



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lutego 2006 r.

Nr 17

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 456 – Nr 1/06 z dnia 29 stycznia 2006 r. w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu z budynków oraz innych obiektów budowlanych 1717

UCHWAŁY RAD GMIN

- 457 – nr XXXVII/437/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Burmistrza Miasta Kościana zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym” 1717
- 458 – nr XXIV/197/05 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Opalenica na 2006 rok 1719
- 459 – nr XXXVIII/446/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Kościana 1723
- 460 – nr XXXVIII/451/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych położonych na terenie miasta Kościana 1728
- 461 – nr LI/402/05 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działek o nr ewid. : 28 i 30 w Dymaczewie Starym – Gmina Mosina 1731
- 462 – nr XLI-211/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Duszniki 1740
- 463 – nr XLI-214/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu na rok 2006 określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ... 1744
- 464 – nr XLI-215/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2006 – określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 1745
- 465 – nr XXIX/160/05 Rady Gminy Lipka z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 1748
- 466 – nr XXXVIII/279/2005 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie budżetu Gminy Krobia na 2006 rok 1748
- 467 – nr XLVII/257/05 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Buk na 2006 rok 1763
- 468 – nr XXXVI/226/2005 Rady Gminy w Drawsku z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2006 1773
- 469 – nr XXXVI/227/2005 Rady Gminy w Drawsku z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2006 1775
- 470 – nr XXXIV/239/2005 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli na 2006 rok 1780

- 471 – nr XXVI/130/05 Rady Gminy Obrzycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Obrzycko w roku 2006 1783
- 472 – nr XXVI/131/05 Rady Gminy Obrzycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 1784
- 473 – nr XXVI/132/05 Rady Gminy Obrzycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 1785
- 474 – nr XXVI/133/05 Rady Gminy Obrzycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów 1787

POROZUMIENIA

- 475 – zawarte w dniu 5 stycznia 2006 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Międzychodzkiego w sprawie zawierania i podpisywania umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej 1787
- 476 – zawarte w dniu 9 stycznia 2006 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Grodzkiego w sprawie zawierania i podpisywania umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej 1788
- 477 – zawarte w dniu 10 stycznia 2006 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Pińskiego w sprawie zawierania i podpisywania umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej 1789
- 478 – zawarte w dniu 13 stycznia 2006 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Kaliskiego w sprawie zawierania i podpisywania umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej 1790

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

- 479 – z dnia 24 stycznia 2006 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Puszczykowa 1791

ZARZĄDZENIE STAROSTY TURECKIEGO

- 480 – nr 2/2006 z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Tureckiego na rok 2006... 1792

OGŁOSZENIA STAROSTY SŁUPECKIEGO

- 481 – z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w roku 2006 w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie powiatu słupeckiego 1792
- 482 – z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w roku 2006 w domach pomocy społecznej na terenie powiatu słupeckiego. 1793

456

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 1/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2006 r.

w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu z budynków oraz innych obiektów budowlanych

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 i z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757 i Nr 175, poz. 1462) zarządza się co następuje:

§1. 1. W celu ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców województwa wielkopolskiego zobowiązuje się wszystkich właścicieli i zarządców budynków i innych obiektów budowlanych, do niezwłocznego usuwania zalegającego śniegu i lodu, z dachów budynków i innych obiektów budowlanych.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy usunięcia zalegającego śniegu i lodu w szczególności z budynków i innych obiektów budowlanych o dużej powierzchni, obiektów

użyteczności publicznej, posiadających dachy o płaskiej konstrukcji.

§2. Kto nie wykonuje obowiązku, o którym mowa w §1, podlega karze grzywny do 500 złotych, wymierzonej na zasadach i trybie określonym w ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. Nr 106, poz. 1148, z 2003 r. Nr 109, poz. 1031 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 128, poz. 1351, z 2005 r. Nr 143, poz. 1203 i Nr 132, poz. 1103).

§3. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 kwietnia 2006 roku.

§4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

457

UCHWAŁA Nr XXXVII/437/05 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Burmistrza Miasta Kościana zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity

Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, Nr 102 poz. 1115, z 2002 r. Nr 4 poz. 31, Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 93 poz. 820, Nr 130 poz. 1112, Nr 207 poz. 1752, z 2003 r. Nr 203 poz. 1966, z 2004 Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 726, Nr 155 poz. 1298) oraz art. 2 ust. 2. art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 Nr 155 poz. 1298) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień Burmistrza Miasta Kościana zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym”, stanowiący Załącznik Nr 1.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z tym, że §7 Regulaminu z mocą od 01.11.2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVII/437/05
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 24 listopada 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA ZAWODNIKOM, KTÓRZY OSIĄGNĘLI WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM.

§1. Nagrody i wyróżnienia Burmistrza Miasta Kościana, zwane w dalszej części nagrodami i wyróżnieniami mogą być przyznawane za wysokie osiągnięcia indywidualne i drużynowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, w dyscyplinach sportowych ujętych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych. (Dz.U. Nr 8, poz. 67 ze zmianami).

§2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się zawodnikom zamieszkałym w chwili osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego na terenie miasta Kościana, w szczególności za zajęcie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca na:

- Igrzyskach Olimpijskich,
- Igrzyskach Paraolimpijskich,
- Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy,
- Mistrzostwach Polski,
- Pucharze Świata,
- Pucharze Europy,
- Pucharze Polski,
- Młodzieżowych Mistrzostwach Polski,
- Mistrzostwach Polski Juniorów,
- Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży,
- Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików.

§3. 1. Wyróżnienia i nagrody mogą mieć charakter indywidualny lub zbiorowy.

2. Wyróżnienia mogą mieć formę medali, pucharów, statuetek i dyplomów.

3. Nagrody mogą mieć formę finansową lub rzeczową w wysokości do 5.000 złotych.

4. Formę oraz wysokość poszczególnych wyróżnień i nagród ustala Burmistrz Miasta Kościana, biorąc pod uwagę zasięg imprezy, na której osiągnięto wysoki wynik, rangę zawodów oraz rodzaj dyscypliny sportowej.

§4. 1. Wyróżnienia i nagrody przyznaje Burmistrz Miasta Kościana z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) jednostki organizacyjnej realizującej zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- b) związków sportowych lub stowarzyszeń kultury fizycznej,
- c) organów jednostek samorządu terytorialnego,
- d) osób fizycznych,
- e) innych podmiotów.

§5. 1. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz jego adres zamieszkania lub siedziby,
- b) imię i nazwisko kandydata do wyróżnienia lub nagrody oraz jego adres zamieszkania,
- c) uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie wysokich osiągnięć sportowych, za które wyróżnienie lub nagroda ma być przyznana,
- d) informacje o dotychczas otrzymanych przez kandydata wyróżnieniach i nagrodach,
- e) miejscowość i datę sporządzenia wniosku oraz podpis wnioskodawcy.

2. Do wniosku powinny być dołączane załączniki w postaci dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata do wyróżnienia lub nagrody.

§6. 1. Wnioski w sprawie przyznania wyróżnień i nagród składa się w terminie do 1 roku od czasu osiągnięcia wysokich wyników sportowych, które są podstawą złożenia wniosku.

2. Wniosek rozpatruje się negatywnie lub przesyła do uzupełnienia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) pisemnego cofnięcia przez wnioskodawcę,
- 3) pisemnej rezygnacji kandydata,
- 4) braków formalnych.

3. Rozpatrzenie wniosku następuje w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

§7. Burmistrz Miasta Kościana może przyznawać nagrody i wyróżnienia zawodnikom zamieszkałym na terenie miasta Kościan, poza nim, a także w innych niż określone w §2 imprezach sportowych o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, jeżeli osiągnęli oni wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub współorganizowanym przez Miasto Kościan lub podległe jemu jednostki. Paragraf 3. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

458

UCHWAŁA Nr XXIV/197/05 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Opalenica na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181. poz. 1526), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Opalenicy uchwala Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Opalenica na rok 2006.

dalej „Regulaminem”, stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Opalenica pełni funkcję organu prowadzącego w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) - w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną albo przedszkole,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach.

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Opalenica na rok 2006, zwanego

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku

lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§5. 1. Wysokość odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wysokość odpisu na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §6, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Opalenicy.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów	325 - 500
	b) wicedyrektor	200 - 220
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej - do 6 oddziałów	400 - 500
	- od 7 do 16 oddziałów	500 - 650
	- od 17 do 34 oddziałów	650 - 1000
	- powyżej 34 oddziałów	1000 - 1350
	b) wicedyrektor szkoły	400 - 650
3.	Świetlice szkolne - kierownik świetlicy	180 - 350
4.	Kierownik szkolenia praktycznego	350 - 500

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 30zł - miesięcznie,
- *2) powierzenia wychowawstwa klasy lub oddziału przed-szkolnego - 40zł - miesięcznie,
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela - doradcy metodycznego - 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz Opalenicy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły,

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne szkoły, stan techniczny i liczbę budynków.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie te dodatki.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje wicedyrektorowi po trzech miesiącach sprawowania funkcji dyrektora.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji dyrektora, dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za warunki pracy

§7. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują dodatki za warunki pracy.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Dodatek za trudne warunki pracy określone przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjne - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 30% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę,
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 5 pkt 2 powiększonej o 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

7. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

8. Wypłata dodatków za warunki pracy następuje przy wypłacie wynagrodzenia z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego przez nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcje,
- 4) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) Dzień Edukacji Narodowej

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w ustawie Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

7. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-4.0911-9/06 z dnia 5 stycznia 2006 r. orzekające nieważność §6 ust. 2 pkt 2) Rozdziału IV Uchwały Nr XXIV/197/05 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie, ustalenia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Opalenica na rok 2006 – ze względu na istotne naruszenie prawa.

459

UCHWAŁA Nr XXXVIII/446/05 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Kościana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004, Nr 116 poz. 1203, 2005 Dz.U. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130 poz. 1087) uchwała się co następuje: Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Kościana i terenów objętych porozumieniem komunalnym.

§2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).
- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć gminną jednostką organizacyjną - Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kościanie.

§2. 1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§4. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§5. 1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 z 2003 r. Nr 33 poz. 270 z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 129, poz. 1108).

§6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielo lokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielo lokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nie określony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności

zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielo lokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 26, poz. 257).

§13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej Kościana bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie, na stronie internetowej Zakładu i tablicach ogłoszeń w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w §18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§20. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone, w warunkach względnie umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia §24, określa Przedsiębiorstwo.

§21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datą odbioru,

- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§22. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§23. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy od prowadzącego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 8 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§35. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,

e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§36. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

a) Powiatowa Państwowa Straż Pożarna w Kościanie

§37. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§38. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia

§39. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy roczne.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§41. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§42. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§43. Traci moc uchwała Nr VI/49/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 23.01.2003 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Kościana.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

460

UCHWAŁA Nr XXXVIII/451/05 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych położonych na terenie miasta Kościana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i 1441, Nr 179, poz. 1486) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§1. Ustala się przebieg istniejących dróg gminnych określonych Uchwałą Rady Miejskiej Kościana Nr XLIII/436/02

z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie miasta Kościana do kategorii dróg gminnych (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 42 z 2002 r.) jak w załączniku nr 1.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/451/05
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 15 grudnia 2005 r.
w sprawie ustalenia przebiegu
istniejących dróg gminnych
położonych na terenie miasta Kościana

