



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 grudnia 2003 r.

Nr 189

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY

- 3517** – nr 71/03 z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 18314
- 3518** – nr 72/03 z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 18315
- 3519** – nr 73/03 z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 18316
- 3520** – nr 74/03 z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 18317
- 3521** – nr 75/03 z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 18318

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3522** – nr IX/35/03 Rady Gminy Lipka z dnia 16 października 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Lipka dotyczącej programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2001 – 2005 18319
- 3523** – nr XV/131/03 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 23 października 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Mosina 18319
- 3524** – nr XIII/130/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 27 października 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg znajdujących się w obszarze Miasta i Gminy Września do kategorii dróg gminnych 18336
- 3525** – nr XII/88/2003 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 października 2003 roku w sprawie wprowadzenia ochrony indywidualnej na drodze uznania za pomnik przyrody 18342
- 3526** – nr VIII/54/2003 Rady Gminy Budzyń z dnia 19 listopada 2003 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów 18346

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3527** – nr OPO-820/154-B/2/2003/III/RO z dnia 26 listopada 2003 roku zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła dla Poznańskiej Energetyki Ciepłej S.A. w Poznaniu 18347
- 3528** – nr OPO-820/230-A/4/2003/IV/AgS z dnia 26 listopada 2003 roku zatwierdzająca taryfę dla ciepła dla Zakładu Energetyki Ciepłej w Rawiczu 18350
- 3529** – nr OPO-820/300-A/5/2003/IV/AS z dnia 28 listopada 2003 roku zatwierdzająca taryfę dla ciepła dla Sydkraft Złotów sp. z o.o. w Złotowie 18354

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3530** – nr WCC/131B/300/W/OPO/2003/AJ z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie zmiany warunków koncesji dla Sydkraft Złotów sp. z o.o. w Złotowie 18359

- 3531** – nr WCC/63A/178/W/OPO/2003/AJ z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie zmiany warunków koncesji dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej PEC S.A. w Kaliszu 18359

POROZUMIENIE

- 3532** – zawarte w dniu 24 października 2003 roku pomiędzy Powiatem Poznańskim a Gminą Dopiewo w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych 18360

OGŁOSZENIE STAROSTY JAROCIŃSKIEGO

- 3533** – z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych 18361

3517

ROZPORZĄDZENIE Nr 71/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie pilskim:

w gminie Białośliwie: Białośliwie.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się województwie wielkopolskim

poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie pilskim:

w gminie Białośliwie: Dębówko Nowe, Dębówko Stare, Dworzakowo, Krostowo, Mytnica, Niezychowo, Niezychówko, Pobórka Mała, Pobórka Wielka.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984 oraz zm. przen. Dz.U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się:

- 1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny,
- 2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwemu terytorialnie powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz właściwemu organowi jednostki samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Białośliwie, a następnie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

3518

ROZPORZĄDZENIE Nr 72/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie poznańskim:
w gminie Mosina: Żabinko.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie poznańskim:
w gminie Mosina: Baranowo, Baranówko, Bogulin Leśniczówka, Dróżyna, Grzybno Leśniczówka, Krajkowo, Krosno, Nowe Krosno, Nowinki, Sowiniec, Sowinki.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984 oraz zm. przen. Dz.U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się:

- 1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny,
- 2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwemu terytorialnie powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz właściwemu organowi jednostki samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Mosina, a następnie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

3519

ROZPORZĄDZENIE Nr 73/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie średzkim:
w gminie Dominowo: Giecz.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie średzkim:
w gminie Dominowo: Biskupice, Chłapowo, Dzierznica.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995

r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984 oraz zm. przen. Dz.U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się:

- 1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny,
- 2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwemu terytorialnie powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz właściwemu organowi jednostki samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Dominowo, a następnie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

3520

ROZPORZĄDZENIE Nr 74/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144), zarządza się, co następuje:

§1. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie śremskim:

w gminie Brodnica: Brodniczka, Esterpole, Grzybno, Sulejewo, Żabno.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3.1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984 oraz zm. przen. Dz.U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1,

to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się:

1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:

- a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
- b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny,

2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwemu terytorialnie powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz właściwemu organowi jednostki samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Brodnica, a następnie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

3521

ROZPORZĄDZENIE Nr 75/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144), zarządza się, co następuje:

§1. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- w powiecie pilskim:

w gminie Miasteczko Krajeńskie: Grabionna, Wolsko Dolne, Wolsko Górne.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3.1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984 oraz zm. przen. Dz.U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych

nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się:

1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:

a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,

b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny,

2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwemu terytorialnie powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz właściwemu organowi jednostki samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie, a następnie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

3522

UCHWAŁA Nr IX/35/03 RADY GMINY LIPKA

z dnia 16 października 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Lipka dotyczącej programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2001-2005

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z 2002 r. Nr 168, poz. 1383, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069) Rada Gminy w Lipce uchwała co następuje:

§1. W uchwale Nr 46/01 Rady Gminy Lipka z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2001-2005 zmienioną Uchwałą Nr 23/02 Rady Gminy Lipka z dnia 05 października 2002 r.

W §1 ust. 6 dodaje się lit. „d” w brzmieniu:

„fakt posiadania innych lokali poza wynajmowanym z mieszkaniowego zasobu gminy”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Norbert Klimek

3523

UCHWAŁA Nr XV/131/03 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 23 października 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Mosina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Gminy Mosina, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Statut Gminy Mosina, przyjęty uchwałą Nr XVI/111/96 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 16 lutego 1996 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§4. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

Załącznik
do uchwały nr XV/131/03
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 23 października 2003 r.

STATUT GMINY MOSINA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Mosinie, komisji Rady Miejskiej w Mosinie;
- 4) tryb pracy Burmistrza Gminy;
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej;
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Gminy oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mosina;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mosinie;
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Mosinie;
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Mosinie;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Mosina;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mosina.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. Gmina Mosina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

§4. 1. Gmina Mosina położona jest w powiecie poznańskim, województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 171 km².

2. Granice terytorialne Gminy Mosina określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie Mosina mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, osiedla oraz stosownie do potrzeb lub tradycji inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Mosina stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina Mosina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Mosina stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§6. 1. Herb Gminy Mosina został określony w załączniku nr 4 do Statutu.

2. Barwy Gminy określa jej flaga koloru biało-żółto-czerwonego. Wzór flagi stanowi załącznik nr 5.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Mosina.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej następuje po uprzednio przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami Gminy, której tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o których mowa w §8 ust. 1, powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

4. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§11. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady na zaproszenie Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący organu wykonawczego może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§13. 1. Rada działa na sesjach.

2. Burmistrz oraz komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§14. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Budżetu i Finansów;
- 2) Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 3) Edukacji, Kultury i Sportu;
- 4) Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej;
- 5) Inwestycji, Mienia Komunalnego i Ładu Przestrzennego;
- 6) Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa;
- 7) Promocji Gminy i Współpracy Samorządowej;
- 8) Rewizyjna.

2. Radny ma obowiązek być członkiem co najmniej 2, ale nie więcej niż 3 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§15. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, powinien obejmować:

- 1) ślubowanie radnych,
- 2) sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy,
- 3) ślubowanie nowo wybranego Burmistrza.

§16. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) czuwa nad prawidłowym przebiegiem sesji,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§17. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

* **§18.** 1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną niż Przewodniczący osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

§19. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego, w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego.

§20. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§21. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady nie mogą pełnić funkcji przewodniczących i wiceprzewodniczących komisji stałych Rady.

§22. Obsługę administracyjną Rady zapewniają pracownicy Urzędu Miejskiego, zatrudnieni w Biurze Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§23. 1. Rada obraduje na sesjach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach,

a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania;
- 2) stanowiska - zawierające oświadczenie w określonej sprawie;
- 3) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;
- 4) opinie.

3. Do deklaracji, stanowisk, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§24. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

5. Sesje uroczyste są zwoływane w związku z ważnymi wydarzeniami w życiu społeczności Gminy Mosina.

2. Przygotowanie sesji

§25. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych pisemnie najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5, rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§26. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§27. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§28. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

* **§29.** Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§30. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§31. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §24 ust. 4.

§32. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§33. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Komisję Wnioskowo-Skrutacyjną i powierzyć jej prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§34. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... sesję Rady”.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum na początku posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska radnych, którzy nie przybyli na obrady, odnotowuje się w protokole.

§35. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§36. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) informacje Przewodniczącego Rady oraz przewodniczących stałych komisji o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym;
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza i Urzędu Miejskiego w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 5) zapytania i wnioski radnych;
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych;
- 7) sprawy organizacyjne i bieżące Rady Miejskiej.

§37. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §36 pkt 3, składa Burmistrz lub zastępca Burmistrza.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§38. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację Burmistrzowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub osoba, upoważniona do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o niezwłoczne uzupełnienie odpowiedzi.

§39. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§40. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§41. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do porządku”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają po wagę sesji.

§42. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§43. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§44. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§45. 1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§46. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 1 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§47. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

§48. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§49. 1. Pracownik Biura Rady Miejskiej sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową.

3. Nadzór nad sporządzeniem protokołu sprawuje radny upoważniony przez Radę.

§50. 1. Protokół z sesji powinien wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych;
- 8) podpis Przewodniczącego Rady, osoby sporządzającej protokół i osoby nadzorującej sporządzenie protokołu.

§51. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji, w przypadku gdy sesja była nagrywana na taśmę magnetyczną.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§52. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Uchwały

§53. Uchwały, o których mowa w §23 ust. 1, a także deklaracje, stanowiska, apele i opinie, o których mowa w §23 ust. 2, są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§54. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

5. Projekty uchwał są opiniowane przez komisje stałe Rady Miejskiej w Mosinie według zakresu ich działania.

§55. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W uchwałach należy przestrzegać terminologii obowiązującego ustawodawstwa i unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi i zapożyczonymi z języków obcych.

§56. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkłada-ny jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§57. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej i przekazuje Burmistrzowi w terminie do 5 dni od dnia ich podjęcia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§58. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom organizacyjnym do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§59. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§60. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§61. 1. Głosowanie imienne można przeprowadzić na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

2. W głosowaniu imiennym prowadzący obrady wyczytuje kolejno nazwiska radnych zgodnie z listą obecności, którzy oświadczają, że są za przyjęciem uchwały, przeciw, albo wstrzymują się od głosowania.

3. Wynik głosowania imiennego odnotowany jest w protokole obrad sesji w ten sposób, że przy nazwisku każdego radnego protokolant wpisuje jak dany radny głosował.

§62. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§63. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§64. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

5. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 4, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§65. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

* 2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§66. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie większością 3/5 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały liczbę głosów większą od 3/5 ważnie oddanych głosów, a jednocześnie tej liczbie najbliższą.

3. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały liczbę ważnie oddanych głosów za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

4. Głosowanie większością 3/5 głosów ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały liczbę ważnie oddanych głosów za wnioskiem lub kandydatem przewyższającą 3/5 ustawowego składu Rady, a zarazem tej liczbie najbliższą.

6. Komisje Rady

§67. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

§68. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§69. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je niezwłocznie Przewodniczącemu, Radzie, Burmistrzowi.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady koordynujący prace komisji Rady, może zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§70. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

2. Radny może być przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej Rady.

§71. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§72. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Informacje o bieżącej pracy komisji, jej przewodniczący składa na sesjach Rady co najmniej raz na kwartał.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji, zespołów powołanych przez Radę.

§73. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§74. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

§75. 1. Radni mogą przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski, czy postulaty.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§76. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1, Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§77. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1, Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§78. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§79. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§80. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 radnych: Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego oraz 3 członków.

2. Skład Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada w głosowaniu tajnym.

4. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§81. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego zastępca.

§82. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

5. W przypadku złożonego odwołania Przewodniczący Komisji Rewizyjnej nie może organizować pracy komisji do czasu podjęcia decyzji przez Radę na najbliższej sesji.

2. Zasady kontroli

§83. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§84. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§85. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu;
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności;
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§86. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

3. Komisje stałe Rady mogą zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli problemowych i sprawdzających.

§87. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 3 miesiące, a kontrole: problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 2 miesiące.

§88. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych na uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli na uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3, wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§89. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §83 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne i ustne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanego.

3. Tryb kontroli

§90. 1. Kontroli kompleksowych, problemowych i sprawdzających dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 5) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 4. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poważmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty według zasad określonych w Kodeksie Karnym.

6. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

7. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 6, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając

notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§91. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza kontrolujący powiadomią o tym Przewodniczącego Rady.

§92. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§93. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§94. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kontrolujących;
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§95. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia, w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyny.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§96. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§97. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§98. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie:

- a) w pierwszym roku kadencji - w ciągu dwóch miesięcy od jej rozpoczęcia,
- b) w latach następnych - do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok objęty planem.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§99. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli;
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną;
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli;
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swojej działalności po każdej zakończonej kontroli, na najbliższej sesji Rady.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§100. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 3 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej;
- 2) osoby zaangażowane, na wniosek Komisji Rewizyjnej, w charakterze biegłych, specjalistów lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego komisji.

§101. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§102. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§103. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetowych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§104. 1. Komisja Rewizyjna może, na zlecenie Rady lub po powołaniu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego działania.

§105. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§106. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§107.1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§108.1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§109.1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§110. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybieram przez członków klubu.

§111.1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy Mosina.

§112.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§113. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz, obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§114. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§115. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§116. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§117. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §114 - §116 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§118. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§119. Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§120. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej u pracownika zajmującego się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w Referacie Organizacyjnym Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2, są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§121. Realizacja uprawnień określonych w §119 i 120 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w obecności pracownika Urzędu Miejskiego.

§122. Uprawnienia określone w §119 i §120 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 123.1. Uchwalenie Statutu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

3. Do zmian Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.II-8.0911/321/2003 z dnia 27.11.2003 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XV/131/03 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 23 października 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Mosina w części obejmującej treść przepisów §18, §29 i przepisu §65 ust. 2 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Mosina

GMINA MOSINA



Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Mosina

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY MOSINA

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Sołectwo Babki, Kubalin, Głuszyna Leśna. | 16. Sołectwo Rogalinek. |
| 2. Sołectwo Baranówko. | 17. Sołectwo Sasinowo. |
| 3. Sołectwo Borkowice, Bolesławiec. | 18. Sołectwo Sowinki, Sowiniec. |
| 4. Sołectwo Czapury. | 19. Sołectwo Świątniki. |
| 5. Sołectwo Daszewice. | 20. Sołectwo Wiórek. |
| 6. Sołectwo Drużyna, Nowinki. | 21. Sołectwo Żabinko. |
| 7. Sołectwo Dymaczewo Nowe. | 22. Osiedle Nr 1 w Mosinie. |
| 8. Sołectwo Dymaczewo Stare. | 23. Osiedle Nr 2 w Mosinie. |
| 9. Sołectwo Krajkowo, Baranowo. | 24. Osiedle Nr 3 w Mosinie. |
| 10. Sołectwo Krosno. | 25. Osiedle Nr 4 w Mosinie. |
| 11. Sołectwo Krosinko, Ludwikowo. | 26. Osiedle Nr 5 w Mosinie. |
| 12. Sołectwo Mieczewo. | 27. Osiedle Nr 6 w Mosinie. |
| 13. Sołectwo Pecna, Konstantynowo. | |
| 14. Sołectwo Radzewice. | |
| 15. Sołectwo Rogalin. | |

Załącznik nr 3
do Statutu Gminy Mosina

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MOSINA

- | | |
|---|--|
| 1. Mosiński Ośrodek Kultury w Mosinie. | 11. Szkoła Podstawowa w Daszewicach. |
| 2. Mosińska Biblioteka Publiczna w Mosinie. | 12. Szkoła Podstawowa w Krosinku. |
| 3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie. | 13. Szkoła Podstawowa w Krośnie. |
| 4. Zakład Usług Komunalnych w Mosinie. | 14. Szkoła Podstawowa w Pecnej. |
| 5. Zespół Szkół w Mosinie. | 15. Szkoła Podstawowa w Rogalinku. |
| 6. Gimnazjum w Daszewicach. | 16. Przedszkole Nr 1 w Mosinie. |
| 7. Gimnazjum w Pecnej. | 17. Przedszkole Nr 2 w Mosinie. |
| 8. Gimnazjum w Rogalinie. | 18. Przedszkole Nr 3 - Integracyjne w Mosinie. |
| 9. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mosinie. | 19. Przedszkole Nr 4 w Mosinie. |
| 10. Szkoła Podstawowa w Czapurach. | |

Załącznik nr 4
do Statutu Gminy Mosina

HERB GMINY MOSINA

MOSINA



**Załącznik nr 5
do Statutu Gminy Mosina**

FLAGA GMINY MOSINA



3524

UCHWAŁA Nr XIII/130/03 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie zaliczenia dróg znajdujących się w obszarze Miasta i Gminy Września do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala co następuje:

§1. Zalicza drogi - ulice wymienione w załącznikach nr 1, 2, 3 do niniejszej uchwały, do kategorii dróg gminnych znajdujących się w obszarze Miasta i Gminy Września. Załączniki nr 1, 2, 3 są integralną częścią uchwały.

