	0,00	0,00
	w tym								
	- środki własne		1.550.000,00		920,00	49.080,00	1.500.000,00	0,00	0,00
X.	Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków dla wsi Ujazd wraz z kanalizacją sanitarną	UG Kamieniec	37.199,00	2004-2006	2.699,00	34.500,00	0,00	0,00	0,00
	w tym:								

	- środki własne		37.199.00		2.699,00	34.500,00	0,00	0,00	0,00
XI.	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Kamieńcu	UG Kamieniec	11.100,00	2004-2006	1.500,00	0,00	0,00	9.600,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		11.100,00		1.500,00	0,00	0,00	9.600,00	0,00
XV.	Przebudowa stadionu sportowego w Kamieńcu	UG Kamieniec	527.000,00	2005-2007	0	77.000,00	200.000,00	250.000,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		527.000,00		0	77.000,00	200.000,00	250.000,00	0,00
	Razem:		4.795.690,00		91.247,00	362.290,00	2.134.971,00	1.207.182,00	1.000.000,00

Załącznik Nr 8
o uchwały Nr XVIII/180/2005
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 28 grudnia 2005 r.
Wykaz wieloletnich zadań remontowych na 2006 rok

L.p.	Nazwa programu / Źródła Finansowania programu	Jednostka realizująca program	Przewidywana wartość kosztorysowa	Okres realizacji inwestycji	Okres realizacji programu				
					Nakłady poniesione w roku 2004	Przewidywane nakłady do poniesienia w roku 2005	Nakłady do poniesienia w roku 2006	Nakłady do poniesienia w roku 2007	Nakłady do poniesienia w roku 2008
1.	2.	3.	4.	5.	7.		8.	9.	10.
I.	Remont budynku poszkolnego w Kotuszu z przeznaczeniem na cele społeczno-kulturalne	UG Kamieniec	250.000,00	2005-2007	0	10.000,00	10.000,00	230.000,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		250.000,00		0	10.000,00	10.000,00	230.000,00	0,00
II.	Remont budynku świetlicy wiejskiej w Konojadzie	UG Kamieniec	300.000,00	2005-2007	0	30.000,00	20.000,00	250.000,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		300.000,00		0	30.000,00	20.000,00	250.000,00	0,00
III.	Remont budynku świetlicy wiejskiej w Parzęczewie	UG Kamieniec	100.000,00	2005-2007	0	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	w tym:								
	- środki własne		100.000,00		0	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	Razem:		650.000,00		0,00	40.000,00	130.000,00	480.000,00	0,00

420

UCHWAŁA Nr XXXIV/342/2005 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art, 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala, co następuje:

§1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez gminę Rakoniewice w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r, w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych ty-

pach szkół (Dz.U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§2. 1. Za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości określonej jako procent minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.), i tak:

a) dla przedszkola czynnego powyżej 8 godzin dziennie 10% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę,

b) dla przedszkola czynnego od 6 do 8 godzin dziennie 7,79% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia o za pracę.

2. Kwoty te ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.

§3. 1. Opłata, o której mowa w §2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

2. Za zajęcia dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego pobierane są opłaty w wysokości 0,3% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego za każdą dodatkową godzinę.

§4. Ustala się dzienną opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości zależnej od ilości podawanych dziennie posiłków, i tak:

a) 3 posiłki - 0,39% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę,

b) 2 posiłki - 0,33% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę,

c) 1 posiłek - 0,17% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w §2 ust. 1.

§5. Wysokość opłat oraz zakres świadczeń udzielanych przez publiczne przedszkole określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§6. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 danego miesiąca.

§7. Opłata, o której mowa w §2, w przypadku uczęszczania do przedszkola samorządowego rodzeństwa, ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.

§8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, trwającej powyżej 2 dni w miesiącu, opłata z tytułu wyżywienia podlega zwrotowi za okres nieobecności, po uprzednim zawiadomieniu złożonym przez Opiekuna.

§9. 1. Pracownicy zatrudnieni w przedszkolu mogą korzystać z wyżywienia pokrywając w całości wydatki na jego przygotowanie.

2. Opłata za obiad wynosić będzie w tym przypadku 0,55% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§11. Traci moc uchwała Nr XLII/286/2002 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 26 września 2002 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli.

***§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady
(–) Aleksandra Tomaszewska

*Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-7.0911-37/2006 z 16 stycznia 2006 r. orzekające nieważność Uchwały Nr XXXIV/342/06 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli w części §12 w zakresie publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego – ze względu na istotne naruszenie prawa.

421

UCHWAŁA Nr XXXIX/290/05 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487), w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606), Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 do dnia 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący Rady
(–) Roman Łuka

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/290/05
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 29 grudnia r.
w sprawie regulaminu określającego
wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy, wynagrodzenia za
godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw, przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania
nagród dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych
przez Miasto i Gminę Wyrzysk

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Wyrzysk,
2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,

3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,

5) uczniu – należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w pkt. 1 i przynajmniej jednego z pkt. 2-4.

1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych w ramach proponowanych ofert kursów, szkoleń, narad, warsztatów itp.,
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
3) posiadanie okresowej oceny pracy co najmniej dobrej,
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt. 2 i pkt. 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
   d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
   f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

§3. Za podstawę wyliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się:

1) 3,6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty (bez stanowisk kierowniczych),
2) 12,4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora,
3) 19,7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora.

§4. Dodatek motywacyjny może być przyznany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, tj. od 1.09. do 28.02. i od 1.03. do 31.08. danego roku szkolnego w wysokości:

1) nauczycielowi	do 150 zł na etat - miesięcznie
2) dyrektorowi	100 - 300 zł
3) wicedyrektorowi	100 - 250 zł

§5. Stawkę dodatku motywacyjnego, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, dla nauczyciela i wicedyrektora ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Wyrzyska.

§6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§8. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

L.p.	Stanowisko lub funkcja	stawka dodatku
1.	dyrektor	od 340 do 750 zł
2.	wicedyrektor	od 180 do 450 zł

§9. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, ustala:

1) dla dyrektora – Burmistrz Wyrzyska,

2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Wyrzyska.

§10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§11. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

L.p.	Stanowisko lub funkcja	stawka dodatku
1.	wychowawca klasy w szkole	23 – 30 zł
2.	doradca metodyczny	300 zł
3.	nauczyciel konsultant	100 zł
4.	opiekun stażu	50 zł

§12. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11, uwzględniając zakres oraz złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala:

1) za wychowawstwo klasy, za funkcję opiekuna stażu – dyrektor szkoły,

2) za funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta – Burmistrz Wyrzyska.

§13. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 i §11 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§14. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §8 i w §11, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§15. W razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków – przysługują oba.

§16. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §8 oraz w §11 pkt. 1 tabeli przyznaje się na okres roku szkolnego.

§17. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§18. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w §6 i 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

§19. Wysokość dodatku, o którym mowa w §18 uzależniona jest od:

1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w §18.

§20. Dodatek za warunki pracy w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielowi, który przepracował co najmniej 40 godzin miesięcznie, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozdziale 4 regulaminu. Dodatek ten jest wypłacany za każdą godzinę zrealizowaną w ilości co najmniej 40 godzin miesięcznie i więcej.

§21. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§22. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

§23. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§24. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§25. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §24.

§26. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w §24 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§27. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze otrzymują za ten dzień inny dzień wolny od pracy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast wolnego dnia otrzymują wynagrodzenie, o którym mowa w §24 nie więcej, niż za 4 godziny.

§28. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w rozdziale 5 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§29. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy

§30. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§31. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje procent miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w rozumieniu art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela:

1) 5% dla jednej osoby,

2) 6% dla dwóch osób,

3) 7% dla trzech osób,

4) 8% dla czterech i więcej osób.

§32. Do osób, o których mowa w §31 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka i dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu (dzieci uczące się i niepracujące do 20. roku życia).

§33. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w §31. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

§34. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§35. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§36. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§37. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) przeszkolenia wojskowego lub ćwiczeń, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej, niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§38. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela i dotyczy nauczycieli czynnych zawodowo.

§39. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi – Burmistrz Wyrzyska.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§40. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli na nagrody Burmistrza Wyrzyska i nagrody dyrektorów szkół z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§41. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły uwzględniając:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§42. Nagroda z funduszu nagród ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

§43. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§44. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora uzależnione jest w szczególności od posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,

§45. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, nauczycielom przyznaje:

1) ze środków, o których mowa w §41 pkt. 1 – dyrektor,

2) ze środków, o których mowa w §41 pkt. 2 – Burmistrz Wyrzyska.

§46. Nagroda Burmistrza Wyrzyska może być przyznana nauczycielom za:

1) wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności za:

   a) podejmowanie działalności innowacyjnej i nowatorskich metod nauczania i wychowania,

   b) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólno-

polskich olimpiad przedmiotowych, zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, okręgowych, wojewódzkich, ogólnopolskich,

c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo,

d) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze, organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjazdów uczniów na spektakle teatralne, koncerty itp., organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym, kulturalnym,

2) wyróżniające wyniki w pracy opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności za:

a) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

3) inną działalność, w szczególności polegającą na:

a) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

b) własnej pracy na rzecz szkoły w zakresie polepszania bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu,

c) innych formach pracy na rzecz uczniów, współpracowników lub na rzecz szkoły,

d) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§47. Nagroda może być przyznana, jeżeli nauczyciel spełnia przynajmniej 3 wybrane kryteria określone w każdym z punktów od 1 do 3 w §46.

§48. Nauczycielom pełniącym funkcję dyrektora, nagroda Burmistrza Wyrzyska może być przyznana za:

1) wzorowe prowadzenie placówki,

2) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym,

3) pozastatutową działalność prospołeczną,

4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych – wykorzystywanych na uzupełnienie bazy materialnej szkoły,

5) szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z majątkiem ruchomym.

§49. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza Wyrzyska dla dyrektora szkoły mogą występować:

1) rada pedagogiczna szkoły,

2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę.

§50. Burmistrz Wyrzyska może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły z własnej inicjatywy.

§51. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza Wyrzyska dla nauczyciela mogą występować:

1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej,

2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

§52. Wnioski, o których mowa w §49 i §51 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku w terminie nie późniejszym, niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§53. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Burmistrz Wyrzyska.

§54. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych osoby nagrodzonej.

§55. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§56. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,

b) zakwalifikowanie się uczniów do finału konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu co najmniej powiatowym,

c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,

d) udokumentowanie osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,

e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

f) wdrażanie własnych programów autorskich,

g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

h) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,

3) w pozostałym zakresie:

a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§57. Warunkiem otrzymania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§58. Wnioski o nagrodę dyrektora może składać rada pedagogiczna.

§59. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§60. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

§61. Dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§62. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje powiadomiony o tym na piśmie, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych.

§63. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§64. Regulamin został uzgodniony z Oddziałem ZNP w Wyrzysku.

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymniarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk.

Wniosek
o przyznanie nagrody Burmistrza Wyrzyska ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Wyrzyska
Pani(u) .....
urodzonej(mu) dnia ..... w .....

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....
.....
Stopień awansu zawodowego .....
Dotychczas otrzymane nagrody:
dyrektora szkoły .....
.....
(rok otrzymania)
organu prowadzącego szkołę .....
.....
(rok otrzymania)
Aktualna ocena pracy nauczyciela .....
Uzasadnienie wniosku: .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem nie występuje rada pedagogiczna)
.....
.....
.....
Organ sporządzający wniosek .....
.....

....
(miejscowość, data) (pieczęć) (podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk.

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły .....
Pani(u).....

Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem nie występuje rada pedagogiczna): .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ występujący z wnioskiem: .....
.....

....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

422

UCHWAŁA Nr XXXI/256/05 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zbąszyń na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Dz.U. Nr 181, poz.1526) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Zbąszyń pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz.U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400) - w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Dz.U. Nr 181, poz. 1526).

§2. 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zbąszyń na rok 2006, zwany dalej „Regulaminem".

2. Ilekroć w „Regulaminie" jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,

2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego,

2) dodatków:

   a) za wysługę lat,

   b) motywacyjnego,

   c) funkcyjnego,

   d) za warunki pracy,

3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokość wynagrodzeń o których mowa w ust. 1: pkt 1, pkt 2a, pkt 3 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania z ministrem właściwym do spraw pracy.

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od 1 dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za wysługę lat należny za okres urlopu macierzyńskiego oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno -wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
   c) wzbogacanie własnego warsztatu prac,
   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
   d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, ujętego w tabeli zaszeregowania stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i przedszkoli wynosi od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	200 - 325
	b) dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów	300 - 450
	c) wicedyrektor przedszkola	200 - 300
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	350 - 500
	- od 7 do 16 oddziałów	450 - 600
	- 17 i więcej oddziałów	600 - 900

	b) wicedyrektor szkoły	320 - 600
	c) kierownik filii	200 - 300
3.	Świetlice szkolne: kierownik świetlicy	200 - 300

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom szkół, przedszkoli i świetlic szkolnych z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 2%,

2) powierzenia wychowawstwa - 2%,

3) powierzenia funkcji nauczyciela - doradcy metodycznego - 10-20%

wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) urlopu dla poratowania zdrowia,

3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz za pracę w różnych wymiarach zajęć

§9. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego przez nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,

3) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż 7 dni,

4) rekolekcji,

5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,

6) Dnia Edukacji Narodowej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

8. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

9. Nauczycielom wykonującym prace na stanowiskach objętych realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub

opiekuńczych w różnych wymiarach pensum ustała się proporcjonalnie do każdego wymiaru zajęć.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy

§10. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy".

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1 i 2.

5. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjne - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego,

2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach specjalnych oraz nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia indywidualnego w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego,

4) nauczycielom wykonującym pracę przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek..., jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 5 pkt 2 powiększonej o 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum godzin w warunkach trudnych lub uciążliwych.

8. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§11. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych:

1) 0,7% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 0,3% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy, a przyznanie ich uzależnione jest od legitymowania się wyróżniającymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają

1) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,

3) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz na wniosek Komisji ds. Nagród.

4. Szczegółowe kryteria i zasady przyznawania nagród:

1) Burmistrza - ustala Rada Miejska,

2) dyrektora szkoły i przedszkola - określa dyrektor.

5. Nagrody za osiągnięcia w pracy przyznaje się z okazji:

1) Dnia Edukacji Narodowej,

2) Święta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust.2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§13. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do grudnia 2006 r.

Przewodniczący Rady
(–) Edmund Rzepa

423

UCHWAŁA Nr XXXI/257/05 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zbąszyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Dz.U. Nr 181, poz.1526) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Zbąszyń pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz.U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 400) - w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Dz.U. Nr 181, poz. 1526).

§2. 1. Ustala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zbąszyń, zwany dalej „Regulaminem"

2. Ilekroć w „Regulaminie" jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,

2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, prowadzonej przez Gminę Zbąszyń, położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) dla 1 osoby - 4%,

2) dla 2 osób - 5%,

3) dla 3 osób - 6%,

4) dla 4 i więcej osób - 7%

miesięcznej stawki wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka,

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. W razie zbiegu prawa do dodatku o którym mowa w §1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują oby dwa dodatki.

§7. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący Rady
(–) Edmund Rzepa

424

UCHWAŁA Nr XXXI/258/05 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwala się co następuje:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „Regulaminem" obowiązuje na terenie gminy Zbąszyń.

§2. 1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Zbąszyniu, zwany dalej „Zakładem", świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek gminy.

2. „Zakład" współdziała w prowadzeniu działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków ze służbami samorządowymi w celu zapewnienia nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów wodociągowych i systemów kanalizacyjnych.

§3. Niniejszy „Regulamin" określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy „Zakładem" i „Odbiorcą".

§4. Ilekroć w niniejszym „Regulaminie" mowa jest o ustawie, należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§5. Ilość wody dostarczanej „Odbiorcom", ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa ustala również dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez „Odbiorców". W umowie „Zakład" może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono „Odbiorcy" wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§6. 1. „Zakład", ma obowiązek zapewnić:

1) utrzymywanie posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

2) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do „Odbiorcy", w ilości i na warunkach ustalonych w umowie,

3) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości i na warunkach ustalonych w umowie,

4) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

5) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez „Zakład" urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,

7) zakup, zainstalowanie i utrzymywanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. „Zakład" ma prawo do przeprowadzania kontroli gospodarki wodno-ściekowej „Odbiorcy" usług w szczególności ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, stosowania przyjętych w „Zakładzie" zasad doboru wodomierzy oraz dostępu do stanowisk wodomierzowych.

§7. „Odbiorcy" są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez „Zakład", a w szczególności do:

1) utrzymywania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

3) natychmiastowego powiadamiania „Zakładu" o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,

4) realizacji uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej bez jakichkolwiek odstępstw,

5) utrzymywania miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie tego miejsca przed dostępem osób nieuprawnionych, „Odbiorca" zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia „Zakładu" o stwierdzeniu awarii wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zerwaniu jakichkolwiek plomb znajdujących się na przyłączu wodociągowym lub urządzeniu pomiarowym, o kradzieży lub uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,

6) do korzystania z przyłącza w sposób nie powodujący pogorszenia warunków eksploatacji sieci, a w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu „Zakładu", nadto jego prawidłowego utrzymywania i eksploatacji,

7) nie ingerowania w stan przyłącza wodociągowego, w tym nie otwierania i nie zamykania zaworów na tym przyłączu się znajdujących, bez względu na to w czyim posiadaniu przyłącze się znajduje, o konieczności zamknięcia lub otwarcia zaworu na przyłączu wodociągowym lub innej ingerencji w to przyłącze „Odbiorca" usług zobowiązany

jest poinformować „Zakład" z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem,

8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

9) umożliwieniu „Zakładowi" przeprowadzenia kontroli gospodarki wodno-ściekowej w szczególności udostępnienia dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez „Zakład" oraz ustalania ilości i jakości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

10) udostępniania „Zakładowi" dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią „Zakładu" własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, ze instalacje „Odbiorcy" mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez „Zakład",

11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,

12) niezwłocznego informowania „Zakładu" o każdej awarii na przyłączu wodociągowym lub kanalizacyjnym,

13) niezwłocznego informowania „Zakładu" o awarii instalacji wewnętrznej, która mogłaby spowodować powstanie zagrożenia istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez „Zakład",

14) nie dokonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz nie umieszczania obiektów budowlanych bezpośrednio nad przyłączem oraz w pasie gruntu gwarantującego swobodny dostęp do przyłącza.

§8. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu „Odbiorcy", powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez „Zakład", „Odbiorca" jest zobowiązany do powiadomienia „Zakładu" o tym fakcie oraz do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożenia. W przypadku, gdy „Odbiorca" nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony „Zakładu", ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania „Zakładu" nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego „Odbiorcy".

DZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§9. 1. „Zakład" zawiera umowę na pisemny wniosek „Odbiorcy", którego nieruchomość została przyłączona do sieci, po spełnieniu przez niego warunków przyłączenia określonych w Regulaminie.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi stroną umowy jest ich właściciel lub zarządca.

3. W przypadku budynków w zabudowie szeregowej uzbrojonych we wspólne przyłącza wodociągowe albo kanalizacyjne stroną umowy są współwłaściciele instalacji wodociągowej albo kanalizacyjnej.

4. Umowę zawiera się na czas określony lub nieokreślony w formie pisemnej.

5. Integralną częścią umowy są załączniki określające w szczególności charakterystykę zużycia wody, taryfową grupę odbiorców oraz rodzaj i ilość odprowadzanych ścieków, aktualizowane każdorazowo na wniosek „Odbiorcy" w przypadku wystąpienia zmian.

6. Umowa określi możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

7. „Zakład" może dodatkowo zawrzeć z „Odbiorcą" umowę określającą jakość ścieków odprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych „Zakładu".

§10. „Odbiorca" jest zobowiązany do pisemnego poinformowania „Zakładu" o utracie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania „Zakładu", „Odbiorca" pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez „Zakład".

§11. 1. Na wniosek „Odbiorcy", o którym mowa w §9 ust. 2 „Regulaminu", „Zakład" zawiera dodatkowo umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz „Zakładu" dodatkowych opłat,

3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem punktów czerpalnych.

3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, winne być zawarte w załączniku do umowy.

4. „Zakład" ma prawo wypowiedzieć umowy właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego oraz osobom korzystającym z lokalu, jeżeli w trakcie ich obowiązywania nie będzie spełniony którykolwiek z warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

5. W przypadku rozwiązania umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego wygasają umowy z osobami korzystającymi z lokali.

§12. Na wniosek „Odbiorcy", o którym mowa w §9 ust. 3 „Regulaminu", „Zakład" może zawrzeć dodatkowo umowy z osobami posiadającymi tytuł prawny do nieruchomości w zabudowie szeregowej, odpowiednio na zasadach określonych w §11 „Regulaminu".

§13. Umowa wygasa w przypadku:

1) śmierci „Odbiorcy" będącego osobą fizyczną,
2) utraty przez „Odbiorcę" tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości,
3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
5) zmiany „Odbiorcy",
6) odcięcia dostawy wody albo zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w przypadkach określonych w ustawie.

§14. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie „Zakładu" lub przesłania listem poleconym z mocą na koniec miesiąca kalendarzowego.

§15. 1. Rozwiązanie umowy lub jej wygaśnięcie skutkuje odcięciem dostawy wody i zdemontowaniem wodomierza głównego albo zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego.

2. Wznowienie świadczenia usług następuje po ustaniu przyczyn odcięcia dostawy wody albo zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz po opłaceniu kosztów odcięcia i uruchomienia dostawy wody albo zamknięcia i uruchomienia przyłącza kanalizacyjnego.

§16. 1. „Odbiorca" obowiązany jest niezwłocznie i na piśmie powiadomić „Zakład" o zmianie danych zawartych w umowie.

2. Jeżeli „Odbiorca" zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym „Zakładu" to wszelkie pisma, oświadczenia, faktury itp. wysłane przez „Zakład" pod ostatni znany adres „Odbiorcy" uważa się za doręczone.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§17. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez „Zakład" z „Odbiorcami" usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§18. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez „Zakład" cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania „Odbiorców" usług o ich wysokości.

§19. Należności z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustala się jako sumę opłat oraz iloczynu cen i odpowiadających im ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

§20. 1. Za odczyt wodomierza nie będącego własnością „Zakładu", „Zakład" pobiera opłatę według ustalanego przez „Zakład" cennika.

2. „Odbiorca" usług jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza nie będącego własnością „Zakładu", jego utrzymania i legalizacji.

§21. 1. Jeżeli „Odbiorca", pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego „Zakładu", w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza nie będącego własnością. „Zakładu", chyba że umowa na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

2. Jeżeli „Odbiorca", pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń „Zakładu" i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego „Zakładu", w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza nie będącego własnością „Zakładu" i wodomierza głównego.

§22. 1. Ilość bezpowrotnie zużytej wody, która uwzględniana jest w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków, określa się na podstawie wodomierza nie będącego własnością „Zakładu".

2. W przypadku zainstalowania przez „Odbiorcę" usług wodomierza określającego ilość wody zużytej na cele podlewania, ilość ustalonej w ten sposób bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków w okresie od 1 kwietnia do 30 września danego roku.

§23. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków „Odbiorca" usług zobowiązany jest do pokrycia kosztów czynności kontrolnych wraz z opłatą dodatkową za stwierdzone przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków określonych w umowie. O przekroczeniu dopuszczalnych parametrów ścieków i wysokości zobowiązania „Zakład" informuje „Odbiorcę" usług w terminie 21 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

§24. 1. W umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków określa się m. in. okres obrachunkowy, termin i sposób uiszczania opłaty oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

3. Zmiana okresu obrachunkowego przez „Zakład" nie wymaga zmiany umowy, o czym „Zakład" informuje w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§25. 1. Należność wynikającą z otrzymanej faktury za świadczone usługi, „Odbiorca" usług zobowiązany jest uregulować według zasad ustalonych w umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

2. Podstawą obciążenia „Odbiorcy" usług należnościami za świadczone przez „Zakład" usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków jest faktura.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym „Odbiorcami" usług są również osoby korzystające z lokali,

„Zakład" wystawia faktury dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz dla osób korzystających z lokali, które są również „Odbiorcami" usług.

4. „Odbiorca" otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu.

5. O fakcie nieotrzymania faktury w zwyczajowym terminie „Odbiorca" zobowiązany jest niezwłocznie poinformować „Zakład".

§26. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a jeżeli umowa trwa krócej niż 6 miesięcy na podstawie średniego zużycia wody z całego okresu obowiązywania umowy w następujących przypadkach:

1) w razie braku możliwości dokonania odczytu wskazań wodomierza z przyczyn niezawinionych przez „Zakład",

2) na wniosek „Odbiorcy" usług, albo

3) w wypadku niesprawności wodomierza.

2. Na pisemny wniosek „Odbiorcy" usług „Zakład" obowiązany jest dokonać sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego przez Urząd Miar i Wag. W razie stwierdzenia przez Urząd Miar i Wag, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z odrębnymi przepisami, „Zakład" obciąża „Odbiorcę" usług kosztami wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia.

3. W przypadku potwierdzonej niesprawności wodomierza głównego przez Urząd Miar i Wag, koszty wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia pokrywa „Zakład".

4. Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru „Odbiorcy" usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§27. 1. Z wnioskiem o warunki przyłączenia do sieci wodociągowej albo kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci zwana dalej wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca składa w „Zakładzie" pisemny wniosek o określenie warunków przyłączenia do sieci.

§28. 1. Wniosek o warunki przyłączenia do sieci wodociągowej albo kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy,

2) oznaczenie nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,

3) określenie:

a) zapotrzebowania na wodę i odprowadzenie ścieków,

b) rodzaj i parametry instalacji odbiorczych,

c) charakterystyki zużycia wody,

d) rodzaj i ilość ścieków,

e) przeznaczenie wody,

4) planowany termin rozpoczęcia poboru wody albo odprowadzania ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,

2) mapę sytuacyjną, określającą użytkowaną nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z istniejącą siecią wodociągową i kanalizacyjną oraz innymi obiektami i urządzeniami uzbrojenia terenu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach „Zakład" może wyrazić zgodę na przyłączenie do sieci osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. „Zakład" może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do określenia warunków przyłączenia do sieci.

§29. 1. Warunki przyłączenia do sieci „Zakład" określa niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §28 ust. 1 lub dodatkowych informacji, o których mowa w §28 ust. 4.

2. Warunki przyłączenia tracą ważność jeżeli:

1) wnioskodawca w ciągu 1 roku od daty ich wydania nie przedstawi do uzgodnienia w „Zakładzie" projektu przyłącza,

2) zmianie ulegną dane określone w §28, z wyłączeniem ust. 1 pkt 4.

§30. „Zakład" na pisemny wniosek osoby, o której mowa w §27 ust. 1, uzgadnia projekt przyłącza w zakresie zgodności z wydanymi warunkami, o których mowa w §29 ust. 1 „Zakład" uzgadnia projekt przyłącza niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku. W przypadku konieczności udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia poprawek bieg terminu liczy się od dnia ostatniej konsultacji.

§31. Przed rozpoczęciem robót budowlanych przyłączy, wnioskodawca zawiera z „Zakładem" umowę o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§32. „Zakład" dokonuje przyłączenia nieruchomości do sieci po wybudowaniu przyłączy zgodnie z umową, o której mowa w §31.

§33. Umowa o przyłączenie nieruchomości do sieci, o której mowa w §31 określa w szczególności:

1) strony zawierające umowę,

2) uprawnienia wykonawcy przyłączy wymagane odrębnymi przepisami,

3) zakres prac budowlano - montażowych,

4) zakres prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów,

5) sposób koordynacji prac wykonywanych przez strony w celu kontroli dotrzymania wymagań określonych w projekcie przyłącza,

6) terminy:

a) rozpoczęcia, zakończenia budowy,

b) przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,

c) przeprowadzenia prób końcowych i odbioru końcowego,

7) należność za wykonanie przedmiotu umowy oraz termin i sposób jej uregulowania,

8) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,

9) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy.

§34. W przypadku, gdy plany inwestycyjne wnioskodawcy wyprzedzają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, może on na własny koszt, na warunkach uzgodnionych w umowie z Gminą, wybudować urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne umożliwiające korzystanie z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ VI

Sposób dokonywania odbioru przez zakład wykonanego przyłącza

§35. „Zakład" dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego albo kanalizacyjnego w oparciu o umowę, o której mowa w §31 lub na pisemny wniosek wnioskodawcy.

§36. „Zakład" sprawdza zgodność wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

§37. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

1) datę odbioru,

2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,

3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,

4) skład komisji,

5) adres nieruchomości, która przyłączono do sieci,

6) podpisy członków komisji.

§38. „Zakład" dokonuje odbioru po dostarczeniu przez wnioskodawcę geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

§39. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ VII

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług

§40. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1) w urzędzie gminy, w oparciu o:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, „Regulamin" dostarczania wody i odprowadzania ścieków,

2) w „Zakładzie", w oparciu o:

a) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

b) „Regulamin" dostarczania wody i odprowadzania ścieków,

c) zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§41. 1. „Zakład" ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jeżeli w wyniku przyłączenia pogorszą się techniczne możliwości świadczenia minimalnego poziomu usług.

2. „Zakład" ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez wiedzy „Zakładu" bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnionym projektem przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§42. 1. „Zakład" zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych „Zakład" powiadomi „Odbiorcę" najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić „Odbiorców" minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku „Zakład" zapewni zastępczy punkt poboru wody.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§43. „Zakład" zobowiązany jest do udzielania na żądanie „odbiorców" informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,

b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§44. 1. „Odbiorca" usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie „Zakładu", listem poleconym, lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. „Zakład" zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§45. „Zakład" zapewnia wodę do celów przeciwpożarowych z sieci wodociągowej w ilości i o ciśnieniu określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§46. Uprawnionymi do poboru wody do celów przeciwpożarowych z sieci wodociągowej „Zakładu" są:

1) jednostki ochrony przeciwpożarowej,

2) inne osoby przystępujące do gaszenia pożaru.

§47. Jednostki ochrony przeciwpożarowej, pobierające wodę do celów przeciwpożarowych z sieci wodociągowej „Zakładu", powiadamiają „Zakład" o miejscu pożaru, jeżeli uznają to za zasadne.

§48. Jednostki ochrony przeciwpożarowej zobowiązane są do powiadamiania na piśmie „Zakładu" i właściwej gminy o ilości wody zużytej do celów przeciwpożarowych w terminie do końca każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§49. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/241/02 z dnia 8 października 2002 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zbąszyń.

§50. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§51. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Edmund Rzepa

425

UCHWAŁA Nr XXXI/259/05 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 98a ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130. poz. 1087, Nr 169, poz. 1420) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości w wysokości:

- 20% dla realizacji budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego,
- 30% dla budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego,
- 45% dla pozostałych terenów.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Edmund Rzepa

426

UCHWAŁA Nr XXXI/260/05 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym w miejscowości Przyprostynia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441 z 2005 r.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Dz. U. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i 1441, Nr 179, poz. 1486) uchwala się co następuje:

§1. Nadaje się następującym drogom wewnętrznym w miejscowości Przyprostynia nazwy:

1. „Ulica Wawelska" położona na: działce nr 521/1, części działki nr 519/17, części działki nr 522/16.
2 „Ulica Koźlarska" położona na: części działki nr 519/17, części działki nr 522/16.

§2. Plan sytuacyjny położenia dróg wewnętrznych określa załącznik graficzny do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Edmund Rzepa

Rada Miejska w Zbąszyniu

Załącznik do uchwały Nr XXXI/260/05
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2005 roku

427

UCHWAŁA Nr XXXVI/298/05 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad używania herbu Gminy Złotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1467) oraz §6 ust. 3 Statutu Gminy Zlotów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 45, poz. 845) Rada Gminy Złotów uchwala co następuje:

§1. 1. Herb Gminy Złotów stanowi własność Gminy Złotów i podlega ochronie.

2. Herb Gminy Ztotów stosować należy zawsze z szacunkiem należnym symbolom, odznakom, mundurom i w zgodzie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego wychowania, zachowując wygląd graficzny herbu określony w załączniku Nr 2 do Statutu Gminy Złotów.

§2. 1. Herbem Gminy Złotów posługują się władze samorządowe Gminy Złotów oraz gminne jednostki organizacyjne utworzone na mocy uchwał Rady Gminy.

2. Herb Gminy Złotów może być umieszczony:

a) na budynkach administracji samorządowej, placówek oświatowych i jednostek organizacyjnych,

b) w pomieszczeniach urzędowych, salach posiedzeń, salach wykładowych i lekcyjnych, stanowiących własność Gminy Złotów,

c) w pomieszczeniach urzędowych, salach posiedzeń innych instytucji samorządowych, państwowych, zakładów pracy i innych organizacji mających swoje siedziby zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami, których przedstawiciele otrzymali herb od władz samorządowych,

d) na tablicach pamiątkowych fundowanych przez władze gminy,

e) na słupach i tablicach informacyjnych ustawianych na granicach gminy, stanowiących własność Gminy Złotów,

f) na pieczęciach urzędowych, emblematach, drukach urzędowych,

g) na stronach internetowych gminy oraz jednostek i zakładów budżetowych Gminy Złotów,

h) na folderach, biuletynach i materiałach promocyjnych wydawanych przez Gminę Złotów,

i) na blankietach korespondencyjnych, wizytówkach radnych i kierownictwa Urzędu Gminy.

§3. 1. Używanie herbu Gminy Złotów w celach innych niż wymienione w §2 niniejszej uchwały wymaga każdorazowo zgody Wójta Gminy Złotów.

2. Wójt Gminy Złotów może wyrażoną zgodę cofnąć, jeżeli podmiot, któremu wyrażono zgodę wykorzystuje herb Gminy Złotów w sposób sprzeczny z wyrażoną zgodą, albo naraża dobre obyczaje, prestiż lub interes Gminy na szkodę, lub jest wykorzystany niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

3. Wójt Gminy Złotów będzie informował Radę Gminy o wydanych zgodach na używanie herbu Gminy Zlotów, jak również o cofniętych zgodach.

§4. Zasady używania herbu Gminy Złotów określone niniejszą uchwałą podlegają opublikowaniu na terenie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie internetowej Gminy Złotów.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) inż. Piotr Lach

428

UCHWAŁA Nr XXXVI/299/05 RABY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Złotów"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1467)oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729 i Nr 130, poz. 1088) uchwala się, co następuje Rada Gminy uchwala

„REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE GMINY ZŁOTÓW"

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Złotów, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zm.),
2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
3) przedsiębiorstwo - Zakład Wodociągów i Kanalizacji Gminy Złotów Sp. z o.o. w Złotowie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
5) wodomierz - przyrząd pomiarowy na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 19 ustawy,
7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. 1. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców W wydanych warunkach przyłączenia do sieci przedsiębiorstwo może zalecić Odbiorcy: wyposażenie instalacji wodociągowej w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia, wyposażenie instalacji sanitarnej w urządzenie pomiarowe, urządzenia do podczyszczania ścieków itp.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, może określać zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Wójta Gminy Złotów.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1) ciągłą i niezawodną dostawę wody do Odbiorcy o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
2) ciągły i niezawodny odbiór ścieków komunalnych o jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
3) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji, zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
4) Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1) utrzymania instalacji i przyłącza wodociągowego w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
4) nie zmieniania bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
6) utrzymywania i użytkowania instalacji przyłączy wodno-kanalizacyjnych w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci,
7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
9) wykorzystywania wody i odprowadzania ścieków wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia na koszt Odbiorcy. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony,

1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonych nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów.

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§17. Umowa wygasa w przypadku:

1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego poinformowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, na koniec okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca

się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, ilość pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków, ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich trzech odczytów przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączania do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa do Przedsiębiorstwa wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy, adres stałego zameldowania,
2) adres do korespondencji,
3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru, wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
6) wskazania przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegając się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
3) propozycję miejsca przyłączenia do sieci wraz ze schematem pomieszczenia technicznego w budynku

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenia nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej". W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §26 informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej,

1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
2) określić maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
4) zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 2 lata.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien określać:

1) parametry techniczne przyłącza,
2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub tez wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania

przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem, a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

1) termin wybudowania urządzenia,
2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
4) zasady wyceny inwestycji,
5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
6) termin przejęcia urządzenia,
7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
8) zabezpieczenie własnych zobowiązań.

§29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuję tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Faktura wystawiona przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższa o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociagowo-kanalizacyjnych

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, ze nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, ze nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§32. 1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" oraz projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby, odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. roboty zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

6. Przed sporządzeniem protokołu odbioru technicznego należy dostarczyć światłokopię mapy zasadniczej z oryginalnymi pieczęciami Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §32 są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,

2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),

2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,

3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,

4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza,

5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą jako integralny załącznik.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,

3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,

4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba, ze osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielanie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje ostateczny termin udzielenia jej odpowiedzi Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.

4. W wyniku rozpatrzenia reklamacji i udowodnienia, ze reklamacja jest niezasadna, kosztami postępowania obciążony zostanie Odbiorca zgłaszający reklamację wg kalkulacji Przedsiębiorstwa.

§38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,

2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków" obowiązującego na terenie gminy,

3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielo lokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców przez umieszczenie ogłoszeń na gminnych i wiejskich tablicach informacyjnych, wskazujących lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, ze nie ponosi winy Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,

2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,

3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych,

4) awarii urządzeń trwającej nie dłużej niż 36 godzin.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie urnowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marzę zysku.

§45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§48. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§49. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca Uchwała Nr LXIII/442/02 Rady Gminy Złotów z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Złotów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 131, poz. 3616).

§50. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Gminy Złotów Spółka z o.o.

§51. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) inż. Piotr Lach

429

UCHWAŁA Nr XXXII/240/05 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zmiany: Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 167, poz. 1397), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela", Rada Gminy Kwilcz uchwala:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KWILCZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz, zwany dalej regulaminem, określa:

1. Wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole prowadzone przez Gminę Kwilcz.
2) Pracodawcy - rozumie się przez to Szkołę, bądź w zależności od kontekstu regulaminu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3) Nauczycielach - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przez danego pracodawcę.

2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

PODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

1) ocenę pracy nauczyciela,
2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
   a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,

b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i kształtowanie postawy etycznej,

c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i pedagogiem szkolnym,

d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

3) Jakość pracy, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

4) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

d) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły,

e) programy autorskie,

5) jakość prac związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

a) organizowanie pracy szkoły zapewniającej bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,

b) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w ramach zatwierdzonego planu finansowego,

c) współpraca z organem prowadzącym,

d) kształtowanie przyjaznych relacji w stosunkach z nauczycielami oraz integrowanie zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań,

e) dbałość o infrastrukturę szkoły oraz prowadzenie działań na rzecz rozwoju szkoły,

f) współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi pracę szkoły,

g) organizowanie pracy szkoły zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez organ prowadzący oraz obowiązujące przepisy.

3. Podstawę obliczenia dodatku stanowi minimalne wynagrodzenie za pracę obliczane procentowo i ustalone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1469) w wysokości:

1) dla nauczycieli do 20%,

2) dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inną funkcę kierowniczą przewidzianą statutem szkoły do 35%.

3. W ramach środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne wyodrębnione w planach finansowych poszczególnych szkół 30% środków przeznacza się na dodatki motywacyjne dla stanowisk kierowniczych i 70% dla pozostałych nauczycieli.

4. Wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć bez konieczności wypowiedzenia.

6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego, a dyrektor 6 miesięcy w danej szkole.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

8. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust 2 w granicach posiadanych środków finansowych ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Kwilcz.

10. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

11. Dodatek może być cofnięty w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy.

12. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§5. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt Gminy Kwilcz, a dla wicedyrektora oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze i nauczycieli - dyrektor szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły, kierowaniem świetlicą,
3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
4) liczbę uczniów, oddziałów, pracowników pedagogicznych i obsługi,
5) wielkość świetlic, stołówek, bibliotek,
6) ilość i jakość administrowanych budynków, ilość obiektów sportowych,
7) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły (placówki),
8) współpraca z radą pedagogiczną, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
9) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
10) współpraca ze związkami zawodowymi,
11) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły (stosowanie prawa finansowego, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego, celowość i oszczędność wydatków),
12) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły (przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych),
13) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawierania umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
14) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych,
15) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
16) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i dokształcaniem nauczycieli.

3. Określa się stawki dodatku funkcyjnego obliczane procentowo na podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1469) według poniższej tabeli:

L p.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Wysokość dodatku
1	Dyrektor	30% - 140%
2	Wicedyrektor	30% - 90%
3	Kierownik świetlicy	20% - 70%
4	Opiekun stażu	5%
5	Doradca metodyczny	5% - 8%
6	Wychowawca klasy:	
	- do 20 uczniów	4%
	- powyżej 20 uczniów	5%
	*Wychowawca Oddziału przedszkolnego	4%

4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas zajmowania bądź pełnienia powierzonego stanowiska.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Prawo do dodatku z tytułu powierzenia funkcji opiekuna stażu nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy.

7. Opiekun stażu traci prawo do dodatku w przypadku przerwania stażu przez nauczyciela lub odwołania go z innych przyczyn.

*8. Nauczycielom przedszkoli przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo tylko za 1 oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

9. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku, z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

11. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, od których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

12. Nauczycielowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

13. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§6. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych przyznaje się dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli niżej podanych zajęć oraz przyznaje się dodatki w wysokości:

L. p.	Rodzaj zajęć	Wysokość dodatku
1	Prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkole podstawowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.	10% stawki godzinowej
2	Prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania	15% stawki godzinowej
3	Prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.	20% stawki godzinowej

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w większej wysokości.

4. Nauczycielom i wychowawcom pracującym w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy.

5. Dodatki wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczycieli owiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. W razie zbiegu tytułu do dodatków określonych w 2 i 4 nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

7. Dodatki za warunki pracy przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt Gminy Kwilcz.

8. Dodatki przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

9. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

10. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki,

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

4) konferencją metodyczną nauczyciela,

5) rekolekcjami,

6) wykonywaniem innych zajęć dotyczących pracy szkoły,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym wymiarze godzin oblicza się w następujący sposób:

1) liczbę godzin ponadwymiarowych ustala się jako iloczyn wyliczonego wymiaru etatu pomniejszonego o 1 i pensum z przedmiotu (rodzaju prowadzonych zajęć), którego nauczyciel naucza w wyższym wymiarze danej części etatu, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny lekcyjnej pomija się, a co najmniej 0,5 godziny lekcyjnej liczy się za pełną godzinę,

2) ustalona liczba godzin ponadwymiarowych dotyczy wymiaru tej części etatu, której iloraz spośród przydzielonych godzin i odpowiadających im pensów jest największy.

8. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin zajęć, którym dodatkowo przydzielono godziny z przedmiotu o innym wymiarze, przydzielone godziny należy traktować jako ponadwymiarowe z wymiaru, którego dotyczą.

9. Godziny doraźnych zastępstw dyrektor szkoły przydziela w pierwszej kolejności nauczycielom posiadającym kwalifikacje do prowadzenia zajęć zastępowanego nauczyciela. W razie niemożności wyznaczenia nauczyciela posiadającego kwalifikacje, dyrektor wyznacza innego wolnego nauczyciela, a w przypadku braku nauczyciela, przydziela godziny sobie.

10. Dyrektor szkoły przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z realizacji godzin doraźnych zastępstw za dany miesiąc.

11. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane są z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§8. 1. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród określa Uchwała Nr XVIII/137/04 Rady Gminy Kwilcz z dnia 26 października 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz (Dz. Urz. Nr 163, poz. 3497).

2. Wysokość funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół dla nauczycieli i organu prowadzącego na nagrody dla dyrektorów szkół ustalana jest corocznie uchwałą budżetową zgodnie z §2 załącznika Nr 1 do uchwały, o której mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§9. Podwyższenie wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli nie może nastąpić ponad poziom minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określanych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§10. 1. Obowiązująca podstawa obliczania dodatków na podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1469) będzie corocznie zapisywana kwotowo w budżecie Gminy i nie może być w ciągu roku zmieniona.

2. Wysokość środków finansowych na wypłacenie dodatków określonych regulaminem ustala co rocznie Rada Gminy Kwilcz w uchwale budżetowej na dany rok na podstawie przyjętych założeń do projektu budżetu oraz planów finansowych poszczególnych szkół.

§11. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały otrzymują dodatki przyznane na mocy poprzedniej uchwały, zachowują je w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na jaki zostały przyznane.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

§13. Traci moc uchwała Nr VII/54/03 Rady Gminy Kwilcz z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz.

§14. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje w roku 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Korpik

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-7.0911-36/06 z 19 stycznia 2006 r. orzekające nieważność §5 ust. 3 pkt 6 tabeli w części dotyczącej słów: „wychowawca oddziału przedszkolnego" oraz ust. 8 Uchwały Nr XXXII/240/IV/2005 Rady Gminy Kwilcz z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kwilcz – ze względu na istotne naruszenie prawa.

430

UCHWAŁA Nr XXXVII/325/05 RADY POWIATU W PILE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Pilskiego

Na podstawie art. 12, art. 19 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W Statucie Powiatu Pilskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/216/04 Rady Powiatu w Pile z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Pilskiego (zm. uchwała Rady Powiatu w Pile Nr XXXIV/296/05 z dnia 29.09.2005 r.) wprowadza się następującą zmianę:

- w §38 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „2a. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji Rewizyjnej w zakresie działalności kontrolnej zabezpiecza na wniosek Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z Starostą wyznaczony pracownik Biura Rady Powiatu.".

§2. 1. W załączniku Nr 1 do Statutu Powiatu Pilskiego „Jednostki organizacyjne Powiatu" w dziale I Jednostki budżetowe, skreśla się ust. 13, a dotychczasowe ust. 14-35 otrzymują odpowiednio numerację ust. 13-34,

2. Skreśla się załącznik Nr 2 do Statutu Powiatu Pilskiego „Gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych".

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(–) Mirosław Mantaj

431

UCHWAŁA Nr SO.-0951/206/19/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Czerniejewo

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca:	Marzena Kalemba
Członkowie:	Karol Chyra
	Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Czerniejewo na 2005 rok oraz przedłożonej tut. Izbie w dniu 13 grudnia 2005 r. prognozy długu publicznego wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

UZASADNIENIE

W budżecie Miasta i Gminy Czerniejewo na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXXVII/218/05 Rady Miejskiej z dnia 8 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 12.048.009,70 zł i wydatki w wysokości 14.022.374,90 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody:

- z pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 1.714.323,62 zł (§952),
- z tytułu innych rozliczeń krajowych w wysokości 780.774,58 zł (§955).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów oraz wykupu obligacji w wysokości 520.733 zł (§992). Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2005-2012 wynika, iż zadłużenie Miasta i Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	Planowane dochody	% zadłużeni na koniec roku	% spłaty
2005	2.574.809,62	566.733	12.048.009	22,97	4,83
2006	5.606.226,82	569.096,80	11.602.500	48,31	4,90
2007	6.291.439,42	947.787,20	12.182.500	51,64	7,77
2008	5.095.652,22	1.320.787,20	12.791.500	39,83	10,32
2009	3.632.865,02	1.576.787,20	13.431.075	27,04	11,73
2010	2.211.677,82	1.512.187,20	13.699.696	16,14	11,03
2011	965.290,62	1.325.387,20	14.373.130,80	6,71	9,22
2012	0	1.038.290,62	14.373.130,80	-	7,22

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2012 planowane zadłużenie na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.). Ponadto, jak wynika ze sprawozdania Rb-Z, 60% planowanych dochodów nie przekroczyły również zobowiązania Miasta i Gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na koniec III kwartału.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz kredytem/pożyczką krótkoterminową, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Miasta i Gminy, a więc warunek określony w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Marzena Kalemba

Pouczenie:
Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

432

UCHWAŁA Nr SO-9/3/D/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Miasta i Gminy Jutrosin w 2006 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 55 z 2001 r., poz. 577 ze zmianami) w związku z art. 172 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004r. ze zmianami w osobach:

Przewodniczący: Zdzisław Drost

Członkowie: Danuta Szczepańska

Beata Rodewald-Łaszkowska

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Jutrosin na 2006 rok ustalonego w dniu 16 grudnia 2005 r. Uchwałą Nr XXXIV/157/2005 wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Jutrosin deficytu budżetowego w 2006 r.

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta i Gminy Jutrosin na 2006 rok uchwalonym 16 grudnia 2005 r. Uchwałą Nr XXXIV/157/2005 Rada Miejska w Jutrosinie zaplanowała dochody w wysokości 13.075.803 zł oraz wydatki w wysokości 15.159.803 zł. Wykazano deficyt budżetowy zgodnie z art. 168 ustawy o finansach publicznych w wysokości 2.084.000 zł, czyli 15,94% dochodów. Jako źródło sfinansowania deficytu wskazano przychody z pożyczek. W załączniku Nr 3 do uchwały zostały zaplanowane przychody z tytułu pożyczek w wysokości 2.960.000 zł czyli pozwalającej na sfinansowanie powstałego deficytu budżetowego.

Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2006 r. Miasto i Gmina ma zaciągnięte zobowiązanie z tytułu pożyczek i kredytów krajowych w wysokości 2.623.420 zł - co stanowi 20,06% planowanych dochodów gminy w 2006 r. W budżecie na 2006 r. planowane jest uzyskanie przychodów z tytułu pożyczek w wysokości 2.960.000 zł. W budżecie zaplanowano także środki na spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 876.000 zł oraz na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 65.500 zł co stanowi 7,20% (górny pułap kwoty spłaty rat kredytu 15% - art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu na 2006r.

Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota przypadających do spłaty w 2006r. rat z tytułu zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami nie przekroczy 15% planowanych na ten rok budżetowy dochodów gminy a wysokość długu publicznego w 2006 r. i w latach spłaty zaciągniętego długu nie przekroczy 60% planowanych dochodów gminy.

W wyniku analizy informacji dotyczącej przewidywanych obciążeń budżetu Miasta i Gminy Jutrosin z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów Skład Orzekający uznał, że uzyskanie przez Gminę wskazanych w budżecie przychodów jest realne.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Zdzisław Drost

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

433

UCHWAŁA Nr SO-9/3/P/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta i Gminy Jutrosin

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 55 z 2001 r., poz. 577 ze zmianami) w związku z art. 172 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w osobach:

Przewodniczący: Zdzisław Drost

Członkowie: Danuta Szczepańska

Beata Rodewald-Łaszkowska

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Jutrosin na 2006 rok przedłożonego Izbie w dniu 5 stycznia 2005r. oraz prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Jutrosin wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Miasta i Gminy Jutrosin.

UZASADNIENIE

W budżecie Miasta i Gminy Jutrosin na 2006 rok uchwalonym w dniu 16.12.2005 r. Uchwałą Nr XXXIV/157/2005 Rada

Miejska w Jutrosinie zaplanowała dochody w wysokości 13.075.803 zł oraz wydatki w wysokości 15.159.803 zł.

Deficyt budżetowy, wykazany zgodnie z art. 168 ustawy o finansach publicznych, w wysokości 2.084.000 zł sfinansowany zostanie z przychodów z pożyczek zaciągniętych na rynku krajowym. Przychody i rozchody budżetu wraz z dochodami i wydatkami budżetu zostały ujęte w załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej.

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej przekazana została, również „Prognoza długu publicznego budżetu Miasta i Gminy Jutrosin na okres od 1.01.2006 r. do 31.12.2012 r.".

Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2006 r. Miasto i Gmina ma zaciągnięte zobowiązanie z tytułu kredytów i pożyczek krajowych w wysokości 2.623.420 zł. - co stanowi 20,06% planowanych dochodów. Miasto i Gmina Jutrosin nie zaciągała innych kredytów ani pożyczek, nie emitowała obligacji komunalnych ani nie udzielała żadnych poręczeń. Natomiast w 2006 r. planowane jest zaciągnięcie pożyczek w wysokości 2.960.000 zł.

Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2006 r. wyniesie 4.707.420 zł co stanowić będzie 36,00% planowanych dochodów Miasta i Gminy na 2006 r.

Wysokość długu w pozostałych latach spłaty zobowiązań w odniesieniu do planowanych wielkości dochodów budżetu kształtować się będzie następująco:

2007 r.	- 27,44%
2008 r.	- 18,94%
2009 r.	- 13,48%
2010 r.	- 8,03%
2011 r.	- 3,79%
2012 r.	- 0,00%.

W budżecie Miasta i Gminy na 2006 r. zaplanowano środki na spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 876.500 zł oraz na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 65.500 zł co stanowi 7,20% natomiast przy uwzględnieniu spłat kredytu krótkoterminowego w kwocie 300.000 zł, do którego zaciągnięcia został upoważniony w uchwale budżetowej Burmistrz, stanowić będzie 9,49% (górny pułap kwoty spłaty rat kredytu 15% - art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu na 2006 r.

Wysokość spłaty zobowiązań w pozostałych latach w odniesieniu do planowanych wielkości dochodów budżetu kształtować się będzie następująco:

2007 r.	- 8,29%
2008 r.	- 8,50%
2009 r.	- 5,45%
2010 r.	- 5,42%
2011 r.	- 4,24%
2012 r.	- 3,79%.

Skład Orzekający wskazuje, iż w przedstawionej przez Gminę symulacji spłat nie uwzględniono wysokości należnych odsetek w poszczególnych latach.

Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota przypadających do spłaty w 2006 r. rat z tytułu zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami nie przekroczy 15% planowanych na ten rok budżetowy dochodów gminy a wysokość długu publicznego w 2006 r. i w latach spłaty zaciągniętego długu nie przekroczy 60% planowanych dochodów gminy.

Przedłożona prognoza kształtowania się długu publicznego Miasta i Gminy Jutrosin jest prawidłowa.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający opiniuje jak w sentencji.

Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Zdzisław Drost

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

434

UCHWAŁA Nr SO.-0951/3/19/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kleszczewo

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1. pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Marzena Kalemba

Członkowie: Karol Chyra

Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kleszczewo na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XL/198/2005 z dnia 15 grudnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 16 grudnia 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Kleszczewo na 2006 r., uchwalonym uchwałą Rady Gminy Nr XL/198/2005 z dnia 15 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 13.652.096 zł i wydatki w wysokości 15.923.596 zł. Deficyt budżetu wynosi 2.271.500 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 16,64%. W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 440.500 zł z tytułu spłaty pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody w kwocie 2.712.000 zł w tym:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 1.000.000 zł (§952),
- z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.712.000 zł (§903).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Stosownie do art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym. Zgodnie z przepisem art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Jak wynika z wyjaśnień zawartych w prognozie kwoty długu przy najbliższej zmianie budżetu planuje się zwiększyć przychody z tytułu pożyczek i kredytów o kwotę 551.728 zł (do kwoty 1.551.728 zł). Biorąc powyższe pod uwagę prognozowane zadłużenie gminy na koniec roku wynosić będzie 4.678.500 zł, co stanowi 34,25% planowanych dochodów. Jednak do wyliczenia wskaźnika o którym mowa w art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych przyjęto stosownie do art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych kwotę 2.966.500 zł, tj. bez środków pochodzących z pożyczki na prefinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE, kwota ta stanowi 21,73% planowanych dochodów.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz pożyczką/kredytem krótkoterminowym wynosić będzie 1.100.500 zł, co stanowi 8,06% planowanych dochodów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Marzena Kalemba

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

435

UCHWAŁA Nr SO.-0951/13/19/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kleszczewo

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1. pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Marzena Kalemba

Członkowie: Karol Chyra

Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kleszczewo na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XL/198/2005 z dnia 15 grudnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 16 grudnia 2005 roku oraz przedłożonej tut. Izbie w dniu 4 stycznia 2006 r. prognozy kwoty długu publicznego wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Kleszczewo na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XL/198/2005 z dnia 15 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 13.652.096 zł i wydatki w wysokości 15.923.596 zł. Deficyt budżetu wynosi 2.271.500 zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 440.500 zł z tytułu spłaty pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody w kwocie 2.712.000 zł w tym:

z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 1.000.000 zł (§952),

z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.712.000 zł (§903).

Ponadto jak wynika z wyjaśnień zawartych w prognozie kwoty długu przy najbliższej zmianie budżetu planuje się zwiększyć przychody z tytułu pożyczek i kredytów o kwotę 551.728 zł (do kwoty 1.551.728 zł).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kwoty długu na lata 2005-2019 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	Planowane dochody	% zadłużeni na koniec roku	% spłaty
2006	2.966.500	1.116.350	13.652.096	21,73	8,18
2007	2.387.500	729.571	12.788.000	18,67	5,71
2008	1.922.500	592.135	12.915.880	14,88	4,58
2009	1.580.000	447.973	13.045.039	12,11	3,43
2010	1.426.000	247.555	13.175.489	10,82	1,88
2011	1.272.000	237.576	13.307.244	9,56	1,79
2012	1.118.000	227.597	13.440.317	8,32	1,69
2013	964.000	217.617	13.574.720	7,10	1,60
2014	810.000	207.638	13.710467	5,91	1,51
2015	656.000	197.659	13.847.572	4,74	1,43
2016	502.000	187.680	13.986.047	3,59	1,34
2017	348.000	177.701	14.125.908	2,46	1,26
2018	194.000	167.721	14.267.167	1,36	1,18
2019	0	197.742	14.409.838		1,37

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2019 planowane zadłużenie na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz kredytem/pożyczką krótkoterminową nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Marzena Kalemba

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

436

UCHWAŁA Nr SO-9/2/P/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Pakosław

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 55 z 2001 r., poz. 577 ze zmianami) w związku z art. 172 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w osobach:

Przewodniczący: Zdzisław Drost

Członkowie: Danuta Szczepańska

Beata Rodewald-Łaszkowska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Pakosław na 2006 rok przedłożonego Izbie w dniu 23 grudnia 2005 r. oraz prognozy kwoty długu Gminy Pakosław wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Gminy Pakosław.

UZASADNIENIE

W budżecie Gminy Pakosław na 2006 rok uchwalonym w dniu 15 grudnia 2005 r. Uchwałą Nr XXXI/178/2005 Rada Gminy Pakosław zaplanowała dochody w wysokości 8.462.144 zł oraz wydatki w wysokości 9.365.392 zł.

Deficyt budżetowy, wykazany zgodnie z art. 168 ustawy o finansach publicznych, w wysokości 903.248 zł sfinansowany zostanie z przychodów z pożyczek i kredytów zaciągniętych na rynku krajowym. Przychody i rozchody budżetu zostały ujęte w załączniku Nr 4 do uchwały budżetowej.

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej przekazana została również prognoza kwoty długu z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2006 r. gmina ma zaciągnięte zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 666.407 zł stanowi 7,88% (górny pułap wysokości długu wynosi 60% - art. 170 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu Gminy Pakosław na 2006 r.

Gmina nie zaciągała innych kredytów ani pożyczek, nie emitowała obligacji komunalnych ani nie udzielała żadnych poręczeń.

Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2006 r. wyniesie 1.569.655 zł (po uwzględnieniu planowanych spłat rat kredytów i pożyczek) co stanowić będzie 18,55% planowanych dochodów gminy na 2006 r.

Wysokość długu w pozostałych latach spłaty zobowiązań w odniesieniu do planowanych wielkości dochodów budżetu kształtować się będzie następująco:

2007 r. - 8,24%

2008 r. - 0,00%.

W budżecie Gminy na 2006 r. zaplanowano środki (rozchody) na spłatę kredytu i pożyczki w wysokości 1.093.801 zł (w tym kwota 716.101 zł z tytułu pożyczki na prefinansowanie wydatków współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych UE) oraz wydatki w wysokości 56.000 zł na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek - co ogółem stanowi 13,59%, natomiast przy uwzględnieniu spłat kredytu krótkoterminowego w kwocie 100.000 zł, do którego zaciągnięcia Wójt został upoważniony w uchwale budżetowej, stanowić będzie 14,77% - przy wyłączeniu środków na spłatę pożyczki na prefinansowanie wskaźnik wynosi 6,31% (górny pułap kwoty spłaty rat kredytów i pożyczek wynosi 15% - art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu gminy na 2006 r.

Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota przypadających do spłaty w 2006 roku rat z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu gminy a wysokość długu publicznego nie przekroczy 60% planowanych dochodów gminy na 2006 r. oraz w latach spłaty długu.

Przedłożona prognoza kształtowania się długu publicznego Gminy Pakosław jest prawidłowa. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający opiniuje jak w sentencji. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Zdzisław Drost

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

437

UCHWAŁA Nr SO-9/2/D/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Pakosław

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 55 z 2001 r., poz. 577 ze zmianami) w związku z art. 172 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w osobach:

Przewodniczący: Zdzisław Drost

Członkowie: Danuta Szczepańska

Beata Rodewald-Łaszkowska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Pakosław na 2006 rok ustalonego w dniu 15 grudnia 2005 r. Uchwałą Nr XXXI/178/2005 wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Pakosław deficytu budżetowego w 2006 r.

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Pakosław na 2006 rok uchwalonym 15 grudnia 2005 r. Uchwałą Nr XXXI/178/2005 Rada Gminy Pakosław zaplanowała dochody w wysokości 8.462.144 zł oraz wydatki w wysokości 9.365.392 zł. Deficyt budżetowy, wykazany zgodnie z art. 168 ustawy o finansach publicznych, w wysokości 903.248 zł sfinansowany zostanie z przychodów z pożyczek i kredytów zaciągniętych na rynku krajowym. Przychody i rozchody budżetu zostały ujęte w załączniku Nr 4 do uchwały budżetowej. Zaplanowano przychody w kwocie 1.997.049 zł, czyli pozwalającej na sfinansowanie deficytu budżetowego.

Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2006 r. Gmina ma zaciągnięte zobowiązanie z tytułu kredytów krajowych w wysokości 666.407 zł co stanowi 7,88% planowanych dochodów gminy w 2006 r. W budżecie Gminy na 2006 r. zaplanowano środki na spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 1.093.801 zł oraz na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 56.000 zł - co stanowi 13,59%, natomiast przy uwzględnieniu spłat kredytu krótkoterminowego w kwocie 100.000 zł, do którego zaciągnięcia Wójt został upoważniony w uchwale budżetowej, stanowić będzie 14,77% - przy wyłączeniu środków na spłatę pożyczki na prefinansowanie wskaźnik wynosi 6,31% (górny pułap kwoty spłaty rat kredytów i pożyczek 15% - art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu na 2006 r.

Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota przypadających do spłaty w 2006 r. rat z tytułu zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami nie przekroczy 15% planowanych na ten rok budżetowy dochodów gminy a wysokość długu publicznego w 2006 r. i w latach spłaty zaciągniętego długu nie przekroczy 60% planowanych dochodów gminy.

W wyniku analizy informacji dotyczącej przewidywanych obciążeń budżetu Gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów Skład Orzekający uznał, że uzyskanie przez Gminę wskazanych w budżecie przychodów jest realne.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Zdzisław Drost

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

438

UCHWAŁA Nr SO.-0951/4/19/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kłecko

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Marzena Kalemba

Członkowie: Karol Chyra

Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kłecko na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Gminy Nr XXIX/202/05 z dnia 5.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 19 grudnia 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kłecko w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Kłecko na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIX/202/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 13.057.015 zł i wydatki w wysokości 13.157.155 zł. Deficyt budżetu wynosi 100.140 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 0,77%, zatem spełniony został wymóg art. 79 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 499.860 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 600.000 zł (§952).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami:

- z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz pożyczką/kredytem krótkoterminowym wynosić będzie 829.860 zł, co stanowi 6,36% planowanych dochodów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Marzena Kalemba

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

439

UCHWAŁA Nr SO.-0951/5/19/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kłecko

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Marzena Kalemba
Członkowie: Karol Chyra
Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kłecko na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Gminy Nr XXIX/202/05 z dnia 5.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 19 grudnia 2005 r. wraz z prognozą kwoty długu Gminy Kłecko wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Kłecko na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIX/202/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 13.057.015 zł i wydatki w wysokości 13.157.155 zł. Deficyt budżetu wynosi 100.140 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 600.000 zł (§952).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 499.860 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006-2010 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	2.013.629,84	829.860	13.057.015	15,42	6,36
2007	1.420.669,84	703.960	13.200.000	10,76	5,33
2008	827.709,84	670.960	13.200.000	6,27	5,08
2009	379.149,84	481.560	13.200.000	2,87	3,65
2010	0	395.149,84	13.200.000	0	2,99

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2010 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz kredytem/pożyczką krótkoterminową, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Marzena Kalemba

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

440

UCHWAŁA Nr 3/SO-7/P/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Brudzew

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Brudzew na 2006 rok przedłożonego w dniu 30 grudnia 2005 roku oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Brudzew na 2006 uchwalonym w dniu 20 grudnia 2005 roku (uchwałą Nr XXXIX/194/2005) zaplanowane zostały dochody w wysokości 13.980.583 zł i wydatki w wysokości 13.305.583 zł. Nadwyżka budżetu wynosi 675.000 zł.

W budżecie na rok 2006 zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 675.000 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2006-2007 wynika, iż zadłużenie Gminy oraz spłaty zobowiązań z tytułu rat kapitałowych kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami kształtować się będą następująco:

Rok	Dług na koniec roku	Spłaty zobowiązań wraz z odsetkami	% długu na koniec roku do planowanych dochodów	% spłaty zobowiązań wraz z odsetkami do planowanych dochodów
1	2	3	5	6
2006	800.000	855.000	5,72	6,12
2007	0	980.000		7,01

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów/pożyczek:

- Nr 1202762-116341547-310-12-3/II/29/2001 z dnia 3 0.10.2001 r.
- Nr 58/P/Ko/OW/02 z dnia 30.09.2002 r.
- Nr 422/04 z dnia 28.12.2004 r.

i stwierdzono zgodność tych kwot.

Gmina Brudzew nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zawiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym. Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III kwartał 2005 roku wynika, że w latach ubiegłych Gmina Brudzew nie udzielała gwarancji i poręczeń.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte pożyczki i kredyty nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi i Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Gminy nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006-2007 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami do planowanych dochodów budżetu Gminy nie przekroczy 15%.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 169 ustawy o finansach publicznych łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu wyemitowanych papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami od tych zobowiązań oraz potencjalnych spłat wynikających z udzielonych przez Gminę poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 15% planowanych dochodów budżetu. Natomiast w myśl art. 170 łączna kwota

długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

441

UCHWAŁA Nr 2/ SO- 7/P/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kleczew

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kleczew na 2006 rok przedłożonego w dniu 20 grudnia 2005r. oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Kleczew na 2006 uchwalonym w dniu 12 grudnia 2005 roku (uchwałą Nr XXX/282/05) zaplanowane zostały dochody w wysokości 32.014.647 zł i wydatki w wysokości 37.119.821 zł. Deficyt budżetu wynosi 5.105.174 zł.

W budżecie zaplanowano przychody pochodzące z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 5.382.174 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 277.000 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2006-2008 wynika, iż zadłużenie Gminy oraz spłaty zobowiązań z tytułu rat kapitałowych kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami kształtować się będą następująco:

Rok	Dług na koniec roku	Spłaty zobowiązań wraz z odsetkami	% długu na koniec roku do planowanych dochodów	% spłaty zobowiązań wraz z odsetkami do planowanych dochodów
1	2	3	5	6
2006	5.393.174	300.000	16,84	0,94
2007	2.691.174	2.972.600	8,41	9,28
2008	0	2.960.774	0	9,25

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów i pożyczek:

- Nr 147/P/Ko/OA/04 z dnia 17.11.2004 r.
- Nr 106/P/Ko/OW/04 z dnia 02.11.2004 r.
- Nr 126/P/OW/I/05 z dnia 8.11.2005 r.

i stwierdzono zgodność tych kwot. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych w 2006 r. kredytów i pożyczek w wysokości 5.382.174 zł a ich spłata przewidziana została w latach 2007 – 2008.

Gmina Kleczew nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zawiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym. Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III kwartał 2005 roku wynika, że w latach ubiegłych Gmina Kleczew nie udzielała gwarancji i poręczeń.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2006 pożyczki i kredyty nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi i Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Gminy nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006-2008 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami do planowanych dochodów budżetu Gminy nie przekroczy 15%.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 169 ustawy o finansach publicznych łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu wyemitowanych papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami od tych zobowiązań oraz potencjalnych spłat wynikających z udzielonych przez Gminę poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 15% planowanych dochodów budżetu. Natomiast w myśl art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

442

UCHWAŁA Nr 1/SO- 7/D/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kleczew

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kleczew na 2006 r., uchwałą Nr XXX/282/05 z dnia 12 grudnia 2005 roku przedłożoną tut. Izbie w dniu 20 grudnia 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Kleczew na 2006 r., uchwalonym w dniu 12 grudnia 2005 r. (uchwałą Nr XXX/282/05) zaplanowane zostały dochody w wysokości 32.014.647 zł i wydatki w wysokości 37.119.821 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 5.105.174 zł zaplanowano przychody z: zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w łącznej kwocie 5.382.174 zł,

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 15,95%.

Zatem spełniony zostanie wymóg art. 79 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2006 pożyczki/kredyty nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi/Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Gminy Kleczew nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 79 ust 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

Gmina Kleczew nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zawiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym. Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III kwartał 2005 roku wynika, że w latach ubiegłych Gmina Kleczew nie udzielała gwarancji i poręczeń. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 277.000 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że prognozowana kwota dług Gminy nie przekracza 60% planowanych dochodów w okresie spłaty zobowiązań, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

443

UCHWAŁA Nr 1/SO-5/P/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Tuliszków

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca:	Zofia Ligocka
Członkowie:	Leszek Maciejewski
	Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy i Miasta Tuliszków na 2006 rok przedłożonego w dniu 16 grudnia 2005 roku oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy i Miasta Tuliszków na 2006 uchwalonym w dniu 15 grudnia 2005 roku (uchwałą Nr XXXII/212/05) zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.404.142 zł i wydatki w wysokości 17.230.106 zł. Nadwyżka dochodów nad wydatkami wynosi 174.036 zł.

W budżecie zaplanowano przychody pochodzące z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 710.000 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 884.036 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2006 - 2013 wynika, iż zadłużenie Gminy oraz spłaty zobowiązań z tytułu rat kapitałowych kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami kształtować się będą następująco:

Rok	Dług na koniec roku	Spłaty zobowiązań wraz z odsetkami	% długu na koniec roku do planowanych dochodów	% spłaty zobowiązań wraz z odsetkami do planowanych dochodów
1	2	3	5	6
2006	3.072.970	1.044.036	17,66	6,00
2007	2.284.890	933.774	13,13	5,37
2008	1.491.485	896.817	8,57	5,15
2009	1.008.000	554.470	5,79	3,19
2010	655.800	400.552	3,77	2,30
2011	244.000	439.412	1,40	2,52
2012	122.000	135.263	0,70	0,78
2013	-	127.089	-	0,73

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów i pożyczek:

- Nr 766/96 z dnia 12.12.1996 r.
- Nr 2/2001 z dnia 21.12.2001 r.
- Nr 33/P/Ko/OW/02 z dnia 27.08.2002 r.
- Nr 1/2002 z dnia 21.10.2002 r.
- Nr 116371437-310-13-3/II/2/2002 z dnia 19.09.2002 r.
- Nr 116371437-310-13-3/II/3/2002 z dnia 19.09.2002 r.
- Nr 1/2003 z dnia 30.07.2003 r.
- Nr 2/03 z dnia 30.07.2003 r.
- Nr 3/03 z dnia 30.07.2003 r.
- Nr 663/03/M z dnia 31.12.2003 r.
- Nr 1/I/JST/2004 z dnia 4.08.2004 r.
- Nr 34/P/Ko/OW/04 z dnia 4.08.2004 r.
- Nr 5/2004 z dnia 10.08.2004 r.
- Nr 176/05 z dnia 25.07.2005 r.
- Nr 91/OA/I/05 z dnia 12.10.2005 r.

i stwierdzono zgodność tych kwot.

Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanego w 2006 r. kredytu w wysokości 710.000 zł a jego spłata przewidziana została w latach 2007 – 2013.

Gmina i Miasto Tuliszków nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zawiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III kwartał 2005 roku wynika, że w latach ubiegłych Gmina i Miasto Tuliszków nie udzielała gwarancji i poręczeń.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2006 pożyczki i kredyty nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi i Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Gminy nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006-2013 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami do planowanych dochodów budżetu Gminy nie przekroczy 15%.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 169 ustawy o finansach publicznych łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu wyemitowanych papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami od tych zobowiązań oraz potencjalnych spłat wynikających z udzielonych przez Gminę

poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 15% planowanych dochodów budżetu. Natomiast w myśl art. 170 łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Zofia Ligocka

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

444

UCHWAŁA Nr 4/SO-8/P/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 10 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Słupcy

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Renata Konowałek

Członkowie: Leszek Maciejewski

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Słupcy na 2006 rok przedłożonego w dniu 29 grudnia 2005 roku oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta Słupcy na 2006 uchwalonym w dniu 21 grudnia 2005 r. (uchwałą Nr XXXV/245/2005) zaplanowane zostały dochody w wysokości 22.119.860 zł i wydatki w wysokości 21.948.860 zł. Nadwyżka budżetu wynosi 171.000 zł.

W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.000.000 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1.171.000 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2006 - 2011 wynika, iż zadłużenie Gminy oraz spłaty zobowiązań z tytułu rat kapitałowych kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami kształtować się będą następująco:

Rok	Dług na koniec roku	Spłaty zobowiązań wraz z odsetkami	% długu na koniec roku do planowanych dochodów	% spłaty zobowiązań wraz z odsetkami do planowanych dochodów
1	2	3	5	6
2006	4.736.000	1.256.000	21,41	5,68
2007	3.595.000	1.190.000	16,25	5,38
2008	2.454.000	1.176.000	11,09	5,32
2009	1.646.000	823.000	7,44	3,72
2010	838.000	821.000	3,79	3,71
2011	0	848.000	3,83	3,83

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek:

- Nr 542/2001/Wn 15/OW-OK.P z dnia 2.10.2001 r.
- Nr 10/P/Ko/OW/04 z dnia 8.07.2004 r.

Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych w 2006 r. kredytów w wysokości 1.000.000 zł, a ich spłata przewidziana została w latach 2006 – 2008.

Miasto Słupca nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zwiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym. Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III. kwartał 2005 roku wynika, że w latach ubiegłych Miasto Słupca nie udzielało gwarancji i poręczeń.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2006 pożyczki i kredyty nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi/Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Miasta nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006-2011 planowane zadłużenie Miasta na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami do planowanych dochodów budżetu Gminy nie przekroczy 15%.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 169 łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu wyemitowanych papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami od tych zobowiązań oraz potencjalnych spłat wynikających z udzielonych przez Miasto poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 15% planowanych dochodów budżetu. Natomiast w myśl art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym, a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Renata Konowałek

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

445

UCHWAŁA SO.-0951/9/15/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 11 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Poznania

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca:	Grażyna Wróblewska
Członkowie:	Aniela Michalec
	Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Poznania na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miasta Nr LXXXIV/952/IV/2005

przedłożoną tut. Izbie w dniu 23 grudnia 2005 r. wraz z prognozą kwoty Miasta Poznania wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta Poznania na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miasta Nr LXXXIV/952/IV/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 1.964.776.199 zł i wydatki w wysokości 2.123.435.425 zł. Deficyt budżetu wynosi 158.659.226 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody:

- w kwocie 51.533.000 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (§903),
- w kwocie 20.283.649 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§952),
- w kwocie 116.500.000 zł z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych (§931),
- w kwocie 16.400.000 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku zagranicznym (§953),
- w kwocie 29.750.000 zł z tytułu przychodów z prywatyzacji (§944),

W budżecie zaplanowane zostały rozchody:

- w kwocie 25.807.423 zł z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992),
- w kwocie 50.000.000 zł. z tytułu wykupu papierów wartościowych (§982).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006-2010 wynika, iż zadłużenie Miasta Poznania kształtować się będzie następująco:

Zadłużenie na koniec roku	Rok	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
628.533.319	2006	210.807.423	1.964.776.199	32,0	10,7
661.071.669	2007	188.656.952	1.812.767.775	36,5	10,4
661.695.959	2008	165.592.615	1.759.467.867	37,6	9,4
708.120.557	2009	135.975.112	1.669.045.618	42,4	8,1
715.631.444	2010	143.631.533	1.656.424.298	43,2	8,7

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2010 planowane zadłużenie na koniec roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104).

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Miasta, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Grażyna Wróblewska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

446

UCHWAŁA Nr SO.-0951/8/15/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 11 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Poznań

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Grażyna Wróblewska

Członkowie: Aniela Michalec

Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Poznań na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miasta Nr LXXXIV/952/IV/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 23 grudnia 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Miasta Poznania na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miasta Nr LXXIV/952/IV/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 1.964.776.199 zł i wydatki w wysokości 2.123.435.425 zł. Deficyt budżetu wynosi 158.659.226 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody:

- w kwocie 51.533.000 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (§903),
- w kwocie 20.283.649 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§952),
- w kwocie 116.500.000 zł z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych (§931),
- w kwocie 16.400.000 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku zagranicznym (§953),
- w kwocie 29.750.000 zł z tytułu przychodów z prywatyzacji (§944),

W budżecie zaplanowane zostały rozchody:

- w kwocie 25.807.423 zł z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992),
- w kwocie 50.000.000 zł z tytułu wykupu papierów wartościowych (§982).

Relacja deficytu do planowanych dochodów budżetu bez uwzględnienia pożyczek na prefinansowanie wynosi 5,45%, a przy uwzględnieniu kwoty pożyczek na prefinansowanie z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej relacja ta wyniesie 8,08%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Stosownie do art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym. Zgodnie z przepisem art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Prognozowane zadłużenie Miasta na koniec roku wynosić będzie 628.533.319 zł, co stanowi 31,99% planowanych dochodów, natomiast przy uwzględnieniu środków pochodzących z pożyczki na prefinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE, kwota ta stanowi 680.066.319 zł, co stanowi 34,61% planowanych dochodów.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 110.567.423 zł, co stanowi 5,63% planowanych dochodów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Grażyna Wróblewska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

447

UCHWAŁA Nr SO.-0951/12/15/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 11 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1. pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący:	Grażyna Wróblewska
Członkowie:	Aniela Michalec
	Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Województwa Wielkopolskiego na 2006 rok uchwalonego uchwałą Sejmiku Nr XLII/699/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 22 grudnia 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Województwa Wielkopolskiego na 2006 rok uchwalonego uchwałą Sejmiku Nr XLII/699/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 479.179.340 zł i wydatki w wysokości 740.630.734 zł. Deficyt budżetu wynosi 261.451.394 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody w kwocie 268.859.086 zł w tym:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 50.035.048 zł (§952),
- ze spłaty pożyczki udzielonej ze środków publicznych w kwocie 200.000 zł (§951),
- z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 218.624.038 zł (§903).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 7.407.692 zł z tytułu:

- spłaty pożyczek i kredytów w kwocie 2.707.692 zł (§992),
- wykupu papierów wartościowych w kwocie 4.700.000 zł (§982).

Relacja deficytu do planowanych dochodów budżetu bez uwzględnienia pożyczek na prefinansowanie wynosi 8,94%, a przy uwzględnieniu kwoty pożyczek na prefinansowanie z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej relacja ta wyniesie 54,56%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek, spłaty pożyczek udzielonych ze środków publicznych oraz pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Stosownie do art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym. Zgodnie z przepisem art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Prognozowane zadłużenie województwa na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów. Do wyliczenia prognozowanego zadłużenia o którym mowa w art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych nie doliczono stosownie do art. 170 ust.3 ustawy o finansach publicznych przychodów w kwocie 218.624.038 zł, tj. przychodów z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami (nie wliczając odsetek od pożyczki na zadania realizowane z udziałem środków UE) wynosić będzie 13.425.362 zł, co stanowi 2,80% planowanych dochodów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Grażyna Wróblewska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

448

UCHWAŁA Nr SO.-0951/68/18/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kaźmierz

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Marzena Kalemba

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kaźmierz na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XLII/254/05 z dnia 21.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 30 grudnia 2006 r. wraz z prognozą kwoty długu Gminy Kaźmierz wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Kaźmierz na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XLII/254/05 z dnia 21 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.825.130 zł i wydatki w wysokości 18.700.565 zł. Deficyt budżetu wynosi 875.435 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 4,91%.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.000.000 zł (§952).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 124.565 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006-2016 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	3.655.332,81	309.042,12	17.825.130	20,51	1,73
2007	3.371.943,69	484.615,35	15.900.000	21,21	3,05
2008	3.025.179,57	521.676,10	14.300.000	21,16	3,65
2009	2.722.215,45	441.467,93	13.500.000	20,16	3,27
2010	2.149.251,33	425.363,17	13.500.000	17,92	3,15
2011	2.116.287,21	409.258,41	13.500.000	15,68	3,03
2012	1.813.323,09	393.153,65	13.500.000	13,43	2,91
2013	1.536.000	351.178,86	13.500.000	11,83	2,60
2014	1.233.035,88	373.354,13	13.500.000	9,13	2,77
2015	955.712,79	331.379,34	13.500.000	7,08	2,45
2016	755.312,79	242.061,49	13.500.000	5,59	1,79

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2016 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leon Pałecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

449

UCHWAŁA Nr SO.-0951/67/18/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kaźmierz

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Marzena Kalemba

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kaźmierz na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XLII/254/05 z dnia 21.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 30 grudnia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Kaźmierz na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nr XLII/254/05 z dnia 21 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.825.130 zł i wydatki w wysokości 18.700.565 zł. Deficyt budżetu wynosi 875.435 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 4,91%.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.000.000 zł (§952).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 124.565 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 309.043 zł, co stanowi 1,73% planowanych dochodów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leon Pałecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

450

UCHWAŁA Nr SO.-0951/18/18/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Obrzycko

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Marzena Kalemba

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Obrzycko na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miasta Nr XXXIV/115/2005 z dnia 29.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 9 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu Miasta Obrzycko w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta Obrzycko na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miasta Nr XXXIV/115/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 4.626.965 zł i wydatki w wysokości 5.546.965 zł. Deficyt budżetu wynosi 920.000 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 19,88%, zatem spełniony został wymóg art. 79 ustawy o finansach publicznych.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 920.000 zł (§952).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami:

- z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku odsetek wraz z ewentualnym kredytem/pożyczką krótkoterminową wynosić będzie 120.000 zł, co stanowi 2,59% planowanych dochodów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leon Pałecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

451

UCHWAŁA Nr SO.-0951/19/18/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Obrzycko

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Marzena Kalemba

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Obrzycko na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miasta Obrzycko Nr XXXIV/115/2005 z dnia 29.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 9 stycznia 2006 r. wraz z prognozą kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta Obrzycko na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXIV/115/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 4.626.965 zł i wydatki w wysokości 5.546.965 zł. Deficyt budżetu wynosi 920.000 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 920.000 zł (§952).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006 - 2009 wynika, iż zadłużenie Miasta kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami (z ew. kredytem / pożyczką krótkoterminową)	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	920.000	120.000	4.626.965	19,88	2,59
2007	1.070.000	590.000	4.858.300	22,02	12,14
2008	510.000	595.000	5.101.200	10,00	11,66
2009	0	535.000	5.356.300	0	9,99

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006-2009 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leon Pałecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

452

UCHWAŁA Nr SO.-0951/25/17/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Września

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska

Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Września na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej we Wrześni Nr XXXVIII/379/05 z dnia 28.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 5 stycznia 2006 r. wraz z prognozą kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Września na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVIII/379/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 65.445.987 zł i wydatki w wysokości 70.827.487 zł. Deficyt budżetu wynosi 5.381.500 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 5.694.000 zł (§952).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 312.500 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006 - 2011 wynika, iż zadłużenie Miasta i Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	5.694.000	1.054.309	65.445.987	8,70	1,61
2007	4.694.000	1.645.000	66.647.251	7,04	2,47
2008	3.194.000	2.080.000	67.561.471	4,73	3,08
2009	2.000.000	1.632.000	68.998.315	2,90	2,37
2010	1.000.000	1.350.000	69.493.264	1,44	1,94
2011	0	1.270.000	70.548.062	0	1,80

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 - 2011 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Aniela Michalec

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

453

UCHWAŁA Nr SO.-0951/26/17/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Września.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska

Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Września na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVIII/379/05 z dnia 28.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 5 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Września w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta i Gminy Września na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVIII/379/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 65.445.987 zł i wydatki w wysokości 70.827.487 zł. Deficyt budżetu wynosi 5.381.500 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 8,22%, zatem spełniony został wymóg art. 79 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 312.500 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 5.694.000 zł (§952).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami:

z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 1.054.309 zł, co stanowi 1,61% planowanych dochodów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Aniela Michalec

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

454

UCHWAŁA Nr SO.-0951/22/18/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Skoki

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Marzena Kalemba

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Skoki na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Gminy Nr XXXXI/263/2005 z dnia 29.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 6 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Skoki w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta i Gminy Skoki na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXXI/263/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 16.976.050 zł i wydatki w wysokości 18.379.704 zł. Deficyt budżetu wynosi 1.403.654 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 8,27%, zatem spełniony został wymóg art. 79 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 1.196.163 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 2.599.817 zł (§952).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami:

- z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz pożyczką/kredytem krótkoterminowym wynosić będzie 2.070.663 zł, co stanowi 12,20% planowanych dochodów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leon Pałecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

455

UCHWAŁA Nr SO.-0951/23/18/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Skoki

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Marzena Kalemba

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Skoki na 2006 rok uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Gminy Nr XXXXI/263/2005 z dnia 29.12.2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 6 stycznia 2006 roku wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Skoki na 2006 r. uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej Nr XLI/263/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości16.976.050 zł i wydatki w wysokości 18.379.704 zł. Deficyt budżetu wynosi 1.403.654 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 2.599.817 zł (§952).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 1.196.163 zł z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§992).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się długu na lata 2006 – 2012 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i pożyczką/kredytem krótkoterminowym	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku	% spłaty
2006	4.529.442	2.070.663	16.976.050	26,68	12,20
2007	3.329.025	1.469.417	17.100.000	19,47	8,59
2008	2.179.425	1.359.600	17.100.000	12,75	7,95
2009	1.304.125	1.060.300	17.100.000	7,63	6,20
2010	652.500	803.625	17.100.000	3,82	4,70
2011	155.000	596.500	17.100.000	0,91	3,49
2012	0	179.000	17.100.000	0	1,05

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006 –2012 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz kredytem / pożyczką krótkoterminową, nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy, a więc warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leon Pałecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl*
Skład, druk i rozpowszechnianie:
Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B"
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9^{00}-14^{00}

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań

ISSN 1507–5729 **Cena brutto: 60,00 zł**