WYKAZ PRZEBIEGU DRÓG GMINNYCH MIASTA KOŚCIANA

L. p	Nazwa drogi	Długość (m)	Przebieg
1	2	3	4
1	Akacyjowa	0+000,0 - 0+175,8	od ul. Powstańców Wlkp. do ul. Granicznej
2	Armii Krajowej	0+000,0 - 0+353,7	od ul. Wyzwolenia do ul. Zawadzkiego
3	Balcera	0+000,0 - 0+480,0	od ul. Wielichowskiej do bez wyjazdu
4	Bednarkiewicza	0+000,0 - 0+080,0	od ul. Ciszaka do ul. Bojanowskiego
5	Berwińskiego	0+000,0 - 0+310,0	od ul. Gostyńskiej do ul. Kruszewskiego
6	Boczna	0+000,0 - 0+624,0	od ul. Łąkowej do dr. gm. Kościan
7	Bojanowskiego	0+000,0 - 0+151,0	od ul. Bednarkiewicza do ul. Czajki
8	Brzozowa	0+000,0 - 0+217,0	od ul. Powstańców Wlkp. do ul. Granicznej
9	Bukowa	0+000,0 - 0+272,5	od ul. Łąkowej do ul. Granicznej
10	Bukowieckiej	0+000,0 - 0+310,6	od bez wyjazdu do ul. Kaźmierczaka
11	Cedrowa	0+000,0 - 0+063,0	od ul. Łąkowej do bez wyjazdu
12	Chociszewskiego	0+000,0 - 0+299,5	od ul. Niemcewicza do bez wyjazdu
13	Cienista	0+000,0 - 0+118,5	od ul. Gostyńskiej do ul. Długa - Kurza Góra
14	Cisowa	0+000,0 - 0+064,0	od ul. Łąkowa do bez wyjazdu
15	Ciszaka	0+000,0 - 0+279,6	od ul. Gostyńska do ul. Kruszewskiego
16	Czajki	0+000,0 - 0+212,0	od ul. Ciszaka do ul. Kruszewskiego
17	Czempińska	0+000,0 - 0+870,0	dr. Gmina Kościan do ul. Północnej
18	Dąbrowskiego	0+000,0 - 0+423,5	od ul. Maya do ul. Sierakowskiego
19	Św. Ducha	0+000,0 - 0+306,0	od ul. Piłsudskiego do ul. Marcinkowskiego
20	Działkowa	0+000,0 - 0+250,0	od ul. Łąkowej do ul. Granicznej
21	Fabiańczyka	0+000,0 - 0+230,2	od ul. Dąbrowskiego do ul. Koszewskiego
22	Fabryczna	0+000,0 - 0+130,4	od ul. Śmigielska do ul. Pogodnej
23	Garbarska	0+000,0 - 0+120,0	od ul. Szczepanowskiego do ul. Wodnej
24	Górna	0+000,0 - 0+362,5	od ul. Uczniowskiej do bez wyjazdu
25	Graniczna	0+000,0 - 0+745,5	od ul. Jesionowej do granicy gm Kościan
26	Grątkowskiej	0+000,0 - 0+368,5	od ul. Sierakowskiego do ul. Gwardii Ludowej
27	Gryczana	0+000,0 - 0+175,5	od ul. Podgórnej do ul. Jęczmiennej
28	Gwardii Ludowej	0+000,0 - 0+374,5	od ul. Krasickiego do ul. Skłodowskiej Curie
29	Iwaszkiewicza	0+000,0 - 0+171,0	od ul. Żeromskiego do bez wyjazdu - Kopernika
30	Św. Jana	0+000,0 - 0+058,3	od ul. Wrocławskiej do ul. Kościelnej
31	Jasna	0+000,0 - 0+147,5	od ul. Gostyńskiej do ul. Długa - Kurza Góra
32	Jesionowa	0+000,0 - 0+419,5	od ul. Łąkowej do ul. Granicznej
33	Jęczmienna	0+000,0 - 0+112,0	od ul. Gryczanej do ul. Kruczkowskiego
34	Jodłowa	0+000,0 - 0+065,0	od ul. Łąkowej do bez wyjazdu
35	Kaźmierczaka	0+000,0 - 0+693,5	od ul. Skłodowskiej Curie do ul. Wielichowskiej
36	Kasprowicza	0+000,0 - 0+523,5	od ul. Sierakowskiego do ul. Dąbrowskiego
37	Kątna	0+000,0 - 0+217,5	od ul. Piaskowej - ul. Kaźmierczaka do garaży
38	Klonowa	0+000,0 - 0+136,6	od ul. Powstańców Wlkp. do ul. Granicznej
39	Kochanowskiego	0+000,0 - 0+142,0	od bez wyjazdu do ul. Śmigielskiej
40	Kołatąja	0+000,0 - 0+378,0	od ul. Niemcewicza do ul. Wielichowskiej
41	Kopernika	0+000,0 - 0+128,0	od ul. Żeromskiego do bez wyjazdu
42	Korcza	0+000,0 - 0+224,5	od ul. Maya do ul. Sierakowskiego
43	Krańcowa	0+000,0 - 0+291,0	od ul. Szkolnej do ul. Wschodniej
44	Krasickiego	0+000,0 - 0+342,5	od ul. Sierakowskiego do ul. Gwardii Ludowej
45	Kraszewskiego	0+000,0 - 0+245,4	od ul. Mickiewicza do ul. Sienkiewicza
46	Skwer Krimpen	0+000,0 - 0+150,0	od ul. Koszewskiego do ul. Koszewskiego
47	Kręta	0+000,0 - 0+092,0	od ul. Naclawskiej do bez wyjazdu
48	Krótką	0+ 000,0 - 0+080,5	od ul. Kwiatowej do ul. Pogodnej
49	Kruczkowskiego	0+000,0 - 0+308,5	od ul. Podgórnej do bez wyjazdu
50	Kruszewskiego	0+000,0 - 0+324,0	od ul. Piłsudskiego do ul. Berwińskiego
51	Krzywa	0+000,0 - 0+260,6	od ul. Topolowej do bez wyjazdu
52	Kwiatowa	0+000,0 - 0+334,0	od ul. Śmigielskiej do ul. Okężnej

53	Aleja Lipowa	0+000,0 - 0+338,0	od ul. Młyńskiej do bez wyjazdu
54	Malinowa	0+000,0 - 0+150,5	od ul. Śmigielskiej do ul. Kwiatowej
55	Marciniaka	0+000,0 - 0+359,3	od bez wyjazdu do ul. Kaźmierczaka
56	Masztalerza	0+000,0 - 0+088,0	od ul. Garbarskiej do ul. Szpitalnej
57	Maya	0+000,0 - 1+600,0	od ul. Dąbrowskiego do Pl. Wolności
58	Miodowa	0+000,0 - 0+113,2	od ul. Śmigielskiej do ul. Kwiatowej
59	Modrzewiowa	0+000,0 - 0+061,0	od ul. Łąkowej do bez wyjazdu
60	Moniuszki	0+000,0 - 0+174,0	od ul. Sw. Ducha do ul. Zacisze
61	Mostowa	0+000,0 - 0+206,5	od ul. Piłsudskiego do ul. Moniuszki
62	Narutowicza	0+000,0 - 0+100,0	od ul. 27 Stycznia do ul. Gostyńskiej
63	Niemcewicza	0+000,0 - 0+326,0	od bez wyjazdu do ul. Kopernika
64	Pl. Niezłomnych	0+000,0 - 0+050,5	od ul. Rzemieślniczej do ul. Targowej/Szewskiej
65	Nowowiejskiego	0+000,0 - 0+430,0	od ul. Krasickiego do ul. Skłodowskiej Curie
66	Ogrodowa	0+000,0 - 0+169,0	od ul. Bączkowskiego do ul. Maya
67	Okrężna	0+000,0 - 0+273,0	od ul. Śmigielskiej do bez wyjazdu
68	Orląt Polskich	0+000,0 - 0+198,0	od ul. Zawadzkiego do bez wyjazdu
69	2-go Października	0+000,0 - 0+085,0	od ul. Kaźmierczaka do ul. Piaskowej
70	Piastowska	0+000,0 - 0+152,5	od ul. Poznańskiej do bez wyjazdu
71	Podgórna	0+000,0 - 0+547,0	od ul. Poznańska do ul. Ogrodowej m Kielczewo
72	Pogodna	0+000,0 - 0+194,5	od ul. Krótkiej do ul. Fabrycznej
73	Polna	0+000,0 - 0+227,0	od ul. Północnej do ul. Krańcowej
74	Poprzeczna	0+000,0 - 0+042,6	od ul. Kosynierów do ul. Wielichowskiej
75	Powstańców Wlkp.	0+000,0 - 0+448,2	od ul. Działkowej do ul. Jesionowej
76	Półwiejska	0+000,0 - 0+221,7	od ul. Piastowskiej do ul. Podgórnej
77	Promienista	0+000,0 - 0+274,0	od ul. Chłapowskiego do bez wyjazdu
78	Prosta	0+000,0 - 0+556,7	od ul. Sierakowskiego do ul. Skłodowskiej Curie
79	Prusa	0+000,0 - 0+072,0	od ul. Sierakowskiego do bez wyjazdu
80	Pszenna	0+000,0 - 0+142,0	od ul. Szkolnej do ul. Polnej
81	Reja	0+000,0 - 0+101,5	od ul. Sierakowskiego do Mickiewicza
82	Reymonta	0+000,0 - 0+106,0	od ul. Sienkiewicza do ul. Kraszewskidgo
83	Rezerwy Skautowej	0+000,0 - 0+226,2	od ul. Zawadzkiego do bez wyjazdu
84	Richtera	0+000,0 - 0+090,0	od ul. Ciszaka do ul. Bojanowskiego
85	Rolna	0+000,0 - 0+356,0	od ul. Chłapowskiego do dr. Gmina Kościan
86	Różana	0+000,0 - 0+286,0	od ul. Naclawskiej do bez wyjazdu
87	Rzemieślnicza	0+000,0 - 0+052,2	od Pl. Niezłomnych do ul. Szczepanowskiego
88	Sądowa	0+000,0 - 0+044,0	od Rynek do Pl. Niezłomnych
89	Sienkiewicza	0+000,0 - 0+556,8	od ul. Sierakowskiego do ul. Kilińskiego
90	Skłodowskiej Curie	0+000,0 - 0+490,7	od ul. Sierakowskiego do ul. Marciniaka
91	Słoneczna	0+000,0 - 0+180,0	od ul. Gostyńskiej do ul. Długiej - Kurza Góra
92	Słowackiego	0+000,0 - 0+434,0	od ul. Sierakowskiego do ul. Maya
93	Sosnowa	0+000,0 - 0+090,0	od ul. Łąkowej do bez wyjazdu
94	Stamma	0+000,0 - 0+045,0	od ul. Armii Karajowej do bez wyjazdu
95	27 Stycznia	0+000,0 - 0+323,4	od ul. Poznańskiej do ul. Żwirki i Wigury
96	Szewska	0+000,0 - 0+215,8	od Pl. Niezłomnych od ul. Wrocławskiej
97	Świerkowa	0+000,0 - 0+086,0	od ul. Łąkowej do bez wyjazdu
98	Taczanowskiego	0+000,0 - 0+243,3	od ul. Dąbrowskiego do ul. Koszewskiego
99	Targowa	0+000,0 - 0+081,0	od Pl. Niezłomnych do ul. Strzeleckiej
100	Topolowa	0+000,0 - 0+409,0	od ul. Gostyńskiej do ul. Torowej
101	Torowa	0+000,0 - 0+345,0	od ul. Gostyńskiej do ul. Topolowej
102	Towarowa	0+000,0 - 0+314,0	od ul. Młyńskiej do bez wyjazdu
103	Traugutta	0+000,0 - 0+786,0	od bez wyjazdu do Pl. Paderewskiego
104	Uczniowska	0+000,0 - 0+432,0	od ul. 27-go Stycznia do bez wyjazdu
105	Wały Żegockiego	0+000,0 - 0+980,0	od Al. Lipowej do ul. Marcinkowskiego
106	Wiatraczna	0+000,0-0+162,0	od ul. Kruczkowskiego do ul. Kruczkowskiego
107	Wichrowa	0+000,0-0+215,0	od ul. Żarnowej do ul. Podgórnej
108	Wierzbowa	0+000,0 - 0+099,5	od ul. Powst. Wlkp. do ul. Granicznej
109	Wಿನowicza	0+000,0 - 0+263,0	od bez wyjazdu do ul. Kaźmierczaka
110	Wodna	0+000,0 - 0+107,0	od ul. Garbarskiej do ul. Wyszyńskiego
111	Wojciechowskiego	0+000,0 - 0+423,0	od ul. Wielichowskiej do bez wyjazdu
112	Wojska Polskiego	0+000,0 - 0+163,0	od ul. Zawadzkiego do bez wyjazdu
113	Wschodnia	0+000,0 - 0+242,0	od ul. Północnej do ul. Krańcowej
114	Wyspiańskiego	0+000,0 - 0+160,5	od ul. Wielichowskiej do ul. Kołtątaja
115	Zacisze	0+000,0 - 0+168,0	od ul. Moniuszki do ul. Piłsudskiego
116	Zawadzkiego	0+000,0 - 0+375,5	od ul. Wyzwolenia do bez wyjazdu
117	Zielona	0+000,0 - 0+179,0	od ul. Szkolna do ul. Żwirki i Wigury

118	Żarnowa	0+000,0 - 0+110,0	od ul. Wichrowej do bez wyjazdu
119	Żeromskiego	0+000,0 - 0+307,2	od ul. Kołtąta do ul. Śmigielskiej
120	Żwirki i Wigury	0+000,0 - 0+676,3	od ul. Północnej do ul. Gostyńskiej

461

UCHWAŁA Nr LI/402/05 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działek o nr ewid.: 28 i 30 w Dymaczewie Starym - Gmina Mosina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) i zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na obszarze działek o nr ewid.: 28 i 30 w Dymaczewie Starym - Gmina Mosina, obejmujący ustalenia zawarte w niniejszej uchwale.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu zagospodarowania przestrzennego, w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy Ogólne

§2. 1. Uchwala się zmianę przeznaczenia terenu działek o nr ewid.: 28 i 30, położonych we wsi Dymaczewo Stare, o łącznej powierzchni 59.900 m² z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z terenami komunikacji.

2. Przedmiotowy teren, wymieniony w ust. 1, stanowi grunty wsi Dymaczewo Stare.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest wyznaczenie nowej funkcji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z układem komunikacji obsługującej przedmiotowy teren.

2. Przedmiotem ustaleń planu jest również określenie warunków zabudowy dla obiektów stanowiących realizację funkcji terenu.

3. Przedmiotem ustaleń, określonych w ust. 1, jest także określenie zasad obsługi komunikacyjnej i uzbrojenie terenu dla zapewnienia odpowiednich warunków jego użytkowania, przy uwzględnieniu ochrony istniejącego stanu środowiska przyrodniczego.

§4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na załączniku graficznym nr 1 symbolem 1MN i 2 MN,
- 2) tereny dróg dojazdowych 4KD, 5KD, 6KD,
- 3) zasady ochrony środowiska przyrodniczego.

§5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu stają się obowiązującymi ustaleniami uchwały:

- 1) granica uchwalenia planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 4) obowiązująca linia zabudowy,
- 5) teren komunikacji - dróg dojazdowych.

§6. Wszelkie podziały wtórne działek dokonane po rozpoczęciu sporządzenia planu, jak i po jego uchwaleniu lub też zmiany ich numerów, pozostają bez wpływu na ustalenia zawarte w uchwale.

