

wadzenia na okres do 30 września 2009 r. zadanie publiczne - zarządzanie drogą powiatową nr 2392P Tamowo Podgórne -Dopiewo na odcinku Lusówko - Rozalin w zakresie dotyczącym realizacji przebudowy obejmującej budowę chodnika a także wykonanie robót ziemnych, rowów odwadniających, konstrukcję nawierzchni jezdni i pozostałe roboty wykazane w dokumentacji technicznej, z wyłączeniem warstwy wiążącej i ścieralnej, będące zadaniem Powiatu.

2. Powiat Poznański wykona warstwę wiążącą i ścieralną zgodnie z dokumentacją techniczną do 31 grudnia 2009 r.

§2. Zadanie, o którym mowa w §1 pkt 1, finansowane będzie ze środków Gminy.

§3.1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania objętego porozumieniem.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić Powiatowi wszelkich informacji oraz zapewnić przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenie kontroli budowy i dokumentacji.

3. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni wcześniej.

§4.1. Szczegółowy zakres zadań określi dokumentacja projektowa, którą należy uzgodnić z Zarządem Dróg Powiatowych w Poznaniu.

2. W czynnościach związanych z odbiorem technicznym zrealizowanych prac zapewniony zostanie udział przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych.

3. Zadania, po zakończeniu ich realizacji, zostaną przekazane Zarządowi Dróg Powiatowych na pod-

stawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§5. Zadanie, o którym mowa w §1 pkt 1 po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

§6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz kodeksu cywilnego.

§8. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron. Porozumienie podpisali:

1. Powiat Poznański reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w osobach:

Starosta Poznański

(-)Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański

(-)Tomasz Lubiński

2. Gmina Tamowo Podgórne:
Wójt Gminy Tamowo Podgórne

(-)Tadeusz Czajka

3103

POROZUMIENIE

Nr ZKB.II/3420-81/09 Fn4614/09

zawarte w dniu 5 sierpnia 2009 roku w Poznaniu pomiędzy Gminą Buk, z siedzibą w Buku ul. Ratuszowa 1, reprezentowaną przez Stanisława Filipiaka Burmistrza Miasta i Gminy Buk,

a Miastem Poznań, z siedzibą w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, reprezentowanym przez Tomasza Kaysera Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania

w sprawie udzielenia dotacji dla Miasta Poznania z przeznaczeniem na wsparcie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, w wysokości 10.000,00 zł.

§1. Na podstawie Uchwały Nr XXXIII/208/08 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 grudnia 2008

roku w sprawie budżetu Miasta i Gminy Buk na rok 2009 (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2009 r. Nr 67, poz.937) zmienionej Uchwałą Nr XXXIX/246/09 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 23 czerwca 2009 roku Gmina Buk przekaże do budżetu Miasta Poznania kwotę 10.000,00 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych, z przeznaczeniem dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

§2. Środki, o których mowa w §1 przeznaczone są na: „utworzenie i wdrożenie cyfrowego systemu dyspozytorskiego służącego do optymalizacji sieci łączności bezprzewodowej oraz dysponowania jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Powiatu Poznańskiego”.

§3. Przekazanie środków finansowych wymienionych w §1 na rachunek bankowy budżetu Miasta Poznania nastąpi w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Miasto Poznań zobowiązuje się przekazać kwotę wymienioną w §1 dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w terminie określonym w odrębnym porozumieniu zawartym pomiędzy Miastem Poznań a Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

§5.1. Miasto Poznań zobowiązane jest do wykazania, że zadanie zostało wykonane zgodnie z porozumieniem pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.

2. Po wykonaniu zadania, w terminie do dnia 15 grudnia 2009 r., Miasto Poznań składa sprawozdanie z jego realizacji wraz z dokumentacją finansową dotyczącą poniesionych wydatków na jego realizację, spełniającą wymogi ustawy o rachunkowości (z pieczętką lub dopiskiem „za zgodność kopii z oryginałem” według załączonego wzoru).

3. Nie rozliczenie przyznanych środków w terminie określonym w §5 ust. 2, będzie równoznaczne z rezygnacją z dofinansowania i obowiązkiem zwrotu przekazanych środków na konto budżetu Gminy Buk.

§6. Strony niniejszego Porozumienia ustalają, że wydatkowanie przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, środków przeka-

zanych przez Miasto Poznań uzyskanych od Gminy Buk, odbędzie się w oparciu o przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§7. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy KC oraz ustawy o finansach publicznych.

§9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Porozumienie zawarto w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Miasto Poznań:
Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania
(-) *Tomasz Kayser*

Gmina Buk:
Burmistrz
Miasta i Gminy Buk
(-) *mgr Stanisław Filipiak*

7 załącznik nr 1 do Porozumienia z dnia 5 sierpnia 2009 roku
w sprawie udzielenia dotacji dla Miasta Poznania z przeznaczeniem
na wsparcie Komendy Miejskiej PSP w Poznaniu w wysokości 10.000.000 zł

Pozycja finansowa

Sprawozdanie z realizacji zadania pn.:
„Utworzenie i wdrożenie cyfrowego systemu dyspozytorskiego służącego do optymalizacji sieci łączności bezprzewodowej oraz
dysponowania jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Powiatu Poznańskiego”

I. Rozliczenie w kwocie zgodnie z porozumieniem nr z dnia 2009r.

Lp	Wyszczególnienie robót, dostaw, usług	Faktura Nr Data	Kwota faktury PLN netto brutto	Zapłacono		Źródła finansowania faktury			
				Kwota Data	Forma P/G	Środki własne KM PSP	Środki Gminne (Gmina i kwarta)	Pozostałe środki	
1.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1									
2									
3									
4									
5									
			RAZEM						

Nadzorujący zadanie

Główny Księgowy

Kierownik Jednostki

.....
[podpis, pieczęć z upoważnieniem]

.....
[podpis, pieczęć i wianiec]

.....
[podpis, pieczęć i wianiec]