



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 grudnia 2005 r.

Nr 182

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

- 4950 – z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej komunalnego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Masanów. 18789

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4951 – nr XXX/326/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 27 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Turku. 18792
- 4952 – nr XXX/341/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. 18794
- 4953 – nr XXXI/185/2005 Rady Gminy Lipno z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. 18799
- 4954 – nr XXXI/187/2005 Rady Gminy Lipno z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowościach Lipno i Wilkowice. 18805
- 4955 – nr XXXI/190/2005 Rady Gminy Lipno z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno terenów położonych w miejscowości Lipno. 18805
- 4956 – nr XXX/232/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego tereny położone w obrębie miasta Rydzyny. 18813
- 4957 – nr XXVIII/175/05 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego. 18821
- 4958 – nr XXXIX/202/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Duszniki. 18826
- 4959 – nr XXXIX/205/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia cen biletów za przejazdy pasażerskie środkami komunikacji gminnej. 18827
- 4960 – nr XXXIX/206/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości. 18829
- 4961 – nr XXIV/150/2005 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miedzichowo na rok 2006. 18829
- 4962 – nr XXIV/153/2005 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie wsi Bolewice. 18834

4963	– nr XL/328/05 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach.	18836
4964	– nr LXV/407/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości.	18843
4965	– nr LXV/408/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych.	18844
4966	– nr LXV/409/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie wysokości podatku od posiadania psa.	18847
4967	– nr LXV/410/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty targowej.	18847
4968	– nr LXV/411/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji.	18849
4969	– nr XXXII/176/05 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.	18858
4970	– nr XXVI/166/2005 Rady Gminy w Granowie z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Granowo na rok 2006, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.	18863
4971	– nr XXXI/344/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2006 r.	18868
4972	– nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok.	18869
4973	– nr XXXI/346/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie określenia stawki podatku od posiadania psów na rok 2006, terminów jego płatności, zarządzenia jego poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.	18872
4974	– nr XXXI/347/05 Rady Miejskiej Turku z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/232/04 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych.	18873
4975	– nr XLVI/399/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2006.	18885

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

4976	– nr WCC/60B/340/W/OPO/2005/AJ z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany oznaczenia przedsiębiorcy, przedmiotu i zakresu działalności na wniosek H. Cegielski – ENERGOCENTRUM Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.	18887
-------------	--	-------

4950

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

z dnia 9 grudnia 2005 r.

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej komunalnego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Masanów

Na podstawie art. 58 ust. 1 oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1803, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165 poz. 1592, Nr 190 poz. 1865 i Nr 228 poz. 2259, z 2004 r. Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, Nr 116 poz. 1206, Nr 273 poz. 2703 i z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130 poz. 1087, Nr 163 poz. 1362, Nr 169 poz. 1420) zarządza się, co następuje

§1. Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wody podziemnej w Masanowie stanowiącego własność Gminy Sieroszewice, obejmującą teren ochrony bezpośredniej i teren ochrony pośredniej.

§2. 1. Wyznacza się teren ochrony bezpośredniej obejmujący działki o numerach ewidencyjnych 1558/2 i 1959/2 stanowiące własność Gminy Sieroszewice.

2. Określa się przebieg granicy terenu ochrony bezpośredniej, oznaczony linią ciągłą na mapie w skali 1:5000, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§3. 1. Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia wody podziemnej zabronione jest użytkowanie gruntów do celów nie związanych z eksploatacją ujęcia wody, a w szczególności należy:

- 1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
- 2) zagospodarować teren zielenią;
- 3) odprowadzać poza granicę terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych;
- 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.

§4. 1. Wyznacza się teren ochrony pośredniej, obejmujący grunty położone na terenie wsi Masanów składający się z dwóch obszarów, oznaczonych na załączniku symbolami A i B:

- 1) obszar A położony jest po zachodniej stronie drogi Namysłaki – Sieroszewice, a jego granica przebiega wg następującego opisu: od północno – wschodniego narożnika działki nr 1958/2 w kierunku zachodnim, jej północną krawędzią, do jej północno – zachodniego narożnika gdzie zmienia kierunek na południowy, i biegnie dalej wzdłuż zachodniej granicy działki nr 1958/2 i 1959/2, dalej przecina drogę polną dochodząc do północnej granicy działki 1960, zmieniając kierunek na zachodni dochodzi do północno – zachodniego jej narożnika, następnie zmienia kierunek na południowy, biegnąc wzdłuż zachodnich granic działek nr 1960 i 1961 dochodzi do południowo – zachodniego narożnika działki nr 1961 gdzie zmienia

kierunek na wschodni i biegnie południowym skrajem działki 1961 aż do zachodniego skraju drogi Namysłaki – Sieroszewice, gdzie zmienia kierunek na północny biegnąc zachodnim skrajem tej drogi, po północno – wschodni narożnik działki nr 1958/2;

- 2) obszar B położony jest po wschodniej stronie drogi Namysłaki – Sieroszewice, a jego granica przebiega wg następującego opisu: od północno – zachodniego narożnika działki nr 2678 w kierunku południowym, wzdłuż zachodniego skraju tej działki aż do drogi gruntowej nr ewidencyjny 2079, gdzie zmienia swój kierunek na południowo- wschodni biegnąc wzdłuż tej drogi na odcinku 150 metrów, do miejsca w którym droga ta zakręca na południe, tam zmienia swój kierunek na północny i wzdłuż linii lasu, poprzez punkty poligonowe N31 i N30 biegnie do południowej granicy działki 1950, gdzie skręca na zachód dochodząc do północno – zachodniego narożnika działki 2678.

2. Granicę terenu ochrony pośredniej oznaczono linią kreskowaną na mapie, o której mowa w §2 pkt 2.

§5. 1. Na terenie ochrony pośredniej zakazuje się:

- 1) lokalizowania nowych ujęć wody w utworach czwartorzędowych;
- 2) wprowadzania ścieków komunalnych, przemysłowych oraz bytowych do wód lub do ziemi;
- 3) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych lub przemysłowych;
- 4) wydobywania kruszywa;
- 5) składowania i stosowania chemicznych środków zimowego utrzymania dróg;
- 6) składowania środków ochrony roślin i opakowań po tych środkach;
- 7) lokalizowania ferm chowu lub hodowli zwierząt;
- 8) urządzania przydomowych kompostowników i gnojowników nie posiadających płyty gnojowej i zbiornika na gnojówkę;
- 9) lokalizowania instalacji, których funkcjonowanie, ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w nich działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
- 10) lokalizowania stacji paliw płynnych, magazynów produktów ropopochodnych oraz innych substancji, a także rurociągów do ich transportu;
- 11) lokalizowania myjni pojazdów mechanicznych za wyjątkiem obiektów odprowadzających ścieki do zbiorczej kanalizacji;

- 12) lokalizowania cmentarzy oraz grzebanie zwłok zwierzęcych;
- 13) budowy dróg publicznych za wyjątkiem dróg posiadających system odprowadzania ścieków;
- 14) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych.

§6. Na terenie ochrony pośredniej wprowadza się ograniczenie:

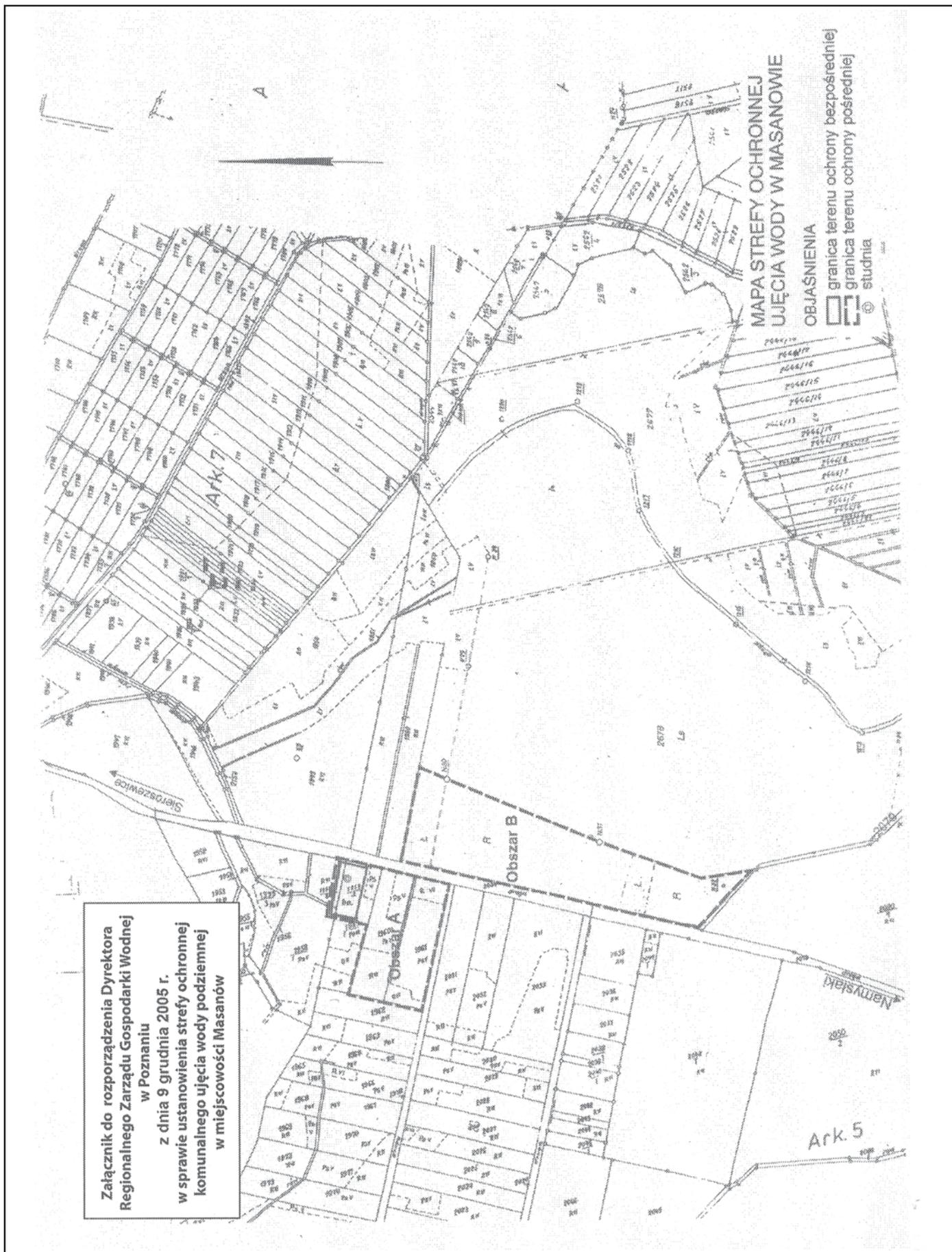
- 1) rolniczego stosowania nawozów naturalnych i sztucznych powyżej dawek określonych na podstawie bilansu nawo-

żenia wykonanego przez jednostkę właściwą do agrochemicznej obsługi rolnictwa na zlecenie właściciela ujęcia;

- 2) stosowania środków ochrony roślin tylko do tych, które zostały dopuszczone do stosowania na terenach stref ochronnych, zgodnie z wykazem ogłaszany corocznie przez Ministra właściwego do spraw rolnictwa w Monitorze Polskim.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Dyrektor
(-) mgr inż. Janusz Wiśniewski



4951

UCHWAŁA Nr XXX/326/05 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Turku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz.U. 23, poz. 220; Dz.U. 62, poz. 558; Dz.U. 113, poz. 984; Dz.U. 153, poz. 1271, Dz.U. 214, poz. 1806) zm. z 2003 r. Dz.U. 80, poz. 717, Dz.U. 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz.U. 102, poz. 1055, Dz.U. 116, poz. 1203) Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1. Nowo powstałej ulicy położonej w Turku przedstawionej na załączniku Nr 1, określającym jej przebieg oraz na załączniku graficznym Nr 2, oznaczonej kolorem zielonym do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę Jacka Kaczmarskiego.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turek.

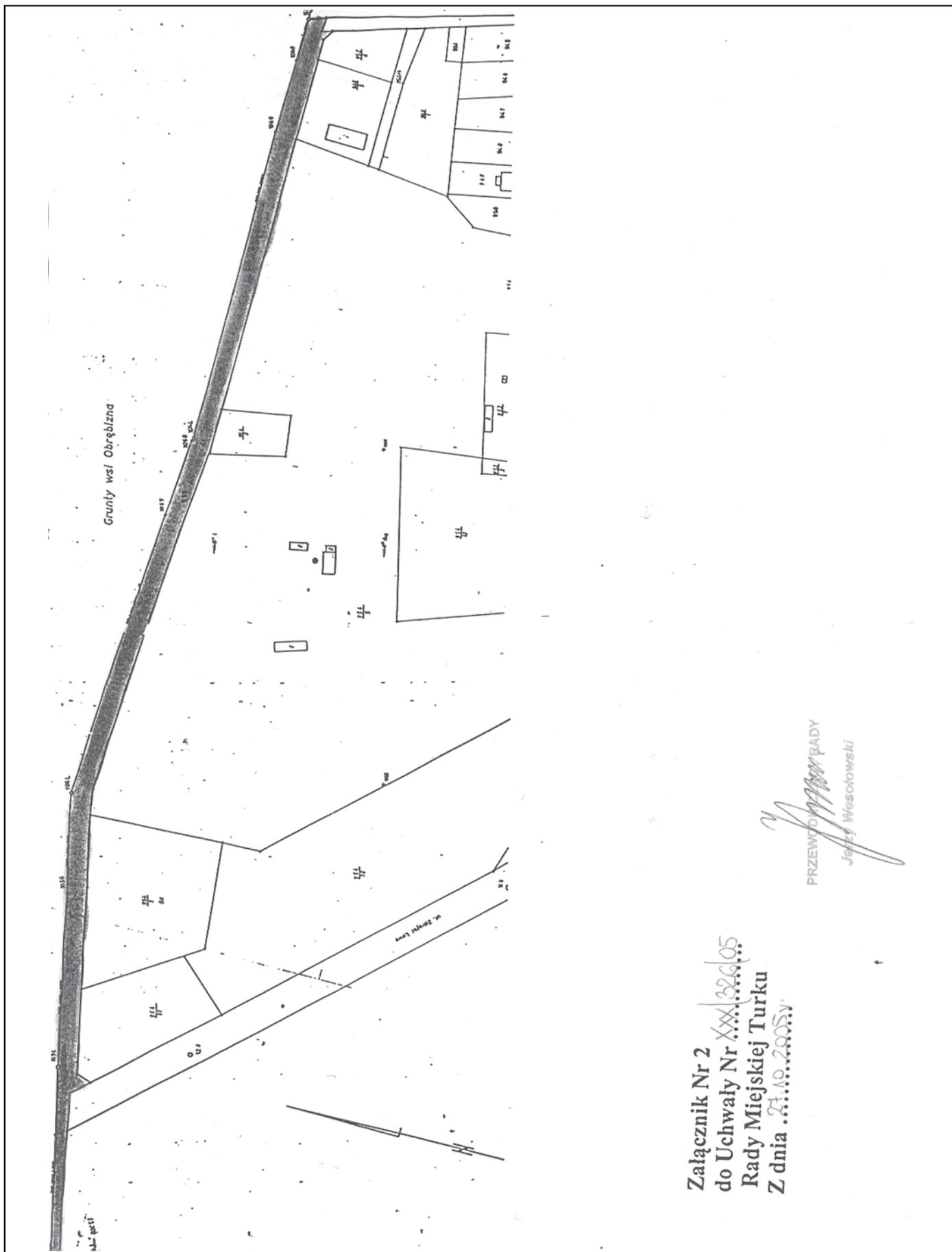
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Wesółowski*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/326/05
Rady Miejskiej w Turku
z dnia 27 października 2005 r.

WYKAZ NOWO POWSTAŁEJ ULICY

Lp.	Nazwa ulicy	Położenie ulicy
1.	Jana Kaczmarskiego	Równoległa do ulicy Witolda Lutosławskiego, łącząca ulice Chopina z ulicą Zdrojki Lewe



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX/2005
Rady Miejskiej Turku
Z dnia 27.10.2005r.

PRZEWODNICĄ RADY
Jerzy Wesołowski

4952

UCHWAŁA Nr XXX/341/05 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. Nr 31, poz. 266 z 2005 r.) oraz art. 18 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska Turku uchwała co następuje:

§1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Turek.

§2. 1. Wynajem lokali w mieszkaniowym zasobie Gminy Miejskiej Turek realizowany jest dla mieszkańców Turku:

- 1) posiadających stałe zameldowanie na terenie miasta,
- 2) bezdomnych, posiadających ostatnie zameldowanie na terenie Turku.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zamianie – należy przez to rozumieć zamianę lokalu zajmowanego przez najemcę na inny lokal dostarczony przez Burmistrza Miasta Turku i jednoczesne oddanie dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji Burmistrza,
- 2) wzajemnej zamianie – należy przez to rozumieć zamianę lokali pomiędzy osobami posiadającymi tytuł prawny do zajmowania lokalu,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 71, poz. 733 ze zmianami),
- 4) Burmistrzu lub Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Turku.

§3. 1. Burmistrz Miasta Turku sporządza wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych, zwanych dalej „wykazami”, z zastrzeżeniem §5. Wykazy powinny zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu oraz liczbę osób uprawnionych do zamieszkania w lokalu.

2. Przed sporządzeniem projektów wykazów Burmistrz obowiązany jest zasięgnąć opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Burmistrz Miasta Turku prowadzi również wykaz osób uprawnionych do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego, według kolejności wpływu wniosków wierzycieli.

4. Wynajem lokali socjalnych dla osób eksmitowanych z lokali komunalnych Burmistrz realizuje poza kolejnością, wynikającą z wykazu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w wyniku eksmisji pozyska do rozdziału lokale mieszkalne.

§4. 1. Społeczną Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „SKM”, powołuje Burmistrz Miasta Turku na okres kadencji Rady Miejskiej. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się co najmniej z 16 osób, a w skład jej wchodzi przedstawiciele Rady Miejskiej Turku, przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przedstawiciele Komitetów Osiedlowych i przedstawiciele administratora mieszkaniowych zasobów Gminy Miejskiej Turek.

2. Przewodniczącego SKM powołuje Burmistrz Miasta.

3. Przewodniczący SKM zwołuje posiedzenia komisji w miarę potrzeb.

4. SKM powołuje ze swoich członków trzyosobowe grupy do przeprowadzania wizji w mieszkaniach osób wnioskujących o wynajem lub zamianę lokalu komunalnego.

5. SKM przystępuje do rozpatrywania wniosków o wynajem lub zamianę lokali z zasobów komunalnych po wstępnej ich weryfikacji przez pracowników Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej w zakresie zgodności z przepisami prawa.

6. SKM opiniuje wnioski o wynajem lub zamianę lokalu komunalnego w szczególności na podstawie wizji w lokalach i danych zawartych we wnioskach.

7. SKM zobowiązana jest do przeprowadzenia wizji w lokalach zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajem lokali komunalnych w przypadku gdy spełniają kryteria określone w §8 i w §11.

8. Po zaopiniowaniu wniosków SKM przedkłada Burmistrzowi Miasta protokół w którym wskazuje rodziny, które winny zostać umieszczone w projektach wykazów osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych.

9. Obsługę biurową SKM zapewnia Wydział Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Turku.

10. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpoczyna prace związane z kwalifikowaniem osób do wynajmu lokali komunalnych w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta.

11. O terminie wydawania formularzy wniosków i przyjmowania wniosków o wynajem i zamianę lokali z mieszkaniowego zasobu gminy Burmistrz informuje zainteresowanych poprzez ogłoszenie informacji w tej sprawie w prasie lokalnej, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Turku, na słupach ogłoszeniowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§5. Nie podlegają kwalifikacji na wykazy osoby wymienione w §7, §10, §15, §19, §25 i §26, §27.

§6. 1. Projekty wykazów zatwierdzone przez Burmistrza powinny być podane do publicznej wiadomości w siedzibie

Urzędu Miejskiego przez okres jednego miesiąca. Uwagi i zastrzeżenia do projektów wykazów zainteresowani mogą kierować do Burmistrza Miasta w terminie 30-u dni od daty podania wykazów do publicznej wiadomości.

2. Burmistrz Miasta ma obowiązek wnikliwego rozpatrzenia uwag i zastrzeżeń do projektów wykazów.

3. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Burmistrz, po uzyskaniu opinii SKM, ustala i podaje na stałe do publicznej wiadomości wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Turku. Na bieżąco dokonuje się ich aktualizacji o informację o przydziale lokali.

4. Kolejność na wykazie, Burmistrz ustala w oparciu o powierzchnię pokoi przypadającą na osobę uprawnioną w zajmowanym dotychczas lokalu, normując kolejność od najniższej powierzchni pokoi do najwyższej. Jeżeli w odniesieniu do kilku wnioskodawców określono taką samą powierzchnię pokoi na jedną osobę uprawnioną to o kolejności na wykazie decyduje dochód na jedną osobę uprawnioną wg zasady im mniejszy dochód tym wyższa pozycja na wykazie.