§7. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Mosinie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - należy przez to rozumieć tereny zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności, na indywidualnych działkach,
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1.000, przedstawiający sposób podziału i zagospodarowania terenu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) minimalnych odległościach zabudowy - należy przez to rozumieć nieprzekraczalną i obowiązującą linię sytuowania budynku określoną na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Przepisy Szczegółowe

§8. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1MN i 2MN ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) na terenie zabudowy mieszkaniowej 1MN, w bezpośrednim sąsiedztwie Wielkopolskiego Parku Narodowego, ustala się wielkość działek o powierzchni minimum 3.000 m², za wyjątkiem działki zabudowanej, położonej przy drodze dojazdowej 6KD, zakończonej placem nawrotu,
- 2) obowiązuje wyłącznie zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, w obszarze terenów 1MN i 2MN,
- 3) na obszarze działki jednorodzinnej wyznaczonej planem, dopuszcza się realizację tylko jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- 4) obowiązuje wysokość budynków mieszkalnych do 2 kondygnacji (w tym poddasze użytkowe) z możliwością podpiwniczenia, uzależnioną od badań szczegółowych gruntu, lecz z piwnicami wyniesionymi nie więcej niż 1,5 m ponad istniejący poziom terenu,
- 5) wysokość projektowanego budynku mieszkalnego w linii kalenicy nie powinna przekraczać wysokości 11,50 m, licząc od projektowanego poziomu terenu,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy dla projektowanych działek wynosi nie więcej niż 20 - 35% ich ogólnej powierzchni, uwzględniając wszystkie obiekty budowlane nie więcej jednak niż 300 m² do 350 m²,
- 7) obowiązuje konieczność zabudowy z dachami dwu lub wielospadowymi, o kącie nachylenia 25° do 50°,
- 8) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego,

- 9) dopuszcza się możliwość realizacji garaży wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru i w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich,
- 10) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych wynosi maksymalnie 40 m² dla obiektu jednostanowiskowego, o wysokości pomieszczenia 2,50 m,
- 11) zakazuje się wykorzystywania garaży dla innych celów, kolidujących z podstawową funkcją terenu,
- 12) wyklucza się możliwość realizacji budynków gospodarczych,
- 13) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 30,0 m od ściany lasu Wielkopolskiego Parku Narodowego,
- 14) ustala się obowiązującą linię zabudowy w odległości 5,0 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej lokalnej 3KL (ul. Czereśniowej), znajdującej się poza granicami uchwalenia planu,
- 15) ustala się obowiązującą linię zabudowy w odległości 5,0 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych 5KD i 6KD,
- 16) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej 4KD, przebiegającej po stronie północnej.

§9. 1. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) sieć wodociągowa i kanalizacyjna:
 - a) zaopatrzenie w wodę:
 - zaopatrzenie w wodę należy zapewnić poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej położonej w części ul. Czereśniowej w taki sposób, aby powstała sieć wodociągowa w układzie projektowanych dróg dojazdowych 4KD, 5KD i 6KD,
 - zaleca się wykonanie sieci z PCV,
 - rozprowadzanie sieci wodociągowej należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) odprowadzenie ścieków:
 - tymczasowo do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na działce,
 - docelowo przewiduje się odprowadzenie ścieków do istniejącej oczyszczalni po wybudowaniu sieci kanalizacyjnej zgodnie z gminnym programem odprowadzenia ścieków,
- 2) zasilanie w energię elektryczną:
 - a) dla pokrycia zaopatrzenia w energię elektryczną terenu objętego planem należy:
 - zbudować stację transformatorową 15/0,4 kV, oznaczoną symbolem EE w miejscu wskazanym na rysunku planu (załącznik nr 1) oraz doprowadzić zasilanie linią kablową średniego napięcia 15 kV,
 - realizować sieć kablową niskiego napięcia - 0,4 kV ułożoną w chodnikach dróg,

- zrealizować oświetlenie uliczne,
 - złącza z pomiarem rozliczeniowym należy sytuować w granicach działek z dostępem od drogi przyjmując zasadę dla działek jednorodzinnych, że jedno złącze może zasilać dwie działki,
- b) od złącza do obiektów na działce należy wykonać wewnętrzną linię zasilającą,
- 3) zasilanie w gaz:
- a) docelowo planuje się zasilanie w gaz poprzez rozbudowę sieci gminnej w pasach drogowych, na zasadach wynikających z:
- programów gazyfikacji, obowiązujących dla terenu gminy,
 - warunków technicznych realizacji uzbrojenia i wykonania przyłączy uzyskanych od właściwego zakładu gazownictwa,
- 4) gospodarka cieplna:
- a) do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych,
- b) dla celów grzewczych dopuszcza się możliwość wykorzystania alternatywnych rozwiązań ekologicznych także z wykorzystaniem akumulacji energii słonecznej.

2. Ustalenia w zakresie podstawowych parametrów technicznych dla poszczególnych dróg.

- 1) z terenu działek o nr ewid.: 28 i 30, wyznacza się pas o szerokości 5,0 m, celem poszerzenia istniejącej drogi, oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KD, do szerokości 10,0 m,
- 2) dla pozostałych dróg dojazdowych 5KD, 6KD osiedla szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 10,0 m.

ROZDZIAŁ III

Przepisy Końcowe

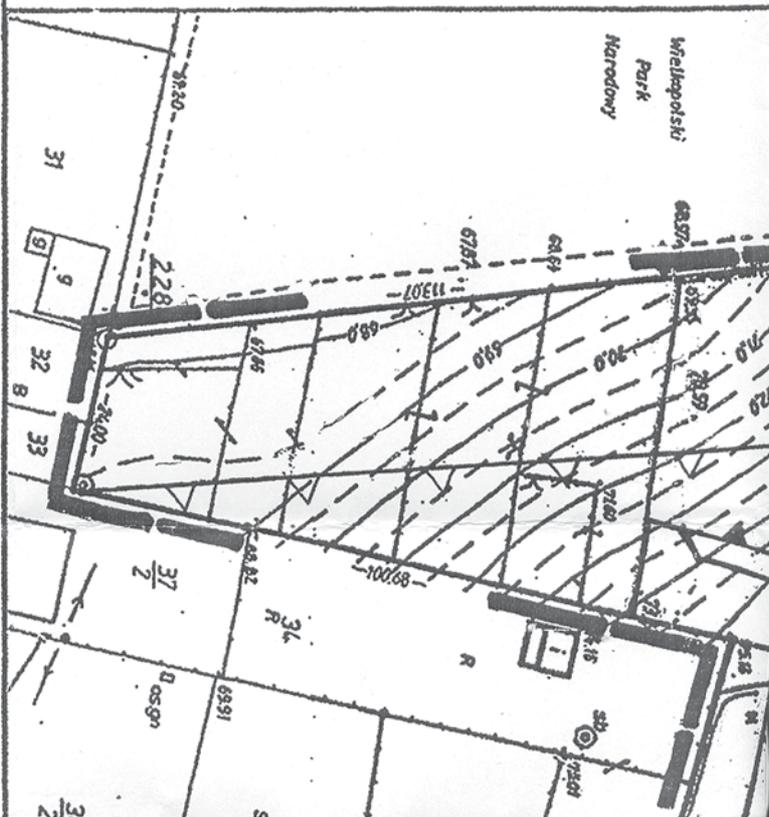
§10. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3. Stawka ta wynosi 30%.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

MIEJSCOWOŚĆ NA OBSZARZE W DYMACE



KERG : 408-3/2000
Województwo : wielkopolskie
Powiat : poznański
Gmina : Mosina
Obręb : Dymaczewo
A-kusz : 1
Działka : 28

Stan aktualny na dzień : 13.06.2000r.

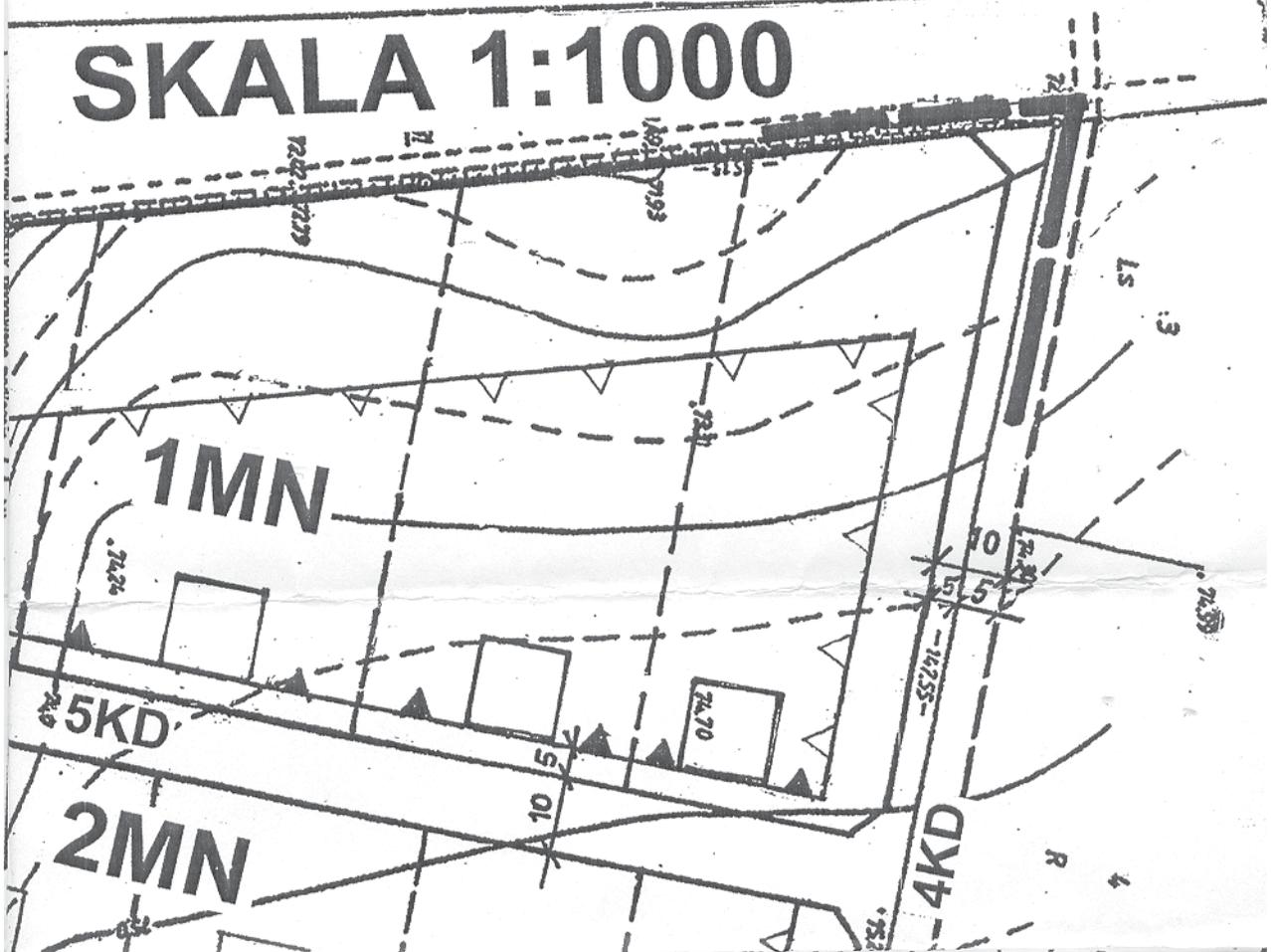
Wzrostle ewidencje obiekty budowlane podlegają
wymiarowaniu przez jednostki wykonawstwa
geodezyjnego (Ustawa z dnia 17.05.1989 roku -
Prawo Geodezyjne i Kartograficzne
Art.21 ust.2 pkt.2 Dz.U.Nr.50)

Nie wykazano się liczników w terenie i innych
obiektach, które nie były zabezpieczone do
inwentaryzacji lub o których brak jest
informacji w istniejących branżowych.

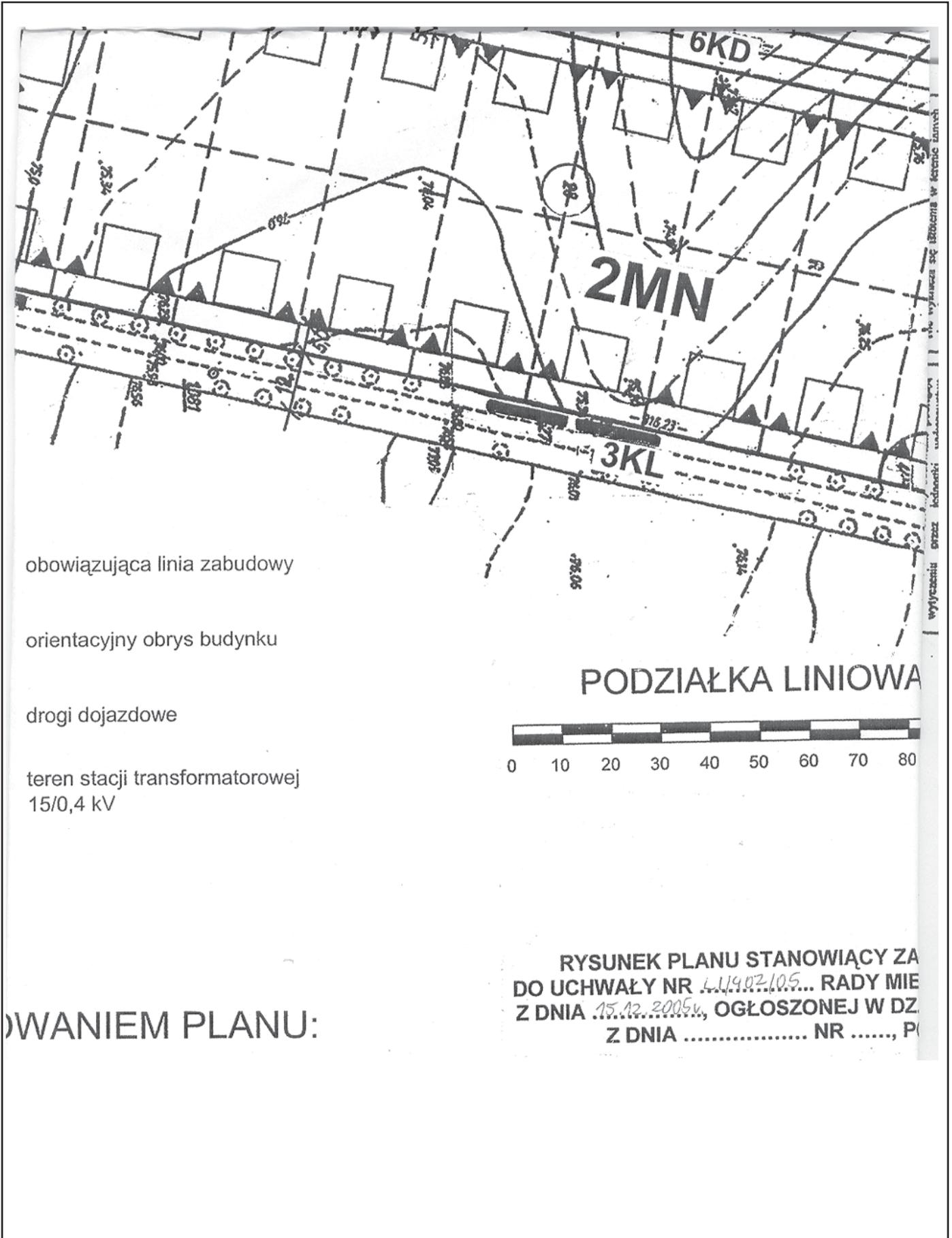
ROWANIA

WID.: 28 i 30 NA MOSINA

SKALA 1:1000







462

UCHWAŁA Nr XLI-211/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Duszniki

Na podstawie art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki przyjmuje jako obowiązujący na terenie gminy Duszniki „Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Duszniki”:

ROZDZIAŁ I

Definicje

§1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie Duszniki.

2. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane w szczególności w zgodzie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz.U. Nr 132 poz. 622, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami).

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- b) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- c) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością,
- d) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania
- e) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez wójta gminy zezwolenie na wykonywanie wywozu nieczystości ciekłych lub odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. 1. Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązki:

- a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki na śmieci), ustawienia ich na terenach utwardzonych lub w altanach śmietnikowych i gromadzenia w tych urządzeniach odpadów komunalnych,
- b) w przypadku nieczystości ciekłych nie odprowadzanych do kanalizacji sanitarnej - wyposażenia nieruchomości w szczelne zbiorniki bezodpływowe. Jest to okresowo dopuszczalne wyłącznie na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej do czasu jej wybudowania i na terenach gdzie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dopuszcza takie rozwiązania. Podłączenia do istniejącej kanalizacji sanitarnej należy wykonać w okresie 1 roku od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, natomiast w przypadku budowy nowego odcinka sieci kanalizacyjnej w terminie 1 roku od dnia zakończenia budowy,
- c) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i gromadzenia ich w urządzeniach wymienionych w punkcie 1 (z obowiązku gromadzenia zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza),
- d) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- e) dbania o czystość i estetykę budynków,
- f) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
- g) usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych według częstotliwości ustalonej w §8 na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Wójta Gminy

Duszniaki na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych,

h) utrzymywania altan śmietnikowych lub utwardzonych terenów, na których ustawione są pojemniki na odpady oraz samych pojemników w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do kierownika budowy.

§4. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi - właściciele nieruchomości (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i inni) ustalają wewnętrzne zasady porządku zgodne z przepisami niniejszej uchwały oraz rozliczają się z lokatorami z kosztów wywozu odpadów.

§5. Zabrania się wypalania traw, spalania liści i innych odpadów komunalnych.

§6. 1. W celu zagospodarowania jak największej ilości surowców wtórnych zaleca się gromadzenie ich w specjalnie oznakowanych do tego celu pojemnikach.

2. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać surowce wtórne do punktów skupu, gromadzić je w pojemnikach lub workach do tego celu przeznaczonych będących własnością właściciela nieruchomości, przedsiębiorcy lub zlokalizowanych na terenie gminy.

§7. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.06.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§8. W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej i powstawania odpadów innych niż komunalne należy stosować przepisy ustawy o odpadach.

§9. 1. Wójt Gminy będzie organizować okresowe konkursy inspirowane podnoszenie stanu czystości i porządku, ładu i estetycznego wyglądu nieruchomości.

2. Wójt Gminy dokonywać będzie przeglądu czystości i porządku w nieruchomości i wzywać właścicieli nieruchomości uchybiających wymaganiom utrzymania ich w czystości i porządku do usuwania zaniedbań i uchybień.

§10. 1. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie zawrze umowy na odbiór odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych Wójt Gminy zorganizuje odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz ustali w decyzji obowiązek uiszczania opłat za w/w usługi, wysokość opłat, termin ich uiszczania oraz sposób

i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.

2. Decyzji powyższej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności oraz wydaje się ją na okres 1 roku.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 ulega przedłużeniu na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§11. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) dla budynków mieszkalnych 55 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- b) dla szkół wszelkiego typu oraz przedszkoli - 3 l na każdego ucznia (dziecko) i pracownika,
- c) dla lokali handlowych - co najmniej 1 pojemnik 1100 l na lokal,
- d) dla lokali gastronomicznych - co najmniej 1 pojemnik 1100 l,
- e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 l na każdym 10 pracowników,

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt c jeśli jest prowadzona działalność spożywcza (w tym sklepy spożywcze) lub gastronomiczna należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

4. Odpady komunalne, nie mieszczące się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów, należy gromadzić w specjalnie do tego celu dostosowanych kontenerach lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości.

5. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.

6. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości

i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

7. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.

8. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.

9. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych.

10. Odpady muszą być zbierane w sposób selektywny.

11. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach i pojemnościach:

- a) żółtym przeznaczonym na butelki plastikowe o pojemności 1,1 m³,
- b) zielonym przeznaczonym na szkło o pojemności 1,1 m³,

Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

12. W miejscach, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się stosowanie do gromadzenia odpadów, worków foliowych. Kolor worka i oznaczenia na nim powinny spełniać wymogi dotyczące pojemników określone w ust. 14.

13. Zbiórka odpadów do odzysku będą przeprowadzane bezpośrednio od mieszkańców raz w miesiącu (po uprzednim ogłoszeniu harmonogramu odbioru).

14. Każdy z mieszkańców może gromadzić odpady w workach o odpowiednim oznaczeniu i kolorze:

- a) żółtym z przeznaczeniem na butelki PET, inne butelki z PE, opakowania po jogurtach, serkach itp.,
- b) zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- c) białym z przeznaczeniem na szkło białe,
- d) niebieskim z przeznaczeniem na papier, tekturę, itp.

15. Wszystkie surowce przed wrzuceniem ich do worka winy być dokładnie umyte lub wyczyszczone.

16. Odpady wielkogabarytowe (np. meble, tapczany itp.) oraz zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny odbierane będą raz w miesiącu (1 sobota miesiąca) po uprzednim zgłoszeniu zainteresowanego.

17. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt oraz opony można oddawać do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach w godzinach pracy.

18. Worki, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt należy wystawić przed posesją w dniu odbioru.

19. Za odbiór sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz odpadów wielkogabarytowych dostawca ponosi opłatę w wysokości 10 zł za 1 szt. odpadu.

20. Odbiór worków jest bezpłatny.

21. Worki zostaną dostarczone mieszkańcom przez firmę prowadzącą zbiórkę.

22. Na terenach nie skanalizowanych właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych bądź, jeżeli warunki gruntowe na to pozwalają w przydomowych oczyszczalniach ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§12. 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§13. Właściciel nieruchomości nie skanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia.

§14. Właściciele nieruchomości wykonują obowiązki wymienione w §11 i §12 za pośrednictwem przedsiębiorców posiadających zezwolenie Wójta Gminy Duszniki na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§15. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych. W tym celu okazują, na żądanie pracowników Urzędu Gminy Duszniki legitymujących się upoważnieniem Wójta Gminy Duszniki umowy z przedsiębiorcami wymienionymi w §13 oraz dowody (faktury, rachunki) uiszczenia opłaty za powyższe usługi.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania dokumentów wymienionych w ust. 1 przez okres 1 roku.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przez zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

§17. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- a) systematyczne uiszczenie podatku od posiadania psa,

- b) wyposażenie psa w obrozę,
- c) prowadzenie psa na uwięzi, z zastrzeżeniem ust. 2, pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
- d) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi, z zastrzeżeniem ust. 3,
- e) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- f) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
- g) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (parki, pasy drogowe), postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników.

2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§18. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem nieruchomości:

- a) o zabudowie wielorodzinnej,
- b) o zabudowie jednorodzinnej, położonych na terenach o zabudowie wielorodzinnej,
- c) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej,
- d) na których znajdują się budynki zamieszkania zbiorowego.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, i nie spowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ VII

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie nieruchomości.

§20. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Duszniki.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§21. Wójt Gminy wyznaczy osoby fizyczne lub inne podmioty upoważnione do kontroli stanu zbiorników na nieczystości płynne oraz podejmie działania mające na celu likwidację nieszczelnych szamb i nielegalnego odprowadzania ścieków do ziemi, wód otwartych lub kanalizacji deszczowej.

§22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§23. Traci moc uchwała Rady Gminy Duszniki nr XXXVII/234/2001 z dnia 14 listopada 2001 r.

§24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

463

UCHWAŁA Nr XLI-214/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 21 grudnia 2005 r

w sprawie Regulaminu na rok 2006 określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala Regulamin na rok 2006 określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego:

§1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin we wszystkich placówkach oświatowych na terenie Gminy Duszniki i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-----------|
| 1) przy jednej osobie - | 20,00 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie - | 25,00 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie - | 30,00 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - | 35,00 zł. |

§3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka
- dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującego przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których

mowa w §4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

§7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach,

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje tylko w jednostce macierzystej i tylko jeden niezależnie od liczby placówek, w których pracuje nauczyciel.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

464

UCHWAŁA Nr XLI-215/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2006 - określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Duszniki uchwała, co następuje: Regulamin określający w roku 2006 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze,
- 7) godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz

wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie pozytywnej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektora placówki nie może być wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel (z wyłączeniem dyrektora) nabywa po przepracowaniu jednego semestru w danej placówce.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela i dyrektora godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

§4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) dla nauczycieli - 3%,
- 2) dla dyrektorów szkół i przedszkoli - 20%.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 i 2 oraz tabeli, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły (wychodzenie na zewnątrz: udział w licznych konkursach, olimpiadach oraz imprezach środowiskowych itp.) ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- *1) wychowawstwo w oddziale zerowym i przedszkolnym – w wysokości 45 zł,
- 2) wychowawstwo klasy do 15 uczniów – w wysokości 40 zł,
- 3) wychowawstwo klasy powyżej 15 uczniów – w wysokości 55 zł
- 4) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości od 100 do 200 zł,
- 5) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 45 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor placówki.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 i §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Tabela dodatków funkcyjnych		
Lp.	Stanowisko	Kwota w zł
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100 - 200
	b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	150 - 450
2.	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	200 - 450
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 15 oddziałów	250 - 800
	c) dyrektor szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów	400 - 1.100
3.	Wicedyrektor szkoły wszystkich typów	160 - 400
4.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i przedszkoli	50 - 200

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach §8 rozporządzenia

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej.

3. W przypadku, gdy nauczycielowi przysługuje więcej niż jeden dodatek wypłaca się tylko jeden dodatek wyższy - korzystniejszy.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§12. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-4.0911-50/06 z dnia 25 stycznia 2006 roku orzekające nieważność §6 ust. 1 pkt 1) Rozdziału I Uchwały Nr XLI-215/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2006 – określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w części dotyczącej zapisu „.....i przedszkolnym.....” – ze względu na istotne naruszenie prawa.

465

UCHWAŁA Nr XXIX/160/05 RADY GMINY LIPKA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220 Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2003 r., Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2004 r.) art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z 2004 r. Dz.U. Nr 99 poz. 1001, Dz.U. Nr 273 poz. 2703 z 2005 r. Dz.U. Nr 179 poz. 1487, Dz.U. Nr 64 poz. 565, Dz.U. Nr 94 poz. 788, Dz.U. Nr 179 poz. 1487, Dz.U. Nr 164 poz. 1366, Dz.U. Nr 180 poz. 1493.) Rada Gminy w Lipce uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr XVI/63/04 Rady Gminy w Lipce z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwrotu przez świadczeniobiorcę wydat-

ków na usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, jak również trybu ich pobierania zmienia się §3, który otrzymuje brzmienie:

„§3. Przy obliczaniu kosztów usług opiekuńczych przyjmuje się koszt 1 godziny usługi wyłoniony w przetargu nieograniczonym”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipce.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Norbert Klimek

466

UCHWAŁA Nr XXXVIII/279/2005 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie budżetu Gminy Krobia na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 4, pkt 9, lit. d, pkt 10, art. 61, ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 116, ust 1 i 2, art. 122, art. 124, art. 128, ust 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Rada Miejska Krobi uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 20.869.776 zł jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) dotacje na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie na podstawie odrębnych ustaw w kwocie 2.255.180 zł jak w załączniku Nr 3 do uchwały,
- 2) dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 23.000 zł,
- 3) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 110.000 zł jak w załączniku Nr 5 do uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie 22.433.372 zł jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznacza się łącznie na:

- 1) wydatki bieżące kwotą 20.293.007 zł w tym:
 - a) kwotę 9.943.525 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) kwotę 716.625 zł z przeznaczeniem na dotacje,
- 2) wydatki majątkowe w kwocie 2.140.365 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 i Nr 10 do niniejszej uchwały w tym:
 - a) 1.813.841 zł wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych,
 - b) 15.600 zł - na wykup gruntu,
 - c) 31.600 zł - zakupy inwestycyjne,
 - d) 45.000 zł - pomoc finansowa dla powiatu,
 - e) 234.324 zł - dotacja na zakupy inwestycyjne dla powiatu.

3. Z kwoty dotacji, o których mowa w ust 2, pkt 1, lit b przeznacza się na dotacje:

- 1) dla instytucji kultury kwotę 501.325 zł jak w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały,
- 2) dla innych podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na zadania publiczne kwotę 94.500 zł,
- 3) dla stowarzyszenia 120.800 zł.

