



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 grudnia 2003 r.

Nr 184

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3420** – nr VIII/51/2003 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 5 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dolsk, w części dotyczącej wsi Lubiatowo - działka ewidencyjna nr 314 (teren działalności gospodarczej) 17950
- 3421** – nr XIII/81/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Komorowo rej. I w Gminie Kaźmierz 17953
- 3422** – nr VII/53/2003 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Przedecz 17958
- 3423** – nr X/66/2003 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw ... 17970
- 3424** – nr XV/144/03 Rady Gminy Dopiewo z dnia 30 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Dopiewo w rejonie ulic Poznańskiej i Konarzewskiej działki nr 507, 508, 510/2, 510/3, 510/4 18035
- 3425** – nr IX/75/2003 Rady Gminy w Łubowie z dnia 30 września 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Imielno 18040
- 3426** – nr XIII/87/03 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strzałkowo w obrębie geodezyjnym Wólka w rejonie skrzyżowania drogi krajowej nr 92 z drogą wojewódzką nr 260 18043
- 3427** – nr XVII/152/03 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 października 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, rejon ulicy Wrzosowej, działki nr 950 do 1002 18049
- 3428** – nr XI/106/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 27 października 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rokietnica Gmina Rokietnica 18053
- 3429** – nr XI/107/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 27 października 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kiekrz Gmina Rokietnica 18056
- 3430** – nr XI/108/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 27 października 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrowino Gmina Rokietnica 18059
- 3431** – nr XI/109/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 27 października 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rokietnica Gmina Rokietnica 18062
- 3432** – nr XI/110/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 27 października 2003 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Rostworowo Gmina Rokietnica 18064
- 3433** – XIII/125/2003 Rady Miejskiej Leszna z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Leszna 18067

POROZUMIENIE

- 3434** – zawarte w dniu 18 listopada 2003 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Prezydentem Miasta Poznania w sprawie powierzenia Miastu Poznań spraw z zakresu właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków 18067

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

3435 – nr SO 6/7-D/Ka/03 z dnia 22 października 2003 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Kalisza - Miasta na prawach powiatu 18068

3420

UCHWAŁA Nr VIII/51/2003 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 5 września 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dolsk, w części dotyczącej wsi Lubiatowo - działka ewidencyjna nr 314 (teren działalności gospodarczej)

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 26, 28 i 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym z 1999 r., Dz.U. Nr 15, poz. 139, Dz.U. z 1997, Nr 141, poz. 943, Dz.U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Dz.U. Nr 111, poz. 1279, Dz.U. z 2000r. Nr 12, poz. 136, Dz.U. Nr 109, poz. 1157, Dz.U. Nr 120, poz. 1268, Dz.U. z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Dz.U. Nr 100, poz. 1085, Dz.U. Nr 115, poz. 1229, Dz.U. Nr 154, poz. 1804, Dz.U. Nr 5, poz. 42, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 130, poz. 1112, Dz.U. Nr 25, poz. 253, w związku z art. 85, ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Rada Miasta i Gminy w Dolsku, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dolsk, w części dotyczącej obrębu wsi Lubiatowo.

2. Plan obejmuje obszar oznaczony na rysunku planu w skali 1:5.000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie przebiegu linii rozgraniczających i oznaczeń przeznaczenia terenów położonych w granicach opracowania.

§2. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz, prawomocne decyzje administracyjne.
- 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:5.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3) funkcji podstawowej - należy przez to rozumieć przeważający rodzaj funkcji obiektów na terenach przeznaczonych na ten cel i wydzielonych z obszaru opracowania liniami rozgraniczającymi. Funkcje podstawowe mogą być realizowane w jednym lub oddzielnych obiektach budowlanych.

4) funkcji uzupełniającej - należy przez to rozumieć taki rodzaj funkcji obiektów, który realizowany na terenach funkcji podstawowej stanowiącej jego uzupełnienie nie powodując uciążliwości dla środowiska przyrodniczego oraz naruszenia interesu prawnego lub uprawnień osób trzecich.

5) funkcji wykluczonej - należy przez to rozumieć taki rodzaj funkcji obiektów, który nie może być realizowany na wskazanym terenie.

6) wyznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć, że dany obszar jest sprecyzowany powierzchniowo na terenie objętym planem.

7) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej - biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i traw.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§4. Warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego:

- 1) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych.
- 2) przestrzeganie zasady, że uciążliwość wykonywanej działalności gospodarczej musi być ograniczona do granic własności, na której jest wykonywana.

3) gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia odpadów na wysypisko.

4) stosowanie ekologicznych nośników energii dla celów produkcyjnych i grzewczych.

§5. Linie rozgraniczające ulic i dróg publicznych. Komunikacja.

1. Obsługa komunikacyjna terenów będzie odbywała się poprzez istniejący zjazd na drogę gminną.

2. Miejsca parkingowe dla samochodów osobowych i ciężarowych dla prawidłowego funkcjonowania obszaru należy lokalizować na własnej działce z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Drogi projektowane na terenie, do którego posiada się tytuł prawny, uznaje się za drogi wewnętrzne.

4. Nieprzekraczalna linia zabudowy od krawędzi drogi gminnej - 6 m.

§6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej sieci wodociągowej.

2. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

a) zaopatrzenie w energią elektryczną będzie kontynuowane z istniejących sieci średniego napięcia 15 kV, istniejących stacji transformatorowych i linii rozpraszających 0,4 kV,

b) szczegółowe rozwiązania z zakładem energetycznym projektować należy w planie zagospodarowania działki lub we wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

c) niezbędne modernizacje sieci elektroenergetycznych dokonywane być mogą na terenach ich dotychczasowej lokalizacji,

d) w przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren do ich lokalizacji.

3. Odprowadzanie ścieków:

a) nieczystości sanitarne socjalno - bytowe: gromadzenie w szczelnych zbiornikach bezodpływowych zlokalizowanych na przekształcanym terenie do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej,

b) nieczystości deszczowe odprowadzane poprzez system separatora do gruntu,

c) dopuszcza się stosowanie indywidualnych oczyszczalni ścieków,

4. Przy stosowaniu innych elementów uzbrojenia należy kierować się warunkami określonymi w przepisach odrębnych i szczególnych.

§7. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem DG, obowiązują następujące ustalenia:

a) funkcja podstawowa - działalność gospodarcza,

b) funkcja wykluczona - zabudowa mieszkaniowa,

c) maksymalna dopuszczalna powierzchnia zabudowy - 50%,

d) na tereny zieleni przeznacza się min. 30% obszaru,

e) podziały wewnętrzne terenu powinny zapewnić stosowny do obowiązujących norm dojazd do drogi publicznej,

f) emisja zanieczyszczeń powstałych w wyniku procesu produkcyjnego nie może przekroczyć obowiązujących norm zawartych w przepisach szczególnych,

g) maksymalna emisja hałasu nie może przekroczyć:

- 50 dB w dzień,

- 40 dB w nocy.

h) obowiązuje dostosowanie gabarytów obiektów (głównie wysokości) do skali obiektów znajdujących się w otoczeniu lokalnym,

i) budynki działalności gospodarczej nie wyższe niż 7,5 m w najwyższym punkcie dachu,

j) posadowienie parteru powyżej 0,5 m nad poziomem terenu.

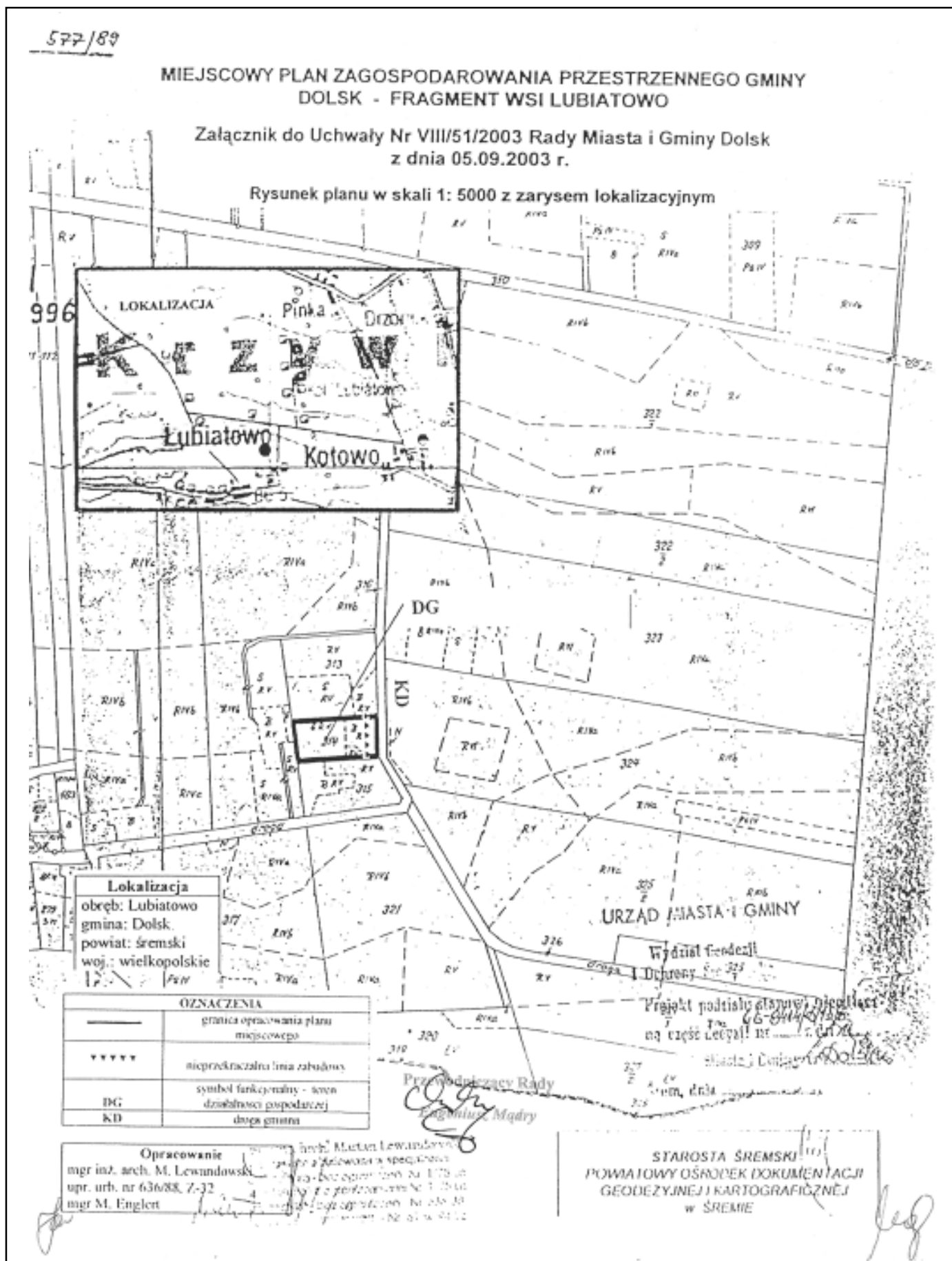
USTALENIA KOŃCOWE

§8. Stawka procentowa będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości (art. 36 ust. 3 - ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) dla terenu objętego niniejszym planem wynosi 20%.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Mądry*



3421

UCHWAŁA Nr XIII/81/03 RADY GMINY KAŹMIERZ

z dnia 25 września 2003 r.

w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Komorowo rej. I w Gminie Kaźmierz

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 120 poz. 1268, Nr 154 poz. 1804, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) w związku z art. 85, ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) Rada Gminy Kaźmierz uchwała Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Komorowo rej. I w Gminie Kaźmierz zwany dalej planem i ustala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Planem są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały wraz z rysunkiem planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Plan obejmuje obszar działki nr 33/1 przeznaczony pod: zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w tym zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami dla mieszkańców osiedla oraz komunikacją wewnętrzną i obiekty infrastruktury technicznej.

3. Granice obszaru planu, o którym mowa w ust.1 określa rysunek planu w skali 1:1.000.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia niniejszego planu, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej.
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kaźmierz, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej.
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. przepisach szczegółowych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.
5. terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.
6. linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków.

7. uciążliwość dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska takie jak: hałas, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody a także wibracje i zanieczyszczenia odpadami.

§3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenów uwzględniających: ład przestrzenny, ochronę środowiska i krajobrazu, a w szczególności zachowanie ukształtowania terenu.

§4. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) Przeznaczenia terenów.
- 2) Linii rozgraniczających terenów o różnym przeznaczeniu.
- 3) Linii zabudowy.
- 4) Lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz urządzania terenów.
- 5) Szczególnych warunków zagospodarowania terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.
- 6) Zasad i warunków podziału terenów na działki budowlane.
- 7) Zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

2. Ustalenia przeznaczenia terenów.

- 1) Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MJ.
- 2) Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami handlu i gastronomii, oznaczone na rysunku planu symbolem 1MJ, U.
- 3) Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi oznaczony na rysunku planu symbolem 2MJ, U.
- 4) Teren przepompowni, oznaczony na rysunku planu symbolem NO.
- 5) Teren parkingu, oznaczony na rysunku planu symbolem KP.
- 6) Tereny dróg gminnych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDG.
- 7) Tereny ulic dojazdowych (wewnętrznych), oznaczone na rysunku planu symbolem KD.
- 8) Tereny przejść pieszych, oznaczone na rysunku planu symbolem KX.
- 9) Teren stacji transformatorowej oznaczony na rysunku planu symbolem E.

10) Zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Granica uchwalenia planu.
- 2) Obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.
- 3) Symbole określające przeznaczenie terenów.
- 4) Obowiązujące linie zabudowy - od strony ulic i dróg.
- 5) Nieprzekraczalne linie zabudowy - od strony ulic i dróg i linii kolejowej.
- 6) Określone szerokości ulic i odległości linii zabudowy.

4. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu mogą ulec zmianie w granicach dopuszczalnych innymi ustaleniami w niniejszym planie oraz przepisami szczegółowymi.

5. Granice działek mogą ulec niewielkiej korekcie wynikającej z szczegółowego pomiaru geodezyjnego terenów na działki budowlane, przy zachowaniu minimalnej szerokości działki.

6. Przebiegi sieciowych elementów infrastruktury technicznej zgodnie z rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MJ ustala się:

- 1) Tereny użytków rolnych w granicach uchwalenia planu przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
- 2) Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane:
 - a) Ustala się podział terenów na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu.
 - b) Dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działek, pod warunkiem że:
 - szerokość działki nie będzie mniejsza niż 24 m,
 - powierzchnia działki nie będzie mniejsza niż 1.000 m²,
 - działka będzie mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej.
- 3) Ustala się dla zabudowy mieszkaniowej budynki mieszkalne jednorodzinne, wolnostojące z dopuszczeniem budowy:
 - a) wbudowanych w parterze lokali usługowych o powierzchni max 40,00 m²,
 - b) wbudowanych lub dobudowanych do parteru pomieszczeń gospodarczych (w tym garaże) i innych pomieszczeń związanych z funkcją mieszkaniową (basen kryty, szklarnia - ogród zimowy itp.).

4) Zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

- a) Całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 35% powierzchni działki.
- b) Maksymalna wysokość budynku - 1 kondygnacja nadziemna i poddasze użytkowe mieszkalne.
- c) Poziom posadowienia posadzki parteru budynku mieszkalnego - maksimum 0,8 m od poziomu terenu, liczone w najwyższym punkcie posadowienia budynku.
- d) Dachy o spadkach połaci dachowych od 30° do 45° w zależności od rodzaju materiału pokryciowego.

5) Działkę budowlaną należy urządzić w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

- a) Zakaz budowy jakichkolwiek innych budynków, obiektów lub urządzeń poza wymienionymi w §5, ust. 1, pkt 3) oraz niezbędnymi urządzeniami uzbrojenia i wyposażenia działki, w tym elementy małej architektury.
- b) Dopuszcza się możliwość budowy jednego budynku mieszkalnego wraz z pomieszczeniami jak wymieniono w §5, ust. 1, pkt 3) na dwóch działkach budowlanych.
- c) Budynki winny być usytuowane na działce z zachowaniem obowiązujących lub nieprzekraczalnych linii zabudowy od ulic, dróg i granic działek.
- d) Ogrodzenie działki od strony ulicy ażurowe o wysokości max 1,8 m.
- e) Nakaz urządzenia zieleni ozdobnej, w tym zadrzewienie na części działki przyległej do drogi gminnej.
- f) Nakaz urządzenia pasów zieleni ochronnej na częściach działek przyległych do gruntów ornych.

6) Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.

- a) Zakaz lokalizowania jakiejkolwiek działalności usługowo-gospodarczej, która stwarzałaby uciążliwość dla środowiska.
- b) Zakaz przeprowadzania robót ziemnych powodujących naruszenie stosunków gruntowo-wodnych i rzeźby terenu za wyjątkiem robót ziemnych związanych z posadowieniem dopuszczonych do realizacji budynków i obiektów, doprowadzeniem uzbrojenia a także budową elementów małej architektury takich jak basen wodny, taras itp.
- c) Zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu a także rozlewania na działkach.
- d) Zakaz stosowania nośników energii cieplnej szkodliwych dla środowiska takich jak węgiel, koks oraz spalania odpadów.
- e) Realizację zabudowy mieszkaniowej warunkuje się równoczesną budową całego systemu infrastruktury technicznej umożliwiającej zaopatrzenie w energie elek-

tryczną gaz, wodę oraz odprowadzenie nieczystości płynnych.

- f) Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę indywidualnych urządzeń do gromadzenia nieczystości płynnych - zbiorniki szczelne bezodpływowe, okresowo opróżniane i posiadające atest.
- g) Do czasu wybudowania gazociągów dopuszcza się budowę innych systemów ogrzewania budynków z zachowaniem warunku określonego w §5 ust. 1 pkt 7) lit. d)
- h) Obowiązuje nakaz przyłączenia budynku mieszkalnego do istniejącego lub realizowanego uzbrojenia,
- i) Naprawa lub przebudowa istniejących na działce urządzeń melioracyjnych wymaga każdorazowego uzgodnienia z Poznańskim Związkiem Spótek Wodnych,
- j) Obowiązuje zgłoszenie Muzeum Archeologicznemu - Dział Ochrony Zabytków Archeologicznych w Poznaniu zamiaru podjęcia budowy budynku i zlecenia stałego nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego nad pracami ziemnymi związanymi z. posadowieniem budynku.

2. Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami handlu i gastronomii, oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MJ, U ustala się:

- 1) Tereny użytków rolnych w granicach uchwalenia planu przeznacza się pod zabudowę mieszkaniowa jednorodziną z usługami.
- 2) Ustala się dla zabudowy mieszkaniowej budynki mieszkalne jednorodzinne, wolnostojące z wbudowanymi lub dobudowanymi lokalami usługowymi i pomieszczeniami gospodarczymi (w tym garaże) oraz innymi pomieszczeniami związanymi z funkcją mieszkaniową.
- 3) Lokale usługowe winny być przeznaczone pod handel detaliczny i małą gastronomię oraz inne nieuciążliwe usługi dla mieszkańców wsi.
- 4) Zabudowę należy kształtować zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz następującymi warunkami:
 - a) Całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 35% powierzchni działki.
 - b) Maksymalna wysokość budynku - 2 kondygnacje nadziemne i poddasze użytkowe - mieszkanie.
 - c) Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,8 m od poziomu terenu liczone w najwyższym punkcie posadowienia budynku.
 - d) Dachy o spadkach połaci dachowych od 30° do 45° w zależności od rodzaju materiału pokryciowego.
- 5) Ponadto obowiązują ustalenia zawarte w §5, ust. 2, pkt 2), pkt 5) lit. a), c), d), e) i f) pkt 6) lit. a) do j).

3. Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi, oznaczonym na rysunku planu symbolem 2MJ,U ustala się:

- 1) Teren gruntu ornego w granicach opracowania planu przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z nieuciążliwymi usługami rzemieślniczymi.
- 2) Ustala się dla zabudowy mieszkaniowej budynki mieszkalne jednorodzinne, wolnostojące z wbudowanymi lub dobudowanymi pomieszczeniami gospodarczymi (w tym garaże) oraz innymi pomieszczeniami związanymi z funkcją mieszkaniową.
- 3) Ustala się dla zabudowy usług rzemieślniczych budynki bliźniacze usytuowane na granicy dwóch sąsiadujących działek.
- 4) Zabudowę należy kształtować zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz następującymi warunkami:
 - a) Całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 35% powierzchni działki i nie więcej jak:
 - budynku mieszkalnego wraz z pomieszczeniami gospodarczymi - 350 m²
 - budynku usług rzemieślniczych - 100 m²
 - b) Maksymalna wysokość:
 - budynku mieszkalnego - 1 kondygnacja nadziemna i poddasze użytkowe (mieszkalne),
 - budynku usług rzemieślniczych - 1 kondygnacja nadziemna i nie wyżej jak 10 m od poziomu terenu do kalenicy.
 - c) Poziom posadowienia posadzki parteru - maksimum 0,8 m od poziomu terenu liczone w najwyższym punkcie posadowienia budynku.
 - d) Dachy o spadkach połaci dachowych:
 - budynku mieszkalnego od 30° do 45°,
 - budynku usług rzemieślniczych od 22° do 45°.
- 5) Ponadto obowiązują ustalenia zawarte w §5, ust. 1, pkt 2), pkt 5), lit. a), c) do f) pkt 6), lit. a) do j).

4. Na terenie przepompowni, oznaczonym na rysunku planu symbolem NO ustala się:

- 1) Lokalizacja przepompowni ścieków i osadnika wód opadowych jest lokalizacją wariantową. W przypadku zlokalizowania przepompowni dla całej wsi na innej działce położonej poza obszarem opracowania niniejszego planu, teren przewidziany pod przepompownię należy wyłączyć z terenu przyległej działki zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2) Przepompownia ścieków i osadnik wód opadowych winny być zrealizowane zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
- 5. Na terenie parkingu, oznaczonym na rysunku planu symbolem KP ustala się:

- 1) Teren gruntu ornego przeznacza się pod urządzenie parkingu publicznego dla samochodów osobowych.
- 2) Parking przeznacza się dla obsługi osób korzystających z obiektów usługowych i turystyczno-wypoczynkowych.

- 3) Parking winien być urządzony zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
- 4) W terenie parkingu należy zapewnić pasy odpowiednio oznakowane jako dojazdy do przyległych działek.
 6. Dla terenów poszerzenia dróg gminnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDG ustala się:
 - 1) Teren gruntu ornego przeznaczają się pod poszerzenie dróg gminnych.
 - 2) Poszerzenie dróg kosztem działki nr 33/1, ich docelową szerokość w liniach rozgraniczających oraz linie zabudowy określa rysunek planu.
 - 3) Ustala się przekroje uliczne: jezdnie utwardzone o szerokości 6 m, chodniki obustronne utwardzone o szerokości min. 1,5 m każdy oddzielone od jezdni pasem zieleni z zadrzewieniem rzędownym. Wzdłuż drogi gminnej przebiegającej w kierunku wschód - zachód należy urządzić ścieżkę rowerową usytuowaną po południowej stronie jezdni.
 - 4) Drogi winny być urządzone zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
 7. Dla terenów ulic dojazdowych (wewnętrznych), oznaczonych na rysunku planu symbolem KD ustala się:
 - 1) Teren gruntu ornego przeznaczają się pod ulice dojazdowe (wewnętrzne),
 - 2) Szerokości ulic w liniach rozgraniczających i odległości linii zabudowy określa rysunek planu.
 - 3) Ustala się przekrój uliczny:
 - a) docelowo - jezdnie utwardzona o szerokości 5 m i obustronne chodniki utwardzone o szerokości 1,5 m każdy.
 - b) tymczasowo (do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej i deszczowej) jezdnie umocniona o szerokości 5 m i obustronne pobocza trawiaste.
 - 4) Ulice winny być urządzone zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
 8. Dla terenów przejść pieszych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KX ustala się: szerokość w liniach rozgraniczających - 3,0 m, przewiduje się przeprowadzenie elementów uzbrojenia terenu.
 9. Dla terenu projektowanej stacji transformatorowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem E ustala się:

Stacja winna być usytuowana w odległości nie mniejszej niż 15 m od budynku mieszkalnego i nie mniejszej niż 3 m od linii rozgraniczającej ulicy.

 10. Zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej.

Ustala się prowadzenie elementów infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic i przejść pieszych przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskich Norm oraz następujących warunków:
 - 1) Elektroenergetyka - zaopatrzenie w energię elektryczną gospodarstw domowych i oświetlenie ulic.
 - Budowa sieci niskiego napięcia na podstawie odrębnego projektu technicznego opracowanego na podstawie uzyskanych warunków technicznych i uzgodnionego z Zakładem Energetycznym, z przebiegiem sieci jak na rysunku planu.
 - 2) Zaopatrzenie w wodę pitną w tym dla celów przeciwpożarowych - budowa sieci wodociągowej z doprowadzeniem do istniejącej magistrali wodociągowej $\varnothing 100$.
 - 3) Odprowadzenie nieczystości płynnych - budowa systemu kanalizacji sanitarnej obejmująca: kanały grawitacyjne w ciągu ulic projektowanych z doprowadzeniem do przepompowni oraz kanał tłoczny do komunalnej oczyszczalni ścieków. Do czasu wybudowania i uruchomienia systemu kanalizacji sanitarnej obowiązuje budowa szczelnych zbiorników bezodpływowych okresowo opróżnianych i posiadających atest.
 - 4) Odprowadzenie wód opadowych (deszczowych) - budowa kanalizacji opadowej w ciągu ulic projektowanych z odprowadzeniem poprzez osadnik do rowu.
 - 5) Ogrzewanie - budowa kotłowni indywidualnych z wykorzystaniem ekologicznych źródeł energii takich jak gaz, paliwo płynne lub ogrzewanie energią elektryczną.
 - 6) Zaopatrzenie w gaz - budowa sieci gazociągów z doprowadzeniem z terenu Kaźmierza.
 - 7) Na rysunku planu określono przebiegi elementów uzbrojenia i ich podstawowe parametry techniczne. Szczegółową ich lokalizację określać będą projekty techniczne sporządzone na podstawie ustaleń uchwały, rysunku planu i przepisów szczególnych i odrębnych oraz Polskich Norm.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§6. Określa się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36, ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§7. Traci moc Uchwała Rady Gminy Kaźmierz Nr XXV/70/92 z dnia 19 grudnia 1992 r. (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 3 z dnia 23 lutego 1993 r.) w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaźmierz w części objętej niniejszą uchwałą.

§8. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ryszard Hartwich

ZAŁĄCZNIK Nr
DO UCHWAŁY RADY GMINY KAŻMIEŻ
Nr. XIV/181/03 z dnia 25.09.2003

MAPA ZASADNICZA 1 : 1000
Seria 412.434.171
Stan aktualny na dzień: 4.10.2002r.

Województwo: wielkopolskie
Powiat: kaliszowski
Gmina: kaźmierz
Obręb: KOMOROWO

Ad. 1 Działka 231/1 Pow: 4,2000ha
Księga Wieczysta : 32838
Wesołki KACZMAREK SŁAWOMIR
ul. Róża 27382 HBRO. 742 – 1/2002
D. A. 36/2002

Właściciel: SŁAWOMIR KACZMAREK
KACZMAREK SŁAWOMIR
ul. Róża 27382 HBRO. 742 – 1/2002
D. A. 36/2002

OPIS ZAWISKOŚCI
...
...

KOMOROWO REJON I, GM. KAŻMIEŻ MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO SKALA 1:1000



PROJEKT ZIEMOPROBOWANIA W OGRANICZONYCH GRANICACH PLANU
(zawieszony 22.09.2002) - Zakaz zabudowy - do 25.09.2002
Zapobieganie zmianom w planie zagospodarowania przestrzennego
Leczenie stanów niebezpiecznych - Zakaz zabudowy - do 25.09.2002, doposażenie
PROJEKT PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

- ODCZYNIENIA RYSUNKU PLANU**
- granice katastralne i odczytanie stanu
 - odczytanie linii rozgraniczających tereny o różnych przeznaczeniach
 - granice linii rozgraniczających tereny o różnych przeznaczeniach
 - odczytanie linii zabudowy
 - linie zabudowy
 - granice odczytane granice stanu inwentaryzacji
- ODCZYNIENIA SYSTEMU SIATKI**
- linie siatki inwentaryzacji
 - linie siatki inwentaryzacji
 - linie siatki inwentaryzacji
 - linie siatki inwentaryzacji
 - linie siatki inwentaryzacji
 - linie siatki inwentaryzacji

MJ	tereny użytków melioracyjnych, użytki zielone
1MJU	tereny użytków melioracyjnych, użytki zielone z zabudową rolniczą
2MJU	tereny użytków melioracyjnych, użytki zielone z zabudową mieszkaniową, rekreacyjną i sportową
NO	tereny przeznaczonych do zabudowy osiedli mieszkaniowych
KP	tereny parkingu
KG	tereny użytku zielonego
KU	tereny użytku zielonego z zabudową rekreacyjną i sportową
KW	tereny użytku zielonego z zabudową rekreacyjną i sportową
E	tereny użytku zielonego z zabudową rekreacyjną i sportową
	zabudowę indywidualną budowlami mieszkalnymi
... zabudowę indywidualną budowlami mieszkalnymi

Przebieg:
Liny inwentaryzacji 25.09.2002
Liny inwentaryzacji 25.09.2002
Liny inwentaryzacji 25.09.2002
Liny inwentaryzacji 25.09.2002

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Hartwich

3422

UCHWAŁA Nr VII/53/2003 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 25 września 2003 r.

w sprawie Statutu Miasta i Gminy Przedecz

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Przedczu uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Miasta i Gminy Przedecz w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Traci moc uchwała Nr XXII/142/2001 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 9 października 2001 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Przedecz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Artur Andrzejczak

STATUT MIASTA I GMINY PRZEDECZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Przedecz,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Przedczu i komisji Rady,
- 4) tryb pracy Burmistrza Przedcza,
- 5) zasady działania klubów radnych Rady Miejskiej w Przedczu,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Przedcza oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć miasto i gminę Przedecz,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Przedczu,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Przedczu,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Przedczu,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Przedcza,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Przedecz.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Przedecz jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocą ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Kolskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 77 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W gminie są następujące jednostki pomocnicze:

- 1) sołectwa:
 - Arkuszewo,
 - Chrustowo,
 - Dziewczopólko,
 - Dziwie,
 - Holenderki,
 - Jasieniec,
 - Józefowo,
 - Katarzyna,
 - Kłokoczyn,

- Łączewna,
- Nowa Wieś Wielka,
- Rybno,
- Zalesie,
- Żarowo.

2) osiedle - miasto Przedecz.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. Siedzibą organów Gminy jest miasto Przedecz.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze gminy

§7. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§8. Uchwały, o jakich mowa w §7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granicę,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§9. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna i Skarbnik Miasta i przedstawiają informację w tym zakresie Radzie i Burmistrzowi.

§10. 1. Sołtysi i Przewodniczący osiedla uczestniczą w pracach Rady z urzędu.

2. Mogą oni zabierać głos na sesjach, nie mają jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§11. Rada składająca się z 15 radnych jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

§12. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza wykonującego jej uchwały.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§13. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§14. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną, której zadaniem jest kontrola działalności Burmistrza i podporządkowanych mu jednostek,
- 2) Budżetu, Finansów i Planowania d/s:
 - budżetu gminy,
 - podatków i opłat,
 - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - budownictwa i inwestycji.
- 3) Mienia Komunalnego i Spraw Socjalnych d/s:
 - komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - ochrony zdrowia,
 - sportu i turystyki,
 - utrzymania placówek oświatowych i kulturalnych,
 - porządku publicznego,
 - spraw socjalnych.
- 4) Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska d/s:
 - gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - melioracji i gospodarki wodnej,
 - gospodarki leśnej.

3. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§15. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji,

4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§16. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały Rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§17. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§18. W razie wakatów na stanowisku Przewodniczącego do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego.

§19. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§20. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§21. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu zatrudniony na stanowisku d/s obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§22. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§23. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek Burmistrza, 5 radnych lub z inicjatywy Przewodniczącego Rady.

2. Przygotowanie sesji.

§24. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§25. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Miasta.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Przebieg sesji.

§26. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§27. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsce.

§28. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§29. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§30. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §23 ust. 4.

§31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady może upoważnić do prowadzenia obrad Wiceprzewodniczącego.

§33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Przedczu”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§34. Po otwarciu sesji Rady Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie między-sesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 6) wolne wnioski i informacje,

§36. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §35 pkt 2 składa Burmistrz lub jego Zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają Przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§37. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelację dotyczącą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie podczas sesji. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację lub ustnie na sesji.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie uzupełnienia odpowiedzi.

§38. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni, §37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§41. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§43. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§44. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi

ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§45. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Przedczu”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienia ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§46. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić w uzasadnionych przypadkach tylko w drodze odrębnej uchwały.

§47. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§48. 1. Pracownik Urzędu, prowadzący sprawę Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §35 ust. 1.

§49. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta.
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§50. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady,

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§51. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał doręczają się tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

3. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu oraz na następnej sesji na sali obrad.

§52. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu itp.) wykonuje pracownik Urzędu.

4. Uchwały

§53. 1. Uchwały, o jakich mowa w §22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §22 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§54. 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu lub przez innego prawnika.

§55. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§56. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§57. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

5. Procedura głosowania.

§58. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§59. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§60. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§61. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§62. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków) w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawki tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

6. Komisje Rady

§63. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych określa §14.

2. Zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej, której zasady i tryb działania określa rozdz. VI niniejszego Statutu.

§64. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§65. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§66. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji lub Zastępca Przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczącemu Komisji członkowie komisji wybierają spośród siebie.

§67. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§68. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§69. Opinie i wnioski komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§70. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§71. 1. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami.

2. Radni mogą stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§72. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszelkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§73. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

§74. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub upoważnieni Wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§75. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§76. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§77. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§78. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli.

§79. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości

oraz zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§80. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne za zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§81. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§82. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzje w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§83. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

6. Przewodniczący komisji ma obowiązek zawiadomić Burmistrza lub jego Zastępcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli w podległych jednostkach.

§84. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §79 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli.

§85. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3.

§86. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Burmistrza kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§87. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§88. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli.

§89. 1. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§90. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia o których mowa w ust. 1 składa na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§92. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują:

Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, kierownik kontrolowanego podmiotu, oraz Burmistrz.

5. Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

§93. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

§94. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

§95. 1. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji w formie pisemnej (lub telefonicznie).

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) 1 składu Rady.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie, oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§96. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§97. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§98. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§99. 1. Komisja rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do Przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§100. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§101. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§102. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu podlega zgłoszeniu Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§103. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§104. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§105. Prace klubów organizują Przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§106. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§107. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§108. Na wniosek Przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb Pracy Burmistrza

§109. 1. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§110. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§111. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §109 i 110 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§112. Obywatelom udostępnia się dokumenty Rady, Komisji i Burmistrza.

§113. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegalnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§114. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu oraz powszechnie dostępnymi zbiorach danych.

§115. Realizacja uprawnień określonych w §112, 113 i 114 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu.