5. Projekty wykazów i wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych, wymienionych w ust. 1 i 3, sporządza się jeden raz w czasie trwania kadencji Rady Miejskiej.

6. Pierwszeństwo do umieszczenia w wykazie mają osoby umieszczone na wykazach sporządzonych w poprzedniej kadencji Rady Miejskiej Turku, o ile uzyskały pozytywną opinię przy kolejnej procedurze kwalifikacyjnej dokonanej przez SKM.

§7. 1. Pierwszeństwo do wynajmu lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobie zamieszkałej na stałe na terenie Turku, bez względu na wysokość dochodu:

- 1) uprawnionej do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy,
- 2) przekazującej do dyspozycji Burmistrza dotychczas zajmowany lokal komunalny w zamian za lokal mniejszy od zwalnianego przez najemcę:
 - o co najmniej 10 m², jeżeli zamiana następuje na lokal o tej samej ilości pokoi,
 - o co najmniej 1 pokój, jeżeli zamiana następuje na lokal o innej ilości pokoi niż lokal zwalniany,
- 3) zwalnającej lokal o co najmniej takiej samej powierzchni użytkowej i takim samym wyposażeniu technicznym jak lokal wynajmowany, jeżeli uzasadnione jest to stanem zdrowia najemcy lub osób stale z nim zamieszkujących.

§8. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być również wynajmowane osobom stale zamieszkałym na terenie Turku, których warunki mieszkaniowe i sytuacja materialna kwalifikują do wynajmu takiego lokalu.

2. Warunki mieszkaniowe, o których mowa w ust.1, spełniają:

- 1) osoby nie posiadające tytułu prawnego do lokalu, mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5m² powierzchni pokoi,
- 2) osoby przekazujące dotychczas zajmowany lokal komunalny do dyspozycji Burmistrza Miasta w zamian za lokal przez niego dostarczony, mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi,
- 3) osoby opuszczające dom dziecka,
- 4) osoby mieszkające w lokalach socjalnych niezależnie od powierzchni pokoi w tych lokalach.

3. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej kwalifikującej do wynajmu lokalu mieszkalnego rozumie się:

- 1) osoby samotne, których średni dochód miesięczny, w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających termin rozpoczęcia wydawania formularzy wniosków o wynajem i zamianę lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, nie przekracza kwot kwalifikujących osoby samotne do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy.
- 2) rodziny, których średni dochód miesięczny na osobę, w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających termin rozpoczęcia wydawania formularzy wniosków o wynajem i zamianę lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, nie przekracza kwot kwalifikujących rodziny do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy.

§9. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1, pkt 5 ustawy.

2. Administrator mieszkaniowego zasobu gminy wyznacza lokale, które po opróżnieniu oddawane będą w najem jako lokale socjalne oraz prowadzi ich ewidencję.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres dwóch lat.

§10. Pierwszeństwo do wynajmu lokalu socjalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobie zamieszkałej na stałe na terenie Turku, bez względu na wysokość dochodu, która:

- 1) nabyła prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) utraciła mieszkanie wskutek klęski żywiołowej lub pożaru,
- 3) spełnia warunki określone w art. 23 ust.3 ustawy,
- 4) nabyła prawo do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy.

§11. 1. Lokale socjalne mogą być również wynajmowane osobom zamieszkałym stale na terenie Turku, których warunki mieszkaniowe i sytuacja materialna kwalifikują do wynajmu takiego lokalu.

2. Warunki mieszkaniowe, o których mowa w ust. 1, spełniają osoby, które:

- 1) spełniają wymogi określone w §8 ust. 2 pkt 1-3
- 2) spełniają wymogi określone w art. 23 ust. 2 ustawy.

3. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej kwalifikującej do wynajmu lokalu socjalnego rozumie się:

- 1) osoby samotne, których średni dochód miesięczny w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających termin rozpoczęcia wydawania formularzy wniosków o wynajem i zamianę lokali z mieszkaniowego zasobu gminy nie przekracza 50% kwot kwalifikujących osoby samotne do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy,
- 2) rodziny, których średni dochód miesięczny na osobę w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających termin rozpoczęcia wydawania formularzy wniosków o wynajem i zamianę lokali z mieszkaniowego zasobu gminy nie przekracza 50% kwot kwalifikujących rodziny do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy.

§12. 1. Wnioskodawca we wniosku o wynajem mieszkania podaje następujące dane:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania wnioskodawcy i osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania,
- 2) powierzchnię pokoi i powierzchnię użytkową lokalu, w którym wnioskodawca zameldowany jest na pobyt stały,
- 3) liczbę osób zameldowanych na pobyt stały, w lokalu o którym mowa w pkt 1
- 4) liczebność rodziny wnioskującej o wynajem lokalu,
- 5) rodzaje i wysokość dochodów wszystkich członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wnioskodawca zobowiązany jest potwierdzić u administratora, zarządcy lub właściciela budynku. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wnioskujący zobowiązany jest potwierdzić w Urzędzie Miejskim w Turku. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wnioskodawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez załączenie zaświadczeń.

§13. 1. Do dochodu, o którym mowa w §8 ust. 3 i §11 ust. 3, wlicza się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu zalicza się świadczenia rodzinne określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

2. Do dochodu nie wlicza się:

- 1) nagród jubileuszowych, gratyfikacji i odpraw wypłacanych w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką,
- 2) ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy albo powołania pracownika do służby wojskowej,
- 3) alimentów świadczonych przez wnioskodawcę lub członka rodziny zgłoszonego do wspólnego zamieszkania na rzecz osób nie ujętych we wniosku o wynajem lub zamianę lokalu komunalnego,
- 4) okresowej pomocy materialnej z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

- 5) diet wypłacanych jednorazowo za prace w Komisjach,
- 6) zasiłków pielęgnacyjnych.

§14. 1. Przy wynajmie i zamianie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m².

2. Przy wynajmie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być większa niż 7 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 20 m².

3. W lokalu, w którym nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego powierzchnię pokoju przypadającą na członka gospodarstwa domowego najemcy oblicza się wg wzoru: (powierzchnia użytkowa lokalu minus powierzchnia przedpokojowa minus powierzchnia łazienki i wc minus 5 m²) podzielona przez liczbę członków gospodarstwa domowego najemcy.

4. Burmistrz może odstąpić od warunków określonych w ust.1 i wynająć lokal mniejszy, jeżeli przedmiotem wynajmu jest lokal wynajmowany w celu wzajemnej zamiany mieszkań.

§15. 1. Wzajemna zamiana lokali pomiędzy najemcami lokali wymaga ich porozumienia oraz uzyskania zgody na zawarcie umów najmu z dysponentami tych lokali.

2. Jeżeli przedmiotem wzajemnej zamiany jest dom jednorodzinny lub lokal zajmowany na podstawie własnościowego prawa do lokalu, dokonanie zamiany wymaga również przeniesienia prawa własności do lokalu lub domu w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego.

3. Osoby ubiegające się o wzajemną zamianę nie mogą posiadać zadłużeń wobec wynajmującego. Fakt ten musi być potwierdzony przez administratora lub zarządcę lokalu na wniosku o zamianę.

4. Osoba zajmująca lokal w innym zasobie niż mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Turek, wynajmująca lokal w zasobie komunalnym w ramach wzajemnej zamiany lokali, obowiązana jest wpłacić kaucję zabezpieczającą pokrycie należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.

5. Wzajemnej zamianie mogą podlegać:

- lokal mieszkalny/dom jednorodzinny na lokal mieszkalny,
- lokal socjalny na lokal socjalny.

§16. Warunki, o których mowa w §14 ust. 1 i 3 i §15, muszą być spełnione również w przypadku wzajemnej zamiany lokali pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

§17. 1. Umowy najmu lokali wynajmujący zawiera wyłącznie z osobami ujętymi na wykazach oraz z osobami wymienionymi w §7, §10, §15, §19, §25, §26 i §27 ust. 1 oraz z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Turku w zakresie mieszkań chronionych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami).

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy najmu lokalu zobowiązane są okazać się skierowaniem do zawarcia umowy najmu wydanym przez Burmistrza Miasta, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku uzyskuje tytuł prawny do lokalu chronionego na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta.

§18. 1. Kierowanie osób uprawnionych do zawarcia umów najmu odbywa się zgodnie z kolejnością na wykazach z uwzględnieniem powierzchni pokoi przypadającej na 1 osobę uprawnioną do wynajmu. Uwzględnienie powierzchni pokoi następuje wg zasady 5 m²/osobę i dalej wzrastająco.

2. Przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu Burmistrz zobowiązany jest do:

- 1) pisemnego zawiadomienia co najmniej 5 uprawnionych osób o możliwości wynajmu lokalu komunalnego podając jego charakterystykę i termin udostępnienia lokalu zainteresowanym,
- 2) ustalenia terminu wypowiedzenia się na piśmie w sprawie wynajęcia lokalu.

3. Po terminie wypowiedzenia się, o którym mowa w ust. 2 Burmistrz wydaje osobie, która wyraziła zainteresowanie wynajęciem lokalu skierowanie do zawarcia umowy najmu. Jeżeli zainteresowanych jest więcej niż jeden Burmistrz uwzględnia kolejność ustaloną na piśmie i wynikającą z wykazu.

4. Burmistrz Miasta w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od kolejności o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) w sytuacji gdy osoba uprawniona, o której mowa w ust. 1 oddaje do dyspozycji Burmistrza inny lokal dotychczas zajmowany w zasobie mieszkaniowym Gminy Miejskiej Turek,
- 2) w sytuacji gdy osoba uprawniona deklaruje spłatę zadłużenia w opłatach czynszowych za inny lokal uzyskany w drodze wzajemnej zamiany w zasobach Gminy Miejskiej Turek,
- 3) jeżeli osoba uprawniona ukończyła 70 rok życia.

5. Osoba przed otrzymaniem skierowania zobowiązana jest złożyć pisemne oświadczenie, że nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Turku.

6. Osoba, która otrzymała skierowanie, o którym mowa w §17 ust. 2 zobowiązana jest:

- 1) dokonać, przed zawarciem umowy najmu, zameldowania na pobyt stały we wskazanym lokalu wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania,
- 2) zawrzeć umowę najmu w terminie 7-u dni od daty otrzymania skierowania. Jeżeli uprawniony nie zawrze umowy najmu we wskazanym terminie skierowanie traci ważność,
- 3) zasiedlić lokal w terminie 1 miesiąca od daty przekazania jej mieszkania protokołem zdawczo-odbiorczym.

7. Administrator komunalnego zasobu mieszkaniowego potwierdza na protokole przekazania mieszkania zasiedlenie

bądź nie zasiedlenie lokalu w terminie, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.

§19. 1. Burmistrz Miasta może wydać skierowanie do ponownego zawarcia umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu osobie, która utraciła tytuł prawny do jego zajmowania wskutek wypowiedzenia z uwagi na zadłużenie w opłatach za używanie lokalu, jeżeli osoba ta uregulowała wszelkie należności wobec wynajmującego.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Burmistrzowi Miasta również w stosunku do osób wobec których Sąd orzekł eksmisję z uwagi na zadłużenia w opłatach za używanie lokalu, a osoby te po wydaniu wyroku przez Sąd uregulowały wszelkie należności wobec wynajmującego.

§20. 1. Najemca lokalu przekazujący dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Burmistrza w zamian za dostarczony przez niego lokal zobowiązany jest do opróżnienia dotychczas zajmowanego lokalu w terminie 1-go miesiąca od daty zawarcia umowy najmu lokalu uzyskanego w drodze zamiany.

§21. W mieszkaniowym zasobie gminy wydziela się budynki z przeznaczeniem na lokale przyznawane w sytuacjach określonych w art. 10 ust. 4 i art. 11 ust. 9 ustawy.

§22. Nie wprowadza się odmiennych kryteriów oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§23. 1. Burmistrz Miasta skreśla osobę uprawnioną z wykazu, o którym mowa w §3 ust. 1, jeżeli:

- 1) osoba ta posiada tytuł prawny do innego lokalu lub domu,
- 2) osoba ta zmieniła swoje miejsce stałego zamieszkania (adres) na inne niż wskazane we wniosku o wynajem lokalu komunalnego, z wyłączeniem osoby, która zmieniła miejsce zamieszkania w związku z zadłużeniem zajmowanego lokalu,
- 3) osoba ta odmówiła dwukrotnie zawarcia umowy najmu wskazanego jej lokalu komunalnego,
- 4) warunki mieszkaniowe i sytuacja materialna osoby uprawnionej nie spełniają kryteriów, o których mowa w §8 i §11 wg stanu na miesiąc w którym zaproponowano wynajęcie lokalu komunalnego,
- 5) na wniosek strony,
- 6) osoba ta zmarła.

§24. 1. Burmistrz Miasta zmienia w wykazie liczbę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu, o których mowa w §3 ust. 1:

- 1) na podstawie aktu urodzenia, jeżeli urodziło się dziecko,
- 2) na podstawie aktu zgonu, jeżeli zmarł członek rodziny,
- 3) na podstawie aktu małżeństwa, jeżeli osoba uprawniona lub członek jej rodziny zawarł związek małżeński,
- 4) na wniosek strony w innych sytuacjach.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 Burmistrz bada warunki mieszkaniowe i materialne rodziny wg stanu na dzień zawarcia związku małżeńskiego lub złożenia wniosku o wprowadzenie zmiany w wykazie.

§25. 1. Burmistrz Miasta może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu osobom, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w najem z mocy prawa, jeżeli w terminie 1-go miesiąca od daty zgonu najemcy złożyły do Burmistrza Miasta wnioski o wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu oraz:

- 1) udokumentowały stałe zamieszkiwanie w lokalu z najemcą przez okres ostatnich 5-ciu lat,
- 2) złożyły pisemne oświadczenie, że nie posiadają tytułu prawnego do innych lokali.

2. Burmistrz Miasta może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu osobom pozostałym w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli w terminie 1-go miesiąca od daty zgonu najemcy złożyły do Burmistrza Miasta wnioski o wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu oraz:

- 1) ich zamieszkanie w tym lokalu nastąpiło z jednoczesnym przekazaniem do dyspozycji Burmistrza innego lokalu w mieszkaniowym zasobie Gminy Miejskiej Turek,
- 2) złożyły pisemne oświadczenie, że nie posiadają tytułu prawnego do innych lokali.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, zobowiązane są przed zawarciem umowy najmu wpłacić aktualnie obowiązującą kaucję.

§26. 1. Burmistrz Miasta może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu z osobami pozostałymi w lokalu opuszczonym przez najemcę który:

- 1) zamieszkał we własnym domu lub lokalu, a przekwaterowanie wszystkich osób do tego lokalu spowodowałoby, że na jedną osobę przypadłoby mniej niż 5 m² powierzchni pokoi, a osoby pozostające w lokalu spełniają kryteria określone w niniejszej uchwale kwalifikujące do wynajmu lokalu komunalnego.
- 2) zamieszkał w lokalu małżonka, który nie jest rodzicem jego dzieci, lub w lokalu konkubenta,

3) opuścił lokal bez wskazania miejsca pobytu, a postępowanie administracyjne o jego wymeldowanie, zakończone zostało prawomocną decyzją o wymeldowaniu.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są przed zawarciem umowy najmu:

- 1) wpłacić aktualnie obowiązującą kaucję,
- 2) złożyć oświadczenie, że nie posiadają tytułu prawnego do innych lokali.

§27. 1. Burmistrz Miasta może przekwaterować najemcę lokalu socjalnego, za jego zgodą wyrażoną na piśmie, do innego lokalu socjalnego lub do budynku rotacyjnego.

2. Burmistrz Miasta może przekwaterować osoby zajmujące lokal socjalny bez tytułu prawnego do innego lokalu socjalnego bądź budynku rotacyjnego jeżeli zasiedlenie tego lokalu nastąpiło na podstawie skierowania wydanego przez Burmistrza.

§28. Wysokość dochodu na jedną osobę uprawnioną uzasadniającą zastosowanie obniżek czynszu ustala się na poziomie 50% dochodu określonego w §8 ust. 3 dla lokali wynajmowanych na czas nieoznaczony i w §11 ust. 3 dla lokali socjalnych.

§29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§30. Traci moc uchwała nr XXXV/375/01 Rady Miejskiej Turku z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Miasta
(-) *Zdzisław Czaplą*

4953

UCHWAŁA Nr XXXI/185/2005 RADY GMINY LIPNO

z dnia 4 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/185/2005
Rady Gminy Lipno
z dnia 4 listopada 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKÓW:
ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY I SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI PRYZNAWANIA TYCH DODATKÓW ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA
WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW A TAKŻE
WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Lipno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z poz. zm.)
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole - rozumie się przez to Gminę Lipno,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipno,

- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §2 ust. 1 rozporządzenia,
- 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Lipnie.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokość i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia oraz wysokości, na warunkach i zasadach określonych w §6 - 10 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Lipno jednego całego poprzedniego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warszatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza wymienionymi w §6 ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny w roku szkolnym przyznaje się od września bądź od stycznia danego roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 25%.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 40%.

§9. 1. Dodatek motywacyjny, uwzględniając poziom i jakość spełnienia warunków przyznaje:

- 1) nauczycielowi, zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3, dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi, zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 i §7, Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi, dyrektor powiadamia Wójta Gminy na piśmie.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

§11. 1. Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestął dalszej realizacji zadań, za które dodatek został przyznany.

2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły - w stosunku do nauczyciela, a Wójt Gminy - w stosunku do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi wykonującemu zadania kierownicze w zastępstwie oraz któremu powierzono pełnienie obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej:
 - do 6 oddziałów w wysokości od 1% do 30%,
 - powyżej 6 oddziałów w wysokości od 1% do 40%,
- 2) wicedyrektorowi szkoły w wysokości od 1% do 20%,
- 3) dyrektorowi przedszkola w wysokości od 1% do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§13. 1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy - w wysokości 35 zł brutto,
- 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - w wysokości 30 zł brutto,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta - w wysokości od 1% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 ustala Wójt Gminy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§14. 1. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje za każdą klasę (oddział) powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§15. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,

3) wyniki pracy szkoły.

§16. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, funkcji wychowawcy klasy lub funkcji opiekuna stażu czy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §12 i 13 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Przyznanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1-2 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §13 ust. 1.

§17. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§18. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.

§19. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia, np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§20. W razie zbiegu tytułów za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§21. 1. Dodatek za warunki pracy, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości w formach o jakich mowa w §27 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,

- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, i 4 Regulaminu.

§24. 1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§25. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:

- 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- a) 2% miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 3% miesięcznie w gimnazjach, wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół (powyżej 4 dni) jak za 10 godzin ponadwymiarowych,
- 3) za prowadzenie i udział w wycieczce szkolnej, konkursach, które odbywają się w dni wolne od pracy - jak za 5 godzin ponadwymiarowych za każdy dzień.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§26. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §26 ust. 1, w formach o jakich mowa w §27 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt Gminy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§27. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2:

- a) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- b) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- c) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminu ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§28. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenia o których mowa w §1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§29. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych szkoły bez ich zmiany. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§30. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§31. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i przepisy Prawa pracy.

§32. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli - ZNP w Lipnie

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) Kazimierz Kubicki

4954

UCHWAŁA Nr XXXI/187/2005 RADY GMINY LIPNO

z dnia 4 listopada 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowościach Lipno i Wilkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz U Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. W miejscowości Lipno nadaje się ulicy - drodze wewnętrznej o nr geodezyjnych 411/7 oraz 413/21 - nazwę „Spacerowa”.

§2. W miejscowości Wilkowice nadaje się ulicy - drodze wewnętrznej o nr geodezyjnych 230/9 oraz 231/4 - nazwę „Wiatraczna”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

4955

UCHWAŁA Nr XXXI/190/2005 RADY GMINY LIPNO

z dnia 4 listopada 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno terenów położonych w miejscowości Lipno

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w związku z Uchwałą Nr XXII/135/2004 Rady Gminy Lipno z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno w obrębie miejscowości Lipno, Rada Gminy Lipno uchwala co następuje:

§1. 1. Stwierdza się zgodność ustaleń niniejszego planu z polityką przestrzenną zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno.

2. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie działek geodezyjnych o numerach ewidencyjnych od 64/1 do 64/11, położonych w miejscowości Lipno, zwanym dalej planem.

§2. Przedmiotem planu są użytki rolne, które przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i oznaczają w planie symbolem MN.

§3. Integralną częścią, uchwały jest Rysunek Planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązującymi ustaleniami planu na rysunku planu są:

- 1) linie rozgraniczające terenu,
- 2) granice opracowania,
- 3) obowiązująca linia zabudowy,
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy.

§4. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1: 500 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi, a w przypadku podziału terenu - na poszczególnych działkach,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie ograniczają wypełniania funkcji podstawowej,
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku o przeznaczeniu podstawowym w linii określonej na rysunku planu lub w odległości większej (licząc od granicy działki),
- 5) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć usytuowanie ściany frontowej budynku o przeznaczeniu podstawowym w linii określonej na rysunku planu, przy czym przed linią mogą być usytuowane schody zewnętrzne, balkony, wykusze, tarasy - do 1,5 m przed tą linią; linia ta jest jednocześnie nieprzekraczalną linią zabudowy dla obiektów o funkcjach towarzyszących.

§5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN ustala się następujące zasady zagospodarowania i zabudowy:

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) dopuszczalne: zabudowa usługowa i rzemieślnicza oraz usługi wbudowane w budynkach mieszkalnych,
- 3) wprowadza się zakaz lokalizacji usług i działalności rzemieślniczej, które związane są z wytwarzaniem odpadów niebezpiecznych w ilościach wymagających specjalnych obiektów do ich składowania, ścieków technologicznych wymagających podczyszczania lub specjalnej technologii oczyszczania, a także urządzeń emitujących pyły, gazy, odory; dopuszczalny poziom hałasu nie może przekroczyć norm dopuszczalnych dla terenów mieszkaniowych,
- 4) obowiązuje zabezpieczenie miejsc postojowych na każdej z działek dla właściciela oraz ewentualnych pracowników i klientów, jeśli na działce prowadzona będzie działalność gospodarcza.

2. Adaptuje się istniejące podziały geodezyjne, ustalając jednocześnie możliwość scalania działek lub ich podział w celu poszerzenia działek sąsiednich.

3. Maksymalna powierzchnia zabudowy - 50% powierzchni działki; minimalna powierzchnia biologicznie czynna 25% ogólnej powierzchni każdej działki.

4. Parametry zabudowy:

- 1) wysokość i gabaryty budynków mieszkalnych:
 - a) poziom posadowienia parteru - nie wyżej niż 1,2 m npt,
 - b) jedna kondygnacja mieszkalna plus poddasze użytkowe,
 - c) dach dwuspadowy symetryczny bez przesunięć w pionie, o kątach nachylenia połaci dachowych charakterystycznych dla zabudowy wiejskiej, mansardowy lub wielospadowy,

- d) wysokość zabudowy - nie wyżej niż 9 m npt,
- 2) wysokość i gabaryty budynków gospodarczych
 - a) wysokość obiektów - budynki parterowe z możliwością realizacji poddasza użytkowego,
 - b) dachy o geometrii nawiązującej do dachów na budynku mieszkalnym co do kształtu i kąta nachylenia połaci; dopuszcza się dachy płaskie na małych obiektach garażowych o powierzchni zabudowy do 25 m² zlokalizowanych w granicy działki,
 - c) wysokość maksymalna - do 6 m npt. (przy realizacji dachów stromych, do 3,3 m (przy realizacji dachów płaskich),
 - d) dopuszcza się zintegrowanie budynków mieszkalnych z gospodarczymi.

5. Linie zabudowy

- 1) obowiązująca linia zabudowy - 5 m od granicy frontowej działki,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - 6 m od granicy z ul. Spółdzielczą.

6. Zasady uzbrojenia inżynierskiego:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez zarządcę sieci,
- 2) zaopatrzenie w energię elektryczną,
 - a) prowadzenie linii energetycznej w liniach rozgraniczających drogi KDW,
 - b) lokalizacja urządzeń energetycznych możliwa - zarówno jako urządzeń nasłupowych jak i obiektów kubaturowych - w liniach rozgraniczających drogi, w obrębie działki budowlanej położonej w sąsiedztwie torów kolejowych, a także w obrębie działek mieszkaniowych, jeśli prowadzona działalność wymagać będzie większego zapotrzebowania na energię,
- 3) realizacja sieci gazowych, telekomunikacyjnych - dla potrzeb mieszkalnictwa i działalności gospodarczej - zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez poszczególnych dostawców,
- 4) odprowadzanie ścieków - do sieci kanalizacji sanitarnej; do czasu realizacji sieci dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 5) odprowadzanie wód opadowych - do gruntu na terenie własnym lub do sieci kanalizacji deszczowej,
- 6) gromadzenie odpadków w miejscach specjalnie wyznaczonych, z zapewnieniem wywożenia na wysypisko komunalne zgodnie z Gminnym programem gospodarki odpadami.

7. Z uwagi na położenie terenu w strefie uciążliwości od terenów kolejowych dopuszcza się na działce skrajnej (od wschodu) realizację pełnego ogrodzenia o wysokości do 3 m, z materiałów dźwiękochłonnych.

8. Obszar opracowania położony w strefie W ochrony archeologicznej, obowiązuje uzgadnianie z Wojewódzkim Kon-

serwatorem Zabytków zasad posadowienia budynków i prowadzenia inwestycji, zabezpieczenie znalezisk, poprzedzenie robót ziemnych ewentualnymi pracami ratowniczymi w przypadku odkrycia znalezisk.

§6. Na terenie oznaczonym symbolem KDW ustala się przeznaczenie terenu: droga wewnętrzna. Minimalna szerokość 6 m. Dopuszcza się realizację chodnika jednostronnie po stronie północnej. Obowiązuje zamknięcie drogi planem nawracania o wymiarach min. 20x20 m.; Dopuszcza się zmniejszenie powierzchni placu o wielkość powierzchni komunikacyjnej zrealizowanej w przypadku zagospodarowania działki o numerze 65 i wyznaczenia terenu na poszerzenie drogi, o której mowa wyżej. Ustala się możliwość zmiany kategorii drogi na drogę publiczną (KD).

§7. Uchyła się ustalenia dotychczas obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipno w granicach określonych niniejszą uchwałą.

§8. Ustala się, zgodnie z zapisami ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

- 1) 0% na terenie oznaczonym symbolem KDW,
- 2) 15% na terenie oznaczonym symbolem MN.

§9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXI/190/2005
Rady Gminy Lipno
z dnia 4 listopada 2005 r.
w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego Gminy
Lipno terenów położonych w miejscowości Lipno

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPNO

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno terenów położonych w miejscowości Lipno z ustaleniami Studium uwarunkowań

i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/208/2002 Rady Gminy Lipno z dnia 20 marca 2002 r.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXI/190/2005
Rady Gminy Lipno
z dnia 4 listopada 2005 roku
w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego Gminy
Lipno terenów położonych w miejscowości Lipno

SPOSÓB REALIZACJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ W MIEJSCOWOŚCI LIPNO, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Lipno, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

- 1) ustawę z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.);
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1504 z późn. zm.);
- 5) prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu; oraz ustaleń planu zawartych w cytowanej uchwale, rozstrzyga się, co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym, zadania własne gminy.

§2. 1. Sposób realizacji inwestycji zapisanych w planie:

- 1) wykonanie sieci wodociągowej - obowiązek gminy;
- 2) odprowadzanie ścieków:

- a) docelowo do kanalizacji sanitarnej realizowanej dla całej miejscowości - obowiązek gminy;
 - b) tymczasowo do indywidualnych zbiorników bezodpływowych - obowiązek inwestora,
- 3) urządzenia elektroenergetyczne - obowiązek dysponenta sieci;
 - 4) zaopatrzenie w ciepło - obowiązek inwestora,
 - 5) utwardzenie istniejących dróg dojazdowych - obowiązek gminy;

§3. 1. Skutki finansowe wynikające z realizacji postanowień projektu planu mogą obciążać budżet Gminy Lipno w zakresie wykonania sieci wodociągowej oraz utwardzenia dróg.

2. Realizacja zbiorników bezodpływowych pozostanie po stronie inwestora.

3. Realizacja indywidualnych zjazdów z drogi publicznej stanowi koszt inwestora.

4. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity z 2003r. Dz.U. nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) i nie będą obciążały budżetu gminy.

§4. Sposób realizacji inwestycji może ulec modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, określonej w art. 3 pkt. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXI/190/2005
Rady Gminy Lipno
z dnia 4 listopada 2005 r.
w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
Gminy Lipno terenów położonych
w miejscowości Lipno

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW
ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ POŁOŻONYCH PRZY ULICY SPÓŁDZIELCZEJ W LIPNIE
PROGNOZA SKUTKÓW FINANSOWYCH UCHWALENIA PLANU MIEJSCOWEGO

1. Dane dotyczące autora zestawienia:

1.1.	Imię i nazwisko autora: Marek Bryl.
1.2.	Nr członkowski w ZOIU: z-17.

2. Dane dotyczące planu:

2.1.	Gmina Lipno: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Lipno położonych przy ulicy Spółdzielczej, 1) tereny użytków rolnych - przeznaczone we wcześniej obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, 2) z przeznaczeniem w planie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, komunikację, urządzenia infrastruktury.
2.2.	Dominujące sposoby użytkowania przed uchwaleniem planu: użytki rolne użytkowane jako grunty orne, zabudowa mieszkaniowa zagrodowa i jednorodzinna.
2.3.	Dominujące rodzaje przeznaczenia w planie: zabudowa mieszkaniowa i działalność gospodarcza.

3. Dochody gminy: (wystąpią TAK, nie wystąpią NIE)

Pozycja	Rodzaj	Wielkość dochodów (w tys. zł)		Uwagi
		średnioroczne	jednorazowe (nie zaliczone do średniorocznych)	
3.0.	Dochody gminy wynikające ze zwiększenia podatków i z obrotu nieruchomościami, w tym:			
3.2.	zwiększenie podatku od nieruchomości ¹⁾	TAK	NIE	
3.3.	zwiększenie opłat od dzierżawy nieruchomości i najmu lokali ²⁾	NIE	NIE	
3.4.	opłaty od wzrostu wartości nieruchomości ³⁾	NIE	TAK	Tzw. Renta planistyczna
3.5.	inne dochody związane z nieruchomościami ⁴⁾	NIE	TAK	Opłaty adiacenckie

¹⁾ Wprowadzenie zabudowy mieszkaniowej i związanej z działalnością gospodarczą kosztem użytków rolnych; wartość uzależniona od okresu sprzedaży, zabudowy i oddania do użytkowania obiektów, zabudowanych powierzchni i powierzchni użytkowej,

²⁾ Gmina nie jest właścicielem terenów i obiektów publicznych obrębie obszaru objętego planem.

³⁾ Wystąpi tzw. renta planistyczna określona uchwałą zatwierdzającą plan, jeśli sprzedaż działek nastąpi przed upływem 5 lat od uchwalenia planu. Faktyczny wzrost wartości tych terenów wystąpił już w momencie sporządzenia planu ogólnego gminy, w którym określono funkcje tych terenów jako nierolnicze. W tej sytuacji dochody z tego tytułu mogą niewystąpić.

⁴⁾ Wystąpi po realizacji uzbrojenia inżynierskiego wyposażeniu terenu w podstawowe media infrastruktury technicznej

4. Wydatki gminy: (wystąpią TAK, nie wystąpią NIE)

Pozycja	Rodzaj	Wielkość wydatków (w tys. zł)		Uwagi
		Średnioroczne	Jednorazowe (nie zaliczone do średniorocznych)	
4.0	Wydatki gminy z tytułu opłat i odszkodowań wiążących się z nieruchomościami oraz ubytki w dochodach wynikające ze zmniejszenia podatków oraz cen nieruchomości gminnych, w tym:			
4.1.	odszkodowania, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	NIE	NIE	
4.2.	wykup gruntów pod budowę dróg publicznych ⁵⁾	NIE	NIE	
4.3.	wykup gruntów pod budowę dróg dojazdowych i wewnętrznych ⁶⁾	NIE	NIE	
4.4.	wykup gruntów pod zieleń parkową usługi sportu ⁷⁾	TAK	TAK	
4.5.	koszt szacowania nieruchomości	NIE	TAK	
4.6.	koszt podziałów geodezyjnych	NIE	NIE	
4.7.	zmniejszenie cen sprzedanych przez gminę nieruchomości	NIE	NIE	nie wystąpi
4.8.	zmniejszenie podatku od nieruchomości	NIE	NIE	nie wystąpi
4.9.	inne koszty wiążące się z nieruchomościami	NIE	TAK	Mogą wystąpić koszty notarialne

⁵⁾ Z uwagi na ograniczoną obsługę terenu droga może pozostać jako ciąg komunikacji wewnętrznej i wówczas nie wystąpią koszty z wykupem terenu ani z jego uzbrojeniem. Możliwe poniesienie kosztów w niewielkiej wysokości wskutek sprzedaży tych terenów i uznania tej drogi jako drogi publicznej.

⁶⁾ Patrz komentarz wyżej.

⁷⁾ Możliwe poniesienie kosztów związanych z przeniesieniem własności, urządzenia terenu (w czasie raczej odległym), koszt pozyskania terenu (możliwe pozyskanie nieodpłatnie lub po cenie zaniżonej z uwagi na projektowaną funkcję).

Pozycja	Rodzaj	Wielkość wydatków (w tys. zł)		Uwagi
		średnioroczne	100% docelowej realizacji	
5.0.	Wydatki związane z realizacją inwestycji ⁸⁾ , w tym:			
5.1.	w zakresie infrastruktury technicznej			
	- wodociąg		TAK/NIE	
	- kanalizacja sanitarna		TAK/NIE	
5.2.	w zakresie komunikacji - drogi publiczne ⁹⁾		TAK/NIE	
5.3.	w zakresie komunikacji pieszej KDX		NIE	
5.4.	Inne wydatki nie wymienione w poz. 5		TAK	Np. koszty towarzyszące organizacji przetargów na udowę infrastruktury i komunikacji,

⁸⁻⁹⁾ Koszty wystąpią w przypadku przejęcia drogi przez gminę i realizacji sieci wodociągowej w drodze publicznej, możliwa także partycypacja w kosztach użytkowników działek, co obniży koszty inwestycji

6. Bilans:

Pozycja	Rodzaj	Wielkość dochodów i wydatków		Uwagi
		średnioroczne	całkowite	
3.0.	Dochody gminy wynikające ze zwiększenia podatków i z obrotu nieruchomościami.	TAK ¹⁰⁾		
4.0.	Wydatki gminy z tytułu wykupu gruntów, opłat i odszkodowań wiążących się z nieruchomościami oraz ubytki w dochodach wynikające ze zmniejszenia podatków	NIE		
5.0.	Wydatki związane z realizacją inwestycji.		TAK ¹¹⁾	
Razem				

¹⁰⁾ Wystąpią w miarę realizacji inwestycji, pierwsze możliwe w okresie najbliższych kilku lat

¹¹⁾ Mogą wystąpić wydatki związane z realizacją drogi i uzbrojenia inżynierskiego (wodociąg, kanalizacja sanitarna)

Wielkość nakładów na realizację infrastruktury technicznej i dróg oraz czas ich wydatkowania uzależnione od sposobu i okresu realizacji, przyjętej technologii, a także uzyskanych upustów od wykonawców wybranych w drodze przetargu publicznego. Nakłady te mogą nie wystąpić lub mogą być ograniczone w przypadku rezygnacji Gminy Lipno z uznania ciągu komunikacyjnego za drogę publiczną i pozostawienia jej jako drogi wewnętrznej. Koszt rozłożony w czasie, zarówno w zakresie wykupu terenów przeznaczonych na cele publiczne (np. drogi), jak i obowiązujące w tym czasie ceny.

Wielkość dochodów uzależniona od czasu zbywania gruntów przez właścicieli (np. tzw. renta planistyczna przedawniona po 5 latach), czasu inwestowania (wpływy z podatku gruntowego), wielkości powierzchni użytkowych i mieszkalnych (podatek od nieruchomości), uzbrojenia terenu (opłaty adiacenckie).

Z uwagi na niewielką powierzchnię terenów przeznaczonych do zainwestowania, a także konieczność uzbrojenia we wszystkie urządzenia infrastruktury technicznej, czas realizacji ustaleń planu będzie rozłożony na wiele lat, efekty ekonomiczne trudne są do oszacowania w wielkościach liczbowych.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXXI/190/2005
Rady Gminy Lipno
z dnia 4 listopada 2005 r.
w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego Gminy
Lipno terenów położonych w miejscowości Lipno

ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ W MIEJSCOWOŚCI LIPNO.

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 5 września 2005 r. do 26 września 2005 r., zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uwagi były przyjmowane do 10 października 2005 r.

W ustawowym terminie, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Gminy Lipno nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o którym mowa z art. 20 ust. 1 w/w ustawy.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXXI/190/2005 Rady Gminy Lipno
z dnia 4 listopada 2005 r.
w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego Gminy
Lipno terenów położonych w miejscowości Lipno

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPNO, TERENÓW POŁOŻONYCH W MIEJSCOWOŚCI LIPNO

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		BRAK UWAG								

4956

UCHWAŁA Nr XXX/232/2005 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 14 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego tereny położone w obrębie miasta Rydzyny

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz w związku z uchwałą nr XIX/134/2004 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla „RYDZYNA 2000” - tereny zabudowy mieszkaniowej A 32 MN i A 34 MN w Rydzynie, obejmujące działki o numerach ewidencyjnych: 53/9÷53/22, 54/6÷54/32, 55/4÷55/29, 56/3÷56/24, 57/1÷57/23, 59/2÷59/27, 60/2÷60/20, 64/2 – zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzonego Uchwałą nr XII/105/99 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 25 maja 1999 r.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Plan obejmuje obszar zlokalizowany w północno-zachodniej części miasta Rydzyna, w rejonie ul. Poniatowskiego i Reymonta, ograniczony odpowiednio:

- od wschodu – odcinkiem ul. Poniatowskiego,
- od południa – terenami istniejącej zabudowy mieszkaniowo-zagrodowej (ul. Poniatowskiego),
- od zachodu – ulicą Reymonta,
- od północy – terenami rolniczymi,

Granice planu określa rysunek, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Integralne części uchwały (załączniki):

- 1) część graficzna - rysunek planu w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego – załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

§3. Przedmiot i zakres ustaleń planu:

1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, zabudowy usługo-

wej, zieleni izolacyjnej z placem na selektywną zbiórkę odpadów oraz tereny komunikacji (drogi publiczne: lokalne, dojazdowe, pieszo-rowerowe; droga wewnętrzna).

2. Zakres ustaleń planu - zgodnie z art. 15, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),
- 2) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
- 4) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej, których ewentualna uciążliwość nie może wykraczać poza teren, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 5) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej do najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane poza linią zabudowy: balkony, wykusze i przybudówki schodów zewnętrznych o wysięgu nie przekraczającym 1,5 m; obowiązująca linia zabudowy jest linią nieprzekraczalną dla innych budynków lokalizowanych na działce,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć minimalną odległość lokalizacji budynków od linii rozgraniczającej obszar przeznaczony pod zabudowę,
- 7) dopuszczalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu dachu bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (nie dotyczy akcentów architektonicznych),
- 8) zbiorczych sieciach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć sieci i obiekty obsługujące więcej niż jedną działkę.

§5. 1. Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały obowiązuje w granicach terenu objętego planem.

2. Liczby występujące przed symbolami terenów mają znaczenie porządkowe i merytoryczne.

3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, będące obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Przeznaczenie (funkcja) terenów,
- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) Linie podziału terenu na działki (podział adaptowany i projektowany),

- 4) Obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) Wymiarowanie – w metrach.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

§6. 1. Ustala się następujące ogólne zasady wyposażenia obszaru objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się docelowo realizację pełnego zakresu uzbrojenia terenu – sieci kanalizacyjnej, wodociągowej, gazowej, energetycznej i telekomunikacyjnej, poprzez rozbudowę istniejącego systemu infrastruktury technicznej miasta Rydzyny,
- 2) ustala się lokalizację zbiorczych sieci infrastruktury technicznej w pasach drogowych,
- 3) lokalizacja obiektów infrastruktury technicznej spełniać musi warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych,
- 4) dla obiektów infrastruktury technicznej nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy.