4. Ogólna kwota wydatków obejmuje również:

- 1) wydatki w kwocie 2.255.180 zł na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie na podstawie odrębnych ustaw jak w załączniku Nr 3 do uchwały,
- 2) wydatki w kwocie 110.000 zł na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jak w załączniku Nr 5 do uchwały.

§3. 1. Deficyt budżetowy w kwocie 1.563.596 zostanie pokryty z kredytów i pożyczek.

2. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu zawiera załącznik Nr 6 do uchwały.

§4. Ustala się plan dochodów własnych i wydatków jednostek oświatowych zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jak w załączniku Nr 8 do uchwały.

§6. Limity wydatków na Wieloletnie Programy Inwestycyjne w poszczególnych latach realizacji zadań określa załącznik nr 9.

§7. W budżecie tworzy się następujące rezerwy:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1) rezerwę ogólną w kwocie - | 40.000 zł, |
| 2) rezerwę celową w kwocie - | 220.680 zł |
| - na wydatki w oświacie - | 200.000 zł |
| - na przeciwdziałanie narkomanii - | 20.680 zł. |

§8. Upoważnia się Burmistrza:

- 1) do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetu do wysokości 500.000 zł,
- 2) do dokonywania zmian w planowanych wydatkach polegających na przeniesieniach pomiędzy rozdziałami, paragrafami w danym dziale z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi, oraz dotacji. Wszystkie powyższe zmiany mogą być dokonane po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji budżetu,
- 3) do zaciągania długu i spłaty zobowiązań.

§9. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Krobi.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) Andrzej Knebel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/279/2005
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2006 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan
010			ROLNICTWO ŁOWIECTWO	75.889
	01008		Melioracje wodne	75.889
		0970	Wpływy z różnych dochodów	75889
020			LEŚNICTWO	4000
	02001		Gospodarka leśna	4.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.000

600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	26.100
	60014		Drogi publiczne powiatowe	23.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.000
	60016		Drogi publiczne gminne	3.100
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2.100
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	662.706
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	662.706
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	185.591
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	472.115
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	87.800
	75011		Urzędy wojewódzkie	87.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	86.200
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.600
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.980
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.980
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.980
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	8.219.203
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.517.630
		0310	Podatek od nieruchomości	2.299.600
		0320	Podatek rolny	184.500
		0330	Podatek leśny	9.225
		0340	Podatek od środków transportowych	15.000
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	9.305
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.054.727
		0310	Podatek od nieruchomości	836.500
		0320	Podatek rolny	862.700
		0330	Podatek leśny	494
		0340	Podatek od środków transportowych	101.033
		0360	Podatek od spadków i darowizn	15.000
		0370	Podatek od posiadania psów	1.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	120.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	18.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	166.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	50.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	6.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.460.846
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.210.846
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	250.000
758			ROŻNE ROZLICZENIA	8.864.090
	75801		Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.326.099
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.326.099
	75807		Cześć wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.508.798
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.508.798
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5.000

		0920	Pozostałe odsetki	5.000
	75831		Cześć równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	24.193
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	24.193
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	83.930
	80104		Przedszkola	83.930
		0830	Wpływy z usług	83.930
852			POMOC SPOŁECZNA	2.505.390
	85202		Domy pomocy społecznej	17.434
		0830	Wpływy z usług	17.434
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.964.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.964.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	22.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	301.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	180.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	121.700
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	135.300
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	135.300
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.000
		0830	Wpływy z usług	6.000
	85295		Pozostała działalność	58.356
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	58.356
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	338.288
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	270.000
		0830	Wpływy z usług	270.000
	90095		Pozostała działalność	68.288
		0830	Wpływy z usług	50.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	18.288

ZESTAWIENIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2006 ROK

Dział	Nazwa	PLAN
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	75.889
020	LEŚNICTWO	4.000
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	26.100
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	662.706
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	87.800
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.980
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	400
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	8.219.203
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	8.864.090
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	83.930
852	POMOC SPOŁECZNA	2.505.390
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	338.288
	RAZEM	20.869.776

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/279/2005
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2006 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan
010			ROLNICTWO ŁOWIECTWO	197.489
	01008		Melioracje wodne	176.545
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	77.682
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.196
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.280
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.031
		4270	Zakup usług remontowych	35.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	540
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.516
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000
	01030		Izby rolnicze	20.944
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	20.944
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2.235.472
	60014		Drogi publiczne powiatowe	73.000
		4270	Zakup usług remontowych	28.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	45.000
	60016		Drogi publiczne gminne	2.162.472
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	191.360
		4270	Zakup usług remontowych	430.300
		4300	Zakup usług pozostałych	96.471
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.444.341
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	121.560
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	121.560
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.276
		4120	Składki na Fundusz Pracy	193
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.040
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		4260	Zakup energii	12.000
		4270	Zakup usług remontowych	30.500
		4300	Zakup usług pozostałych	9.851
		4430	Różne opłaty i składki	1.100
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.600
710	1		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	123.200
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	12.700
		4300	Zakup usług pozostałych	12.700
	71014		Opracowanie geodezyjne i kartograficzne	38.000
		4300	Zakup usług pozostałych	38.000
	71035		Cmentarze	3.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
	71095		Pozostała działalność	69.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	59.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.503.040
	75011		Urzędy wojewódzkie	86.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66.498
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.528
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.410
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.764
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	97.850
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	87.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.450
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000

		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	500
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.282.590
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	67.500
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	640.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	39.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	117.130
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.655
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	93.400
		4260	Zakup energii	36.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.200
		4300	Zakup usług pozostałych	139.400
		4350	Opłaty za usługi internetowe	3.600
		4410	Podróże służbowe krajowe	30.000
		4430	Różne opłaty i składki	28.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.505
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1.000
		6060	Wydatki na zakupu inwestycyjne jednostek budżetowych	31.600
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	75095		Pozostała działalność	26.400
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26.400
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.980
	75J01		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.980
		4300	Zakup usług pozostałych	1.980
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	117.600
	75405		Komendy powiatowe Policji	12.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	2.200
	75412		Ochotnicze straże pożarne	105.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	804
		4120	Składki na Fundusz Pracy	118
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.260
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		4260	Zakup energii	13.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	19.618
		4430	Różne opłaty i składki	13.000
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	200
	75414		Obrona cywilna	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	74.900
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	74.900
		4100	Wynagrodzenie agencyjno - prowizyjne	38.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.600
		4300	Zakup usług pozostałych	26.300
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
757			OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	200.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	200.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	188.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	260.680
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	260.680
		4810	Rezerwy	260.680
			Rezerwa celowa na wydatki oświatowe	200.000
			Rezerwa celowa na przeciwdziałanie narkomanii	20.680
			Rezerwa ogólna	40.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	10.473.290
	80101		Szkoły podstawowe	5.192.727
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	232.581

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.096.660
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	259.506
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	620.571
	4120	Składki na Fundusz Pracy	86.710
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3.200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	148.105
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	21.168
	4260	Zakup energii	133.978
	4270	Zakup usług remontowych	18.215
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5.323
	4300	Zakup usług pozostałych	99.206
	4350	Oplaty za usługi internetowe	4.009
	4410	Podróże służbowe krajowe	14.853
	4430	Różne opłaty i składki	7.971
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	190.671
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	294.541
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	17.668
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	181.819
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.963
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36.611
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.112
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.492
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.876
80104		Przedszkola	1.578.410
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	27.000
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	70.350
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	992.429
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	76.767
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	202.244
	4120	Składki na Fundusz Pracy	27.544
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.918
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.868
	4260	Zakup energii	34.262
	4270	Zakup usług remontowych	10.768
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.511
	4300	Zakup usług pozostałych	23.628
	4350	Oplaty za usługi internetowe	1.911
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.123
	4430	Różne opłaty i składki	1.132
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	58.955
80110		Gimnazja	2.828.176
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	167.996
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.744.236
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	146.317
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	357.879
	4120	Składki na Fundusz Pracy	50.254
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.225
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.380
	4260	Zakup energii	122.815
	4270	Zakup usług remontowych	7.829
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.390
	4300	Zakup usług pozostałych	33.672
	4350	Oplaty za usługi internetowe	3.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	6.594
	4430	Różne opłaty i składki	5.568
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	118.021
80113		Dowożenie uczniów do szkół	486.587
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.220
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.560
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.680
	4120	Składki na Fundusz Pracy	660
	4300	Zakup usług pozostałych	452.967
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	41.476
	4300	Zakup usług pozostałych	41.476

	80195		Pozostała działalność	51.373
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	51.373
851			OCHRONA ZDROWIA	284.944
	85111		Szpitala ogólne	234.324
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	234.324
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.620
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	703
		4120	Składki na Fundusz Pracy	106
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.120
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.200
		4260	Zakup energii	2.191
		4300	Zakup usług pozostałych	3.300
852			POMOC SPOŁECZNA	3.626.425
	85202		Domy pomocy społecznej	80.000
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	80.000
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.002.437
		3110	Świadczenia społeczne	1.888.639
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	52.116
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.202
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.360
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.331
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200
		4430	Różne opłaty i składki	2.300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.289
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	22.400
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	22.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	718.400
		3110	Świadczenia społeczne	713.506
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.894
	85215		Dodatki mieszkaniowe	280.000
		3110	Świadczenia społeczne	280.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	289.573
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.987
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	177.316
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.649
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.681
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.655
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.560
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.320
		4260	Zakup energii	2.799
		4280	Zakup usług zdrowotnych	680
		4300	Zakup usług pozostałych	22.980
		4350	Opłaty za usługi internetowe	900
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.004
		4430	Różne opłaty i składki	836
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.206
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	43.330
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.935
		4120	Składki na Fundusz Pracy	895
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36.500
	85295		Pozostała działalność	190.285
		3110	Świadczenia społeczne	182.754
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3248
		4300	Zakup usług pozostałych	4.283
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	26.306
	85395		Pozostała działalność	26.306
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.683
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.414
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.463
		4120	Składki na Fundusz Pracy	493
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500

		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	753
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	231.490
	85401		Świetlice szkolne	155.430
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	9.650
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105.740
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.080
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.560
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.020
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.380
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	65.000
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	10.000
		3240	Stypendia dla uczniów	10.000
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.060
		4300	Zakup usług pozostałych	1.060
900			GOSPOD ARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.226.133
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.024.000
		4270	Zakup usług remontowych	280.000
		4300	Zakup usług pozostałych	744.000
	90002		Gospodarka odpadami	59.800
		4300	Zakup usług pozostałych	25.700
		4430	Różne opłaty i składki	34.100
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	11.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	480.310
		4260	Zakup energii	154.680
		4270	Zakup usług remontowych	236.910
		4300	Zakup usług pozostałych	88.720
	90095		Pozostała działalność	645.723
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	11.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	275.489
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.210
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.652
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.203
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	79.402
		4260	Zakup energii	2.200
		4270	Zakup usług remontowych	20.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.900
		4300	Zakup usług pozostałych	13.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	62.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.167
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	84.500
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	608.063
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	389.838
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	283.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.513
		4120	Składki na Fundusz Pracy	379
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.496
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
		4260	Zakup energii	25.000
		4270	Zakup usług remontowych	33.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.850
		4430	Różne opłaty i składki	500
	92116		Biblioteki	218.225
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	218.225
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	120.800
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	120.800
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszenia	120.800

ZESTAWIENIE WYDATKÓW WEDŁUG DZIAŁÓW NA ROK 2006

010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	197.489
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2.235.472
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	121.560
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	123.200
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.503.040
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.980
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	117.600
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	74.900
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	200.000
758	ROŻNE ROZLICZENIA	260.680
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	10.473.290
851	OCHRONA ZDROWIA	284.944
852	POMOC SPOŁECZNA	3.626.425
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	26.306
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	231.490
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.226.133
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	608.063
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	120.800
	RAZEM	22.433.372

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/279/2005
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29.12.2005 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZLECONYCH GMINOM NA 2006 R.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Dochody	Dotacje	Wydatki
750			Administracja publiczna	32.000	86.200	86.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	32.000	86.200	86.200
		0690	Wpływy z różnych opłat	32.000		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		86.200	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			66.498
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			5.528
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			12.410
		4120	Składki na Fundusz Pracy			1.764
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.980	1.980
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.980	1.980
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		1.980	
		4300	Zakup usług pozostałych			1.980
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		400	400
	75414		Obrona cywilna		400	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		400	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			400
852			Pomoc społeczna		2.166.600	2.166.600
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		1.964.000	1.964.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		1.964.000	

	3110	Świadczenia społeczne			1.888.639
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			37.572
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			2.202
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			24.854
	4120	Składki na Fundusz Pracy			975
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia			3.000
	4300	Zakup usług pozostałych			1.732
	4410	Podróże służbowe krajowe			1.200
	4430	Różne opłaty i składki			2.300
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			1.526
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		22.400	22.400
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		22.400	
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne			22.400
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		180.200	180.200
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		180.200	
	3110	Świadczenia społeczne			175.306
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			4.894
		OGÓLEM	32.000	2.255.180	2.255.180

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVIII/279/2005
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29 grudnia 2005 r.

