

darki odpadami i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,

5. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

6. Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami, do odzysku odpadów komunalnych poprzez poddanie ich recyklingowi lub przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych:

§5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

1. wywóz nieczystości ciekłych musi odbywać się pojazdami specjalistycznymi, spełniającymi warunki techniczne wskazane w odrębnych przepisach;

2. prowadzenie odbioru odpadów komunalnych ciekłych od usługobiorców musi odbywać się na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Grzegorz Adamczak*

3229

UCHWAŁA Nr XXXIV/204/2009 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji do przedszkoli publicznych oraz przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Miasta Luboń dla prowadzonych na terenie Miasta Luboń.

- 1) przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne nie będące j.s.t
- 2) przedszkoli niepublicznych
- 3) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)

§2. Przedszkola wymienione w §1 pkt 1 uchwały otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 100% planowanych w budżecie miasta wydatków bieżących, w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach samorządowych, które poniesie Miasto Luboń w roku udzielania dotacji.

§3. Przedszkola wymienione w §1 pkt 2 uchwały otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% planowanych w budżecie miasta wydatków bieżących, w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach samorządowych, które poniesie Miasto Luboń w roku udzielania dotacji z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej

kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

§4. Inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w §1 pkt 3 uchwały otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 40% planowanych w budżecie miasta wydatków bieżących, w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach samorządowych, które poniesie Miasto Luboń w roku udzielania dotacji.

§5. Za wydatki bieżące określone w §2, §3 oraz §4 należy rozumieć wydatki ponoszone przez przedszkola publiczne Miasta Luboń bez nakładów inwestycyjnych.

§6.1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole lub punkt przedszkolny, na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta Luboń, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§7.1. Osoba prowadząca przedszkole przekazuje Burmistrzowi Miasta Luboń w terminie 5 dni każdego miesiąca, informacje o faktycznej (nie większej niż podana we wniosku o przyznanie dotacji) liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na któ-

ry udzielana jest dotacja.

2. Jeżeli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca przedszkole oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

3. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz 2 i przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

5. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazywaniu kolejnej raty dotacji.

6. Wstrzymanie wypłaty dotacji na dany miesiąc może nastąpić w przypadku nie złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub uzyskania informacji o ustaniu prawa do dotacji. Złożenie zaległego wniosku jest podstawą do przekazywania niewypłaconej raty dotacji.

§8. Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:

1) zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole.

2) wykreślenia przedszkola z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

§9.1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca przedszkole dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca przedszkole dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby uczniów podanej we wniosku o przyznanie dotacji.

3. W ramach rozliczenia o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 31 marca, dotowanemu przekazuje się wyrównywanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok.

4. W przypadku nadpłacenia dotacji, kwota nadpłacona podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta Luboń w terminie 14 dni od poinformowania osoby prowadzącej przedszkole o wysokości nadpłaconej dotacji.

5. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części na cel niezgodny z jej przeznaczeniem dotacja (jej część) wraz z odsetkami ustawowymi podlega

zwrotowi na konto Urzędu Miasta Luboń w terminie 14 dni od wezwania osoby prowadzącej przedszkole.

§10. Faktyczną liczbę dzieci w przedszkolu ustala się na podstawie ewidencji dzieci, uwzględniając następujące zasady:

1) faktyczną liczbę dzieci w danym miesiącu, osoba prowadząca przedszkole ustala jako średnią liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w tym miesiącu. Ustalając średnią liczbę dzieci z danego miesiąca sumuje się dzienne stany dzieci i dzieli się przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

2) w okresie od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym do dnia rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego (okres wakacji) przyjmuje się średnią liczbę uczniów obliczoną z okresu od stycznia do czerwca.

§11. Burmistrz Miasta ma prawo:

1) wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci,

2) kontroli uczęszczania dzieci do przedszkola (obecności na zajęciach),

3) żądania informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest dziecko przedszkola niebędącego mieszkańcem Lubonia.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Luboń.

§13. Traci moc uchwała nr XIV/72/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 23.10.2003 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji Miasta Luboń dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz uchwała nr XIV/71/2003 z dnia 23.10.2003 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji Miasta Luboń dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne.

§14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady
(-) *Ryszard Olszewski*

Załącznik nr 1 do uchwały
nr XXXIV/204/2009
Rady Miasta Luboń
z dnia 24 września 2009r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych oraz przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Luboń na prowadzenie przedszkola publicznego/niepublicznego/punktu przedszkolnego/ * na rok.....

1. Nazwa i adres przedszkola oraz organu :

.....
.....
.....

2. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji placówek niepublicznych :

.....
.....

3. REGON : NIP :

4. Osoba prowadząca :

5. KONTAKT :.....tel. e-mail :.....

6. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie styczeń – sierpień ogółem :

w tym z Lubonia :

w tym dzieci niepełnosprawnych :

7. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie wrzesień - grudzień ogółem :

w tym z Lubonia :.....

w tym dzieci niepełnosprawnych :.....

8. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja :

.....

9. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Załącznik nr 2 do uchwały

Rady Miasta Luboń nr XXXIV/204/2009
z dnia 24 września 2009r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych oraz przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Miasta Luboń

w kwocie :.....

za rok :.....

1. Nazwa placówki :.....

.....

2. Liczba dzieci zapisanych do przedszkola, w poszczególnych miesiącach :

| <i>Miesiąc</i> | <i>Liczba zapisanych dzieci</i> | <i>W tym niepełnosprawne</i> | <i>Uwagi</i> |
|----------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Razem</i> | | | |

3. Wydatki poniesione przez jednostkę ogółem.....w tym :

osobowe :

rzeczowe :

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Luboń, dn.