



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 lutego 2004 r.

Nr 18

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

527 –	nr XI/57/03 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież	1502
528 –	nr XI/58/03 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Chodzież	1524
529 –	nr XI/41/03 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie regulaminu odprowadzania ścieków na terenie Gminy Szydłowo	1571
530 –	nr XIV/130/03 Rady Miejskiej Turku z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta Turku na rok 2004	1577
531 –	nr XIII/101/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 23 stycznia 2004 roku zmieniająca uchwałę nr XIII/101/99 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 września 1999 roku w sprawie zasad wydierżawiania lokali użytkowych stanowiących własność gminy i obciążenie dzierżawców czynszem	1592

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

532 –	nr XVIII/244/2004 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 stycznia 2004 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2004	1593
-------	--	------

POROZUMIENIE

533 –	zawarte w dniu 1 października 2003 roku pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Piła w sprawie określenia wysokości pomocy finansowej dla samorządu Powiatu Pilskiego na zakup samochodu ratownictwa Drogowego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile	1611
-------	---	------

527

UCHWAŁA Nr XI/57/03 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 180, poz. 717) w związku z uchwałą Nr VIII/39/02 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 26 września 2002 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież, Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież.

2. Ustalenia niniejszej uchwały obejmują obszar administracyjny gminy Chodzież, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu w skali 1:25.000.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest prawidłowa polityka przestrzenna z zachowaniem ładu przestrzennego, zgodnego z kryteriami funkcjonalnymi, estetycznymi, społecznymi i przyrodniczymi w dostosowaniu do lokalnych uwarunkowań, z uwzględnieniem regionalnych tradycji.

§2. Integralną część miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież stanowią rysunki planu, obejmujące:

- 1) rysunek planu Nr 1 w skali 1:25.000, w granicach administracyjnych gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) rysunek planu Nr 2 w skali 1:10.000 dla wsi Kamionka, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) rysunek planu Nr 3 w skali 1:10.000 dla wsi Konstantynowo, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) rysunek planu Nr 4 w skali 1:10.000 dla wsi Milcz, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) rysunek planu Nr 5 w skali 1:10.000 dla wsi Nietuszkowo, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) rysunek planu Nr 6 w skali 1:10.000 dla wsi Oleśnica, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
- 7) rysunek planu Nr 7 w skali 1:10.000 dla wsi Pietronki, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
- 8) rysunek planu Nr 8 w skali 1:10.000 dla wsi Podanin, stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,

- 9) rysunek planu Nr 9 w skali 1:10.000 dla wsi Rataje, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- 10) rysunek planu Nr 10 w skali 1:10.000 dla wsi Stróżewo, stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
- 11) rysunek planu Nr 11 w skali 1:10.000 dla wsi Strzelce-Strzelęcín, stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- 12) rysunek planu Nr 12 w skali 1:10.000 dla wsi Studzieniec, stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
- 13) rysunek planu Nr 13 w skali 1:10.000 dla wsi Zacharzyn, stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały.

ROZDZIAŁ II

Zasady zagospodarowania odnoszące się do całego obszaru objętego planem

§3. Na obszarze objętym planem wyznacza się oznaczone graficznie na rysunkach planu:

- 1) obszary przeznaczone pod zabudowę, zgodnie z §8 niniejszej uchwały,
- 2) grunty wyłączone z zabudowy ze względu na ochronę gruntów rolnych, leśnych oraz ochronę środowiska przyrodniczego,
- 3) obszary prawnie chronionego krajobrazu, strefy ochrony krajobrazu i wód otwartych,
- 4) urządzenia infrastruktury technicznej.

§4. 1. Przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko mogą być realizowane na obszarach, zgodnie z przeznaczeniem terenu wynikającym z niniejszej uchwały z zachowaniem przepisów szczególnych.

2. Ustala się, że projektowane rozwiązania przestrzenne nie mogą utrudniać przepływu wód powodziowych i będą wykluczały zagrożenia powodziowe dla realizowanych obiektów.

§5. Zasady zagospodarowania obszarów prawnie chronionego krajobrazu obowiązują wg ustaleń przepisów szczególnych, w tym również prawa miejscowego, np. Rozporządzenia Wojewody Piłskiego Nr 15/98 z dnia 15 maja 1998 r.

§6. Ustala się, że na całym obszarze objętym planem mogą być realizowane:

- 1) urządzenia wodne określone w obowiązującej Ustawie Prawo wodne,
- 2) urządzenia i elementy infrastruktury technicznej, nie określone w ustaleniach niniejszej uchwały, a służące obsłudze terenów oraz ochronie środowiska przyrodniczego.

§7. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się przeznaczenie pod zalesienie:

- 1) enklaw śródleśnych,
- 2) gruntów rolnych posiadających wspólną granicę z gruntami leśnymi,
- 3) nieużytków i terenów zdegradowanych,
- 4) gruntów położonych na stokach powyżej 12%,
- 5) działek, na których 90% powierzchni stanowią grunty rolne V i VI klasy bonitacyjnej.

ROZDZIAŁ III

Obszary przeznaczone pod zabudowę

§8. 1. Ustala się, że na obszarze objętym planem następujące tereny są przeznaczone do zabudowy:

- 1) grunty rolne z zabudową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej - oznaczone na rysunkach planu symbolem M,
- 3) tereny usług - oznaczone na rysunku planu w skali 1:25.000 symbolem U, a na rysunkach planu w skali 1:10.000 symbolami:
 - a) UK - kultury, kultu religii,
 - b) UO – oświaty,
 - c) US – sportu,
 - d) UT - turystyki, rekreacji,
 - e) UH – handlu,
 - f) UG - gastronomii.
- 4) tereny działalności gospodarczej z możliwością realizacji dla własnych potrzeb budynku mieszkalnego - oznaczone na rysunkach planu symbolem DG,
- 5) tereny produkcyjno - usługowe istniejących ośrodków produkcji zwierzęcej i obsługi rolnictwa - oznaczone na rysunkach planu symbolem PU,
- 6) tereny istniejących ujęć wody - oznaczone graficznie na rysunkach planu,
- 7) tereny istniejących oczyszczalni ścieków bytowych - oznaczone na rysunkach planu symbolem NO,
- 8) tereny istniejących i projektowanych przepompowni ścieków - oznaczone graficznie na rysunkach planu,
- 9) teren istniejącego i projektowanego składowiska odpadów - oznaczone na rysunkach planu Nr 1 i Nr 2 symbolem NU,
- 10) tereny istniejących kotłowni c. o. dla budynków wielorodzinnych - na rysunku planu Nr 11 oznaczono symbolem EC.

2. Obszary przeznaczone pod zabudowę obejmują:

- 1) tereny zainwestowane,
- 2) tereny przeznaczone pod zabudowę posiadające korzystne warunki gruntowo-wodne,
- 3) obszar rolniczej przestrzeni produkcyjnej, dla której zabudowa związana jest z produkcją rolną (roślinno - zwierzęcą) lub przetwórstwem rolno - spożywczym, a teren nie podlega warunkom wyłączenia na cele nierolnicze.

3. Tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową wyznacza się przy istniejącej zabudowie we wsiach: Konstantynowo, Milcz, Nietuszkowo, Oleśnica, Pietronki, Podanin, Rataje, Stróżewo, Stróżewice, Strzelce, Studzieniec, Zacharyn-Wymysław. Dla wsi Oleśnica nowe tereny pod zabudowę wyznacza się poza istniejącym zainwestowaniem.

4. Oznaczenie obejmujące dwa symbole np. M/DG - oznacza, że dopuszcza się realizację na rozpatrywanym terenie zabudowy mieszkaniowej, jak również prowadzenie działalności gospodarczej z realizacją elementów i obiektów jej towarzyszących.

§9. 1. Na gruntach rolnych z zabudową, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1, zachowuje się istniejące obiekty oraz ustala się możliwość budowy nowych siedlisk oraz obiektów i elementów związanych z produkcją rolną, przetwórstwem rolno - spożywczym i pokrewną działalnością gospodarczą.