LIMITY WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH PLANOWANYCH W BUDŻECIE GMINY NA ROK 2006

	Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Inwestor	Rok rozpocz. i zakończenia	Planowana (wartość - kosztorysowa)	Źródła finansowania	Nakłady do poniesienia w 2006 r	Nakłady do poniesienia w 2007 r	Nakłady do poniesienia w 2008 r
1.	Przebudowa przepustu na cieku Samica w Ziemilinie 010/01008 §6050	Gmina Krobia	2006-2006	35.000	Środki własne - 35.000	35.000		
2.	Przebudowa ulic wraz z odwodnieniem w Pudliszkach: ul. Mickiewicza, Morawskiego, 40-lecia 600/60016 §6050	Gmina Krobia	2006-2006	689.341	Środki własne - 689.341	689.341		
3.	Przebudowa drogi gruntowej w Ciołkowie 600/60016 §6050	Gmina Krobia	2005-2007	635.000	Środki własne - 635.000	310.000	310.000	
4.	Przebudowa drogi wraz z odwodnieniem ul. Ogrodowa - etap II 600/60016 §6050	Gmina Krobia	2005-2006	997.000	Środki własne - 997.000	445.000		
5.	Wykup gruntów pod inwestycje 700 / 70005 §6060	Gmina Krobia	2004-2008	378.600	Środki własne - 378.600	15.600	100.000	50.000
6.	Zakup komputerów dla urzędu 750 / 75023 §6060	Gmina Krobia	2006-2006	31.600	Środki własne - 31.600	31.600		
7.	Budowa sali gimnastycznej w Starej Krobi 801 / 80101 §6050	Gmina Krobia	2005-2007	1.991.733	Środki własne - 1.291.733 Środki UE - 700.000	250.000	1.711.233	
8.	Dofinansowanie zakupu szpitala 851/85111 §6620	Gmina Krobia	2006-2006	234.324	Środki własne - 234.324	234.324		
9.	Budowa kanalizacji deszczowej Grabianowo 900 / 90095 §6050	Gmina Krobia	2006-2006	81.000	Środki własne - 81.000	81.000		
10.	Opracowanie dokumentacji na kanalizację deszczową w Domachowie 900 / 90095 §6050	Gmina Krobia	2006-2006	3.500	Środki własne - 3.500	3.500		
11.	Dofinansowanie budowy ścieżki rowerowej Kuczyna - Pudliszki 600/60014 §6300	Gmina Krobia	2005-2006	50.000	Środki własne -45.000	45.000		
	Ogółem inwestycje			5.127.098		2.140.365	2.121.233	50.000,

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXXVIII/279/2005
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29.12 2005 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM
PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2006 R.

DOCHÓD				
Rodzaj dochodu	Kwota	Klasyfikacja		
		Dział	Rozdział	§
1. Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	110.000	756	75618	0480
WYDATKI				
Rodzaj wydatków	Kwota	Klasyfikacja		
		Dział	Rozdział	§
1. Wynagrodzenie Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	3.500	750	75023	4170
2. Wynagrodzenie pełnomocnika	7.200	750	75023	4170
3. Delegacje służbowe	3.000	750	75023	4410
Razem dział 750	13.700			
4. Rezerwa celowa na przeciwdziałanie narkomanii	20.680	758	75818	4810
Razem dział 758	20.680			
5. Składki na ZUS od osób pracujących	703	851	85154	4110
6. Składki na Fundusz Pracy osób pracujących	106	851	85154	4120
7. Prowadzenie zajęć w świetlicach socjoterapeutycznych	10.800	851	85154	4170
8. Kontynuacja programu profilaktycznego pt. „Spójrz inaczej” w klasach początkowych szkół podstawowych jako zajęcia dodatkowe - wynagrodzenie dla nauczycieli	6.480	851	85154	4170
9. Nadzór nad siłownią w Pudliszkach	2.640	851	85154	4170
10. Wynagrodzenie opiekunów klubu młodzieżowego	10.800	851	85154	4170
11. Pomoc psychologiczna w Punkcie Konsultacyjne - Terapeutycznym	2.400	851	85154	4170
12. Udział w kosztach utrzymania Bonifraterskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Piaskach	500	851	85154	4210
13 Spotkanie gwiazdkowe dla dzieci uczęszczających do świetlic socjoterapeutycznych	8.900	851	85154	4210
14. Zakup materiałów dydaktycznych dla potrzeb świetlic i klubu młodzieżowego	1.800	851	85154	4210
15. Opłata za ogrzewanie siłowni w Pudliszkach	2.191	851	85154	4260
16. Wspieranie klubu AA	700	851	85154	4300
17 Zabezpieczenie środków finansowych na powołanie biegłego sądowego w przedmiocie uzależnienia w przypadku zastosowania przymusu leczenia osób uzależnionych	2.000	851	85154	4300
18 Prowadzenie dokumentacji i działań administracyjnych dotyczących przymusu leczenia	600	851	85154	4300
Razem dział 851	50.620			
19. Wypoczynek letni dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi i innych dysfunkcji w tym przygotowanie młodzieżowych liderów promujących zdrowy styl życia	25.000	854	85412	4300
Razem dział 854	25.000			
Razem	110.000			

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXXVIII/279/2005
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29 grudnia 2005 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU NA 2006 ROK

Plan		§952 przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.932.596
Przychody budżetu	2.432.596	Rozchody budżetu	869.000
§931 Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	500.000	§982 wykup innych papierów wartościowych	650.000
		§992 spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	219.000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXVIII/279/2005
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29 12 2005 r

PLAN DOCHODÓW WŁASNYCH I WYDATKÓW JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH NA 2006 R.

Nazwa środka	Klasyfikacja		Dochody			Wydatki			
	Dział	Rozdz.	Wpływy z usług	Pozostała odsetki	RAZEM	Zakup materiałów i wyposażenia	Zakup środków żywności	Zakup usług pozostałych	RAZEM
			§0830	§0920		§4210	§4220	§4300	
Stołówka szkolna	801	80101	169.500	100	169.600	12.000	156.600	1.000	169.600
Stołówka szkolna	801	80110	95.000	50	95.050	5.550	88.500	1.000	95.050
Żywnienie w przedszkolach - Krobia	801	80104	71.700	100	71.800		70.800	1.000	71.800
Żywnienie w przedszkolach - Pudliszki	801	80104	45.900	200	46.100		45.900	200	46.100
RAZEM			382.100	450	382.550	17.550	361.800	3.200	382.550

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXXVIII/279/2005
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 ROK

Dział	Rozdz.	§	Tekst	Przychody	Wydatki
I. Stan środków na początek roku				75.000	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	30.300	
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	30.300	
		0690	Wpływy z różnych opłat - przelewy od wojewody i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska	30.000	
		0920	Pozostałe odsetki	300	
II. Środki dyspozycyjne				105.300	105.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia — konkurs ekologiczny		3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zadrzewienie parków w Krobi i Pudliszkach		20.000
		4300	Zakup usług pozostałych — zadrzewienie parków w Krobi i Pudliszkach		15.000
		4300	Zakup usług pozostałych - segregacja ogólnodostępna odpadów z terenu Gminy Krobia		10.000
		4300	Zakup usług pozostałych — analiza wód podziemnych		30.000
		4300	Zakup usług pozostałych - wykonanie projektów zadrzewień międzypólnych		27.300
III. Stan środków na koniec roku					

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XXXVIII/279/2005
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29 grudnia 2005 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W POSZCZEGÓLNYCH LATACH REALIZACJI ZADAŃ
INFRASTRUKTURA DROGOWA

L.p.	Tytuł inwestycji	Inwestor	Rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji	Źródło finansowania	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	Razem
1	Dofinansowanie budowy ścieżki rowerowej Kuczyna Pudliszki	Gmina Krobia	2005-2006	Środki własne	5.000	45.000			50.000
				Kredyty preferencyjne					
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE					
				Pozostałe dotacje					
	Razem inwestycje		5.000	45000				50.000	
2	Przebudowa ulic wraz z odwodnieniem w Pudliszkach ul Morawskiego, Mickiewicza, 40-lecia	Gmina Krobia	2006-2006	Środki własne		689.341			689.341
				Kredyty preferencyjne					
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE					
				Pozostałe dotacje					
	Razem inwestycje			689.341				689.341	
3	Modernizacja drogi gm. Krobia ul. Grunwaldzka	Gmina Krobia	2007-2007	Środki własne					
				Kredyty preferencyjne			120.000		120.000
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE			560.000		560.000
				Pozostałe dotacje			120.000		120.000
	Razem inwestycje				800.000			800.000	
4	Przebudowa drogi gruntowej w Ciołkowie	Gmina Krobia	2005-2007	Środki własne	15000	310.000	310.000		635.000
				Kredyty preferencyjne					
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE					
				Pozostałe dotacje					
	Razem inwestycje		15.000	310.000	310.000			635.000	
5	Przebudowa drogi wraz z odwodnieniem ul Ogrodowa -etap II	Gmina Krobia	2005-2006	Środki własne	552.000	445.000			997.000
				Kredyty preferencyjne					
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE					
				Pozostałe dotacje					
	Razem inwestycje		552.000	445.000				997.000	

OCHRONA ŚRODOWISKA

L. p.	Tytuł inwestycji	Inwestor	Rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji	Źródła finansowania	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	Razem
6	Budowa kanalizacji sanitarnej w mieście Krobia ul. Poniecka etap III	Gmina Krobia	2007-2008	Środki własne			595.000	3.576.349	4.171.349
				Kredyty preferencyjne					
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE					
				Pozostałe dotacje					
	Razem inwestycje					595.000	3.576.349	4.171.349	
7	Zabudowa cieku Rowu Krobskiego Krobia	Gmina Krobia	2005-2007	Środki własne	10.000		131.000		141.000
				Kredyty preferencyjne					
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE			389.000		389.000
				Pozostałe dotacje					
	Razem inwestycje		10.000		520.000			530.000	

8	Budowa kanalizacji deszczowej Grabianowo	Gmina Krobia	2006-2006	Środki własne		81.000			81.000
				Kredyty preferencyjne					
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE					
				Pozostałe dotacje					
				Razem inwestycje		81.000			81.000
9	Opracowanie dokumentacji na kanalizację deszczową w Domachowie	Gmina Krobia	2006-2006	Środki własne		3.500			3.500
				Kredyty preferencyjne					
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE					
				Pozostałe dotacje					
				Razem inwestycje		3.500			3.500

MELIORACJE

10	Przebudowa przepustu na cieku Samica w Ziemlinie	Gmina Krobia	2006-2006	Środki własne		35.000			35.000
				Kredyty preferencyjne					
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE					
				Pozostałe dotacje					
				Razem inwestycje		35.000			35.000

OŚWIATA I KULTURA FIZYCZNA

					2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	Razem
11	Budowa sali gimnastycznej w Starej Krobi	Gmina Krobia	2004-2008	Środki własne		30.500	250.000	1.011.233		1.291.733
				Kredyty preferencyjne						
				Kredyty komercyjne						
				Środki z UE				700.000		700.000
				Pozostałe dotacje						
				Razem inwestycje		30.500	250.000	1.711.233		1.991.733
12	Budowa terenów rekreacyjno - sportowych	Gmina Krobia	2004-2008	Środki własne	5.000	46.360		422.000	807.930	1.281.290
				Kredyty preferencyjne						
				Kredyty komercyjne						
				Środki z UE						
				Pozostałe dotacje						
				Razem inwestycje	5.000	46.360		422.000	807.930	1.281.290

ADMINISTRACJA PUBLICZNA

					2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	Razem
13	Wykup gruntów pod inwestycje	Gmina Krobia	2004-2008	Środki własne	113.000	100.000	15.600	100.000	50.000	378.600
				Kredyty preferencyjne						
				Kredyty komercyjne						
				Środki z UE						
				Pozostałe dotacje						
				Razem inwestycje	113.000	100.000	15.600	100.000	50.000	378.600
14	Zakup komputerów do urzędu	Gmina Krobia	2006-2006	Środki własne			31.600			31.600
				Kredyty preferencyjne						
				Kredyty komercyjne						
				Środki z UE						
				Pozostałe dotacje						
				Razem inwestycje			31.600			31.600

OCHRONA ZDROWIA

					2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	Razem
15	Dofinansowanie zakupu szpitala	Gmina Krobia	2006-2006	Środki własne		234.324			234.324
				Kredyty preferencyjne					
				Kredyty komercyjne					
				Środki z UE					
				Pozostałe dotacje					
				Razem inwestycje		234.324			234.324

467

UCHWAŁA Nr XLVII/257/05 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Buk na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i ust. 2 pkt 9 lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 116, art. 122, art. 124 i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ,Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004r., Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r., Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 180, poz. 1495) w związku z art. 99 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806, z 2004r., Nr 102, poz. 1055, z 2005 r., Nr 175, poz. 1457) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r., Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957, z 2003 r., Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124, z 2004r., Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2784, z 2005 r., Nr 25, poz. 202, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1458, Nr 175, poz. 1462, Nr 180, poz. 1495 i M.P. z 2002 r., Nr 49, poz. 715, z 2003 r., Nr 50, poz. 782, Nr 50, poz. 783, z 2004r., Nr 39, poz. 693, Nr 40, poz. 706, z 2005 r., Nr 53, poz. 734, Nr 57, poz. 782) Rada Miasta i Gminy uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwała się budżet Miasta i Gminy Buk na 2006 rok w wysokości:

- | | |
|--|---------------|
| 1) Dochody – | 23.250.468 zł |
| w tym | |
| a) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – | 2.195.928 zł |
| b) dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego – | 80.000 zł |
| c) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – | 163.890 zł |
| (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały). | |
| 2) Wydatki – | 23.250.468 zł |
| a) wydatki na zadania w tym: | |
| 1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami – | 2.195.928 zł |
| 2) wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego – | 80.000 zł |
| 3) wydatki na realizację zadań własnych gmin – | 163.890 zł |

b) w łącznej kwocie wydatków określonych w pkt 2 wyodrębnia się:

1) wydatki bieżące –	20.480.988 zł
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	9.637.087 zł
- pozostałe dotacje –	1.679.040 zł
- wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego –	322.000 zł
2) wydatki majątkowe –	2.769.480 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały).

§2. Ustala się następujące kwoty przychodów i wydatków zakładów budżetowych:

- przychody –	4.092.900 zł
- wydatki –	4.092.900 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Uchwały).

§3. Ustala się plan dotacji podmiotowych dla instytucji kultury:

- dotacja –	927.400 zł
-------------	------------

(zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Uchwały).

§4. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie:

- przychody –	112.200 zł
- wydatki –	112.200 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Uchwały).

§5. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i zwalczania narkomani w kwocie:

- dochody –	135.000 zł
- wydatki –	135.000 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Uchwały).

§6. Wyodrębnia się środki do dyspozycji sołectw w kwocie 131.500 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Uchwały).

§7. Ustala się plan dotacji podmiotowej z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną.