2. Ustala się następujące szczegółowe zasady wyposażenia obszaru objętego planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) ustala się dostawę wody poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej w ulicach Poniatowskiego, Konopnickiej i Reymonta, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową,
 - b) należy zachować pierścieniowy układ sieci wodociągowej,
- 2) w zakresie gospodarki ściekowej:
 - a) ustala się odprowadzenie ścieków komunalnych poprzez rozbudowę istniejącej kanalizacji sanitarnej w ulicach Poniatowskiego, Konopnickiej i Reymonta, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową,
 - b) do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej na obszarze objętym planem, dopuszcza się gromadzenie ścieków komunalnych w zbiornikach bezodpływowych. Zbiorniki do czasowego gromadzenia ścieków muszą być całkowicie szczelne i posiadać odpowiedni atest. Nie dopuszcza się montażu zbiorników z elementów prefabrykowanych (kręgów),
 - c) ustala się odprowadzenie wód opadowych do istniejącej kanalizacji deszczowej w ulicach Konopnickiej i Reymonta oraz do rowu melioracji podstawowych – rowu Dąbieckiego, na warunkach określonych przez Eksploatatorów kanalizacji i rowu,
 - d) kanały deszczowe lokalizować w pasach dróg,
- 3) w zakresie gospodarki odpadami stałymi:
 - a) wprowadza się zasadę zorganizowanego systemu gromadzenia i wywozu odpadów stałych, z zaleceniem ich częściowej segregacji,

- b) ustala się gromadzenie odpadów stałych w indywidualnych zamkniętych pojemnikach, zlokalizowanych w granicach własnych działek,
- c) ustala się lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych, na terenie oznaczonym 9 ZI/O,
- 4) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
- a) ustala się zasilanie energetyczne z projektowanej stacji transformatorowej zlokalizowanej poza obszarem objętym planem - na osiedlu „Plac Gwiazdy”,
- b) ustala się doprowadzenie energii elektrycznej do działek i poprzez realizację kablowego systemu energetycznego niskiego napięcia, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci,
- c) nie dopuszcza się budowy napowietrznych sieci energetycznych nn. i oświetleniowych,
- d) kable energetyczne i oświetleniowe lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach,
- 5) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
- a) ustala się indywidualne ogrzewanie obiektów,
- b) zaleca się stosowanie do celów grzewczych gazu lub innych paliw niskoemisyjnych,
- 6) w zakresie zaopatrzenia w gaz:
- a) ustala się zaopatrzenie w gaz sieciowy poprzez rozbudowę istniejącego systemu gazowniczego miasta Rydzyny, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci,
- b) projektowane gazociągi lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach,
- c) nie dopuszcza się lokalizacji indywidualnych zbiorników gazu,
- 7) w zakresie telekomunikacji:
- a) ustala się realizację sieci telekomunikacyjnych na obszarze objętym planem poprzez rozbudowę istniejącego systemu telekomunikacyjnego miasta Rydzyny, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci,
- b) ustala się na obszarze objętym planem realizację kablowego systemu telekomunikacyjnego,
- c) kable telekomunikacyjne lokalizować w poboczach dróg lub chodnikach.
- §7.** Dla obszarów objętych planem ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska:
1. Zakazuje się lokalizacji obiektów dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obowiązkowe według obowiązujących przepisów szczególnych.
 2. Uciążliwość lub szkodliwość obiektów usługowych, nie może wykraczać poza obszar lokalizacji oznaczony liniami rozgraniczającymi, a tym samym wywoływać konieczności ustanawiania strefy ochronnej.
 3. Zakazuje się prowadzenia usług i lokalizacji obiektów:
- a) mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych i powierzchniowych bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
- b) mogących pogorszyć stan powietrza atmosferycznego bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
- c) mogących podnieść poziom hałasu powyżej dopuszczalnego, określonego przepisami szczególnymi, bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających.
4. Zakazuje się na obszarze objętym planem lokalizacji usług powodujących powstawanie odpadów wymagających, zgodnie z przepisami szczególnymi, unieszkodliwienia w miejscu ich powstawania.
- §8.** Ustalenia wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego - Tereny w granicach planu znajdują się w strefie ochrony archeologicznej „W”. Działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.
- §9.** Na obszarze objętym planem ustala się ograniczenie gabarytów wysokościowych wszelkich nie budowlanych elementów zagospodarowania – do maksymalnie 20,0 m od poziomu terenu.
- §10.** Ustala się zasady rozbudowy i powiązań układu komunikacji dla obszaru objętego planem:
1. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem stanowią drogi publiczne: zewnętrzne, lokalne i dojazdowe, drogi wewnętrzne i drogi pieszo-rowerowe.
 2. Układ dróg, o których mowa w ust. 1 wiąże się z układem komunikacyjnym podstawowym tj. drogą powiatową nr 21-236 Rydzyna – Dąbcze - Kakolewo poprzez ulicę Poniatowskiego (droga powiatowa), oraz z drogą krajową nr 5 Poznań - Wrocław poprzez ulice: Poniatowskiego i Kościuszki (droga powiatowa).
- ROZDZIAŁ III**
- Przepisy szczegółowe - ustalenia
dotyczące terenów wyodrębnionych liniami
rograniczającymi i oznaczonych symbolami**
- §11.** 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN ÷ 7 MN – ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
- a) dla terenu oznaczonego symbolem 1 MN ÷ 6 MN: zabudowa towarzysząca funkcji mieszkaniowej - gospodarczo-garażowa,
- b) dla terenu oznaczonego symbolem 7MN: zabudowa towarzysząca funkcji mieszkaniowej: gospodarczo-garażowa i usługowa (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7).

2. Dla terenu, o którym mowa w §1 ustala się zakaz lokalizacji budynków inwentarskich i zakaz hodowli zwierząt.

3. Adaptuje się istniejącą zabudowę – 3 budynki mieszkalne jednorodzinne, wolnostojące. Lokalizacja nowych budynków, przebudowa, rozbudowa i zmiana zagospodarowania zgodnie z przepisami dla terenu MN.

4. Podział terenu, o którym mowa w ust. 1 na działki zabudowy:

- 1) adaptuje się istniejący podział terenu wg rysunku planu (podziały istniejące, nieuwzględnione – oznaczono na rysunku planu),
- 2) projektowany podział terenu na działki zabudowy – wg rysunku planu,
- 3) ścięcia działek narożnikowych minimum 3x3 m,
- 4) zakazuje się wtórnego podziału działek zabudowy mieszkaniowej – ograniczenie dotyczy tylko podziału mającego doprowadzić do wydzielenia nowych działek zabudowy mieszkaniowej,
- 5) działka terenu 7 MN przy ul. Reymonta (bez nr na rysunku planu) nie może stanowić w obecnym kształcie działki zabudowy mieszkaniowej; należy zastosować jedno z alternatywnych rozwiązań:
 - a) włączyć teren do sąsiedniej działki nr ewidencyjny 53 /3 (nie objętej planem) z prawem zabudowy,
 - b) włączyć teren do działki sąsiedniej nr 31 wg rysunku planu – bez prawa budowy budynku mieszkalnego,
 - c) zmienić funkcję terenu na teren publiczny z dopuszczeniem lokalizacji zieleni izolacyjnej, kilku stanowisk parkingowych, tymczasowego (kontenerowego) obiektu budowlanego o funkcji usługowej wkomponowanego w zieleń.
5. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) lokalizacja budynków w stosunku do granic działek:
 - a) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy wg rysunku planu; obowiązująca linia zabudowy (jej dłuższy odcinek) określa front działki,
 - b) od granic z sąsiadem, wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu, lokalizację należy ustalać w oparciu o przepisy szczególne i odrębne,
 - c) dopuszcza się lokalizację budynku mieszkalnego na działce nr 59/7, w granicy z działką nr 59/9; zakazuje się lokalizacji budynku mieszkalnego na działce nr 59/9,
- 2) orientacja budynków: budynki mieszkalne lokalizować kalenicowo w stosunku do frontu działki,
- 3) obowiązek zabudowy działki w jednym obrysie murów (jeden budynek) dla terenów:
 - a) 1 MN - działki 1 i 2,
 - b) 2 MN - działki nr 7 i 8,
 - c) 3 MN i 4 MN – działki nr 9÷20 (wszystkie z wyłączeniem działki nr 21),

d) 6 MN – działka nr 30,

4) obowiązująca forma zabudowy mieszkaniowej:

- a) budynki niepodpiwniczone kształtować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury zabudowy jednorodzinnej; zaleca się stosowanie materiałów wykończeniowych typu klinkier, kamień, dachówka lub imitacja w kolorze naturalnej cegły (ceglastoczerwony), tynki, drewno,
- b) dachy strome, symetryczne o kącie nachylenia połaci od 35° do 45°,
- c) wysokość budynków – 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe); maksymalnie – od poziomu terenu do gzymsu 5,0 m, do kalenicy dachu - 10,0 m,

5) obowiązująca forma dopuszczanej zabudowy gospodarczo-garażowej i usługowej – budynki niepodpiwniczone, maksymalna wysokość – 1 kondygnacja, od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 3,5 m; do kalenicy dachu 6,0 m,

6) zabudowa działek, przez które przebiega wodociąg Dn 100 możliwa po przełożeniu ww. sieci w pas drogi ul. Poniatowskiego,

7) ogrodzenia działek:

- a) od strony terenów 18 i 19 KDX (ścieżki pieszo-rowerowe), 9 ZI/O oraz 12 KD-I (na odcinku poszerzenia w liniach rozgraniczających): żywopłot z siatką,
- b) od strony pozostałych dróg publicznych: słupki i podmurówka z cegły klinkierowej lub z kamienia (jak cokolwiek budynku), wypełnienie segmentów ażurowe -korespondujące z elementami wykończenia budynku mieszkalnego; wysokość do 120 cm,

8) dostępność komunikacyjna:

- a) dostępność do komunikacji (drogi zewnętrzne, lokalne, dojazdowe i wewnętrzne) - od frontu działki (obowiązująca linia zabudowy),
- b) zakazuje się dodatkowej dostępności do działek sąsiadujących z droga publiczną – lokalną oznaczoną symbolem 13 KD-I (oś powiązań kompozycyjnych),

9) dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki – 30%,

10) udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki – minimum 40%.

6. Pełen zakres ustaleń dla terenu 1 MN ÷ 7 MN stanowią ww. przepisy łącznie z §6÷10 niniejszej uchwały.

§12. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 8 U – ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7),

2) przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa usługowo-mieszkaniowa, zabudowa towarzysząca funkcji usługowej: obiekty obsługi komunikacji, urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Dopuszczalny udział funkcji mieszkalnej w stosunku do usługowej – nie większy jak 50% powierzchni użytkowej.

3. Ustala się warunki dotyczące usług:

- 1) nie dopuszcza się usług o funkcjach uciążliwych (w tym rzemiosła),
 - 2) dopuszcza się usługi powodujące krótkotrwale zwiększenie natężenia ruchu samochodów dostawczych, z wykluczeniem baz, magazynów i składów.
4. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) lokalizacja nowych obiektów w stosunku do granic działek: obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy wg rysunku planu,
 - 2) forma zabudowy o przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym:
 - a) dla zabudowy wyłącznie usługowej: budynek parterowy, niepodpiwniczony, dach stromy, symetryczny, dwulub wielospadowy o minimalnym kącie nachylenia połaci 25°,
 - b) dla zabudowy usługowo-mieszkaniowej: budynek niepodpiwniczony, maksymalna wysokość – 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe); dachy strome, symetryczne o kącie nachylenia połaci od 35° do 45°,
 - c) wolnostojąca zabudowa towarzysząca funkcji podstawowej: budynek niepodpiwniczony, 1 kondygnacja,
 - 3) obowiązek zapewnienia niezbędnych miejsc postojowych w granicy działki; sugerowana lokalizacja - z drogi wewnętrznej wprowadzonej w sąsiedztwie terenu oznaczonego symbolem 9 ZI/O,
 - 4) ogrodzenie działki od strony terenów publicznych: murek ogrodzeniowy z cegły klinkierowej lub żywopłot strzyżony o wysokości do 60 cm,
 - 5) dostępność komunikacyjna do działki: z drogi publicznej-lokalnej - wg rysunku planu,
 - 6) dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki – 40%,
 - 7) obowiązek zagospodarowania terenu zielenią:
 - a) zwarta zieleń izolacyjna - wzdłuż granic z sąsiadami,
 - b) min. udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki – 25%.
5. Pełen zakres ustaleń dla terenu 8 U stanowią ww. przepisy łącznie z §6÷10 niniejszej uchwały.
- §13.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 9 ZI/O – ustala się przeznaczenie terenu – teren zieleni izolacyjnej z placem na selektywną zbiórkę odpadów.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) wydzielenie zgodnie z przepisami szczególnymi, w miejscu z dostępem dla obsługi komunikacyjnej i z zapewnieniem estetycznego wizerunku w funkcjonowaniu - placu pod pojemniki (kontenery) odpadów – surowców wtórnych (plastiku, szkła, makulatury, puszek itp),
 - 2) utwardzenie ww. terenu placu,
 - 3) osłonięcie placu na pojemniki zwartą zielenią typu żywopłot,
 - 4) zagospodarowanie pozostałego terenu zielenią niską i średnią,
 - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 9 ZI/O stanowią ww. przepisy łącznie z §6÷10 niniejszej uchwały.
- §14.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 10 KD-z – ustala się przeznaczenie terenu – teren komunikacji - droga publiczna zewnętrzna (droga powiatowa).
2. Ustalenia dotyczące drogi, o której mowa w ust. 1:
- 1) adaptacja istniejącej drogi publicznej powiatowej - ul. Poniatowskiego (odcinek północ-południe),
 - 2) parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,5 m z obustronnym chodnikiem o szerokości 2,0 m,
 - 3) uzupełnić braki w szpalerach drzew tym samym gatunkiem,
 - 4) w liniach rozgraniczających drogę ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 10 KD-z stanowią ww. przepisy łącznie z §6÷10 niniejszej uchwały.
- §15.** 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 11 KD-I ÷ 13 KD-I – ustala się przeznaczenie terenów – tereny komunikacji - drogi publiczne lokalne.
2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:
- 1) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 11 KD-I:
 - a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi lokalnej, szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m,
 - b) parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m z jednostronnym chodnikiem po stronie projektowanej zabudowy o szerokości 1,5 m, po stronie północnej wzdłuż całej drogi pas zieleni przydrożnej średniej o szerokości 3,0 m,
 - 2) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 12 KD-I:
 - a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi lokalnej, szerokość w liniach rozgraniczających 11,0 m,
 - b) parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m, wzdłuż południowej krawędzi jezdni pas zieleni przydrożnej średniej o szerokości 2,5 m, w sąsiedztwie działek zabudowy mieszkaniowej obustronnie chodniki o szerokości 1,5 m,
 - c) w miejscu poszerzenia linii rozgraniczających drogi (w sąsiedztwie terenu 6 MN) zlokalizować prostopadłe do jezdni 8 (2x4 oddzielone zielenią) wydzielonych miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w tym min. 1 stanowisko dla osób niepełnosprawnych; wzdłuż działek zabudowy mieszkaniowej terenu zlokalizować chodnik o szerokości 2,0 m, pozostały teren zagospodarować zielenią.
 - 3) dla drogi oznaczonej na rys. planu symbolem 13 KD-I:
 - a) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi lokalnej, droga na osi powiązań kompozycyjnych II° („Stare

Przedmieście”), szerokość w liniach rozgraniczających 14,0 m,

- b) parametry minimalne: - centralnie jezdnia o szerokości 5,0 m z obustronnymi pasami zieleni przydrożnej niskiej o szerokości 2,5 m (żywoploty strzyżone wzdłuż chodników + szpalery małych drzew liściastych o zwartych koronach lub kształtowane w kule); w sąsiedztwie działek zabudowy mieszkaniowej obustronnie chodniki o szerokości 1,5 m.

3. W liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

4. Pełen zakres ustaleń dla terenów 11 KD-I ÷ 13 KD-I stanowią ww. przepisy łącznie z §6÷10 niniejszej uchwały.

§16. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 14 KD-d ÷ 17 KD-d – ustala się przeznaczenie terenów – tereny komunikacji - drogi publiczne dojazdowe.

2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:

1) dla dróg oznaczonych na rys. planu symbolem 14 KD-d i 15 KD-d:

- a) adaptacja wytyczonych geodezyjnie dróg dojazdowych, szerokość w liniach rozgraniczających 11,0 m,
b) parametry minimalne: - jezdnia o szerokości 5,0 m z obustronnym chodnikiem o szerokości 1,5 m; po stronie wschodniej lokalizować zatoki postojowe dla samochodów osobowych (parkowanie równoległe) naprzemiennie z pasami zieleni przydrożnej,

2) dla dróg oznaczonych na rys. planu symbolem 16 KD-d i 17 KD-d:

- a) adaptacja wytyczonych geodezyjnie dróg dojazdowych - „sięgaczowych”, szerokość w liniach rozgraniczających 13,0 m,
b) parametry minimalne: centralnie droga bez wyodrębnienia chodnika (pieszo-jezdna) o szerokości 7,0 m, w odcinku końcowym dla zapewnienia zawracania rozszerzająca się do 13,0 m; wzdłuż granic działek obustronnie pasy zieleni niskiej o szerokości 3,0 m jak dla drogi osiowej lecz w odmiennym gatunku.

3. W liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

4. Pełen zakres ustaleń dla terenów 14 KD-d ÷ 17 KD-d stanowią ww. przepisy łącznie z §6÷10 niniejszej uchwały.

§17. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 18 KDX i 19 KDX – ustala się przeznaczenie terenów – tereny komunikacji publicznej - drogi pieszo-rowerowe.

2. Ustalenia dotyczące dróg, o których mowa w ust. 1:

1) adaptacja wytyczonych geodezyjnie dróg, szerokość w liniach rozgraniczających 4,0 m; parametry minimalne: - ścieżka pieszo-rowerowa (rolkowa) o nawierzchni

asfaltowej, szerokość 2,5 m; obustronny niski żywoplot strzyżony,

2) w liniach rozgraniczających dróg ustala się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

3. Pełen zakres ustaleń dla terenów 18 KDX ÷ 19 KDX stanowią ww. przepisy łącznie z §6÷10 niniejszej uchwały.

§18. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 20 KDW – ustala się przeznaczenie terenów – tereny komunikacji wewnętrznej.

2. Ustalenia dotyczące drogi, o której mowa w ust. 1:

1) adaptacja wytyczonej geodezyjnie drogi wewnętrznej stanowiącej dojazd do działki zabudowy mieszkaniowo-zagrodowej od strony zaplecza, szerokość w liniach rozgraniczających 3,0 m, nawierzchnia utwardzona lub gruntowa stabilizowana,

2) liniach rozgraniczających drogę dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 20 KDW stanowią ww. przepisy łącznie z §6÷10 niniejszej uchwały.

§19. Ustala się w planie tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych – tereny oznaczone symbolami 9 ZI/O, 10 KD-z, 11 KD-I ÷ 13 KD-I, 14 KD-d ÷ 17 KD-d, 18 i 19 KDX.

§20. Ustala się w planie tereny, które mogą stać się terenami do realizacji celów publicznych – fragment terenu oznaczonego symbolem 7 MN – działka sąsiadująca z ul. Reymonta z zapisanym alternatywnie dopuszczalnym przeznaczeniem (§11, ust.4 pkt 3).

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§21. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - w wysokości:

1) dla terenu 1 MN ÷ 7 MN oraz 8 U - 30%

2) dla pozostałych terenów - 0%

§22. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w preambule Uchwały – w granicach i zakresie objętym niniejszym planem.

§23. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§24. Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Ryszard Sibiński*

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/232/2005
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 14 listopada 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ RYDZINY W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DOTYCZĄ PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU: MIASTO RYDZYNA – OSIEDLE „RYDZYNA 2000” TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ A 32 MN I A 34 MN.

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Rydzyny załącznik nr 2 do uchwały nr jw.		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3			nie wniesiono uwag do projektu planu miejscowego: Miasto Rydzyna – Osiedle „Rydzyzna 2000” tereny zabudowy mieszkaniowej A 32 MN i A 34 M					brak uwag – brak rozstrzygnięć		
4										
5										
6										

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXX/232/2005
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 14 listopada 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCĄ PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ A 32 MN I A 34 MN MIASTO RYDZYNA – OSIEDLE „RYDZYNA 2000”

Lp.	Infrastruktura Techniczna	Jednostka miary	Przewidywalny termin realizacji	Orientacyjny koszt realizacji (w zł)	Źródła finansowani		Uwagi
					Budżet Gminy (w zł)	Środki pozabudżetowe (zł)	
1	Sieć wodociągowa	922 m	2006 - 2007	127.396,00	127.396,00	-	
2	Kanalizacja sanitarna	750 m	2006 - 2007	142.039,00	142.039,00	-	
3	Kanalizacja deszczowa	650 m	2006 - 2007	150.000,00	150.000,00	-	
4	Sieć gazowa	920 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	93.840,00	-	93.840,00	
5	Sieć elektroenergetyczna	2.600 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	409.000,00	-	409.000,00	
6	Sieć teletechniczna	760 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	23.385,00	-	23.385,00	
7	Drogi publiczne	0,6220 ha	ok. 2015 r.	381.050,00	381.050,00	-	
8	Drogi wewnętrzne	0,0084 ha	-	4.360,00	-	4.360,00	
Razem				1.331.070,00	800.485,00	530.585,00	

4957

UCHWAŁA Nr XXVIII/175/05 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust.2 art. 54 ust.7, art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zmiany: Dz.U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966; Nr 213, poz. 2081 oraz Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 179, poz. 1845; Dz.U. z 2005, Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Regulamin przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub zespół szkół prowadzone przez gminę Miłosław,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, o którym mowa w Karcie Nauczyciela oraz innych przepisach regulujących prawa i obowiązki nauczycieli, wydanych na podstawie upoważnień zawartych w tej ustawie,
- 5) przepisie odrębnym - rozumie się przez to ustawy, rozporządzenia oraz prawo Unii Europejskiej.

§3. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określają przepisy Karty Nauczyciela oraz stosowne przepisy wykonawcze.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej dodatek przysługuje:

- za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. 1. Ogólne warunki z przyznawania dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), a w razie zmiany lub uchylecia w/w rozporządzenia inny przepis prawa powszechnie obowiązującego regulujący sprawy w nim określone.

2. Warunkiem przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach szkolnych itp. - z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki w związku z trudnościami w nauce, złą sytuacją materialną i życiową,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych i doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- 6) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i innych urządzeń szkolnych, estetykę i sprawność pomocy dydaktycznych,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 9) udział w organizowaniu imprez i uroczystości i szkolnych,
- 10) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 11) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 12) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest ponadto:

- 1) celowe i racjonalne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) prawidłowe wykorzystywanie majątku szkoły,
- 3) racjonalna polityka personalna,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 5) rzetelna realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty.

§5. 1. Podstawę obliczania dodatku motywacyjnego stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Pulę środków na dodatki motywacyjne przyznaje do 31.12.2006 r. Burmistrz dla każdej szkoły.

3. Dodatek nie może przewyższać:

- 1) 20% podstawy - dla nauczycieli,
- 2) 40% podstawy - dla dyrektorów szkół.

4. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust 1 Regulaminu.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny maksymalnie w wysokości określonej w §6 ust 3 lub 4 Regulaminu, bez względu na liczbę sprawowanych funkcji, z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Podstawę obliczania dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 K.N. Wysokość dodatku określa poniższa tabela:

1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	do 20%
	b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	do 25%
2.	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	do 25%
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 16 oddziałów	do 35%
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	do 45%
	d) wicedyrektor	do 25%

4. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo:
 - klasy - wynosi 3%,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego - nie może przekraczać 20%,
 - b) opiekuna stażu - wynosi 3%, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) w przypadku powierzenia stanowiska dyrektora i wicedyrektora szkoły - liczbę uczniów, wyniki pracy szkoły, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła,
- 2) w przypadku powierzenia nauczycielowi funkcji doradcy metodycznego - zakres i złożoność zadań i warunki ich realizacji.

6. Postanowienie §5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje jeden dodatek, wyższy, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku sprawowania jednocześnie funkcji opiekuna stażu i wychowawcy nauczyciel otrzymuje oba dodatki, w maksymalnej wysokości określonej w ust. 4.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, funkcji opiekuna stażu lub doradcy metodycznego, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli wcześniej odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, nauczyciel traci prawo do dodatku od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków, nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) w pozostałych przypadkach do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia w okolicznościach o których mowa w §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu - w wysokości ustalonej za pracę w warunkach trudnych zwiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje

się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 3 z tym, że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

6. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

7. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§10. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) od 10 - 35 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,

2) od 17 - 49 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,

3) od 22 - 67 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym prace w warunkach określonych przez odrębne przepisy, jeżeli:

1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy, oraz

2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej, uwzględnia się do podstawy obliczenia wynagrodzenia za czas:

1) urlopu macierzyńskiego,

2) urlopu wypoczynkowego,

3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,

4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

7. Dodatek przysługuje także, mimo czasowej nieobecności w pracy, jeżeli nauczyciel przepracował w danym miesiącu co najmniej 40 godzin w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

8. W razie zabiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5

godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela lub stosownych w uchwałach Rady Miejskiej Miłostawia, podjętych na podstawie upoważnień w/w ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §11 ust. 1-3 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dla nauczycieli realizujących wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust 4a ustawy - Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się, mnożąc tygodniowy realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1-3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za

faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§13. 1. Nagrody (zwane dalej nagrodami), ze specjalnego funduszu nagród tworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela przyznawane są w szczególności z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej.

2. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na wypłatę nagród gminy Miłostaw i dyrektorów szkół - w następujących proporcjach:

- 1) nagrody gminy Miłostaw - 20%,
- 2) nagrody dyrektorów szkół - 80%.

3. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:

- 1) skuteczne działania na rzecz integracji klasy i aktywności społecznej uczniów, a także udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- 2) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, w tym kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów,
- 3) przygotowanie i zrealizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych,
- 4) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych przynajmniej dobrymi wynikami w nauczaniu danego przedmiotu, zakwalifikowaniem się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego, a także wynikami uzyskanymi przez uczniów na egzaminach do szkół ponadpodstawowych,
- 5) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
- 6) nawiązywanie współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,
- 7) autoryzowanie i wprowadzenie programów autorskich i innowacyjnych,
- 8) sprawowanie opieki nad zespołami przedmiotowymi.

4. Dyrektorzy szkół mogą ponadto uzyskiwać nagrody za znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- 2) aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi (w tym dyrektorowi szkoły) po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

6. Nagrodę Gminy przyznaje Burmistrz Gminy:

- 1) nauczycielowi - na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
- 2) dyrektorowi szkoły - z własnej inicjatywy. Burmistrz może przyznać nagrodę na wniosek Komisji Rady Miejskiej zajmującej się sprawami oświaty.

7. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z organów szkoły.

8. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

9. Nauczyciel i dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§14. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanej dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla jednej osoby,
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotą 0,49 zł pomija się, a kwotą od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i prowadzących wspólnie z nim gospodarstwo domowe:

- współmałżonka
- dzieci i rodziców, pod warunkiem, że na nauczycielu ciąży względem nich ustawowy obowiązek alimentacyjny.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek wypłaca się z dołu.

§15. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także, jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej, w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§16. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarządem Oddziału w Miłosławiu.

2. Zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie właściwej dla jego ustalenia.

3. Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń oraz dodatków mieszkaniowych obowiązujących w 2006 roku.

§17. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§18. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

4958

UCHWAŁA Nr XXXIX/202/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Duszniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§1. W uchwale Rady Gminy Duszniki nr V-22/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Duszniki (opubl. w Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 60, poz. 1112), wprowadza się następujące zmiany:

w §25 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Podstawą zwoływania sesji jest przede wszystkim roczny harmonogram - plan pracy Rady uwzględniający kluczowe dla społeczności lokalnej decyzje, roczne raporty jednostek organizacyjnych oraz przynajmniej jedno posiedzenie poświęcone monitorowaniu strategii.

w §56:

a) dodaje się ust. 1a o następującym brzmieniu:

„1a. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić także mieszkańcy Gminy. Wniosek musi być poparty 100 podpisami osób posiadających czynne prawo wyborcze. Osoby popierające wniosek muszą podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, Pesel, oraz złożyć własnoręczny podpis. We wniosku należy wskazać osoby upoważnione do kontaktów w imieniu inicjatorów.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a o następującym brzmieniu:

„3a. W projekcie uchwały stanowiącym realizację inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Gminy nie jest wymagane określenie źródła finansowania realizacji uchwały.

c) po ust. 4 dodaje się ust. 5-9 o brzmieniu:

„5. Po uzyskaniu opinii prawnej, wniosek mieszkańców kierowany jest do Wójta w celu wskazania możliwości sfinansowania działań będących przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.”

„6. Wniosek, który uzyskał pozytywną opinię prawną i ma wskazane źródło finansowania jest kierowany przez Przewodniczącego Rady do zaopiniowania przez właściwą komisję rady.

„7. Projekt uchwały zgłoszony przez mieszkańców, który nie spełni warunków formalnoprawnych oraz nie będzie możliwy do sfinansowania nie jest kierowany do Rady.”

„8. W przypadku odrzucenia wniosku mieszkańców z przyczyn formalno-prawnych i finansowych, Przewodniczący Rady pisemnie informuje o tym fakcie – osoby wskazane we wniosku jako reprezentantów inicjatorów projektu uchwały.”

„9. W przypadku skierowania wniosku pod obrady Rady Gminy - Przewodniczący Rady zaprasza inicjatorów na sesję, w której porządku obrad ujęta została zgłoszona inicjatywa.”

w §62 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji, z podaniem imion i nazwisk radnych głosujących: za, przeciw i wstrzymujących się”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

4959

UCHWAŁA Nr XXXIX/205/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia cen biletów za przejazdy pasażerskie środkami komunikacji gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. Ustala się ceny biletów za usługi przewozowe środkami komunikacji gminnej wraz z regulaminem korzystania z autobusów w wysokości wskazanej w załączniku stanowiącym integralną część uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/205/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 23 listopada 2005 r.

I. TARYFY OPŁAT

1. Ustala się następujące strefy przejazdu autobusów na terenie Gminy Duszniki wraz z dojazdem z Ceradza Dolnego do Ceradza Kościelnego gm. Tarnowo Podgórne:

- strefa „A” – trasa przejazdu z Ceradza Dolnego do Ceradza Kościelnego,
- strefa „B” – trasa przejazdu do Grzebieniska obejmuje miejscowości: Wierzeja, Wilkowo, Brzoza, Grodziszczko, Grzebienisko do Ceradza Dolnego,

- strefa „C” - trasa z Dusznik obejmująca wsie: Duszniki, Młynkowo, Kunowo, Mieściska, Sarbia do Grzebieni-ska.
- 2. Bilety jednorazowe należy nabywać u kierowcy autobusu, miesięczne w miejscu wskazanym przez przewoźnika.
- 3. Ceny biletów jednorazowych wynoszą:
 - a) w zakresie strefy A - 1,00 zł,
 - b) w zakresie strefy B - 2,00 zł,
 - c) w zakresie strefy C - 3,00 zł.
- 4. Ceny biletów miesięcznych wynoszą:
 - a) w zakresie strefy A - 20 zł,
 - b) w zakresie strefy B - 30 zł,
 - c) w zakresie strefy C - 40 zł.
- 5. Ceny biletów w zakresie jednej strefy mają stawki strefy A, a koszt biletów obejmujący trasy przejazdu w obrębie dwóch lub trzech stref należy sumować.

II. REGULAMIN KORZYSTANIA Z AUTOBUSÓW KOMUNIKACJI GMINNEJ W DUSZNIKACH

1. Wprowadza się bilety ulgowe, których cena wynosi 50% cen określonych w pkt I.3. i I.4. dla:
 - a) dzieci powyżej 4 lat,
 - b) dzieci i młodzieży szkolnej, studentów,
 - c) emerytów i rencistów.
2. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:
 - a) dzieci do lat 4,
 - b) osoby powyżej 70 roku życia,
 - c) niewidomi z osobą towarzyszącą,
 - d) głuchoniemi z osobą towarzyszącą,
 - e) inwalidzi I grupy z opiekunem,
 - f) uczniowie szkół specjalnych z opiekunem,
 - g) dzieci i młodzież w okresie od poniedziałku do soboty dojeżdżający do szkół w Grzebieniu,
 - h) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełno-sprawna w wieku od 5 do 18 lat i nie objęta obowiązkiem szkolnym.
3. Osoby wymienione w pkt 1 i 2 mogą korzystać z ulgowych biletów pod warunkiem okazania dokumentów tożsamo-ści i dokumentów potwierdzających uprawnienia, tj. legi-tymacji ucznia, studenta, emeryta i rencisty.
4. Pasażerowie obowiązani są zaraz po wejściu do autobusu nabyć bilet jednorazowy u kierowcy lub okazać bilet miesięczny. Na żądanie kontroli biletowej lub kierowcy autobusu pasażerowie zobowiązani są posiadać dokument tożsamości stwierdzający ich uprawnienia, a w przypadku biletu ulgowego, dokumentu uprawniają-cego do ulgi. Pasażerowi nie wolno odstępować biletu innej osobie.
5. Bilet miesięczny powinien być wypełniony czytelnie i prawidłowo, zgodnie z oznaczeniami na blankiecie.
6. Bilet miesięczny wypełniony nieprawidłowo jest nieważny.
7. Bilety, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane lub nieczytelne, zniszczone lub też nieważ-ne, podlegają zatrzymaniu przez kontrolera za pokwitowa-niem.
8. Bilet miesięczny uprawnia do przejazdu w określonych strefach.
9. W autobusach komunikacji gminnej obowiązuje zakaz:
 - a) przewożenia psów bez kagańca,
 - b) przewożenia butli gazowych i materiałów łatwopal-nych, rowerów, mebli, sprzętu AGD,
 - c) palenia tytoniu, zaśmiecania, niszczenia autobusów, spożywania posiłków i napojów alkoholowych.
10. Ustala się stawki opłat dodatkowych za przewóz: bagażu, psa, wózka dziecięcego (z wyjątkiem psa przewodnika, wózka inwalidzkiego, bagażu podręcznego) w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego w danej strefie.
11. Pod pojęciem bagażu podręcznego należy rozumieć teczkę, torebkę, siatkę, tornister, szkolny plecak.
12. Uprawnieni do kontroli biletowej i nakładania kar są:
 - a) kierowcy autobusów komunikacji gminnej
 - b) przedstawiciele wyznaczeni przez przewoźnika firmy kontrolującej, którzy powinni posiadać identyfikator wraz ze zdjęciem kontrolera numerem i nazwą jednostki kontrolującej,
 - c) osoby z Urzędu Gminy Duszniki uprawnione do kon-troli na podstawie odpowiedniego dokumentu podpi-sanego przez Wójta Gminy Duszniki.
13. Odwołania i skargi na pracę kontrolerów można składać w siedzibie przewoźnika lub w Urzędzie Gminy Duszniki.
14. Kary za jazdę bez biletu:
 - a) bez ważnego biletu normalnego 50,00 zł,
 - b) bez ważnego biletu ulgowego 25,00 zł,
 - c) za brak dokumentu upoważniającego do ulgi 25,00 zł.
15. Uiszczenie opłaty karnej w ciągu 7 dni od nałożenia kary zastosowanie ma zniżka w wysokości 30%.
16. Zjazd autobusu z linii z winy pasażera 200,00 zł.

4960

UCHWAŁA Nr XXXIX/206/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 roku z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłat adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z jej podziałem w wysokości 10% różnicy między wartością jako nieruchomość miała przed podziałem, a wartością jaką ma po podziale.

§2. Wysokość opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału geodezyjnego będzie ustalana każdorazowo w drodze decyzji administracyjnej.

§3. Ustalona stawkę procentowa opłaty adiacenckiej określona w §1 stosuje się do wniosków o podział nieruchomości złożonych po dniu wejścia w życie uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

4961

UCHWAŁA Nr XXIV/150/2005 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miedzichowo na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) a zwłaszcza art. 1 pkt 17 lit. c, d ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Miedzichowo uchwała co następuje:

Regulamin określający wysokość stawek dodatków motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy

sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miedzichowo na rok 2006

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach, dla których Gmina Miedzichowo pełni funkcję organu prowadzącego szkołę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329

z późniejszymi zmianami) – w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§2. 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek dodatków motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miedzichowo na rok 2006, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo oddział przedszkolny przy Zespole Szkół,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca; dodatek przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od 1 dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) czynny udział w pracach rady pedagogicznej,
 - i) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań wystandaryzowanych narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - j) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów a zwłaszcza: widoczne efekty pracy, lekcje w terenie – muzeum, teatrze,
 - k) opracowywanie i wdrażanie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich, podręczników lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
 - l) osiąganie sukcesów wychowawczych,
 - t) bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych:
 - praca w czasie wakacji,
 - spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera),
 - wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne,
 - inne działania podejmowane przez nauczycieli.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 5) dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla dyrektorów szkół do ustalenia dodatku motywacyjnego:

- a) poprawne prowadzenie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, kadrowej,
- b) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły a zwłaszcza: stosowanie prawa finansowego, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego, celowość i oszczędność wydatków,
- c) współpraca z organem prowadzącym a zwłaszcza: wykonywanie zaleceń i decyzji organu,
- d) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- e) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym a zwłaszcza: prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja,
- f) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych a zwłaszcza: BHP, przeglądy stanu technicznego obiektów,
- g) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
- h) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i kształceniem nauczycieli,
- i) współpraca zagraniczna z innymi szkołami (Sokrates, Leonardo da Vinci).

§5. 1. Kwota odpisu na dodatki motywacyjne stanowi 5% ogółu osobistych stawek wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w skali roku budżetowego, ujętego w tabeli zaszeregowania stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edu-

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 8 oddziałów	200 - 600
	- od 9 do 16 oddziałów	300 - 800
	b) wicedyrektor szkoły	150 - 400
3.	Świetlice szkolne:	
	a) kierownik świetlicy	150 - 300

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 25 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy - 29 zł.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie trzech miesięcy pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Wójt, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników,

liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §4 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.

7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż 7 dni,
- 4) rekolekcji,
- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 6) Dnia Edukacji Narodowej

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wy-

miar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

9. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw zapewnia realizację programu nauczania w danej klasie.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy

§8. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust.1.

5. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o którym mowa w §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Na-

rodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

7. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

8. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za czas urlopu wypoczynkowego.

9. Wypłata dodatków za warunki pracy następuje przy wypłacie wynagrodzenia z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§9. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych:

- 1) 0,7% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 0,3% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy, a przyznanie ich uzależnione jest od legitymowania się wyróżniającymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt.

4. Szczegółowe kryteria i zasady przyznawania nagród ustala Rada Gminy.

5. Nagrody za osiągnięcia w pracy przyznaje się z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) Święta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie według faktycznie realizowanego przez niego pensum.

3. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 3 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

5. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 3, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 4.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§12. Traci moc Uchwała Nr XVIII/110/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatków socjalnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, oddziałach zerowych i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miedzichowo na rok 2005.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Miedzichowo w roku 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

4962

UCHWAŁA Nr XXIV/153/2005 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie wsi Bolewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§1. We wsi Bolewice nadaje się ulicy – oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały – nazwę „Żytnia”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Krzysztof Górny*

4963

UCHWAŁA Nr XL/328/05 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) oraz art. 7 ust. 1 i art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2004, Nr 121, poz. 1266, oraz Dz.U. z 2004, Nr 49, poz. 464), Rada Miejska Pniewy uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach dla działki o nr geod. 1891, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy, zwany dalej planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zwany dalej „rysunkiem”, zatytułowany Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach, opracowany w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Pniewy w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Granicę uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którą określa załącznik nr 1 do uchwały - ze względu na czytelność, odsunięto o 2 m w skali opracowania planu od rzeczywistej granicy, określonej liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) aktywizacji gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność związaną z zabudową techniczno - produkcyjną i usługową, określoną w przepisach szczególnych i odrębnych;
- 2) funkcji terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą dopuszczalną minimalną odległość ściany budynku od linii rozgraniczającej terenu,
- 4) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię zabudowy, na której muszą się znajdować ściany frontowe budynków;
- 5) planie - należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;
- 6) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na działce lub terenie, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej;
- 7) powierzchni zieleni - należy przez to rozumieć minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego pokrytego zadrzewieniami i zakrzewieniami w zagospodarowaniu działki lub terenu, określony w procentach;
- 8) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa inne niż ustawy, na podstawie których uchwalono niniejszą uchwałę;
- 9) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 10) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe;
- 11) terenach komunikacji - należy przez to rozumieć drogę publiczną i wewnętrzną;
- 12) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Pniewy,
- 13) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska lub je degradujące, powodujące przekraczanie standardów jakości środowiska, ustalone w przepisach odrębnych;
- 14) zadrzewieniach i zakrzewieniach - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa i krzewy, a także ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem oraz pnącza, byliny, trawy;

§3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica uchwalenia planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) obowiązujące linie zabudowy;
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 6) przeznaczenie terenów oznaczone symbolem literowym lub cyfrowo-literowym;
- 7) klasyfikacja drogi publicznej.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku mają charakter informacyjny i stanowią postulowane elementy zagospodarowania przestrzennego:

- 1) strefa zieleni towarzysząca obiektom budowlanym;
- 2) postulowane granice podziału nieruchomości;
- 3) aleje drzew;
- 4) geometria: jezdnia, chodników i skrzyżowań;
- 5) stanowiska archeologiczne

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe Przeznaczenie terenu

§4. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy techniczno- produkcyjnej, oznaczone na rysunku symbolami 1P, 2P;
- 2) tereny infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku symbolem I K, 2K;
- 3) teren drogi publicznej oznaczony na rysunku symbolem KD-D;
- 4) teren drogi wewnętrznej oznaczony na rysunku symbolem KDW.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§5. 1. W zakresie sytuowania budynków i charakteru architektonicznego nowej zabudowy ustala się zasady określone w §9 ust 2 pkt.9.

2. Ustala się zachowanie ciągłości powiązań przestrzennych i funkcjonalnych jezdni, chodników i dróg rowerowych, z istniejącym i projektowanym układem podstawowej sieci drogowo-ulicznej.

3. Ustala się jednakowe kształtowanie dachów w granicach danego terenu zgodnie z §9 ust. 2 pkt 8.

4. Ustala się możliwość lokalizacji urządzeń reklamowych w formie wolnostojących tablic oraz innych tablic reklamowych za wyjątkiem pasa drogowego drogi publicznej KD-D.

5. Ustala się zakaz sytuowania obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§6. 1. W zakresie kształtowania komfortu akustycznego w środowisku ustala się na terenach zabudowy techniczno-przemysłowej 1P, 2P dopuszczalny równoważny poziom dźwięku w środowisku zewnętrznym zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. W zakresie ochrony i kształtowania zieleni ustala się:

- 1) w projektowaniu nasadzeń drzew i krzewów uwzględnienie gatunków zimozielonych i akceptujących warunki środowiska miejskiego;
- 2) zagospodarowanie zadrzewieniami i zakrzewieniami terenów wolnych od utwardzenia;
- 3) obowiązek ochrony i rewitalizacji zadrzewień występujących na obszarze planu;
- 4) obowiązek zachowania minimalnej powierzchni zieleni na terenach 1P, 2P zgodnie z wskaźnikami określonymi w §9 ust. 2 pkt 5;
- 5) obowiązek zachowania istniejących użytków leśnych zgodnie z §9 ust. 2 pkt 6.

3. Ustala się segregację odpadów w miejscach ich powstawania i gromadzenia oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami szczególnymi.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§7. Prace ziemne podczas inwestycji na obszarach występowania stanowisk archeologicznych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie wymagają przeprowadzenia badań w zakresie uzgodnionym z właściwym organem ochrony zabytków.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§8. 1. Ustala się możliwość wprowadzania nowych zadrzewień i zakrzewień o wąskim systemie ukorzenienia na terenach 1K, 2K, KD-D.

2. Ustala się kształtowanie bezpiecznej przestrzeni publicznej z zachowaniem dostępności wizualnej, właściwego oświetlenia terenu oraz zastosowanie trwałych i estetycznych elementów urządzenia ulicy i dróg wewnętrznych.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§9. 1. Ustala się tereny zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczone w planie symbolami 1P, 2P.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe - obiekty produkcyjne, składy i magazyny;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa biurowo-administracyjna, parkingi, drogi wewnętrzne, place i dojazdy, zieleni towarzysząca;
- 3) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych w planie;
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy - 60% powierzchni działki budowlanej;
- 5) minimalna powierzchnia zieleni - 20% powierzchni działki budowlanej;
- 6) zachowanie na terenie 2P użytków leśnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi jako tereny o różnych zasadach zagospodarowania, zgodnie z rysunkiem, które stanowią mogą minimalną powierzchnię zieleni na działce;
- 7) maksymalna wysokość budynku - 15 m;
- 8) możliwość lokalizacji budynku magazynu wysokiego składowania o maksymalnej wysokości 25 m w minimalnej odległości 150 m od południowej linii rozgraniczającej terenu 1P;
- 9) stosowanie wszelkich form dachów, jednak w przypadku stosowania dachów stromych w budynkach halowych ustala się kąt nachylenia połaci dachowych – nie większy niż 20°;
- 10) obowiązek zastosowania rozwiązań o wysokich walorach architektonicznych w obiektach, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji budynków od strony ul. Poznańskiej;
- 11) obowiązek wyposażenia w system kanalizacji deszczowej wszelkich parkingów, placów i dojazdów posiadających utwardzone nawierzchnie przy czym w przypadku nawierzchni nieutwardzonej należy zabezpieczyć środowisko gruntowo - wodne przed infiltracją zanieczyszczeń;
- 12) ogrodzenie ażurowe, odpowiadające formą, materiałem i kolorystyką zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1,8 m, uzupełnione pnąciami lub żywopłotem;
- 13) możliwość lokalizacji stacji transformatorowo-rozdzielczych SN/nn typu miejskiego lub konsumenckiego, wolnostojących lub wbudowanych w budynki z zastrzeżeniem §15 ust. 6 pkt 6;
- 14) lokalizacja i ilość stanowisk postojowych dla pojazdów samochodowych przy obiektach na terenach 1P, 2P, stosownie do potrzeb; przy czym dla parkingów o więcej niż

100 stanowiskach postojowych wymaga się wjazdu i wyjazdu, spełniających wymogi skrzyżowania ulic publicznych;

15) obsługa komunikacyjna zjazdami z ulic KD-D i KDW.

3. Dla terenów 1P, 2P ustala się następujące zasady podziału:

- 1) kształtowanie granic wydzielanych działek równoległe do linii rozgraniczających terenu;
- 2) dla każdej nowo wydzielanej działki ustala się obowiązek zachowania parametrów powierzchni zabudowanej i powierzchni zieleni, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5;
- 3) minimalna powierzchnia działki – 10.000 m² z uwzględnieniem pkt 4;
- 4) możliwość wydzielenia działek pod drogi wewnętrzne o powierzchni mniejszej niż wymieniona w pkt 3.

§10. 1. Ustala się tereny infrastruktury technicznej, oznaczone w planie symbolami 1K, 2K.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) możliwość lokalizacji infrastruktury technicznej: wodociągu, gazociągu, przewodów elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych;
- 2) lokalizacja chodnika i/lub drogi pieszo-rowerowej na terenie 1K;
- 3) lokalizacja chodnika i jezdni drogi wewnętrznej na terenie 2K z zastrzeżeniem §12 ust. 2 pkt 1,
- 4) szerokość pasa terenu 1K – 7 m;
- 5) szerokość pasa terenu 2K - od 3 do 5 m;
- 6) zakaz podziału.

3. Dla terenów o którym mowa w ust 1. ustala się dostęp do drogi publicznej.

§11. 1. Ustala się teren drogi publicznej oznaczonej w planie symbolem KD-D.

2. Na terenach, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe - droga publiczna o klasie D - dojazdowa;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - obiekty infrastruktury technicznej, mała architektura;
- 3) zakaz podziału

Symbol	Nazwa	Szerokość w liniach rozgr.	Szerokość jezdni	Szerokość (lokalizacja pobocza) chodnika	Dostępność	Inne
KD-D	Projektowana 1	wg rys. (min. 12.0 m)	6.0 m + treść kol. Inne"	min. 1,0 m obustronne + treść kol. „Inne"	Bez ograniczeń	Plac do zawracania dla samochodów ciężarowych na północnym zakończeniu ulicy. Fragment drogi pieszo-rowerowej w rejonie skrzyżowania z ul. Poznańską

„-„ nie określa się

§12.1. Ustala się teren drogi wewnętrznej, oznaczonej w planie symbolem KDW.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu - droga wewnętrzna o parametrach umożliwiających przekształcenie w drogę

publiczną stanowiącą kontynuację układu sieci drogowo-ulicznej w bezpośrednim sąsiedztwie, poza obszarem planu;

- 2) przeznaczenie dopuszczalne - obiekty infrastruktury technicznej, mała architektura;
- 3) zakaz podziału.

Symbol	Nazwa	Szer. w liniach rozgr.	Szer. jezdni	Szer. (Lokalizacja pobocza) chodnika	Dostępność	Inne
KDW	droga wewnętrzna	15.0 m	7.0 m	min. 1,0 m obustronne	-	-

„-” nie określa się.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§13. Plan nie wymaga konieczności wszczęcia postępowania w sprawie scalenia i podziałów nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§14. Przy lokalizacji zabudowy obowiązek wykonania odpowiednich badań geotechnicznych i gruntowo-wodnych.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§15. 1. Ustala się w obszarach skrzyżowań - parametry zapewniające funkcjonalne powiązanie elementów infrastruktury transportowej.

2. Ustala się zakaz lokalizacji urządzeń i obiektów przesłaniających i utrudniających ruch pieszych i pojazdów.

3. Ustala się na terenach komunikacji stosowanie organizacji ruchu i rozwiązań umożliwiających sprawne i najmniej kolizyjne poruszanie się wszystkich uczestników ruchu.

4. Ustala się minimalne wymagane wyposażenie i parametry dróg - wg §11-12, przy czym:

- 1) lokalizacje oraz szerokości jezdni, poboczy, chodników, drogi pieszo-rowerowej dotyczą odcinków między skrzyżowaniami;
- 2) określenie szerokości w liniach rozgraniczających, jako minimalnej oznacza, że oprócz minimalnej rysunek planu ustala większą szerokość pasa drogowego; tabela nie opisuje ustalonych rysunkiem planu poszerzeń przy skrzyżowaniach i nieprzelotowego zakończenia drogi;
- 3) geometrię i rozmieszczenie poszczególnych elementów dróg publicznych, tj.: jezdni, poboczy, chodników, przedstawia rysunek planu; dopuszcza się zmianę geometrii i rozmieszczenia, pod warunkiem zachowania przepisów, zasad wiedzy technicznej oraz wszystkich wymaganych planem elementów i ich minimalnych parametrów;

5. Ustala się uwzględnienie wymagań technicznych wynikających z konieczności oświetlenia terenów komunikacji oraz lokalizacji istniejących i planowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

6. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę wyłącznie z wodociągowej sieci miejskiej lokalizowanej na terenach komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych wyłącznie do sieci kanalizacji sanitarnej lokalizowanej w terenach komunikacji;
- 3) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacji deszczowej, rowów lub zagospodarowanie ich w granicach własnej działki po ich uprzednim podczyszczeniu na separatorach i płaskownikach przy czym lokalizację miejskiej sieci kanalizacji deszczowej ustala się na terenach komunikacji;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci lokalizowanej na terenach komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 5) możliwość lokalizacji na terenach 1P, 2P stacji transformatorowo-rozdzielczych SN/nn typu miejskiego lub konsumenckiego, wolnostojących lub wbudowanych w budynki;
- 6) w przypadku projektowania stacji transformatorowych jako wbudowanych w budynki pomieszczenia na ten cel należy zlokalizować na poziomie „0”, w przypadku stacji wolnostojących typu miejskiego grunty pod stacje należy wydzielić w postaci samodzielnych działek o powierzchni 50 do 70 m² posiadających dostęp do drogi publicznej;
- 7) możliwość przebudowy istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych z możliwością ich skablowania na terenach komunikacji;
- 8) zaopatrzenie w gaz z sieci lokalizowanej na terenach komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 9) możliwość lokalizacji sieci telekomunikacyjnej na terenach komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 10) ogrzewanie - preferowane gazowe, olejowe, elektryczne.

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§16. Nie ustala się innych niż dotychczasowe sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z uchwałą.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§17. Dla terenu objętego planem ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§18. 1. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych niniejszą uchwałą zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych klasy RV o pow. 1,99 ha i RVI o pow. 13,3 ha na cele określone w uchwale.

2. Dla gruntów ornych klasy RIVb o pow. 2,41 ha uzyskano zgodę decyzją Wojewody Wielkopolskiego Nr RR.IX-5.77110-1172/05 z dnia 7 września 2005 r.

§19. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

§20. 1. Uchwała i załącznik nr 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

2. Uchwała wraz z załącznikami wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*

Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XL/328/05
Rady Miasta Pniewy z dnia 29.11.2005 r.
Ogłosz. w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego
Nr, poz. z dnia I.

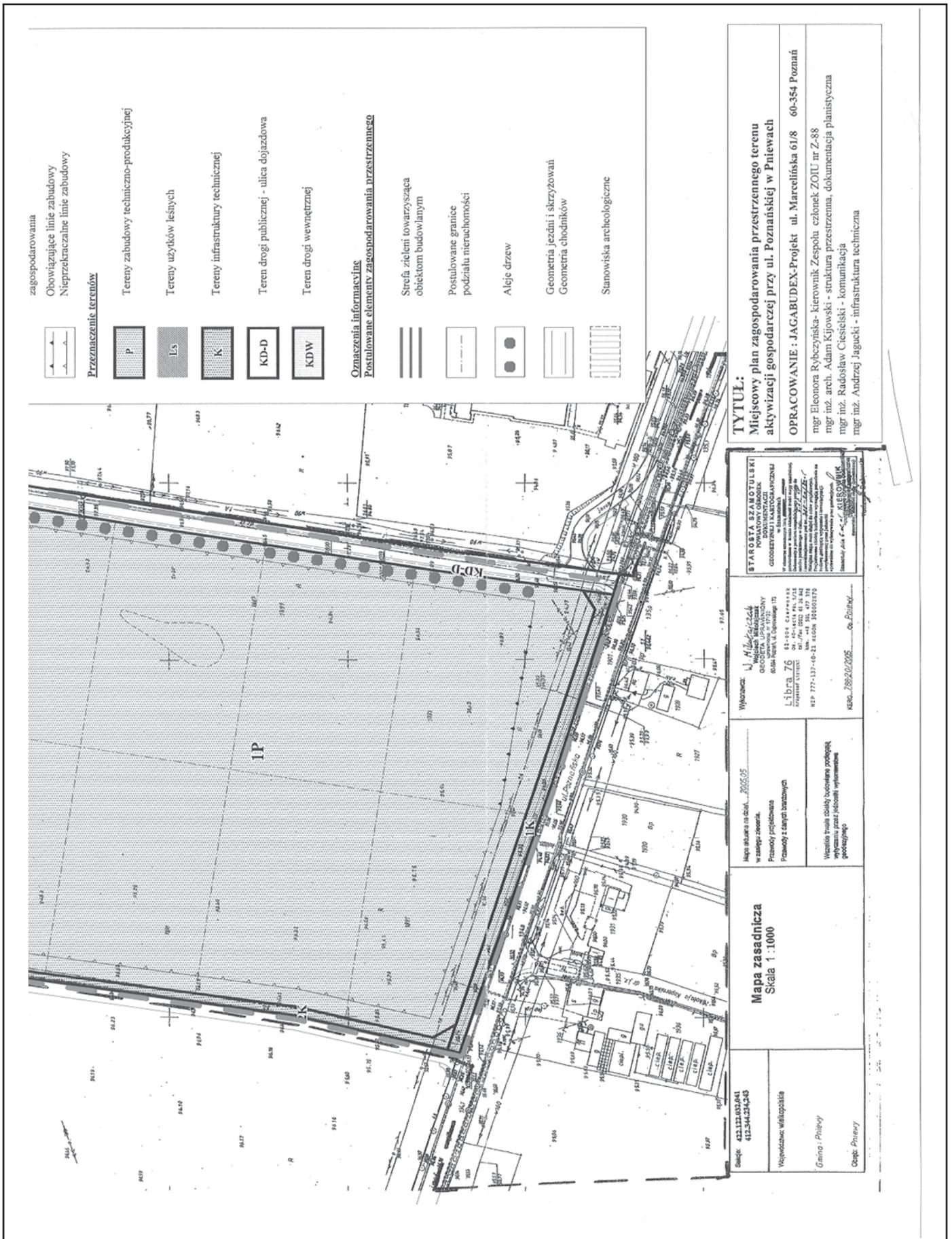
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Paweł Prętki



skala 1:2500
pomniejszanie ze skali 1:1000

LEGENDA Usiastenia planu

- Granica uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
- Tabela rozstrzygnięć terenów o różnych przeznaczeniach



4964

UCHWAŁA Nr LXV/407/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) w związku z pkt 1 i 2 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP z 2005 r. Nr 68, poz. 956) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała co następuje:

§1. Określa się na rok 2006 wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości w sposób następujący:

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,51 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
2. Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,09 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
4. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
5. Od pozostałych budynków lub ich części nie związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą:
 - a) garaże wolnostojące – 4,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) budynki gospodarcze – 4,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) innych niż wymienione, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicz-

nego przez organizacje pożytku publicznego – 5,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

6. Od budowli - 2% ich wartości, obliczonej zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
7. Od gruntów związanych z działalnością gospodarczą, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,62 zł od 1 m² powierzchni.
8. Od gruntów:
 - a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,38 zł od 1 ha powierzchni,
 - b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,25 zł od 1 m² powierzchni.

§2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości będące własnością gminy a wykorzystywane przez gminne instytucje kultury, ochotnicze straże pożarne, ośrodek pomocy społecznej, gminny ośrodek sportu i rekreacji z wyjątkiem nieruchomości lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§3. Ustala się formę poboru należności pieniężnych w drodze inkasa. Szczegółowe zasady poboru należności w drodze inkasa określa Uchwała Rady Gminy w sprawie: poboru należności pieniężnych w drodze inkasa Nr XXX/17/2002 z dnia 17 grudnia 2002 r.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

4965

UCHWAŁA Nr LXV/408/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) w związku z pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP z 2005 r. Nr 68, poz. 956) i Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (MP z 2005 r. Nr 62 poz. 859) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała co następuje:

§1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie wyposażonego w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:

- do 2000 r. włącznie 576,00 zł,
- od 2001 r. 489,00 zł,

1a) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie nie wyposażonego w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:

- do 2000 r. włącznie 640,00 zł,
- od 2001 r. 544,00 zł.

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie wyposażonego w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:

- do 2000 r. włącznie 960,00 zł,
- od 2001 r. 815,00 zł,

2a) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie nie wyposażonego w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:

- do 2000 r. włącznie 1.067,00 zł,
- od 2001 r. 904,00 zł,

3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 9 ton do mniej niż 12 ton wyposażonego w

silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:

- do 2000 r. włącznie 1.152,00 zł,
- od 2001 r. 980,00 zł,

3a) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 9 ton do mniej niż 12 ton nie wyposażonego w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:

- do 2000 r. włącznie 1.280,00 zł,
- do 2001 r. 1.088,00 zł,

4) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatku określone są w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,

5) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do 8 ton włącznie, wyposażonego w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:

- do 2000 r. włącznie 1.344,00 zł,
- od 2001 r. 1.141,00 zł,

5a) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do 8 ton włącznie, nie wyposażonego w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:

- do 2000 r. włącznie 1.493,00 zł,
- od 2001 r. 1.269,00 zł,

5b) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu powyżej 8 ton i poniżej 12 ton, wyposażonego w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:

- do 2000 r. włącznie 1.344,00 zł,
- od 2001 r. 1.141,00 zł,

5c) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 8 ton i poniżej 12 ton, nie wyposażonego w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:

- do 2000 r. włącznie 1.493,00 zł,
 - od 2001 r. 1.269,00 zł,
- 6) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej 12 ton, stawki podatku określone są w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 7) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą od 7 ton do 10 ton włącznie, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od roku produkcji przyczepy i naczepy:
- do 2000 r. włącznie 1.280,00 zł,
 - od 2001 r. 1.088,00 zł,
- 7a) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą powyżej 10 ton do poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od roku produkcji przyczepy i naczepy:
- do 2000 r. włącznie 1.280,00 zł,
 - od 2001 r. 1.088,00 zł,
- 8) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatku określone są w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 9) od autobusów do mniej niż 30 miejsc, wyposażonych w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:
- do 2000 r. włącznie 1.344,00 zł,
- od 2001 r. 1.141,00 zł,
- 9a) od autobusów do mniej niż 30 miejsc, nie wyposażonych w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:
- do 2000 r. włącznie 1.493,00 zł,
 - od 2001 r. 1.269,00 zł,
- 9b) od autobusów o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30 miejsc, wyposażonych w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:
- do 2000 r. włącznie 1.697,00 zł,
 - od 2001 r. 1.440,00 zł,
- 9c) od autobusów o liczbie miejsc równej lub wyższej niż 30 miejsc, nie wyposażonych w silnik spełniający normę ochrony środowiska EURO1 wg Unii Europejskiej w zależności od roku produkcji pojazdu:
- do 2000 r. włącznie 1.889,00 zł,
 - od 2001 r. 1.601,00 zł.

§2. Traci moc uchwała Nr XLIII/259/04 z dnia 30 listopada 2004 r. Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXV/408/2005
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 29 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 4 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa (w złotych)	Stawka podatkowa (w złotych)
Dwie osie			
12		1.707,00	1.920,00
Trzy osie			
12		2.122,00	2.227,00
Cztery osie i więcej			
12	29	2.240,00	2.444,00
29		2.240,00	2.452,80

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXV/408/2005
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 29 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 6 UCHWAŁY

Masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż ^{*)}	Mniej niż ^{*)}	Stawka podatkowa (w złotych)	Stawka podatkowa (w złotych)
Dwie osie			
12	31	1.601,00	1.742,00
31		1.781,00	1.936,00
Trzy osie			
12	36 włącznie	1.781,00	1.889,00
powyżej 36	40	2.336,00	2.444,00
40		2.336,00	2.505,00
Cztery osie i więcej			
	40	2.336,00	2.444,00
40		2.336,00	2.505,00

^{*)} z wyjątkiem dodatkowych opisów przy oznaczeniach tonażu „36”

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LXV/408/2005
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 29 listopada 2005 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 8 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Stawka podatkowa (w złotych)	Stawka podatkowa (w złotych)
Jedna oś			
Od 12	do 36 włącznie	1.387,00	1.493,00
Powyżej 36		1.781,00	1.888,00
Dwie osie			
Od 12	do 36 włącznie	1.387,00	1.493,00
Powyżej 36		1.781,00	1.888,00
Trzy osie i więcej			
Od 12	do 36 włącznie	1.387,00	1.493,00
Powyżej 36		1.781,00	1.888,00

4966

UCHWAŁA Nr LXV/409/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie wysokości podatku od posiadania psa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 14 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) w związku z pkt 4 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP z 2005 r. Nr 68, poz. 956) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Ustala się na rok 2006 podatek od każdego posiadającego psa w wysokości 28,00 zł.

§2. Podatek jest płatny bez wezwania, w dwóch równych ratach:

- I rata – do dnia 15 maja,
- II rata – do dnia 15 września.

§3. 1. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w którym istniał obowiązek.

2. Obowiązek podatkowy:

- a) powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku,
- b) wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§4. Wprowadza się dodatkowe zwolnienie przedmiotowe z tytułu posiadania psa, będącego w posiadaniu osób powyżej 60 roku życia i prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe. Zwolnienie dotyczy podatku z tytułu posiadania jednego psa.

§5. 1. Ustala się pobór poboru należności pieniężnych z tytułu podatku od posiadania psa w drodze inkasa.