2. Siedlisko stanowi wyodrębnioną z użytków rolnych działkę zagrodową z budynkiem mieszkalnym, budynkami gospodarczymi, komunikacją ogrodem przydomowym.

3. Istniejące obiekty na gruntach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą zmieniać przeznaczenie na cele usługowe, z zastrzeżeniami wynikającymi z uchwały i zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

4. Zabudowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może być realizowana przy istniejących drogach lub do których będzie możliwość dojazdu, z zachowaniem gabarytów i formy spójnej z zabudową sąsiednią, nawiązując do otaczającego krajobrazu.

5. Dopuszcza się możliwość przebudowy, dobudowy i rozbudowy oraz rozbiórki istniejących obiektów z zachowaniem przepisów szczególnych oraz warunków podanych w niniejszej uchwale.

6. Dopuszcza się możliwość wykorzystania istniejącego siedliska zagrodowego do celów ekologicznej rekreacji i agroturystyki.

§10. 1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej - oznaczonych na rysunkach planu symbolem M, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2, podstawowe przeznaczenie stanowi zabudowa jednorodzinna, zagrodowa oraz rekreacji indywidualnej.

2. Na terenach przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe dopuszcza się prowadzenie jako funkcji uzupełniającej, nieuciążliwych usług, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z ustaleniami szczegółowymi dla terenu i pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z odrębnych przepisów. Funkcja uzupełniająca nie może należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

3. Ustala się zachowanie, możliwość przebudowy, rozbudowy i dobudowy istniejących budynków mieszkalnych, gospodarczych produkcji rolniczej i usługowych, nie powodujących uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej, określonych w niniejszej uchwale oraz przepisami szczególnymi.

4. Ustala się możliwość realizacji budynków mieszkalnych, budynków gospodarczo - garażowych służących do obsługi budynku mieszkalnego, rekreacji indywidualnej, a także ich otoczenia, a w zabudowie zagrodowej, również do przechowywania środków i sprzętu do produkcji rolnej oraz płodów rolnych, oraz budynków inwentarskich, o ile ich uciążliwość nie przenika na tereny nieruchomości należących do osób trzecich.

5. Dopuszcza się możliwość wykorzystania zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej do celów ekologicznej rekreacji i agroturystyki.

6. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową dopuszcza się tzw. budownictwo socjalne (np. we wsiach Nietuszkowo i Strzelce) realizowane według odrębnych przepisów szczególnych.

7. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonej we wsi Rataje, przy rozwidleniu dróg Chodzież – Szamocin - Margonin, należy przeprowadzić ocenę dostępności terenu biorąc pod uwagę strefę istniejącego ujęcia wody.

8. Na terenach, o których mowa w niniejszym paragrafie ustala się zakaz realizacji obiektów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych powodujących uciążliwość dla zabudowy mieszkaniowej, określonej przepisami szczególnymi.

§11. 1. Dla terenów usług, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3 - oznaczonych na rysunkach planu symbolami U i UO, UK, UH, US, UT, UG - zachowuje się dotychczasowe przeznaczenie i dopuszcza się realizację nowych obiektów.

2. Istniejące obiekty, pełniące funkcję usług mogą być przebudowywane lub rozbudowywane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, a dla obiektów objętych rejestrem i ochroną konserwatorską dodatkowo na podstawie zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Usługi nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących szczególnie oddziaływać na środowisko.

4. Jako przeznaczenie dopuszczalne na rozpatrywanych w niniejszym paragrafie terenach ustala się funkcję mieszkaniową dla potrzeb własnych w zakresie wynikającym z technologii funkcjonalnej użytkownika istniejących i projektowanych obiektów usługowych.

5. W obrębie terenów usługowych należy uwzględnić miejsca postojowe dla samochodów właścicieli, pracowników i użytkowników usług.

6. Na terenach usług turystycznych, oznaczonych na rysunkach planu symbolem UT, dopuszcza się lokalizację obiektów handlowych za wyjątkiem marketów, hotelowych, gastronomicznych, sportowych, rozrywkowych, boisk do gier, plaż, urządzeń związanych z wędkarstwem itp., stanowiących uzupełnienie funkcji podstawowej.

7. Na terenach boisk sportowych mogą być realizowane budynki, obiekty i elementy związane z przeznaczeniem terenu.

8. Wyodrębnione na rysunkach planu tereny usługowe mogą być przeznaczane na inne niż dotychczasowe cele usługowe lub mieszkaniowe o ile obiekty znajdujące się na rozpatrywanych terenach spełnią warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

9. We wsi Studzieniec na terenie oznaczonym na rysunku planu w skali 1:10.000 symbolem US, zachowuje się istniejąca strzelnicę z możliwością realizacji usług sportowo - rekreacyjnych z elementami towarzyszącymi związanymi ze strzelectwem sportowo - myśliwskim i wypoczynkiem.

10. Obszarami z możliwościami wykorzystania walorów przyrodniczych krajobrazu do celów turystyki rekreacyjnej są tereny Oleśnicy (Trojanka, Ciske, Papiernia), Konstantynowa i Stróżewic.

§12. 1. Tereny działalności gospodarczej, o których mowa w §8 ust. 1. pkt 4 - oznaczone na rysunkach planu symbolem DG przeznacza się na cele lokalizacji zakładów przemysłowych oraz składów, obiektów hodowlanych i pokrewnych działalności usługowych, w tym również obsługi rolnictwa z uwzględnieniem przepisów szczególnych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 mniejszego paragrafu, dopuszcza się możliwość prowadzenia działalności gospodarczej mogących znacząco oddziaływać na środowisko, rozumianych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, przy zastosowaniu rozwiązań techniczno - budowlanych ograniczających zasięg uciążliwości we wszystkich komponentach środowiskowych do granic terenu, do którego inwestor będzie posiadać tytuł prawny; uciążliwość nie może przekraczać obowiązujących norm.

3. Dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowej dla potrzeb własnych w zakresie wynikającym z technologii funkcjonalnej użytkownika projektowanych obiektów; funkcja mieszkaniowa może być zintegrowana z obiektem produkcyjno - usługowym, usytuowanym zgodnie z przepisami szczególnymi lub realizowana w formie budynku wolno stojącego.

4. Tereny istniejących ośrodków produkcji zwierzęcej i obsługi rolnictwa, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 5 - oznaczone na rysunkach planu symbolem PU - mogą być przeznaczone na cele, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:

- 1) zachowuje się istniejące obiekty o funkcji produkcyjno - gospodarczej oraz urządzenia techniczne z możliwością ich przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania, pod warunkiem zachowania przepisów szczególnych,
- 2) dopuszcza się rozbórkę obiektów istniejących ze względu na zły stan techniczny lub niewłaściwe ich usytuowanie, kolidujące z projektowanym zagospodarowaniem terenu oraz przewidywaną technologią,
- 3) dopuszcza się realizację nowych obiektów produkcyjnych, usługowo - gospodarczych i magazynowych z zachowaniem przepisów szczególnych ich użytkowania.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1 i 4 mniejszego paragrafu, należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowo - garażowych dla samochodów osobowych, ciężarowych i maszyn samobieżnych.

6. Dopuszcza się możliwość podziału terenów działalności gospodarczej i produkcyjno - usługowej na odrębne działki w oparciu o obowiązujące przepisy.

7. Istniejące zainwestowanie w zakresie działalności gospodarczej adaptuje się.

8. Formę architektoniczną budowli związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjno - usługową należy dostosować do naturalnej rzeźby terenu, nie stosować elementów i rozwiązań agresywnych do otoczenia i krajobrazu. Dla terenów oznaczonych symbolem DG i PU wprowadza się możliwość indywidualnych rozwiązań projektowych w zakresie wysokości obiektów, kubatury, dachów (płaski, jednospadowy, wielospadowy), ich nachylenia.