§2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

Załącznik nr 1

WYKAZ DRÓG BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE MIASTA I GMINY WRZEŚNIA

Lp.	Położenie
1	Gen. Abrahama Romana
2	Akacyjowa
3	Armii Poznań
4	Asnyka Adama
5	Baczyńskiego Krzysztofa Kamila
6	Batorego Stefana
7	Bema Józefa
8	Błękitna
9	Bohaterów Monte Cassino
10	Bolesława Chrobrego
11	Broniewskiego Władysława
12	Brzozowa
13	Bytomska
14	Chelmońskiego Józefa
15	Chmielowskiego Alberta
16	Chopina Fryderyka
17	Ciszaka Antoniego
18	Culica Stanisława
19	Czapskiego Franciszka
20	Dąbrowskiego Jana Henryka
21	Dąbrowskiej Marii
22	Długosza Jana
23	Dolnośląska
24	Dondajewskiego Wincentego
25	Drzymały Michała
26	17 Dywizji Piechoty
27	Działkowców
28	Dzieci Wrzesińskich
29	Elbląska
30	Fabryczna
31	Fedyka Kazimierza
32	kpt. Fenrycha Tadeusza
33	Fromborska
34	Galczyńskiego Konstantego Ildefonsa
35	Gdańska
36	Gliwicka

37	Głogowska
38	Grottgera Artura
39	Grudzielskiego Kazimierza
40	Grunwaldzka
41	Gubińska
42	Harcerska
43	Jana Pawła II
44	Jasna
45	Kadłubka Wincentego
46	Kaliska
47	Kasprowicza Jana
48	Kilińskiego Jana
49	Kołątaja Hugona
50	Kołobrzeska
51	Konarskiego Stanisława
52	Konopnickiej Marii
53	Kopernika Mikołaja
54	Koralowa
55	Kosińskiego Antoniego
56	Kossaka Wojciecha
57	Kosynierów
58	Koszalińska
59	Koszarowa
60	Kościelna
61	Koźuchowska
62	Królowej Jadwigi
63	Kruczkowskiego Leona
64	Gen. Kutrzeby Tadeusza
65	Kwiatowa
66	Kwidzyńska
67	ks. Laskowskiego Jana
68	Lazurowa
69	Legii Wrzesińskiej
70	Legnicka
71	Leśmiana Bolesława
72	Leśna
73	Letnia
74	Libelta Karola
75	Lubuska
76	Łokietka Władysława
77	Łużycka
78	3-go Maja
79	Makowskiego Tadeusza
80	Malborska
81	Malczewskiego Jacka
82	Malinowa
83	Marcinkowskiego Karola
84	Matejki Jana
85	Mazurska
86	Mickiewicza Adama
87	Mierosławskiego Ludwika
88	Miłosławska
89	Moniuszki Stanisława
90	ppor. Mycielskiego Stanisława
91	Nałkowskiej Zofii
92	Niestrawskiego Leona
93	Norwida Cypriana Kamila
94	pplk. Nowaka Alojzego
95	Ogrodowa
96	Oleśnicka
97	Olsztyńska
98	Opieszyn
99	Opolska
100	Orkana Władysława
101	Orzeszkowej Elizy

102	Owocowa
103	Paderewskiego Ignacego
104	Parkowa
105	Piastów
106	Plac św. Stanisława
107	Pogodna
108	Pola Wincentego
109	Połkowicka
110	Powstańców Wielkopolskich
111	Prądzyńskiego Ignacego
112	Promienista
113	Prusa Bolesława
114	Przemysłowa
115	Pułaskiego Kazimierza
116	68 Pułku Piechoty
117	Raciborska
118	Ratuszowa
119	Reymonta Władysława Stanisława
120	Rubinowa
121	Rynek
122	Rzeczna
123	Rzemieślnicza
124	Sądowa
125	Sienkiewicza Henryka
126	Sienna
127	Skoraczewskiego Filipa
128	Słoneczna
129	Słowackiego Juliusza
130	Słowian
131	Słupska
132	Sokołowska
133	Spacerowa
134	Staffa Leopolda
135	Stasiewskiego Leona
136	Staszica Stanisława
137	Stwosza Witta
138	Suwalska
139	Szafirowa
140	kpt. Szała Antoniego
141	Szczecińska
142	Szeroka
143	Szkolna
144	Ściegiennego Piotra
145	Świdnicka
146	Świętokrzyska
147	Tęczowa
148	Traugutta Romualda
149	por. Trawińskiego Józefa
150	Tuhego Stefana
151	Turkusowa
152	Turwida Mariana
153	Tuwima Juliana
154	Wałbrzyska
155	Warmińska
156	Warszawska
157	Warsztatowa
158	Waryńskiego Ludwika
159	ks. Wawrzyniaka Piotra
160	Wczasowa
161	Wielkopolska
162	Wiewiórowskiego Władysława
163	Wiśniowa
164	Witkiewicza Stanisława
165	Wojska Polskiego
166	Wrzosowa
167	Wybickiego Józefa
168	Wyspiańskiego Stanisława
169	Zamysłowskiego Antoniego
170	Zapolskiej Gabrieli
171	Zielonogórska
172	Żagańska
173	Zeromskiego Stefana
174	Żwirki i Wigury

Załącznik nr 2

WYKAZ DRÓG BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE MIASTA I GMINY WRZEŚNIA NA TERENIE WSI Z NAZWAMI ULIC

c	Położenie
1	Bierzglinek - ul Cisowa
	Bierzglinek - ul Klonowa
	Bierzglinek - ul Orzechowa
	Bierzglinek - ul Jesionowa
	Bierzglinek - ul Wierzbowa
	Bierzglinek - ul Dębowa
	Bierzglinek - ul Platanowa
	Bierzglinek - ul Grabowa
	Bierzglinek - ul Jałowcowa
	Bierzglinek - ul Jodłowa
	Bierzglinek - ul Lipowa
	Bierzglinek - ul Modrzewiowa
	Bierzglinek - ul Sosnowa
	Bierzglinek - ul Świerkowa
	Bierzglinek - ul Tartaczna
	Bierzglinek - ul Wiązowa
Bierzglinek - ul Jaśminowa	
2	Gutowo Małe ul Jarzębinowa
	Gutowo Małe ul Ostrowska
3	Kaczanowo ul Działkowa
	Kaczanowo ul Gospodarska
	Kaczanowo ul Kościelna
	Kaczanowo ul Ogrodowa
	Kaczanowo ul Polna
	Kaczanowo ul Rolna
	Kaczanowo ul Szkolna
	Kaczanowo ul Wiejska
Kaczanowo ul Zbożowa	
4	Przyborki ul Boczna
	Przyborki ul Grójecka
	Przyborki ul Gronowa
	Przyborki ul Miodowa
	Przyborki ul. Modrakowa
	Przyborki ul. Podmiejska
	Przyborki ul. Wiejska
	Przyborki ul. Różana
Przyborki ul. Makowa	
5	Psary Małe ul. Bursztynowa
	Psary Małe ul. Długa
	Psary Małe ul. Dojazdowa
	Psary Małe ul. Folwarczna
	Psary Małe ul. Gwarna
	Psary Małe ul. Krótka
	Psary Małe ul. Polna
	Psary Małe ul. Przylesie
	Psary Małe ul. Pszenna
	Psary Małe ul. Ustronie
	Psary Małe ul. Wichrowa
	Psary Małe ul. Widna
	Psary Małe ul. Wiosenna
	Psary Małe ul. Wrzesińska
	Psary Małe ul. Żytnia
	Psary Małe ul. Budowlana
Psary Małe ul. Sadowa	
Psary Małe ul. Zbożowa	
Psary Małe ul. Rolna	
6	Sokołowo ul. Majora Kirkora
	Sokołowo ul. Majora Jabłkowskiego
	Sokołowo ul. Ogródkowa
	Sokołowo ul. Parkingowa
	Sokołowo ul. Plk. Brzezańskiego
Sokołowo ul. Półwiejska	

	Sokołowo ul. Sportowa
	Sokołowo ul. Wiosny Ludów
7	Węgiełki ul. Czeresniowa
	Węgiełki ul. Kościelna
	Węgiełki ul. Lipowa
	Węgiełki ul. Osiedlowa
	Węgiełki ul. Polna
8	Marzenin ul. Dworcowa
	Marzenin ul. Polna
	Marzenin ul. Bazarowa
	Marzenin ul. Pocztowa
	Marzenin ul. Leśna
	Marzenin ul. Ząptocie
	Marzenin ul. Ks. Budzyńskiego
9	Nowy Folwark ul Mostowa
	Nowy Folwark ul Nowa
	Nowy Folwark ul Główna
	Nowy Folwark ul Cicha
	Nowy Folwark ul Gajowa
	Nowy Folwark ul Skrajna

Załącznik nr 3

WYKAZ DRÓG BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE MIASTA I GMINY WRZEŚNIA NA TERENIE WSI

Lp.	Położenie
1	Gutowo Wielkie od drogi krajowej nr 92 w kier Konina - Gutowo Wielkie do drogi powiatowej nr 450 z Bierzglina
2	Bierzglin od drogi krajowej nr 92 w kier Konina – ślepa droga
3	Kaczanowo od drogi wojewódzkiej nr 442 w kier Pызdr - Osowo do drogi powiatowej nr 520 z Biechowa
4	Gutowo Wielkie od drogi krajowej nr 92 w kier Konina - Gutowo Małe ślepa droga
5	Gutowo Wielkie od drogi powiatowej nr 450 z Bierzglina do Sędziwojewa - Kleparz do drogi powiatowej nr 410 w kier Witkowa
6	Kleparz od drogi powiatowej nr 410 w kier Witkowa - Ostrowo Szlacheckie
7	Września od ul Leśnej - Chociczka - Żerniki
8	Września - Przyborki - Psary Polskie do drogi powiatowej nr 408 w kier Czarniejewa
9	Słomówko - Sokołowo do drogi krajowej nr 15 w kier Gniezna
10	Nowy Folwark od ul Główniej - Psary Wielkie do drogi gminnej w kier Marzelewa
11	Sobiesierne od drogi powiatowej nr 446 w kier Gutowa Małego - Sokołowo do drogi krajowej nr 15 w kier Gniezna
12	Sobiesierne od drogi powiatowej nr 466 w kier Gulczewa - Jarząbkowo
13	Kaczanowo od drogi wojewódzkiej nr 442 w kier Pызdr - Oblączkowo do drogi krajowej nr 15 w kier Miłosławia
14	Oblączkowo od drogi krajowej nr 15 w kier Miłosławia - Chwalibogowo do drogi powiatowej nr 458 w kier Grzymysławic
15	Chwalibogowo od drogi powiatowej nr 458 w kier Osowa do drogi gminnej z Oblączkowa
16	Chwalibogowo od drogi powiatowej nr 458 w kier Osowa do drogi krajowej nr 15 w kier Miłosławia
17	Chocicza Wielka od drogi powiatowej 462 - Chociczka do autostrady
18	Chocicza Mała od drogi powiatowej nr 462 - Grzymysławice do drogi wojewódzkiej nr 432 w kier Środy Wlkp.
19	Chocicza Mała od drogi powiatowej nr 462 - ślepa droga
20	Gozdowo Młyn od drogi powiatowej nr 514 w kier Bieganowa - ślepa droga
21	Chocicza Wielka od autostrady - Chociczka do drogi gminnej w kier Wrześni
22	Białężyce od drogi gminnej w kier Wrześni - Chocicza Wielka do drogi powiatowej nr 462 z Chociczy Małej

23	Chocicza Wielka od drogi gminnej z Białężyc w kier autostrady - ślepa droga
24	Białężyc od drogi gminnej w kier Wrześni - ślepa droga
25	Września od ul Działkowców - Białężyc do drogi wojewódzkiej nr 432 w kier Środy Wlkp.
26	Kaczanowo od ul Gospodarskiej - Nowa Wieś Królewska do drogi powiatowej nr 456 w kier Gozdowa
27	Wieś Królewska od drogi wojewódzkiej nr 442 w kier Pyzdr - Krzywa Góra
28	Mowa Wieś Królewska od drogi powiatowej nr 456 w kier Gozdowa - ślepa droga
29	Mowa Wieś Królewska od drogi powiatowej nr 456 w kier Gozdowa - Nowa Wieś królewska do drogi gminnej w kier Zielińca
30	Nowa Wieś Królewska od drogi powiatowej nr 456 w kier Gozdowa - Zielinieć
31	Bierzglin - od drogi gminnej Bierzglin - Sołeczno - Bierzglin
32	Bierzglin - od drogi krajowej nr 92 w kier Konina - Sołeczno do drogi gminnej z Węgierek
33	Sołeczno od drogi gminnej w kier Gozdowa - Sołeczno do drogi powiatowej w nr 453 kier Bieganowa
34	Węgiarki od drogi powiatowej nr 453 w kier Bieganowa - Gozdowo do drogi powiatowej nr 455 z Bieganowa
35	Węgiarki od drogi krajowej nr 92 w kier Konina - Goniczki do drogi powiatowej nr 454 w kier Unii
36	Gonice - od drogi krajowej nr 92 w kier Konina - Chwałkowice
37	Wódki od drogi powiatowej nr 447 w kier Mierzewa - Stanisławowe do drogi powiatowej nr 410 w kier Witkowa
38	Psary Małe od ul Długiej - Psary Wielkie do drogi gminnej z Nowego Folwarku
39	Bardo od drogi powiatowej nr 460 w kier Książna - Skotniki do drogi krajowej nr 15 w kier Miłosławia
40	Gutowo Wielkie - od drogi powiatowej nr 450 z Bierzglin do Sędziwojewa
41	Oblączkowo od drogi krajowej nr 15 w kier Miłosławia - Oblączkowo
42	Gutowo Wielkie od drogi powiatowej nr 450 z Bierzglin do Sędziwojewa - Węgiarki do drogi krajowej nr 92 w kier Konina
43	Słomowo od drogi powiatowej nr 444 z Sokolowa do drogi gminnej w kier Psar Polskich
44	Słomowo od drogi gminnej - Psary Polskie do drogi powiatowej nr 408 w kier Czarniejewa
45	Słomowo od drogi powiatowej nr 444 z Sokolowa - Psary Polskie do drogi powiatowej nr 408 w kier Czarniejewa
46	Słomowo od drogi gminnej w kier Psar Polskich - Psary Polskie do drogi powiatowej nr 408 w kier Czarniejewa
47	Sędziwojewe od drogi powiatowej nr 451 z Otoczny do Grzybowa - Stanisławowe do drogi powiatowej nr 410 w kier Witkowa
48	Sędziwojewe od drogi gminnej w kier Stanisławowa - Szemborowo
49	Sędziwojewe od drogi powiatowej nr 450 z Bierzglin - Węgiarki do ul Polnej
50	Sędziwojewe od drogi gminnej w kier Stanisławowa przez Broniszewo - Szemborowo
51	Otoczna od drogi powiatowej nr 451 - Broniszewo do drogi gminnej w kier. Stanisławowa
52	Stanisławowo od drogi powiatowej nr 410 w kier. Witkowa - Szemborowo
53	Stanisławowo od drogi gminnej w kier. Szemborowa - ślepa droga
54	Bardo od drogi powiatowej nr 459 z Chwałkibogowa - Grzymysławice do drogi wojewódzkiej nr 432 w kier. Środy Wlkp.
55	Wódki od drogi powiatowej nr 447 w kier. Mierzewa - Sobiesierne
56	Wódki od drogi powiatowej nr 447 w kier. Mierzewa - Mierzewo
57	Nowy Folwark od ul. Nowej - Marzelewo
58	Psary Małe od ul. Długiej - Nowy Folwark do ul. Skrajnej

59	Kaczanowo od ul. Gospodarskiej - Neryngowo do drogi powiatowej nr 456 w kier Gozdowa
60	Neryngowo od drogi powiatowej nr 456 z Gozdowa - Neryngowo do drogi gminnej z Kaczanowa
61	Marzenin od ul. Bazarowej (od drogi powiatowej nr 443) - Kawęczyn
62	Marzenin od drogi powiatowej nr 443 w kier. Gulczewa - Gulczewko do drogi krajowej nr 15 w kier. Gniezna
63	Marzenin od drogi powiatowej nr 443 w kier. Noskowa - Nowy Folwark do drogi powiatowej nr 408 w kier. Czarniejewa
64	Kawęczyn od drogi gminnej z Marzenina - Pakszynek
65	Noskowo od drogi powiatowej nr 443 z Marzenina - Strzyżewo
66	Noskowo od drogi gminnej w kier. Strzyżewa - Radomice do drogi powiatowej nr 408 w kier. Czarniejewa
67	Radomice od drogi powiatowej nr 408 w kier. Czarniejewa - ślepa droga
68	Noskowo od drogi powiatowej nr 443 w kier. Marzenina - Noskowo do drogi gminnej z Marzenina do Nowego Folwarku
69	Bierzglin od drogi gminnej w kier. Sołecznej - Bierzglin do autostrady
70	Bierzglin od drogi gminnej w kier. Sołecznej - Bierzglin do autostrady

3525

UCHWAŁA Nr XII/88/2003 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 28 października 2003 r.

w sprawie wprowadzenia ochrony indywidualnej na drodze uznania za pomnik przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 ze zmianami), oraz art. 34 ust. 1, w związku z art. 13 ust. 6 lit. a i c ustawy z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001 roku Nr 100, poz. 1085 ze zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Uznaje się za podlegające ochronie indywidualnej obiekty wyszczególnione w załącznikach od nr 1 do nr 3 na terenie gminy Międzychód, stanowiące integralną część uchwały.

§2. W stosunku do obiektów wymienionych w załącznikach nr 1 – 3 wprowadza się zakazy:

1. Uszkodzanie obiektów chronionych,
2. Umieszczania na obiektach tablic, napisów i innych znaków, z wyjątkiem tablic i znaków związanych z ochroną,
3. Zanieczyszczania terenu, wzniesienia ognia oraz wchodzenia na obiekt,
4. Dokonywania zmian stosunków wodnych, służących innym celom niż ochrona obiektu,

5. Stosowania środków chemicznych szkodzących obiektom,
6. Zrzucania na teren obiektu wszelkich odpadów,
7. Wykonywania wszelkich prac ziemnych prowadzących do uszkodzenia systemu korzeniowego, a także zniekształcenia terenu,

8. Dostępu do obiektu, z wyjątkiem ich właścicieli lub zarządców.

§3. Koszty pielęgnacji obiektów uznanych za pomniki przyrody i użytek ekologiczny ciąży na właścicielu, dzierżawcy lub zarządcy gruntu, na którym obiekty się znajdują.

§4. Za naruszenie zakazów wprowadzonych niniejszą uchwałą stosowane będą przepisy karne określone w art. 58 i 59 ustawy o ochronie przyrody.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII / 88 / 200
Rady Miejskiej Międzychođu
z dnia 28 października 2003 r.

WNIOSEK – ZGŁOSZENIE

o uznanie obiektu jako „POMNIK PRZYRODY

I. Opis obiektu

1.1. Określenie przedmiotu DRZEHO

1.2. Rodzaj, gatunek Dąb burgundzki-Quercus cerris ?

1.3. Położenie obiektu:

1.3.1. Województwo Wielkopolskie Gmina Międzychođu

1.3.2. Obręb ewidencyjny /wieś/ miasto

1.3.3. Numer działki 651

1.3.4. Nadleśnictwo x

1.3.5. Oddział x pododdział x

1.4. Własność Urząd Miasta i Gminy

1.5. Dane pomiarowe:

1.5.1. Obwód 176 cm, przybliżony wiek 80 lat,

wysokość 20 m, do pierwszego konaru

rozpiętość korony od 8 do

1.5.2. Zdrowotność pnia bardzo dobra

1.5.3. Charakterystyka korony wykształcona - zdrowa

1.6. Nazwa lokalna, legendy, historia Lipohiad

1.7. Opis otoczenia ciąg zieleni przy ulicy

1.8. Cel ochrony Terminu przyrody

1.9. Dotychczas wykonane zabezpieczenia nie wykonano

1.10. Konieczne do wykonania zabezpieczenia zobowiązać

Międzychođu
miejsowość

9.09.2003r.
data

INSPEKTOR
dla ochrony przyrody
[Podpis]
M. [Podpis]

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

[Podpis]
mgr [Podpis]

WNIOSEK - ZGŁOSZENIE

o uznanie obiektu jako " POMNIK PRZYRODY

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII / 88 / 2003
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 28 października 2003 r

1. Opis obiektu

1.1. Określenie przedmiotu. DRZEWO

1.2. Rodzaj, gatunek LIPA DROBNOLISTNA

1.3. Położenie obiektu:

1.3.1. Województwo WIELKOPOLSKIE Gmina MIEDZICHOD

1.3.2. Obręb ewidencyjny/wieś/ KŁWYŃ

1.3.3. Nr. działki

1.3.4. Nadleśnictwo BOLEWICE obręb leśny LEWICE

1.3.5. Oddział 186 pododdział d

1.4. Własność SKARB PAŃSTWA - LASY PAŃSTWOWE

1.5. Dane pomiarowe:

1.5.1.: Obwód 530 cm, przybliżony wiek 200 lat,
wysokość 20 m, do pierwszego konaru 1
rozpiętość korony od 12 do 15 m.

1.5.2. Zdrowotność pnia ZDROWY

1.5.3. Charakterystyka korony ZDROWA

1.6. Nazwa lokalna, legendy, historia

1.7. Opis otoczenia UŻYTEK EKOLOGICZNY

1.8. Cel ochrony POMNIK PRZYRODY

1.9. Dotychczas wykonane zabezpieczenia NIE MA

1.10. Konieczne do wykonania zabezpieczenia

BOLEWICE
miejscowość

21.07.2003.
data

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA
BOLEWICE
mgr inż. Tadeusz Szymanski
/wnioskodawca/

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Zygmunt Mleczak

MIĘDZYCHÓD
ul. Piłsudskiego 10
62-000 Międzychód
tel. 061 25 21 000
fax 061 25 21 001

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII / 88 / 200.
Rady Miejskiej Międzyehodu
z dnia 28 października 2003 r.

WNIOSEK – ZGŁOSZENIE

o uznanie obiektu jako „POMNIK PRZYRODY”

1. Opis obiektu

- 1.1. Określenie przedmiotu *DRECHO*
- 1.2. Rodzaj, gatunek *Niż*
- 1.3. Położenie obiektu:
- 1.3.1. Województwo *Wielkopolskie* Gmina *Międzyehód*
- 1.3.2. Obręb ewidencyjny /wieś/ *ul: Cmentarna Międzyehód*
- 1.3.3. Numer działki *MEB/1. Arkusz mapy 121*
- 1.3.4. Nadleśnictwo *x*
- 1.3.5. Oddział *x* pododdział *x*
- 1.4. Własność *Adama Nadalle*
- 1.5. Dane pomiarowe:
- 1.5.1. Obwód *273* cm, przybliżony wiek *100* lat,
wysokość *25* m, do pierwszego konaru *13*
rozpiętość korony od *6* do *10* m
- 1.5.2. Zdrowotność pnia *bardzo dobra*
- 1.5.3. Charakterystyka korony *dobre gatunkowe*
- 1.6. Nazwa lokalna, legendy, historia *brak*
- 1.7. Opis otoczenia *sąpaki zidni działki budowlanej*
- 1.8. Cel ochrony *Termin. Terenowy*
- 1.9. Dotychczas wykonane zabezpieczenia *zgodnie*
- 1.10. Konieczne do wykonania zabezpieczenia *oznaczenie
tabliczką informacyjną*

Międzyehód
miejsowość

10.09.2003
data

INSPEKTOR
d/s obrębu *Międzyehód*
Wacław Bohner
wnioskodawca

3526

UCHWAŁA Nr VIII/54/2003 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 19 listopada 2003 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zasady przyznawania stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów, jak w załączniku do uchwały.

§2. W budżecie Gminy Budzyń co roku wydzielone będą środki finansowe na zabezpieczenie wypłat stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

Załącznik
do uchwały Nr VIII/54/2003
Rady Gminy Budzyń
z dnia 19 listopada 2003 r.

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ŚREDNICH I STUDENTÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. W Gminie Budzyń uczniom szkół średnich i studentom wypłacane będą stypendia socjalne i naukowe.

§2. O stypendia mogą ubiegać się mieszkańcy zameldowani na pobyt stały na terenie gminy.

§3. Można ubiegać się o przyznanie jednego rodzaju stypendium i tylko z jednego źródła.

§4. Stypendia będą przyznawane uczniom na okres od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a studentom na okres od 1 października do 15 lutego i od 16 lutego do 30 czerwca danego roku akademickiego.

§5. Stypendium socjalne wynosi do 20% najniższej emerytury, natomiast stypendium naukowe wynosi do 35% najniższej emerytury.

ROZDZIAŁ II

Kryteria przyznawania stypendiów

§6. Stypendia naukowe przyznawane są:

1. Uczniom, którzy:

1) są laureatami bądź finalistami konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich,

2) są laureatami bądź finalistami konkursów i olimpiad (odpowiednio o zasięgach: wojewódzkim, ponad wojewódzkim, okręgowym i centralnym). Warunkiem niezbędnym do otrzymania stypendium przez laureatów i finalistów konkursów i olimpiad jest legitymowanie się oceną z zachowania min. bardzo dobrą przy średniej ocen min. 4,0.

3) osiągnęli szczególnie wysokie wyniki w nauce za rok szkolny: średnia ocena min. 4,9 i legitymują się oceną wzorową z zachowania.

2. Studentom, którzy:

1) osiągnęli średnią ocen nie niższą niż 4,7 ze wszystkich egzaminów za dany semestr w roku akademickim.

§7. 1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentom, którzy spełniają łącznie warunki:

1) uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 ze wszystkich egzaminów za dany semestr w roku akademickim,

2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, tj. średni dochód netto z trzech ostatnich miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku, na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty 60% najniższej emerytury i złej sytuacji majątkowej.

2. Student pierwszego semestru otrzymuje stypendium socjalne po spełnieniu warunków, określonych w ustępie 1 pkt 2 oraz, gdy na świadectwie maturalnym uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5.

ROZDZIAŁ III

Tryb przyznawania stypendiów

§8. 1. Stypendia naukowe przyznawane są na podstawie wniosku, który powinien zawierać:

- 1) dane personalne ucznia - studenta, w tym miejsce stałego zameldowania,
- 2) nazwę szkoły i jej siedzibę,
- 3) dane o konkursie i olimpiadzie,
- 4) średnią ocen z poprzedniego roku - semestru,
- 5) przebieg dotychczasowej nauki oraz wszelkich osiągnięć. Dane zawarte w pkt 3 do 5 muszą być poświadczone przez szkołę - uczelnię.

2. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty uzasadniające przyznanie stypendium naukowego.

§9. 1. Stypendia socjalne przyznawane są na podstawie wniosku, który powinien zawierać dokumenty o wysokości osiągniętego dochodu przez wszystkich członków w rodzinie, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy określone w §8 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.

3. Dane, o których mowa w ust. 1 podlegają zaopiniowaniu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budzynie, a dane określone w §8 ust. 1 pkt 4 muszą być poświadczone przez uczelnię.

§10. Stypendia, o których mowa w §8 i 9 przyznaje Wójt Gminy Budzyń w drodze decyzji, od której nie przysługuje odwołanie.

§11. 1. Stypendia przyznawane są uczniom na wniosek złożony najpóźniej do 10 sierpnia każdego roku, studentom - na wniosek złożony najpóźniej do 10 sierpnia i 25 lutego każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Studenci pierwszego semestru składają wniosek o przyznanie stypendium w ostatecznym terminie do dnia 30 września każdego roku.

3. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać: pełnoletni uczniowie szkół średnich, rodzice uczniów szkół średnich lub prawni opiekunowie uczniów, szkoły średnie i studenci.

§12. Stypendia wypłaca Gminny Zakład Oświaty w Budzynie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca z góry, w kasie lub na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

3527

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/154-B/2/2003/III/RO

z dnia 4 listopada 2003 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504), oraz §29 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053) na wniosek Poznańskiej Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”, zawarty w piśmie z dnia 5 listopada 2003 r. postanawiam zatwierdzić wnioskowaną przez Przedsiębiorstwo, zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją Nr OPO-820/154-A/4/2003/III/RO z dnia 2 czerwca 2003 r., która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 29 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/448/154/U/OT-5/98/RO wraz ze zmianami: nr WCC/448A/154/W/3/2000/RW z dnia 12 kwietnia 2000 r., nr WCC/448B/154/W/3/2001/RW z dnia 23 kwietnia 2001 r., nr WCC/448C/154/W/OPO/2002/AJ z dnia 28 sierpnia 2002 r., nr WCC/448D/154/W/OPO/2003/AJ z dnia 4 kwietnia 2003 r. i nr WCC/448E/154/W/OPO/2003/AJ z dnia 29 sierpnia 2003 r., koncesję z dnia 29 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/469/154/U/OT-5/98/RO wraz ze zmianami: nr PCC/469A/154/W/3/2000/RW z dnia 12 kwietnia 2000 r., nr PCC/469B/154/W/3/2001/RW z dnia 23 kwietnia 2001 r., nr PCC/469C/154/W/OPO/2002/AJ z dnia 28 sierpnia 2002 r., nr PCC/469D/154/W/OPO/2002/AJ z dnia 15 października 2002 r., nr PCC/469E/154/W/OPO/2003/AJ z dnia 4 kwietnia 2003 r. i nr PCC/469F/154/W/OPO/2003/AJ z dnia 17 września 2003 r. oraz koncesję z dnia 29 października 1998 r. na obrót ciepłem nr OCC/128/

154/U/OT-5/98/RO wraz ze zmianami: nr OCC/128A/154/W/OPO/2002/AJ z dnia 28 sierpnia 2002 r. i nr OCC/128B/154/W/OPO/2003/AJ z dnia 29 sierpnia 2003 r., w dniu 5 listopada 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo, zmiany taryfy dla ciepła. Zmieniana taryfa została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-820/154-A/4/2003/III/RO z dnia 2 czerwca 2003 r.

Zmiany przedmiotu i zakresu koncesjonowanej działalności gospodarczej określone w decyzji koncesyjnej na wytworzenie ciepła nr WCC/448E/154/W/OPO/2003/AJ z dnia 29 sierpnia 2003 r. związane z wydzierżawieniem źródła w Opałenicy przy ul. Żeromskiego oraz w decyzji koncesyjnej na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/469F/154/W/OPO/2003/AJ z dnia 17 września 2003 r. związane z poddzierżawieniem sieci ciepłowniczej zasilanej z tego źródła, spowodowały konieczność utworzenia nowej grupy taryfowej. W związku z tym Przedsiębiorstwo wniosło o korektę taryfy w zakresie wprowadzenia do niej nowej grupy odbiorców ciepła. Proponowana zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji. W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało zmianę taryfy zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Zgodnie z treścią art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji państwowej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Zapisy art. 45 b ustawy - Prawo energetyczne wskazują, iż zmiany cen i stawek opłat za ciepło stosowanych przez przedsiębiorstwa energetyczne nie mogą następować częściej niż raz na 12 miesięcy. Zaproponowana przez Przedsiębiorstwo zmiana taryfy nie wpływa na wysokość cen i stawek opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr OPO-820/154-A/4/2003/III/RO z dnia 2 czerwca 2003 r.

Bazowe ceny i stawki opłat w zakresie nowego rodzaju działalności gospodarczej skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy (§27 ust. 1 rozporządzenia taryfowego).

Za uwzględnieniem wniosku strony przemawia interes społeczny, a zmianie decyzji nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne. W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Pouczenie:

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub w części (art. 479 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przelać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

Załącznik
do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OPO-820/154-B/2/2003/III/RO
z dnia 26 listopada 2003 r.

W taryfie dla ciepła Poznańskiej Energetyki Ciepłej w Poznaniu S.A. zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-820/154-A/4/2003/III/RO z dnia 2 czerwca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W części II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

- na końcu punktu 1. dopisuje się słowa: oraz zmianą nr WCC/448E/154/W/OPO/2003/AJ z dnia 29 sierpnia 2003 r.

- na końcu punktu 2. dopisuje się słowa: i zmianą nr PCC/469F/154/W/OPO/2003/AJ z dnia 17 września 2003 r.

- na końcu punktu 3. dopisuje się słowa: i zmianą nr OCC/128B/154/W/OPO/2003/AJ z dnia 29 sierpnia 2003 r.

2. W części III. Podział odbiorców ciepła na grupy na końcu dopisuje się:

31.	C79/SW19	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w ciepłowni nr 79 przy ul. Żeromskiego w Opalenicy, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 19 eksploatowaną przez sprzedawcę do węzłów cieplnych odbiorców i przez odbiorców eksploatowanych.
-----	----------	--

3. W części IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

- w punkcie 2 po słowie C78/SW18/WI dopisuje się: C79/SW19

- na końcu punktu 2 dopisuje się:

Dla grupy C79/SW19

Lp.	Rodzaj opłaty	jm	netto	brutto
1	2	3	4	5
Wytwarzanie ciepła				
1.	Cena za zamówioną moc cieplną roczna rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	50.772,00 4.231,00	61.941,84 5.161,82
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,28	25,96
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,91	10,87
Przesyłanie i dystrybucja				
4.	Stawka opłaty abonamentowej roczna rata miesięczna	zł/pkt pom./rok zł/pkt pom./m-c	130,56 10,88	159,28 13,27
5.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe roczna rata miesięczna	zł/MW/rok zł/MW/m-c	9.540,00 795,00	11.638,80 969,90
6.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,91	4,77

3528

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/230-A/4/2003/IV/AgS

z dnia 26 listopada 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 28 października 2003 r. Gminy Rawicz prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego o załóżki budżetowego p.n. Zakład Energetyki Ciepłej z siedzibą w Rawiczu, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 410035700 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_{wv} , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 7,3%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 8,6%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_{wv} , o których mowa w punkcie 2 do dnia 31 grudnia 2004 r.

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 29 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/354/230/U/OT-5/98/RO wraz ze zmianami z dnia 17 stycznia 2001 r. nr WCC/354A/230/W/3/2001/BP, z dnia 19 lutego 2002 r. nr WCC/354B/230/W/OPO/2002/AJ, z dnia 15 stycznia 2003 r. nr WCC/354C/230/W/OPO/2003/AJ, koncesję z dnia 29 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/361/230/U/OT-5/98/RO oraz koncesję z dnia 29 października 1998 r. na obrót ciepłem nr OCC/101/230/U/OT-5/98/RO, w dniu 29 października 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_{wv} , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_{wv} - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Pouczenie:

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹

Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1504),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845),
4. sprzedawca – Zakład Energetyki Ciepłej w Rawiczu, ul. Winiary 4b, 63 – 900 Rawicz,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. RSM Rawicz – Rawicka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Rawiczu, ul. Sucharskiego 5, od której sprzedawca kupuje ciepło,
7. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
8. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
9. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze

źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,

10. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
11. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
12. przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
13. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, znajdujących się w tym obiekcie,
 - zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń i instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
14. warunki obliczeniowe - obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
15. układ pomiarowy – rozliczeniowy dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru

ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła - nr WCC/354/230/U/OT-5/98/RO z dnia 29 października 1998 r. ze zmianami: nr WCC/354A/230/W/3/2001/BP z dnia 17 stycznia 2001 r., nr WCC/354B/230/W/OPO/2002/AJ z dnia 19 lutego 2002 r., nr WCC 354C/230/W/OPO/2003/AJ z dnia 15 stycznia 2003 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - nr PCC/361/230/U/OT-5/98/RO z dnia 29 października 1998 r.,
- obrotu ciepłem – nr OCC/101/230/U/OT-5/98/RO z dnia 29 października 1998 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 5 grup odbiorców:

GRUPA A - odbiorcy ciepła dostarczanego bezpośrednio z lokalnych źródeł ciepła opalanych gazem ziemnym,

GRUPA B₁ - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym przy ulicy Winiary 23, dostarczanego siecią ciepłowniczą nr 1 eksploatowaną przez sprzedawcę,

GRUPA B₂ - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym przy ulicy Winiary 23, dostarczanego siecią ciepłowniczą nr 1 eksploatowaną przez sprzedawcę, poprzez indywidualne węzły cieplne przez niego eksploatowane,

GRUPA B₃ - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym przy ulicy Winiary 23, dostarczanego siecią ciepłowniczą nr 1 eksploatowaną przez sprzedawcę, poprzez grupowe węzły cieplne przez niego eksploatowane,

GRUPA C – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła należącym do RSM Rawicz, przesyłanego siecią ciepłowniczą nr 2 eksploatowaną przez sprzedawcę, poprzez grupowe węzły cieplne eksploatowane przez sprzedawcę.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców: B₁, B₂, B₃

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary		Grupa odbiorców		
				B ₁	B ₂	B ₃
1.	cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	netto	14.553,57		
			brutto	17.755,36		
		zł/MW/m-c	netto	1.212,80		
			brutto	1.479,62		
2.	cena ciepła	zł/GJ	netto	22,30		
			brutto	27,21		
3.	cena nośnika ciepła	zł/m ³	netto	6,04		
			brutto	7,37		
4.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	netto	10.339,29	14.896,25	15.339,29
			brutto	12.613,93	18.173,43	18.713,93
		zł/MW/m-c	netto	861,61	1.241,35	1.278,27
			brutto	1.051,16	1.514,45	1.559,49
5.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	4,90	7,07	6,85
			brutto	5,98	8,63	8,36
6.	stawka opłaty abonamentowej	zł/punkt pomiar./rok	netto	142,92		
			brutto	174,36		
		zł/punkt pomiar./m-c	netto	11,91		
			brutto	14,53		

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla grupy odbiorców C

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary		Grupa odbiorców C
1.	stawka opłaty stałej za usługę przesyłową	zł/MW/rok	netto	16.000,00
			brutto	19.520,00
		zł/MW/m-c	netto	1.333,33
			brutto	1.626,66
2.	stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową	zł/GJ	netto	6,44
			brutto	7,86
3.	stawka opłaty abonamentowej	zł/punkt pomiar./rok	netto	142,92
			brutto	174,36
		zł/punkt pomiar./m-c	netto	11,91
			brutto	14,53

Sprzedawca ciepła w rozliczeniach z odbiorcami grupy C oprócz stawek opłat za usługi przesyłowe i stawki opłaty abonamentowej zawartych w taryfie stosuje opłaty za dostarczone ciepło według cen ustalonych przez RSM Rawicz zgodnie z §18 rozporządzenia taryfowego w związku z §4 ust. 2 rozporządzenia taryfowego:

- ceny za zamówioną moc cieplną,
- ceny ciepła,
- ceny nośnika ciepła.

3. Wysokość stawek opłat dla grupy odbiorców A

1.	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	netto	5.234,38
			brutto	6.385,94
2.	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	netto	28,05
			brutto	34,22

Przedstawione w punktach 1 - 3 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 – 22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

4. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

4.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenia będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 712, poz. 664 ze zmianami), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

4.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w punkcie 4.1.

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od

dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. O zmianach cen wprowadzonych przez RSM Rawicz sprzedawca zawiadomi odbiorców pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

Z upoważnienia
Burmistrza Gminy Rawicz
Dyrektor Zakładu Energetyki
Ciepłej w Rawiczu
(-) Antoni Radojewski

3529

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI nr OPO-820/300-A/5/2003/IV/AS

z dnia 28 listopada 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 21 października 2003 r. przedsiębiorstwa energetycznego Sydkraft Złotów Sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 570364812zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_{wv} , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 2,9%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 8,5%,
 - 3) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to

Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:

- a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 0,3%,
- b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 0,1%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 3 - do dnia 31 grudnia 2006 r.

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję z dnia 1 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/131/300/U/OT-5/98/RO ze zmianami z dnia 10 maja 2002 r. nr WCC/131A/300/W/OPO/2002/AJ, z dnia 27 listopada 2003 r. nr WCC/131B/300/W/OPO/2003/AJ oraz koncesję z dnia 1 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/138/300/U/OT-5/98/RO ze zmianą z dnia 10 maja 2002 r. nr PCC/138A/300/W/OPO/2002/AJ, w dniu 21 października 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania,

przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Dla odbiorców zasilanych z nowych źródeł ciepła koszty ustalono zgodnie z §27 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Pouczenie:

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczególnych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczególnych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca – Sydkraft Złotów Sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie przy ul. Za Dworcem 3,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła,
7. CR – Ciepłownia Rejonowa, źródło ciepła należące do sprzedawcy, zlokalizowane w Złotowie przy ul. Za Dworcem 3,
8. lokalne źródło ciepła – źródło ciepła zlokalizowane w obiekcie, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
9. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
10. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
11. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
12. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
13. przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
14. obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

15. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
16. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę, największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/131/300/U/OT-5/98/RO z dnia 1 października 1998 r. ze zmianami nr WCC/131A/300/W/OPO/2002/AJ z dnia 10 maja 2002 r. oraz nr WCC/131B/300/W/OPO/2003/AJ z dnia 27 listopada 2003 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/138/300/U/OT-5/98/RO z dnia 1 października 1998 r. ze zmianą nr PCC/138A/300/W/OPO/2002/AJ z dnia 10 maja 2002 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono siedem grup odbiorców:

grupa A – odbiorca ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CR dostarczanego siecią ciepłowniczą będącą własnością odbiorcy i przez niego eksploatowaną,

grupa B – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CR dostarczanego siecią ciepłowniczą sprzedawcy do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych,

grupa C – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CR dostarczanego siecią ciepłowniczą sprzedawcy do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowanych,

grupa E – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CR dostarczanego siecią ciepłowniczą sprzedawcy do grupowych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowanych,

grupa F – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CR dostarczanego siecią ciepłowniczą sprzedawcy poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane,

grupa G – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła eksploatowanym przez sprzedawcę, zlokalizowanym w budynku internatu Zespołu Szkół Rolniczych w Złotowie przy ul. 8 Marca, opalany gazem ziemnym, o zamówionej mocy cieplnej wyższej niż 0,2 MW i nie przekraczającej 1,0 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze

w obiekcie, w którym źródło jest zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

grupa H – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła eksploatowanym przez sprzedawcę, zlokalizowanym w budynku warsztatów Zespołu Szkół Rolniczych w Złotowie przy ul. 8 Marca, opalany gazem ziemnym.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców A, B, C, E, F

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary		Grupa odbiorców				
				A	B	C	E	F
1.	cena za zamówioną moc cieplną: - roczna - rata miesięczna	zł/MW/rok	netto	23.155,69				
			brutto	28.249,93				
		zł/MW/m-c	netto	1.929,64				
			brutto	2.354,16				
2.	cena ciepła	zł/GJ	netto	24,21				
			brutto	29,54				
3.	cena nośnika ciepła	zł/m ³	netto	13,25				
			brutto	16,17				
4.	stawka opłaty abonamentowej - roczna - miesięczna	zł/punkt pomiar./rok	netto	-	183,99			
			brutto	-	224,47			
		zł/punkt pomiar./m-c	netto	-	15,33			
			brutto	-	18,71			
5.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe - roczna - rata miesięczna	zł/MW/rok	netto	-	2.491,23	5.820,66	5.220,16	6.970,77
			brutto	-	3.039,30	7.101,21	6.368,60	8.504,34
		zł/MW/m-c	netto	-	207,60	485,06	435,01	580,90
			brutto	-	253,27	591,77	530,71	708,70
6.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	-	4,51	5,44	5,07	6,68
			brutto	-	5,50	6,64	6,19	8,15

2. Stawki opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców G, H

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary		Grupa odbiorców	
				G	H
1.	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	netto	5.151,06	5.154,04
			brutto	6.284,29	6.287,93
2.	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	netto	26,22	26,24
			brutto	31,99	32,01

W podanych w pkt 1–2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

3.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalanych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

3.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 3.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsłu-

gi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.

4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3530

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/131B/300/W/OPO/2003/AJ

W dniu 27 listopada 2003 r. na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego Sydkraft Złotów sp. z o.o. w Złotowie ul. Za Dworcem 3, 77-400 Złotów, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 1 października 1998 r. nr WCC/131/300/U/OT-5/98/RO, zmienioną decyzją z dnia 10 maja 2002 r. nr WCC/131A/300/W/OPO/2002/AJ udzielono przedsiębiorstwu energetycznemu Sydkraft Złotów sp. z o.o. w Złotowie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 października 2008 r. określając jednocześnie w punkcie 1 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 1 października 2003 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż trwale wyłączył z eksploatacji źródło ciepła KR 2 zlokalizowane w Złotowie przy ul. Brzozowej, o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 58,17 MW_t. Źródło ciepła KR 2 wspólnie ze źródłem ciepła KR I przy ul. Za Dworcem zasilalo w ciepło sieć ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Złotowa. Aktualnie sieć ciepłownicza zasilana jest tylko ze źródła ciepła KR 1 o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 48,08 MW_t. Ponadto Koncesjonariusz przejął do eks-

ploatacji, wydzierżawione od Zespołu Szkół Rolniczych w Złotowie, dwa źródła ciepła zlokalizowane na terenie Zespołu Szkół Rolniczych, o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 0,437 MW_t, w których ciepło pochodzi z przetwarzania gazu ziemnego w trzech kotłach wodnych.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 1 października 1998 r. nr WCC/131/300/U/OT-5/98/RO ze zmianą, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

3531

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/63A/178/W/OPO/2003/AJ

W dniu 28 listopada 2003 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej PEC S.A. z siedzibą w Kaliszu ul. M. Dąbrowskiej 3, 62-800 Kalisz, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 17 września 1998 r. nr WCC/63/178/U/2/98/BK udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej PEC S.A. z siedzibą w Kaliszu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 września 2008 r. określając jednocześnie w punkcie 1 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 13 października 2003 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w związku ze zmniejszeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła.

W uzasadnieniu poinformował, iż na wniosek właściciela źródła ciepła tj. Gminy Kalisz, kotłownia gazowa przy ul. T. Kościuszki 1a o zainstalowanej mocy cieplnej 0,4 MW_t została wyłączona z eksploatacji przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej PEC sp. z o.o. w Kaliszu i oddana do eksploatacji we własnym zakresie przez jej właściciela. Ponadto Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza kotłownia gazowa przy ul. Ciasnej 13, o zainstalowanej mocy cieplnej 0,20 MW_t została wyłączona z umowy dzierżawy mienia ciepłowniczego oraz przekazana na stan ewidencji Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych. Jednocześnie doprecyzowano wielkości zainstalowanych mocy cieplnych w pozostałych źródłach ciepła.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo

energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 17 września 1998 r. nr WCC/63/178/U/2/98/BK, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

3532

POROZUMIENIE

z dnia 24 października 2003 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych

Strony porozumienia:

1. Powiat Poznański w imieniu którego działają:

Starosta Poznański - Jan Grabkowski

2. Wicestarosta Poznański - Marek Woźniak

3. Gmina Dopiewo w imieniu której działają:

Wójt Gminy — Andrzej Strażyński

Zgodnie z art. 111 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałami: Nr XV/141/03 Rady Gminy Dopiewo z dnia 30 września 2003 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i Nr XI/89/II/2003 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 30.09.2003 w sprawie przyjęcia pomocy finansowej ustala się co następuje:

§1. W związku z budową chodnika przy drodze powiatowej w Skórzewie nr 201 na odcinku od ul. Poznańskiej do skrzyżowania z ul. Malwową, Gmina Dopiewo zobowiązuje się przekazać Powiatowi Poznańskiemu - na zasadach określonych niniejszym porozumieniem kwotę 60.000 zł z przeznaczeniem na budowę chodnika przy drodze powiatowej w Skórzewie nr 201 na odcinku od ul. Poznańskiej do skrzyżowania z ul. Malwową.

§2. Nadzór budowlany na budowie zapewni Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu.

§3. 1. Strony zgodnie ustalają, że płatność następować będzie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego Powiatu Poznańskiego prowadzony w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddz. w Poznaniu nr 10301247-34916000, na podstawie faktur częściowych, w terminie 7 dni od doręczenia gminie Dopiewo noty obciążeniowej oraz odpisów faktur za roboty objęte pomocą finansową wraz z potwierdzeniem ich zapłacenia z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wpłat przez Gminę Dopiewo w kwotach nie niższych niż 25% kwoty wskazanej w doręczonych gminie odpisach faktur z tym, że łączna kwota przekazana przez gminę do 31.12.2003 r. nie może być niższa aniżeli określona w uchwałach: Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 30.09.2003 Nr XI/89/II/2003 i Rady Gminy Dopiewo z dnia 30.09.2003 r. Nr XV/142/03.

§4. Zwrotu części lub całości przekazanych środków wraz z należnymi odsetkami ustawowymi należy dokonać na konto budżetu Gminy Dopiewo prowadzone w Spółdzielczym Banku Ludowym w Dopiewie numer rachunku 22 904310123012002591050001 w terminie 14 dni od przedstawienia przez Przyjmującego sprawozdania.

§5. Odbiory robót będą dokonane w obecności stron finansujących zadanie.

§6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Porozumienie podpisali:

1. Zarząd w osobach:

Starosta Poznański - Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański - Marek Woźniak

2. Gmina Dopiewo:

Wójt Gminy Dopiewo - Andrzej Strażyński

3533

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATU JAROCIŃSKIEGO

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie możliwości zgłoszenia kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44 c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. nr 137, poz. 887, nr 156, poz. 1019, nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. nr 49 poz. 486, nr 90, poz. 1001, nr 95, poz. 1280, z 2000 r. nr 48, poz. 550, nr 119, poz. 1249, z 2001 r. nr 39, poz. 459, nr 1368, nr 129, poz. 1444 nr 100, poz. 1080, nr 154, poz. 1792 i 1800 z 2002 r. nr 169, poz. 1387, nr 200, poz. 1679 i 1683, nr 241, poz. 2074, z 2003 r. nr 7, poz. 79) oraz §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra

Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz.U. nr 62, poz. 560) informuję o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) *Sławomir Wąsiewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
