

3012

UCHWAŁA Nr XL/314/2009 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 26 sierpnia 2009 r.

**w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krobia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów, stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/210/2005 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 31 marca 2005 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) *Zbigniew Polowczyk*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/314/2009
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 26.08.2009 r.

REGULAMIN

W SPRAWIE UDZIELENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROBIA

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Krobia, uczniom szkół wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. Pomoc materialna o której mowa w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty udzielana jest do wysokości środków przyznanych na ten cel corocznie w budżecie.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który spełnia warunki określone w art. 90d ustawy o systemie oświaty.

§5. Wysokość stypendium uzależnione jest od przyporządkowania ucznia do grupy dochodowej określonej w §6.

§6. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 120 zł (I grupa);
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 120 zł i nie przekraczający 240 zł (II grupa);
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 240 zł i nie przekraczający miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, (III grupa).

§7.1. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, począwszy od najniższego dochodu w górę aż do wyczerpania środków.

2. Pierwszeństwo przyznaje się rodzinie ucznia, w której występuje:

- 1) wielodzietność (liczba dzieci uczących się);
- 2) niepełność rodziny;
- 3) bezrobocie;
- 4) inne czynniki przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§8. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego.

§9. Formę przyznawania stypendium proponują wnioskodawcy we wniosku.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§10.1. Wnioski o przyznawanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krobi.

2. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz wymaganymi zaświadczeniami.

§11.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §8 ust. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, w formie:

- zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku;
- przelewu na konto organizatora zajęć zgodnie z wystawionym rachunkiem.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §8 ust. 2 udzielane jest w formie:

- 1) zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku wystawionego na ucznia bądź rodzica/opiekuna;
- 2) w przypadku gdy podręczniki dla uczniów zakupuje szkoła, podstawą do wypłaty środków za zakupione podręczniki jest oświadczenie nauczyciela, który dokonał zakupu lub dyrektora danej szkoły z wyszczególnieniem kosztu zakupu podręczników lub innych przyborów szkolnych;

3) jeżeli uczeń korzysta z używanych podręczników istnieje możliwość wypłaty stypendium w formie pieniężnej w wysokości maksymalnie dwumiesięcznego stypendium po przedstawieniu oświadczenia rodzica lub pełnoletniego ucznia o takiej formie zakupu potwierdzonego przez szkołę o zakupieniu danych podręczników.

3. Stypendium w formie przewidzianej w §8 poz. 3 udzielane będzie przez zwrot kosztów dojazdu ucznia do szkoły po przedstawieniu biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych wraz z potwierdzeniem dyrektora szkoły potwierdzającym obecność ucznia w szkole w dniach na które wykupiono bilety jednorazowe. Koszty zakwaterowania ucznia poza miejscem zamieszkania zwracane będą po przedstawieniu rachunku lub faktur, wystawionych na ucznia lub rodzica (opiekuna).

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§12.1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Krobia w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi każdorazowo indywidualnie oceniając sytuację materialną ucznia związaną ze zdarzeniem losowym określonym w §13.

§13. Zdarzeniem losowym jest niezależne od woli ucznia zdarzenie, którego nastąpienie spowodowało uszczerbek w dobrach osobistych, dobrach majątkowych lub zwiększenie potrzeb finansowych po stronie ucznia lub jego rodziny w szczególności:

- 1) wypadek;
- 2) długotrwała choroba lub śmierć w rodzinie;
- 3) klęska żywiołowa.

§14. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.