- dotacja –	436.640 zł
-------------	------------

(zgodnie z załącznikiem Nr 8 do Uchwały).

§8. Upoważnia się Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie polegającym na przenoszeniu wydatków bieżących między rozdziałami w ramach działu.

§9. Upoważnia się Burmistrza do zaciągnięcia długu oraz do spłat zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego.

§10. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 50.000 zł.

§11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do przekazania uprawnień do dokonywania zmian w planie finansowym jednostki, Kierownikom niżej wymienionym jednostkom organizacyjnym:

- 1) Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Buku,
- 2) Przedszkolom,
- 3) Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Buku,
- 4) Szkole Podstawowej w Buku,
- 5) Szkole Podstawowej w Niepruszewie,
- 6) Szkole Podstawowej w Szewcach,
- 7) Szkole Podstawowej w Dobieżynie,
- 8) Szkole Podstawowej w Otuszu,
- 9) Gimnazjum w Buku,
- 10) Zasadniczej Szkole Zawodowej.

§12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, ma zastosowanie do roku budżetowego 2006 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

Załącznik nr 1
do Uchwały XLVII/257/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 30 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2006 rok.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2006 ROK.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	80.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	80.000
		2320	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	80.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	4.535.100
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4.535.100
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	28.800
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	222.300
		0760	wpływy z tyt. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	35.000
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	4.249.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	117.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	81.100
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	79.500
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.600
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	36.000
		0690	wpływy z różnych opłat	16.000
		0920	pozostałe odsetki	20.000
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SADOWNICTWA	1.828
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.828
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.828
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	10.460.722
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	25.000
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacony w formie karty podatkowej	25.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.936.570
		0310	podatek od nieruchomości	3.561.000
		0320	podatek rolny	59.600
		0330	podatek leśny	4.090
		0340	podatek od środków transportowych	21.880
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000
		2440	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	80.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.325.320
		0310	podatek od nieruchomości	1.298.300
		0320	podatek rolny	378.900
		0330	podatek leśny	1.220
		0340	podatek od środków transportowych	428.400
		0360	podatek od spadków i darowizn	20.000
		0370	podatek od posiadania psów	5.000
		0430	wpływy z opłaty targowej	18.000
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5.500

		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	150.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	259.000
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	70.000
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	30.000
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	135.000
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	24.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.914.832
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	3.714.832
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	200.000
	758		ROŻNE ROZLICZENIA	5.497.544
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.495.471
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	5.495.471
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	2.073
		2920	subwencja ogólna z budżetu państwa	2.073
	801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	195.684
	80104		Przedszkola wpływy z usług	195.684
		0830	wpływy z usług	195.684
	852		POMOC SPOŁECZNA	2.287.090
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.075.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.075.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.600
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	96.300
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	34.600
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminie	61.700
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	90.100
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminie	90.100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.000
		0830	wpływy z usług	9.000
	85295		Pozostała działalność	12.090
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	12.090
	926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	75.000
	92601		Obiekty sportowe	75.000
		0830	wpływy z usług	75.000
OGÓŁEM DOCHODY				23.250.468

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVII/257/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 30 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2006 rok.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2006 ROK.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	922.000
	01008		Melioracje wodne	10.000
			wydatki bieżące	10.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	885.000
			wydatki majątkowe	885.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	885.000
			- budowa sieci wodociągowej w Kalwach	20.000
			- budowa sieci wodociągowej w Niepruszewie	45.000
			- budowa studni głębinowej w Kalwach	120.000
			- budowa oczyszczalni ścieków w Niepruszewie	500.000

		- rozpoczęcie budowy sieci kanalizacji deszczowej w Wielkiej Wsi	200.000
	01030	Izby rolnicze	9.000
		wydatki bieżące	9.000
	01095	Pozostała działalność	18.000
		wydatki bieżące	18.000
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.399.480
	60014	Drogi publiczne powiatowe	80.000
		wydatki bieżące	80.000
		w tym:	
		wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	80.000
	60016	Drogi publiczne gminne	1.319.480
		wydatki bieżące	455.000
		w tym :	
		środki do dyspozycji sołectw	50.000
		wydatki majątkowe	864.480
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	864.480
		- budowa dróg na terenach AG Niepruszewo	864.480
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	180.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	180.000
		wydatki bieżące	180.000
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	236.000
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	126.000
		wydatki bieżące	126.000
	71013	Prace geodezyjne kartograficzne (nie inwestycyjne)	21.000
		wydatki bieżące	21.000
	71095	Pozostała działalność	89.000
		wydatki bieżące	89.000
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.214.568
	75011	Urzędy wojewódzkie	79.500
		wydatki bieżące	79.500
		w tym:	
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	66.000
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	11.880
	4120	składki na Fundusz Pracy	1.620
		w tym:	
		wydatki na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	79.500
	75020	Starostwa powiatowe	19.068
		wydatki bieżące	19.068
	2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	19.068
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	167.000
		wydatki bieżące	167.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.900.000
		wydatki bieżące	2.900.000
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1.401.500
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	117.500
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	273.200
	4120	składki na Fundusz Pracy	37.200
	75095	Pozostała działalność	49.000
		wydatki bieżące	49.000
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	23.450
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	1.370
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	4.465
	4120	składki na Fundusz Pracy	610
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SADOWNICTWA	1.828
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.828
		wydatki bieżące	1.828
		w tym:	
		wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	1.828
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	265.000
	75403	Jednostki terenowe Policji	15.000
		wydatki bieżące	15.000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	230.000
		wydatki bieżące	230.000

		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	17.120
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.366
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	3.330
		4120	składki na Fundusz Pracy	454
	75414		Obrona cywilna	5.000
			wydatki bieżące	5.000
			w tym:	
			wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	400
	75495		Pozostała działalność	15.000
			wydatki bieżące	15.000
	756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	40.000
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	40.000
			wydatki bieżące	40.000
		4100	wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	40.000
	757		OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	322.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	322.000
			wydatki bieżące	322.000
	758		RÓŻNE ROZLICZENIA	50.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000
			wydatki bieżące	50.000
	801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	9.831.080
	80101		Szkoły Podstawowe	5.060.600
			wydatki bieżące	4.410.600
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	2.855.868
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	221.834
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	564.146
		4120	składki na Fundusz Pracy	76.828
			wydatki majątkowe	650.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	
			- budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Niepruszewie - gmina Buk	650.000
	80103		Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	171.000
			wydatki bieżące	171.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	111.529
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.893
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	22.851
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.111
	80104		Przedszkola	1.239.640
			wydatki bieżące	1.239.640
			w tym	
			: remont przedszkola Hałabały	90.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	397.010
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.410
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	75.440
		4120	składki na Fundusz Pracy	10.280
		2590	dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobą prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobą fizyczną	436.640
	80110		Gimnazja	2.395.000
			wydatki bieżące	2.395.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1.566.115
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	113.027
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	295.575
		4120	składki na Fundusz Pracy	37.485
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	400.000
			wydatki bieżące	400.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	24.560
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.770
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.740
		4120	składki na Fundusz Pracy	645
	80130		Szkoły Zawodowe	449.000
			wydatki bieżące	449.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	249.610
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.716
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	48.812
		4120	składki na Fundusz Pracy	6.647
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	39.840
			wydatki bieżące	39.840

	80195		Pozostała działalność	76.000
			wydatki bieżące	76.000
851			OCHRONA ZDROWIA	146.000
	85153		Zwalczanie narkomani	5.000
			wydatki bieżące	5.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	130.000
			wydatki bieżące	130.000
			w tym:	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	38.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.700
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	7.600
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.050
	85195		Pozostała działalność	11.000
			wydatki bieżące	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11.000
852			POMOC SPOŁECZNA	3.436.680
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.075.000
			wydatki bieżące	2.075.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	36.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	700
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	33.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	900
			w tym:	
			wydatki na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	2.075.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.600
			wydatki bieżące	4.600
			w tym:	
			wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	4.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	415.000
			wydatki bieżące	415.000
			w tym:	
			wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	34.600
			wydatki na realizację zadań bieżących własnych gmin	61.700
	85215		Dodatki mieszkaniowe	260.000
			wydatki bieżące	260.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	605.300
			wydatki bieżące	605.300
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	399.810
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.200
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	70.720
		4120	składki na Fundusz Pracy	9.770
			w tym:	
			wydatki na realizację zadań bieżących własnych gmin	90.100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.690
			wydatki bieżące	7.690
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.130
		4120	składki na Fundusz Pracy	160
	85295		Pozostała działalność	69.090
			wydatki bieżące	69.090
			w tym:	
			- wydatki na realizację zadań bieżących własnych gmin	12.090
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	75.000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	75.000
			wydatki bieżące	75.000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.267.932
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	220.000
			wydatki bieżące	220.000
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	34.840
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.780
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	6.770
		4120	składki na Fundusz Pracy	920
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	131.000
			wydatki bieżące	131.000
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	9.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLVII/257/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 30 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2006 rok.

PLAN DOTACJI PODMIOTOWYCH DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2006 ROK.

L.p.	Instytucja kultury	Plan dotacji
1.	Biblioteka Publiczna MiG Buk	462.500
2.	Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury Buk	464.900
	Ogółem	927.400

Załącznik Nr 5
do Uchwały XLVII/257/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 30 grudnia 2005 r.
w sprawie zmiany budżetu
miasta i gminy Buk na 2006 rok.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 ROK.

I.	Stan na początek roku	-
II.	Przychody	112.200
	w tym:	
	1. wpływy z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian	87.700
	2. opłaty z tyt. wycinki drzew	24.500
	Ogółem stan środków I + II	112.200
III.	Wydatki	112.200
	w tym:	
	1. edukacja ekologiczna	15.500
	a/ konkursy ekologiczne	7.000
	b/ wycieczka dla uczniów szkół na obiekty służące ochronie środowiska zlokalizowane na terenie gminy	3.000
	c) udział uczniów Gimnazjum w programie szkoleniowym /seminarium/ z zakresu ochrony środowiska „Zielono Mi”	3.500
	d/ przeprowadzenie prelekcji w szkołach dot. gospodarki odpadami	2.000
	2. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami:	53.400
	a/ dofinansowanie odbioru padłych zwierząt	3.000
	b/ dofinansowanie kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych	10.000
	c/ zakup kontenera do zbiórki odpadów niebezpiecznych, worków do zbiórki posegregowanych odpadów oraz innych specjalistycznych pojemników	20.000
	d/ wydruk ulotek /harmonogram zbiórki odpadów/	400
	e/ selektywna zbiórka surowców wtórnych	20.000
	Aktualizacja planu gospodarki odpadami	3.000
	Dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków	30.000
	Budowa sieci wodociągowej Wielkowieś ul. Strzelecka	10.000
	Prowizje bankowe	300
IV	Stan środków na koniec roku	-

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XLVII/257/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 30 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2006 rok.

PLAN DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PRAOGRAMIE PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I ZWALCZANIA NARKOMANI NA 2006 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan
DOCHODY				
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	135.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	135.000
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	135.000
WYDATKI				
851			OCHRONA ZDROWIA	135.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	130.000
			wydatki bieżące	130.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	38.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.700
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	7.600
		4120	składki na fundusz pracy	1.050
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	25.100
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.380
		4220	zakup środków żywności	6.000
		4260	zakup energii	13.000
		4300	zakup usług pozostałych	18.370
		4410	podróże służbowe krajowe	1.500
		4430	różne opłaty i składki	300
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000
	85153		Zwalczanie narkomani	5.000
			wydatki bieżące	5.000
		4300	zakup usług pozostałych	5.000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XLVII/257/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 30 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2006 rok.

ŚRODKI DO DYSPOZYCJI SOŁECTW NA 2006 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	50.000
	60016		Drogi publiczne gminne	50.000
			wydatki bieżące	50.000
			sołectwo Dobieżyn	9.000
			sołectwo Dobra - Sznyfin	1.000
			sołectwo Dakowy Suche	2.000
			- sołectwo Niepruszewo	-
			sołectwo Otusz	3.000
			sołectwo Szewce	5.000
			sołectwo Wielkawiś	21.000
			sołectwo Pawłówko - Wiktorowo	2.000
			sołectwo Wysoczka - Żegowo	3.000
			sołectwo Cieśle	4.000

921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	81.500
	92 109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	81.500
		wydatki bieżące	81.500
		sołectwo Dobreżyn	19.800
		sołectwo Dobra - Sznyfin	8.100
		sołectwo Dakowy Suche	9.300
		sołectwo Kalwy	4.900
		sołectwo Niepruszewo	6.500
		sołectwo Otusz	9.500
		sołectwo Szewce	10.800
		sołectwo Wielkowieś	3.000
		sołectwo Pawłówko - Wiktorowo	2.200
		sołectwo Wysoczka - Żegowo	7.400
		sołectwo Cieśle	-

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XLVII/257/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 30 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
miasta i gminy Buk na 2006 rok

PLAN DOTACJI POMIOTOWEJ Z BUDŻETU DLA PUBLICZNEJ JEDNOSTKI SYSTEMU OŚWIATY PROWADZONEJ PRZEZ OSOBĘ PRAWNĄ INNĄ NIŻ JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ NA ROK 2006

Lp	Nazwa	Plan dotacji
1	Przedszkole Sióstr Miłosierdzia Buk	436.640
	Ogółem	436.640

468

UCHWAŁA Nr XXXVI/226/2005 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2006

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 1 18, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Dz.U. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) po zaopiniowaniu przez związki zawodowe Rada Gminy w Drawsku uchwała co następuje:

§1. Uchwała się „Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko” o treści jak w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. Traci moc:

- uchwała Nr XXVIII/197/2005 Rady Gminy w Drawsku z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na 2005 r.

§4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/226/2005
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 30 grudnia 2005 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DRAWSKO

§1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tyś. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|--------------------------|--------|
| 1) dla 1 osoby - | 14 zł, |
| 2) dla 2 osób - | 15 zł, |
| 3) dla 3 osób - | 16 zł, |
| 4) dla 4 i więcej osób - | 17 zł. |

§2. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do tego dodatku zalicza się wspólnie zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) dzieci - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) dzieci - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły organ prowadzący.

§3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w §1, współmałżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez pracodawcę wskazanego przez niego.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt.

§7. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

469

UCHWAŁA Nr XXXVI/227/2005 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół
i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2006**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Dz.U. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) po zaopiniowaniu przez związki zawodowe Rada Gminy w Drawsku uchwała co następuje:

§1. Uchwała się „Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko” o treści jak w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. Traci moc:

- uchwała Nr XXVIII/198/2005 Rady Gminy w Drawsku z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko.

§4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/227/2005
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 30 grudnia 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Urzędu Gminy Drawsko dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Drawsko.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy w Drawsku określając kwoty przeznaczone na nagrody Gminy i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy przyznaje Wójt.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Drawsko.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% funduszu nagród Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydak-

tyczno - wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania, lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań, pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciele dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażają się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi

podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,

- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) Rada Pedagogiczna szkoły lub Rada Rodziców szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) Związki zawodowe,
- 4) Wójt.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii Rady Pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.
- 3) Wójt,
- 4) Związki zawodowe,
- 5) Rada Rodziców.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w Referacie Kadr, Płac i Ubezpieczeń Społecznych Urzędu Gminy Drawsko w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt, i powiadamia o tym Radę Gminy.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowanie osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,

- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:
- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów i organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
- §10.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) Rada Pedagogiczna,
 - 2) Rada Rodziców,
 - 3) Związki zawodowe,
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię Rady Pedagogicznej, o ile Rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.
- Kopie pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie **nagrody Gminy**

Panu(i)

(imię i nazwisko nauczyciela)

urodzonemu(ej)

(data i miejsce urodzenia)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra , kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły – rok otrzymania.

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

(ocena i data jej dokonania)

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

.....

Organ sporządzający wniosek :

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Decyzja Wójta :

.....
(data)

.....
(podpis Wójta)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i)

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to ona występuje z wnioskiem)

.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek :

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

470

UCHWAŁA Nr XXXIV/239/2005 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6, w zw. z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181 poz. 1526), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Gniezno dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw nauczycieli w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr 164/XXIV/2005 z dnia 9 lutego 2005 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 35, poz. 962 z dnia 21 marca 2005 r.)

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) *Marek Słomczewski*

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/239/2005
Rady Gminy Gniezno
z dnia 30 grudnia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW NAUCZYCIELI NA 2006 R.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Wstępne

§1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola prowadzonych przez Gminę Gniezno. Obowiązuje od 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r. i określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkoły podstawowe, gimnazja oraz przedszkole prowadzone przez Gminę Gniezno,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w placówkach o których mowa w pkt 1 jak również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w tych jednostkach,
- 3) Karcie Nauczyciela — rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 Nr 1118 poz. 112 z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli zespołów szkolno - gimnazjalnych, szkół podstawowych i przedszkola.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 rozporządzenia.

§5. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przyjmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi:
 1. średnio 25,00 zł na etat kalkulacyjny dla nauczycieli zatrudnionych w danej placówce,
 2. dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 50,00 zł i nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 3. 80% dodatku motywacyjnego zostaje do dyspozycji dyrektora szkoły, natomiast 20% do dyspozycji Wójta.
 3. Nauczycielom można przyznać dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez gminę środków na wynagrodzenia osobowe zgodnie z uchwałą budżetową na dany rok.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłużej niż jeden rok szkolny.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektorów Wójt.
 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.
- #### §6. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi zespołu szkolno gimnazjalnego do 50%,
 - 2) dyrektorowi szkoły i przedszkola do 40%,
 - 3) kierownikowi świetlicy do 10%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na okres dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe środowiskowe i społeczne w jakich szkołach funkcjonuje ustala Wójt Gminy a dodatek o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono
 - 1) wychowawstwo klasy w szkole - w wysokości 35,00 zł
 - *2) wychowawstwo klasy w przedszkolu - w wysokości 35,00 zł
 - 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 35,00 zł
5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawcy lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku za wychowawstwo klasy.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. Dodatek za warunki pracy.

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego (Dz.U. z 2000 r. Nr 39 poz. 455)
2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i nauczycielom klas łączonych do 20% wynagrodzenia zasadniczego

- 2) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego do 20% za każdą przepracowaną godzinę
3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor a dla dyrektora Wójt.
5. Kwoty wypłacanych dodatków zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
6. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej pół godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na imprezy i wycieczki,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpo-

czynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 2

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§9. Zmiany regulaminu mogą nastąpić w trybie określonym dla jego uchwalenia.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-7.0911-35/06 z dnia 19 stycznia 2006 r. orzekające nieważność §6 ust. 4 pkt 2 Uchwały Nr XXXIV/239/2005 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli na 2006 rok - ze względu na istotne naruszenie prawa.

471

UCHWAŁA Nr XXVI/130/05 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Obrzycko w roku 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. Nr 167, poz. 1759) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 roku – Dz.U. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Dz.U. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Dz.U. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. D.U. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Dz.U. Nr 108, poz. 681, z 2001 r Dz.U. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Dz.U. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Dz.U. Nr 110, poz. 1039, Dz.U. Nr 162, poz. 1568), z 2005 r. Dz.U. Nr 143, poz. 1199, Dz.U. Nr 164, poz. 1365, Dz.U. Nr 169, poz. 1419, Dz.U.

Nr 175, poz. 1462 i Dz.U. Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy postanawia:

§1. Ustalić średnią cenę skupu żyta przyjętą jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2006 roku w wysokości 25,00 zł. za 1 q żyta.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku rolnego w 2006 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Libera

472

UCHWAŁA Nr XXVI/131/05 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055 i Dz.U. Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych⁽¹⁾ (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz.U. Nr 110, poz. 1039, Dz.U. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92, poz. 884 i Dz.U. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy Obrzycko uchwała co następuje:

§1. Ustalić stawkę podatku od nieruchomości, która wynosi rocznie:

- 1) od 1 m² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,65 zł.
- 2) od 1 ha powierzchni gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 zł.
- 3) pozostałych od 1 m² powierzchni w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 0,11 zł.
- 4) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0,56 zł.
- 5) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,50 zł.
- 6) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 zł.
- 7) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71 zł.
- 8) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego, przez organizację pożytku publicznego - 5,20 zł.
- 9) od wartości budowli określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 – 7 - 2%

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku od nieruchomości w 2006 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Libera

473

UCHWAŁA Nr XXVI/132/05 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 34, poz. 283, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych⁽¹⁾ (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz.U. Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz.

1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy Obrzycko uchwała co następuje:

§1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	600
b) powyżej 5,5 tony do 9 włącznie	1.000
c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1.200

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	900	1.000
13	14	1.000	1.100
14	15	1.100	1.200
15		1.200	1.300
Trzy osie			
12	17	1.300	1.400
17	19	1.400	1.500
19	21	1.500	1.600
21	23	1.600	1.700
23	25	1.710	1.800
25		1.810	1.900
Cztery osie i więcej			
12	25	1.910	2.000
25	27	2.000	2.100
27	29	2.100	2.200
29	31	2.200	2.452,80
31		2.200	2.452,80

3. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą

o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton	800
b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton	1.200
c) od 9 ton i poniżej 12 ton	1.400

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczal-

nej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + naczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Os jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.200	1.300
18	25	1.300	1.400
25	31	1.400	1.500
31		1.500	1.936,29
Trzy osie			
12	40	1.600	1.730
40		1.800	2.505,15

5. od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: - 800,00 zł.

6. od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	800	900
18	25	900	1.000
25		1.000	1.100
Dwie osie			
12	28	1.100	1.200
28	33	1.200	1.300
33	38	1.300	1.400
38		1.400	1.531,54
Trzy osie			
12	38	1.300	1.400
38		1.400	1.936,29

7. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 1.400 zł.
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.700 zł.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku od środków transportowych w 2006 roku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

Przewodniczący Rady
(-) Jacek Libera

474

UCHWAŁA Nr XXVI/133/05 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 34, poz. 283, Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055 i Dz.U. Nr 116, poz. 1203) i art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych⁽¹⁾ (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz.U. Nr 110, poz. 1039, Dz.U. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92, poz. 884 i Dz.U. Nr 96, poz. 959, Dz.U. Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Ustalić wysokość podatku od posiadania psów w wysokości 53,21 zł. za każdego psa.

§2. 1. Pobór podatku zarządza się w drodze inkasa u sołtysów lub na konto Urzędu Gminy.

2. Inkasent otrzyma wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od pobranych podatków.

3. Podatek jest płatny do dnia 15 listopada 2006 roku.

§3. Zwalnia się z podatku od posiada psów w przypadku posiadania jednego psa utrzymywanego w celu pilnowania gospodarstwa domowego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku od posiadania psów w 2006 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Jacek Libera*

475

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 stycznia 2006 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Międzychodzkiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Julian Mazurek - Starosta

2. Jędrzej Schubert - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302

i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w mniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzą-

cymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 3.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Iwona Makowska – Chudzicka
z-ca Dyrektora Wydziału Spraw
Obywatelskich i Migracji

Przejmujący:

Starosta
(-) mgr inż. Julian Mazurek
Wicestarosta
(-) mgr Jędrzej Schubert

476

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 9 stycznia 2006 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Grodzkiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Władysław Chwalisz - Starosta Grodzki
2. Stanisław Hadka - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 3.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Iwona Makowska – Chudzicka
z-ca Dyrektora Wydziału Spraw
Obywatelskich i Migracji

Przejmujący:
Starosta
(-) *Władysław Chwalisz*
Wicestarosta
(-) *Stanisław Hadka*

477

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 stycznia 2006 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Pilskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r.

o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 15.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Iwona Makowska – Chudzicka
z-ca Dyrektora Wydziału Spraw
Obywatelskich i Migracji

Przejmujący:

Starosta

(-) Leszek Partyka

Wicestarosta

(-) Edmund Przewoźniak

478

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 13 stycznia 2006 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Kaliskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Leszek Aleksandrak – Starosta Kaliski
2. Sławomir Czapski – Wicestarosta Kaliski

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r.

o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) oraz Uchwały Nr XXV/279/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w mniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych infor-

macji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 8.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 12 stycznia do 28 kwietnia 2006 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Iwona Makowska – Chudzicka
z-ca Dyrektora Wydziału Spraw
Obywatelskich i Migracji

Przejmujący:

Starosta
(-) Leszek Aleksandrzak
Wicestarosta
(-) Sławomir Czapski

479

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 24 stycznia 2006 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Puszczykowa

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 i 188 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. Wojewoda Wielkopolski zarządził na dzień 15 stycznia 2006 r. wybory uzupełniające do Rady Miasta Puszczykowa w trzymandatowym okręgu wyborczym nr 1, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Zygmunta Wojtkowia-ka, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miasta Puszczyk-owa Nr 176/05/IV z dnia 25 października 2005 r.
2. Miejska Komisja Wyborcza w Puszczykowie zarejestrowa-ła jednego kandydata Pana Władysława Hetmana zgłoszo-

nego przez Komitet Wyborczy Wyborców Władysława Hetmana. W związku z tym, że w wyborach uzupełniają-cych do Rady Miasta Puszczykowa w okręgu wyborczym nr I zarejestrowano jednego kandydata, w dniu 15 stycznia 2006 r. głosowania nie przeprowadzono. Za wybranego radnego uznaje się zarejestrowanego kandydata Pana WŁADYSŁAWA HETMANA

3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Puszczykowa oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Wo-jewództwa Wielkopolskiego.

Komisarz
Wyborczy w Poznaniu
(-) Gabriela Gorzan

480

ZARZĄDZENIE Nr 2/2006 STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Tureckiego na rok 2006

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2006 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Tureckiego:

- 1) w Domu dla Dzieci i Młodzieży w Nowym Świecie prowadzonym przez Stowarzyszenie „Nowy Świat” na kwotę:
1.950,00 zł. dla dziecka w wieku od 0 - 3 lat,
1.470,00 zł. dla dziecka powyżej 3 lat.

- 2) w Domu dla Dzieci i Młodzieży w Turku prowadzonym przez Tureckie Stowarzyszenie na Rzecz Przywracania Rodziny „Dajmy Szansę” na kwotę 1.470,00 zł.
- 3) w Domu Rodzinnym „Przystań” w Ogorzelczynie prowadzonym przez Stowarzyszenie Dom Rodzinny „PRZYSTAŃ” na kwotę 1.260,00 zł.

§2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2006 r.

Starosta
(-) *Piotr Schulz*

481

OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPECKIEGO

z dnia 17 stycznia 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w roku 2006 w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie powiatu słupeckiego.

Na podstawie art. 86 pkt 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 ze zm.) informuję, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w:

- Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” w Kosewie wynosi 1.680,00 zł. (słownie: jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100).

- Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku wynosi 1.888,00 zł. (słownie: jeden tysiąc osiemset osiemdziesiąt osiem złotych 00 /100).

Starosta
(-) *Michał Pyrzyk*

482

OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPECKIEGO

z dnia 20 stycznia 2006 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w roku 2006
w domach pomocy społecznej na terenie powiatu słupeckiego**

Na podstawie art. 60 ust. pkt 1 ppkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r., Nr 64, poz. 593 ze zm.) informuję, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca

- Domu Pomocy Społecznej w Skubarczewie wynosi 1.728,58zł. (słownie: jeden tysiąc siedemset dwadzieścia osiem złotych 58/100),
- Domu Pomocy Społecznej w Strzałkowie wynosi 1.774,79 zł. (słownie: jeden tysiąc siedemset siedemdziesiąt cztery złotych 79/100),
- Domu Pomocy Społecznej w Zagórowie wynosi 1.810,64 zł. (słownie: jeden tysiąc osiemset dziesięć złotych 64 / 100).

Starosta
(-) *Michał Pyrzyk*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań