

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *dr Tomasz Piaseczny*

3109

UCHWAŁA Nr XXXII/194/09 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 20 sierpnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brudzew

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Gminy Brudzew uchwala, co następuje:

§1.1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brudzew.

2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzew.

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy Brudzew XXX/157/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Kwieciński*

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/194/09
Rady Gminy Brudzew
z dnia 20 sierpnia 2009 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BRUDZEW, ZWANY DALEJ REGULAMINEM

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do korzystania z tej pomocy, formy udzielania stypendium i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brudzew, wysokość, okresy, tryb i sposób przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendium oraz zasiłku szkolnego.

§2. Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. z

2006 r. Dz.U. Nr 139, poz. 992 ze zmianami);

- 4) uczniu należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
- 5) rodzicach należy rozumieć także prawnych opiekunów;
- 6) rodzinie należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 7) szkole należy rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- 8) kryterium dochodowym należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
- 9) innych okolicznościach należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny;
- 10) wnioskodawcy należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, a więc rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, występującego z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do dzieci uczęszczających do przedszkoli i klas „zerowych” oraz studentów.

II. RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POMOCY

§4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§5. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są zamieszkali na terenie Gminy Brudzew.

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§6. Kryterium otrzymywania stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna osoby uprawnionej, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§7.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§8. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę - z uwzględnieniem opinii dyrektora.

§9. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego.

§10. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, ar-

tystycznym, sportowym, kulturalnym lub turystycznym - krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie poprzez pokrycie opłat za te zajęcia, pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania.

§11. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek i pomocy niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego;
- 2) zakupu przyborów szkolnych, w tym tornistrów, zeszytów, bloków i innych materiałów piśmienniczych;
- 3) zakupu stroju sportowego, niezbędnego do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych;
- 4) innego wyposażenia uczniów wymaganego obowiązkowo przez szkołę, w szczególności stroju apelowego;
- 5) przybory do nauki zawodu;
- 6) komputer, oprogramowanie, części do komputera, drukarka;
- 7) tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, multimedialne programy edukacyjne;
- 8) biurko, krzesło do biurka, lampka biurkowa;
- 9) sprzęt sportowy(np. piłki, rakietki tenisowe, skakanki, itp.);
- 10) strój na basen, rachunki za korzystanie z basenu
- 11) wycieczki szkolne po uprzednim poświadczeniu kosztów wycieczki przez szkołę;
- 12) pokrycia kosztów za ubezpieczenie szkolne.

§12. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć:

- 1) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji;
- 2) zakupu posiłków w stołówce szkolnej lub w internacie;
- 3) zakupu biletów komunikacji publicznej;
- 4) opłacania czesnego w szkole ponadgimnazjalnej.

§13.1. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w §9, ust 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

IV. WYSOKOŚĆ I OKRESY PŁATNOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§14.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy pomocy społecznej.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustala się wysokość miesięcznego stypendium socjalnego na każdy rok szkolny w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Ustalona w ten sposób kwota podlega zaokrągleniu do pełnych złotych od 1 do 50 groszy w dół, a od 51 do 99 groszy w górę.

§15.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

V. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§16.1. Stypendium szkolne przyznaje, wstrzymuje i cofa Wójt Gminy Brudzew w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka;

3. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§17.1. Do wniosku o przyznanie stypendium

szkolnego załącza się dokumenty oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny ucznia, słuchacza, wychowanka (w szczególności: zaświadczenia o wysokości dochodów osiągniętych przez wszystkich członków rodziny np. z tytułu umowy o pracę, odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia o dochodowości z gruntów rolnych, zaświadczenia o wysokości świadczeń otrzymywanych z ZUS, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Brudzewie - w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego; słuchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

5. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa członka rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównania.

§19.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, jak również gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został zawieszony w prawach ucznia;
- 3) został skreślony z listy uczniów;
- 4) otrzymał ocenę naganną z zachowania za 1 semestr danego roku szkolnego;
- 5) zmienił miejsce zamieszkania poza teren Gminy Brudzew

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się również, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie uprawnia do ubiegania się o stypendium.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani powiadomić. Wójta Gminy Brudzew o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

4. Stypendium szkolne cofa się gdy uczeń:

- 1) uzyskał pomoc na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 2) otrzymaną pomoc materialną przeznaczył na cele inne niż edukacyjne.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego sty-

pendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

VI. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§20.1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bez-zwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) wydatki związane z nagłą lub długotrwałą chorobą członka rodziny;
- 3) wypadek członka rodziny;
- 4) utraty mienia wskutek kradzieży lub pożaru.
- 5) Pogorszenie sytuacji w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania;
- 6) inne szczególne okoliczności, jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

§21.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

2. wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Brudzew na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§22.1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Brudzewie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, a wypłata następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23.1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego zawierające braki formalne zostaną zwrócone do wnioskodawcy w celu ich usunięcia - w terminie 7 dni od dnia wezwania.

2. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§24. Do opiniowania wniosków o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego Wójt Gminy Brudzew powołuje komisję stypendialną.

§25. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt Gminy Brudzew w drodze zarządzenia.

§26. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania
pomocy o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Brudzew

Do Wójta Gminy
Brudzew

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego
na rok szkolny/.....

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania: kod.....poczt.....miejscowość.....
3. Numer mieszkania lub ulica i numer domu.....
4. Telefon kontaktowy.....

II. Dane ucznia/ słuchacza ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....PESEL.....Wiek:lat
3. Adres zamieszkania: kod.....poczt.....miejscowość.....
4. Numer mieszkania lub ulica i numer domu.....
5. Pobiera / nie pobiera stypendium przyznane przez.....
na okres..... w wysokości.....

III. Informacja o szkole/ kolegium, w którym uczeń /słuchacz pobiera naukę

1. Nazwa szkoły.....
2. Klasa.....
3. Adres szkoły:
ulica.....kod.....miejscowość.....
4. Opinia dyrektora szkoły:
.....
.....
.....
.....

.....
Pieczęć szkoły

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik do wniosku o przyznanie
stypendium szkolnego

IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

Lp.	Forma stypendium/ zasiłku szkolnego	Wstawić znak x
1.	Na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym na zakup podręczników i pomocy dydaktycznych	
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	
4.	Świadczenie pieniężne	

V. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zatrudnienia ¹
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

VI. Źródła dochodu netto w rodzinie

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę (zaświadczenie w załączeniu)	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne (odeinek lub zaśw. ZUS w załączeniu)	
4.	Stale zasiłki z pomocy społecznej (Decyzja w załączeniu)	
5.	Dodatek mieszkaniowy (Decyzja w załączeniu)	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne (odeinek lub decyzja w załączeniu)	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie w załączeniu)	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego (nakaz płatniczy lub zaświadczenie z urzędu)	
9.	Dochody z działalności gospodarczej (zaśw. Urz. Skarb. lub ZUS)	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (zaśw.)	
11.	Inne dochody	
12.	Dochód (suma wierszy od 1-11)	
13.	Wydávki-kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób	
14.	Różnica (wiersz 12-13 dochód łączny)	
15.	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie	

¹ Np. pracujący, bezrobotny, rolnik, rencista, emeryt, uczeń, student, gospodyni domowa, niepracujący niezarejestrowany;

VII. Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

1. posiadają /nie posiadają* gospodarstwo rolne o powierzchni.....ha przeliczeniowych
2. prowadzą/ nie prowadzą* pozarolniczą działalność gospodarczą.

VIII. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:

1. Zaświadczenie(a) z zakładów pracy;
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego;
3. Zaświadczenie z ZUS-u;
4. Zaświadczenie z Urzędu Pracy;
5. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego;
6. Zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
7. Zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
8. Zaświadczenie o wydatkach-kwocie świadczonych alimentów;
9. Odcinek renty/ emerytury/ świadczenia przedemerytalnego;

IX. Inne istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający pomoc w formie zasiłku szkolnego, w tym określenie zdarzenia losowego:

.....

.....

.....

Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:
 - Zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
 - Powyższe dane są prawdziwe,
 - Niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Brudzewie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej,
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

.....

Miejscowość i data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Buntów

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. DANE UCZNIĄ			
Imię ucznia		Nazwisko ucznia	
Data urodzenia		PESEL	
Imię ojca		Imię matki	
Adres zamieszkania, miejscowość		ulica	nr
Kod pocztowy	Pocztą	nr tel.	
II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA			
Nazwa szkoły		klasa	
Miejscowość	ulica	nr	
Kod pocztowy	nr tel.		
III. DANE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko		PESEL	
Adres zamieszkania			
IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwą zakreślić)			
☐ Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym			
V. ZDARZENIE LOSOWE BĘDĄCE PODSTAWĄ PRYZNANIA ZASIŁKU			
☐ śmierć członka rodziny; ☐ wydatki związane z nagłą lub długotrwałą chorobą członka rodziny; ☐ długotrwała choroba ucznia; ☐ wypadek członka rodziny; ☐ utrata mienia wskutek kradzieży lub pożaru; ☐ pogorszenie sytuacji w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania; ☐ Inne szczególne okoliczności (wymienić jakie)			
VI. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY			
.....			
VII. POSTANOWIENIE OPINIA DYREKTORA SZKOŁY			
Opinia w postaci postanowienia dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), stanowiąca załącznik do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.			
VIII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK			
Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Oświadczam, że reprezentuję się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Buntów.			
..... miejscowość, data		 podpis rodzica lub opiekuna (lub pełnoletniego ucznia)	

Załącznik do wniosku o
przyznanie zasilku szkolnego

.....
(pieczęć szkoły)

Brudzew, dnia,
miejscowość

.....
(data)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 106 § 1 i 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 90a ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

postanawiam

wniosek Pana/Panio przyznanie zasilku
szkolnego dla ucznia/uczennicy.....
zasądzić pozytywnie/negatywnie[†]

UZASADNIENIE[‡]

.....
(wypełnia dyrektor szkoły)

.....
podpis dyrektora

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie
ul. Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty jej
doręczenia.

[†] Niepotrzebne skreślić

[‡] Od uzasadnienia można odstąpić, gdy postanowienie uwzględnia w całości żądanie strony.