

3228

UCHWAŁA Nr XXXV/231/09 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 22 września 2009 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi i wywozem nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sieraków

Na podstawie: art. 7 ust. 3 lit. a, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwala się, co następuje:

§1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wywozu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

1. posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

2. udokumentować zdolność odbierania odpadów komunalnych poprzez wykazanie posiadania bazy technicznej niezbędnej do tego celu, w tym także do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów lub podpisać stosowną umowę z właścicielem takich urządzeń;

3. posiadać odpowiedni potencjał finansowy, kadrowy i techniczny do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów oraz przekazywać ją do Urzędu Gminy zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi;

4. w przypadku ubiegania się o zezwolenie na odbiór odpadów stałych wykazać posiadanie umowy o odbieranie odpadów stałych przez upoważniony do tego zakład utylizacji odpadów;

5. w przypadku ubiegania się o zezwolenie na wywóz nieczystości ciekłych, należy przedstawić umowę dotyczącą gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez Miejską Oczyszczalnię Ścieków w Sierakowie;

6. wykazać, iż posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna spełnia normy: bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska;

7. uruchomić od dnia rozpoczęcia świadczenia usług punkt obsługi klientów, w którym m.in. zawierane będą z klientami umowy o świadczenie usług, przyjmowane ich zgłoszenia i reklamacje;

8. wskazać sposób komunikowania się z Gminą w przypadkach awaryjnych lub wystąpienia szczególnego zagrożenia środowiska.

§2. Opłaty za odbieranie odpadów komunalnych pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą być wyższe niż ustalone przez Radę Miejską w Sierakowie w drodze uchwały.

§3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić:

1. organizację systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:

a) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania;

b) prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, żużli i popiołów, gruzu budowlanego) na każdorazowe zgłoszenie usługobiorcy;

c) prowadzenie ewidencji odpadów odebranych, sporządzanie kart przekazania odpadów ewentualnie opłat administracyjnych, środowiskowych w zakresie wynikającym z stosownych aktów prawnych;

2. organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych - wytwarzanych w gospodarstwach' usługobiorców. Ponadto w przypadku prowadzenia przez przedsiębiorcę selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy należy używać następującej kolorystyki pojemników:

a) niebieski - z przeznaczeniem na papier,

b) czerwony/pomarańczowy - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,

c) biały - z przeznaczeniem na stłuczkę szklaną,

d) brązowy - z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

§4.1. Pojazdy, których przedsiębiorca używa do wywozu odpadów powinny być utrzymane w czystości.

2. Ewentualne zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

3. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne oraz tak zorganizować odbiór i transport odpadów, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

4. Po uzyskaniu zezwolenia w gestii przedsiębiorcy będzie dotrzymanie odpowiednich poziomów odzysku odpadów komunalnych i odpowiedniego poziomu ograniczania składowania odpadów biodegradowalnych zgodnie z gminnym planem gospo-

darki odpadami i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,

5. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

6. Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami, do odzysku odpadów komunalnych poprzez poddanie ich recyklingowi lub przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych:

§5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

1. wywóz nieczystości ciekłych musi odbywać się pojazdami specjalistycznymi, spełniającymi warunki techniczne wskazane w odrębnych przepisach;

2. prowadzenie odbioru odpadów komunalnych ciekłych od usługobiorców musi odbywać się na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Grzegorz Adamczak*

3229

UCHWAŁA Nr XXXIV/204/2009 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji do przedszkoli publicznych oraz przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Miasta Luboń dla prowadzonych na terenie Miasta Luboń.

- 1) przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne nie będące j.s.t
- 2) przedszkoli niepublicznych
- 3) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)

§2. Przedszkola wymienione w §1 pkt 1 uchwały otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 100% planowanych w budżecie miasta wydatków bieżących, w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach samorządowych, które poniesie Miasto Luboń w roku udzielania dotacji.

§3. Przedszkola wymienione w §1 pkt 2 uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% planowanych w budżecie miasta wydatków bieżących, w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach samorządowych, które poniesie Miasto Luboń w roku udzielania dotacji z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej

kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

§4. Inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w §1 pkt 3 uchwały otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 40% planowanych w budżecie miasta wydatków bieżących, w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach samorządowych, które poniesie Miasto Luboń w roku udzielania dotacji.

§5. Za wydatki bieżące określone w §2, §3 oraz §4 należy rozumieć wydatki ponoszone przez przedszkola publiczne Miasta Luboń bez nakładów inwestycyjnych.

§6.1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole lub punkt przedszkolny, na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta Luboń, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§7.1. Osoba prowadząca przedszkole przekazuje Burmistrzowi Miasta Luboń w terminie 5 dni każdego miesiąca, informacje o faktycznej (nie większej niż podana we wniosku o przyznanie dotacji) liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na któ-