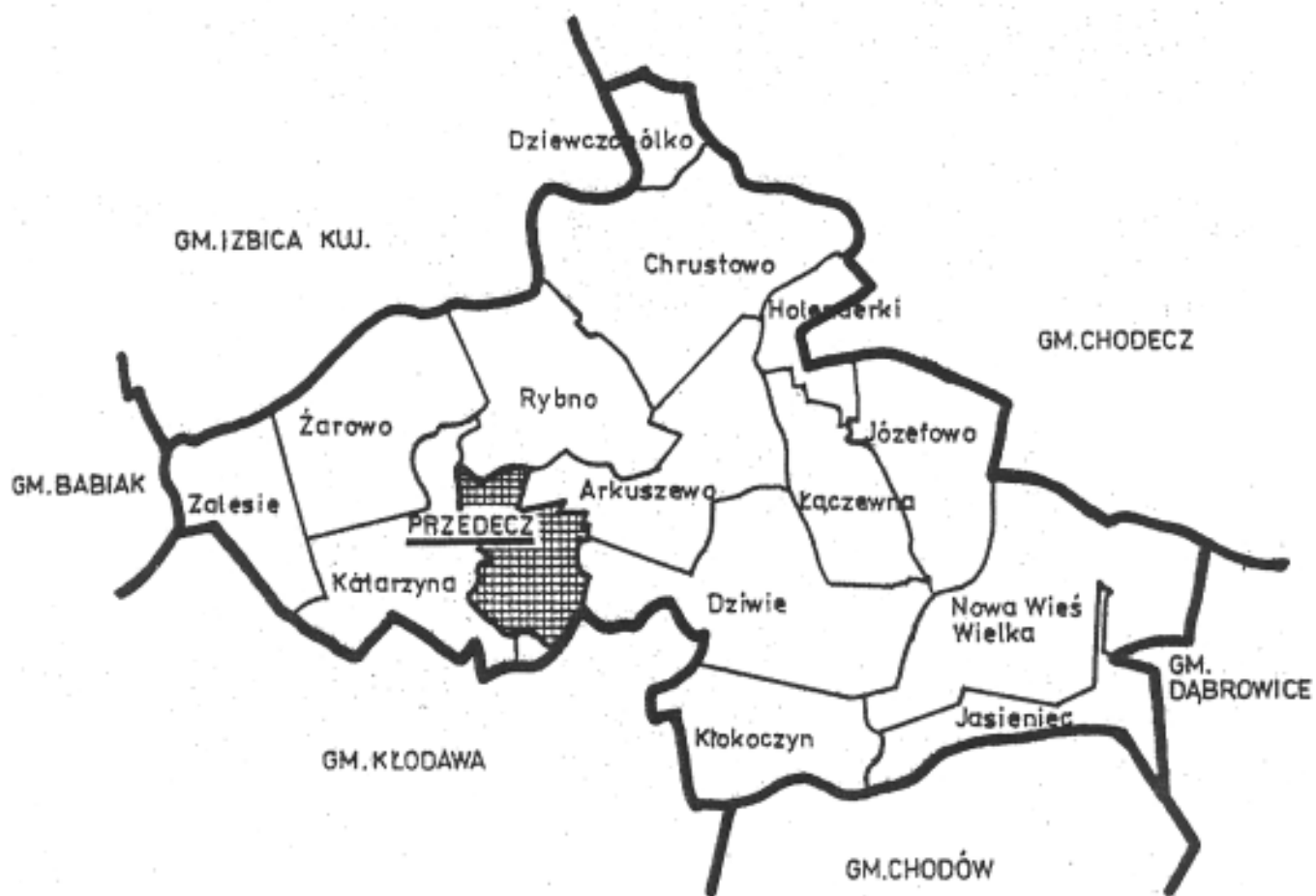
§116. Uprawnienia określone w §112, 113 i 114 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Artur Andrzejczak

Załącznik Nr 1

do Statutu Miasta i Gminy Przedeck



3423

UCHWAŁA Nr X/66/2003 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 29 września 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po konsultacji z mieszkańcami sołectw gminy Rydzyna, Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się:

1. statut sołectwa Augustowo stanowiący załącznik nr 1,
2. statut sołectwa Dąbcze stanowiący załącznik nr 2,
3. statut sołectwa Jabłonna stanowiący załącznik nr 3,
4. statut sołectwa Kaczkowo stanowiący załącznik nr 4,
5. statut sołectwa Kłoda stanowiący załącznik nr 5,
6. statut sołectwa Lasotki stanowiący załącznik nr 6,
7. statut sołectwa Maruszewo stanowiący załącznik nr 7,
8. statut sołectwa Moraczewo stanowiący załącznik nr 8,
9. statut sołectwa Nowawieś stanowiący załącznik nr 9,
10. statut sołectwa Przybin stanowiący załącznik nr 10,

11. statut sołectwa Robczysko stanowiący załącznik nr 11,
12. statut sołectwa Pomykowo stanowiący załącznik nr 12,
13. statut sołectwa Rojęczyn stanowiący załącznik nr 13,
14. statut sołectwa Tarnowałaka stanowiący załącznik nr 14,
15. statut sołectwa Tworzanice stanowiący załącznik nr 15,
16. statut sołectwa Tworzanki stanowiący załącznik nr 16.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyny.

§3. Traci moc uchwała nr XII/70/91 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 18 lutego 1991 roku zatwierdzająca statuty wsi gminy Rydzyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Ryszard Sibiński*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Augustowo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Augustowo obejmuje obszar wsi Augustowo, o powierzchni 1,73 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Augustowo jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Augustowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyciągać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Dąbcze

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Dąbcze obejmuje obszar wsi Dąbcze, o powierzchni 23,77 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Dąbcze jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Dąbcze działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Jabłonna

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Jabłonna obejmuje obszar wsi Jabłonna, o powierzchni 9,77 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Jabłonna jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Jabłonna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 4
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Kaczkowo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kaczkowo obejmuje obszar wsi Kaczkowo, o powierzchni 7,09 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Kaczkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kaczkowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 5
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA

Kłoda

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kłoda obejmuje obszar wsi Kłoda, o powierzchni 19,36 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Kłoda jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kłoda działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 6
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Lasotki

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Lasotki obejmuje obszar wsi Lasotki, o powierzchni 2,01 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Lasotki jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Lasotki działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 7
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Maruszewo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Maruszewo obejmuje obszar wsi Maruszewo, o powierzchni łącznej wsi Tworzanice i Maruszewo 8,97 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Maruszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Maruszewo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 8
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Moraczewo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Moraczewo obejmuje obszar wsi Moraczewo, o powierzchni 9,21 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Moraczewo jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Moraczewo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 9
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Nowawieś

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Nowawieś obejmuje obszar wsi Nowawieś, o powierzchni 10,01 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Nowawieś jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nowawieś działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 10
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Przybiń

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Przybiń obejmuje obszar wsi Przybiń, o powierzchni 4,18 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Przybiń jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Przybiń działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 11
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Robczysko

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Robczysko obejmuje obszar wsi Robczysko, o powierzchni 9,25 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Robczysko jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Robczysko działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1l spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 12
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Pomykowo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Pomykowo obejmuje obszar wsi Pomykowo, o powierzchni 3,62 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Pomykowo jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Pomykowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 13
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Rojęczyn

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Rojęczyn obejmuje obszar wsi Rojęczyn, o powierzchni 7,72 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Rojęczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rojęczyn działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 14
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Tarnowałaka

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Tarnowałaka obejmuje obszar wsi Tarnowałaka, o powierzchni 15,66 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Tarnowałaka jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Tarnowałaka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 15
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Tworzanice

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Tworzanice obejmuje obszar wsi Tworzani-
ce, o powierzchni łącznej wsi Tworzanice i Maruszewo 8,97
km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim,
województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Tworzanice jest jednostką pomocniczą Gminy
Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości
prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Miesz-
kańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Tworzanice
działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze
zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia
17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta
i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomoc-
niczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy
Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspie-
rający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ
uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez
Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się
na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji
Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są
mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale
zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo
wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskie-
go poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie
Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może
zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość
lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa,
mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień
o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczegól-
nych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach
inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowa-
nych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w spra-
wach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołec-
twa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania
przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecz-
nych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych
przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projek-
tów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w spra-
wach planu zagospodarowania przestrzennego, przepi-
sów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych
i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo
wystąpi organ gminy.
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą
Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy
także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołec-
kiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie
Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik nr 16
do Uchwały nr X/66/2003
Rady Miejskiej
z dnia 29 września 2003 r.

STATUT SOŁECTWA Tworzanki

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Tworzanki obejmuje obszar wsi Tworzanki, o powierzchni 1,04 km², położonej w gminie Rydzyna, w powiecie leszczyńskim, województwie wielkopolskim.

§2. Sołectwo Tworzanki jest jednostką pomocniczą Gminy Rydzyna dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Tworzanki działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały nr VI/30/2003 Rady Miejskiej w Rydzynie z dnia 17 lutego 2003 w sprawie Statutu Gminy Rydzyna
- 3) niniejszego statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 9) Samorządzie mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa

§6. 1. Organami sołectwa są.

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Datę wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady.

§7. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na obszarze sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W zebraniu wiejskim, poza mieszkańcami sołectwa, mogą uczestniczyć inne osoby, ale z wyłączeniem uprawnień o których mowa w §10, pkt 5 i 6.

§8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach inwestycji, remontów i innych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę na obszarze Sołectwa.
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego, zamierzeń inwestycyjnych i innych, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, może:

- 1) żądać wyjaśnień,
- 2) przeglądać dokumenty,
- 3) przeprowadzać oględziny.

4. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół wraz z wnioskami i przedstawia go zebraniu wiejskiemu.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy oraz innym uczestnikom zebrania,
- 4) żądania utrwalenia w protokole wypowiedzi, wniosków i zapytań oraz czynności, wymienionych w pkt 1-2,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy bądź na wniosek organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim; raz w roku Burmistrz będzie informował Sołtysa o liczbie mieszkańców mających prawo wybierania Rady Miejskiej.

3. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Rada Miejska.

§12. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys i przewodniczący Rady nie mogą prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom

Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku wystąpienia trudności Sołtys może zwrócić się z odpowiednimi wnioskami do Przewodniczącego Rady Miejskiej bądź Burmistrza.

§14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

§17. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa Jego obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§18. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 5) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Zarządu Gminy,
- 6) udział w sesjach Rady,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych i inkaso podatków,
- 12) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§19. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§20. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysa o terminie, miejscu i tematyce sesji na zasadach określonych Statutem Gminy dla radnych.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Sołtysiem, stosownie do potrzeb wynikających z Jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§22. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) współdziała w opracowywaniu projektów programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną ocenę jednostek, obsługę ludności, formułuje wnioski i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§23. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmowania wspólnych uchwał.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w porozumieniu z Sołtysiem Burmistrz Miasta i Gminy określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród radnych Rady. Wyznaczenie przewodniczącego zebrania wymaga porozumienia z przewodniczącym Rady oraz zgody radnego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera sołtys, a w razie jego nieobecności wskazany członek Rady Sołeckiej. W przypadku nie wskazania takiej osoby, zebranie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

§25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących; zarządzenie w tym przedmiocie winno być podane do wiadomości łącznie z zawiadomieniem o pierwszym zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do wybierania są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu,

§27. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję wyborczą.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
 3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§28. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§29. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§30. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Kandydata na przewodniczącego może desygnować Sołtys.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa Równocześnie z zawieszeniem Burmistrz występuje z wnioskiem o odwołanie sołtysa do zebrania wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie, chyba że Sołtys zrezygnuje z prawa złożenia wyjaśnień.

§32. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

§33. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek Sołtysa.

§34. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie do bieżącego korzystania.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada oraz Burmistrz Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie Wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Burmistrz może wstrzymać jej wykonanie.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, a jedynie wskazuje na naruszenie bądź wnosi o jego usunięcie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§39. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§40. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§41. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§42. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

3424

UCHWAŁA Nr XV/144/03 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 30 września 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Dopiewo w rejonie ulic Poznańskiej i Konarzewskiej działki nr 507, 508, 510/2, 510/3, 510/4

Na podstawie art. 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. - o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 22.01.1999 r. z późn.zm.) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 13.12.2001 r. z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr XLVI/411/2001 r. Rady Gminy Dopiewo z 17.12.2001 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dopiewo, Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinnego w miejscowości Dopiewo w rejonie ulicy Poznańskiej i Konarzewskiej działki nr ewid. 507, 508, 510/2, 510/3, 510/4.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 2,346 ha i jest położony w Dopiewie. Teren opracowania znajduje się po południowej stronie ulicy Poznańskiej w strefie intensywnej zabudowy. Granice planu określone zostały na rysunku planu. Obszar planu zlokalizowany jest na gruntach kl. IIIb i IVa użytkowanych rolniczo, jest częściowo zabudowany. Projektowane przeznaczenie w/w terenu jest zgodne z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo”.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
4. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
5. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
6. funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,

7. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
8. funkcji dopuszczalnej - synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
9. terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
10. linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
11. wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
12. działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
13. uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§4. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1. ustawa z 21 marca 1985 r o drogach publicznych, (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, z późn. zm.),
2. ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1157, z późn. zm.),
3. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, (t. j. Dz.U. z 2001, Nr 62, poz. 627),
4. ustawa z 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późn. zm.),
5. ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późn. zm.),
6. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
7. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z 15.06.2002 r.)

9. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
10. rozporządzenie Rady Ministrów z 24.09.2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. Nr 179, poz. 1490 z 29.10.2002 r.),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z 09.09.2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 23.09.2002 r.),
12. ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.).

§5. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie:
 - 1) budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego,
 - 2) ochrony środowiska przyrodniczego,
 - 3) zapewnienia prawidłowych powiązań komunikacyjnych i infrastruktury technicznej,
2. określenie zasad zagospodarowania terenu uwzględniających bieżące i kierunkowe możliwości rozwojowe w strukturze społeczno-przestrzenno-gospodarczej gminy, leżącej w aglomeracji Poznania,
3. zmiana statusu istniejących działek - w planie projektuje się zmianę przeznaczenia na tereny zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej wraz z określeniem warunków architektonicznych i urbanistycznych.

§6. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej Mn,
2. tereny urządzeń komunikacji K-L, K-D
3. tereny stacji transformatorowej EE,
4. zasady podziału terenu,
5. zasady uzbrojenia terenu,
6. zasady ochrony i użytkowania terenu.

§7. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania - uchwalenia planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
- 3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
- 4) oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu: Mn, K-L, K-D, EE,

- 5) wartości wymiarowe: linii rozgraniczających pasy drogowe, szerokości jezdni, usytuowanie nieprzekraczalnej i obowiązującej linii zabudowy.

§8. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu.

1. Zakłada się doprowadzenie wody, prądu i gazu. Usuwanie i utylizację odpadów stałych (nieczystości) oraz odprowadzanie ścieków odbywać się będzie na warunkach gwarantujących właściwy standard życia mieszkańców oraz ochronę środowiska zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Ścieki sanitarne oraz deszczowe odprowadzone będą do komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej. Ścieki będą oczyszczane poza terenem objętym planem. Do czasu uruchomienia kanalizacji sanitarnej możliwość odprowadzania ścieków do szczelnych, bezodpływowych zbiorników, okresowo opróżnianych.
3. Powstałe wszystkie drogi wewnętrzne w wyniku dokonania podziału gruntu pozostaną drogami stanowiącymi własność właściciela gruntu. Uzbrojenie terenu przez gminę może nastąpić po nieodpłatnym przekazaniu dróg wewnętrznych na rzecz gminy. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie, w pierwszej kolejności, obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.
4. Wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną. W przypadku, kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na własny koszt.
5. Dotyczy prac ziemnych: w razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (tekst jednolity Dz.U. Nr 98 z 1999 r. poz. 1150) zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu (Pałac Górków, ul Wodna 27, 61-781 Poznań) lub do Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu - Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§9. 1. Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz.

- 1) prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi poprzez zapewnienie gromadzenia odpadów w sposób gwarantujący ochronę gruntu i wód podziemnych,
- 2) użytkowania budynków z kotłowniami gazowymi, olejowymi lub wykorzystujących do celów grzewczych energię elektryczną oraz odnawialną, dopuszcza się stosowanie paliw stałych,
- 3) rozpoznania geologicznego występującego gruntu rodzimego w celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego podziemnego osiedla, w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności,

4) gromadzenia gleby z terenu budowy i jej ponownego wykorzystania do urządzenia ogrodów, zieleńców i do rekultywacji gruntów zdegradowanych,

5) urządzania i utrzymania terenów zieleni przydomowej.

2. Dla obszaru objętego planem obowiązuje zakaz:

1) prowadzenia uciążliwej działalności gospodarczej na terenach zabudowy mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu symbolem Mn,

2) spalania odpadów nieorganicznych,

3) wycinania drzew bez decyzji administracyjnej oraz niszczenia istniejących drzew.

§10. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem Mn.

2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem Mn wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

1) budynki mieszkalne jednorodzinne, wolnostojące. Lokalizacja budynków na działkach zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi i obowiązującymi liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym,

2) garaże dla samochodów osobowych mogą być integralną częścią budynków mieszkalnych lub wolno stojące. Dopuszcza się lokalizowanie garaży w granicy nieruchomości z zachowaniem nieprzekraczalnych i obowiązujących linii zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym,

3) maksymalna wysokość budynków 10,0 m, dachy strome 25° do 45°, pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,

4) maksymalna powierzchnia zainwestowania nie może przekroczyć 30%,

5) przednią obowiązującą linię zabudowy ustala się na 5,0 m,

6) na poszczególnych działkach należy zapewnić wystarczającą ilość miejsc parkingowych dla samochodów osobowych mieszkańców. Samochodów nie można parkować na drogach publicznych. Wprowadza się zakaz parkowania

na terenach zabudowy mieszkaniowej pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.

7) na poszczególnych nieruchomościach należy urządzić miejsce do ustawienia pojemników na odpady stałe, dostępne z ulicy,

8) ogrodzenia działek muszą odpowiadać przepisom prawa budowlanego,

9) do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej zezwala się na odprowadzanie ścieków do bezodpływowych zbiorników na ścieki, zlokalizowanych na każdej działce zgodnie z przepisami prawa budowlanego,

10) minimum 50% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym, przeznaczonym pod zieleń wysoką i niską,

11) dopuszcza się łączenie sąsiednich działek, o ile zajdzie taka potrzeba, a sąsiadujące działki będą stanowiły własność jednego właściciela i realizację jednego budynku jednorodzinnego, pod warunkiem, że projektowane budynki powstaną zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym,

12) dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic pokazanych na rysunku planu, jednak powstałe po podziale nieruchomości.

a) nie mogą być mniejsze niż 600 m²;

b) minimalna szerokość działek musi wynosić co najmniej 20,0 m z wyłączeniem skrajnych działek,

c) muszą mieć zapewniony dostęp do drogi;

d) granice działek będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających ulic.

§11. 1. Wyznacza się drogi publiczne i wewnętrzne dla rejonu objętego planem:

a) rezerwa pod rozbudowę drogi powiatowej K-L,

b) drogi dojazdowe wewnętrzne oznaczone symbolem K-D,

2. Ustalenia szczegółowe dla układu komunikacyjnego.

Symbol w planie	Szer. jezdni	Szerokość w liniach rozgraniczających	Założenia projektowe
1K - L ulica Poznańska	7,0	obecnie od 11 do 13 m docelowo 15 m	- planuje się rezerwę pasa gruntu o szerokości 2,0 m po południowej stronie ulicy Poznańskiej pod rozbudowę drogi publicznej, - wszelkie prace w ulicy muszą uzyskać zgodę administratora drogi.
1K - D droga wewnętrzna	5,0 m	10,0 m	- projektowana droga wewnętrzna umożliwiająca dojazd do projektowanych działek,
2K - D droga wewnętrzna	5,0 m	10,0 m	- projektowana droga wewnętrzna umożliwiająca dojazd do projektowanych działek, zakończona nawrotką o szerokości 18 m

§12. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

Uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przelożyć na zasadach określonych w dokumentacjach technicznych na podstawie wa-

runków technicznych. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego, czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.

1. Urządzenia elektroenergetyczne

Instalacja skrzynek pomiarowych winna być w linii rozgraniczającej, poza pasmem drogi. Należy dążyć do budowy tylko kablowych sieci zasilających. Każdorazowo zasilanie poszczególnych inwestycji realizować na podstawie warunków technicznych wydanych przez Zakład Energetyczny.

Dla zasilania poszczególnych nieruchomości przewiduje się linie kablowe niskiego napięcia. Złącza kablowe z wbudowanymi układami pomiarowymi lokalizować należy w granicach poszczególnych posesji. Przewiduje się jedno złącze dla jednej posesji. Oświetlenie ulic lampami oszczędnymi. Zasilanie lamp liniami kablowymi, wyposażonymi w sterowanie automatyczne przełącznikami zmierzchowymi, z zastosowaniem typowych szaf oświetleniowych. Sieć wykonać przed budową nawierzchni ulic.

W planie wyznaczono działkę pod stację transformatorową. Dostęp do działki 1EE od strony jezdni drogi 1K-D.

Planowane zapotrzebowanie mocy:

20 działek x 15 kW = 300 kW

2. Wodociągi.

Zaopatrzenie w wodę dla celów socjalno - bytowych i przeciwpożarowych z gminnej sieci wodociągowej.

Sieć wodociągową na terenie opracowania wykonać przed budową ulic i wyposażać ją w hydranty uliczne do gaszenia pożaru.

Planowane, średnie zapotrzebowanie wody:

20 domów x 3,5 osoby/dom x 150 dm³/dobę = 10.500 dm³/dobę

3. Dla celów grzewczych i technologicznych należy stosować paliwa proekologiczne.

Dopuszcza się stosowanie paliw stałych.

4. Kanalizacja sanitarna.

Docelowo odprowadzenie ścieków poprzez gminną sieć kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków.

Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej ścieki sanitarne będą odprowadzane do szczelnego zbiornika bezodpływowego na każdej posesji.

5. Kanalizacja deszczowa.

Wody deszczowe z utwardzonych ulic odprowadzane będą do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z powierzchni dachów należy odprowadzić do gruntu w granicach poszczególnych działek.

6. Sieć gazowa

W bezpośrednim sąsiedztwie terenu opracowania znajduje się czynna sieć gazowa. Instalacja skrzynek pomiarowych winna być w linii rozgraniczającej, poza pasmem drogi.

7. Telekomunikacja

Przyłącza telefoniczne należy realizować w pasach dróg dojazdowych na podstawie warunków technicznych.

§13. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi w tym ochrony akustycznej:

1. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 14 lipca 1998 r. - Dz.U. Nr 93, poz. 58 szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

2. Ustala się zasady ochrony akustycznej wg obowiązujących norm.

III. USTALENIA KOŃCOWE

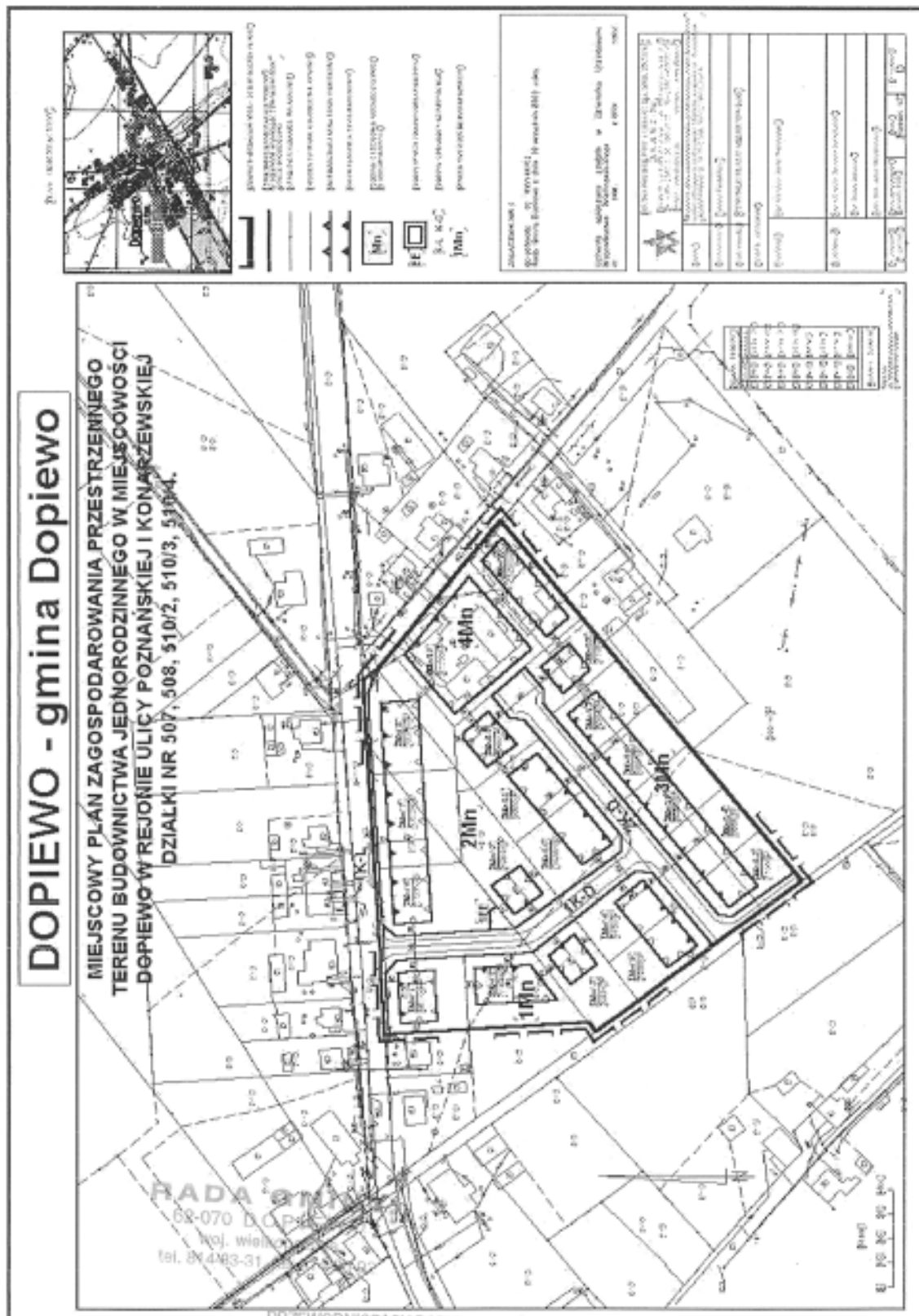
§14. Z dniem wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo w miejscowości Dopiewo, traci moc ogólny plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo, zatwierdzony Uchwałą Nr XXXI/85/92 Rady Gminy Dopiewo z 18.12.1992 r. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 2, poz. 16 z 01.02.1993 r. w części objętej w/w planem miejscowym.

§15. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§17. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk



Kierownik Oddziału
Aida Janiszewicz-Piotrowska
Aida Janiszewicz-Piotrowska

Leszek Nowaczyk
Leszek Nowaczyk

załącznik do uchwały Nr XV/144/03
RADY GMINY DOPIEWO
z dnia 30.09.03r.

3425

UCHWAŁA Nr IX/75/2003 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 30 września 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Imielno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r., ze zm.), art. 85, ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717), oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/270/2002 Rady Gminy w Łubowie z dnia 9 lipca 2002 r. o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy w Łubowie uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łubowo zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy w Łubowie Nr V/34/94 z dnia 2 grudnia 1994 r. ogłoszonego w Dz.U. Woj. Pozn. Nr 22, poz. 238 z dnia 8 grudnia 1994 r., zwaną dalej planem, obejmującą obszar położony we wsi Imielno dla działek o nr ewid. 158, 169, 170.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze Imielna, którego granice określa rysunek planu, będący jej integralną częścią, zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Łubowo w miejscowości Imielno dla działki o nr ewid. 158, 169, 170” opracowany w skali 1:1.000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu,
- ochrona interesów publicznych i lokalnych w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.

2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem - Mj,
- b) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem kD,
- c) tereny zieleni / infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem Z/It.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (Mj) ustala się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych, jednorodzinnych - wolnostojących,
- 2) w ramach budynku mieszkalnego dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług tzn. nie wnoszących zanieczyszczenia powietrza, hałasu i nie generujących nadmiernego ruchu samochodowego,
- 3) wysokość budynków mieszkalnych do II kondygnacji w tym poddasze użytkowe, nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 4) garaże lub budynki garażowe należy lokalizować w obrębie budynku mieszkalnego (preferowane) w linii budynku mieszkalnego,
- 5) dopuszcza się lokalizację budynku garażowego poza obrysem budynku mieszkalnego o powierzchni maksymalnej 20 m² dla jednego stanowiska i 40 m² dla dwóch, pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej powierzchni zabudowy,
- 6) wysokość budynków garażowych - I kondygnacja,
- 7) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłe (dwuspadowe),
- 8) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich oraz kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 9) nachylenie pochyłych połaci dachowych nowych budynków mieszkalnych od 20° do 45°,
- 10) pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym,
- 11) poziom parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,5 metra nad terenem,
- 12) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki w wysokości 30% dla budynków wolnostojących,
- 13) minimalną powierzchnię zieleni - 30% powierzchni całkowitej działki,
- 14) dla nowej zabudowy zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających ulic,
- 15) zasady i warunki podziału na działki budowlane:

- a) każda działka budowlana musi mieć bezpośredni wjazd z istniejących lub projektowanych dróg oraz szerokość nie mniejszą niż 20 m,
- b) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej (Mj) ustala się następującą minimalną wielkość działek - 900 m²,
- c) dopuszcza się scalanie nowowyznaczonych działek, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich i nie będzie sprzeczne z ustaleniami niniejszego planu.

§4. Dla terenów komunikacji ustala się:

- 1) projektowane ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolem - kD o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m, z wydzieloną jezdnią o szerokości min. 5 m lub chodnikiem jednostronnym, lub w układzie jednoprzestrzennym z innymi zabezpieczeniami ruchu pieszych,
- 2) wyznacza się pas terenu o szerokości 2 m pod poszerzenie istniejącej drogi, zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych,
- 4) dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w ramach własnej posesji.

§5. Dla terenów zieleni / infrastruktury technicznej (Z/It) ustala się:

- 1) wyznacza się teren zieleni o funkcjach ozdobnych,
- 2) wprowadzanie nowych nasadzeń drzew i krzewów zgodnie z warunkami siedliskowymi,
- 3) zezwala się na realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§6. 1. Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z systemem gminnym:

- a) w zakresie sieci wodociągowej,
- b) w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej - docelowo odprowadzenie do oczyszczalni ścieków,
- c) w zakresie sieci energetycznej,
- d) w zakresie sieci telefonicznej - warunki techniczne przyłączenia do sieci określi firma telekomunikacyjna na etapie programowania i projektowania realizacyjnego,
- e) w zakresie sieci gazowej zgodnie z wymogami ustawy Prawo energetyczne.

2. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych, o gwarantowanej szczelności.

3. W momencie realizacji doprowadzenia gazu do nowych odbiorców szafki przeznaczone na kurek główny gazu i urządzenia pomiarowe należy lokalizować w ogrodzeniu na granicy posesji.

4. Ustala się gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji zgodnie z gospodarką odpadową gminy z zaleceniem segregacji odpadów.

5. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego. Zakazuje się stosowania jako źródła ciepła takich paliw i urządzeń do ich spalania, które nie odpowiadają wymogom ochrony powietrza atmosferycznego.

6. Należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia, zapewnić rozwiązanie zastępcze.

7. Wody opadowe należy zagospodarować we własnym zakresie, bez naruszania interesu osób trzecich.

8. Zakazuje się podłączania obiektów do istniejących sieci infrastruktury technicznej bez uzgodnienia z dysponentem sieci.

9. Podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§7. Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w planie ustala się 8% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy, bądź zbywalnych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie naliczana.

§8. Tracą moc ustalenia uchwały Nr V/34/94 Rady Gminy w Łubowie z dnia 2 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łubowo na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

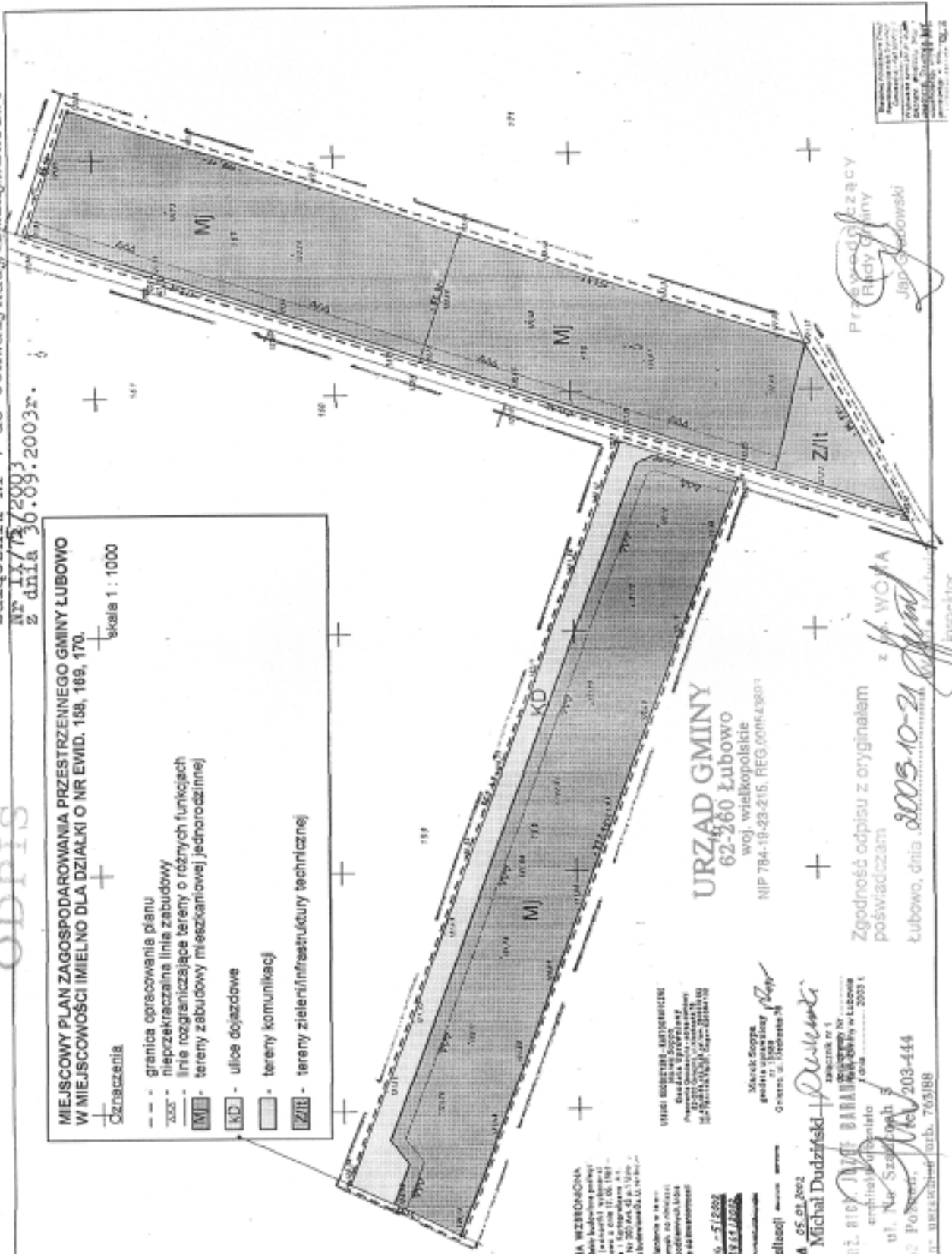
Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy... Łubowo
Nr LX/19/2003
z dnia 30.09.2003r.

ODPIS

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŁUBOWO
W MIEJSCOWOŚCI IMIELNO DLA DZIAŁKI O NR EWID. 168, 169, 170.**

Skala 1 : 1000

- Czynszczenia
- - - granica opracowania planu
 - nieprzekraczalna linia zabudowy
 - ... linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach
 - [M] - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 - [KD] - ulice dojazdowe
 - [] - tereny komunikacji
 - [Zit] - tereny zieleni/infrastruktury technicznej



REPRODUKCYA WIDZIEKOWA
Wszystkie prawa zastrzeżone
Wszelkie prawa zastrzeżone
Kopie dozwolone z podaniem Źródła
Zdjęcie wykonane przez
CZ. O. S. P. W. S. W. Ł. 2003/09/20

WIŚNI SPOLECZNA - ARTYFICJALNA
GOSPODARSTWO
ul. Główna 3, 26-220 Łubowo
tel. 76 655 20 20

Marek Szota
początek urzędowania 1.10.03
Gmina Łubowo

**URZĄD GMINY
62-260 Łubowo**
woj. wielkopolskie
NIP 784-19-43-215, REG. 000645807

Zgodność odpisu z oryginałem
poświadczam
Łubowo, dnia 2003-10-21
z WOJA

Michał Dudziński
zatrudniony nr 1
ul. Główna 3, 26-220 Łubowo
tel. 76 655 20 20
61-652 Połaniec, 05.09.2002
nr. nadzoru nad rob. 765188

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Grabowski

Inspektor

3426

UCHWAŁA Nr XIII/87/03 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 23 października 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strzałkowo w obrębie geodezyjnym Wólka w rejonie skrzyżowania drogi krajowej nr 92 z drogą wojewódzką nr 260

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 30, poz. 717 (oraz art. 10 ust. 3, w związku z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 130, poz. 1112), art. 85 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78, z 1997 r. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 1079, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 100, poz. 1085 i z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Strzałkowo uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Strzałkowo w obrębie geodezyjnym Wólka w rejonie skrzyżowania drogi krajowej nr 92 z drogą wojewódzką nr 260.

2. Granice terenów objętych planem przedstawiono na rysunku pod tytułem „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Strzałkowo w obrębie geodezyjnym Wólka w rejonie skrzyżowania drogi krajowej nr 92 z drogą wojewódzką nr 260 skala 1:1.000”, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiący do niej załącznik.

3. Zakres ustaleń planu dotyczy:

- przeznaczenia terenów na różne funkcje,
- przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania,
- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasady podziału na działki,
- zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały:

- jest mowa o planie - należy rozumieć ustalenia planu, o którym mowa powyżej,

2. jest mowa o uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

3. jest mowa o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunki planu miejscowego stanowiące załączniki do niniejszej uchwały,

4. usługach - należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub części służą do działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych,

5. liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć minimalną lub maksymalną liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suterenu, antresoli oraz poddaszy nieużytkowych,

6. kondygnacji pełnej - należy przez to rozumieć minimalną lub maksymalną liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suterenu, antresoli oraz poddaszy nieużytkowych,

7. przeznaczenie podstawowe - jest to przeznaczenie dominujące na danym terenie,

8. przeznaczenie uzupełniające - jest to funkcja o którą może być wzbogacone przeznaczenie podstawowe, funkcja uzupełniająca może być dokonana jedynie przy realizacji funkcji podstawowej,

9. usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć wszelką działalność gospodarczą nie powodującą wzmożonego hałasu, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza wód powierzchniowych i podziemnych, gleby jak również zwiększonego w sposób uciążliwy dla otoczenia ruchu samochodowego,

10. usługach uciążliwych - należy przez to rozumieć wszelką działalność gospodarczą wiążącą się ze wzmożeniem hałasu, wytwarzaniem odorów, zwiększeniem w sposób uciążliwy dla otoczenia ruchu samochodowego lecz nie w sposób szkodliwy oddziałujący na środowisko,

11. szkodliwym oddziaływaniem na środowisko - należy przez to rozumieć wszelkie przekraczające dopuszczalne wielkości mogące znacząco wpływać na środowisko, w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania oraz zanieczyszczenia powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych

§3. Następujące oznaczenia liniowe w rysunku planu przedstawione w załączniku do uchwały są obowiązującymi ustaleniami planu.

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone (linia ciągła), orientacyjne (linia przerywana),

2. linie rozgraniczające tereny o tym samym sposobie użytkowania orientacyjne (linia przerywana - cienka).

§4. Przeznaczenia terenów na różne funkcje:

Ustala się następujące, według oznaczeń naniesionych na rysunkach planu, przeznaczenie terenów pod:

MN, U - tereny zabudowy mieszkaniowej, usług o charakterze nieuciążliwym,

UP - tereny zabudowy związane z realizacją celów publicznych,

TAG, MN - tereny aktywności gospodarczej, zabudowy mieszkaniowej,

TAG - 1 - tereny aktywności gospodarczej,

TAG - 2 - tereny aktywności gospodarczej (produkcja, przetwórstwo, bazy i składy),

ZP - zieleń parkowa,

KG - droga główna tranzytowa, skrzyżowanie z drogą wojewódzką,

KW - droga wojewódzka,

KD - drogi dojazdowe,

IT - infrastruktura techniczna.

§5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzenie ścieków poprzez sieć kanalizacji sanitarnej gminy.
3. Do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacyjnej, obowiązek odprowadzenia ścieków do szczelnych, atestowanych zbiorników bezodpływowych.
4. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejącymi lub uzupełnianymi, w miarę potrzeb, sieci elektroenergetycznych (w miarę możliwości kablowych) oraz stacji transformatorowych. W przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren do ich lokalizacji.
5. Odległości budynków od napowietrznych linii elektroenergetycznych powyżej 1 kV, muszą być obliczone każdorazowo przy projektowaniu zagospodarowania działki lub terenu wg PN-75/E-05100.
6. Prowadzenie infrastruktury technicznej nie związanej z funkcjonowaniem drogi takiej jak: kanalizacja sanitarna, wodociąg, sieć gazowa itd., należy lokalizować poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej i drogi krajowej na terenach oznaczonych w planie symbolem IT, w pozostałych przypadkach w/w sieć infrastrukturalną należy projektować w liniach rozgraniczających dróg, poza jezdnią.
7. Parametry techniczne sieci infrastruktury technicznej, oraz szczegółowe ich rozmieszczenie w liniach rozgraniczających, zostaną określone w specjalistycznych opracowaniach branżowych, przygotowanych do wniosku o pozwolenie na budowę.

§6. Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi.

1. Zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych.
2. Zakaz lokalizacji inwestycji, które mogą być szkodliwe dla zdrowia ludzi.
3. Utrzymanie drożności stałych i czasowych cieków wodnych oraz kanałów melioracyjnych przez odpowiednie zagospodarowanie działki lub zastosowanie przepustów.
4. Gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia odpadów na wysypisko.

§7. Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów.

1. Do czasu zagospodarowania terenów na funkcje zgodne z planem tereny te mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§8. Uchwała się następujące ustalenia szczegółowe dla terenów objętych planem:

1. MN, U - tereny zabudowy mieszkaniowej, usług o charakterze nieuciążliwym,
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej, usług (drobne rzemiosło, handel detaliczny, gastronomia) oraz możliwość lokalizacji usług które nie są zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 2) dopuszcza się zabudowę realizowaną w formie zabudowy wolnostojącej i bliźniaczej,
 - 3) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową wielorodzinna i zagrodową,
 - 4) funkcje usługowe mogą być realizowane w obiektach wolnostojących lub w pomieszczeniach w budynkach mieszkalnych,
 - 5) zabrania się prowadzenia oraz lokalizowania obiektów związanych z działalnością gospodarczą, którą zalicza się do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 6) w celu właściwego funkcjonowania w granicach własnych działki, należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc parkingowych w zależności od charakteru usług,
 - 7) obsługa komunikacyjna działki odbywać się będzie poprzez drogi dojazdowe i wewnętrzne,
 - 8) minimalna szerokość frontu działki budowlanej wynosi 25 m, a minimalna powierzchnia działki budowlanej - 1.200 m², istnieje możliwość łączenia działek,

- 9) łączna powierzchnia zabudowy w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia, dojazdy, parkingi, tarasy na działce nie może przekraczać 60% powierzchni działki, pozostałe 40% działki ma stanowić teren biologicznie czynny,
 - 10) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji,
 - 11) wysokość budynków usługowych nie może przekraczać 1 kondygnacja plus poddasze użytkowe, dopuszcza się wyższe elementy budynków o charakterze akcentów architektonicznych,
 - 12) wolnostojące budynki gospodarcze i garażowe należy realizować jako budynki jednokondygnacyjne,
 - 13) dopuszcza się lokalizowanie budynków gospodarczych i garażowych:
 - w odległości mniejszej niż 3 m od granicy działki, lecz nie mniej niż 1,5 m,
 - bezpośrednio w granicy działki ścianą zewnętrzną bez otworów,
 - 14) dachy strome o kącie nachylenia min. 27°, dla budynków, o których mowa w pkt 11 dopuszcza się dachy jednospadowe,
 - 15) istniejące budynki mogą podlegać przebudowie i rozbudowie. Ustala się zasady uzbrojenia przedstawione w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały.
2. UP - tereny zabudowy związane z realizacją celów publicznych,
- 1) przeznaczenie podstawowe - lokalizacja obiektów szkolnych i przedszkolnych wraz z urządzeniami towarzyszącymi, zabytkowy zespół dworsko - folwarczny (Rej. Zab.: A-400/142 z 2 grudnia 1987 r., A-241/1708 z 9 kwietnia 1975 r. - park, 527/268 z 30 grudnia 1996 r. - obora II),
 - 2) przeznaczenie uzupełniające - funkcja mieszkaniowa realizowana w formie mieszkań służbowych,
 - 3) łączna powierzchnia zabudowy w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia, dojazdy, parkingi, tarasy na działce nie może przekraczać 60% powierzchni działki, pozostałe 40% działki ma stanowić teren biologicznie czynny,
 - 4) istniejące budynki mogą podlegać przebudowie i rozbudowie,
 - 5) obsługa komunikacyjna terenu odbywać się będzie z istniejących drogi KD 2, oraz dróg wewnętrznych,
 - 6) zasady podziału na działki budowlane: w przypadku możliwości realizacji dwóch inwestycji z zakres usług publicznych może nastąpić podział działki stosownie do potrzeb,
 - 7) wszelkie inwestycje oraz podziały na działki należy uzgodnić ze służbą konserwatorską.
- Ustala się zasady uzbrojenia przedstawione w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały.
3. TAG 1 - tereny aktywności gospodarczej
- 1) przeznaczenie podstawowe - usługi komercyjne i produkcyjne we wszystkich dziedzinach działalności gospodarczej oraz transport, spedycja, składy i magazyny, obiekty obsługi ruchu drogowego, stacje paliw oraz gazu płynnego wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające - usługi publiczne, ciągi pieszo - rowerowe, lokalizacja obiektów telekomunikacyjnych i nadawczo - odbiorczych, w tym konstrukcji wieżowych do 50 m wysokości n.p.t, (zgodnie z przepisami szczególnymi), funkcję mieszkaniową należy realizować w formie mieszkania dla właściciela lub mieszkania służbowego,
 - 3) łączna powierzchnia zabudowy w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia, dojazdy, parkingi; tarasy na działce nie może przekraczać 80% powierzchni działki, pozostałe 20% działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną, ze szczególnym uwzględnieniem zieleni izolacyjnej wzdłuż granic własności,
 - 4) obsługa komunikacyjna terenów odbywać się będzie poprzez istniejący system dróg oraz projektowany układ dróg równoległych do drogi głównej KG,
 - 5) ewentualne uciążliwości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej nie mogą przekraczać granic terenu stanowiącego własność inwestora,
 - 6) w celu właściwego funkcjonowania w granicach własnych działki, należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc parkingowych w zależności od charakteru prowadzonej działalności,
 - 7) ustala się minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych na 2.500 m². Ustala się zasady uzbrojenia przedstawione w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały.
4. TAG-2 - tereny aktywności gospodarczej (produkcja, przetwórstwo, bazy i składy)
- 1) przeznaczenie podstawowe - działalność produkcyjna we wszystkich dziedzinach działalności gospodarczej (rolniczej i produkcyjnej), bazy sprzętowe i materiałowe, magazyny, istniejące budownictwo przemysłowe i składowe, urządzenia komunikacji samochodowej,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające - lokalizacja obiektów telekomunikacyjnych i nadawczo-odbiorczych, w tym konstrukcji wieżowych w tym konstrukcji wieżowych do 50 m wysokości n.p.t., (zgodnie z przepisami szczególnymi), zabudowa mieszkaniowa w formie mieszkań dla właściciela lub mieszkania służbowego,
 - 3) dopuszczalne kierunki przekształceń zabudowy istniejącej to: modernizacje, adaptacje i przebudowy istniejących obiektów z zachowaniem dominującej funkcji podstawowej oraz zabudowa odtworzeniowa po obiektach likwidowanych, urządzenia towarzyszące funkcji podstawowej, w tym związane z obsługą techniczną, transportową, usługową i handlową,

- 4) ewentualne uciążliwości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej nie mogą przekraczać granic terenu stanowiącego własność inwestora,
 - 5) w celu właściwego funkcjonowania w granicach własnych działki, należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc parkingowych w zależności od charakteru prowadzonej działalności,
 - 6) obsługa komunikacyjna terenu odbywać się będzie poprzez drogę dojazdowa KD-2 oraz drogi wewnętrzne.
- Ustala się zasady uzbrojenia przedstawione w ustaleniach ogólnych mniejszej uchwały.

5. ZP - zieleń parkowa,

zieleń publiczna - park podworski przy szkole, zabytkowy zespół dworsko - folwarczny (Rej. Zab.: A-400/142 z 2 grudnia 1987 r., A-241/1708 z 9 kwietnia 1975 r. - park, 527/268 z 30 grudnia 1996 r. - obora II), możliwość lokalizacji urządzeń sportowo-rekreacyjnych jako funkcji uzupełniającej dla obiektów szkoły i przedszkola oraz usług publicznych. Wszelkie inwestycje i podziały w obrębie tego terenu podlegają uzgodnieniu ze służbą konserwatorską.

6. KG - droga główna tranzytowa, skrzyżowanie z drogą wojewódzką,

- 1) droga główna ruchu przyspieszonego, droga krajowa nr 92 adaptowana w planie, klasa GP,
- 2) odległość obiektów od zewnętrznej krawędzi jezdni zgodnie z ustawą o drogach publicznych,
- 3) przebudowa skrzyżowania drogi krajowej nr 92 z drogą wojewódzką nr 260 w m. Wólka odbywać się będzie zgodnie z projektem opracowanym przez Pracownię MJM s.c., uzgodnionym z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad - Oddział w Poznaniu.
- 4) Pozostałe drogi (poza liniami rozgraniczającymi KG) obsługujące teren objęty planem realizowane będą staraniem i na koszt inwestorów terenów.

7. KW - droga wojewódzka,

- 1) droga wojewódzka nr 260 adaptowana w planie.
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających - 25 m,
- 3) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy - 8 m od linii rozgraniczającej.

8. KD-1, KD-2 - drogi dojazdowe

- 1) drogi dojazdowe adaptowane w planie
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających od 8 - 12 m,
- 3) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy - 5 m od linii rozgraniczającej,
- 4) inwestycje w obrębie drogi dojazdowej KD-2 (aleja kasztanowa) podlegają uzgodnieniu ze służbą konserwatorską.

9. KK - linia kolejowa E-20 - wszelkie obiekty budowlane realizowane na podstawie planu zagospodarowania przestrzennego, na gruntach będących w sąsiedztwie terenów kolejowych oraz obiekty liniowe krzyżujące się z KK, wymagają na etapie opracowania projektu uzgodnienia z PKP PLK S.A. Oddział Regionalny w Poznaniu.

10. IT - teren przebiegu infrastruktury technicznej

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§9. Stawka będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30%.

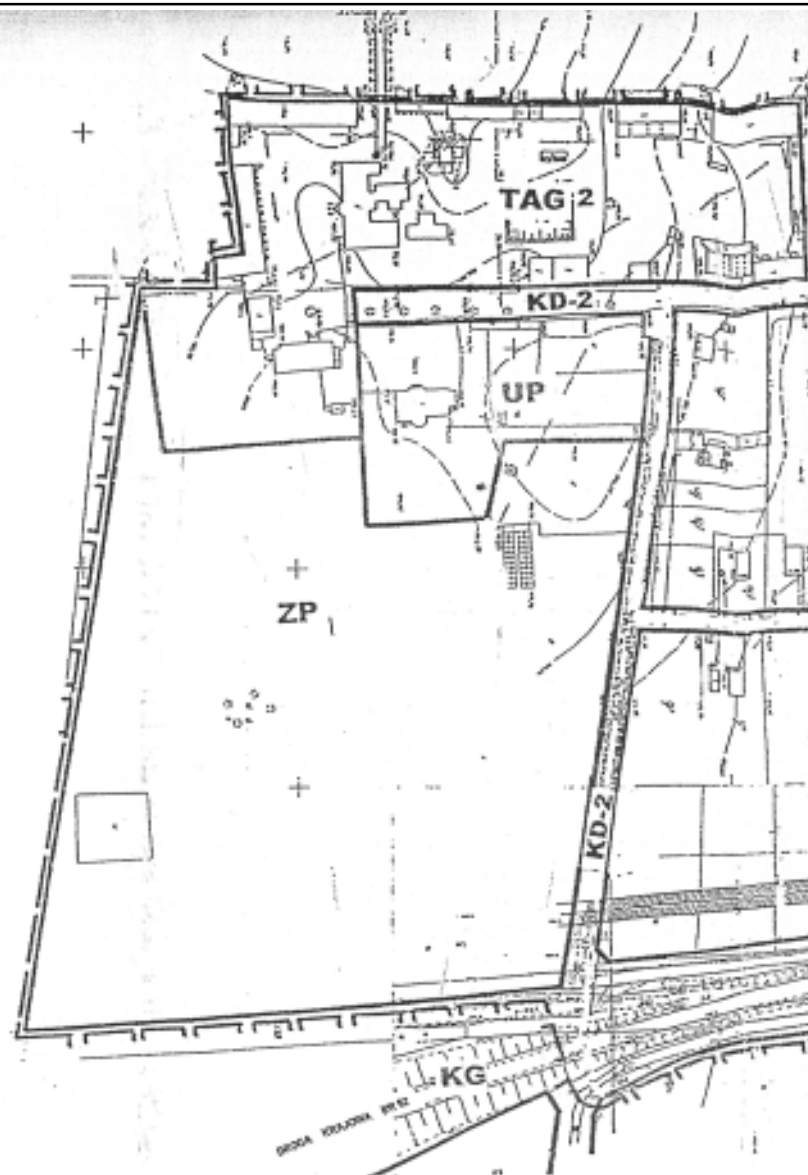
§10. Przeznacza się na cele nie rolne ogółem 5,05 ha gruntów rolnych w tym: 0,75 ha gruntów rolnych III klasy, 1,90 ha gruntów rolnych IVa klasy i 2,40 ha gruntów rolnych klasy IVb.

§11. W granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą tracą moc: ustalenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gm. Strzałkowo zatwierdzonego przez Radę Narodową Gminy Strzałkowo uchwałą nr VIII/34/89 w dniu 21 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Koń. Nr 17 poz. 362 z dnia 17.X.1989 r.) i ustalenia zmiany do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego przez Radę Gminy Strzałkowo uchwałą nr XVIII /104 792 z dnia 17 lipca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Koń. Nr 17 poz. 180 z dnia 28.IX.1992 r.).

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

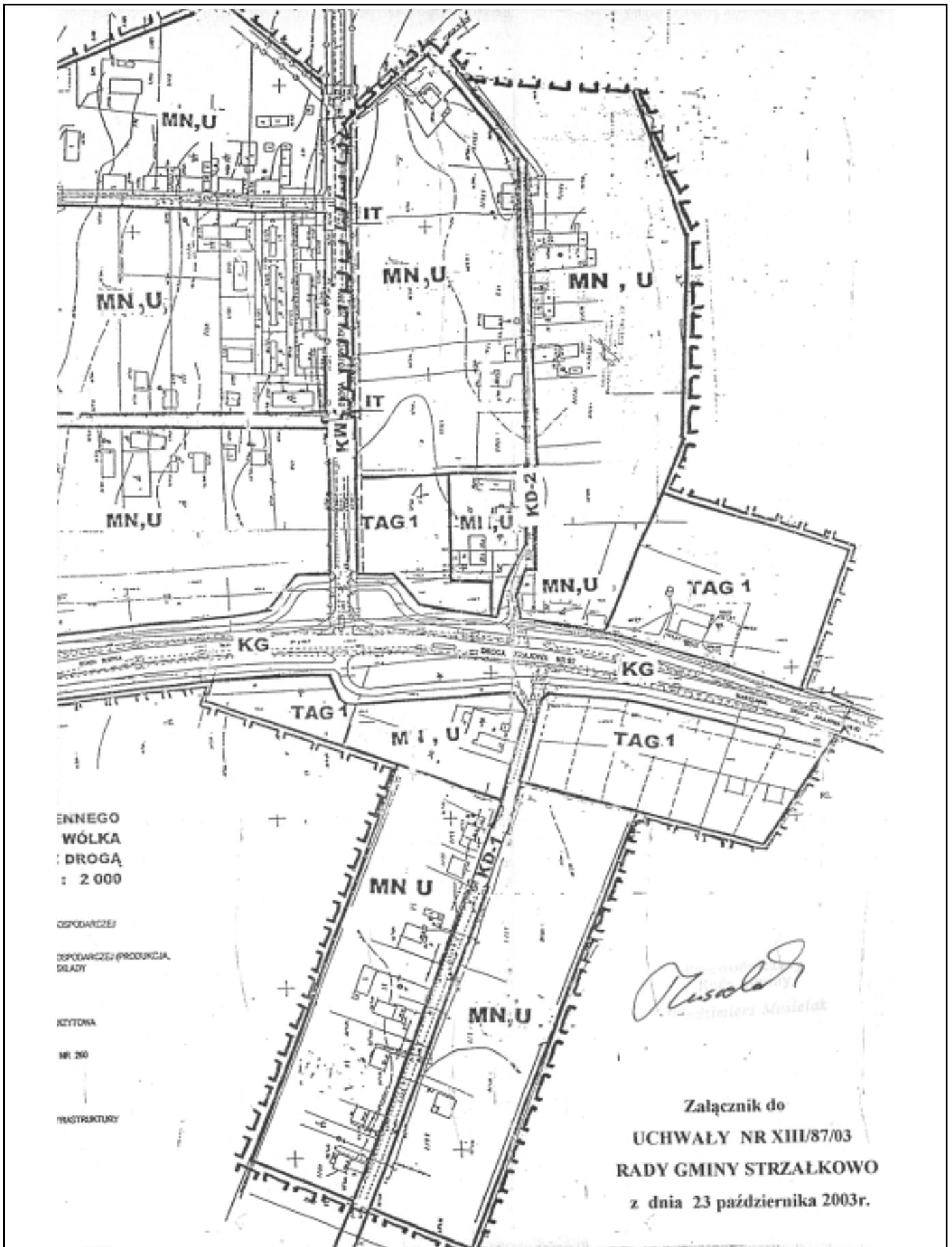


**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZNI
GMINY STRZAŁKOWO W OBIĘCIE GEODEZYJNYM
W REJONIE SKRZYŻOWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 92
W OLSZEWÓDZKĄ** str. 1

OZNACZENIA

	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNY SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - ŚCISLE OKREŚLONE
	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNY SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - ORIENTACYJNE
	LINE PODZIAŁU WDMIETRZNEGO TERENÓW - ORIENTACYJNE
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ, USŁUG O C. WAKTERZE NIEODŁĄCZNYM
	TERENY ZABUDOWY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ CEŁOW PUBLICZNYCH

	TERENY ARTYSTYCZNE
	TERENY ARTYSTYCZNE (KULTUROTYTUŁ, BAZY)
	ZIELEŃ PARKOWA
	DROGA GŁÓWNA TR
	DROGA WIEJSKOWA
	DROGA DÓŁŻOWA
	TERENY PRZEDSIĘWZIĘCIA TECHNOLOGICZNEGO



3427

UCHWAŁA Nr XVII/152/03 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, rejon ulicy Wrzosowej, działki nr 950 do 1002

Na podstawie art. 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. - o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, późn. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 - o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 13.12.2001 r. z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr VIII/85/03 Rady Gminy Dopiewo z 28.04.03 r. o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Skórzewo, Rada Gminy Dopiewo uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Skórzewo rejon ulicy Wrzosowej na obszarze działek o nr ewid. 950 do 1002 o powierzchni ok. 5,8 ha.

2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

3. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) funkcji dopuszczalnej - synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 9) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 10) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica zewnętrznych ścian budynków,
- 11) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
- 12) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 13) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,

§3. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1. ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, z późn. zm.),
2. ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1157, z późn. zm.),
3. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, (j.t. Dz.U. z 2001, Nr 62, poz. 627),
4. ustawa z 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późn. zm.),
5. ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późn. zm.),
6. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
7. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz.U. Nr 33, poz. 270 z 13.02.2003 r.)
9. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych,

jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 43, poz. 430),

10. rozporządzenie Rady Ministrów z 24.09.2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. Nr 179, poz. 1490 z 29.10.2002 r.),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z 09.09.2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 23.09.2002 r.),
12. ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.).

§4. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres planu wynika z uchwały Nr VIII/85/03 z 28 kwietnia 2003 r. Rady Gminy Dopiewo o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek o nr ewid. 950 do 1002 o powierzchni około 5,8 ha w miejscowości Skórzewo, rejon ulicy Wrzowskiej. Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi;
 - 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;
 - 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury;
 - 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe planu

§5. 1. Obszar objęty planem.

- 1) Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni około 5,8 ha.

2) Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w miejscowości Skórzewo i obejmuje działki o nr ewid. 950 do 1002.

2. Granice obszaru objętego planem. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu w skali 1:1.000.

§6. 1. Ustalenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

- 1) Na obszarze objętym planem ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
 - b) tereny dróg dojazdowych oznaczone na rysunku planu symbolem KD,
 - c) tereny dróg gminnych lokalnych oznaczone na rysunku planu symbolem KGL,
 - d) tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolem KW,
 - e) tereny zieleni publicznej oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
 - f) tereny urządzeń elektrotechnicznych oznaczone na rysunku planu symbolem EE.

2) Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania stanowi linia ciągła na rysunku planu.

2. Linie rozgraniczające drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi. Na obszarze objętym planem ustala się obsługę komunikacyjną, terenu objętego zmianą, z drogi gminnej lokalnej KGL, dróg dojazdowych KD oraz drogi wewnętrznej KW

3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury. Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- a) kanalizacja sanitarna: docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się do czasu realizacji sieci korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych;
- b) kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych, docelowo do sieci deszczowej kanalizacji gminnej; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
- c) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej;
- d) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez właściciela dysponenta sieci elektroenergetycznej. Instalacja skrzynek pomiarowych winna być w linii rozgraniczającej, poza pasmem drogi.
- e) zasilanie w gaz - z projektowanej sieci gazowej; instalacja skrzynek pomiarowych winna być w linii rozgraniczającej, poza pasmem drogi.

- f) gospodarka cieplna - do celów grzewczych zaleca się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz alternatywnych rozwiązań ekologicznych. Dopuszcza się stosowanie paliw stałych,
- g) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.

5. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

- 1) Na terenach oznaczonym symbolem MN, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- a) budynek mieszkalny wolnostojący do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym o maksymalnej wysokości 9,0 m;
 - b) dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 25° - 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
 - c) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 8,0 m od linii rozgraniczających drogę dojazdową 5KD oraz 6,0 m od linii rozgraniczających drogę dojazdową 6KD;
 - d) wskaźnik intensywności zabudowy maks. do 35% powierzchni działki;
 - e) dopuszcza się realizację budynków gospodarczo-garażowych wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego
 - f) dopuszcza się realizację budynków gospodarczo-garażowych jako budynków wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich,
 - g) powierzchnia zabudowy budynków gospodarczo-garażowych wolnostojących może wynosić maksymalnie 40 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 2,5 m.
 - h) dopuszcza się łączenie poszczególnych działek pod warunkiem, że projektowane budynki powstaną zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym,
 - i) zakazuje się wtórnych podziałów istniejących działek budowlanych,
 - j) dopuszcza się łączenie sąsiednich działek, o ile zajdzie taka potrzeba, a sąsiadujące działki będą stanowiły własność jednego właściciela i realizację jednego budynku jednorodzinnego pod warunkiem, że projektowane budynki powstaną zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym.

6. Szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

- 1) Obsługę komunikacyjną: ustala się z istniejącej drogi gminnej lokalnej KGL, drogi dojazdowej KD oraz drogi wewnętrznej KW
- 2) Na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
- 3) Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.
- 4) Zakazuje się:
 - a) na terenach objętych planem budowy budynków inwentarskich;
 - b) prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
 - c) lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.

§7. 1. Powstałe wszystkie drogi wewnętrzne w wyniku dokonania podziału gruntu pozostaną drogami stanowiącymi własność właściciela gruntu. Uzbrojenie terenu przez gminę może nastąpić po nieodpłatnym przekazaniu dróg wewnętrznych na rzecz gminy. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie, w pierwszej kolejności, obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.

2. Wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną. W przypadku, kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na własny koszt.

3. Dotyczy prac ziemnych: teren objęty zmianą planu przy ul. Wrzosowej w Skórzewie znajduje się w strefie występowania stanowisk archeologicznych. Inwestor w przypadku podjęcia prac ziemnych zobowiązany jest uzyskać szczegółowe wytyczne Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące przyszłej inwestycji. W razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (D. U. Nr 98 z 1999 r., poz. 1150) zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu (Pałac Górkow, ul. Wodna 27, 61-781 Poznań) lub do Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu - Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

TERENU W MIEJSCOWOŚCI SKÓRZEWO,

REJONU UL. WRZOSOWEJ NA OBSZARZE

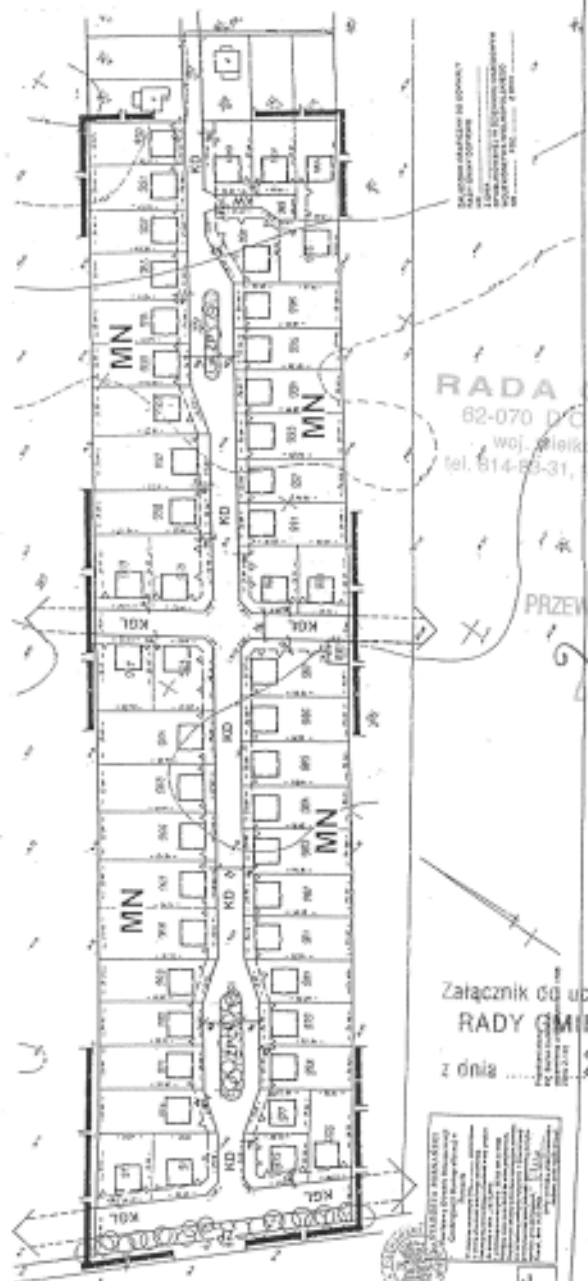
DZIAŁEK O NR EWID.: OD 950 DO 1002

SKALA 1:1000

SKALA 1:1000

OZNACZENIA:

MN	teren zabudowy mieszkaniowej
KD	grunty zielone
KOL	grunty zielone parkowe
KW	tereny rekreacji i sportu
ZP	tereny zielone przydrożne
EB	teren ekologiczny
AA.A	teren zielony
AA.B	teren zielony
AA.C	teren zielony
AA.D	teren zielony
AA.E	teren zielony
AA.F	teren zielony
AA.G	teren zielony
AA.H	teren zielony
AA.I	teren zielony
AA.J	teren zielony
AA.K	teren zielony
AA.L	teren zielony
AA.M	teren zielony
AA.N	teren zielony
AA.O	teren zielony
AA.P	teren zielony
AA.Q	teren zielony
AA.R	teren zielony
AA.S	teren zielony
AA.T	teren zielony
AA.U	teren zielony
AA.V	teren zielony
AA.W	teren zielony
AA.X	teren zielony
AA.Y	teren zielony
AA.Z	teren zielony



RADA GMINY
62-070 DOPIEWO
woj. wielkopolskie
tel. 614-85-31, fax 614-80-92

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
W DOPIEWIE
Leszek Nowaczyk

Załącznik do uchwały Nr XVII/152/03
RADY GMINY DOPIEWO
z dnia 27.10.03

Official stamp and signature area of the Municipal Council of Dojewo, including a circular seal and a signature.

leg

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§8. Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§9. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo w części miejscowości Skórzewo, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Skórzewo, zatwierdzony Uchwałą Nr XXX/244/00 Rady Gminy Dopiewo z 27.11.00 r.,

opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 92, poz. 1232 z 29.12.00 r. w części objętej w/w planem miejscowym.

§10. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§12. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

3428

UCHWAŁA Nr XI/106/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rokietnica Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 roku Nr 80 poz. 717) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicom położonym w miejscowości Rokietnica zajmującym działki oznaczone numerami geodezyjnymi:

- dz. nr 211/6, 211/11 i cz. dz. nr 211/12 nadać nazwę Chabrowa
- dz. nr 212/3, 213/3 i cz. dz. nr 211/12 nadać nazwę Mako-wa

§2. Działki oznaczone nr ewid. 211/6, 211/11 i cz. dz. nr 211/12 stanowią odgałęzienie ul. Rolnej a dz. o nr ewid. 212/3, 213/3 i cz. dz. 211/12 stanowią odgałęzienie od ul. Chabrowej w miejscowości Rokietnica zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

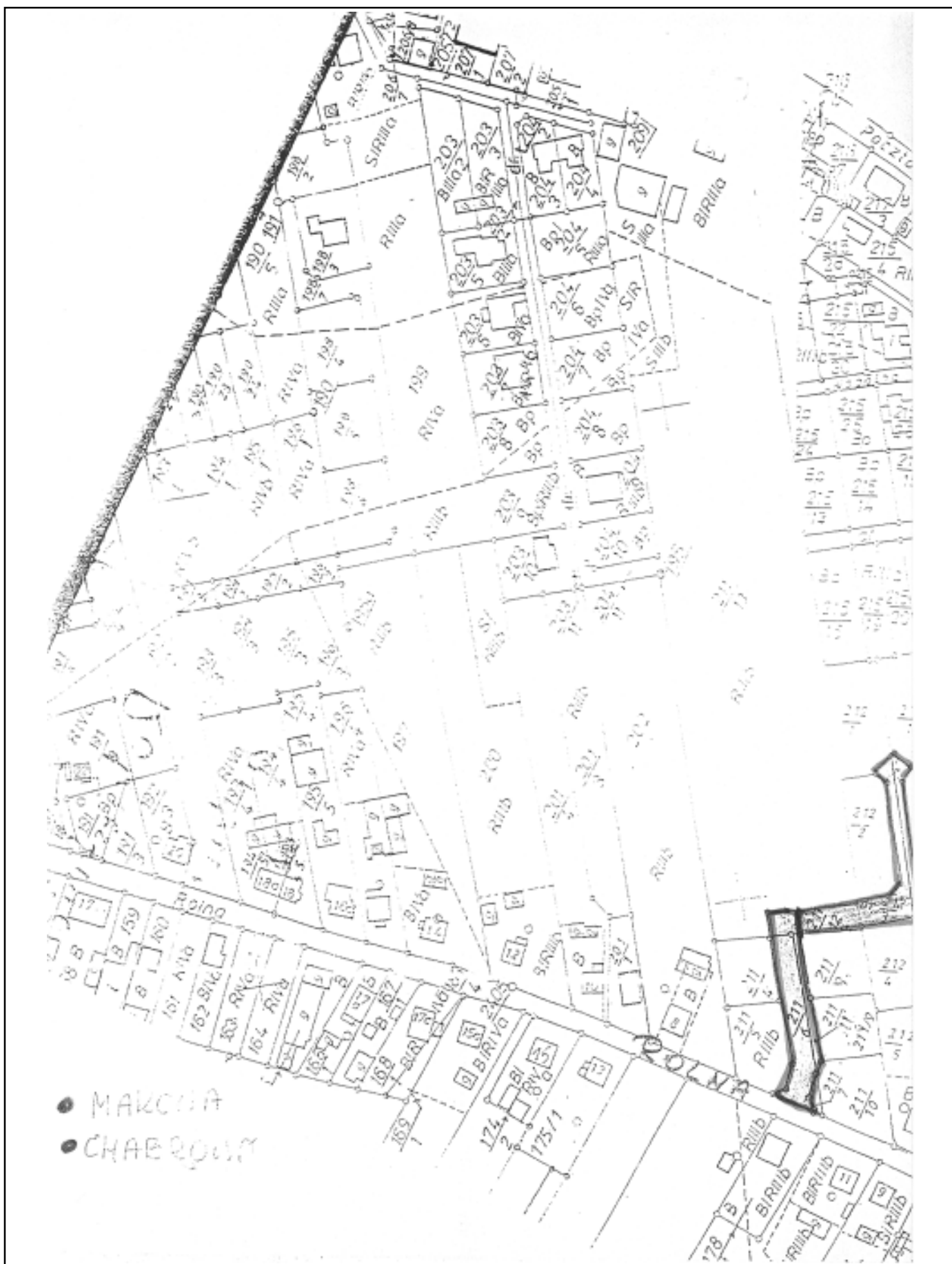
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Rokietnica nazwy ulic wymienione w §1.

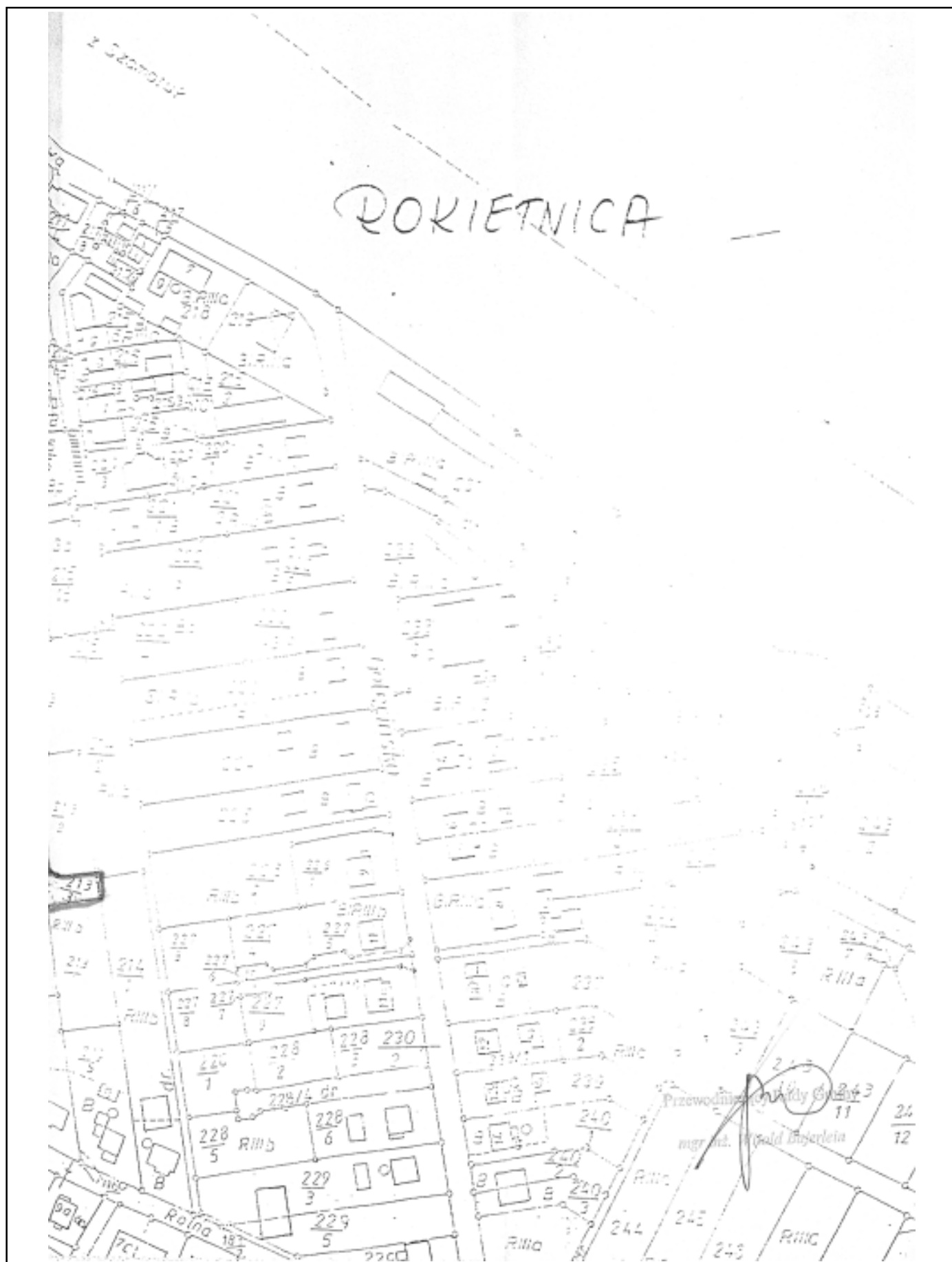
§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwa Rokietnica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein





3429

UCHWAŁA Nr XI/107/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kiekrz Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80 poz. 717) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicy położonej w miejscowości Kiekrz zajmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi: 354/53 i 354/44 nadać nazwę Poranek.

§2. Działki te są odgałęzieniem ul. Poznańskiej w miejscowości Kiekrzu zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

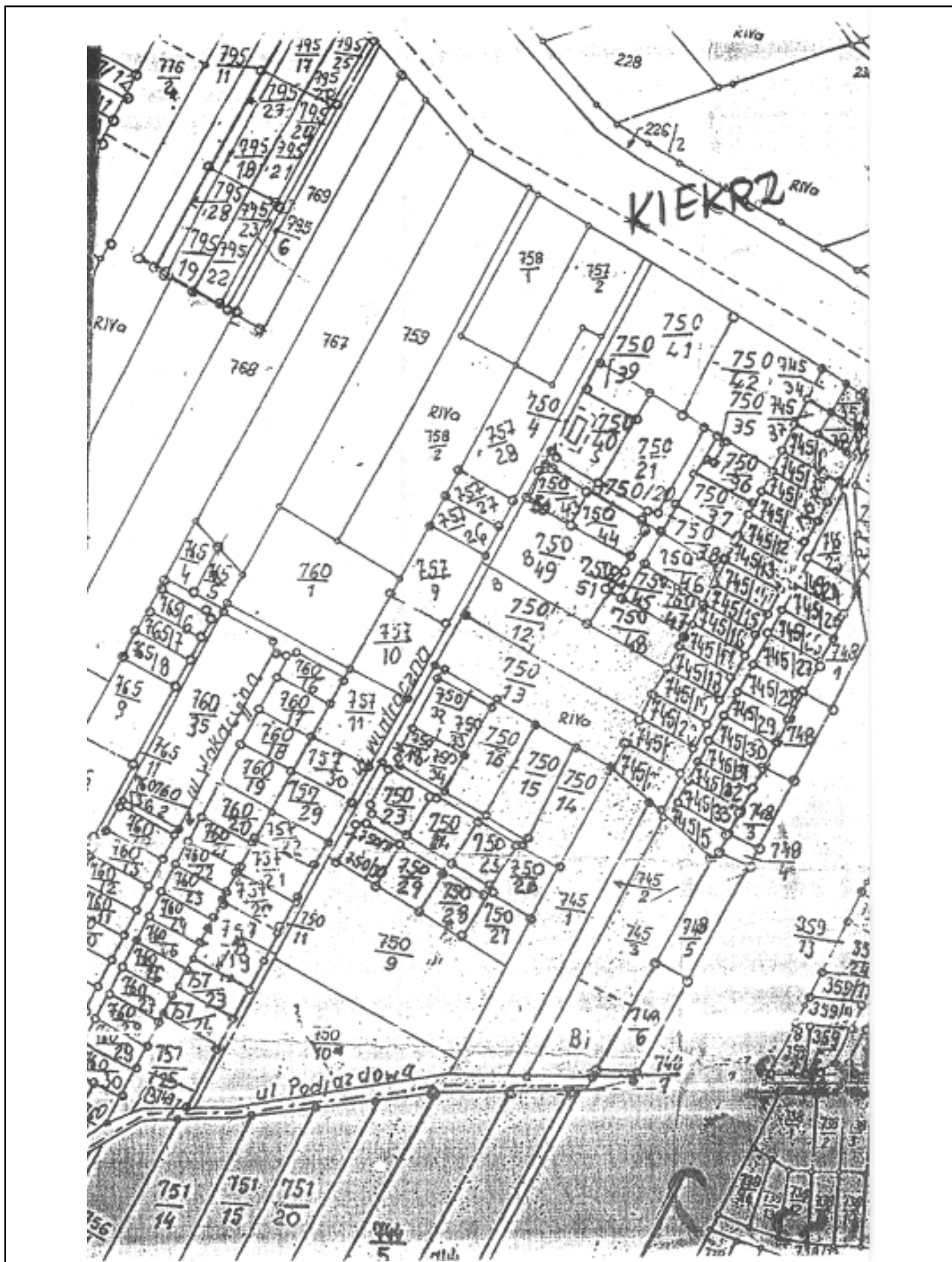
§3. Państwowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Kiekrz nazwę ulicy wymienionej w §1.

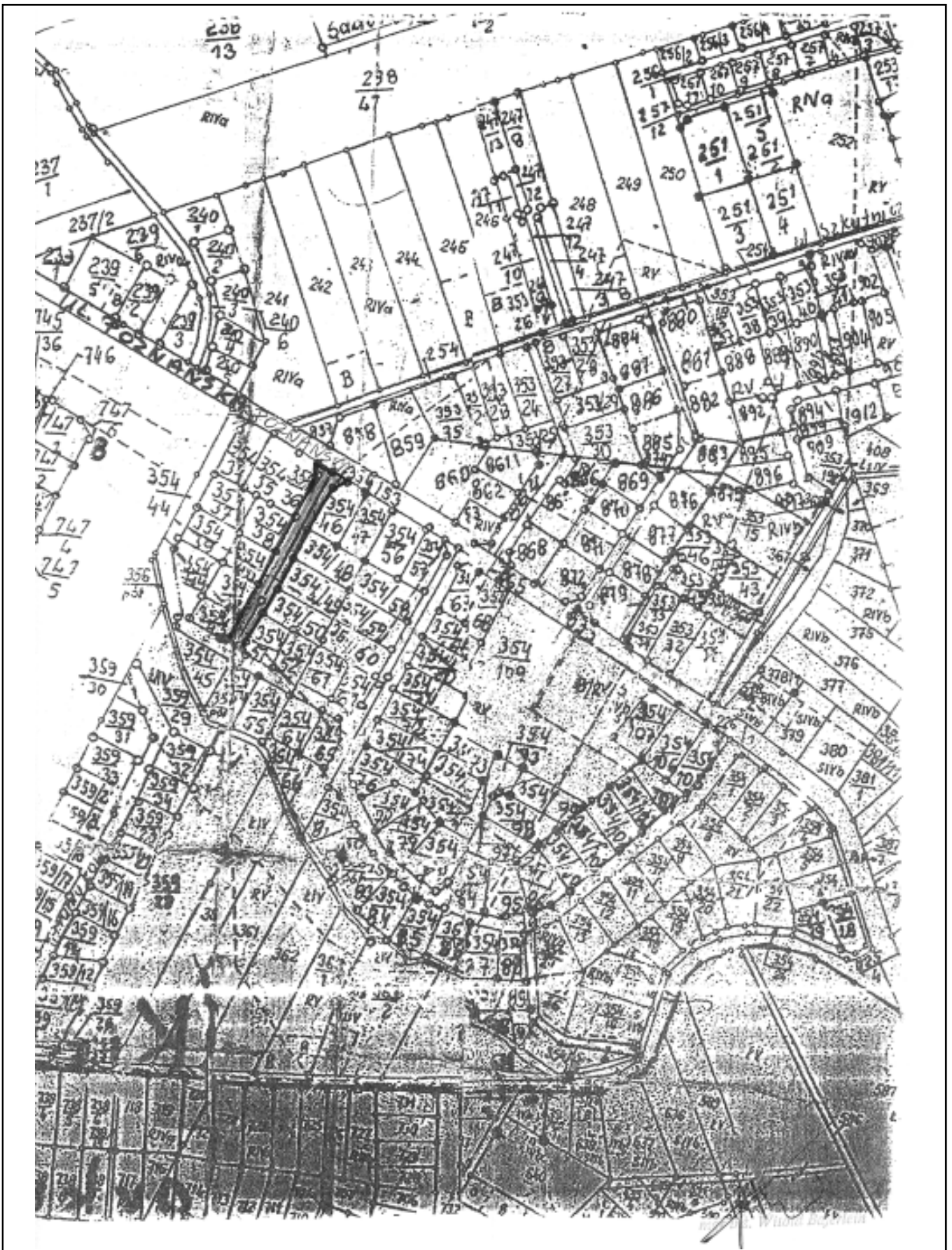
§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwa Kiekrz-Pawłowice.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein





3430

UCHWAŁA Nr XI/108/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrowino Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicy położonej w miejscowości Mrowino zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 340/86 nadać nazwę Klonowa.

§2. Działka stanowi odgałęzienie od ul. Leśnej w miejscowości Mrowino zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

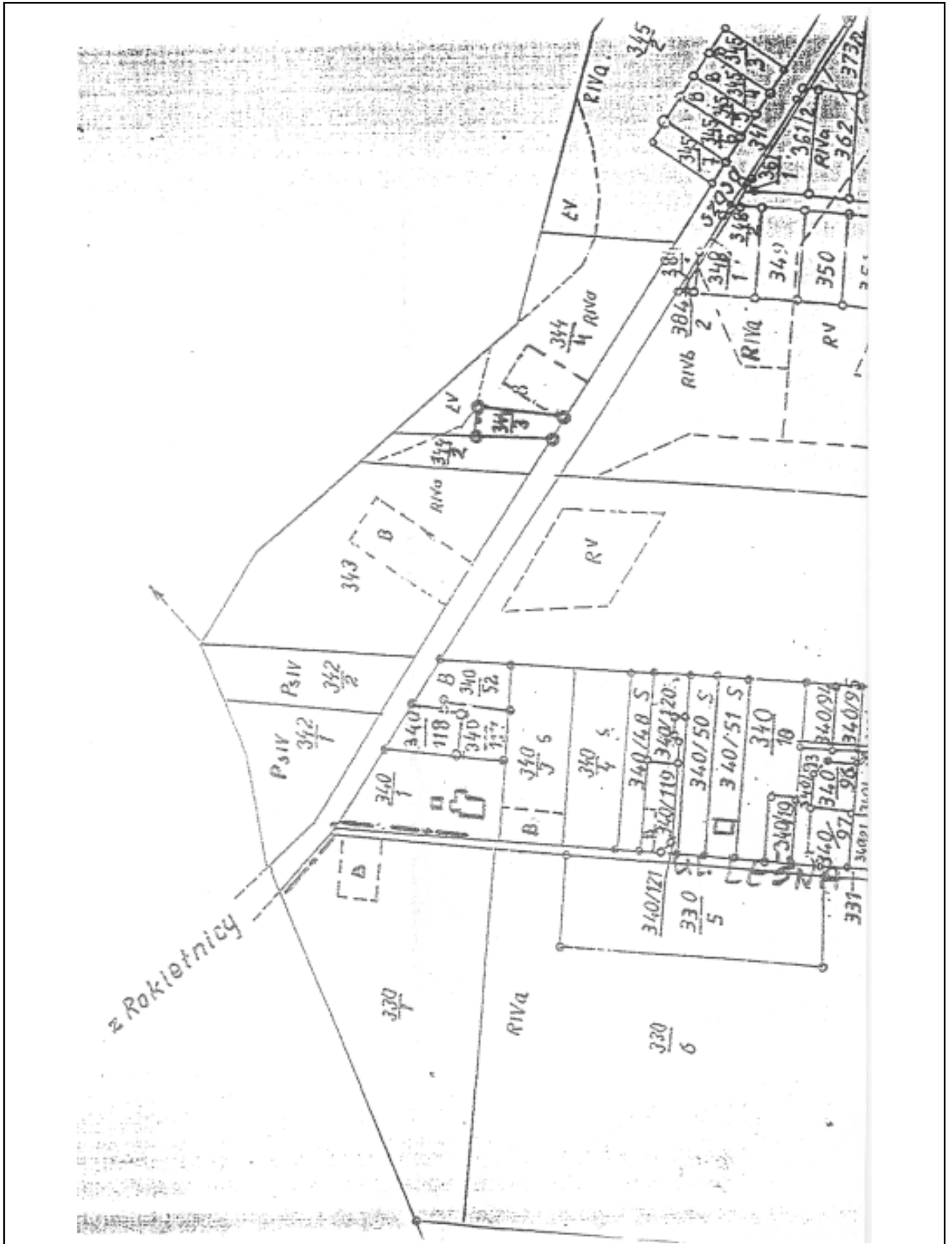
§3. Państwowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Mrowino nazwę ulicy wymienionej w §1.

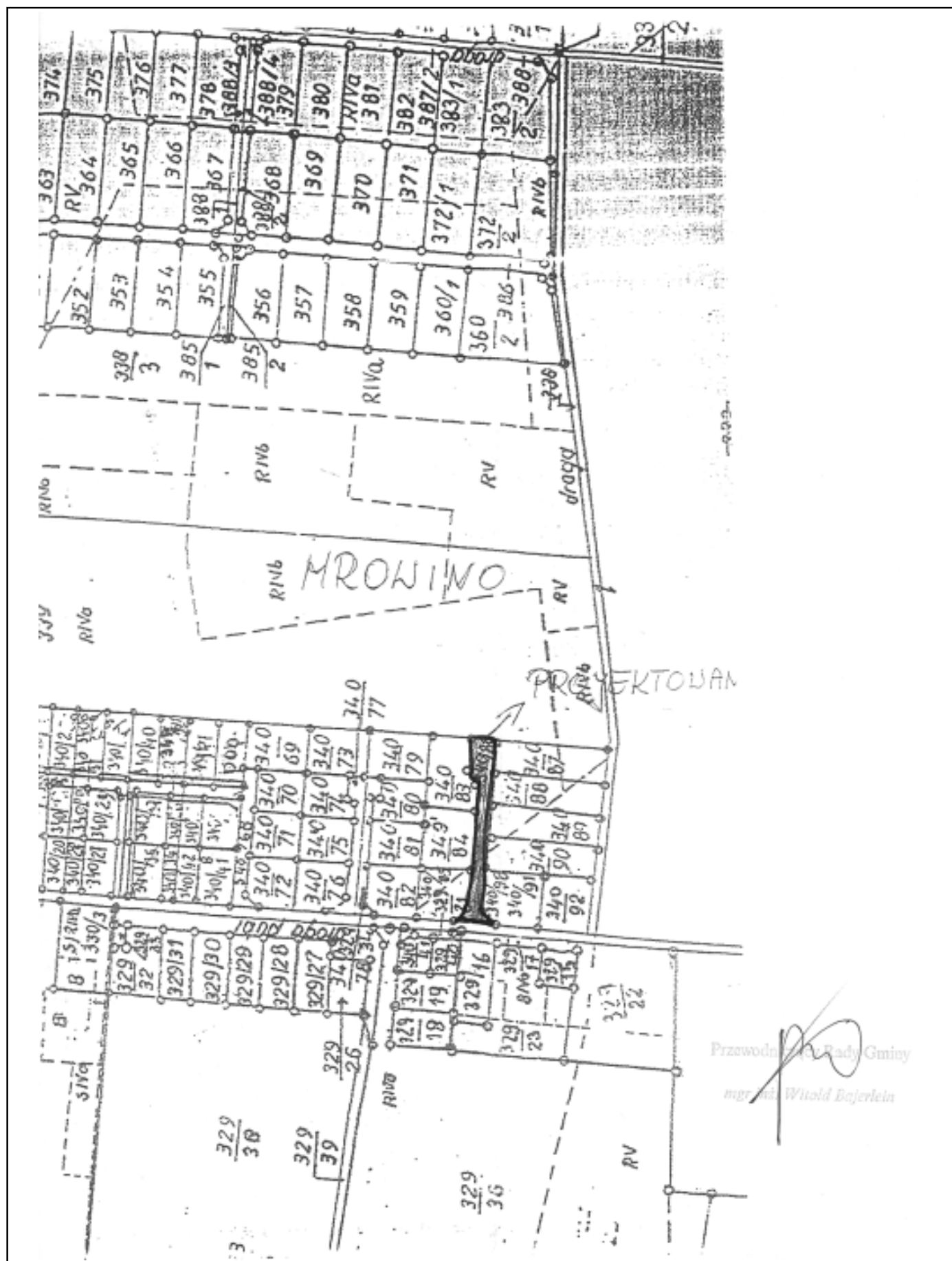
§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwa Mrowino-Cerekwica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein





Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Witold Bajerlein

3431

UCHWAŁA Nr XI/109/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rokietnica Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 roku Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicy położonej w miejscowości Rokietnica zajmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi: 785, 786, 807 i cz. dz. 806 nadać nazwę Graniczna.

§2. Działki te stanowią odgałęzienie ulicy Kolejowej w miejscowości Rokietnica zgodnie z załączoną mapą sytuacyjną.

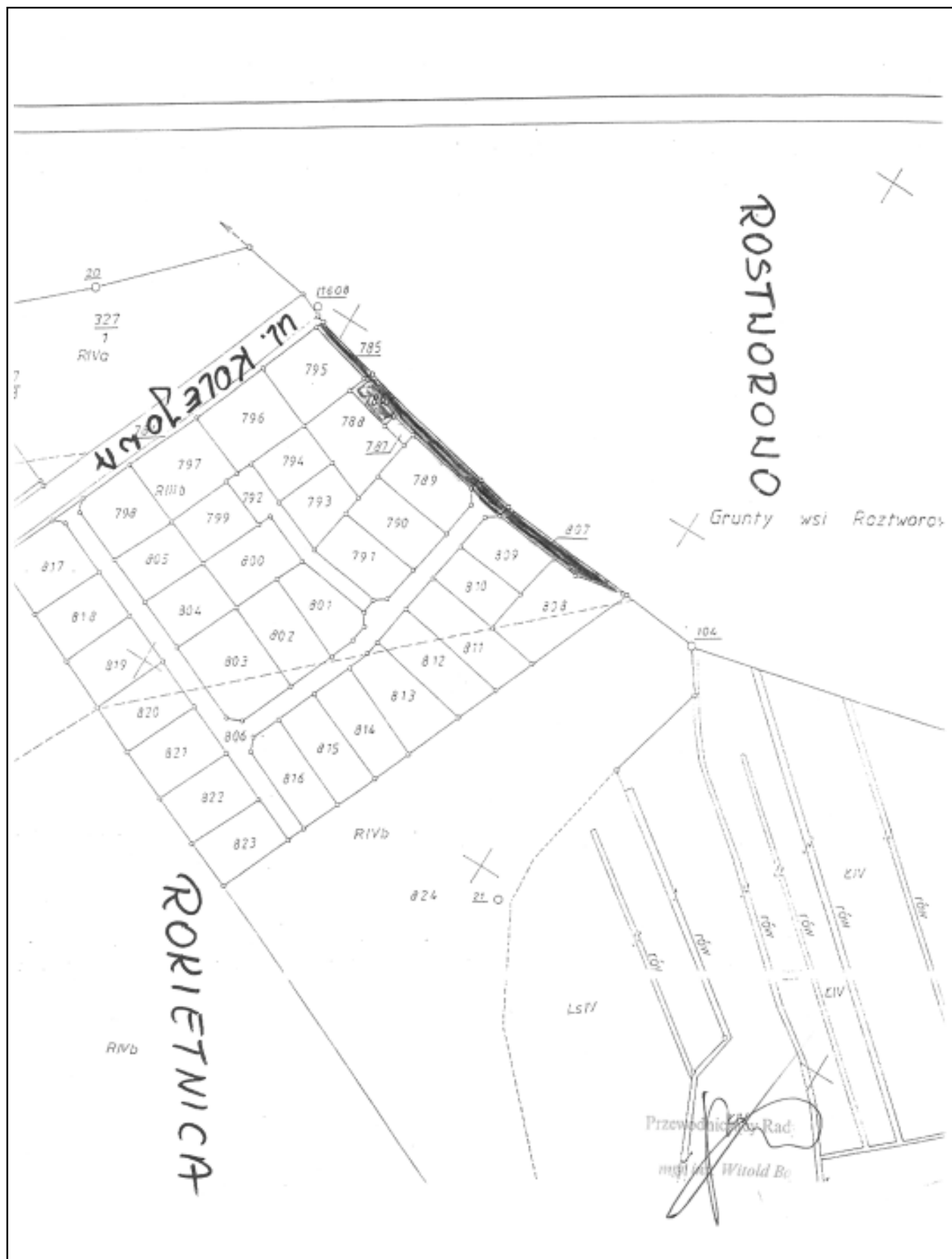
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Rokietnica nazwę ulicy wymienionej w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwa Rokietnica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



3432

UCHWAŁA Nr XI/110/2003 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Rostworowo Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 roku Nr 80 poz. 717) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicom położonym w miejscowości Rostworowo zajmującym działki oznaczone numerami geodezyjnymi:

- 46/26 i 46/57 nadać nazwę Graniczna
- 46/30, 46/4, cz. dz.46/14 nadać nazwę Jodłowa
- cz. dz. 46/14, 46/29 nadać nazwę Świerkowa
- 48/8 nadać nazwę Modrzewiowa

§2. Działki o nr ewid.:

- 48/8, 46/30, 46/4, cz. dz. 46/14 stanowią odgałęzienie ulicy Rokietnickiej w miejscowości Rostworowo,

- cz. dz. 46/14, 46/29 stanowią odgałęzienie ulicy Jodłowej w miejscowości Rostworowo,

- 46/26 i 46/57 stanowią przedłużenie ulicy Sosnowej w miejscowości Rokietnica.

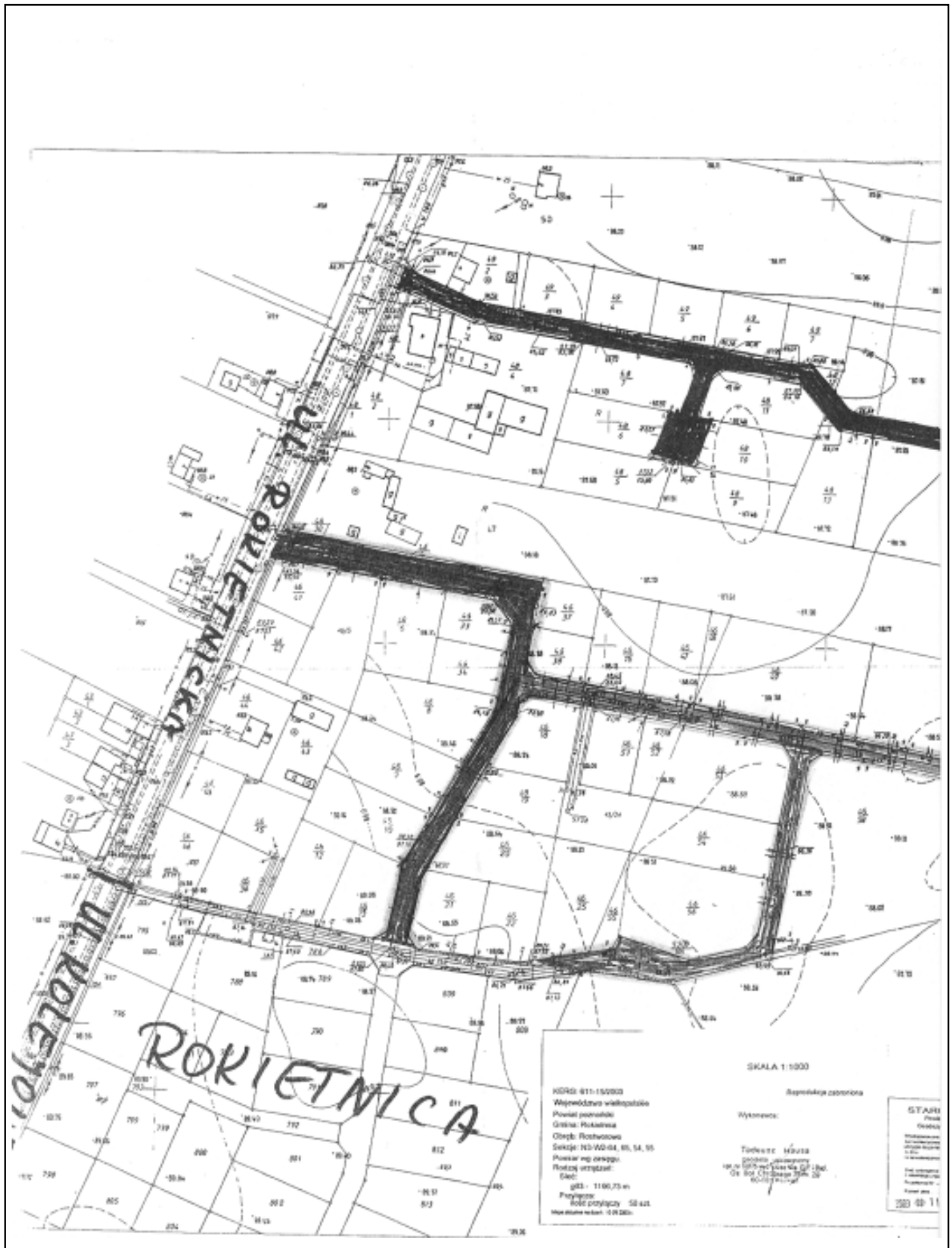
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Rostworowo nazwy ulic wymienione w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwa Żydowo-Rostworowo.

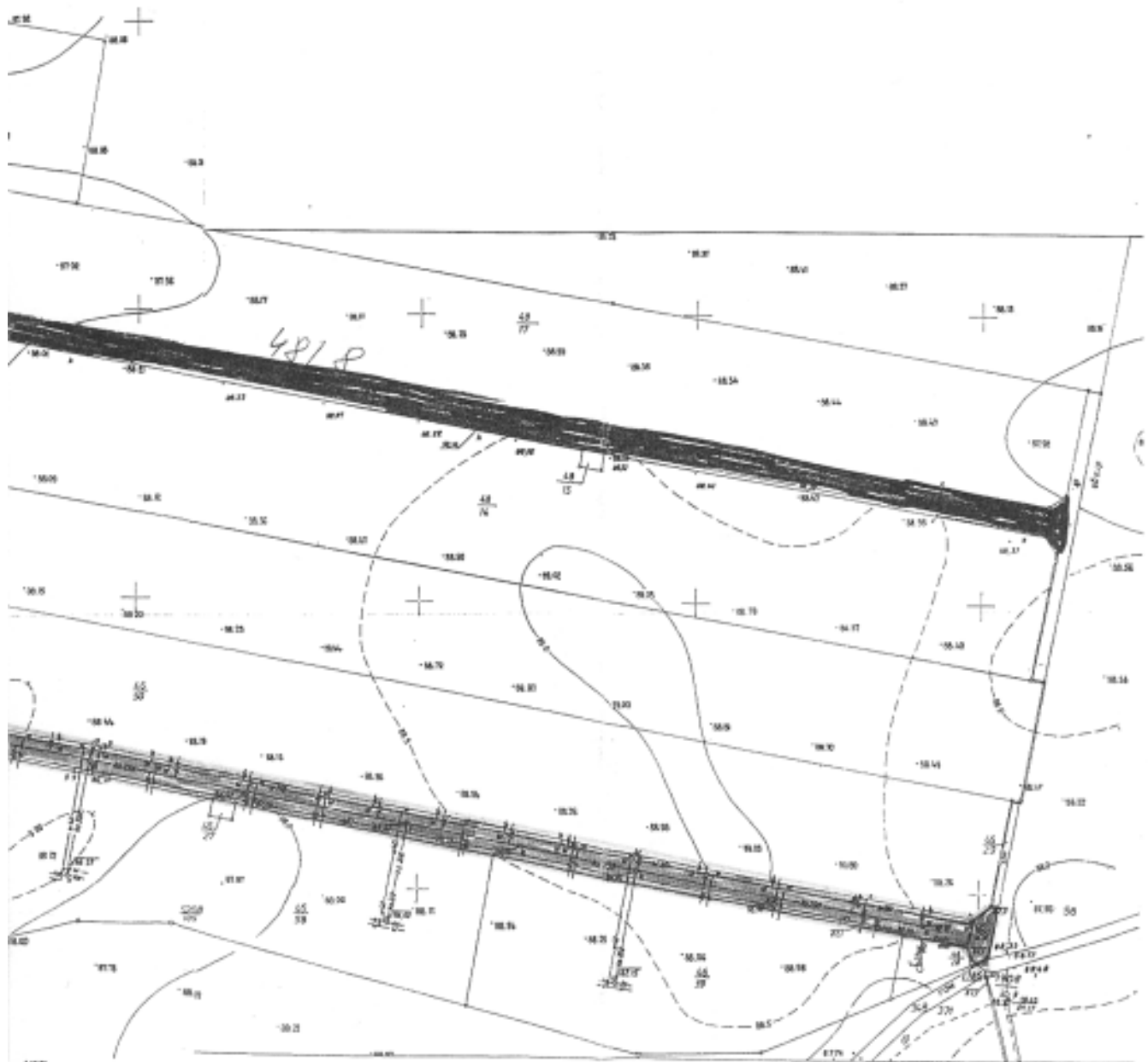
§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



ROSTWOROWO



- GRANICZNA
- ŚWIERKOWA
- MODRZEWIOWA
- JODŁOWA

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. *Wald Bajerlein*

3433

UCHWAŁA Nr XIII/125/2003 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 30 października 2003 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Leszna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych w mieście Lesznie następujące ulice:

1. ul. Lniana,
2. ul. Siewna.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

3434

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 listopada 2003 roku w Poznaniu pomiędzy

1. Wojewodą Wielkopolskim Andrzejem Nowakowskim
oraz
2. Prezydentem Miasta Poznania Ryszardem Grobelnym

w sprawie powierzenia Miastu Poznań spraw z zakresu właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Podstawa prawna: art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568).

§1. Porozumienie obejmuje prowadzenie spraw z zakresu właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w granicach administracyjnych Miasta Poznania.

§2. Wojewoda Wielkopolski powierza Miastu Poznań wykonywanie następujących zadań:

- 1) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń określonych w ustawie z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568) oraz w przepisach odrębnych z wyłączeniem spraw określonych w §3 Porozumienia,
- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach,

3) organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony zabytków i opiece nad zabytkami,

4) upowszechnianie wiedzy o zabytkach,

5) współpraca z innymi organami administracji publicznej,

6) występowanie z wnioskami do Sądu o ujawnienie wpisu zabytku do rejestru w księdze wieczystej urządzonej dla nieruchomości oraz o wykreślenie wpisu w przypadku skreślenia zabytku z rejestru,

7) prowadzenie i aktualizacja podstawowej dokumentacji zabytków,

8) prowadzenie dla każdego zabytku zbioru dokumentów zawierającego: kartę ewidencyjną, dokumentację prawną, konserwatorską, historyczną, ikonograficzną i inwentaryzacyjną.

§3. Nie podlegają powierzeniu kompetencje zastrzeżone do właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków określone w:

1) art. 8, 9, 10, 22 ust. 2, art. 53, 54, 55 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami to jest:

- prowadzenie rejestru zabytków na terenie województwa wielkopolskiego,
- wydawanie decyzji o wpisie zabytku do rejestru,
- prowadzenie wojewódzkiej ewidencji zabytków,

- wydawanie pozwoleń na czasowy wywóz zabytku za granicę oraz zaświadczeń, że wywożone przedmioty nie wymagają pozwolenia na wywóz za granicę.

2) art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) tj. wydawanie pozwoleń na sprzedaż, zamianę, darowiznę lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego a także wnoszenie tych nieruchomości jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek.

§4. 1. Zadania określone w §2 Porozumienia wykonywać będzie bezpośrednio Miejski Konserwator Zabytków w ramach stosownego upoważnienia Prezydenta. Miejskiego Konserwatora Zabytków powołuje w drodze konkursu Prezydent Miasta Poznania i zatwierdza Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

2. W sprawach powierzonych niniejszym Porozumieniem organem wyższego stopnia jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§5. 1. Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków sprawuje merytoryczny nadzór nad wykonywaniem przez Miasto Poznań powierzonych zadań.

2. Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków przeprowadza kwartalne kontrole wykonywania powierzonych zadań.

3. Protokół ze sporządzonej kontroli oraz zalecenia po kontrolne Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków przekazuje Wojewodzie Wielkopolskiemu.

§6. Na realizację zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem środki finansowe w całości i we własnym zakresie zapewnia Miasto Poznań.

§7. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania za pisemnym, trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Traci moc Porozumienie zawarte w dniu 3 listopada 2000 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Miasta Poznania w sprawie powierzenia Miastu Poznań spraw z zakresu właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2000 r. Nr 77, poz. 1027.

§10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§11. Porozumienie obowiązuje po podpisaniu i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Prezydent Miasta Poznania
Wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta
(-) Tomasz Kayser

3435

UCHWAŁA Nr SO 6/7-D/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 22 października 2003 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Kalisza - Miasta na prawach powiatu

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca: Zofia Kowalska
Członkowie: Zofia Freitag
Idzi Kalinowski

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Kalisza - Miasta na prawach powiatu wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie:

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Kalisza - Miasta na prawach powiatu dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr III/45/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Kalisza - Miasta na prawach powiatu na 2003 rok ze zmianami (ostatnia zmiana zarządzeniem Nr 419/2003 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 09.10.2003 r. w sprawie zmiany w budżecie Kalisza - Miasta na prawach powiatu na 2003 rok),
- pismo Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 30 września 2003 r., WF 3054/1/2003 wraz z załączoną prognozą dochodów, wydatków oraz długu Miasta Kalisza w latach 2003-2006 oraz informacją Miasta Kalisza o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003-2006,
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2003,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2003,

- bilans z wykonania budżetu 2002 sporządzony na dzień 31.12.2002 r.

Uchwalony budżet Kalisza - Miasta na prawach powiatu na 2003 r. ze zmianami obejmuje dochody budżetowe w wysokości 218.443.792 zł, wydatki budżetowe w kwocie 222.339.159 zł. Deficyt budżetowy zwiększono o kwotę 90.000 zł do kwoty 3.895.367 zł. Z uwagi na umorzenie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki w Poznaniu jednej raty pożyczki, zmniejszono rozchody z tytułu spłat otrzymanych pożyczek i kredytów o kwotę umorzenia, tj. o 90.000 zł. W związku z tym źródła sfinansowania deficytu budżetowego nie uległy zmianie - są to przychody z kredytów i pożyczek długoterminowych w wysokości 2.257.250 zł oraz przychody z wolnych środków pieniężnych jako nadwyżki środków na rachunku bieżącym wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 1.638.117 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej (ze zmianami) źródła sfinansowania deficytu są realne.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Zofia Kowalska*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań