DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 grudnia 2005 r. **Nr 178**

TREŚĆ
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

4836 – nr XXXVIII/300/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 października 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/196/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału linii na strefy 18301

4837 – nr XXXVIII/308/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 października 2005 zmieniająca uchwałę Nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn 18302

4838 – nr XXXIV/249/2005 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Pleszewie 18302

4839 – nr XXXIV/251/2005 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/150/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego ulic i dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew 18304

4840 – nr XXXIV/252/2005 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/83/2003 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miasta Pleszewa 18305

4841 – nr XXXIX/184/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 18305

4842 – nr XXXIX/186/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów 18306

4843 – nr XXXIX/187/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej 18307

4844 – nr XXXIX/188/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej 18308

4845 – nr XXXIX/189/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 18308

4846 – nr XXXIX/190/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od środków transportowych 18311

4847 – nr XXXIX/191/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie inkasa podatków ... 18312

4848 – nr XXXIX/192/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych 18313

4849 – nr XXXIX/318/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień 18329

4850 – nr XXXIX/319/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/82/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 18330

4851 – nr XXXIX/320/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 18330

4852 – nr XXXIX/321/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz leśnego 18333

4853 – nr XLI/248/05 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2006 18350

4854 – nr XLI/249/05 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów 18352

4855 – nr XLI/250/05 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości ... 18353

4856 – nr XLI/252/05 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia obowiązujących na terenie Gminy Kaźmierz wzorów informacji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego składanych przez osoby fizyczne oraz wzorów deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i podatek leśny składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe ... 18355

4857 – nr XXIX/249/05 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów ... 18374

4858 – nr XXIX/250/05 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie opłaty administracyjnej ... 18375

4859 – nr XXIX/251/05 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie opłaty targowej ... 18376

4860 – nr XXIX/252/05 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok ... 18377

4861 – nr XXIX/254/05 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Sieraków ... 18379

4862 – nr XXIX/255/05 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Sieraków ... 18381

4863 – nr 557 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości ... 18382

4864 – nr 558 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych ... 18383

4865 – nr 559 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od posiadania psów .. 18384

4866 – nr 560 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego ... 18385

4867 – nr 562 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Koninie ... 18398

4868 – nr 566 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów ... 18404

4869 – nr XXXII/222/2005 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dębnie ... 18410

4870 – nr XXXII/223/2005 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą ... 18411

4871 – nr XXXII/228/2005 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą ... 18415

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

4872 – z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina ... 18420

4836

UCHWAŁA Nr XXXVIII/300/2005 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 27 października 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/196/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału linii na strefy

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 z późniejszymi zmianami), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/196/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami miejskiego transportu zbiorowego w Krotoszynie oraz podziału linii na strefy, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 184, poz. 4154 z 2004 r. dodaje się w §4 pkt 9 i 10 w brzmieniu:

„9. Osoby, które ukończyły 70 lat, za okazaniem dowodu osobistego".

„10. Inwalidzi całkowicie niezdolni do pracy i do samodzielnej egzystencji, osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz ich opiekunowie, posiadający wypis z orzeczenia właściwej komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia, wypis z orzeczenia lekarskiego orzecznika ZUS (rzeczoznawcy KRUS) lub wypis z orzeczenia Powiatowego bądź Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Wiesław Świca

4837

UCHWAŁA Nr XXXVIII/308/2005 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 27 października 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1 W „Regulaminie Rady Miejskiej w Krotoszynie" stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały Nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn" wprowadza się następujące zmiany:

1. §8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Oprócz uchwał Rada może podejmować apele - zawierające formalnie nieważne wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania oraz przyjmować oświadczenia i wydawać opinie określające stanowisko w danej sprawie."
2. §56 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia, którym przewodniczy jeden z przewodniczących stałych komisji Rady."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego".

Przewodniczący Rady
(–) Wiesław Świca

4838

UCHWAŁA Nr XXXIV/249/2005 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Pleszewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Pleszewie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(–) mgr Mieczysław Kołtuniewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/249/2005
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 27 października 2005 r.

STATUT OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W PLESZEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pleszewie zwany w dalszej części Statutu Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Pleszew, utworzoną z dniem 01.01.2001 roku uchwałą Nr XXII/197/2000 z dnia 26.10.2000 roku.

§2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§3. 1. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Pleszew.

2. Adres siedziby Ośrodka: Pl. Kościuszki 3, 63-300 Pleszew.

§4. Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
2. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami).
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami).
4. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§5. Celem działania Ośrodka jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew, w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i sportu.

§6. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

1. Utrzymanie i udostępnianie obiektów i urządzeń sportowych.
2. Przygotowanie obiektów do imprez sportowych.
3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych.
4. Zabezpieczenie właściwej eksploatacji i konserwacji urządzeń sportowo - rekreacyjnych.
5. Współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji procesu wychowania fizycznego, uprawiania sportu i rekreacji ruchowej, propagowanie zdrowego stylu życia.
6. Prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej.
7. Opracowywanie programów rozwoju, ustalanie zasad organizacji, propagowanie i koordynowanie działalności w zakresie profilaktyki zdrowotnej przez ruch oraz sport.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§7. 1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

2. Dyrektor Ośrodka podlega Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§8. Organizację wewnętrzną i schemat organizacyjny określa regulamin Ośrodka nadany przez Dyrektora.

§9. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Ośrodka wydaje Dyrektor w formie zarządzenia.

§10. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

§11. 1. W razie nieobecności, Dyrektora zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

2. Zastępstwo musi wynikać z określonego dla pracownika zakresu czynności.

§12. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników Ośrodka związane z wykonywaniem pracy określa regulamin pracy.

ROZDZIAŁ IV

Mienie Ośrodka

§13. Ośrodek dysponuje następującym mieniem:

1. Salą sportową przy Pl. Kościuszki 3,
2. Stadionem Miejskim przy Al. Wojska Polskiego,
3. Basenem kąpielowym przy Al. Mickiewicza,
4. Środkami trwałymi i wyposażeniem.

§14. W zakresie zarządu komunalnym mieniem powierzonym Ośrodkowi Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

§15. Ośrodek gospodaruje mieniem w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem.

§16. 1. Za mienie określone w §13 i właściwe nim zarządzanie odpowiedzialność ponosi Dyrektor Ośrodka.

2. Przepis ust. 1 nie zwalnia pracowników Ośrodka z odpowiedzialności materialnej wynikającej z przepisów Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§17. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

§18. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

§19. Uzyskane dochody z działalności Ośrodek odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta i Gminy w Pleszewie.

§20. Za prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Dyrektor.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad Ośrodkiem

§21. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§22. Zmiany Statutu Ośrodka dokonuje Rada Miejska Pleszewa w formie uchwały.

4839

UCHWAŁA Nr XXXIV/251/2005 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/150/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego ulic i dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U z 2005 r. Nr 204 poz. 2086 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 8 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXII/150/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego ulic i dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3 skreśla się ust. 3,

2) §4 ust. 1, pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego a mianowicie:

a) kiosku handlowego	- Rynek	- 0,40 zł
	- pozostałe ulice	- 0,15 zł
b) ogródka piwnego	- Rynek	- 0,40 zł
	- pozostałe ulice	- 0,15 zł
c) pozostałych	- Rynek	- 0,40 zł
	- pozostałe ulice	- 0,15 zł”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(–) mgr Mieczysław Kołtuniewski

4840

UCHWAŁA Nr XXXIV/252/2005 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/83/2003 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 9 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miasta Pleszewa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 2, 3, 4, 5, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 204 poz. 2086 ze zmianami) uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XV/83/2003 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie miasta Pleszewa wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ Opłaty opisane w ust. 1 pobierane są:

od poniedziałku do piątku w godz. od 9^{00} do 17^{00}, w soboty w godz. 10^{00} do 13^{00}, z wyłączeniem świąt".

2) w §3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Strefa płatnego parkowania – Rynek

Czas parkowania

za każde rozpoczęte – 0,50 godziny: 1,00 zł."

3) w §3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Wprowadza się opłatę abonamentową za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania opisanej w §3 pkt 1 w następującej wysokości:

- abonament miesięczny - 250 zł"

4) §4 otrzymuje brzmienie:

„§4. 1. Za nieuiszczenie opłat, o których mowa w §3 pkt 1 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 10 zł,

2. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1 uiszcza się w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty w kasie Urzędu Miasta i Gminy Pleszew lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Pleszew."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(–) mgr Mieczysław Kołtuniewski

4841

UCHWAŁA Nr XXXIX/184/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84/, z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2005 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68 poz. 956) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące roczne wysokości stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,67 zł od 1 m^2 powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,61 zł od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,17 zł od 1 m^2 powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - 0,55 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17,40 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,58 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,71 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,

e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,17 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej, a garaże i budynki gospodarcze na nieruchomościach nie związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą – 3,30 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,

3) od budowli - 2% ich wartości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§3. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/125/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatków w 2006 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(–) mgr Ewa Lesińska

4842

UCHWAŁA Nr XXXIX/186/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84/, z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2005 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P Nr 68 poz. 956) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 30,00 zł za jednego psa.

§2. Podatku od posiadania psów nie pobiera się z tytułu posiadania jednego psa utrzymywanego w celu pilnowania lokalu mieszkalnego oraz nieruchomości zabudowanej, nie będącej gospodarstwem rolnym.

§3. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania w terminie do dnia 15 marca roku podatkowego a w przypadku nabycia psa po terminie płatności, podatek za ten rok płatny jest w terminie 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa, w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Gminy.

§4. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek ustala się proporcjonalnie do czasu, w którym istniał obowiązek podatkowy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXVII/127/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(–) mgr Ewa Lesińska

4843

UCHWAŁA Nr XXXIX/187/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84/, z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2005 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68 poz. 956) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości - 10,00 zł.

§2. Dzienna stawka opłaty targowej podczas odpustów oraz w czasie imprez i uroczystości wynosi za sprzedaż ze stoiska o pow. do 1 metra kwadratowego - 35 zł oraz za każdy następny metr kwadratowy powierzchni sprzedaży - po 20 zł.

Maksymalna stawka dzienna opłaty targowej nie może przekroczyć kwoty - 612,81 zł.

§3. Zwalnia się od opłaty targowej osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu, dokonujących sprzedaży przed budynkiem, w którym stale prowadzą działalność gospodarczą.

§4. Zarządza się, że pobór opłaty targowej nastąpi w drodze inkasa. Inkasentami powyższych opłat będą:

- sołtysi poszczególnych sołectw, dla których ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 50% pobranych opłat,
- Urząd Gminy w Kleszczewie,
- Zakład Komunalny w Kleszczewie.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXVII/128/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(–) mgr Ewa Lesińska

4844

UCHWAŁA Nr XXXIX/188/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), art. 18, art. 19 pkt 1d ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84/, z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2005 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68 poz. 956) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się opłatę administracyjną od nie objętej opłatą skarbową czynności urzędowej, polegającej na sporządzeniu wypisu lub wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w następującej wysokości:

1) za sporządzenie wypisu - od każdej strony - 12 zł,

2) za sporządzenie wyrysu - od każdej strony - 17 zł.

Wysokość opłaty za sporządzenie wypisu lub wyrysu nie może przekroczyć kwoty - 204,49 zł.

§2. Uiszczenie opłaty następuje w kasie Urzędu Gminy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc Uchwała Nr XXVII/129/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(–) mgr Ewa Lesińska

4845

UCHWAŁA Nr XXXIX/189/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84/, z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2005 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68 poz. 956) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki podatku od środków transportowych:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 t i poniżej 12 ton wyprodukowanych do dnia 31 grudnia 1991 r.

a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 503 zł,

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 613 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 787 zł

2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 t i poniżej 12 ton wyprodukowanych po dniu 31 grudnia 1991 r.

a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 515 zł

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 624 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 798 zł

3) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 t i poniżej 12 ton wyprodukowanych do dnia 31 grudnia 1991 r. posiadających : katalizator spalin, napęd gazowy, napęd na biopaliwo:

a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 482 zł

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 590 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 766 zł

4) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 t i poniżej 12 ton wyprodukowanych po dniu 31 grudnia 1991 r. posiadających : katalizator spalin, napęd gazowy, napęd na biopaliwo:

a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 493 zł

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 601 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 776 zł

5) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do uchwały

6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanych do dnia 31 grudnia 1991 r. - 1422 zł

7) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanych po dniu 31 grudnia 1991 r. - 1530 zł

8) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanych do dnia 31 grudnia 1991 r. posiadających : katalizator spalin, napęd gazowy, napęd na biopaliwo - 1.367 zł

9) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wyprodukowanych po dniu 31 grudnia 1991 r. posiadających : katalizator spalin, napęd gazowy, napęd na biopaliwo - 1.477 zł

10) od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatkowe określa załącznik nr 2 do uchwały

11) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowanej do dnia 31 grudnia 1991 r. - 274 zł

12) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowanej po dniu 31 grudnia 1991 r. - 328 zł

13) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadających dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, stawki podatkowe określa załącznik nr 3 do uchwały

14) od autobusów, wyprodukowanych do dnia 31 grudnia 1991 r., w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc - 1.477 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.882 zł

15) od autobusów, wyprodukowanych po dniu 31 grudnia 1991 r., w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc - 1.530 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.936 zł

16) od autobusów, których źródłem zasilania jest gaz, biopaliwo, bez względu na rok produkcji, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc - 1.477 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.882 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/130/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatków w 2006 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(–) mgr Ewa Lesińska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/189/2005
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 22 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	821	875
13	14	907	962
14	15	985	1.039
15		1.258	1.324
Trzy osie			
12	17	1.203	1.258
17	19	1.313	1.367
19	21	1.422	1.477
21	23	1.531	1.587
23	25	1.695	1.751
25		1.805	1.859
Cztery osie i więcej			
12	25	1.641	1.695
25	27	1.751	1.805
27	29	1.859	1.915
29	31	2.079	2.505
31		2.187	2.505

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/1189/2005
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 22 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.751	1.805
18	25	1.805	1.859
25	31	1.838	1.892
31		1.872	1936
Trzy osie			
12	40	1.859	1.915
40		2.187	2.505

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/189/2005
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 22 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA PRZYCZEP I NACZEP KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	383	437
18	25	437	493
25		492	595
Dwie osie			
12	28	437	493
28	33	650	899
33	38	899	1.366
38		1.217	1.798
Trzy osie			
12	38	821	1.258
38		1.039	1.587

4846

UCHWAŁA Nr XXXIX/190/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84/, z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2005 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się dodatkowe zwolnienia od podatku od środków transportowych, polegające na zwolnieniu z w/w podatku środki transportowe wykorzystywane:

- do lokalnego transportu zbiorowego osób,
- na cele ochrony przeciwpożarowej,

za wyjątkiem pojazdów, o których mowa art. 8 pkt 2, 4 i 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/135/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od środków transportowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(–) mgr Ewa Lesińska

4847

UCHWAŁA Nr XXXIX/191/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie inkasa podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993r. Dz.U. Nr 94 poz. 431, z 1994r. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. 43 poz. 272, Nr 137 poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81 poz. 875, z 2002 r. Nr 200 poz. 1680, z 2003 r. Nr 110 poz. 1039, Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 164 poz. 1365, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462/ art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682, Nr 216 poz. 1862, z 2005 r. Nr 164 poz. 1365, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84/, z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2005 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Zarządza się na terenie gminy pobór podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Na inkasentów podatków, o których mowa w §1 wyznacza się sołtysów.

§3. Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 2,5% od zebranych kwot podatków o których mowa w §1 uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Traci moc Uchwała Nr XXVII/132/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie inkasa podatków.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(–) mgr Ewa Lesińska

4848

UCHWAŁA Nr XXXIX/192/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441), art. 6a ust. 5, ust 8 pkt 1 i ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz.U. Nr 94 poz. 431, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. 43 poz. 272, Nr 137 poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81 poz. 875, z 2002 r. Nr 200 poz. 1680, z 2003 r. Nr 110 poz. 1039, Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 164 poz. 1365, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462) art. 6 ust 2, ust 5 pkt 1 i ust 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682, Nr 216 poz. 1862, z 2005 r. Nr 164 poz. 1365) art. 6 ust. 6,, ust 9 pk1 i ust 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84, z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2005 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 164 poz. 1365, Nr167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462), Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Określa się wzory formularzy podatkowych, w których zawarte będą dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania, niezbędne do wymiaru i poboru podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego.

Wzory poszczególnych formularzy określają załączniki do niniejszej uchwały:

Nr 1 – informacji w sprawie podatku rolnego,

Nr 2 – informacji w sprawie podatku od nieruchomości,

Nr 3 – informacji w sprawie podatku leśnego,

Nr 4 – deklaracji na podatek rolny,

Nr 5 – deklaracji na podatek od nieruchomości,

Nr 6 – deklaracji na podatek leśny.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§3. Traci moc Uchwała Nr III/17/2002 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(–) mgr Ewa Lesińska

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy w Kleszczewie
Nr XXXIX/192/2005 z dnia 22 listopada 2005r.

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Kleszczewo.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Kleszczewo

Adres : 63-005 Kleszczewo ul. Poznańska 4

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. Współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. Użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. Współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	

	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	Viz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy w Kleszczewie
Nr XXXIX/192/2005 z dnia 22 listopada 2005r.

IN – 1 **INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Kleszczewo

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Kleszczewo

Adres: 63-005 Kleszczewo ul. Poznańska 4

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. Współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. Posiadacz ❑ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m^2
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22 ..... m^2

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych – ogółem	23. ..... m^2
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m^2 ..... m^2

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice,

sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m a/ budynki gospodarcze na nieruchomościach nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m b/ garaże w tym : - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2

D.3 BUDOWLE

	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych - podstawę opodatkowania zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych)	29. .....

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

.....

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Rady Gminy w Kleszczewie
Nr XXXIX/192 z dnia 22 listopada 2005r.

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682 ze zmianami).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Kleszczewo.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Kleszczewo
Adres: 63-005 Kleszczewo ul. Poznańska 4

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w 1 i 2)	

	4. Razem (w.1 - 3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	20. Imię	21. Nazwisko
	22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	24. Uwagi organu podatkowego	
	25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy w Kleszczewie
Nr XXXIX/192/2005 z dnia 22 listopoda2005r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

Na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Kleszczewo.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Kleszczewo

Adres : 63-005 Kleszczewo , ul. Poznańska 4

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. Współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Deklaracja roczna ❑ 2.korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przelicze-niowych	Stawka z 1 ha (przelicze-niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			

	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						

	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	21. Imię	22. Nazwisko
	23. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	23. Uwagi organu podatkowego	
	25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

Zgodnie z art. 3a § 2 pkt.1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji / tekst jednolity z 2002r. Dz.U. Nr 110 poz. 968/ niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę wystawienia tytułu wykonawczego dla zobowiązań powstałych w sposób przewidziany w art. 21 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa /Dz.U. Nr 137 poz. 926 ze zmianami/.

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy w Kleszczewie
Nr XXXIX/192/2005 z dnia 22 listopada 2005r

DN – 1 **DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Kleszczewo

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Kleszczewo

Adres : 63-005 Kleszczewo, ul. Poznańska 4

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. Osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. Posiadacz ❑ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m^2	22. .....,	23. .....,
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. .....,	26. .....,
	3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m^2	28. .....,	29. .....,
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. ..... m^2	31. .....,	32. .....,
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m^2 ..... m^2	34. ....., ...	35. ....., ...
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	37. ....., ..., ...	38. ....., ..., ...
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	40. ....., ..., ...	41. ....., ..., ...
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	43. ....., ..., ...	44. ....., ..., ...
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - Kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m a/ budynki gospodarcze na nieruchomościach nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m b/ garaże w tym : - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	46. ....., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ...	47. ....., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ...

D.3 **BUDOWLE**			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych – podstawę opodatkowania zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.)	48. .....,.....	49	50. .....,.....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.)	51. .....,.....

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:
Zgodnie z art. 3a § 2 pkt.1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji / tekst jednolity z 2002r. Dz.U. Nr 110 poz. 968/ niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę wystawienia tytułu wykonawczego dla zobowiązań powstałych w sposób przewidziany w art. 21 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa /Dz.U. Nr 137 poz. 926 ze zmianami/.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy w Kleszczewie
Nr XXXIX/192/2005 z dnia 22 listopada 2005r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682 ze zmianami).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Kleszczewo.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Kleszczewo
Adres : 63-005 Kleszczewo ul. Poznańska 4

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację ni e będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑4. Współposiadacz samoistny ❑5. użytkownik wieczysty
❑ 5. Współużytkownik wieczysty ❑ 6. posiadacz ❑ 7. Współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m3 drewna X cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			

	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w 1 i 2)			
	4. Razem (w.1 - 3) (należy zaokrąglić do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:
Zgodnie z art. 3a § 2 pkt.1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji / tekst jednolity z 2002r. Dz.U. Nr 110 poz. 968/ niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę wystawienia tytułu wykonawczego dla zobowiązań powstałych w sposób przewidziany w art. 21 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa /Dz.U. Nr 137 poz. 926 ze zmianami/.

4849

UCHWAŁA Nr XXXIX/318/2005 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i z art. 5 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. Stawki podatku od nieruchomości wynoszą rocznie:

1) Od gruntów w zł

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m^2 powierzchni - 0,59

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni - 3,21

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m^2 powierzchni - 0,14

2) Od budynków lub ich części

a) mieszkalnych - od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 0,48

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1 m^2 powierzchni użytkowej:

- na terenie Miasta Krotoszyna - 16,44

- poza granicami Miasta Krotoszyna - 13,97

c) stanowiących pomieszczenia socjalne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej - od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 12,33

Za pomieszczenia socjalne uważa się pomieszczenia sanitarne, szatnie i stołówki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 7,66

e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 3,29

f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 2,85

3) Od budowli - 2% ich wartości

3a) Od budowli wykorzystywanych bezpośrednio do dostarczania wody użytkownikom oraz od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków - 1,5% ich wartości

§2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej !i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,

2) nieruchomości lub ich części przeznaczone na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatową w szkołach, placówkach, zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli - publicznych i niepublicznych,

3) nieruchomości lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej w postaci wykonywania świadczeń, które obejmują swoim zakresem opiekę nad dzieckiem w wieku do 3 lat.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/211/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
(–) Wiesław Świca

4850

UCHWAŁA Nr XXXIX/319/2005 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr X/82/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr X/82/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/263/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 maja 2005 roku skreśla się §9 ust. 1 i ust. 2.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
(–) Wiesław Świca

4851

UCHWAŁA Nr XXXIX/320/2005 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/214/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
(–) Wiesław Świca

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/320/2005
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 24 listopada 2005 r.

I. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita	Samochody ciężarowe	Samochody ciężarowe: starsze niż 10 lat lub bez katalizatora (bez napędu gazowego)
od 3,5 t do 5,5 t włącznie	252,00	312,00
powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	564,00	588,00
powyżej 9 t a poniżej 12 t	804,00	840,00

II. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	13	792,00	816,00
13	14	816,00	864,00
14	15	864,00	936,00
15		936,00	1.260,00
trzy osie			
12	17	1.380,00	1.452,00
17	19	1.452,00	1.476,00
19	21	1.476,00	1.800,00
21	23	1.800,00	1.896,00
23	25	1.860,00	1.920,00
25		1.920,00	1.932,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.800,00	1.824,00
25	27	1 824,00	1.848,00
27	29	1.848,00	1.920,00
29	31	1.920,00	2.280,00
31		1.932,00	2.280,00

III. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdu	Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą	Ciągniki siodłowe i balastowe starsze niż 10 lat lub bez katalizatora (bez napędu gazowego)
od 3,5 t i poniżej 12 ton	984,00	1.224,00

IV. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Dopuszczalna Masa Całkowita zespołu pojazdów		od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	od ciągników siodłowych i balastowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	18	732,00	1.476,00
18	25	864,00	1.584,00

25	31	984,00	1.656,00
31		1.416,00	1.872,00
trzy osie i więcej			
12	40	1.248,00	1.728,00
40		1.728,00	2.292,00

V. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita	Przyczepy i naczepy	Przyczepy i naczepy starsze niż 10 lat
od 7 t i poniżej 12 t	300,00	312,00

VI. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita		Przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Przyczepy i naczepy z innym systemem zawieszenia
nie mniej niż	mniej niż		
Jedna oś			
12	18	84,00	180,00
18	25	228,00	324,00
25		324,00	564,00
Dwie osie			
12	28	228,00	324,00
28	33	624,00	852,00
33	38	852,00	1.296,00
38		1.296,00	1.704,00
trzy osie i więcej			
12	38	684,00	948,00
38		948,00	1.284,00

VII. Od autobusu

Liczba miejsc do siedzenia	Autobusy	Autobusy starsze niż 10 lat lub bez katalizatora (bez napędu gazowego)
do 15 miejsc włącznie	432,00	456,00
powyżej 15 miejsc do 29 miejsc włącznie	708,00	744,00
równej lub wyższej niż 30 miejsc	996,00	1.092,00

4852

UCHWAŁA Nr XXXIX/321/2005 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami), art. 6aust. 11 ustawy o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 9 ustawy o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682), Rada Miejska w Krotoszynie uchwala co następuje:

§1. 1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik nr I do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§4. Traci moc uchwała Nr XIV/112/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 listopada 2003 roku zmieniająca Uchwałę Nr II/15/2002 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz leśnego.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
(–) Wiesław Świca

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/321/2005
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 24 listopada 2005 r.

DN - 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)
Składający:	**Formularz przeznaczony dla osób prawnych**, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku
Miejsce składania:	Burmistrz Krotoszyna właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Krotoszyna
Adres: 63-700 Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
☐ 4. spółka nie posiadająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. inne formy posiadania

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** / PKD

B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA*

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14.Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. złożenie deklaracji po raz pierwszy ☐ 2. deklaracja roczna ☐ 3. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Krotoszynie (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł
D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m^2	22. ....., ...	23. ....., ...
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. ....., ...	26. ....., ...
3. pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m^2	28. ....., ...	29. ....., ...

4. zwolnione od podatku na podstawie a) art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy b) uchwały Rady Miejskiej § . . .	30. ..... m² ..... m²	31. ..... , ... , ...	32. ..... , ... , ...
D.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych - ogółem	33. ..... m²	34. ..... , ...	35. ..... , ...
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m² ..... m²	37. ..... , ... , ...	38. ..... , ... , ...
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Miasta Krotoszyna ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m² ..... m² ..... m²	40. ..... , ... , ... , ...	41. ..... , ... , ... , ...
3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej poza granicami Miasta Krotoszyna ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m² ..... m² ..... m²	43. ..... , ... , ... , ...	44. ..... , ... , ... , ...
4. stanowiących pomieszczenia socjalne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej ogółem *Za pomieszczenia socjalne uważa się pomieszczenia sanitarne, szatnie i stołówki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.* w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m² ..... m² ..... m²	46. ..... , ... , ... , ...	47. ..... , ... , ... , ...
5. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym mateiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	48. ..... m² ..... m² ..... m²	49. ..... , ... , ... , ...	50. ..... , ... , ... , ...

6. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	51. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	52. ..... , ... , ... , ...	53. ..... , ... , ... , ...
7. pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	54. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	55. ..... , ... , ... , ...	56. ..... , ... , ... , ...
8. budynki zwolnione od podatku na podstawie a) art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy b) uchwały Rady Miejskiej § . . .	57. ..... m^2 ..... m^2	58. ..... , ... , ...	59. ..... , ... , ...

D.3. BUDOWLE (wartość należy zaokrąglać do pełnych złotych)			
1. budowle (wartość, określona na podst. art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opł.lokal.)	60. ..... , ...	61. ..... , ...	62. ..... , ...
D.3.A. BUDOWLE (wartość należy zaokrąglić do pełnych złotych)			
1. budowle wykorzystywane bezpośrednio do dostarczania wody użytkownikom oraz od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków	63. ..... , ...	64. ..... , ...	65. ..... , ...
D.3.B. BUDOWLE (wartość należy zaokrąglać do pełnych złotych)			
1. budowle zwolnione od podatku na a) art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy b) uchwały Rady Miejskiej § . . .	66. ..... , ... , ...	67. ..... , ... , ...	68. ..... , ... , ...
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
kwota podatku suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych) [1]			69. ..... , ...

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(wyjaśnić powierzchnię bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

70. Imię	71. Nazwisko
72. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	73. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	74. Uwagi organu podatkowego	
	75. Data	76. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

1. **Zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami) - Podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę oraz opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom lub inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposob, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Zaokrąglania podstawy opodatkowania i kwot podatków nie stosuje się do opłaty skarbowej oraz opłat, o których mowa w przepisach o podatkach i opłatach lokalnych.**

2. Zgodnie z art. 6 ust. 10 obowiązek składania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

3. Obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości należy wpłacić bez wezwania na rachunek Urzędu Miejskiego w Krotoszynie w Banku Zachodnim WBK S.A. o/Krotoszyn nr 28 10901157 0000 0000 1501 5572 za poszczególne miesiące w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca za dany miesiąc.

4. Zgodnie z art. 81 Ordynacji podatkowej - skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korekty deklaracji wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty

5. Klasa PKD - należy wpisać klasę rodzaju działalności określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 128, poz. 829, z 1998 roku Nr 143, poz. 918, z 1999 roku Nr 92, poz. 1047 oraz z 2001 roku Nr 12, poz. 93). Zamiast oznaczenia PKD można wpisać oznaczenie EKD (4 pierwsze znaki).

6. Zgodnie z art. 3a § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 110, poz. 968 niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę wystawienia tytułu wykonawczego dla zobowiązań.

W zakresie zobowiązań powstałych w przypadkach określonych w art. 8 i 21 § 1 pkt 1 ustawy - Ordynacja podatkowa, długów celnych powstałych w przypadkach określonych w art. 209 § 1 oraz art. 217 § 1 Kodeksu celnego, podatków wykazanych w zgłoszeniu celnym, a także składek na ubezpieczenie społeczne stosuje się również egzekucję administracyjną, jeżeli wynikają one odpowiednio:

1) z deklaracji lub zeznania złożonego przez podatnika lub płatnika,
2) ze zgłoszenia celnego złożonego przez zobowiązanego,
3) z deklaracji rozliczeniowej złożonej przez płatnika składek na ubezpieczenie społeczne.

Art. 3a § 2 - w przypadkach, o których mowa w § 1, stosuje się egzekucję administracyjną, jeżeli:

1) w deklaracji, zeznaniu, zgłoszeniu celnym albo w deklaracji rozliczeniowej zostało zamieszczone pouczenie, że stanowią one podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego
2) wierzyciel przez wszczęcie postępowania egzekucyjnego przesłał zobowiązanemu upomnienie, o którym mowa w art. 15 § 1.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/321/2005
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 24 listopada 2005 r.

IN - 1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

na 2. Rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)
Składający:	**Formularz przeznaczony dla osób fizycznych** będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku
Miejsce składania:	Burmistrz Krotoszyna właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Krotoszyna
Adres: 63-700 Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. inne formy posiadania

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL** / PKD

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13.Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. złożenie informacji po raz pierwszy ☐ 2. Korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m^2
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha
3. pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. ..... m^2
4. zwolnione od podatku na podstawie a) art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy b) uchwały Rady Miejskiej § . . .	23. ..... m^2 ..... m^2

D.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem	24. ..... m^2
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m^2 ..... m^2

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Miasta Krotoszyna ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarcze poza granicami Miasta Krotoszyna ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
4. stanowiących pomieszczenia socjalne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej ogółem Za pomieszczenia socjalne uważa się pomieszczenia sanitarne, szatnie i stołówki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
5. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	29. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
6. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	30. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
7. pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	31 . ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
8. budynki zwolnione od podatku na podstawie a) art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy b) uchwały Rady Miejskiej § . . .	32. ..... m^2 ..... m^2
D.3. BUDOWLE (wartość należy zaokrąglać do pełnych złotych)	
1. budowle (wartość, określona na podst.art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	33. ..... zł
D.3.A. BUDOWLE (wartość należy zaokrąglać do pełnych złotych)	
1. budowle	34. ..... zł
D.3.B. BUDOWLE (wartość należy zaokrąglać do pełnych złotych)	
1. budowle zwolnione od podatku na podstawie a) art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy b) uchwały Rady Miejskiej § . . .	35. ..... zł ..... zł

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(wyjaśnić powierzchnię bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

36. Imię	37. Nazwisko
38. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	39. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

40. Uwagi organu podatkowego	
41. Data	42. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

1. **Zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami) - Podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę oraz opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom lub inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Zaokrąglania podstawy opodatkowania i kwot podatków nie stosuje się do opłaty skarbowej oraz opłat, o których mowa w przepisach o podatkach i opłatach lokalnych.**

2. Zgodnie z art. 6 ust. 10 obowiązek składania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

3. Klasa PKD - należy wpisać klasę rodzaju działalności określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 128, poz. 829, z 1998 roku Nr 143, poz. 918, z 1999 roku Nr 92, poz. 1047 oraz z 2001 roku Nr 12, poz. 93). Zamiast oznaczenia PKD można wpisać oznaczenie EKD (4 pierwsze znaki).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIX/321/2005
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 24 listopada 2005 roku

DR - 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na 2. Rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający:	**Formularz przeznaczony dla osób prawnych**, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku
Miejsce składania:	Burmistrz Krotoszyna właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Krotoszyna
Adres: 63-700 Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
☐ 4. spółka nie posiadająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. inne formy posiadania

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA*

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14.Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. złożenie deklaracji po raz pierwszy ☐ 2. deklaracja roczna ☐ 3. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka za 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
1	2	3	4	5	6	7
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						

1	2	3	4	5	6	7
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione: łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy						
Grunty zadrzewione i zakrzeczone położone na UR						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
V						
VI						
VIz						
Razem (bez zwolnień)						

E. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1.	
2.	
3.	
4.	
Razem	

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU [1)]	
Kwota podatku Różnica kwot z D - (E + F)- (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
25. Uwagi organu podatkowego	
26. Data	27. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

1. **Zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami) - Podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę oraz opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom lub inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Zaokrąglania podstawy opodatkowania i kwot podatków nie stosuje się do opłaty skarbowej oraz opłat, o których mowa w przepisach o podatkach i opłatach lokalnych.**

2. Obliczony w deklaracji podatek rolny należy wpłacić bez wezwania na rachunek Urzędu Miejskiego w Krotoszynie w Banku Zachodnim WBK S.A. o/Krotoszyn nr 28 10901157 0000 0000 1501 5572 za poszczególne miesiące w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca za dany miesiąc.

3. Zgodnie z art. 3a § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 110, poz. 968 niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę wystawienia tytułu wykonawczego dla zobowiązań.

W zakresie zobowiązań powstałych w przypadkach określonych w art. 8 i 21 § 1 pkt 1 ustawy - Ordynacja podatkowa, długów celnych powstałych w przypadkach określonych w art. 209 § 1 oraz art. 217 § 1 Kodeksu celnego, podatków wykazanych w zgłoszeniu celnym, a także składek na ubezpieczenie społeczne stosuje się również egzekucję administracyjną, jeżeli wynikają one odpowiednio:

1) z deklaracji lub zeznania złożonego przez podatnika lub płatnika,
2) ze zgłoszenia celnego złożonego przez zobowiązanego,
3) z deklaracji rozliczeniowej złożonej przez płatnika składek na ubezpieczenie społeczne.

Art. 3a § 2 - w przypadkach, o których mowa w § 1, stosuje się egzekucję administracyjną, jeżeli:

1) w deklaracji, zeznaniu, zgłoszeniu celnym albo w deklaracji rozliczeniowej zostało zamieszczone pouczenie, że stanowią one podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego
2) wierzyciel przez wszczęcie postępowania egzekucyjnego przesłał zobowiązanemu upomnienie, o którym mowa w art. 15 § 1.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXIX/321/2005
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 24 listopada 2005 roku

IR - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na 2. Rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający:	**Formularz przeznaczony dla osób fizycznych** będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku
Miejsce składania:	Burmistrz Krotoszyna właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Krotoszyna
Adres: 63-700 Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. inne formy posiadania

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL**

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13.Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. złożenie informacji po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
Sady	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	

IVb	
V	
VI	
VIz	
Użytki zielone	
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VIz	
Grunty rolne zabudowane	
I	
II	
IIIa	
III	
IIIb	
IVa	
IV	
IVb	
V	
VI	
VIz	
Grunty pod stawami	
a) zarybione: łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
c) grunty pod stawami niezarybionymi	
Rowy	
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
I	
II	
IIIa	
III	
IIIb	
IVa	
IV	
V	
VI	
VIz	
Razem	

E. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1.	
2.	
3.	
4.	
Razem	

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Data	26. Podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXIX/321//2005
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 24 listopada 2005 roku

DL - 1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na 2. Rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz.1682 ze zm.)
Składający:	**Formularz przeznaczony dla osób prawnych**, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku
Miejsce składania:	Burmistrz Krotoszyna właściwy ze względu na miejsce położenia lasu

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Krotoszyna
Adres: 63-700 Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
☐ 4. spółka nie posiadająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. inne formy posiadania

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA*

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14.Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. złożenie deklaracji po raz pierwszy ☐ 2. deklaracja roczna ☐ 3. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1. Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m^3 drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł (rubr.2 x rubr. 3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (niewymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1 - 3)[1)]			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
25. Uwagi organu podatkowego	
26. Data	27. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

1. **Zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami) - Podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę oraz opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom lub inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposob, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Zaokrąglania podstawy opodatkowania i kwot podatków nie stosuje się do opłaty skarbowej oraz opłat, o których mowa w przepisach o podatkach i opłatach lokalnych.**

2. Obliczony w deklaracji podatek leśny należy wpłacić bez wezwania na rachunek Urzędu Miejskiego w Krotoszynie w Banku Zachodnim WBK S.A. o/Krotoszyn nr 28 10901157 0000 0000 1501 5572 za poszczególne miesiące w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca za dany miesiąc.

3. Zgodnie z art. 3a § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 110, poz. 968 niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę wystawienia tytułu wykonawczego dla zobowiązań.

W zakresie zobowiązań powstałych w przypadkach określonych w art. 8 i 21 § 1 pkt 1 ustawy - Ordynacja podatkowa, długów celnych powstałych w przypadkach określonych w art. 209 § 1 oraz art. 217 § 1 Kodeksu celnego, podatków wykazanych w zgłoszeniu celnym, a także składek na ubezpieczenie społeczne stosuje się również egzekucję administracyjną, jeżeli wynikają one odpowiednio:

1) z deklaracji lub zeznania złożonego przez podatnika lub płatnika,
2) ze zgłoszenia celnego złożonego przez zobowiązanego,
3) z deklaracji rozliczeniowej złożonej przez płatnika składek na ubezpieczenie społeczne.

Art. 3a § 2 - w przypadkach, o których mowa w § 1, stosuje się egzekucję administracyjną, jeżeli:

1) w deklaracji, zeznaniu, zgłoszeniu celnym albo w deklaracji rozliczeniowej zostało zamieszczone pouczenie, że stanowią one podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego
2) wierzyciel przez wszczęcie postępowania egzekucyjnego przesłał zobowiązanemu upomnienie, o którym mowa w art. 15 § 1.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXIX/321/2005
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 24 listopada 2005 roku

IL - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na 2. Rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz.1682 ze zm)
Składający:	**Formularz przeznaczony dla osób fizycznych** będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku
Miejsce składania:	Burmistrz Krotoszyna właściwy ze względu na miejsce położenia lasu

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Krotoszyna
Adres: 63-700 Krotoszyn, ul. Kołłątaja 7

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. inne formy posiadania

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL**

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13.Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. złożenie informacji po raz pierwszy ☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1. Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (niewymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1 - 3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Data	26. Podpis przyjmującego formularz

4853

UCHWAŁA Nr XLI/248/05 RADY GMINY KAŹMIERZ

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419), Rada Gminy Kaźmierz uchwala co następuje:

§1. Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
   a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:
      - wyprodukowanych do końca 2000 r. - 580,00 zł.,
      - wyprodukowanych po roku 2000 r. - 530,00 zł.,
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie:
      - wyprodukowanych do końca 2000 r. - 800,00 zł.,
      - wyprodukowanych po roku 2000 r. - 750.00 zł.,
   c) powyżej 9 ton do 12 ton:
      - wyprodukowanych do końca 2000 roku - 900,00 zł.,
      - wyprodukowanych po roku 2000 roku - 850,00 zł.,
2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub większej niż 12 ton stawki określa załącznik nr 1 do uchwały w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia,
3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
   a) wyprodukowanych do końca 2000 r. - 1.000,00 zł.,
   b) wyprodukowanych po 2000 roku - 950,00 zł.,
4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów większej niż 12 ton stawki określa załącznik nr 2 do uchwały w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia,
5) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 200,00 zł.,
6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki określa załącznik nr 3 do uchwały w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia,
7) od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:
   a) mniejszej niż 30 miejsc:
      - wyprodukowanych do końca 2000 r. - 1.200,00 zł.,
      - wyprodukowanych po 2000 roku - 1.000,00 zł.,
   b) równej lub wyższej niż 30 miejsc:
      - wyprodukowanych do końca 2000 r. - 1.600,00 zł.,
      - wyprodukowanych po 2000 r. - 1.350,00 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Traci moc uchwała nr XXVI/175/04 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia nowych stawek podatku od środków transportu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 179, poz. 3930)

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Ryszard Hartwich

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XLI/248/05
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 29 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	13	1.000	1.050
13	14	1.050	1.100
14	15	1.100	1.150
15		1.150	1.260
TRZY OSIE			
12	17	1.000	1.100
17	19	1.100	1.200
19	21	1.200	1.300
21	23	1.300	1.400
23	25	1.400	1580
25		1.600	1700
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	1.300	1.400
25	27	1.400	1.500
27	29	1.500	1.660
29	31	1.660	2.440
31		1.700	2.440

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr XLI/248/05
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 29 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	1.000	1.200
18	25	1.100	1.300
25	31	1.200	1.400
31		1.420	1.850
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	40	1.400	1.730
40		1.730	2.440

Załącznik Nr 3
do Uchwały nr XLI/248/05
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 29 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : naczepa / przyczepa, + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ			
12	18	200	300
18	25	300	400
25		500	600
DWIE OSIE			
12	28	300	400
28	33	620	850
33	38	850	1300
38		1.150	1.700
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	38	750	950
38		950	1.290

4854

UCHWAŁA Nr XLI/249/05 RADY GMINY KAŹMIERZ

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz.U. Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419), Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się roczne stawki podatku od posiadania psów:

1) ciążącego na osobach fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne – od trzeciego i każdego następnego psa - 25,00 zł,

2) ciążącego na pozostałych posiadaczach psów - 25,00 zł.

§2. 1. Opodatkowaniu podatkiem od posiadania psów nie podlegają szczenięta w wieku do 2-go miesiąca życia.

2. Obowiązek podatkowy powstaje od dnia 1 stycznia roku, w którym nastąpiło wejście w posiadanie psa.

3. Wygaśnięcie obowiązku podatkowego następuje z końcem roku, w którym nastąpiło pozbycie się psa.

§3. Podatek od posiadania psów płatny jest do dnia 31 marca każdego roku, albo w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§4. 1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Inkasentem podatku od posiadania psów jest Zakład Usług Komunalnych w Kaźmierzu.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso ustala się w wysokości 15% od zainkasowanej kwoty.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXVI/179/04 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie podatku od posiadania psów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 179, poz. 3934).

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie dla roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Ryszard Hartwich

4855

UCHWAŁA Nr XLI/250/05 RADY GMINY KAŹMIERZ

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Dz.U. nr 203, poz. 1966, z 2004 roku Dz.U. Nr 92, poz. 880 i 884, Dz.U. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek rocznych podatku od nieruchomości:

1. od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części, - 0,56 zł.
2. od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,60 zł.
3. od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 zł.
4. od budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71 zł.
5. od 1 m^2 powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,82 zł
6. od wartości budowli określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, 2%
7. od 1 m^2 powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,68 zł.
8. od 1 ha powierzchni gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 zł.
9. od 1 m^2 powierzchni gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,24 zł

§2. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Na inkasentów podatku od nieruchomości wyznacza się sołtysów wsi.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso określa załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§4. Traci moc uchwała Nr XXVI/177/04 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 179, poz. 3932).

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Ryszard Hartwich

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLI/250/05
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 29 listopada 2005 r.

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZA INKASO PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI
USTALA SIĘ W NASTĘPUJĄCEJ WYSOKOŚCI

SOŁECTWO	WYNAGRODZENIE ZA INKASO (% zainkasowanych kwot)
1. Bytyń	7,4 %
2. Chlewiska	7,4 %
3. Dolne Pole	4,7 %
4. Gaj Wielki	7,4 %
5. Gorszczewice	4,3 %
6. Kaźmierz	4,9 %
7. kiączyn	6,9 %
8. Komorowo	5,2 %
9. Kopanina	4,5 %
10. Młodasko	5,5 %
11. Nowa Wieś	4,7 %
12. Radzyny	4,8 %
13. Piersko	7,4 %
14. Sierpówko	7,4 %
15. Sokolniki Małe	4,1 %
16. Sokolniki Wielkie	7,4 %
17. Wierzchaczewo	7,5 %
18. Witkowice	7,3 %

4856

UCHWAŁA Nr XLI/252/05 RADY GMINY KAŹMIERZ

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia obowiązujących na terenie Gminy Kaźmierz wzorów informacji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego składanych przez osoby fizyczne, oraz wzorów deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i podatek leśny składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz.U. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Dz.U. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94,poz. 431, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. .409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Dz.U. Nr 110, poz. 1039, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 682, Dz.U. Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055 i Dz.U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się:

1. Wzór formularza informacji w sprawie podatku od nieruchomości w brzmieniu jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, na którym w przypadku powstania, zmiany lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego osoby fizyczne są obowiązane złożyć informację organowi podatkowemu Gminy Kaźmierz.
2. Wzór formularza informacji w sprawie podatku rolnego w brzmieniu jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, na którym w przypadku zaistnienia okoliczności powstania, zmiany lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego osoby fizyczne są obowiązane złożyć informację organowi podatkowemu Gminy Kaźmierz.
3. Wzór formularza informacji w sprawie podatku leśnego w brzmieniu jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, na którym w przypadku zaistnienia okoliczności powstania, zmiany lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego osoby fizyczne są obowiązane złożyć informację organowi podatkowemu Gminy Kaźmierz.

§2. Ustala się:

1. Wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości w brzmieniu jak załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne, oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w przypadku wystąpienie obowiązku podatkowego, zmiany lub wygaśnięcia organowi podatkowemu Gminy Kaźmierz.
2. Wzór formularza deklaracji na podatek rolny w brzmieniu jak załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w przypadku wystąpienia obowiązku podatkowego, zmiany lub wygaśnięcia organowi podatkowemu Gminy Kaźmierz.
3. Wzór formularza deklaracji na podatek leśny w brzmieniu jak załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, a także jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych w przypadku wystąpienia obowiązku podatkowego, zmiany lub wygaśnięcia organowi podatkowemu Gminy Kaźmierz.

§3. Wzory formularzy informacji wymienionych w §1 niniejszej uchwały obowiązują również osoby fizyczne zwolnione od obowiązku podatkowego na podstawie w/w ustaw.

§4. Wzory formularzy deklaracji wymienionych w §2 niniejszej uchwały obowiązują również osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zwolnione od obowiązku podatkowego na podstawie w/w ustaw.

§5. Wzory formularzy, o których mowa w §1 i w §2 niniejszej uchwały obowiązują na terenie Gminy Kaźmierz.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§7. Traci moc uchwała Nr XXVI/176/04 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia

obowiązujących na terenie Gminy Kaźmierz wzorów informacji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego składanych przez osoby fizyczne, oraz wzorów deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i podatek leśny składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 179, poz. 3931 z 2004 roku).

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Ryszard Hartwich

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Kaźmierz
nr XLI/252/05 z dnia 29 listopada 2005 r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy KAŹMIERZ właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy KAŹMIERZ

Adres ul. Szamotulska 20 64-530 KAŹMIERZ

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadasz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)		
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. ..... m^2
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m^2
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m^2 ..... m^2
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Kaźmierz
nr XLI/252/05 z dnia 29 listopada 2005 r.

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy KAŹMIERZ właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy KAŹMIERZ

Adres ul. Szamotulska 20 64-530 KAŹMIERZ

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	

	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

.....

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy Kaźmierz
nr XLI/252/05 z dnia 29 listopada 2005 r.

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy KAŹMIERZ właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy KAŹMIERZ
Adres ul. Szamotulska 20 64-530 KAŹMIERZ

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy Kaźmierz
Nr XLI/252/05 z dnia 29 listopada 2005 r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy KAŹMIERZ właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy KAŹMIERZ.

Adres ul. Szamotulska 20 64-530 KAŹMIERZ

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadasz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. deklaracja na dany rok ❑ 2. korekta deklaracji rocznej ❑ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
❑ 4.powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ❑ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł, gr
	D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m^2	22. ....,.....	23. ....,.....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. ....,.....	26. ....,.....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m^2	28. ....,.....	29. ....,.....
	D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
	1. mieszkalnych – ogółem	30. ..... m^2	31. ....,.....	32. ....,.....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m^2 ..... m^2	34. ....,..... ....,.....	35. ....,..... ....,.....

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	37. ....,..... ....,..... ....,.....	38. ....,..... ....,..... ....,.....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	40. ....,..... ....,..... ....,.....	41. ....,..... ....,..... ....,.....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. .....m^2 ..... m^2 ..... m^2	43. ....,..... ....,..... ....,.....	44. ....,..... ....,..... ....,.....

	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	46. .....,..... .....,..... .....,.....	47. .....,..... .....,..... .....,.....
D.3 **BUDOWLE**				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....,.....	49.	50. .....,.....
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			51. .....,.....

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**
W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy Kaźmierz
nr XLI/252/05 z dnia 29 listopada 2005 r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy KAŹMIERZ właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy KAŹMIERZ

Adres ul. Szamotulska 20 64-530 KAŹMIERZ

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki ,data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przelicze-niowych	Stawka z 1 ha (przelicze-niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						

	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku Różnica kwot z D–F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy Kaźmierz
nr XLI/252/05 z dnia 29 listopada 2005 r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy KAŹMIERZ właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy KAŹMIERZ
Adres ul.Szamotulska 20 64-530 KAŹMIERZ

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację ni e będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 5. współużytkownik wieczysty ❑ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 7. współposiadasz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m^3 drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1–3) ogólną kwotę należnego podatku zaokrąglić do pełnych złotych)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

4857

UCHWAŁA Nr XXIX/249/05 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku, Nr 9 poz. 84 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

§1. Na terenie Gminy Sieraków ustala się podatek od każdego posiadanego psa podlegającego opodatkowaniu w wysokości 50,00 zł rocznie.

§2. Podatku od posiadania psów nie pobiera się w przypadku zaszczepienia psa przeciwko wściekliźnie do dnia 30 sierpnia 2006 roku.

§3 1. Obowiązek podatkowy powstaje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło wejście w posiadanie psa.

2. Wygaśnięcie obowiązku podatkowego następuje z końcem roku, w którym nastąpiło pozbycie się psa.

§4. Podatek płatny jest bez wezwania na konto Urzędu Gminy w Sierakowie w terminie do 31 grudnia każdego roku za pośrednictwem banku, placówek pocztowych lub w kasie Urzędu.

§5. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sierakowie Nr XX/167/2004 z dnia 30 listopada 2005 r.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Sierakowie.

§7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie poczynając od roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Grzegorz Adamczak

4858

UCHWAŁA Nr XXIX/250/05 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie: opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 18 i 19 pkt l lit. „e" ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717zezm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się opłatę administracyjną za wydawane wypisy i wyrysy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§2. Opłata administracyjna za czynności wymienione w §1 wynosi:

1. 20,00 zł za sporządzenie wypisu,
2. 20,00 zł za sporządzenie wyrysu.

§3. Obowiązek uiszczania opłaty administracyjnej od przedmiotu opłaty określonej w §1 powstaje przed wydaniem wypisu i wyrysu, na rachunek Urzędu Gminy w Sierakowie: Bank Spółdzielczy „Pojezierza" nr 47 90820005 000028602 0000010.

§4. Traci moc uchwała Nr XX/166/04 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie: opłaty administracyjnej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie poczynając od roku podatkowego 2006 oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób miejscowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Grzegorz Adamczak

4859

UCHWAŁA Nr XXIX/251/05 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. ,,a" ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące dzienne wysokości stawek opłaty targowej:

1. Pobierane na targowisku miejskim, położonym w Sierakowie przy ul. Daszyńskiego, na targowisku przy zbiegu ulic Daszyńskiego i Ogrodowej - 5,00 zł,
2. Na placu targowym na terenie Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Sierakowie oraz na placu targowym na terenie Ośrodka Szkoleniowo - Rekreacyjnego TKKF w Sierakowie, a także od stoisk handlowych, usytuowanych przed sklepami na gruntach stanowiących własność gminy lub Skarbu Państwa w wysokości - 21,00 zł
3. W przypadku prowadzenia handlu na parkingu przy ul. Kowalskiej opłata targowa wynosi - 21,00 zł.
4. Pobierane w Sierakowie na ulicy Kowalskiej w wysokości - 21,00 zł
5. Pobierane w innych miejscach sprzedaży - 105,00 zł

§2. 1. Opłata targowa pobierana jest:

a) z targowisk usytuowanych przy ul. Kowalskiej i ul. Daszyńskiego oraz od stoisk handlowych, usytuowanych przed sklepami na gruntach stanowiących własność gminy lub Skarbu Państwa - przez dozorcą targowiska,

b) z targowisk na terenie Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Sierakowie - przez dyrektora Ośrodka,

c) z targowisk na terenie Ośrodka TKKF - przez dyrektora Ośrodka.

2. Wynagrodzenie inkasentów ustala się na 25% zainkasowanej kwoty

3. Opłatę targową wpłacać należy na rachunek Urzędu Gminy Sieraków Nr 47 90820005 000028602 0000010 w Banku Spółdzielczym ,,Pojezierza" w Sierakowie, 15-tego i ostatniego dnia każdego miesiąca.

§3. Traci moc uchwała Nr XX/164/04 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie opłaty targowej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie poczynając od roku podatkowego 2006 oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób miejscowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Grzegorz Adamczak

4860

UCHWAŁA Nr XXIX/252/05 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 Nr 9 poz. 84 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. Dla pojazdów wyprodukowanych lub złożonych przed 1995 rokiem i posiadających katalizator - stawkę podatku określa się w wysokości:

   a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

   - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 485,00 zł
   - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 685,00 zł
   - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 810,00 zł

   b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą - o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

   - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 485,00 zł
   - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 685,00 zł
   - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 810,00 zł

   c) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

   - do 15 miejsc - 350,00 zł
   - od 16 do 29 miejsc - 635,00 zł
   - od 30 miejsc - 1.400,00 zł

2. Dla pojazdów wyprodukowanych lub złożonych przed 1995 r. i nie posiadających katalizatora - stawkę podatku określa się w wysokości:

   a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

   - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 390,00 zł
   - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 515,00 zł
   - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 620,00 zł

   b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą - o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

   - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 390,00 zł
   - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 700,00 zł
   - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 825,00 zł

   c) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

   - do 15 miejsc - 360,00 zł
   - od 16 do 29 miejsc - 650,00 zł
   - od 30 miejsc - 1.420,00 zł

3. Dla pojazdów wyprodukowanych lub złożonych w roku 1995 lub później i posiadających katalizator

   a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

   - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 515,00 zł
   - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 720,00 zł
   - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 855,00 zł

   b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą - o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

   - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 515,00 zł
   - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 720,00 zł
   - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 855,00 zł

   c) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

   - do 15 miejsc - 370,00 zł
   - od 16 do 29 miejsc - 670,00 zł
   - od 30 miejsc - 1.480,00 zł

4. Dla pojazdów wyprodukowanych lub złożonych w roku 1995 lub później i nie posiadających katalizatora:

   a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

   - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 525,00 zł
   - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 730,00 zł
   - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 865,00 zł

   b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą - o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 525,00 zł
- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 730,00 zł
- powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 865,00 zł

c) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- do 15 miejsc - 380,00 zł
- od 16 do 29 miejsc - 680,00 zł
- od 30 miejsc - 1.490,00 zł

5. Dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

a) wyprodukowanych lub złożonych przed 1995 r. - 150,00 zł

b) wyprodukowanych lub złożonych w roku 1995 lub później - 160,00 zł

6. Dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton - stawki podatku określa się następująco:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		STAWKI PODATKU w zł	
nie mniej niż	mniej niż	osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia
1.	2.	3.	4.
dwie osie			
12	13	1.900,00	2.000,00
13	14	1.900,00	2.000,00
14	15	1.900,00	2.000,00
15		1.900,00	2.000,00
trzy osie			
12	17	1.900,00	2.000,00
17	19	1.900,00	2.000,00
19	21	1.900,00	2.000,00
21	23	1.900,00	2.000,00
23	25	1.900,00	2.000,00
25		1.900,00	2.000,00
cztery osie i więcej			
12	25	1.900,00	2.000,00
25	27	1.900,00	2.000,00
27	29	1.900,00	2.000,00
29	31	1.900,00	2.450,00
31		1.900,00	2.450,00

7. Dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą - o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - stawki pojazdu określa się następująco:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		STAWKI PODATKU w zł	
nie mniej niż	mniej niż	osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia
dwie osie			
12	18	1.800,00	1.870,00
18	25	1.800,00	1.870,00
25	31	1.800,00	1.870,00
31		1.800,00	1.990,00
trzy osie			
12	40	1.800,00	1.870,00
40		1.900,00	2.500,00

8. Dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - stawki podatku określa się następująco:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepy/przyczepy + pojazd silnikowy (w tonach)		STAWKI PODATKU w zł	
nie mniej niż	mniej niż	osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia
1.	2.	3.	4.
jedna oś			
12	18	320,00	350,00
18	25	320,00	350,00
25		340,00	587,00
dwie osie			
12	28	630,00	660,00
28	33	644,00	885,00
33	38	885,00	1.340,00
38		1.190,00	1.760,00
trzy osie			
12	38	766,00	980,00
38		980,00	1.330,00

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków

§3. Traci moc uchwała Nr XX/168/04 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2005 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie poczynając od roku podatkowego 2006 oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Grzegorz Adamczak

4861

UCHWAŁA Nr XXIX/254/05 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Sieraków

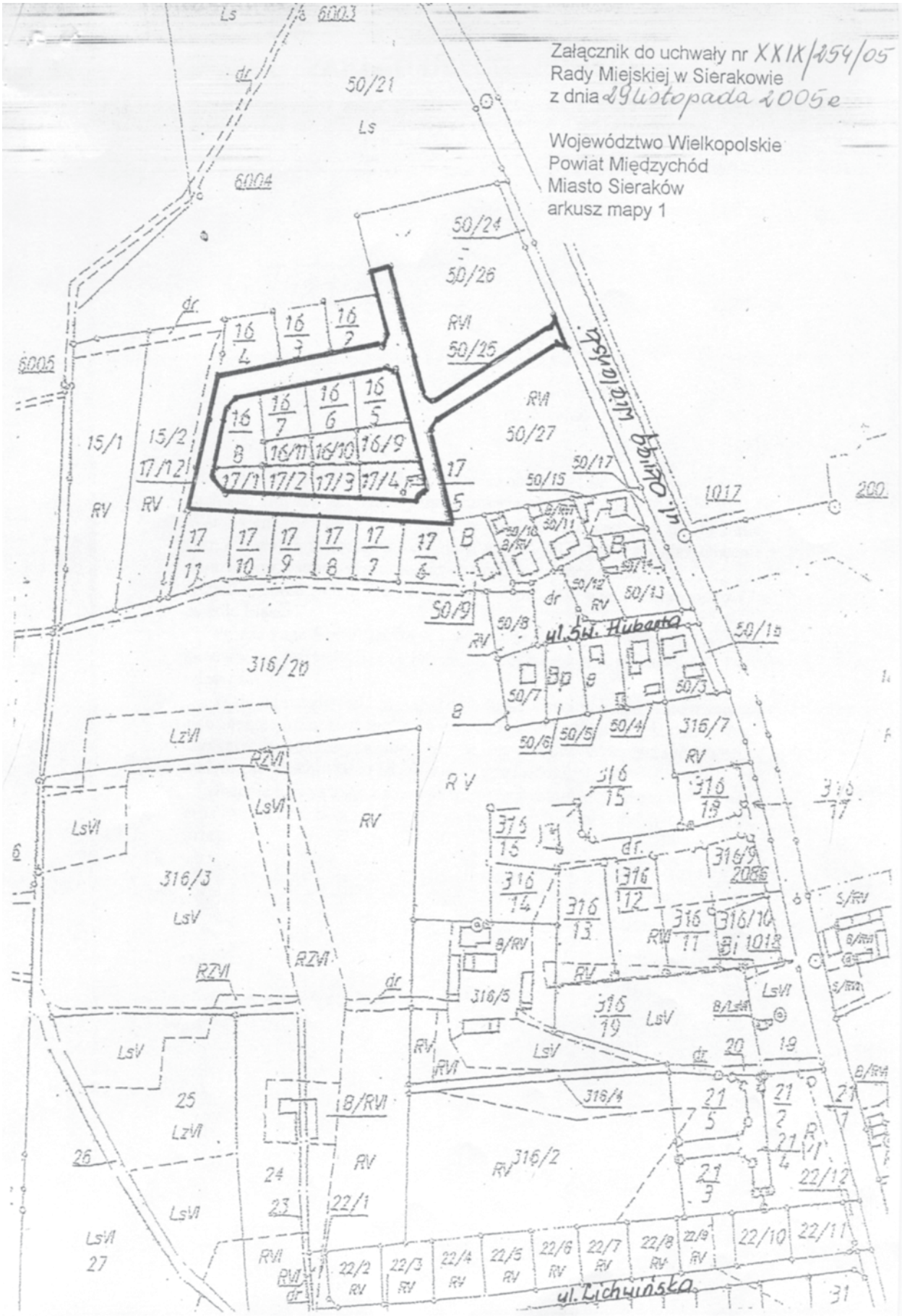
Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwała, co następuje:

§1. W mieście Sieraków nadaje się ulicy - oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik do uchwały nazwę - „Antoniego Jarochowskiego".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Grzegorz Adamczak


Załącznik do uchwały nr XXIX/254/05
Rady Miejskiej w Sierakowie
z dnia 29 listopada 2005 r.
Województwo Wielkopolskie
Powiat Międzychód
Miasto Sieraków
arkusz mapy 1
ul. Okręg Wieleński
ul. Św. Huberta
ul. Lichwińska

4862

UCHWAŁA Nr XXIX/255/05 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Sieraków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 i 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwala co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od nieruchomości w wysokości:

1. od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych od 1m^2 powierzchni użytkowej - 0,48 zł
   b) związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz od części budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 16,40 zł
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 8,58 zł
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 3,71 zł
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 6,17 zł z wyjątkiem:
      - garaży poza budynkiem mieszkalnym od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 5,10 zł
      - budynków gospodarczych od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 5,10 zł
2. od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m^2 powierzchni - 0,62 zł
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od I ha powierzchni - 3,61 zł
   c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statusowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 0,16 zł
3. od budowli 2% ich wartości

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez świetlice wiejskie zajmowane na cele kulturalno-oświatowe.
2. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez jednostki organizacyjne powołane do przestrzegania prawa i porządku publicznego.
3. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez jednostki organizacyjne powołane do ochrony przeciwpożarowej.
4. Nieruchomości lub ich części zajęte na biblioteki publiczne.
5. Nieruchomości lub ich części zajęte wyłącznie na potrzeby działalności zdrowotnej tj. szpitale, przychodnie rejonowe z wyjątkiem części zajmowanych na mieszkania oraz na prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby gminnych związków kółek i organizacji rolniczych.
7. Nieruchomości lub ich części zajęte na muzea, z wyjątkiem części zajmowanych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§3. Podatek od nieruchomości wpłacać należy w drodze inkasa lub na rachunek Urzędu Gminy Sieraków nr 47 90820005 000028602 0000010 w Banku Spółdzielczym „Pojezierza" w Sierakowie.

§4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sierakowie Nr XX/163/04 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Sieraków.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie poczynając od roku podatkowego 2006 oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Grzegorz Adamczak

4863

UCHWAŁA Nr 557 RADY MIASTA KONINA

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1. od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0,47 zł
2. od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,30 zł
3. od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności handlowej jeżeli powierzchnia budynku jest większa niż 2000 m^2 - 18,42 zł
4. od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,04 zł
5. od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,61 zł
6. od 1 m^2 powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,64 zł
7. od budowli:
   a) związanych z realizacją zadań własnych gminy w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków - 1% ich wartości
   b) pozostałych - 2% ich wartości
8. od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,59 zł od 1 m^2 powierzchni
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,33 zł od 1 ha powierzchni
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,11 zł od 1 m^2 powierzchni.

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części stanowiące własność Miasta Konina nie będące w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej lub spółki nie posiadającej osobowości prawnej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(–) Tadeusz Wojdyński

4864

UCHWAŁA Nr 558 RADY MIASTA KONINA

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006r. (M. P. Nr 62 poz. 859) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych w wysokości:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
   a) równej lub wyższej niż 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 388,00 zł
   b) wyższej niż 5,5 tony do 9 ton włącznie - 472,00 zł
   c) wyższej niż 9 ton, a mniejszej niż 12 ton - 610,00 zł
2. Od samochodów ciężarowych:
   a) z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton w pojazdach dwu i więcej osiowych - 754,00 zł
   b) z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 15 ton, a mniejszej niż 21 ton w pojazdach dwu i więcej osiowych - 1.470,00 zł
   c) z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 21 ton, a mniejszej niż 29 ton w pojazdach dwu i więcej osiowych - 2.218,00 zł
   d) z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 29 ton w pojazdach dwu i więcej osiowych - 2.444,00 zł
3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.490,00 zł
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą:
   a) z pneumatycznym zawieszeniem osi jezdnych lub uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie, w pojazdach dwu i więcej osiowych - 1.776,00 zł
   b) z pneumatycznym zawieszeniem osi jezdnych lub uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wyższej niż 36 ton w pojazdach dwu i więcej osiowych - 1.880,00 zł
   c) z innym systemem zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie, w pojazdach dwu i więcej osiowych - 1.776,00 zł
   d) z innym systemem zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wyższej niż 36 ton, a mniejszej niż 40 ton, w pojazdach dwu i więcej osiowych - 1.936,00 zł
   e) z innym systemem zawieszeniem osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 40 ton, w pojazdach dwu i więcej osiowych - 2.290,00 zł.
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdami silnikowymi posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 462,00 zł.
6. Od przyczep i naczep z pneumatycznym zawieszeniem osi jezdnych, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia, które łącznie z pojazdami silnikowymi posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
   a) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniej niż 28 ton, w pojazdach jedno i dwuosiowych - 580,00 zł
   b) równą lub wyższą niż 28 ton, a mniej niż 33 tony, w pojazdach jedno i dwuosiowych - 876,00 zł
   c) równą lub wyższą niż 33 tony, a mniej niż 38 ton, w pojazdach jedno i dwuosiowych - 1.330,00 zł
   d) równą lub wyższą niż 38 ton, w pojazdach jedno i dwuosiowych - 1.750,00 zł
   e) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniej niż 28 ton, w pojazdach trzy lub więcej osiowych - 972,00 zł
   f) równą lub wyższą niż 28 ton, a mniej niż 38 ton, w pojazdach trzy lub więcej osiowych - 1.330,00 zł
   g) równą lub wyższą niż 38 ton w pojazdach trzy lub więcej osiowych - 1.750,00 zł
7. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc - 842,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.284,00 zł

§2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku wynoszą:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) równej lub wyższej niż 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 408,00 zł

b) wyższej niż 5,5 tony do 9 ton włącznie - 496,00 zł

c) wyższej niż 9 ton, a mniejszej niż 12 ton - 640,00 zł

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, niezależnie od nacisku na siodło ciągnika - 1.494,00 zł

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdami silnikowymi posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 i poniżej 12 ton - 484,00 zł

4. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc - 886,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.350,00 zł

§3. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 wyprodukowanych po 2000 r., stawki wynoszą:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) równej lub wyższej niż 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 350,00 zł

b) wyższej niż 5,5 tony do 9 ton włącznie - 424,00 zł

c) wyższej niż 9 ton, a mniejszej niż 12 ton - 552,00 zł

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, niezależnie od nacisku na siodło ciągnika - 1.400,00 zł

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdami silnikowymi posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 i poniżej 12 ton - 416,00 zł

4. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc - 758,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.156,00 zł

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(–) Tadeusz Wojdyński

4865

UCHWAŁA Nr 559 RADY MIASTA KONINA

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 50,00 zł od każdego psa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania pierwszego psa, dla emerytów i rencistów prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe w wysokości 25,00 zł.

§2. Podatek płatny jest bez wezwania do końca miesiąca marca każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od nabycia psa, na rachunek Urzędu Miejskiego w Koninie.

§3. Podatek pobiera się w połowie wysokości, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§5. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(–) Tadeusz Wojdyński

4866

UCHWAŁA Nr 560 RADY MIASTA KONINA

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i wzór deklaracji na podatek od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór informacji o gruntach, stanowiący załącznik nr 3 i wzór deklaracji na podatek rolny, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór informacji o lasach, stanowiący załącznik nr 5 i wzór deklaracji na podatek leśny, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr 48 Rady Miasta Konina z dnia 30 grudnia 2002 w sprawie ustalenia wzorów formularzy do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz Uchwała Nr 85 Rady Miasta Konina z dnia 19 marca 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 48 Rady Miasta Konina z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wzorów formularzy do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(–) Tadeusz Wojdyński

1. Numer identyfikatora

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 560
Rady Miasta Konina z dnia 30.11.2005r.

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.Nr 9 z 2002r. poz. 84 ze zm.).

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

PREZYDENT MIASTA KONINA, PLAC WOLNOŚCI 1, 62-500 KONIN

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

2. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐1. właściciel ☐2. współwłaściciel ☐3. posiadacz samoistny ☐4. użytkownik wieczysty ☐5. posiadacz

3. Nazwisko	4. Imię
5. Imię ojca i matki	6. NIP __ __ __ – __ __ __ __ – __ __ __ – __ __
7. Numer PESEL __ __ __ __ __ __ __ __ __ __	

ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo		
10. Gmina	11.Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta	

B.2 DANE IDENTYFIKACYJNE

17. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐1. właściciel ☐2. współwłaściciel ☐3. posiadacz samoistny ☐4. użytkownik wieczysty ☐5. posiadacz

18. Nazwisko	19. Imię
20. Imię ojca i matki	21. NIP __ __ __ – __ __ __ __ – __ __ __ – __ __
22. Numer PESEL __ __ __ __ __ __ __ __ __ __	

ADRES ZAMIESZKANIA

23. Kraj	24. Województwo		
25. Gmina	26.Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

32. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. powstanie obowiązku podatkowego ☐ 2. korekta informacji

33. Podstawa zmiany

34. Data zaistnienia okoliczności powodujących konieczność złożenia informacji (dzień – miesiąc – rok) __ __ – __ __ – __ __ __ __

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

35. Położenie nieruchomości (ulica lub obręb)	36. Nr budynku, nr geodezyjny działki/łek	37. Nr księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia użytkowa w m²	
	o wysokości pow. 2,20 m	o wysokości od 1,40 m do 2,20 m
Budynki mieszkalne lub ich części	38. , m²	39. , m²
Budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej	40. , m²	41. , m²
Budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	42. , m²	43. , m²
Inne niż budynki mieszkalne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	44. , m²	45. , m²
Budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności handlowej w budynkach o powierzchni większej niż 2000 m²	46. , m²	47. , m²
Inne niż budynki mieszkalne zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	48. , m²	49. , m²
Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym mat. siewnym	50. , m²	51 , m²
Pozostałe budynki w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	52. , m²	53. , m²

Rodzaj nieruchomości		Powierzchnia w m²
Grunty:	związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	54. , m²
	pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	55. , ha
	pozostałe w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	56. , m²

Rodzaj nieruchomości	Wartość wyrażona w zł
Budowle związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (podstawę opodatkowania zaokrąglić do pełnych złotych)	57. , zł
Budowle związane z realizacją zadań własnych gminy w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków (podstawę opodatkowania zaokrąglić do pełnych złotych)	58. , zł

E. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH

Podstawa prawna		Rodzaj nieruchomości		
	Artykuł, paragraf, ustęp, punkt	Powierzchnia użytkowa budynku w m²	Powierzchnia gruntu w m²	Wartość budowli wyrażona w zł
Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.Nr 9 z 2002r. poz. 84 ze zm.)	59.	60. , m²	61. , m²	62. , zł
Innych ustaw	63.	64. , m²	65. , m²	66. , zł
Uchwały Rady Miasta Konina	67.	68. , m²	69. , m²	70. , zł

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć w Urzędzie Miejskim w Koninie niniejszą informację, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku w trakcie roku podatkowego.

O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (powierzchnia, sposób użytkowania) zawiadomię Urząd Miejski w Koninie w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian. Informacja sporządzona jest zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.

Za zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych mających wpływ na wysokość podatku grozi odpowiedzialność karno – skarbowa.

71. Imię	72. Nazwisko
73. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc – rok) __ __ – __ __ – __ __ __ __	74. Podpis składającego informację

Przewodniczący
Rady Miasta Konina

1. Numer identyfikatora

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok _ _ _ _

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 560
Rady Miasta Konina z dnia 30.11.05

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.Nr 9 z 2002r. poz. 84 ze zm.).

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

PREZYDENT MIASTA KONINA, PLAC WOLNOŚCI 1, 62-500 KONIN

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. użytkownik wieczysty ☐ 5. posiadacz

4. Nazwa pełna

5. Identyfikator REGON _ _ _

E. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH

Podstawa prawna		Rodzaj nieruchomości		
	Artykuł, paragraf, ustęp, punkt	Powierzchnia użytkowa budynku w m^2	Powierzchnia gruntu w m^2	Wartość budowli wyrażona w zł
Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.Nr 9 z 2002r. poz. 84 ze zm.)	52.	53 , m^2	54. , m^2	55. zł
Innych ustaw	56.	57. , m^2	58. , m^2	59. zł
Uchwały Rady Miasta Konina	60.	61. , m^2	62. , m^2	63. zł
Kwota zwolnienia (po zaokrągleniu do pełnych złotych)				64. zł

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRAWIDŁOWE OBLICZENIE PODATKU

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

65. Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku (nr telefonu, adres e-mail)

66. Data wypełnienia deklaracji(dzień – miesiąc - rok)	67. Podpis i pieczątka kierownika jednostki
__ __ — __ __ — __ __ __ __	

G. POUCZENIE

Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej są obowiązane:

1) składać właściwemu organowi podatkowemu właściwemu, według miejsca położenia nieruchomości – deklarację na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, do dnia 15 stycznia tego roku, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tej dacie – w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku; w razie zaistnienia zmian skorygować odpowiednio deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian.

2) wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania na rachunek właściwego budżetu gminy za poszczególne miesiące w terminie do 15 dnia każdego miesiąca .

Uwaga:

Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.Nr. 110 z 2002 poz. 968 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

64. Uwagi organu podatkowego

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
Tadeusz Wojdyński

68. Data przyjęcia (dzień – miesiąc – rok)	69. Podpis przyjmującego deklarację
__ __ — __ __ — __ __ __ __	

1. Numer identyfikatora

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 560
Rady Miasta Konina z dnia 30.11.05r.

INFORMACJA O GRUNTACH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U.Nr 94 z 1993 r. poz. 431 ze zm.)

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

PREZYDENT MIASTA KONINA, PLAC WOLNOŚCI 1, 62-500 KONIN

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

2. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐1. właściciel ☐2. współwłaściciel ☐3. posiadacz samoistny ☐4. użytkownik wieczysty ☐5. posiadacz ☐ 6. dzierżawca

3. Nazwisko	4. Imię
5. Imię ojca i matki	6. NIP
7. Numer PESEL	

ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo		
10. Gmina	11.Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta	

B.2 DANE IDENTYFIKACYJNE

17. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐1. właściciel ☐2. współwłaściciel ☐3. posiadacz samoistny ☐4. użytkownik wieczysty ☐5. posiadacz ☐ 6. dzierżawca

18. Nazwisko	19. Imię
20. Imię ojca i matki	21. NIP
22. Numer PESEL	

ADRES ZAMIESZKANIA

23. Kraj	24. Województwo		
25. Gmina	26.Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

32. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. powstanie obowiązku podatkowego ☐ 2. korekta informacji

33. Podstawa zmiany

34. Data zaistnienia okoliczności powodujących konieczność złożenia informacji (dzień – miesiąc – rok)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

35. Położenie gruntów (ulica lub obręb)	36. Nr geodezyjny działki/lek	37. Nr księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

Klasa gruntów	Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych					
	Grunty orne symbol : **R**	Łąki i pastwiska trwałe Symbol: **Ł, Ps**	Sady Symbol: **S-R, S-Ł. S-Ps**	Grunty rolne zabudowane Symbol: **B-R, B-Ł, B-Ps**	Grunty pod stawami zarybionymi i niezarybionymi Symbol: **Wsr**	Rowy Symbol: **W**
I	38. , ha	39. , ha	40. , ha	41. , ha	42. , ha / , ha	43. , ha
II	44. , ha	45. , ha	46. , ha	47. , ha	48. , ha / , ha	49. , ha
IIIa	50. , ha		51. , ha	52. , ha		53. , ha
III		54. , ha		55. , ha	56. , ha / , ha	57. , ha
IIIb	58. , ha		59. , ha	60. , ha		61. , ha
IVa	62. , ha		63. , ha	64. , ha		65. , ha
IV		66. , ha		67. , ha	68. , ha / , ha	69. , ha
IVb	70. , ha		71. , ha	72. , ha		73. , ha
Łączna powierzchnia gruntów podlegających opodatkowaniu	74. , ha	75. , ha	76. , ha	77. , ha	78. , ha / , ha	79. , ha

E. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH

Klasa gruntów	Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych					
	Grunty orne symbol : **R**	Łąki i pastwiska trwałe Symbol: **Ł, Ps**	Sady Symbol: **S-R, S-Ł. S-Ps**	Grunty rolne zabudowane Symbol: **B-R, B-Ł, B-Ps**	Grunty pod stawami zarybionymi i niezarybionymi Symbol: **Wsr**	Rowy Symbol: **W**
V	80. , ha	81. , ha	82. , ha	83. , ha	84. , ha / , ha	85. , ha
VI	86. , ha	87. , ha	88. , ha	89. , ha	90. , ha / , ha	91. , ha
VIz	92. , ha	93. , ha				94. , ha

Podstawa prawna	Artykuł, paragraf, ustęp, punkt	Powierzchnia gruntów w ha
Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U.Nr 94 z 1993r. poz. 431 ze zm)	95.	96. , ha
Innych ustaw	97.	98. , ha

F. POUCZENIE

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć w Urzędzie Miejskim w Koninie niniejszą informację, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku w trakcie roku podatkowego.
O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (powierzchnia, sposób użytkowania) zawiadomię Urząd Miejski w Koninie w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian. Informacja sporządzona jest zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.
Za zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych mających wpływ na wysokość podatku grozi odpowiedzialność karno – skarbowa.

99. Imię	100. Nazwisko
101. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc – rok) __ __ — __ __ — __ __ __ __	102. Podpis składającego informację

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

103. Uwagi organu podatkowego Przewodniczący Rady Miejskiej w Koninie Tadeusz Wojdyński	
104. Data przyjęcia (dzień – miesiąc – rok) __ __ — __ __ — __ __ __ __	105. Podpis przyjmującego informację

1. Numer identyfikatora

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 560
Rady Miasta Konina z dnia 30.11.05r.

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U.Nr 94 z 1993r. poz. 431 ze zm.)

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

PREZYDENT MIASTA KONINA, PLAC WOLNOŚCI 1, 62-500 KONIN

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. użytkownik wieczysty ☐ 5. posiadacz

4. Nazwa pełna

5. Identyfikator REGON

6. NIP

B.2. ADRES SIEDZIBY

7. Kraj

8. Województwo

9. Gmina

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

15. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

16. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. deklaracja składana w terminie do 15 stycznia roku podatkowego
☐ 2. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego
☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. korekta deklaracji rocznej

17. Data, od której obowiązuje deklaracja (dzień – miesiąc – rok)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Klasa gruntów	Powierzchnia gruntów w ha fizycznych				Liczba ha przeliczeniowych			Stawka podatku	Wymiar podatku rolnego w zł
	Ogółem	Nie podlegające opodatkowaniu	Podlegające opodatkowaniu		Z użytków rolnych i gruntów pod stawami niezarybionymi	Z gruntów pod stawami zarybionymi	Ogółem		
			Razem	W tym pod stawami zarybionymi					
I	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
II	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
IIIa	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.
III	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.
IIIb	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.
IVa	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.
IV	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.
IVb	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.
V	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.
VI	99.	100.	101.	102.	103.	104.	105.	106.	107.
VIz	108.	109.	110.	111.	112.	113.	114.	115.	116.
Razem*	117.	118.	119.	120.	121.	122.	123.		124.

* kwotę podatku z pozycji 124 należy zaokrąglić do pełnych złotych

E. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH

Podstawa prawna	Artykuł, paragraf, ustęp, punkt	Powierzchnia	
		w ha fizycznych	w ha przeliczeniowych
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U.Nr 94 z 1993r. poz. 431 ze zm.)	125.	126.	127.
Innych ustaw	128.	129.	130.
Kwota zwolnienia (po zaokrągleniu do pełnych złotych)			131.

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRAWIDŁOWE OBLICZENIE PODATKU

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

132. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku (nr telefonu)

133. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc - rok)	134. Podpis i pieczątka kierownika jednostki
__ __ — __ __ — __ __ __ __	

G. POUCZENIE

Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz jednostki organizacyjne Lasów Państwowych są obowiązane:

1) Składać w terminie do 15 stycznia organowi gminy, właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów deklaracje na podatek rolny na dany rok podatkowy sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku,

2) odpowiednio skorygować deklarację, w razie zaistnienia zmian w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian,

3) wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny – bez wezwania na rachunek budżetu właściwej gminy w terminach do dnia
15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada.

Uwaga:

Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.Nr. 110 z 2002 poz. 968 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

135. Uwagi organu podatkowego

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
Tadeusz Wojdyński

136. Data przyjęcia (dzień – miesiąc – rok)	137. Podpis przyjmującego deklarację
__ __ — __ __ — __ __ __ __	

1. Numer identyfikatora

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr 560
Rady Miasta Konina z dnia 30.11.05 r.

INFORMACJA O LASACH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U.Nr 200 z 2002r. poz. 1682 ze zm.)

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

PREZYDENT MIASTA KONINA, PLAC WOLNOŚCI 1, 62-500 KONIN

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

2. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. użytkownik wieczysty ☐ 5. posiadacz ☐ 6. dzierżawca

3. Nazwisko	4. Imię
5. Imię ojca i matki	6. NIP
7. Numer PESEL	

ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo		
10. Gmina	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta	

B.2 DANE IDENTYFIKACYJNE

17. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. użytkownik wieczysty ☐ 5. posiadacz ☐ 6. dzierżawca

18. Nazwisko	19. Imię
20. Imię ojca i matki	21. NIP
22. Numer PESEL	

ADRES ZAMIESZKANIA

23. Kraj	24. Województwo		
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

32. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. powstanie obowiązku podatkowego ☐ 2. korekta informacji

33. Podstawa zmiany

34. Data zaistnienia okoliczności powodujących konieczność złożenia informacji (dzień – miesiąc – rok)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

35. Położenie gruntów leśnych (obręb)	36. Nr geodezyjny działki/łek	37. Nr księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha fizycznych
Lasy ochronne	38. , ha
Lasy wchodzące w skład rezerwatów i parków narodowych	39. , ha
Lasy pozostałe (z wyjątkiem zwolnionych)	40. , ha

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha fizycznych
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	41. , ha
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	42. , ha
Użytki ekologiczne	43. , ha
Pozostałe zwolnienia	44. , ha

G. POUCZENIE

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć w Urzędzie Miejskim w Koninie niniejszą informację, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku leśnego lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku w trakcie roku podatkowego.
O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (powierzchnia, sposób użytkowania) zawiadomię Urząd Miejski w Koninie w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian. Informacja sporządzona jest zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.
Za zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych mających wpływ na wysokość podatku grozi odpowiedzialność karno – skarbowa.

45. Imię	46. Nazwisko
47. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc – rok) __ __ — __ __ — __ __ __ __	48. Podpis składającego informację

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

49. Uwagi organu podatkowego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koninie
Tadeusz Wojciechowski

50. Data przyjęcia (dzień – miesiąc – rok) __ __ — __ __ — __ __ __ __	51. Podpis przyjmującego informacje

1. Numer identyfikatora

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr 560
Rady Miasta Konina z dnia 30. 11. 05r.

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U.Nr 200 z 2002r. poz. 1682 ze zm.)

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

PREZYDENT MIASTA KONINA, PLAC WOLNOŚCI 1, 62-500 KONIN

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. użytkownik wieczysty ☐ 5. posiadacz

4. Nazwa pełna

5. Identyfikator REGON

6. NIP

B.2. ADRES SIEDZIBY

7. Kraj

8. Województwo

9. Gmina

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

15. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

16. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ 1. deklaracja składana w terminie do 15 stycznia roku podatkowego
☐ 2. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego
☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. korekta deklaracji rocznej

17. Data, od której obowiązuje deklaracja (dzień – miesiąc – rok)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha fizycznych	Stawka podatku w zł	Podatek w zł
Lasy ochronne	18. , ha	19. , zł	20. , zł
Lasy wchodzące w skład rezerwatów i parków narodowych	21. , ha	21. , zł	22. , zł
Lasy pozostałe (z wyjątkiem zwolnionych)	24. , ha	25. , zł	26. , zł
RAZEM PODATEK (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			27. , zł

E. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha fizycznych	Stawka podatku w zł	Podatek w zł
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	28. , ha	29. , zł	30. , zł
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	31. , ha	32. , zł	33. , zł
Użytki ekologiczne	34. , ha	35. , zł	36. , zł
Pozostałe zwolnienia	37. , ha	38. , zł	39. , zł
ZWOLNIENIA Z PODATKU RAZEM (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			40. , zł

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRAWIDŁOWE OBLICZENIE PODATKU Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

41. Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku (nr telefonu)

42. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc - rok)	43. Podpis i pieczątka kierownika jednostki
— —	

G. POUCZENIE

Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz jednostki organizacyjne Lasów Państwowych są obowiązane:

1) Składać w terminie do 15 stycznia organowi gminy, właściwemu ze względu na miejsce położenia lasu deklaracje na podatek leśny na dany rok podatkowy sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku,

2) odpowiednio skorygować deklarację, w razie zaistnienia zmian w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian,

3) wpłacać obliczony w deklaracji podatek leśny – bez wezwania na rachunek budżetu właściwej gminy w terminach do 15 dnia każdego miesiąca.

Uwaga:

Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.Nr. 110 z 2002r. poz. 968 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

44. Uwagi organu podatkowego

Przewodniczący
Rady Miasta Kopina
Tadeusz Wojciński

45. Data przyjęcia (dzień – miesiąc – rok)	46. Podpis przyjmującego deklarację
— —	

4867

UCHWAŁA Nr 562 RADY MIASTA KONINA

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Koninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 3-5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 i 2 oraz art. 112 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Koninie, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr 309 Rady Miasta Konina z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Koninie, Uchwała Nr 503 Rady Miasta Konina z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(–) Tadeusz Wojdyński

Załącznik
do Uchwały Nr 562
Rady Miasta Konina
z dnia 30 listopada 2005 r.

STATUT

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie zwany dalej „Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Miasta Konina.

2. Terenem działania i siedzibą ośrodka jest Konin – miasto na prawach powiatu.

3. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań Miasta Konina z zakresu pomocy społecznej i zadań zawartych w innych ustawach.

§2. Ośrodek prowadzi działalności w szczególności na podstawie:

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
5) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
6) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
7) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn.zm),
8) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.),
9) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
10) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),
11) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszy Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 39, poz. 353 z późn. zm.),
12) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

13) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U z 2004 r., Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),

14) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001),

15) Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 ze zm.),

16) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U z 2005 r. Nr 180, poz. 1493),

17) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485),

18) Uchwały Nr XI/70/90 Miejskiej Rady Narodowej w Koninie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

II. CEL I ZADANIA DZIAŁANIA OŚRODKA.

§3. Celem działalności Ośrodka jest:

1) Kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, w których nie są wstanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,

2) Przeciwdziałanie patologii społecznej,

3) Pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań,

4) Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,

5) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,

6) wspieranie osób niepełnosprawnych i ich rodzin: świadczeniami finansowymi, poradnictwem oraz podejmowaniem działań zmierzających do integracji środowiskowej,

7) udzielanie w różnej formie pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie,

8) udzielanie pomocy w różnych formach osobom uzależnionym i współuzależnionym.

2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia udzielonego przez Ośrodek powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniającej udzielone pomocy i uwzględniać potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

§4. 1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek z zakresu pomocy społecznej należy w szczególności:

1) udział w opracowaniu i realizacji miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki, i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) Ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych, niepieniężnych, pomocy w naturze przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami,

3) Ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,

4) Organizowanie i zapewnienie funkcjonowania w oparciu o środki budżetu państwa specjalistycznych usług opiekuńczych, ośrodków wsparcia, wynikających z przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, w tym Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Ustalanie uprawnień w tym zakresie, przyznawanie tych usług, kierowanie i ustalanie odpłatności osób korzystających z usług lub ubiegających się o przyjęcie do ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

5) Świadczenie pracy socjalnej – działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,

6) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach z zakresu zabezpieczenia społecznego,

7) Ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

8) Zapewnienie schronienia osobom wymagającym takiej pomocy,

9) Ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie pomocy dla dzieci w formie dożywiania,

10) Kierowanie i ustalanie odpłatności za pobyt osób ubiegających się o przyjęcie do Domu Pomocy Społecznej, ośrodków wsparcia, schroniska, noclegowni dla bezdomnych,

11) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach umieszczania skierowanych osób w Domach Pomocy Społecznej, ośrodków wsparcia, schronisk i noclegowni,

12) Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

13) Organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności prawnego, psychologicznego i rodzinnego oraz podejmowanie zespołu działań na rzecz osób i rodzin, (także dotkniętych przemocą), w ramach interwencji kryzysowej, w tym schronienia,

14) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,

15) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i pomocy pieniężnej na zagospoda-

rowanie – w formie rzeczowej, oraz pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, osobom osiągającym pełnoletniość w rodzinie zastępczej oraz opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niesprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,

16) Ustalanie uprawnień, przyznanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,

17) Ustalanie uprawnień, przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,

18) Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu oraz wypłata wynagrodzeń z tytułu świadczonej opieki i wychowania albo gotowości przyjęcia dziecka przez zawodową niespokrewnioną z dzieckiem rodzinę zastępczą,

19) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odpłatności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych,

20) Zapewnienie opieki, wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionej opieki rodziców w szczególności poprzez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego, świetlic i klubów środowiskowych, ognisk wychowawczych, a także tworzenie i wdrążanie programu pomocy dziecku i rodzinie,

21) Kierowanie osób do placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach ustalania opłat za pobyt osób w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

221) Organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych i kandydatów do pełnienia tej funkcji oraz wydawanie opinii w tym zakresie,

23) Prowadzenie szkoleń, doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla pracowników ośrodka, jak również pracowników innych jednostek współpracujących w zakresie realizacji zadań,

24) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

25) Wskazywanie potrzeb w zakresie tworzenia i prowadzenia mieszkań chronionych oraz ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,

26) Kierowanie i ustalanie odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych,

27) Opłacanie składek za ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z konieczności sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny, oraz wspólnie niezamieszkujacymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

28) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

29) Ustalaniu uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej oraz zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

30) Pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy, opracowywanie indywidualnych programów dla uchodźców,

31) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pieniężnych na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego przez uchodźców,

32) Współpraca przy realizacji zadań pomocowych z istniejącymi na terenie miasta instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi,

33) Zlecanie realizacji określonych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, przyznając na ten cel środki finansowe: organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczpospolitej Polskiej, stosunku państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, realizacji określonych zadań publicznych,

34) Podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb miasta, w tym współtworzenie i realizacja programów osłonowych,

35) Podejmowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia, po zapewnieniu odpowiednich środków z budżetu państwa,

36) Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,

37) Sporządzanie bilansu potrzeb miasta w zakresie pomocy społecznej oraz sprawozdawczości,

38) Sprawowanie nadzoru nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, ośrodków adopcyjno - opiekuńczych, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej, i placówek opiekuńczo - wychowawczych.

2. Do zadań ośrodka, realizowanych na podstawie odrębnych ustaw należy w szczególności:

1) opracowanie i realizacja miejskich programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej, przestrzegania praw osób niepełnosprawnych, podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,

2) dofinansowywanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,

3) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,

4) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

5) dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,

6) dofinansowanie tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,

7) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej,

8) obsługa administracyjna zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej,

   a) przystosowania istniejących lub tworzonych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych

   b) udzielania osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,

   c) dofinansowania do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej przez osoby niepełnosprawne,

   d) szkoleń osób niepełnosprawnych organizowanych przez pracodawców,

9) obsługa administracyjna Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych,

10) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego,

11) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,

12) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie zdrowotne za osoby uprawnione,

13) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, dysfunkcji rodziny, a w szczególności:

   a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym inspirowanie prowadzenia pozalekcyjnych działań sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

   b) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,

   c) udzielanie rodzinom, w którym występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

   d) wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń służącej rozwiązywaniu problemów alkoholizmu, narkomanii i dysfunkcji rodziny,

   e) współudział w tworzeniu rocznych programów profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Konina, będących częścią strategii rozwiązywania problemów społecznych miasta,

   f) Podejmowanie działań i koordynacja zadań w zakresie tworzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, oferujących pomoc dzieciom, służących rozwiązywaniu problemów uzależnień.

14) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zaliczek alimentacyjnych.

15) Podejmowanie różnorodnych działań związanych z prowadzeniem spraw zawartych w ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

16) Podejmowanie różnorodnych działań i form pomocy na rzecz osób stosujących przemoc w rodzinie.

17) Tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy oraz opracowywanie i realizacja programów korekcyjno - edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie po zapewnieniu odpowiednich środków z budżetu państwa.

18) Współpraca innymi różnymi instytucjami i organizacjami specjalistycznie ukierunkowanymi na niesienie określonego rodzaju pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym od narkotyków, służącym rozwiązywaniu problemów narkomanii.

III. ORGANIZACJA

§5. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumienia przepisów prawa pracy (art. 3 Kodeksu Pracy).

2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy nadany Zarządzeniem Dyrektora.

§6. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Konina.

3. Dyrektor Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Konina, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Ośrodka.

§7. 1. Dyrektor z upoważnienia Prezydenta Miasta wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy

i powiatu, oraz świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych.

2. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miasta Konina coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

3. Dyrektor Ośrodka koordynuje realizacją miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1.

§8. 1. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Ośrodka,
2) wykonywanie zadań wynikających z ustaw, uchwał, zarządzeń i wytycznych organów Miasta,
3) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zatrudniania, wynagradzania, awansowania i zwalniania pracowników Ośrodka,
4) zarządzanie mieniem Ośrodka,
5) współpraca z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej i co najmniej raz w roku przedkładanie sądowi wykazu rodzin zastępczych niespokrewnionych z dzieckiem i zawodowych niespokrewnionym z dzieckiem,
6) wytyczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
7) kierowanie wniosków o ustalanie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do stosownych organów,
8) ustalanie planów dochodów i wydatków Ośrodka, oraz opracowywanie zakresu działań komórek organizacyjnych,
9) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek,
10) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa oraz zawieranie umów cywilno - prawnych.

§9. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach funkcjonowania Ośrodka.

§10. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, ustalony przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Konina.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§11. 1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miasta Konina.

3. Majątek Ośrodka stanowi własność Miasta Konina i może być wykorzystany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych.

V. NADZÓR

§12. Nadzór nad działalnością Ośrodka wykonuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Konina Zastępca Prezydenta do spraw Społecznych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§13. 1. Ośrodek używa logo, którego kolorystkę i układ graficzny określa załącznik do statutu.

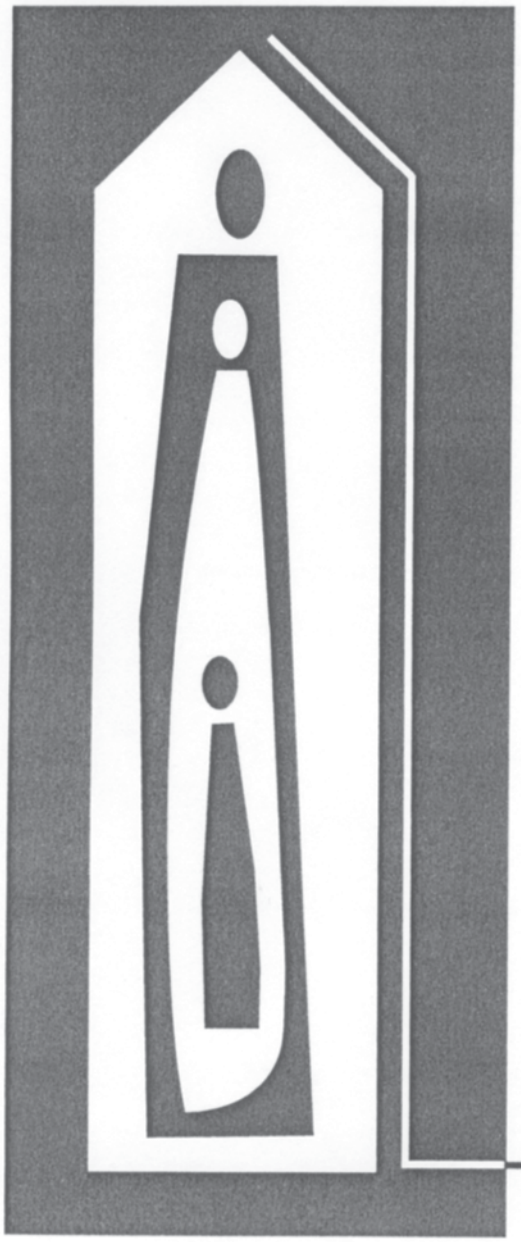
2. Logo Ośrodka skomponowane jest w kwadracie w kolorze białym i niebieskim i zawiera symbol graficzny oraz nazwę Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie. Na białym tle w niebieskim prostokątnym polu z lewej strony umieszczono trzy postacie (symbol rodziny) ukryte w białej formie nawiązującej kształtem do wizerunku domu. Z prawej strony bryły symbolizującej dom przebiega linia powtarzająca krawędź tej bryły, odczytywana jako miasto, a przechodząc w tło znaku tworzy podkreślenie nazwy miasta i dopełnia kompozycję liternictwa w kolorze niebieskim.

3. Zasady dotyczące używania logo Ośrodka określa Dyrektor.

§14. Zmiany w statucie Ośrodka wymagają zatwierdzenia przez Radę Miasta Konina.

§15. Postanowienia statutu wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego uchwały Rady Miasta Konina w sprawie nadania statutu Ośrodkowi.

Załącznik do statutu



MIEJSKI
OŚRODEK
POMOCY
RODZINIE

KONIN

4868

UCHWAŁA Nr 566 RADY MIASTA KONINA

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1oraz ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 200 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5.07.2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 ze zm.), art. 34a ust. 2 i art. 15 ust. 5 w związku z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo Przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące opłaty za przewóz osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów:

I. Bilety jednorazowe:

1. Na liniach dziennych
   a) za przejazd jednej osoby - 2,10 zł.
   b) za przejazd jednej osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej - 1,05 zł.
2. Na linii nocnej
   a) za przejazd jednej osoby - 4,20 zł.
3. Na linii nocnej nie stosuje się biletów:
   a) jednorazowych ulgowych, okresowych, miesięcznych, rocznych,
   b) przejazdów bezpłatnych.
4. Od godz. 18^{00} do 6^{00} w dni powszednie a w dni świąteczne i niedziele przez całą dobę bilety można nabywać u kierowcy.

   Zakup biletu może nastąpić wyłącznie na przystanku, na którym wsiada pasażer, za odliczoną kwotę:
   a) bilet jednorazowy normalny zakupiony u kierowcy - 2,60 zł.
   b) bilet jednorazowy ulgowy zakupiony u kierowcy - 1,30 zł.
5. Upoważnia się MZK do stosowania rabatu i prowizji przy sprzedaży biletów jednorazowych w ilościach hurtowych tj. w pełnych bloczkach zawierających co najmniej 100 szt. biletów.
6. Bilet jednorazowy stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd jego posiadacza.

Z chwilą skasowania go kasownikiem znajdującym się w danym pojeździe, zachowuje on ważność do chwili opuszczenia tego pojazdu przez osobę, która uiściła za niego opłatę. Bilet należy skasować natychmiast po wejściu do autobusu przed zajęciem miejsca stojącego lub siedzącego. Skasowanego biletu nie wolno odstępować innej osobie.

II. Bilety jednorazowe grupowe - ulgowe:

1. Bilet jednorazowy grupowy – ulgowy dla nie więcej niż 5-osób wraz z opiekunem - 4,20 zł.
2. Bilet jednorazowy grupowy – ulgowy dla nie więcej niż 10 –osób wraz z opiekunem - 8,40 zł.

Do zakupu w/w biletów grupowych upoważnione są dzieci oraz młodzież uczącą się w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych i dziennych średnich.

3. Biletów jednorazowych grupowych - ulgowych nie stosuje się na linii nocnej i specjalnej.

III. Bilety miesięczne:

1. Bilet ulgowy, imienny - na 1 linię ważny w dni robocze od poniedziałku do piątku - 26 zł.
2. Bilet ulgowy, imienny - na 1 linię ważny we wszystkie dni miesiąca - 33 zł.
3. Bilet ulgowy, imienny, sieciowy – ważny na wszystkie linie w dni robocze od poniedziałku do piątku - 37 zł.
4. Bilet ulgowy, imienny, sieciowy – ważny na wszystkie linie i we wszystkie dni miesiąca - 48 zł.
5. Bilet normalny, imienny – ważny na 1 linię w dni robocze od poniedziałku do piątku - 52 zł.
6. Bilet normalny, imienny – ważny na 1 linię we wszystkie dni miesiąca - 66zł.
7. Bilet normalny, imienny, sieciowy – ważny na wszystkie linie w dni robocze od poniedziałku do piątku - 74 zł.
8. Bilet normalny, imienny, sieciowy – ważny na wszystkie linie i we wszystkie dni miesiąca - 96 zł.
9. Bilet normalny sieciowy na okaziciela - ważny na wszystkie linie i we wszystkie dni miesiąca - 126 zł.
10. Zwrotu biletu miesięcznego można dokonać w ciągu trzech dni od daty zakupu, wypłata należności zostanie pomniejszona o opłatę manipulacyjną w wysokości 15% wartości zwracanego biletu, liczoną od wartości nominalnej biletu.

IV. Bilety okresowe:

1. Bilet ulgowy, imienny - ważny na 1 linię od poniedziałku do piątku przez 10 dni kalendarzowych - roboczych liczonych kolejno i łącznie z dniem wskazanym na bilecie - 14 zł.
2. Bilet ulgowy, imienny, sieciowy – ważny na wszystkie linie od poniedziałku do piątku przez 10 dni kalendarzowych – roboczych liczonych kolejno i łącznie z dniem wskazanym na bilecie - 19 zł.
3. Bilet normalny, imienny – ważny na 1 linię od poniedziałku do piątku przez 10 dni kalendarzowych - roboczych liczonych kolejno i łącznie z dniem wskazanym na bilecie - 28 zł.
4. Bilet normalny, imienny, sieciowy – ważny na wszystkie linie od poniedziałku do piątku przez 10 dni kalendarzowych – roboczych liczonych kolejno i łącznie z dniem wskazanym na bilecie - 38 zł.

V. Bilety sieciowe roczne:

1. Bilet normalny, imienny, sieciowy, roczny (rok liczony od daty sprzedaży) – ważny na wszystkie linie - 550 zł.
2. Bilet ulgowy, imienny, sieciowy, roczny (rok liczony od daty sprzedaży) – ważny na wszystkie linie - 275 zł.
3. Wykupione bilety roczne, w przypadku zmiany taryfy przewozowej, zachowują ważność do końca okresu, na który zostały wykupione. Bilety pokreślone, zniszczone lub niewypełnione są biletami nieważnymi.

VI. Bilet bagażowy:

1. Ustala się opłatę za 1 szt. dopuszczonego do przewozu bagażu ręcznego którego suma trzech wymiarów 60/40/20 (długość, wysokość, szerokość) przekracza 120 cm w tym również:
   - plecaki ze stelażem,
   - sprzęt sportowy i turystyczny,
   - dywany,
   - psy,
   - inne bagaże nie wymienione a nie posiadające cech bagażu ręcznego w wysokości jednorazowego biletu normalnego dla jednej osoby.
2. Nie podlegają opłacie:
   a) bagaż ręczny o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1,
   b) małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach,
   c) wózki inwalidzkie,
   d) wózki dziecięce (w czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka),
   e) instrumenty muzyczne przewożone przez uczniów szkół,
   f) plecaki ze stelażem o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1.

Ceny biletów o których mowa w §1 zawierają 7% podatku VAT.

§2. Osoby ustawowo uprawnione do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Koninie:

1. Senatorowie i Posłowie RP.
2. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny w szkołach specjalnych oraz ich opiekunowie w przejazdach z miejsca zamieszkania do szkoły.
3. Inwalidzi wojenni i wojskowi.
4. Opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczonym do I grupy inwalidztwa (całkowicie niezdolni do pracy oraz samodzielnej egzystencji).

§3. Osoby uprawnione niniejszą Uchwałą Rady Miasta do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Koninie na liniach dziennych:

1. Osoby niepełnosprawne o ustalonym znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekunowie towarzyszący im w trakcie podróży.
2. Niewidomi, ociemniali oraz opiekunowie towarzyszący im w trakcie podróży.
3. Dzieci do ukończenia 4-go roku życia.
4. Uczniowie i dzieci uczęszczający do: szkół specjalnych, przedszkoli specjalnych, integracyjnych, placówki opiekuńczo - wychowawczej, ośrodków terapii zajęciowej, ośrodka rehabilitacji, zakładu opieki zdrowotnej, ośrodka wsparcia, poradni psychologiczno-zawodowej -uprawnienie to dotyczy wyłącznie przejazdu z miejsca zamieszkania do w/w ośrodków i z powrotem.
5. Rodzice i opiekunowie dzieci przy przejazdach na trasie z miejsca zamieszkania do placówek wymienionych w pkt 4 i z powrotem.
6. Osoby, które ukończyły 70-rok życia.
7. Radni Rady Miasta Konina.
8. Umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej.
9. Pracownicy Miejskiego Zakładu Komunikacji i ich rodziny w zakresie ustalonym w Zakładowym Zbiorowym Układzie Pracy.
10. Dzieci niepełnosprawne, które nie ukończyły 16 roku życia wymagające stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz opiekun towarzyszący im w trakcie podróży.
11. Honorowi Dawcy Krwi, którzy oddali co najmniej 25 litrów krwi i są mieszkańcami Konina.

§4. Osoby ustawowo uprawnione do korzystania z biletów ulgowych w przejazdach środkami komunikacji miejskiej w Koninie:

1. Kombatanci.
2. Studenci szkół wyższych.

§5. Osoby uprawnione niniejszą Uchwałą Rady Miasta do korzystania z biletów ulgowych w przejazdach środkami komunikacji miejskiej w Koninie na liniach dziennych:

1. Dzieci w wieku od lat 4.
2. Uczniowie szkół do ukończenia 21 roku życia.
3. Emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy lub pozostający w stosunku pracy nie powodującym zawieszenie prawa do świadczeń emerytalnych lub rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryt lub rencista otrzymuje zasiłek rodzinny.
4. Dzieci i młodzież niepełnosprawna, zaliczana do umiarkowanego lub lekkiego stopnia niepełnosprawności, do ukończenia 18 roku życia.
5. Młodociani zatrudnieni w celu rzemieślniczej nauki zawodu.

§6. Dokumentami poświadczającymi uprawnienia do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Koninie są:

1. Dla Posłów i Senatorów - legitymacja poselska lub senatorska.
2. Dla uczniów szkół specjalnych – legitymacja szkoły specjalnej.
3. Dla opiekunów uczniów szkół specjalnych – legitymacja wydana przez właściwą szkołę1.
4. Dla inwalidów wojennych i wojskowych oraz przewodnika lub opiekuna tych osób - książka inwalidy wojennego, wojskowego.
5. Dla inwalidów oraz niewidomych i ociemniałych i ich przewodników - legitymacja inwalidy lub Związku Niewidomych i Ociemniałych.
6. Dla dzieci do ukończenia 4-go roku życia - dokument rodziców lub opiekunów.
7. Dla dzieci przy przejazdach wymienionych w §3 pkt 4 – legitymacja osoby niepełnosprawnej wydana przez Starostwo (nie dotyczy uczniów szkół specjalnych).
8. Dla dzieci i opiekunów dzieci przy przejazdach wymienionych w §3 pkt.4 – zaświadczenie wydane przez właściwy organ wychowania i oświaty (nie dotyczy to opiekunów uczniów szkół specjalnych).
9. Dla osób, które ukończyły 70 rok życia - dowód osobisty.
10. Dla Radnych Miasta Konina - legitymacja radnego.
11. Dla pracowników MZK i ich rodzin – legitymacja pracownicza oraz imienny bilet wolnej jazdy dla członka rodziny.
12. Dla dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez właściwy organ wraz z orzeczeniem określającym stopień niepełnosprawności.
13. Dla opiekunów dzieci wyszczególnionych w §3 pkt 10 - legitymacja dziecka niepełnosprawnego wraz z orzeczeniem.
14. Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej określonej w §5 pkt 4. – legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez właściwy organ.
15. Dla Honorowych Dawców Krwi – bilet wolnej jazdy wydany przez MZK w oparciu o coroczne dane uzyskane od instytucji prowadzących honorowe krwiodawstwo.
16. Dla Kombatantów - legitymacja kombatancka lub zaświadczenie wydane przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych.
17. Dla młodocianych zatrudnionych przez Cech Rzemiosł Różnych - zaświadczenie wydane przez Cech Rzemiosł Różnych.
18. Dla uczniów szkół oraz studentów – legitymacja szkolna lub studencka wydana przez właściwą szkołę, uczelnię.
19. Dla dzieci po ukończeniu 4-go roku życia – dokument rodzica lub opiekuna.
20. Dla emerytów i ich współmałżonków - legitymacja emeryta z dowodem osobistym lub ostatni odcinek emerytury z dowodem osobistym.
21. Dla rencistów i ich współmałżonków- legitymacja rencisty z dowodem osobistym lub ostatni odcinek renty z dowodem osobistym.

§7. Opłaty za wykonanie przewozów specjalnych oraz przewozów na trasach poza obszarem gminy miejskiej Konin, ustala Miejski Zakład Komunikacji na zasadzie rentowności tych przewozów.

§8. Opłaty dodatkowe:

1. Za brak ważnego biletu (jednorazowego lub okresowego) na przejazd – 100 zł.
2. Za bilet przekazany lub przyjmowany – 100 zł.
3. Za bilet pokreślony zniszczony, niewypełniony – 100 zł.
4. Za przewożenie zwierząt i rzeczy za które, przewidziane są opłaty (bagaż) – 100 zł.
5. Za bilet skasowany o zaniżonej wartości – 50 zł.
6. Za bilet miesięczny źle wypełniony – 50 zł.
7. Pasażer otrzyma zwrot opłaty dodatkowej wyszczególnionej w §8, pomniejszonej o opłatę manipulacyjną w wysokości 5-krotnej wartości aktualnej ceny biletu jednorazowego normalnego, jeżeli w ciągu 3-ch następnych dni roboczych przedłoży w siedzibie zakładu niezbędne dokumenty.
8. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Po tym terminie będą naliczane odsetki ustawowe.
9. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej u kontrolera lub najpóźniej w ciągu 7 - dni od daty wystawienia mandatu wysokość opłaty obniża się o 40%.

10. Za spowodowanie zatrzymania, zmianę kursu autobusu bez uzasadnionej przyczyny lub dowóz do Komendy Policji celem wylegitymowania, podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości - 200 zł.

§9. Wprowadza się „Regulamin przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami komunikacji zbiorowej Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie", stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§10. Traci moc uchwała nr 194 Rady Miasta Konina z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina i Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(–) Tadeusz Wojdyński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 566
Rady Miasta Konina
z dnia 30 listopada 2005 r.

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU RĘCZNEGO POJAZDAMI KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI W KONINIE

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§1. Niniejszy regulamin określa warunki przewozu osób i bagażu ręcznego w miejskiej komunikacji zbiorowej prowadzonej przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie.

§2. 1. Pasażerowie korzystający z usług MZK, a także osoby upoważnione do kontroli biletów oraz obsługa pojazdu obowiązani są przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.

2. Nieznajomość przepisów nie zwalnia z odpowiedzialności za ich naruszenie.

§3. 1. Uwagi i wskazówki obsługujących pojazdy, oraz kontrolerów biletów powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

2. Obsługujący pojazdy, kontrolerzy biletów obowiązani są do udzielenia, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności co do czasu odjazdu z przystanku końcowego, kierunku jazdy itp.

3. W każdym pojeździe powinna znajdować się informacja gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności MZK-Konin.

§4. Pasażer odpowiada wobec MZK-Konin za szkody powstałe z jego winy wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu.

§5. 1. Miejski Zakład Komunikacji w Koninie nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych organów kompetentnych.

2. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą.

§6. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien przekazać tę rzecz obsłudze pojazdu za pokwitowaniem.

§7. 1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet podczas przejazdu i okazywać go lub wręczać na żądanie kontrolera biletów bądź innej osoby upoważnionej do kontroli przez MZK-Konin.

2. Dokumentem uprawniającym do przejazdu są wyłącznie bilety z nadrukiem MZK - Konin.

3. Bilet jednorazowy stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd jego posiadacza. Z chwilą skasowania go kasownikiem znajdującym się w danym pojeździe, zachowuje on ważność do chwili opuszczenia tego pojazdu przez osobę, która uiściła za niego opłatę.

4. Pasażer zobowiązany jest do skasowania biletu jednorazowego natychmiast po wejściu do pojazdu przed zajęciem miejsca stojącego lub siedzącego.

5. W przypadku przewozu bagażu podlegającego opłacie taryfowej obowiązuje skasowanie oddzielnego biletu za każdą sztukę bagażu.

6. MZK-Konin nie wydaje duplikatów biletów rocznych, miesięcznych i okresowych w przypadku ich utracenia bądź zniszczenia.

ROZDZIAŁ II

Przewóz osób

§8. Miejski Zakład Komunikacji w Koninie zobowiązany jest umieścić w pojazdach informacje o taryfie przewozowej,

kategoriach osób uprawnionych do opłaty ulgowej i bezpłatnych przejazdów oraz wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

§9. 1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

2. Wsiadanie do autobusu odbywa się przednimi drzwiami oznaczonymi napisem „wejście" za okazaniem kierowcy ważnego biletu na przejazd, lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego przejazdu.

3. Wysiadanie z autobusu odbywa się środkowymi drzwiami oznaczonymi napisem „wyjście".

4. Wsiadanie do autobusu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, osób z dzieckiem w wózku odbywa się środkowymi drzwiami. Osoby te oczekują na przystanku w widocznym miejscu sygnalizując zamiar wejścia do autobusu przez podniesienie ręki.

5. Pasażerowie nie powinni utrudniać wejścia i wyjścia z pojazdu innym pasażerom. Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

6. Obsługujący pojazd, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, obowiązany jest niezwłocznie podjechać pojazdem do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcie miejsca w pojeździe.

§10. Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§11. 1. W przypadku stwierdzenia, że w autobusie znajduje się pasażer bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do bezpłatnego przejazdu, kierowca upoważniony jest do wstrzymania dalszej jazdy autobusu do czasu opuszczenia autobusu przez tego pasażera i jednocześnie kierowca powinien poinformować o tym pozostałych pasażerów a w razie potrzeby wezwać organy porządkowe.

2. Sygnał odjazdu z przystanku daje obsługujący pojazd po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

§12. 1. W pojazdach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:

a) dla osób z dzieckiem na ręku (dotyczy także ciężarnych),

b) dla inwalidów.

2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone „dla inwalidy" lub „dla osób z dzieckiem na ręku" obowiązany jest zwolnić to miejsce dla osób uprawnionych.

§13. Od godz.18 ^{00} do 6 ^{00} w dni powszednie a w niedziele i dni świąteczne przez całą dobę bilety można nabywać u prowadzącego pojazd (kierowcy). Zakup biletu może nastąpić wyłącznie na przystanku, na którym wsiada pasażer, za odliczoną kwotę.

§14. 1. Przez obsługę autobusu, z pojazdu mogą zostać usunięte osoby:

a) nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i obsługi pojazdu,

b) wzbudzające odrazę brudem i niechlujstwem,

c) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe a także zachowujące się agresywnie w stosunku do pasażerów, obsługi pojazdu bądź kontrolerów biletów,

d) naruszające postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Pasażer, który nie stosuje się do wezwania obsługi pojazdu bądź kontrolera biletów obowiązany jest opuścić pojazd na najbliższym przystanku.

3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, obsługa pojazdu lub kontrolerzy biletów mogą się zwrócić o interwencję do Policji lub Straży Miejskiej.

4. Pasażerowi, o którym mowa w pkt 1 i 2 nie przysługuje zwrot wartości biletu.

§15. Zabrania się w pojazdach:

a) otwierania drzwi autobusu podczas jazdy,

b) dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymania autobusu,

c) zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,

d) wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy,

e) palenia tytoniu,

f) spożywania artykułów żywnościowych ze względu na możliwość pobrudzenia odzieży współpasażerów lub zanieczyszczenia wnętrza autobusu,

g) wchodzenia do autobusu w łyżworolkach lub wrotkach,

h) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia.

ROZDZIAŁ III

Przewóz bagażu ręcznego

§16. 1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe w taki sposób, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsługującemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp.

2. Zezwala się na przewóz w autobusach małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach.

3. Pozwala się na przewóz w pojazdach psów za opłatą w wysokości ceny biletu jednorazowego, pod opieką pełnoletniego pasażera, pod warunkiem że:

a) pasażer posiada aktualne świadectwo szczepienia psa,

b) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

4. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§17. Ustala się opłatę za 1 szt. dopuszczonego do przewozu bagażu ręcznego, którego suma trzech wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekracza 120 cm w tym również za przewóz:

- plecaków ze stelaże,
- sprzętu sportowego i turystycznego,
- dywanów,
- psów,
- innych bagaży wyżej nie wymienionych nie posiadających cech bagażu ręcznego.

2. Za każdą przewożoną sztukę bagażu, podlegającą opłacie za przewóz zgodnie z pkt 1 pasażer obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości ustalonej w taryfie.

3. Nie podlegają opłacie:

a) bagaż ręczny o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1,

b) małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach,

c) wózki inwalidzkie,

d) wózki dziecięce (w czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka),

e) instrumenty muzyczne przewożone przez uczniów szkół,

f) plecaki ze stelażem o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1.

§18. Zabrania się przewożenia w pojazdach:

a) psów nie mających założonego kagańca, nie trzymanych na smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia psa,

b) innych niebezpiecznych zwierząt,

c) rowerów,

d) telewizorów,

e) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd, ostrych narzędzi lub otwartych naczyń z farbami, smarami itp.,

f) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,

g) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,

h) broni z wyłączeniem przypadków dopuszczalności określonych odrębnymi przepisami.

§19. 1. W przypadku stwierdzenia, że osoba korzystająca z pojazdu narusza przepisy §18 Regulaminu, obsługujący pojazd lub kontroler biletów są upoważnieni do wezwania takiego pasażera do opuszczenia pojazdu na najbliższym przystanku.

2. Pasażer obowiązany jest zastosować się do wezwania o którym mowa w pkt 1.

3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, obsługujący pojazd lub kontroler biletów mogą zwrócić się o interwencję do Policji lub Straży Miejskiej.

4. Pasażerowi w przypadkach określonych w pkt 1 nie przysługuje zwrot ceny biletu.

5. Za spowodowanie zatrzymania, zmianę kursu autobusu bez uzasadnionej przyczyny lub dowóz do Komendy Policji celem wylegitymowania, podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową.

§20. 1. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.

2. Pasażer odpowiada za wszystkie szkody powstałe z jego winy w związku z przewozem bagażu lub zwierząt.

ROZDZIAŁ IV

Kontrola biletów

§21. 1. Pasażer jest obowiązany na wezwanie kontrolera biletów okazać ważny bilet, a na żądanie wręczyć dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego.

2. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego, kontroler pobiera dodatkową opłatę.

3. W przypadku niewypełnionego biletu miesięcznego pasażer zobowiązany jest uiścić dodatkową opłatę.

4. W przypadku odmowy uiszczenia żądanej opłaty kontroler wzywa do okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i na jego podstawie sporządza protokół stanowiący dowód jazdy bez ważnego biletu. Kontroler uprawniony jest również do udaremniania próby opuszczenia pojazdu przez pasażera bez ważnego biletu. W razie odmowy zapłacenia należności i niemożności ustalenia tożsamości podróżnego – zwrócić się do funkcjonariusza Policji i innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalenia tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.

5. Spisywanie danych osobowych osoby jadącej bez ważnego biletu odbywa się wyłącznie w autobusie. Podczas dokonywania przez kontrolera biletowego czynności związanych z wypisywaniem podwyższonej opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu, osoba taka obowiązana jest oczekiwać w autobusie do czasu zakończenia tych czynności.

6. Wystawienie opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu – nie zastępuje ważnego biletu i nie upoważnia do kontynuowania jazdy lub przewozu bagażu.

7. Pasażer otrzyma zwrot opłaty dodatkowej bez odsetek, pomniejszonej o opłatę manipulacyjną zgodną z aktualnie obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Rady Miasta Konina o ile udowodni, że posiada ważny imienny dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

8. Okazanie upoważnienia do ulgi bądź bezpłatnego przejazdu może nastąpić w ciągu 3-ch następnych dni roboczych w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacji Koninie.

9. Pasażer nie może odstępować skasowanego biletu innej osobie.

10. Bilet zniszczony jest nieważny.

11. Nie można legitymować się biletem przed jego skasowaniem jako ważnym biletem upoważniającym do przejazdu.

§22. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy biletów posiadający na widocznym miejscu identyfikator zawierający:

- nazwę przewoźnika,
- numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu,
- zdjęcie kontrolującego,
- zakres upoważnienia,
- okres ważności,
- pieczęć i podpis wystawcy (przewoźnika).

§23. Bilety, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane, kontroler biletów zatrzymuje za pokwitowaniem.

§24. W przypadku częściowego wykorzystania biletu pasażerowi nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystane przejazdy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§25. Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach 13^{00} ¸ 15^{00} w Koninie ul. M. Dąbrowskiej 8. Skargi i wnioski w sprawach związanych z funkcjonowaniem komunikacji mogą być wnoszone pisemnie, ustnie i telefonicznie.

4869

UCHWAŁA NR XXXII/222/2005 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dębnie

Na podstawie art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z 2004 roku ze zmianami) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala, co następuje:

§1. 1. Koszt usług w zakresie dziennego pobytu na dany rok wylicza się według poniesionych wydatków w roku poprzednim.

2. Przyjmuje się następujące odpłatności miesięczne wg dochodu na osobę:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od kosztu świadczeń usług w zakresie dziennego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Dębnie	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
do 461 zł	nieodpłatnie	nieodpłatnie
462 - 610	1%	2%
611 - 780	2%	3%
781 - 870	3%	4%
870 - 1.000	4%	5%
1.001 - 1.200	5%	6%
1.201 - 1.400	6%	7%
1.401 - 1.800	7%	8%
powyżej 1.800	10%	10%

§2. Nie pobiera się miesięcznej opłaty, jeżeli osoba korzysta z usług przez okres próbny niezbędny do aklimatyzacji, bądź za czas usprawiedliwionej nieobecności dłuższy niż 10 dni roboczych w miesiącu.

§3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik OPS, na wniosek osoby zainteresowanej bądź pracownika socjalnego może częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności, jeżeli:

- opłata za przyznane świadczenie stanowiłaby dla osoby kierowanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłaby skutki przyznanej pomocy,
- osoba kierowana ponosi odpłatność za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,
- występuje w rodzinie osoby kierowanej złożoność problemów (długotrwała choroba, bezrobocie, rodzina niepełna, sieroctwo, niepełnosprawność, zdarzenie losowe, sytuacja kryzysowa, wielodzietność, klęska żywiołowa, alkoholizm, przemoc).

§4. Opłaty za świadczone usługi należy wpłacać z dołu po upływie miesiąca kalendarzowego w kasie Banku Spółdzielczego w Nowym Mieście nad Wartą na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą w terminie do dnia 10 - tego za miesiąc poprzedni.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą i kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr Czesław Jarecki

4870

UCHWAŁA Nr XXXII/223/2005 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Nowe Miasto n/Wartą Nr XXXVI/225/2002 z dnia 28 marca 2002 roku w sprawie: statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście n/Wartą oraz Uchwała Rady Gminy Nowe Miasto n/Wartą Nr X762/03 z dnia 23 października 2003 roku w sprawie: zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście n/Wartą.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą i kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr Czesław Jarecki

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/223/2005
Rady Gminy Nowe Miasto Nad Wartą
z dnia 30 listopada 2005 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD WARTĄ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą zwany dalej „Ośrodkiem" działa na podstawie:

1) Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Nowym Mieście n/Wartą Nr XIII/57/90

z dnia 25 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście n/Wartą.

2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z 2004 roku z późniejszymi zmianami) i innych ustaw z nią integralnie związanych.

3) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

4) Ustawy o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z 2001 roku z późniejszymi zmianami).

5) Innych uchwał Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą dotyczących działalności Ośrodka oraz przyznawanych przez Ośrodek świadczeń.

6) Przepisów dotyczących jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych.

7) Niniejszego Statutu.

§2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku położonym w Nowym Mieście nad Wartą przy ul. Jesionowej 2a, a obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną Radzie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, powołaną do realizacji zadań własnych gminy oraz zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

§3. W wykonywaniu zadań statutowych Ośrodek współdziała z:

a) organami samorządu terytorialnego,

b) Gminną Komisją Rozwiązywani Problemów Alkoholowych,

c) placówkami oświatowymi,

d) placówkami służby zdrowia,

e) Powiatowym Urzędem Pracy,

f) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

g) sądami i państwowymi jednostkami organizacyjnymi,

h) organizacjami społecznymi, charytatywnymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz grupami samopomocy społecznej,

i) Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,

j) pracodawcami,

k) osobami fizycznymi i prawnymi.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§4. 1. Przedmiotem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie pomocy społecznej na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

2. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§5. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,

b) analiza zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

c) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,

d) pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

e) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu,

f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§6. 1. Zadania określone w §5 Ośrodek realizuje w ramach zadań własnych, zadań własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej.

2. Wykonując zadania w zakresie pomocy społecznej Ośrodek kieruje się ustaleniami:

a) Wójta - przy wykonywaniu zadań własnych,

b) Wojewody Wielkopolskiego - przy wykonywaniu zadań zleconych.

§7. Ośrodek wykonuje również zadania związane z przyznawaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

III. STRUKTURA I ORGANIZACJA OŚRODKA

§8. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:

a) kierownik Ośrodka,

b) główny księgowy,

c) sekcja ekonomiczno - administracyjna,

d) sekcja metodyczna,

e) sprzątaczka,

f) Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dębnie.

2. Zadania i kompetencje, kierownictwa oraz komórek organizacyjnych Ośrodka:

1) Kierownik Ośrodka:

a) Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

b) Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika.

c) Pracą Ośrodka kieruje kierownik, który w szczególności:

- odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.
- zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- organizuje pracę Ośrodka,
- ustala roczne plany finansowe Ośrodka oraz Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dębnie,
- odpowiada za prawidłowe i racjonalne wykonanie planów finansowych Ośrodka oraz Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dębnie,
- realizuje żądania z zakresu pomocy społecznej,
- sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników . Ośrodka oraz Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dębnie,
- składa coroczne sprawozdanie Radzie Gminy Nowe Miasto nad Wartą z działalności Ośrodka i Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dębnie oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
- współdziała z innymi podmiotami w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
- prowadzi politykę zatrudnienia zapewniającą efektywne wykonanie zadań Ośrodka oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Dębnie.

d) Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania decyzji w zakresie zadań własnych, zadań własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą, a także do wydawania decyzji w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych na podstawie Uchwały Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

e) W kierowaniu pracami Ośrodka, kierownikowi, pomaga główny administrator d/s świadczeń. Główny administrator d/s świadczeń wykonuje zadania w zakresie określonym przez kierownika. Jeżeli kierownik nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres obowiązków głównego administratora d/s świadczeń rozciąga się na wszystkie kompetencje kierownika. Główny administrator d/s świadczeń jest upoważniony do wydawania decyzji w zakresie zadań własnych, zadań własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą (na wniosek kierownika Ośrodka), a także do wydawania decyzji w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych na podstawie upoważnienia kierownika Ośrodka.

2) Główny księgowy:

a) Główny księgowy podlega służbowo kierownikowi Ośrodka.

b) Odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową, w tym:

- nadzoruje bieżącą realizację budżetu Ośrodka i Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dębnie,
- sporządza okresowe sprawozdania o przebiegu realizacji budżetu dla potrzeb Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą, Wydziału Polityki Społecznej w Poznaniu,
- organizuje i kontroluje prawidłowy obieg dokumentacji finansowej,
- współdziała z księgowością Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą i Wydziałem Finansowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

3) Sekcja ekonomiczno - administracyjna:

Sekcją ekonomiczno - administracyjną kieruje kierownik Ośrodka. W skład sekcji wchodzą:

- główny administrator d/s świadczeń,
- referent d/s administracyjnych.

Do zadań sekcji należy obsługa administracyjna Ośrodka oraz realizacja świadczeń dla podopiecznych Ośrodka i klientów pobierających dodatki mieszkaniowe.

4) Sekcja metodyczna:

Działalnością sekcji kieruje kierownik Ośrodka. W skład sekcji wchodzą:

- rejonowi pracownicy socjalni

Pracownicy tej sekcji rozpoznają potrzeby środowiska, planują stosowną pomoc społeczną, prowadzą pracę socjalną z jednostką, rodziną, grupą i środowiskiem.

5) Sprzątaczka:

Bezpośrednim przełożonym sprzątaczki jest kierownik Ośrodka.

Do zadań sprzątaczki należy: dbanie o porządek i estetykę siedziby Ośrodka.

6) Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dębnie: Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi zwany dalej Domem ma siedzibę w budynku zlokalizowanym w Dębnie Nr 14.

Dom prowadzony jest w ramach zadań zleconych gminie i zapewnia:

- rehabilitację społeczną, której celem nadrzędnym jest zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym i umożliwienie pełnienia różnorodnych ról społecznych poprzez organizację zajęć terapeutycznych w ramach dziennego pobytu,
- niezbędną opiekę medyczną oraz psychiatryczną opiekę zdrowotną, która obejmuje między innymi konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego oraz terapię farmakologiczną,
- promocję zdrowia psychicznego.

Cele Domu realizowane są poprzez zapewnienie uczestnikom tegoż Domu:

- specjalistycznej opieki lekarskiej (psychiatrycznej),
- zabiegów usprawniania leczniczego,
- leków i środków opatrunkowych na zlecenie lekarza,
- uczestnictwa w terapii zajęciowej, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć rozwijających umiejętności samodzielnego życia,
- możliwości samodzielnego wykonywania czynności życiowych,
- uczestnictwa w dobrowolnych pracach na rzecz Domu,
- dostępu do zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

Pomoc w formie świadczonych przez Dom usług oraz zasady odpłatności za usługi regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o ochronie zdrowia psychicznego. Do Domu nie mogą być kierowane i przyjmowane osoby, które:

- ze względu na stan zdrowia wymagają stałej opieki pielęgnacyjnej,
- zagrażają własnemu zdrowiu i życiu innych osób,
- są niezdolne do samodzielnego zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych.

Pracą Domu kieruje kierownik, do zadań którego należy:

- ustalenie regulaminu wewnętrznego Domu,
- zapewnienie właściwego poziomu świadczonej opieki,
- prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem,
- realizowanie budżetu Domu,
- bieżąca współpraca z poszczególnymi sekcjami Ośrodka.

§9. 1. Prawa, obowiązki i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Ośrodku i Domu regulują przepisy o pracownikach samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik Ośrodka.

3. Bezpośrednim przełożonym pracowników:

- Ośrodka jest kierownik Ośrodka,
- Domu jest kierownik Domu.

4. Strukturę organizacyjną Ośrodka i szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka.

§10. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Nowe Miasto nad Wartą i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§11. Zmiany niniejszego Statutu wymagają Uchwały Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powołane w §1.

4871

UCHWAŁA Nr XXXII/228/2005 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą.

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą na rok 2006.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, a także zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą,

2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 1,

3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa pkt 1,

4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę ,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą,

6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181).

8) wynagrodzeniu zasadniczym- należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu o którym mowa w pkt 7,

9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto nad Wartą,

10) rok szkolny- należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę łat.

2. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni , za które otrzymuje wynagrodzenie oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub świadczenie z ubezpieczenia społecznego.

6. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły

2) dyrektorowi szkoły - Wójt

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny.

§4. 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

3. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela , dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach , zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, inicjowanie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest w szczególności:

a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,

d) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,

e) właściwe sprawowanie nadzoru,

f) pozytywna opinia organu nadzorującego szkołę,

g) uzyskana ocena pracy,

h) współpraca z rodzicami uczniów,

i) właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę.

§5. 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli w poszczególnych szkołach wylicza się mnożąc liczbę etatów przez 110,00 zł.

2. Wysokość miesięcznego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące nie dłuższy niż dany rok kalendarzowy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu przez organizację związkową działającą w tej placówce. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt po uprzednim zaopiniowaniu przez organizację związkową działającą w tej placówce.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

2) przebywania w stanie nieczynnym,

3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dyrektorom Wójt, a innym nauczycielom uprawnionym - dyrektor szkoły.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych od - do
1	Dyrektor przedszkola	
	- czynnego do 5 godzin	122,00 - 244,00
	- czynnego ponad 5 godzin	183,00 - 367,00
	Szkoły	
	- dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	244,00 - 733,00
	- dyrektor szkoły liczącej od 9-16 oddziałów	305,00 - 855,00
	- dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	428,00 - 916,00
2	Wicedyrektor szkoły	300,00 - 700,00
3	Wychowawca klasy	50,00
4	Opiekun stażu	30,00

3. Przy ustalaniu dodatku uwzględnia się w szczególności:

1) wielkość szkoły (liczbę oddziałów, uczniów, pracowników),

2) warunki organizacyjne i warunki pracy,

3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy. Warunek ten nie dotyczy zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i dodatek za opiekuna stażu.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia tego stanowiska lub funkcji. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek przyznaje się na okres od dnia nabycia prawa, o którym mowa w ust. 5 na okres pełnienia funkcji nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje innemu nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatki za trudne warunki pracy w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego przysługują nauczycielom za prowadzenie:

1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

3) zajęć w klasach specjalnych,

4. Dodatek określony w ust. 2 i 3 przysługuje w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w §8 pkt 4-16 rozporządzenia, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą spełniającymi warunki określone w §9 rozporządzenia w wysokości 2,00 zł za przepracowaną w tych warunkach godzinę w tygodniu, przyjmując jednak tygodniowy wymiar tych godzin za równoważny z miesięcznym wymiarem godzin przepracowanych w tych warunkach.

6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określa rozporządzenie, o którym mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek w wysokości :

1) od 12,00 zł. do 37,00 zł. miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,

2) od 24,00 zł. do 49,00 zł. miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,

3) od 37,00 zł. do 61,00 zł. miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

1) stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,

2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez eliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz pozostałych dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego najwyższego dodatku.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela na konferencji metodycznej,

5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

1) opieki nad zdrowym dzieckiem (dwa dni w ciągu roku),

2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,

3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej,

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnione-

mu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem".

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 5,00 zł,
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 10,00 zł,
3) przy trzech osobach w rodzinie - 15,00 zł,
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 20,00 zł.

3. Do członków, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących : współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i współmałżonkowi , będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) mgr Czesław Jaecki

4872

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 1 w Koninie stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

WASZKOWIAKA MARKA

z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców „Wasz Konin" (Uchwała Nr 552 Rady Miasta Konina z dnia 26 października 2005 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

GIERWIELANIEC EDWARD KRZYSZTOF

z listy Nr 9 Komitet Wyborczy Wyborców „Wasz Konin" kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności
(Uchwała Nr 553 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2005 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Konina na terenie okręgu Nr 1 oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Koninie
(–) Paweł Sypniewski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl*
Skład, druk i rozpowszechnianie:
Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B"
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9^{00}-14^{00}

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań

ISSN 1507–5729 **Cena brutto: 60,00 zł**