2. Szczegółowe warunki poboru należności pieniężnych w drodze inkasa określa uchwała Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XXX/17/2002 z dnia 17 grudnia 2002 r.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

4967

UCHWAŁA Nr LXV/410/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia stawki opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz z art. 15 oraz art. 19 pkt 1 lit. a i art. 19 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) w związku z pkt 5a Obwieszczenia Ministra Finansów

z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP z 2005 r. Nr 68, poz. 956) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach.

§2. Dienne stawki opłaty targowej obowiązujące na terenie Gminy Tarnowo Podgórne, z wyjątkiem targowisk określonych w §3 niniejszej uchwały, określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Załącznik ten stanowi integralną część uchwały.

§3. Dla targowisk, na których dokonuje się sprzedaży pojazdów mechanicznych lub ich części ustala się stawki opłaty targowej w wysokości określonej w załączniku Nr 2. Załącznik ten stanowi integralną część uchwały.

§4. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż. Dzienna stawka opłaty targowej nie może przekraczać 612,81 zł.

§5. Ustala się formę poboru opłaty targowej w drodze inkasa. Szczegółowe zasady pobory należności w drodze

inkasa określa Uchwała Rady Gminy w sprawie: poboru należności pieniężnych w drodze inkasa Nr XXX/17/2002 z dnia 17 grudnia 2002 r.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§7. Traci moc uchwała Nr XLIII/260/2004 z dnia 30 listopada 2004 r. Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie ustalenia stawki opłaty targowej.

§8. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłaty targowej należnej w roku 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXV/410/2005
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 29 listopada 2005 r.

**STAWKI DZIENNYCH OPŁAT TARGOWYCH OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE GMINY
TARNOWO PODGÓRNE, WYJĄTKIEM TARGOWISK OKREŚLONYCH §3 NINIEJSZEJ UCHWAŁY**

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłaty targowej w zł
1.	Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra lub wózka ręcznego (od osoby)	3,70
2.	Od sprzedaży dokonywanej na stanowiskach, jeżeli w związku z czynnością sprzedaży, sprzedający zajmuje powierzchnię nie przekraczającą 1 m ²	2,00
3.	Od sprzedaży dokonywanej na stanowiskach, jeżeli w związku z czynnością sprzedaży, sprzedający zajmuje powierzchnię powyżej 1 m ² do 4 m ² sprzedającego	6,20
4.	Od sprzedaży dokonywanej na stanowiskach, jeżeli w związku z czynnością sprzedaży, sprzedający zajmuje powierzchnię powyżej 4 m ² - za każdy 1 m ²	2,00

1. Powierzchnia zajmowana w celu sprzedaży obejmuje teren zajęty pod ekspozycję towarów, jak i bezpośrednią ich sprzedaż oraz zaplecze magazynowe.
2. Na mocy art. 16 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) – zwalnia

się od opłaty targowej osoby i jednostki wymienione w art. 15 ust. 1, które są podatkami podatku od nieruchomości w związku z przedmiotami opodatkowania położonymi na targowiskach.

3. Stawka opłaty targowej nie może przekroczyć 612,81 zł dziennie.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXV/410/2005
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 29 listopada 2005 r.

**STAWKI DZIENNYCH OPŁAT TARGOWYCH OBOWIĄZUJĄCYCH NA DLA TARGOWISK, NA KTÓRYCH DOKONUJE SIĘ
SPRZEDAŻY POJAZDÓW MECHANICZNYCH LUB ICH CZĘŚCI USTALA SIĘ STAWKI OPŁATY TARGOWEJ W WYSOKOŚCI:**

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłaty targowej w zł
1.	Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra lub wózka ręcznego (od osoby)	4,00
2.	Od sprzedaży dokonywanej na stanowiskach, jeżeli w związku z czynnością sprzedaży, sprzedający zajmuje powierzchnię nie przekraczającą 1 m ²	2,20
3.	Od sprzedaży dokonywanej na stanowiskach, jeżeli w związku z czynnością sprzedaży, sprzedający zajmuje powierzchnię powyżej 1 m ² do 20 m ²	43,00
4.	Od sprzedaży dokonywanej na stanowiskach, jeżeli w związku z czynnością sprzedaży, sprzedający zajmuje powierzchnię powyżej 20 m ² do 30 m ²	62,00

5.	Od sprzedaży dokonywanej na stanowiskach, jeżeli w związku z czynnością sprzedaży, sprzedający zajmuje powierzchnie powyżej 30 m ² do 60 m ²	103,00
6.	Od sprzedaży dokonywanej na stanowiskach, jeżeli w związku z czynnością sprzedaży, sprzedający zajmuje powierzchnie powyżej 60 m ² do 90 m ²	144,00
7.	Od sprzedaży dokonywanej na stanowiskach, jeżeli w związku z czynnością sprzedaży, sprzedający zajmuje powierzchnie powyżej 90 m ²	165,00
8.	Od każdego wystawionego do sprzedaży motoroweru lub motocykla	4,00
9.	Od każdego wystawionego do sprzedaży samochodu osobowego, przyczepy, naczepy i pozostałych pojazdów	20,00

1. Powierzchnia zajmowana w celu sprzedaży obejmuje teren zajęty pod ekspozycję towarów, jak i bezpośrednią ich sprzedaż oraz zaplecze magazynowe.
2. Na mocy art. 16 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) – zwalnia się od opłaty targowej osoby i jednostki wymienione w art. 15 ust. 1, które są podatnikami podatku od nieruchomości w związku z przedmiotami opodatkowania położonymi na targowiskach.
3. Stawka opłaty targowej nie może przekroczyć 612,81 zł dziennie.

4968

UCHWAŁA Nr LXV/411/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1990 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz.U. Nr 94 z 1993 r., poz. 431 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 listopada 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Zmienia się uchwałę Nr III/18/2002 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji w ten sposób, że:

- w §2 wzór stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały, otrzymuje postać, jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

- w §4 wzór stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały, otrzymuje postać, jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- w §6 wzór stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały, otrzymuje postać, jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tadeusz Czajka

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne
Nr LXV/411/2005 z dnia 29 listopada 2005

r.

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściciel ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku ¹

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D ¹	51.		
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Uprowadzony /a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

¹ Zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 –Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z póź.zm.)podstawy opodatkowania , kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji(Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn.zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne
Nr LXV/411 / 2005 z dnia 29 listopada 2005

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na 2. Rok
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminywłaściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy
Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych ¹			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego ¹
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			

¹ Powierzchnię gruntu podać w ha - z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						

	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D – F ¹	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Uprzedzony /a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

¹ Zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 –Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z póź.zm.)podstawy opodatkowania , kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji(Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn.zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne
Nr LXV/ 411 /2005 z dnia 29 listopada 2005 r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr, poz.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy
Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 5. współużytkownik wieczysty 6. posiadacz 7. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku ¹
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			

	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt. 1 i 2)			
	4. Razem (w.1 - 3)			
E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH Z PODATKU LEŚNEGO				
(podać powierzchnie zwolnionego lasu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu zwolnienie występuje)				
	1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat , podać rok posadzenia (samosiewu) rok		 ha
	2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków ha
	3. Użytki ekologiczne ha
	4. Inne zwolnienia od podatku leśnego:			
	a)			
	b).....			
	c).....			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO				
Uprzedzony /a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą				
	21. Imię	22. Nazwisko		
	23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
	25. Uwagi organu podatkowego			
	26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz		

¹ Zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 –Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z póź.zm.)podstawy opodatkowania , kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji(Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn.zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

4969

UCHWAŁA Nr XXXII/176/05 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr.172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 85 poz. 729) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie miasta i gminy Dolsk, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§2. 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. pkt 4 ustawy;
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 7) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie;
- 9) Gmina - jednostka samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa.

2. Umowa może również określać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń w ściekach wprowadzonych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniając odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzenia ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
- 6) budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie w wynikającym z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzonych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody

w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego, a także przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, bądź centralnego ogrzewania;

- 2) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 3) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) utrzymywanie przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 5) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 6) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 7) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograni-

czona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny do nieruchomości ustanowiony jest na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, która została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;

3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych;

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne oraz projekt umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§14. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§15. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§16. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§17. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§18. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§19. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§20. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§21. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 12 ostatnich miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§22. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. W przypadkach określonych w ust 1 Odbiorca zobowiązany jest do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§23. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, którego wzór dostarcza Przedsiębiorstwo.

§24. Do wniosku, o którym mowa w §23, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§25. 1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §23, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§26. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Gminę prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania w sposób umożliwiający Gminie korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;

- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę;
- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań;

§27. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku określonego w ust.1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

§28. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod względem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§29. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków;
- 2) przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług;
- 3) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§30. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§31. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłuższy niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §30 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

3. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§32. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzeniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług;

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§33. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

§34. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych tarif.

§35. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§36. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§37. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy.

3. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikają z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;

3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§38. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§39. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, a Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§40. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§41. Traci moc uchwała Nr XXXVI/232/2002 z dnia 22 maja 2002 w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Dolsk (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 2086, poz. 81).

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Mądry

4970

UCHWAŁA Nr XXVI/166/2005 RADY GMINY W GRANOWIE

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Granowo na rok 2006, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy w Granowie uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Granowo na rok 2006.

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,

- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 7) dodatku mieszkaniowego,
- 8) dodatku wiejskiego,

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Granowo.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 2,5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6 i 7, ustala dyrektor.

5. Dodatek motywacyjny nauczyciel może otrzymać po przepracowaniu w szkole, przedszkolu całego poprzedniego roku szkolnego.

6. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. Dodatek przyznaje dyrektor w formie pisemnej, kopię decyzji należy włączyć do akt osobowych nauczyciela.

§4. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat dyrektora i wicedyrektora stanowi 15% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, pełniącego w/w funkcje.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, a decyzję wydaje się na piśmie.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w pkt 5, ustala Wójt. Dla wicedyrektorów odpowiednio dyrektor szkoły

5. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom i wicedyrektorom:

- 1) Dyrektor ponosi odpowiedzialność za dydaktyczny poziom szkoły, a w celu jego osiągnięcia:
 - a) zapewnia bogatą gamę zajęć pozalekcyjnych,
 - b) umożliwia dzieciom udział w konkursach,
 - c) organizuje wyjazdy na zawody
 - d) ma odpowiednią politykę kadrową, prowadzącą do zapewnienia placówce wszechstronne i wysoko wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
- 2) proponuje atrakcyjne sposoby realizacji programu wychowawczego,
- 3) dba o samokształcenie,
- 4) kieruje działalnością placówki, zapewniając jej wysoki poziom organizacyjny,
- 5) godnie reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- 6) dba o promocję placówki,

7) integruje środowisko lokalne, poprzez bliską współpracę z Radą Rodziców i organizacjami społecznymi,

8) zabiega o współpracowników, sojuszników lub przyjaciół placówki do realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych,

9) prawidłowo gospodaruje środkami finansowymi,

10) dba o powierzone mienie społeczne, utrzymując je w dobrym stanie, realizując własny plan prowadzenia prac remontowo- modernizacyjnych,

11) przestrzega przepisów BHP i przeciwpożarowych,

12) sprawując nadzór pedagogiczny, motywuje i pomaga nauczycielowi w rozwoju zawodowym oraz wpływa na podnoszenie poziomu dydaktycznego szkoły.

§5. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje, jeżeli nauczyciel:

- a) przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym lub bezpłatnym,
- b) jest nieobecny w pracy z powodu zwolnienia lekarskiego powyżej 35 dni, liczonych w okresie obejmującym czas ostatniej wydanej decyzji w sprawie zwiększenia stawki dodatku motywacyjnego,
- c) otrzymał karę porządkową z art. 108 Kodeksu Pracy.

2. Dodatek motywacyjny zostaje wstrzymany z pierwszym dniem następnego miesiąca, po powstaniu warunków do jego wstrzymania i może zostać ponownie przyznany nie wcześniej niż po upływie jednego okresu, na jaki był przyznany.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie
1.	Szkoły: a)	
	- dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	10% - 30%
	- dyrektor szkoły liczącej 8 - 16 oddziałów	15% - 35%
	- dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów	20% - 50%
	b) wicedyrektor	10% - 30%
2.	Przedszkola: dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	10% - 30%
3.	Zespoły szkół	
	a) dyrektor Zespołu	50% - 95%
	b) wicedyrektor	20% - 65%

Podane w tabeli widełki procentowe odnoszą się do średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów Wójt, dla wicedyrektorów dyrektor.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 1%

2) powierzenia:

- wychowawstwa klasy w szkołach - 1,3%,
- wychowawstwa klasy w przedszkolach - 1,6%,

3) powierzenia funkcji nauczyciela - doradcy metodycznego – 2 - 15%, średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatków funkcyjnych bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w który nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę za nieobecnego nauczyciela. Godziny zastępstw doraźnych mogą realizować nauczyciele pełno i niepełnozatrudnieni.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego przez nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, rozliczane w systemie tygodniowym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia (płatne tylko za godziny w dni pracy),
- usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny,
- dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż 7 dni,
- 4) rekolekcje,
- 5) udział nauczyciela w konferencji metodycznej, szkoleniu, kursach, na które nauczyciel został skierowany przez pracodawcę,
- 6) Dzień Edukacji Narodowej,
- 7) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego
- 8) zwolnień wynikających z innych aktów prawnych traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

8. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatki za warunki pracy.

§8. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych

stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. nr 22 poz. 181 z 2005 r.).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysuguje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, za każdą godzinę.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

8. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

ROZDZIAŁ VII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§9. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, otrzymują:

- 1) inny dzień wolny w zamian,
- 2) albo wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny, nie więcej jednak niż za 8 godzin, obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, poza sytuacją, kiedy dyrektor jest prowadzącym te zajęcia.

3. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za pobyt wielodniowy z dziećmi na „zielonej szkole”, wyciecz-

ce wielodniowej odbywającej się w innej miejscowości, nie więcej jednak niż 3 godz. (liczone jak ponadwymiarowe) za dzień pobytu.

4. Nauczycielom niektórych przedmiotów (np. języków obcych) może być przyznany dodatek specjalny w max. wysokości do 30% osobistego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek przyznawany jest na wniosek dyrektora szkoły przez Wójta Gminy na okres jednego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Granowo, prowadzonych przez gminę Granowo przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie, zależnego od liczby członków wynosi:

- 0,6% dla 1 osoby,
- 0,9% dla 2 - 3 osób,
- 1,2% dla 4 i więcej osób,

średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stałe z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, (okresowe) służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

6. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na jego wniosek, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt gminy.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ IX

Dodatek wiejski.

§11. Dodatek wiejski przysługuje na zasadach zgodnych z ustawą.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy a stawkę określoną w ust. 3

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14. Traci moc uchwała Nr XIX/126/2005 Rady Gminy Granowo z dnia 24.02.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Granowo na rok 2005, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz uchwała Nr XX/136/2005 z dnia 12.04.2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/126/2005 z dnia 24.02.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Granowo na rok 2005, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli w roku 2006, od dnia 1 stycznia.

Powyższy Regulamin wynagradzania nauczycieli opracowany na 2006 r. został uzgodniony ze związkiem zawodowym działającym na terenie Gminy Granowo, którym jest Związek Nauczycielstwa Polskiego - Zarząd Oddziału Międzygminnego w Grodzisku Wlkp.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

4971

UCHWAŁA Nr XXXI/344/05 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Dz.U. Nr 46, poz. 499, z 2002 Dz.U. Nr

74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Dz.U. Nr 64, poz. 565), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419) oraz pkt 1 i pkt 2 obwieszczenia Ministra Finansów

z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 14 listopada 2005r. Nr 68, poz. 956), Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2006:

1. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części 0,52 zł.
2. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej 17,90 zł.
3. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 8,11 zł.
4. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,46 zł.
5. Od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 5,75 zł.

6. Od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

7. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,65 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,28 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,21 zł od 1 m² powierzchni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) Jerzy Wesółowski

4972

UCHWAŁA NR XXXI/345/05 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Dz.U. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Dz.U. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Dz.U. Nr 64, poz. 565), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz.

1966, z 2004r. Dz.U. Nr 92, poz. 880 i 884, nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M.P. z 26 października 2005 r. Nr 62, poz. 859), oraz pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z 14 listopada 2005 r. Nr 68, poz. 956), Rada Miejska w Turku uchwała, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1990 roku i później:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 577,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 767,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 907,00 zł,
 - 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.332,00 zł,
 - 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton: 426,00 zł,
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego,
 - 4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 701,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.539,00 zł.
2. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1990 roku i później, posiadających katalizatory:
- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 553,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 738,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 871,00 zł,
 - 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.282,00 zł,
 - 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton: 411,00 zł,
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego,
 - 4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 675,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.480,00 zł.
3. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem:
- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 582,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 775,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 915,00 zł,
 - 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.346,00 zł.
- 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton: 430,00 zł,
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego,
 - 4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 709,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.554,00 zł.
4. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem, posiadających katalizatory:
- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 558,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 745,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 879,00 zł,
 - 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.293,00 zł,
 - 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton: 414,00 zł,
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
 - 4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 682,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.495,00 zł.
5. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.375,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy, cztery i więcej 1.360,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.818,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.801,00 zł,
 - o liczbie osi – cztery i więcej 1.782,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – dwie i trzy 2.440,00 zł,
 - o liczbie osi – cztery i więcej 2.417,00 zł,
 - 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a do 36 ton włącznie:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie i trzy 1.868,00 zł, b) powyżej 36 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie 2.417,00 zł, - o liczbie osi – trzy 2.394,00 zł, 3) od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna 640,00 zł, - o liczbie osi – dwie 634,00 zł, - o liczbie osi – trzy 699,00 zł, b) równej lub wyższej niż 18 ton, a do 36 ton włącznie: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna 1.280,00 zł, - o liczbie osi – dwie i trzy 1.266,00 zł, c) powyżej 36 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna i dwie 1.599,00 zł, - o liczbie osi – trzy 1.583,00 zł. | <ul style="list-style-type: none"> 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie i trzy 1.886,00 zł, b) równej lub wyższej niż 31 ton, a do 36 ton włącznie: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie 1.936,00 zł, - o liczbie osi – trzy 1.886,00 zł, c) powyżej 36 ton, a mniej niż 40 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi - dwie i trzy 2.442,00 zł, d) równej lub wyższej niż 40 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie 2.442,00 zł, - o liczbie osi – trzy 2.505,00 zł, 3) od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna 658,00 zł, - o liczbie osi – dwie 652,00 zł, - o liczbie osi – trzy 973,00 zł, b) równej lub wyższej niż 18 ton, a do 36 ton włącznie: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna 1.318,00 zł, - o liczbie osi - dwie i trzy 1.333,00 zł, c) powyżej 36 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna i dwie 1.754,00 zł, - o liczbie osi – trzy 1.632,00 zł. |
|---|--|
6. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.416,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy, cztery i więcej 1.400,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 29 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.874,00 zł,
 - o liczbie osi – trzy 1.856,00 zł,
 - o liczbie osi – cztery i więcej 1.837,00 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 29 ton:
 - o liczbie osi – dwie i trzy 2.444,00 zł,
 - o liczbie osi – cztery i więcej 2.453,00 zł,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) Jerzy Wesółowski

4973

UCHWAŁA Nr XXXI/346/05 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia stawki podatku od posiadania psów na rok 2006, terminów jego płatności, zarządzenia jego poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Dz.U. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Dz.U. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Dz.U. Nr 64, poz. 565), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419) oraz pkt 4 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 14 listopada 2005 r. Nr 68, poz. 956), Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. Określa się stawkę podatku od każdego posiadanego psa w wysokości 50,00 zł,

§2. 1. Termin płatności podatku od posiadania psów ustala się do dnia 31 marca 2006 r.

2. Osoby, które nabyły psa po terminie określonym w ust. 1 zobowiązane są zapłacić podatek w wysokości określonej w §1, w ciągu miesiąca od daty jego nabycia.

§3. 1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Inkasent zobowiązany jest do dokonania wpłat pobranego podatku na rachunek Urzędu Miejskiego w Turku, w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po danym kwartale, z wyjątkiem ostatniego kwartału, za który wpłaty należy dokonać, do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§4. Inkasentem wyznacza się Spółdzielnię Mieszkaniową „Tęcza” w Turku i Spółdzielnię Mieszkaniową „Rozwój” w Turku w stosunku do podatników zamieszkałych w zasobach przez nich zarządzanych oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. z siedzibą w Turku w stosunku do pozostałych podatników.

§5. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% pobranego podatku.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) Jerzy Wesółowski

4974

UCHWAŁA Nr XXXI/347/05 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/232/04 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Dz.U. Nr 46, poz. 499, z 2002 Dz.U. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Dz.U. Nr 64, poz. 565), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz.U. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Dz.U. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Dz.U. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Dz.U. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Dz.U. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Dz.U. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Dz.U. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Dz.U. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1365), Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXI/232/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 - Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych, otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 3 – Informacja o gruntach rolnych, otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) załącznik nr 5 – Informacja o lasach, otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 niniejszej uchwały,
- 4) w załączniku nr 2 – Deklaracja na podatek od nieruchomości narok, nr 4 – Deklaracja na podatek rolny narok, nr 6 – Deklaracja na podatek leśny narok, wyrażenie: „zaokrąglone do 10 groszy” zastępuje się wyrażeniem „zaokrąglone do pełnych złotych”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) Jerzy Wesolowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej Turku
Nr XXXI/347/05 z dnia 01 grudnia 2005r.

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH			
POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI LUB OBIEKTU BUDOWLANEGO: TUREK, UL.			
Podstawa prawna:	Art. 6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002r. Nr 9 poz.84 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych		
Termin składania:	Zgodnie z art.6 ust. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) – w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie lub wygaśnięcie obowiązku w podatku od nieruchomości lub od dnia zdarzenia mającego wpływ na wysokość zobowiązania		
Miejsce składania	Zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) – organ podatkowy (siedziba organu podatkowego – urzędu miasta /gminy) właściwy według miejsca położenia nieruchomości		
1. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. Złożenie informacji <input type="checkbox"/> 2. Korekta informacji			
Stan obowiązywania na dzień			
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. Urząd Miasta, do którego adresowana jest informacja URZĄD MIEJSKI W TURKU, UL. KALISKA 59, 62-700 TUREK			
B. DANE PODATNIKA / PODATNIKÓW			
B.I. DANE PERSONALNE			
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Nazwisko			
7. Data urodzenia:		8. NIP	
9. PESEL			
10. Imię ojca		11. Imię matki	
ADRES ZAMIESZKANIA			
12. Kraj		13. Województwo	
14. Powiat			
15. Gmina		16. Ulica	
17. Nr domu		18. Nr lokalu	
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy	
21. Poczta		22. Telefon	
B.II. DANE PERSONALNE			
23. Pierwsze imię		24. Drugie imię	
25. Nazwisko			
26. Data urodzenia:		27. NIP	
28. PESEL			
29. Imię ojca		30. Imię matki	
ADRES ZAMIESZKANIA			
31. Kraj		32. Województwo	
33. Powiat			
34. Gmina		35. Ulica	
36. Nr domu		37. Nr lokalu	
38. Miejscowość		39. Kod pocztowy	
40. Poczta		41. Telefon	

B.III DANE PERSONALNE			
42. Pierwsze imię	43. Drugie imię	44. Nazwisko	
45. Data urodzenia:	46. NIP	47. PESEL	
48. Imię ojca	49. Imię matki		
ADRES ZAMIESZKANIA			
50. Kraj	51. Województwo	52. Powiat	
53. Gmina	54. Ulica	55. Nr domu	56. Nr lokalu
57. Miejscowość	58. Kod pocztowy	59. Poczta	60. Telefon
C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA			
Forma władania	61. Własność, wieczyste użytkowanie, posiadanie samoistne, posiadanie nieruchomości lub ich części stanowiące własność gminy - Skarbu Państwa na podstawie umowy, posiadanie bez tytułu prawnego nieruchomości gminy - Skarbu Państwa* - właściwe podkreślić		
Nr księgi wieczystej lub zbioru / zbiorów dokumentów - > oraz nazwa sądu, w którym jest prowadzona księga wieczysta lub zbiór dokumentów	62. KW Nr Sąd Rejonowy w Turku,		
Dane geodezyjne - >	63. Symbol obrębu:	64. Nr arkusza:	65. Nr działki:
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia użytkowa w m ²		Identyfikator budynku
	pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20m	pomieszczeń o wysokości od 1,40m do 2,20m	
1. Budynki mieszkalne lub ich części	66.	67.	68.
2. Budynki inne niż mieszkalne lub ich części: a) budynki gospodarcze	69.	70.	71.
b) garaże	72.	73.	74.
c) pozostałe budynki, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	75.	76.	77.
3. Budynki mieszkalne lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie: a) obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	78.	79.	80.
b) udzielania świadczeń zdrowotnych	81.	82.	83.
c) innym	84.	85.	86.
4. Budynki inne niż mieszkalne lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie: a) obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	87.	88.	89.
b) udzielania świadczeń zdrowotnych	90.	91.	92.
c) innym	93.	94.	95.
5. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gosp.	96. wartość w zł		
Powierzchnia w m ²			
6. Grunty – w tym: a) grunty związane z prowadzeniem działalności gosp. bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	97.		
b) grunty pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	98.		
c) grunty pozostałe, niesklasyfikowane w ewidencji gruntów jako użytki rolne, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	99.		

D. ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI	
	Powierzchnia lub wartość nieruchomości
1. art. 7 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowie kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	100.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowie infrastruktury portowej, budowie infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	101.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowie i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	102.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	103.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	104.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	105.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	106.
<i>Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowie trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody – w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody</i>	107.
<i>Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8a) – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne</i>	108.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 budowie wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	109.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	110.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji;	111.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą	112.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowie nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru	113.
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	114.
2. art. 7 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	
<i>Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą</i>	115.
Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	116.
Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	117.

	Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	118.	
	Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	119.	
	<i>Na podstawie art.7 ust.2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą</i>	120.	
3.	Uchwały Rady Miejskiej Turku	121.	
E. ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ W PRZYPADKU GDY JEST INNY NIŻ ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA)			
120. Kraj	121. Województwo	122. Powiat	
123. Gmina	124. Ulica	125. Nr domu	126. Nr lokalu
127. Miejscowość	128. Kod pocztowy	129. Poczta	130. Telefon
F. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością			
131. Imię	132. Nazwisko		
133. Data wypełnienia zgłoszenia	Podpis podatnika:		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
Uwagi organu podatkowego			
Podpis przyjmującego formularz			

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej Turku
Nr XXXI/347/05 z dnia 01 grudnia 2005r.

INFORMACJA O GRUNTACH ROLNYCH			
Podstawa prawna:	Art. 6a ust.11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. Nr 94 z 1993r.poz.431 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą”		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych		
Termin składania:	Zgodnie z art.6a ust.5 ustawy – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego lub o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość zobowiązania		
Miejsce składania	Zgodne z art. 6a ust.5 - organ podatkowy (siedziba organu podatkowego – urzędu miasta / gminy) właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów		
1. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. Złożenie informacji		<input type="checkbox"/> 2. Korekta informacji	
Stan obowiązywania na dzień			
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
2. Urząd Miasta, do którego adresowana jest informacja Urząd Miejski w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek			
B. DANE PODATNIKA			
B.I. DANE PERSONALNE			
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię	5. Nazwisko	
6. Data urodzenia:	7. NIP	8. PESEL	
9. Imię ojca		10. Imię matki.	
ADRES ZAMIESZKANIA			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	21. Telefon
B.II. DANE PERSONALNE			
22. Pierwsze imię	23. Drugie imię	24. Nazwisko	
25. Data urodzenia	26. NIP	27. PESEL	
28. Imię ojca		29. Imię matki	
ADRES ZAMIESZKANIA			
30. Kraj	31. Województwo	32. Powiat	
33. Gmina	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu
37. Miejscowość	38. Kod pocztowy	39. Poczta	40. Telefon

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA					
Położenie nieruchomości		41. Turek , ul.			
Forma władania		własność, wieczyste użytkowanie, posiadanie samoistne, posiadanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub gminy na podstawie zawartej umowy , posiadanie gruntów stanowiących własność Skarbu państwa lub gminy bez tytułu prawnego * - właściwe podkreślić			
Nr księgi wieczystej lub zbioru /zbiorów dokumentów - > oraz nazwa sądu, w którym jest prowadzona księga wieczysta lub zbiór dokumentów			42. KW Nr Sąd Rejonowy w Turku		
Dane geodezyjne		44. Symbol obrębu:	45. Nr arkusza:	46. Nr działki:	
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako użytki rolne w ha					
Klasa gruntów	Grunty orne symbol: R	Łąki trwałe symbol: Ł	Pastwiska trwałe symbol: Ps	Sady symbol: S-R, S-Ł, S-Ps*	Grunty rolne zabudowane symbol: B-R, B-Ł, B-Ps*
I	46.	47.	48.	49.	50.
II	51.	52.	53.	54.	55.
IIIa	56.	57.	58.	59.	60.
III	61.	62.	63.	64.	65.
IIIb	66.	67.	68.	69.	70.
IVa	71.	72.	73.	74.	75.
IV	76.	77.	78.	79.	80.
IVb	81.	82.	83.	84.	85.
Razem:	86.	87.	88.	89.	90.
Powierzchnia gruntów w ha			Klasa gruntów		
Grunty pod stawami: W sr		91.	92.		
a) stawy zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem			
b) stawy zarybione innymi gatunkami ryb			
Rowy symbol: W		93.	94.		
.....			
95. Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* grunty rolne na terenie innych gmin * (niepotrzebne skreślić)					

D. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO		
1.	art. 12 ust.1 ustawy o podatku rolnym	Powierzchnia w ha
		RAZEM:
1)	Użytki rolne: a) grunty orne kl. V....., kl. VI b) łąki trwałe kl. V....., kl. VI c) pastwiska trwałe kl. V....., kl. VI d) sady kl. V....., kl. VI e) grunty zabudowane kl. V....., kl. VI	96.
2)	Grunty zadrzewione i zakrzewione oznaczone symbolem Lz, ustanowione na: a) gruntach ornych: kl. I, kl. II, kl. III, kl. IV, kl. V....., kl. VI b) łąkach trwałych: kl. I, kl. II, kl. III, kl. IV, kl. V....., kl. VI c) pastwiskach trwałych: kl. I, kl. II, kl. III, kl. IV, kl. V....., kl. VI	97.
3)	Grunty położone w pasie drogi granicznej,	98.
4)	Grunty rolne, łąki i pastwiska objęte melioracją-w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich,	99.
5)	Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100 ha: a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży, b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste, c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie.	100.
6)	Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków-na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania,	101.
7)	Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia-na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów,	102.
8)	Grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha-na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów,	103.
9)	Użytki ekologiczne, oznaczone symbolem E, ustanowione na: a) gruntach ornych: kl. I, kl. II, kl. III, kl. IV, kl. V....., kl. VI b) łąkach trwałych: kl. I, kl. II, kl. III, kl. IV, kl. V....., kl. VI c) pastwiskach trwałych: kl. I, kl. II, kl. III, kl. IV, kl. V....., kl. VI	104.
10)	Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę,	105.
11)	Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach,	106.
12)	Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji,	107.

<p>13) Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustanowione na:</p> <p>d) gruntach ornych: kl. I, kl. II, kl. III, kl. IV, kl. V....., kl. VI,</p> <p>e) łąkach trwałych: kl. I, kl. II, kl. III, kl. IV, kl. V....., kl. VI,</p> <p>f) pastwiskach trwałych: kl. I, kl. II, kl. III, kl. IV, kl. V....., kl. VI,</p>	<p>108.</p>		
<p>2. art. 12 ust.2 ustawy o podatku rolnym</p>			
<p>1) <i>uczelnie,</i></p>	<p>109.</p>		
<p>2) szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczyciela – publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów</p>	<p>110.</p>		
<p>3) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk</p>	<p>111.</p>		
<p>4) prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej</p>	<p>112.</p>		
<p>5) jednostki badawczo-rozwojowe</p>	<p>113.</p>		
<p>6) <i>Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych</i></p>	<p>114.</p>		
<p>E ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ W PRZYPADKU GDY JEST INNY NIŻ ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA)</p>			
<p>115. Kraj</p>	<p>116. Województwo</p>	<p>117. Powiat</p>	
<p>118. Gmina</p>	<p>119. Ulica</p>	<p>120. Nr domu</p>	<p>121. Nr lokalu</p>
<p>122. Miejscowość</p>	<p>123. Kod pocztowy</p>	<p>124. Poczta</p>	<p>125. Telefon</p>
<p>F. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA</p>			
<p>Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością</p>			
<p>126. Data wypełnienia formularza:</p>		<p>127. Imię i nazwisko:</p>	
<p>128. Podpis podatnika</p>			
<p>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</p>			
<p>129. Uwagi organu podatkowego</p>			
<p>130. Podpis przyjmującego formularz</p>			

ADRES ZAMIESZKANIA			
30. Kraj	31. Województwo	32. Powiat	
33. Gmina	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu
37. Miejscowość	38. Kod pocztowy	39. Poczta	40. Telefon
B.III DANE PERSONALNE			
41. Pierwsze imię	42. Drugie imię	43. Nazwisko	
44. Data urodzenia:	45. NIP	46. PESEL	
47. Imię ojca		48. Imię matki	
ADRES ZAMIESZKANIA			
49. Kraj	50. Województwo	51. Powiat	
52. Gmina	53. Ulica	54. Nr domu	55. Nr lokalu
56. Miejscowość	57. Kod pocztowy	58. Poczta	59. Telefon
C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA			
Forma władania	60. WŁASNOŚĆ, WIECZYSTE UŻYTKOWANIE, POSIADANIE SAMOISTNE, POSIADANIE LASÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA LUB GMINY * - właściwe podkreślić		
Nr księgi wieczystej lub zbioru /zbiorów dokumentów - > oraz nazwa sądu, w którym jest prowadzona księga wieczysta lub zbior dokumentów	61. KW Nr Sąd Rejonowy w Turku,		
Dane geodezyjne - >	62. Symbol obrębu	63. Nr arkusza	64. Nr działki
Przedmiot opodatkowania	Położenie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	
1. LASY POZOSTAŁE	65.	66.	
2. LASY OCHRONNE	67.	68.	
D. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO			
1.	art. 7 ust. 1 ustawy o podatku leśnym	Powierzchnia w hektarach	
	1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	69.	
	2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	70.	
	3. Użytki ekologiczne	71.	

art. 7 ust. 2 ustawy o podatku leśnym		72.
Uczelnie,		73.
Szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych .		74.
Placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk		75.
Prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie– zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej		76.
Jednostki badawczo-rozwojowe		77.
E. ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ W PRZYPADKU GDY JEST INNY NIŻ ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA)		
78. Kraj	79. Województwo	80. Powiat
81. Gmina	82. Ulica	83. Nr domu
		84. Nr lokalu
85. Miejscowość	86. Kod pocztowy	87. Poczta
		88. Telefon
F. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością		
89. Imię i nazwisko		90. Podpis podatnika
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
Uwagi organu podatkowego		
Podpis przyjmującego formularz		

4975

UCHWAŁA Nr XLVI/399/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o sądzie gminnym (Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), oraz art. 10 ust. 1-2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§1. Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na rok 2006:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|--|---------|
| a) od 3,5 tony do 5,50 tony włącznie | 300 zł, |
| b) powyżej 5,50 tony do 9 ton włącznie | 490 zł, |
| c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton | 590 zł. |

2) od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|--|----------|
| a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton | |
| - o liczbie osi - dwie | 1.199 zł |
| b) równej lub wyższej niż 15 ton | |
| - o liczbie osi - dwie | 1.299 zł |
| c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 21 ton | |
| - o liczbie osi - trzy | 1.400 zł |
| d) równej lub wyższej niż 21 ton | |
| - o liczbie osi - trzy | 1.500 zł |
| e) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton | |
| - o liczbie osi- cztery i więcej | 1.000 zł |
| f) równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 27 ton | |
| - o liczbie osi - cztery i więcej | 1.500 zł |
| g) równej lub wyższej niż 27 ton | |
| - o liczbie osi - cztery i więcej | 2.100 zł |

3) od samochodu ciężarowego z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|--|----------|
| a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton | |
| - o liczbie osi - dwie | 1.199 zł |
| b) równej lub wyższej niż 15 ton | |
| - o liczbie osi - dwie | 1.700 zł |

c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 21 ton	
- o liczbie osi - trzy	1.500 zł

d) równej lub wyższej niż 21 ton	
- o liczbie osi - trzy	1.700 zł

e) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton	
- o liczbie osi - cztery i więcej	1.400 zł

f) równej lub wyższej niż 25 ton, a mniejszej niż 27 ton	
- o liczbie osi - cztery i więcej	1.500 zł

g) równej lub wyższej niż 27 ton, a mniejszej niż 29 ton	
- o liczbie osi - cztery i więcej	2.200 zł

h) równej lub wyższej niż 29 ton	
- o liczbie osi - cztery i więcej	2.452 zł

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,50 tony i poniżej 12 ton	980 zł,
----------------------------------	---------

5) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 31 ton	
- o liczbie osi - dwie	1.399 zł

b) równej lub wyższej niż 31 ton	
- o liczbie osi - dwie	1.350 zł

c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 40 ton	
- o liczbie osi - trzy	1.750 zł

d) równej lub wyższej niż 40 ton	
- o liczbie osi - trzy	1.800 zł

6) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 31 ton	
- o liczbie osi - dwie	1.490 zł

*b) równej lub wyższej niż 31 ton	
- o liczbie osi - dwie	1.937 zł

- c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 40 ton
- o liczbie osi - trzy 1.770 zł
- d) równej lub wyższej niż 40 ton
- o liczbie osi - trzy 2.500 zł
- 7) od przyczepy i naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą przez podatnika podatku rolnego: 480 zł,
- 8) od przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą:
- a) równą lub wyższą niż 12 ton
- o liczbie osi - jedna 480 zł
- b) równą lub wyższą niż 12 ton i mniej niż 25 ton
- o liczbie osi - dwie 480 zł
- c) równą lub wyższą niż 25 ton i mniejszą niż 33 tony
- o liczbie osi - dwie 640 zł
- d) równą lub wyższą niż 33 tony do 36 ton włącznie
- o liczbie osi - dwie 849 zł
- e) powyżej 36 ton
- o liczbie osi - dwie 1.150 zł
- f) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniejszą niż 38 ton
- o liczbie osi - trzy 676 zł
- g) równą lub wyższą niż 38 ton
- o liczbie osi - trzy 847 zł
- 9) od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą:
- a) równą lub wyższą niż 12 ton
- o liczbie osi - jedna 561 zł
- b) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniejszą niż 25 ton
- o liczbie osi - dwie 520 zł
- c) równą lub wyższą niż 25 ton i mniejszą niż 33 tony
- o liczbie osi - dwie 960 zł
- d) równą lub wyższą niż 33 tony i mniej niż 38 ton
- o liczbie osi - dwie 1.291 zł
- e) równą lub wyższą niż 38 ton
- o liczbie osi - dwie 1.699 zł
- f) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniejszą niż 38 ton
- o liczbie osi - trzy 960 zł
- g) równą lub wyższą niż 38 ton
- o liczbie osi - trzy 1.281 zł
- 10) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc 790 zł,
- b) równej lub powyżej 30 miejsc 990 zł.
- §2.** 1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7, 10 wyprodukowanych przed 1996 r. stawki podatku zwiększa się i określa w wysokości:
- a) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- od 3,5 tony do 5,50 tony włącznie 350 zł,
- powyżej 5,50 tony do 9 ton włącznie 690 zł,
- powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 890 zł,
- b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów
- od 3,5 tony i poniżej 12 ton: 1.050 zł,
- c) od przyczepy i naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą przez podatnika podatku rolnego: 530 zł,
- d) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- mniej niż 30 miejsc 1.050 zł,
- równej lub powyżej 30 miejsc 1.770 zł.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

* Uchwała Nr 28/768/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 grudnia 2005 r. orzekająca nieważność postanowienia §1 ust. 6 lit. „b” uchwały Nr XLVI/399/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 8 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2006 w części obejmującej wyrażenie „równej lub wyższej niż 31 ton - o liczbie osi - dwie 1.937 zł.”

4976

INFORMACJA Nr WCC/60B/340/W/OPO/2005/AJ O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

W dniu 9 grudnia 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy: „H.Cegielski – ENERGOCENTRUM” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229, 61-485 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić oznaczenie przedsiębiorcy, przedmiot i zakres jego działalności podany w koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z 25 września 1998 r. nr WCC/60/340/U/OT-5/98/MW, zmienioną decyzją z 4 października 2000 r. nr WCC/60A/340/W/3/2000/RW udzielono przedsiębiorcy: „H.Cegielski – ENERGOCENTRUM” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 września 2008 r.

Pismem z 17 listopada 2005 r. znak EC/788/05, uzupełnionym pismem z 7 grudnia 2005 r. znak EC/844/05 Koncesjonariusz wniósł o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. decyzji. W uzasadnieniu wyjaśnił, iż jest to związane z likwidacją kotła wodnego typu WRp-46 o mocy cieplnej 46 MW_t. Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poznania odmówił wydania decyzji na odprowadzanie zanieczyszczeń pyłowo-gazowych z tego kotła. Z uwagi na zbyt duże koszty modernizacji kotła oraz w związku z decyzją Walnego Zgromadzenia Wspólników Spółki o zaprzestaniu od października 2006 r. działalności związanej z wytwarzaniem ciepła, postanowiono kocioł wodny typu WRp-46 postawić w stan likwidacji z przeznaczeniem do sprzedaży. Jednocześnie

śnie w związku ze zmianą art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne Koncesjonariusz wniósł o wprowadzenie w decyzji w miejsce numeru REGON numeru identyfikacji podatkowej NIP i numeru w rejestrze przedsiębiorców KRS.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z 25 września 1998 r. nr WCC/60/340/U/OT-5/98/MW ze zmianą, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedziba w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
