



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 listopada 2003 r.

Nr 176

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY

3281 – nr XIII/105/03 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 30 września 2003 roku w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Trzcianka 17281

3281

UCHWAŁA Nr XIII/105/03 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 30 września 2003 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Trzcianka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statuty sołectwom Gminy Trzcianka w brzmieniu załączników nr 1 - 20 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr IX/84/91 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 27 marca 1991 r. w sprawie nadania statutów sołectwom (tekst jednolity - uchwała Nr LII/344/97 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 30 sierpnia 1997 r.);

- 2) uchwała Nr XII/67/94 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Wrząca (tekst jednolity – uchwała Nr LII/344/97 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 30 sierpnia 1997 r.);

- 3) uchwała Nr IX/96/99 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 22 kwietnia 1999 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Wapniarnia III i zmiany statutu sołectwa Biała;

- 4) uchwała Nr IX/97/99 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 22 kwietnia 1999 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Pokrzywno i zmiany statutu sołectwa Łomnica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Grzegorz Bogacz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Biała stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie: Biała, Kadłubek, Osiniec.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Biała.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania powożmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BIERNATOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Biernatowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Biernatowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Biernatowo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;

- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;

- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jej funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje

się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie

wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Górnica stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś: Górnica.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Górnica.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie

wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOMNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łomnica stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie: Łomnica, za wyjątkiem budynków oznaczonych numerami: 54, 55, 57, 58 i 59, Dłużewo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Łomnica.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectwej lub poszczególnych jej członków,

- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje

się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie

wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA NIEKURSO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Niekursko stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Niekursko.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Niekursko.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Nowa Wieś stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie: Nowa Wieś, Rudka.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Nowa Wieś.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;

- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;

- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jej funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje

się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie

wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA POKRZYWNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Pokrzywno stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie: Pokrzywno, Kępa.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Pokrzywno.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania powołał wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;

- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;

- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jej funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje

się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie

wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYŁĘKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Przyłęki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Przyłęki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Przyłęki.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RADOLIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Radolin stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Radolin.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Radolin.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianką;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RUNOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Runowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Runowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Runowo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;

- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;

- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jej funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje

się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie

wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 11
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RYCHLIK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Rychlik stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Rychlik.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Rychlik.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 12
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SARCZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sarcz stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Sarcz.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Sarcz.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;

- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;

- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jej funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje

się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie

wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 13
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SIEDLIKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Siedlisko stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest Siedlisko.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Siedlisko.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 14
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SMOLARNIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Smolarnia stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Smolarnia.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Smolarnia.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 15
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA STOBNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Stobno stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Sobno.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Stobno.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianką;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 16
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA STRADUŃ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Straduć stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie: Straduć, Przylęg.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Straduć.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 17
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA TERESIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Teresin stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Teresin.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Teresin.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 18
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WAPNIARNIA 1

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wapniarnia I stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Wapniarnia I oraz część Wsi Łomnica z budynkiem oznaczonym numerem 59.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Wapniarnia I.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 19
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WAPNIARNIA III

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wapniarnia III stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Wapniarnia III oraz część wsi Łomnica z budynkami oznaczonymi numerami: 54, 55, 57 i 58.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Wapniarnia III.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectwej lub poszczególnych jej członków,

- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje

się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie

wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik nr 20
do uchwały Nr XIII/105/03
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 30 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WRZĄCA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Biała stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Trzcianka.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Wrząca.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Wrząca.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Trzcianka;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo-jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania powożmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 13) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji.

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

4. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniotwórczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projek-

- tów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1, zebranie zwołuje burmistrz.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych, określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej,

w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Rada, w drodze odrębnej uchwały, po rozpatrzeniu wniosku sołectwa może uznać określony wydatek za nie wygasający oraz określić ostateczny termin dokonania wydatku.

6. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

7. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań