

2972

UCHWAŁA Nr XXX/238/2009 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 11 sierpnia 2009 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. Podmiot, który występuje o przyznanie dotacji na realizację zadania, obowiązany jest złożyć wniosek, w którym powinien przedstawić ofertę jego wykonania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, która gwarantowałaby wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§3. We wniosku o przyznanie dotacji podmiot powinien określić:

1. nazwę podmiotu, adres i opis jego statusu prawnego,
2. terminy i miejsce realizacji zadania,
3. szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. wysokość wnioskowanej dotacji,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6. dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań, których dotyczy wniosek.

§4.1. Podmiot składa wniosek o dotację do Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń dokonuje analizy przedłożonych wniosków, a następnie ustala imienny wykaz podmiotów oraz kwoty proponowanej dotacji, podając do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Krzywinu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje analizy, o której mowa w ust. 2 rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmiot, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję

realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez podmiot.

4. Proponowane kwoty dotacji zostają ujęte w projekcie uchwały budżetowej.

5. W przypadku odmowy udzielenia dotacji Burmistrz informuje podmiot na piśmie w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

§5.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, można składać wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

2. Przepis §4 ust. 2, 3, i 5 stosuje się odpowiednio.

§6. Podstawą formalną przekazania dotacji uprawnionym podmiotom umowa zawarta pomiędzy Gminą Krzywiń, a tym podmiotem zgodnie z art. 131 ust 2 ustawy o finansach publicznych.

§7. Tryb przekazywania dotacji na wykonanie zleconego zadania zależy od rodzaju i charakteru zadania:

1. Dotacja przekazywana jednorazowo – podlega rozliczeniu po wykonaniu zadania na podstawie przedłożonych przez dotowany podmiot kserokopii faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatku.

2. Dotacja przekazywana ratalnie – każdorazowo przed terminem przekazania kolejnej raty dotacji określonej w umowie, podmiot złoży Burmistrzowi pisemną informację o sposobie wykorzystania przekazanej części dotacji oraz dołączy kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatku.

§8. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu gminy winien wydatkować otrzymane środki zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§9.1. Roczne rozliczenie udzielonej dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, lecz nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały.

2. Wraz z rozliczeniem dotacji dotowany podmiot jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z wykonania

dotowanego zadania.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, lecz nie później niż do dnia 27 grudnia danego roku budżetowego.

§10.1. W trakcie realizacji zadania i po jej zakończeniu podmiot podlega kontroli pod względem finansowym i merytorycznym i zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania publicznego z budżetu gminy.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krzywiniu.

3. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi, który jest przedstawiony Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń dla zatwierdzenia i ewentualnego sformułowania zaleceń pokontrolnych.

4. Protokół wraz z wnioskami przedkładany jest również Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Krzywinia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń.

§12. Traci moc Uchwała Nr XXI/210/2005 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§13. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Majorczyk*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/238/2009
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 11 sierpnia 2009 r.

WNIOSEK

O udzielenie dotacji z budżetu gminy Krzywiń na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Wnioskodawca

.....
.....

- Status prawny

- data zarejestrowania podmiotu

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
.....

- numer konta

- cele i zadania statusowe

.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań, których dotyczy
wniosek

.....

2. Opis i cele proponowanego do realizacji zadania publicznego

.....

3. Harmonogram realizacji / data rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji zadania

.....

4. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

.....

5. Wysokość wnioskowanej dotacji

6. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości:

a) źródło finansowania zadania;

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji

- środki własne
- b) zasoby kadrowe
- 7. Rozliczenie dotacji – termin
- 8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy
-
- i sposób ich realizacji – terminy
- 9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie
- i rozliczanie przyznanych środków
-

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/238/2009
Rady Miejskiej Krzywinia
z dnia 11 sierpnia 2009 r.

ROZLICZENIE

dotacji udzielonej z budżetu gminy Krzywiń na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Kwota udzielonej dotacji

2. Przeznaczenie dotacji

.....

L.p.	Nr faktury	Data faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota
Ogółem					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji budżetu gminy i krótka kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia z realizacji dotacji.

3. Całkowite rozliczenie zadania / dotyczy wszystkich źródeł finansowania

.....

4. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji – ocena merytoryczna z efektów zadania

.....

.....

.....

podpis i pieczęć głównego księgowego

.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki

.....

sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

....., dnia