

Dochód osoby samotnej, samotnie gospodarującej lub rodziny wg kryterium dochodowego ustawy o pomocy społecznej w%	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w% dla	
	osoby samotnej i osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
100 - 150	5%	10%
151 - 200	10%	15%
201 - 250	15%	20%
251 - 300	30%	35%
301 - 350	40%	50%
351 - 400	60%	70%
401 - 450	80%	90%
451 - 500	90%	95%
powyżej 500	100%	100%

2. Ustala się, że odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze świadczeniobiorcy będą uiszczać na konto bankowe Urzędu Gminy w Kramsku do 10 dnia każdego miesiąca z dołu.

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej można odstąpić od żądania zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze.

§5. Świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza 500% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, przyznaje się świadczenie na zasadach określonych w §1 ust. 1 – 4, według odpłatności określonej w §3:

- osobom samotnym i samotnie gospodarującym do 4 godzin dziennie
- osobom w rodzinie do 3 godzin dziennie

§6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ilość godzin usług opiekuńczych może zostać zwiększona.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kramsku.

§8. Traci moc uchwała Nr III/8/06 Rady Gminy Kramsk z dnia 11 grudnia 2006 roku w sprawie realizacji usług opiekuńczych na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 9, poz. 211).

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

3112

UCHWAŁA Nr XXXVIII/165/09 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 21 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/129/2005 w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 r., Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/129/2005 Rady Gminy Kramsk z dnia 17 marca 2005 wprowadza się następujące zmiany:

1. W §6 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje „Załącznik Nr 1”, który stanowi wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendia szkolne”.

2. Dotychczasową treść §9 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w następującym brzmieniu –

„Załącznik Nr 2”, który stanowi wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłek szkolny.

3. Skreśla się §10.

4. W §11 w ust. 2 skreśla się oznaczenie „§6”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Kramsk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/165/09
RADY GMINY KRAMSK
Kramsk dnia 21 sierpnia 2009r.

WNIOSEK

**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium
szkolne – na okres.....**

.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia/słuchacza/dyrektora szkoły)

.....
(adres składającego wniosek)

.....
(telefon)

**Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnymstypendium
szkolnego.**

Dane ucznia/słuchacza* ubiegającego się o świadczenie pomocy materialnej

a) imię i nazwisko.....

b) data i miejsce urodzenia.....

c) miejsce zamieszkania ucznia:

miejsowość..... ul.

nr domu..... kod pocztowy..... poczta.....

d) uczeń w roku szkolnym..... uczęszcza do szkoły:

nazwa szkoły.....

klasa..... adres szkoły.....

.....
podpis dyrektora

Dane rodziców/opiekunów* ucznia:

a) imiona i nazwiska rodziców.....

b) miejsce zamieszkania rodziców.....

** Niepotrzebne skreślić*

Pożądaną formą stypendium szkolnego jest:

1. całkowite/częściowe* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym
wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału
w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

Zajęcia edukacyjne, które będą opłacane ze stypendium.....

(rodzaj zajęcia)

prowadzone przez.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych

(wymienić pożądaný rodzaj pomocy rzeczowej)

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

(Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów językowych obcych i kolegów pracowników służb społecznych)

Za dochód uważa się zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy o pomocy społecznej:

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust.3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.”

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku – rodziców (opiekunów) lub innych osób pracujących we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 1. opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych –zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z art.8 ust.5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej
 2. na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacenia składek ZUS.
- 3) przkazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeśli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 4) przkazy lub przelewy dokumentujące wysokość otrzymywanych alimentów przyznanych członkowi rodziny,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o wielkości pobieranego dodatku mieszkaniowego
- 6) Jeśli członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznaniu jej za bezrobotną wraz z wysokością zasiłku netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 7) odcinek renty lub emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a na żądanie organu do wglądu decyzję ustalającą wysokość przyznanej renty lub emerytury
- 8) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych uczących się poza miejscem stałego zamieszkania – zaświadczenie potwierdzające fakt uczenia się w danej placówce,

- 9) w przypadku uczniów studentów otrzymujących stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej lub wypłacającej stypendium.

W przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, i w podanym okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki, źródło utrzymania, inne stypendium o charakterze socjalnym	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł za sierpień
Świadczenia rodzinne Wypełnić w pokoju nr 11 UG Kramsk (należy potwierdzić także brak zasiłku)				Wysokość świadczenia	Podpis i pieczęć	
Łączny dochód z całego gospodarstwa domowego						

Posiada (nie posiada)* gospodarstwo rolne położone.....

o powierzchni ha przeliczeniowych.....

Przyjmując się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny
w wysokości zł

Dochód: zł x = zł

.....
(potwierdzenie gminy)

1. Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium
o charakterze socjalnym przyznane przez

w wysokości na okres.....

2. Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto:

- - - -

- -

Dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustala się zgodnie z zapisami art. 8 ust. ustawy
z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r., Nr 115, poz. 728 ze zm.)
i nie może przekroczyć w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku w przeliczeniu
na osobę kwoty 351,00 zł netto.

***Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § Kodeksu karnego, potwierdzam
własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.***

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Wypełnia gmina

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego.....

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi
miesięcznie.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXVIII/165/09

RADY GMINY KRAMSK

Kramsk dnia 21 sierpnia 2009r.

WNIOSEK

**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasilek szkolny
– na okres.....**

.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia/słuchacza/dyrektora szkoły)

.....
(adres składającego wniosek)

.....
(telefon)

**Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnymstypendium
szkolnego.**

Dane ucznia/słuchacza* ubiegającego się o świadczenie pomocy materialnej

a) imię i nazwisko.....

b) data i miejsce urodzenia.....

c) miejsce zamieszkania ucznia:

mięscowość..... ul.

nr domu..... kod pocztowy..... poczta.....

d) uczeń w roku szkolnym..... uczęszcza do szkoły:

nazwa szkoły.....

klasa..... adres szkoły.....

.....
podpis dyrektora

Dane rodziców/opiekunów* ucznia:

a) imiona i nazwiska rodziców.....

b) miejsce zamieszkania rodziców.....

** Niepotrzebne skreślić*

Złożenie wniosku uzasadniam następującym zdarzeniem losowym – opisać zdarzenie oraz okoliczności jego wystąpienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku należy dołączyć:

- 10) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku – rodziców (opiekunów) lub innych osób pracujących we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 11) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 3. opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z art.8 ust.5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej
 4. na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiągniętych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania oraz dowody opłacenia składek ZUS,
- 12) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeśli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 13) przekazy lub przelewy dokumentujące wysokość otrzymywanych alimentów przyznanych członkowi rodziny,
- 14) oświadczenie wnioskodawcy o wielkości pobieranego dodatku mieszkaniowego
- 15) Jeśli członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznaniu jej za bezrobotną wraz z wysokością zasiłku netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 16) odcinek renty lub emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a na żądanie organu do wglądu decyzję ustalającą wysokość przyznanej renty lub emerytury
- 17) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych uczących się poza miejscem stałego zamieszkania – zaświadczenie potwierdzające fakt uczenia się w danej placówce,
- 18) w przypadku uczniów studentów otrzymujących stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej lub wypłacającej stypendium.

W przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej

.....

(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, i w podanym okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosily:

T.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki, źródło utrzymania, inne stypendium o charakterze socjalnym	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł za sierpień
Świadczenia rodzinne Wypełnić w pokoju nr 11 UG Kramsk (należy potwierdzić także brak zasiłku)				Wysokość świadczenia	Podpis i pieczęć	
Łączny dochód z całego gospodarstwa domowego						

Posiada (nie posiada)* gospodarstwo rolne położone.....
o powierzchni ha przeliczeniowych.....

Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zł

Dochód: zł x = zł

.....
(potwierdzenie gminy)

1. Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres.....
2. Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto:

- - - -

- -

Dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustala się zgodnie z zapisami art. 8 ust. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r., Nr 115, poz. 728 ze zm.) i nie może przekroczyć w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku w przeliczeniu na osobę kwoty 351,00 zł netto.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Wypełnia gmina

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego.....

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi
miesięcznie.....

Uwagi:

—