9. Dla terenów oznaczonych numerami ewidencyjnymi ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) wieś Krystynka, obręb Stróżewo - działka oznaczona numerem 267 - działalność gospodarcza - oznaczenie symbolem DG;
- 2) wieś Podanin - działki oznaczona numerem 128 i 129 - działalność gospodarcza - oznaczenie symbolem DG;
- 3) wieś Stróżewice - działka oznaczona numerem 71 - zabudowa mieszkaniowa i działalność gospodarcza - oznaczenie symbolem M/DG;
- 4) wieś Stróżewice - działki oznaczone numerem 148, 149 i 152 - działalność gospodarcza - oznaczenie symbolem DG.

10. Powyższe tereny graficznie oznaczono na rysunku planu nr 1.

11. Tereny oznaczone na rysunkach planu symbolem DG, wyznaczone wzdłuż drogi ekspresowej S-11, stanowią wg Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chodzież oraz Planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego, strefy aktywizacji gospodarczej.

ROZDZIAŁ IV

Obszary wyłączone z zabudowy

§13. Obszarami wyłączonymi z zabudowy są:

- 1) obszary rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
- 2) lasy z wyłączeniem terenów zabudowanych i pasów infrastruktury technicznej,
- 3) łąki, pastwiska, torfowiska, oczka wodne, ekosystemy łąkowe i bagienne doliny Noteci i cieków wodnych,
- 4) tereny o wysokich spadkach (powyżej 12%),
- 5) tereny zieleni obejmujące: parki, cmentarze, zieleni pocmentarną, ogrody działkowe, skupiska zieleni wysokiej i krzewów.

§14. 1. Tereny, o których mowa w §13 pkt 1 niniejszej uchwały - oznaczone na rysunku planu symbolem N - są obszarami gruntów rolnych najwyższych klas; określono je w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chodzież.

2. Istniejąca zabudowa rozproszona na terenach wyłączonych z zabudowy, kwalifikowana jest jako grunty rolne z zabudową zgodnie z §8 pkt 1 niniejszej uchwały.

3. Na terenach użytków rolnych - oznaczonych na rysunku planu symbolem N, dopuszcza się realizację budynków związanych z gospodarką rolną w bezpośrednim sąsiedztwie adaptowanej zabudowy na istniejącej działce zagrodowej.

4. Obszary rolniczej przestrzeni produkcyjnej wyłączone z zabudowy to obszary o szczególnych priorytetach dla produkcji rolnej, wyznaczono je w rejonie: wsi Nietuszkowo, wsi Pietronki, wsi Podanin, wsi Rataje, wsi Stróżewo, wsi Zacharzyn.

§15. Dla terenów lasów, o których mowa w §13 pkt 2 niniejszej uchwały, ustala się zachowanie istniejącego przeznaczenia gruntów oraz możliwość:

- 1) przebudowy, rozbudowy, modernizacji istniejących budynków i obiektów na terenie osad leśnych oraz realizację nowych obiektów związanych funkcjonalnie z gospodarką leśną;
- 2) budowy dróg kołowych i pieszych,
- 3) realizacji sieci uzbrojenia technicznego terenu,
- 4) realizacji urządzeń melioracji wodnych,
- 5) realizacji leśnych rekreacyjnych parkingów z elementami towarzyszącymi.

§16. 1. Dla terenów, o których mowa w §13 pkt 3 niniejszej uchwały, ustala się prawo do realizacji budowli obejmujących:

- 1) drogi kołowe i piesze,
- 2) sieci uzbrojenia technicznego terenu,
- 3) urządzenia melioracji wodnych.

2. Ustala się zachowanie naturalnych walorów przyrodniczych doliny rzeki Noteci, rzeki Bolimki, rzeki Flinty i przyległych łąk. Ochrona przed zabudową kubaturową dolin rzek, a zwłaszcza Noteci zachowa walory krajobrazowe tego obszaru, zapobiegnie szkodliwym wpływom na środowisko powodującym jego zniszczenie lub zmianę charakteru elementów przyrodniczych zachowując równowagę przyrodniczą.

§17. 1. Dla terenów zieleni, o których mowa w §13 pkt 5 ustala się:

- 1) tereny skupisk zieleni w całości wyłączone są z zabudowy,
- 2) na terenach cmentarzy dopuszcza się budowę kaplic, domów pogrzebowych, elementów małej architektury, ogrodzeń, sieci uzbrojenia technicznego, parkingów przy cmentarnych itp. z zachowaniem stosownych przepisów w odniesieniu do terenów objętych rejestrem i ochroną konserwatorską,
- 3) na terenach parków dopuszcza się realizację obiektów małej architektury, elementów rekreacji i sieci uzbrojenia technicznego terenu z zachowaniem stosownych przepisów w odniesieniu do terenów objętych rejestrem i ochroną konserwatorską,

4) na terenach ogrodów działkowych dopuszcza się realizację elementów zagospodarowania obiektów towarzyszących związanych z funkcją terenów, zgodnie z obowiązującymi przepisami - szczególnymi.

2. Tereny cmentarzy objętych rejestrem i ochroną konserwatorską oznaczono na rysunkach planu symbolem ZCz i ZCc.

3. Tereny zabytkowych parków oznaczono na rysunkach planu symbolem ZP.

ROZDZIAŁ V

Drogi publiczne

§18. 1. Na całym obszarze objętym uchwałą zachowuje się przebiegi dróg publicznych w istniejących, zgodnych z ewidencją gruntów, liniach rozgraniczających.

2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2001 roku przebiegająca przez teren gminy Chodzież droga krajowa nr 11 zaliczona została do sieci dróg ekspresowych:

- 1) przy lokalizowaniu obiektów budowlanych sąsiadujących z wyżej wymienioną drogą ekspresową należy uwzględnić strefę uciążliwości drogi dla stałych użytkowników sąsiadujących obszarów, zagrożenie dla upraw, budowl i narażenie na degradację środowiska naturalnego,
- 2) odległości (od zewnętrznej krawędzi jezdni) negatywnego oddziaływania związanego z ruchem drogowym, które należy uwzględnić przy zagospodarowaniu terenu, podane są w Wytycznych Projektowania Dróg (załącznik nr 2 do Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 31 maja 1995 r.) oraz art. 43 Ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 3) wzdłuż drogi ekspresowej nie należy projektować bezpośrednich zjazdów z posesji na tę drogę;
- 4) infrastrukturę techniczną (kanalizacja sanitarna, sieć wodociągowa, energetyczna, gazowa itp.) należy realizować poza pasem drogowym;
- 5) przebieg rozpatrywanej drogi ekspresowej, łącznie z rezerwą terenową na węzły komunikacyjne, w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież naniesiono wg Studium techniczno - ekonomicznego przystosowania drogi krajowej nr 11 do parametrów drogi ekspresowej opracowanego przez Biuro Projektowo-Badawcze Dróg i Mostów - Transprojekt Warszawa Sp. z o.o.

3. Przebieg drogi ekspresowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu nie stanowi zarezerwowanego pasa terenu w rozumieniu przepisów art. 35 ust. 1 Ustawy o drogach publicznych, jest to tylko informacja dla organu wydającego decyzje związane z procesami inwestycyjnymi. Rezerwacja terenu pod budowę lub modernizację przyszłej drogi ekspresowej nastąpi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub na podstawie decyzji o lokalizacji drogi krajowej po ostatecznym ustaleniu przebiegu powyższej drogi przez zarządcę w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną i dokonane, wymagane przepisami szczególnymi

uzgodnienia. Do czasu dokładnego określenia terenów związanych z przyszłą drogą ekspresową, przeznaczenie ich pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu.

4. Zgodnie z wytycznymi Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu dla dróg wojewódzkich nr 183 – Sarbia - Chodzież, nr 191 – Chodzież – Szamocin - Lipa, nr 193 – Chodzież – Margonin - Gołańcz należy przyjmować parametry techniczne jak dla dróg klasy G, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne:

- 1) ustala się minimalną odległość (od zewnętrznej krawędzi jezdni) dla obiektów budowlanych i wynosi ona 20,0 m (zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem);
- 2) ustala się, że bezpośrednie włączenie nowych terenów aktywizacji gospodarczej oraz obsługi komunikacyjnej należy wyposażyć w pasy włączania i wyłączania oraz pasy dla pojazdów skręcających w lewo;
- 3) wprowadza się zakaz urządzania bezpośrednich zjazdów z dróg wojewódzkich dla nowotworzonych posesji;
- 4) dojazd z projektowanych terenów zlokalizowanych wzdłuż dróg wojewódzkich ustala się za pomocą wewnętrznych układów komunikacyjnych jednostek osadniczych oraz istniejących zjazdów;
- 5) ustalenia pkt 3 i 4 niniejszego ustępu nie dotyczą istniejącej zwartej zabudowy wiejskiej oraz pojedynczych istniejących siedlisk;
- 6) na rysunku planu Nr 7 i Nr 13 naniesiono rezerwę terenu dla projektowanych korekt przebiegu drogi wojewódzkiej we wsiach: Pietronki i Zacharzyn - Wymysław.

2. W pasach drogowych dróg publicznych dopuszcza się realizację ścieżek rowerowych, chodników, zatok przystankowych komunikacji publicznej i wiat przystankowych z zastrzeżeniem warunków technicznych wynikających z przepisów o drogach publicznych.

§19. 1. Poza pasem drogowym drogi ekspresowej i dróg wojewódzkich należy rezerwować wzdłuż linii rozgraniczających pas wolny od zabudowy na prowadzenie nie związanej z funkcjonowaniem wyżej wymienionych dróg infrastruktury technicznej.

2. W pasach drogowych dróg publicznych dopuszcza się realizację wszystkich niezbędnych do ruchu pojazdów i pieszych, obiektów budowlanych w tym ścieżek pieszych i rowerowych, zatok i wiat przystankowych z zastrzeżeniem warunków technicznych i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych.

3. Układ komunikacyjny obsługujący sieć osadniczą Gminy Chodzież, obejmujący drogi dojazdowe i wewnętrzne, wyprowadzony jest z istniejącej sieci układu podstawowego ulic wiejskich i dróg gminnych.

4. Ustala się możliwość modernizacji dróg kołowych pod kątem udoskonalania geometrii trasy oraz ulepszania nawierzchni.

5. Przestrzeń komunikacyjna dróg kołowych oprócz ekspresowych i wojewódzkich, stanowi jednocześnie przestrzeń dla technicznego uzbrojenia terenów.

§20. Ustala się obowiązek uzgadniania w rozwiązaniach przestrzennych obszarów stykowych gminy z terenami miasta Chodzieży, rozwiązań układów przestrzennie - komunikacyjnych, ujętych w planach przestrzennych zagospodarowania miasta. Powyższe dotyczy między innymi:

- 1) wyprowadzenia rezerwy terenu dla połączenia drogi Chodzież - Piła z układem ulic miasta, przebiegającymi przez ogrody działkowe, ulicą Mostową i Słoneczną;
- 2) wyprowadzenie obejścia z kierunku Margonin - Gniezno do Kaczor z równoczesną korektą włączenia się tego kierunku do ulicy Słonecznej miasta;
- 3) docelowego połączenia terenów budownictwa jednorodzinnego wsi Oleśnica z ulicą Miodową;
- 4) docelowego połączenia ulicy Miodowej miasta z układem komunikacyjnym po zachodniej stronie torów kolejowych Poznań-Piła;
- 5) docelowego połączenia ulicy Osiedle Zielone Wzgórze we wsi Rataje z ulicą Świętokrzyską miasta Chodzieży.

ROZDZIAŁ VI

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§21. 1. Ustala się docelowe zaopatrzenie w wodę wszystkich gospodarstw domowych na terenie gminy z sieci wodociągowej w oparciu o możliwości eksploatacyjne istniejących urządzeń.

2. Ustala się możliwość rozbudowy i modernizacji oraz budowę nowych ujęć i stacji uzdatniania wody.

3. Ustala się, że tereny przeznaczone pod zabudowę zostaną docelowo zaopatrzone w wodę poprzez rozbudowę istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej.

4. Do czasu realizacji wodociągu możliwy jest pobór wody z indywidualnych ujęć wody z zachowaniem przepisów odrębnych.

§22. 1. W zakresie odprowadzania ścieków bytowych ustala się zbiorcze odprowadzenie dla zurbanizowanych obszarów.

2. W miejscowościach o zabudowie rozproszonej oraz w pojedynczych osadach dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych lub budowę przydomowych oczyszczalni w zależności od warunków gruntowo - wodnych. Powyższe dotyczy obszarów, które z uzasadnionych ekonomicznie względów nie są przewidziane do objęcia zbiorczą kanalizacją sanitarną.

3. Lokalizowanie przydomowych oczyszczalni ogranicza się do miejsc, na których odprowadzenie ścieków do gruntu nie będzie zagrażało jakości wód podziemnych lub powierzchniowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

4. Dopuszcza się rozbudowę sieci kanalizacyjnej w oparciu o możliwości istniejących urządzeń.

§23. W zakresie odprowadzania ścieków przemysłowych, na obszarze objętym niniejszą uchwałą, ustala się ich odprowadzanie zgodnie z posiadanymi uregulowaniami w zakresie prowadzonych działalności gospodarczych z dopuszczeniem możliwości realizacji indywidualnych rozwiązań.

§24. 1. W zakresie odprowadzania wód opadowo - roztopowych ustala się, na obszarze objętym niniejszą uchwałą, powierzchniowe ich odprowadzanie z infiltracją do gruntu z zastrzeżeniem ustaleń ustępu 2 niniejszego paragrafu oraz dopuszcza się możliwość budowy kanalizacji deszczowej.

2. Dla terenów, na których prowadzona jest działalność mogąca spowodować zanieczyszczenie wód i powierzchni ziemi, wprowadza się obowiązek zastosowania indywidualnych i grupowych systemów oczyszczania z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie.

3. Wprowadza się obowiązek odtwarzania istniejących systemów drenarskich i melioracyjnych. Należy zapewnić dostęp do rowów dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację oraz dla służb ratowniczych.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany przebiegu rowów, a także ich przykrycie lub zarurowanie pod warunkiem, że nie pogorszy to stosunków gruntowo - wodnych.

§25. 1. Zaopatrzenie terenów osadniczych gminy w energię elektryczną zapewniają istniejące sieci elektroenergetyczne średniego napięcia.

2. Zasilanie terenów przeznaczonych pod zabudowę będzie polegać na dalszej rozbudowie i modernizacji istniejących sieci i urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z warunkami technicznymi i po podpisaniu umów przyłączeniowych z gestorem sieci; dotyczy to między innymi wybudowania napowietrznych i kablowych linii SN-15kV, stacji transformatorowych słupowych i kontenerowych 15/0,4 kV, linii napowietrznych i kablowych 0,4 kV.

§26. W zakresie zaopatrzenia w ciepło, na obszarze objętym niniejszą uchwałą, zachowuje się indywidualne i zbiorcze systemy grzewcze oraz dopuszcza się nowe z zakazem stosowania jako źródeł energii paliw i urządzeń do ich spalania, które nie spełniają wymogów ochrony powietrza.

§27. Ustala się docelowo możliwość zaopatrzenia jednostek osadniczych gminy w gaz ziemny z istniejącej sieci gazowej.

Doprowadzenie gazu do nowych odbiorców nastąpi po spełnieniu warunków określonych w art. 7.1. Ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku z późniejszymi zmianami.

§28. 1. Na całym obszarze gminy dopuszcza się wzdłuż linii rozgraniczających dróg, realizację podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej nie wymienionych w niniejszej uchwale.

2. Zachowuje się przebiegi i strefy wyłączone z zabudowy dla:

- 1) gazociągów,

2) przesyłowych linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia, a tereny, na których występują kolizje z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi wyłączają się z zabudowy.

3. Dopuszcza się uzyskiwanie energii na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej i dla gospodarstw domowych w sposób niekonwencjonalny z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym również poprzez elektrownie wiatrowe, których lokalizacja wynikać będzie z odrębnych przepisów gminnych.

4. Ewentualne lokalizowanie stacji bazowej telefonii komórkowej (urządzeń emitujących promieniowanie elektromagnetyczne) należy poprzedzić uzyskaniem pozytywnej opinii Szefostwa Infrastruktury Dowództwa Wojsk Lotniczych i Ochrony Powietrznej.

5. Przebiegi projektowanej infrastruktury technicznej na etapie projektowania dokumentacji technicznej należy uzgadniać z gestorami poszczególnych infrastruktury technicznej z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§29. 1. W celu unieszkodliwiania odpadów komunalnych i innych niż komunalne, zachowuje się istniejące składowisko na obszarze wsi Kamionka z możliwością budowy nowych kwater oraz nowej infrastruktury towarzyszącej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

2. Realizacja kwater lub innych obiektów związanych ze składowiskowym unieszkodliwianiem, lub innym zagospodarowaniem odpadami w obszarach o udokumentowanych zasobach kruszyw mineralnych lub innych kopalin, jest możliwa po wyczerpaniu ich złóż, zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. Dopuszcza się na rozpatrywanym terenie, również realizację instalacji związanych ze zbieraniem i odzyskiem odpadów komunalnych i innych niż komunalne.

4. Z uwzględnieniem możliwości eksploatacyjnych teren, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może stanowić również składowisko odpadów dla ościennych gmin.

5. Usuwanie na obszarze objętym planem odpadów komunalnych i innych niż komunalne winno być zgodne z regulacjami prawa miejscowego, opartego o wymogi przepisów regulujących zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz w oparciu o przepisy dotyczące gospodarki odpadami w tym również zgodnie z zatwierdzonymi planami gospodarki odpadami.

ROZDZIAŁ VII

Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

§30. Ustala się, że na terenach przeznaczonych pod zabudowę budynki mieszkalne i usługowe winny być lokalizowane z zachowaniem następujących zasad:

1) na obszarach zurbanizowanych, jeśli zabudowa uzupełnia istniejącą pierzeję ulicy w liniach zabudowy sąsiedniej, jednak z zachowaniem odległości ujętych w przepisach szczególnych,

2) na obszarach przeznaczonych pod zabudowę w uchwalonych przed dniem 1 stycznia 1995 r. miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego zgodnie z warunkami technicznymi; z możliwymi odstępstwami w zakresie linii zabudowy uzasadnionymi ustaleniami wyżej wymienionych planów,

3) zachowanie właściwej skali zabudowy, forma architektoniczna nowych zagród i rozbudowa istniejących powinna harmonizować z przestrzenią rolniczego krajobrazu i chronić jego pejzaż,

4) lokalizując wszystkie obiekty budowlane (zarówno mieszkalne jak i usługowe i produkcyjne) należy brać pod uwagę korzystne warunki gruntowo - wodne, a na terenach obniżonych fizjograficznie lokalizację poprzedzić odpowiednią ekspertyzą geologiczną, celem zapobieżenia zagrożeniom zalewowym,

5) zagospodarowanie działki o numerze ewidencyjnym 81/8, położonej we wsi Konstantynowo, może nastąpić wg koncepcji właściciela ale z zachowaniem przepisów szczególnych.

§31. 1. Dla budynków mieszkalnych, mieszkalno - usługowych i usługowych ustala się wysokość maksymalnie do 3 kondygnacji w tym poddasze użytkowe z możliwością podpiwniczenia występującego ponad grunt do 1,0 m z warunkiem zróżnicowania wysokości budynku w nawiązaniu do zabudowy sąsiedniej - o ile występuje znacząca różnica wysokości. Dopuszcza się - również w przypadku budynków rekreacyjnych - miejscowe przekroczenie wysokości w formie pionowych akcentów architektonicznych: wieżyczki, szczyty itp. lub przez elementy techniczne: maszty, platformy widokowe itp. Dla budynków gospodarczych i garażowych ustala się wysokość zabudowy - 1 kondygnacja nadziemna.

2. Dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu od 25° do 45°, a dla budynków gospodarczych i garażowych dopuszcza się dachy płaskie, jedno lub wielospadowe o dowolnym kącie nachylenia.

3. W budynkach mieszkalnych dopuszcza się łączenie kubatury mieszkalnej z kubaturą usług takich jak: fryzjerstwo, krawiectwo, działalność związana z wolnymi zawodami, zawodami medycznymi i polegającymi na pracy biurowej, naprawie drobnego sprzętu domowego, sportowego, drobnym handlu, małej gastronomii, wyrobie galanterii itp. Kubatura wyżej wymienionych nieuciążliwych usług może się mieścić w obrębie kubatury budynku mieszkalnego, może być dobudowana do niego lub mieścić się w wolno stojącym obiekcie usytuowanym zgodnie z przepisami szczególnymi w obrębie działki.

4. Na terenach zabudowy indywidualnej rekreacji dopuszcza się realizację zieleni urządzonej, zbiorników wodnych służących rekreacji i hodowli oraz elementy małej architektury, obiekty i urządzenia sportowo - rekreacyjne dla dorosłych i dzieci.

5. Na wyznaczonych pod zabudowę terenach ustala się nakaz realizacji nowej zieleni, na działkach należy zapewnić dla własnych potrzeb miejsca postojowe (minimum 2 stanowiska) oraz pojemnik na odpady i surowce wtórne.

6. Istniejącą zabudowę zachowuje się z dopuszczeniem wymiany kubatury zużytej technicznie na nową z uwzględnieniem wyżej wymienionych warunków.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§32. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę dopuszcza się wydzielanie działek zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi między innymi z art. 4 pkt 3a Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

§33. Dla terenów przeznaczonych pod zabudowę ustalone granice działek winny spełniać wymagane odległości od budynków, zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

ROZDZIAŁ IX

Ochrona środowiska kulturowego i przyrodniczego

§34. Na obszarze objętym planem ochrona środowiska kulturowego obejmuje:

- 1) obiekty architektury wpisane do rejestru zabytków, znajdujące się we wsiach Oleśnica, Nietuszkowo, Pietronki, Strzelce,
- 2) parki wpisane do rejestru zabytków znajdujące się we wsiach Oleśnica, Nietuszkowo, Pietronki, Rataje, Strzelce,
- 3) cmentarze wpisane do rejestru zabytków znajdujące się we wsiach Milcz i Pietronki.

2. Szczególnej ochronie konserwatorskiej podlegają zespoły dworsko - pałacowe wraz z dawnymi folwarkami. Należy zachować ich historyczną przestrzeń zurbanizowaną oraz zachować dawne funkcje poszczególnych zespołów.

3. Obiekty wpisane do rejestru zabytków:

- 1) objęte są rygorami wynikającymi z treści przepisów szczególnych,
- 2) wszelkie prace remontowe, zmiana funkcji i przeznaczenia obiektów, zmiana własności wymaga uzgodnienia i uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 3) w przypadku zabytków architektury niedopuszczalne jest nadbudowanie obiektów, powiększanie ich bryły przez dobudówki, zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego, zmiana wielkości i liczby otworów okiennych i drzwiowych, zmiana wystroju elewacji.

4. W przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską, znajdujących się w ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zakres prowadzonych prac budowlanych należy każdorazowo uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi dopuszczalność tych prac, ich zakres i zalecaną formę architektoniczną.

5. Na terenach zabytkowych założeń zieleni (parki, cmentarze):

- 1) wszelkie inwestycje można przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Wojewódzki Konserwatorem Przyrody,
- 2) należy zachować historyczne granice nie dzieląc terenów na działki użytkowe,
- 3) aleje i szpalery należy konserwować odtwarzając i uzupełniając ubytki tymi samymi gatunkami drzew,
- 4) wszelkie zmiany w obrębie zagospodarowania, a także porządkowanie, wycinkę drzew, nowe nasadzenia, realizację ogrodzeń należy konsultować z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i uzyskać odpowiednie zezwolenie,
- 5) wszelkie prace na terenach cmentarzy objętych ochroną konserwatorską należy poprzedzić uzgodnieniami z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.

6. Przy realizacji wyznaczonych terenów budowlanych należy zachować chronione układy urbanistyczne, nawiązując nowymi drogami kołowymi do istniejącej sieci ulic wiejskich; dotyczy to szczególnie wsi Kamionka, Milcz, Nietuszkowo, Podanin, Rataje.

7. Forma architektoniczna projektowanych zespołów mieszkaniowych, rozbudowa istniejących obiektów i siedlisk winna:

- 1) nawiązywać do tradycyjnej architektury wiejskiej i małych miasteczek północnego regionu Wielkopolski,
- 2) harmonizować z przestrzenią kraj obrazu i naturalną rzeźbą terenu,
- 3) chronić bogaty pejzaż obszaru objętego opracowaniem.

8. Ochroną obejmuje się panoramę zespołu pałacowego wsi Nietuszkowo, zachowując powiązania widokowe z rozległym krajobrazem łąk doliny rzeki Noteci.

9. Zachowuje się naturalną postać pradoliny Noteci, wartościową z przyrodniczego i kulturowego punktu widzenia z walorami krajobrazowymi łączącymi szerokie dno doliny z lustrzem wody i przeciwległą wyniosłą jej krawędzią.

10. Wszystkie stanowiska archeologiczne zlokalizowane na terenie gminy Chodzież podlegają ochronie konserwatorskiej w myśl ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

11. Na obszarach, na których oznaczono zewidencjonowane stanowiska archeologiczne, przy inwestycjach związanych z pracami ziemnymi wymagana jest zgoda Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w celu objęcia ich nadzorem archeologicznym.

12. Wyznaczony na rysunkach planu zasięg stanowiska należy traktować orientacyjnie ze względu na to, że obiekty archeologiczne mogą zalegać również w sąsiedztwie wyznaczonego, na podstawie powierzchniowych obserwacji, zasięgu stanowiska.

13. Ustala się, że w strefach ochrony konserwatorskiej zasady kształtowania przestrzennego należy podporządkować, wnioskom i decyzjom konserwatorskim, wykorzystując materiały informacyjne opracowane do Studium uwarunko-

wań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chodzież.

14. Obejmuje się ochroną skupiska zieleni wysokiej występujące w parkach, na cmentarzach, przy skwerach, w obrębie siedlisk, zabudowy mieszkaniowej i produkcyjnej oraz zadrzewienia i skupiska krzewów przydrożnych i śródpolnych.

15. Zachowuje się istniejące torfowiska i oczka wodne jako naturalne zbiorniki wodne ochroną obejmuje się istniejące źródłiska i ciekі wodne.

16. W przygotowaniu i wykonaniu robót polegających na regulacji wód, a także innych robót zmieniających stosunki wodne, należy stosować środki zapewniające zachowanie równowagi przyrodniczej i różnorodności biologicznej, a także stosunków wodnych w glebie.

17. Zakazuje się prowadzenia działalności mogących zakłócić walory istniejących struktur przyrodniczych, ekosystemu i ukształtowania terenu w obszarze chronionego krajobrazu.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§35. Ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§36. Dokonuje się zmiany przeznaczenia w rozumieniu Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dotychczasowych gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono przeznaczenie na cele nierolnicze.

§37. Tracą moc ustalenia uchwały Nr V/22/89 Gminnej Rady Narodowej w Chodzieży z dnia 15 lutego 1989 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Chodzież oraz ustalenia uchwały Nr IV/14/98 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 2 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież w obrębie wsi Nietuszkowo i ustalenia uchwały Nr VII/41/99 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 21 maja 1999 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chodzież w obrębie wsi Studzieniec.

§38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

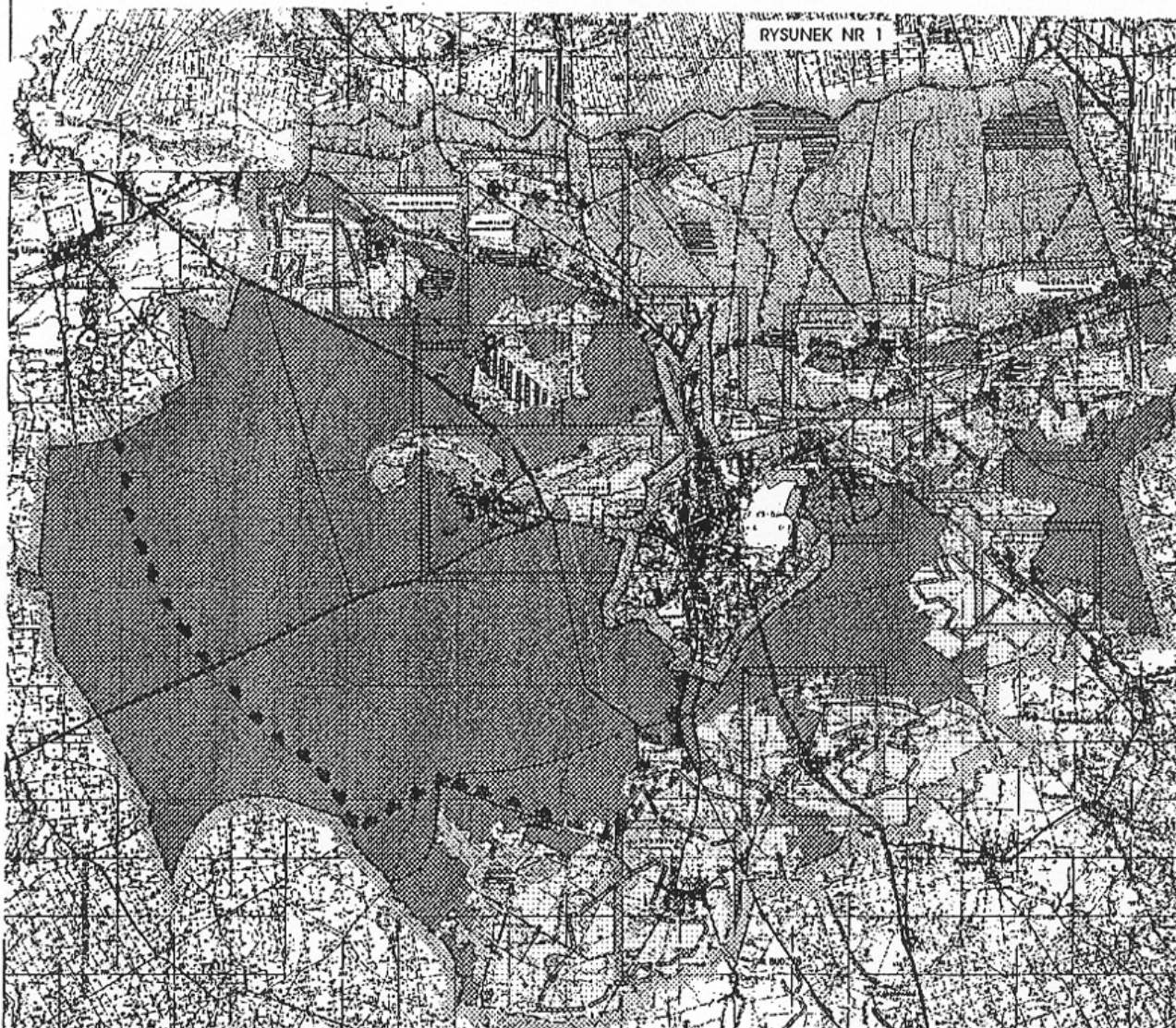
Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górka*



G M I N A C H O D Z I E Ź
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO

SKALA 1 : 25 000

RYSUNEK NR 1



OZNACZENIA :

- | | |
|---|--|
|  | GRUPA ADMINISTRACYJNA
ORGANIZACJA PLANU |
|  | GRUPA SOLCIA |
|  | OCZYSZCZALNIA PLANOWA 2-13 |
|  | GRUPA ORGANIZACJI CHRONIONEJ |
|  | BIURO ZNACZONE |
|  | ORGANIZACJA ZNACZONE 4-00 |

-  LAF
 DOULENKA
 LAD
 ACOY
 NENE ME SPILAN POLON POLON

BEALING, C. S.

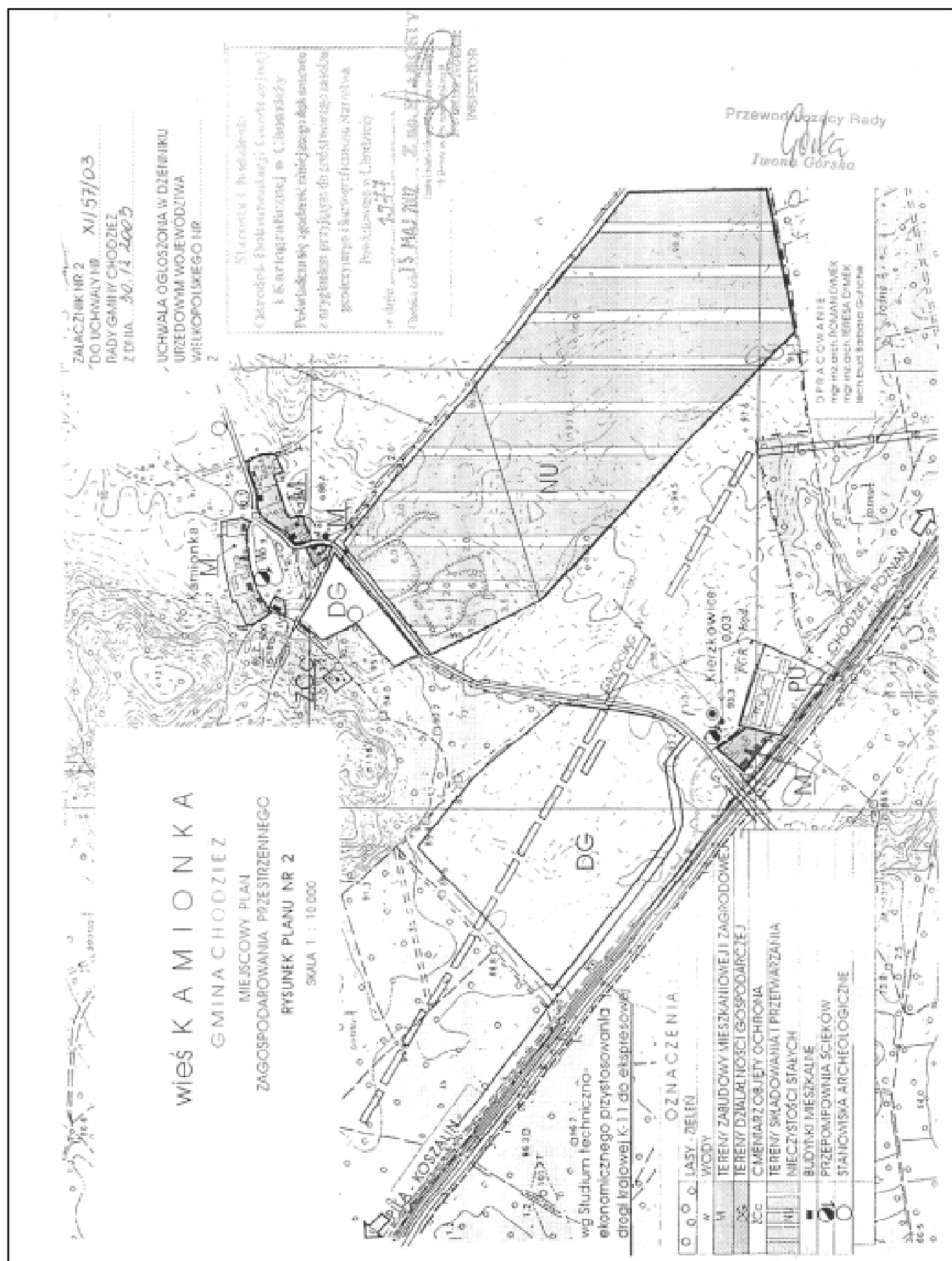
- [illegible]

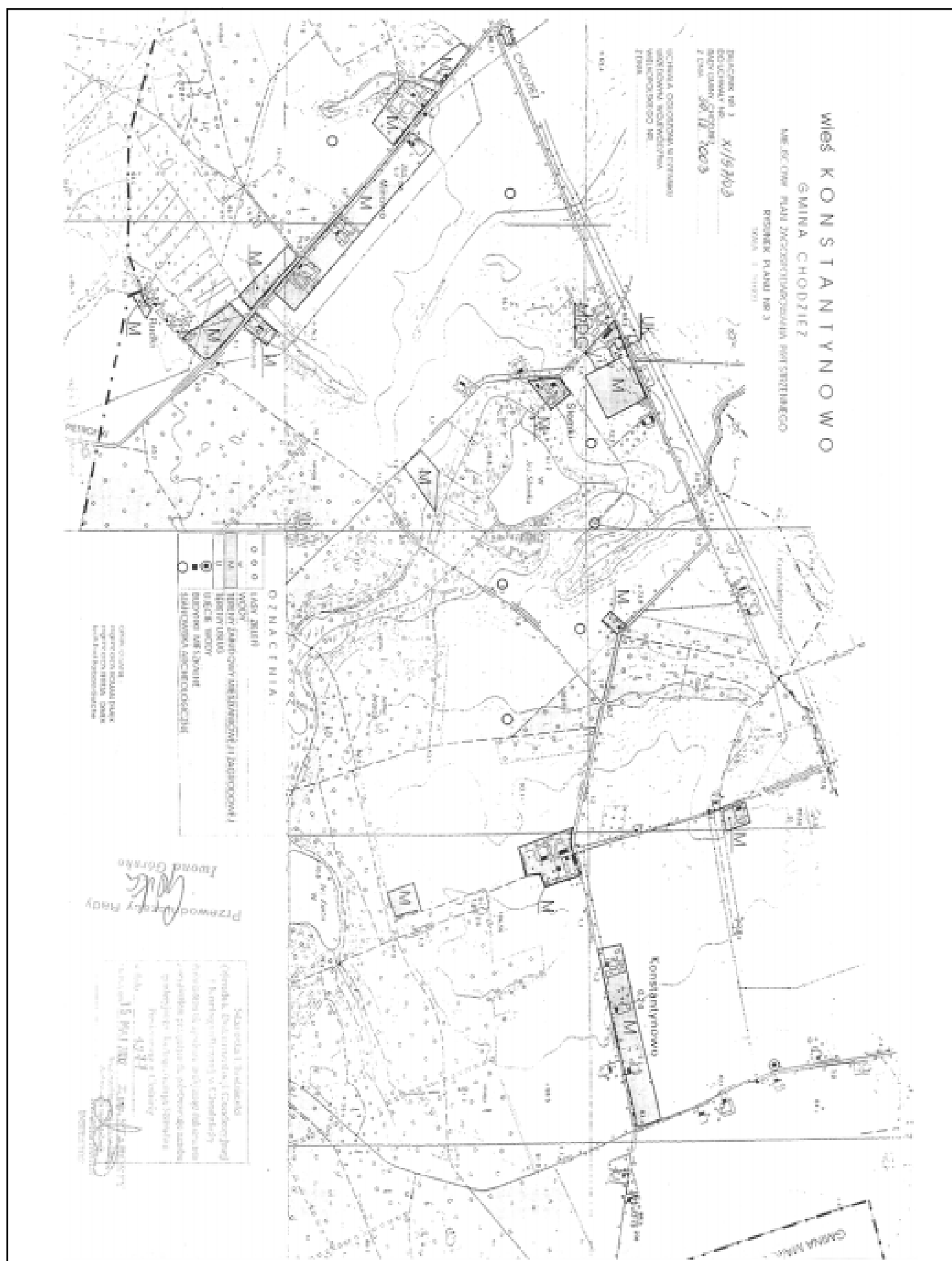
- | | |
|---|--|
|  | TERYTYWIAKOWIE ZŁAZDOWY |
|  | TERYTYWIAKOWIE WIELKOPOLSKI ZŁAZDOWY |
|  | TERYTYWIAKOWIE |
|  | TERYTYWIAKOWIE GOSPODARSTWA |
|  | TERYTYWIAKOWIE PRODUKCYJNE |
|  | TERYTYWIAKOWIE |
|  | CHYBAŻE TERYTYWIAKOWIE I CHYBAŻE OCHRONA |
|  | OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW |
|  | WŁADZOMIRSKO OCHRONA |
|  | TERYTYWIAKOWIE |

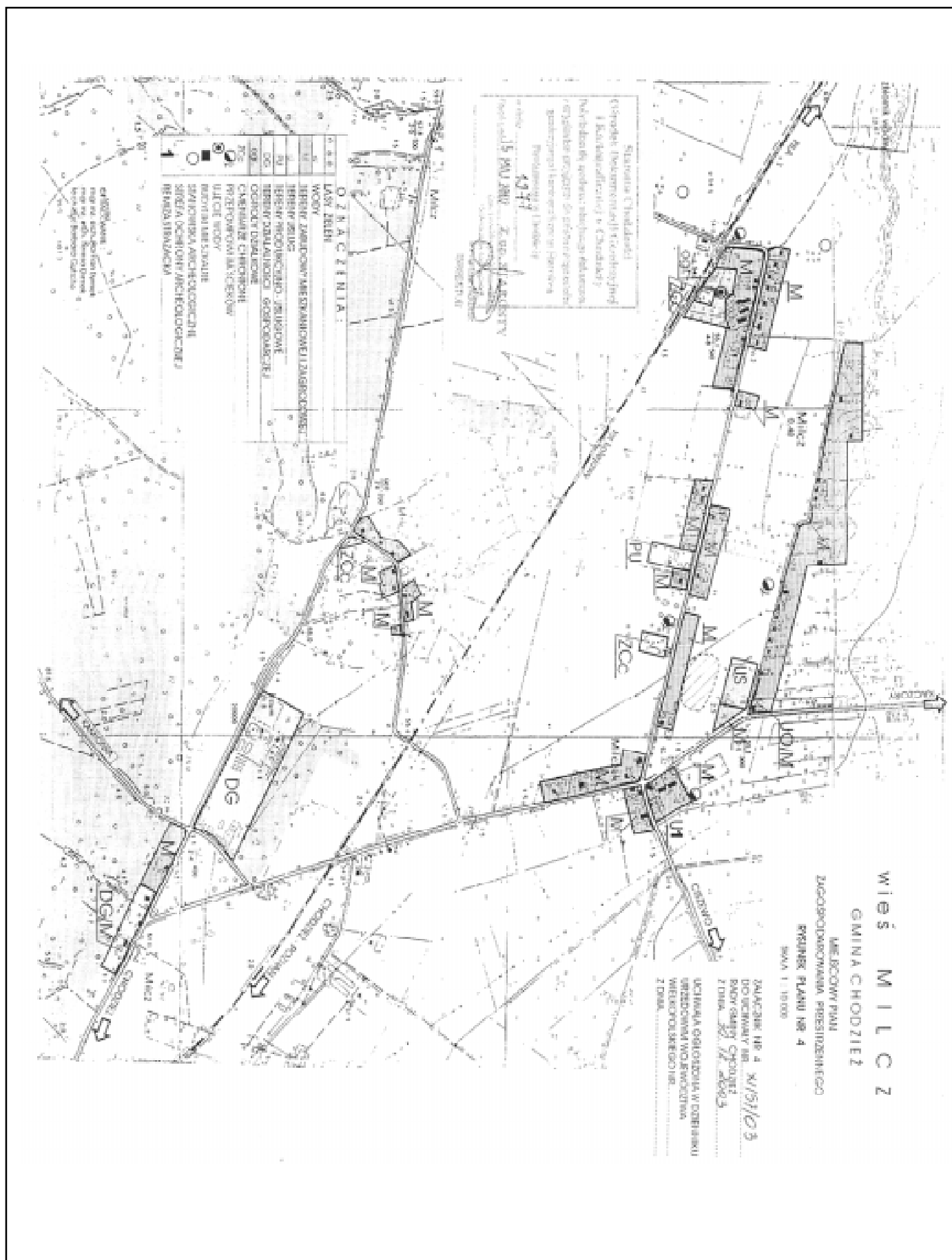
ZALACZNIK NR 1 XI/57/03
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY CHOŹEB
Z DNIA 30.12.2003

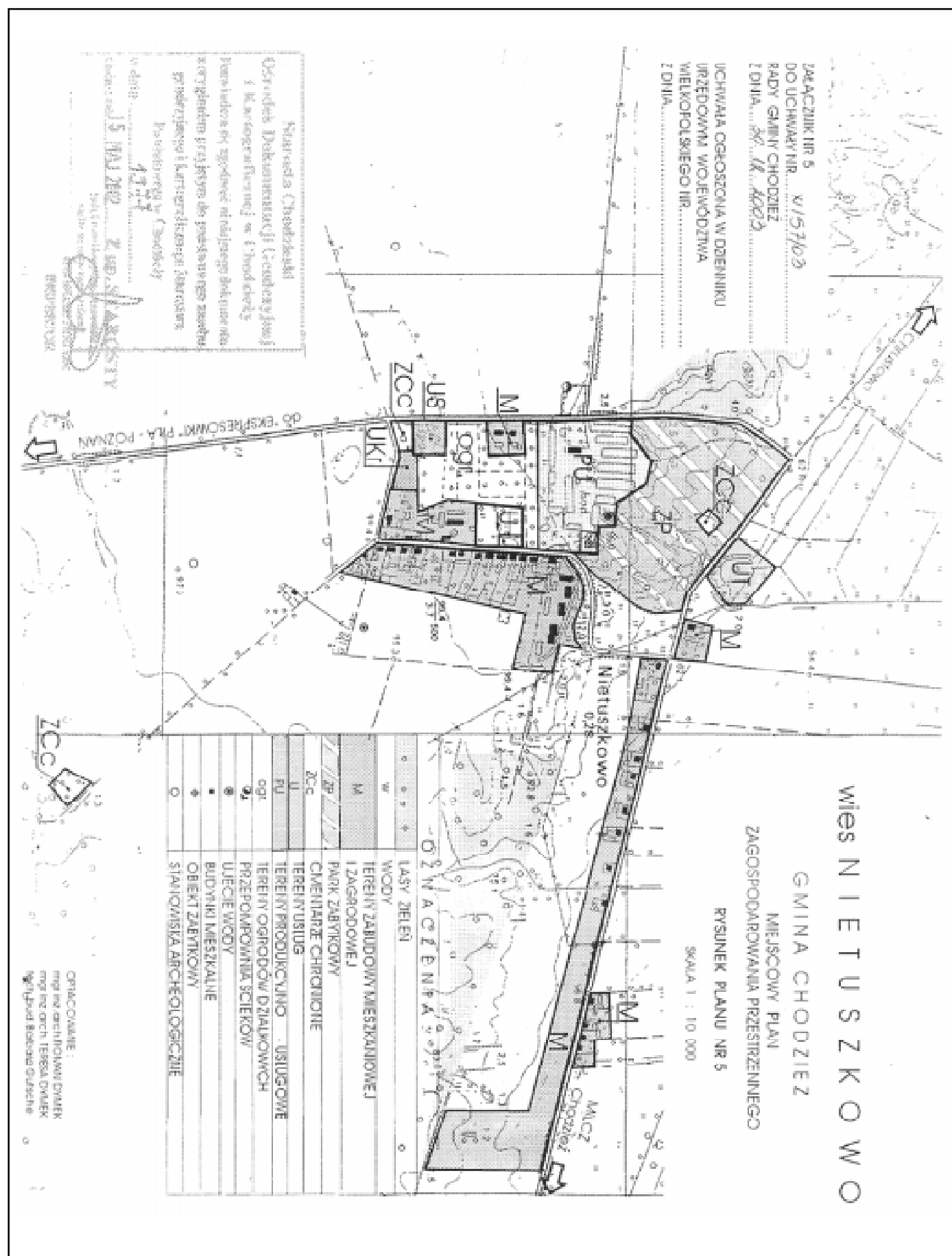
BOMBAŁA OGRZEWANA W DZIE MNISZ
WIECZNYMI A OPIA OPIA A
WIELKOPOLSKIEGO, NR

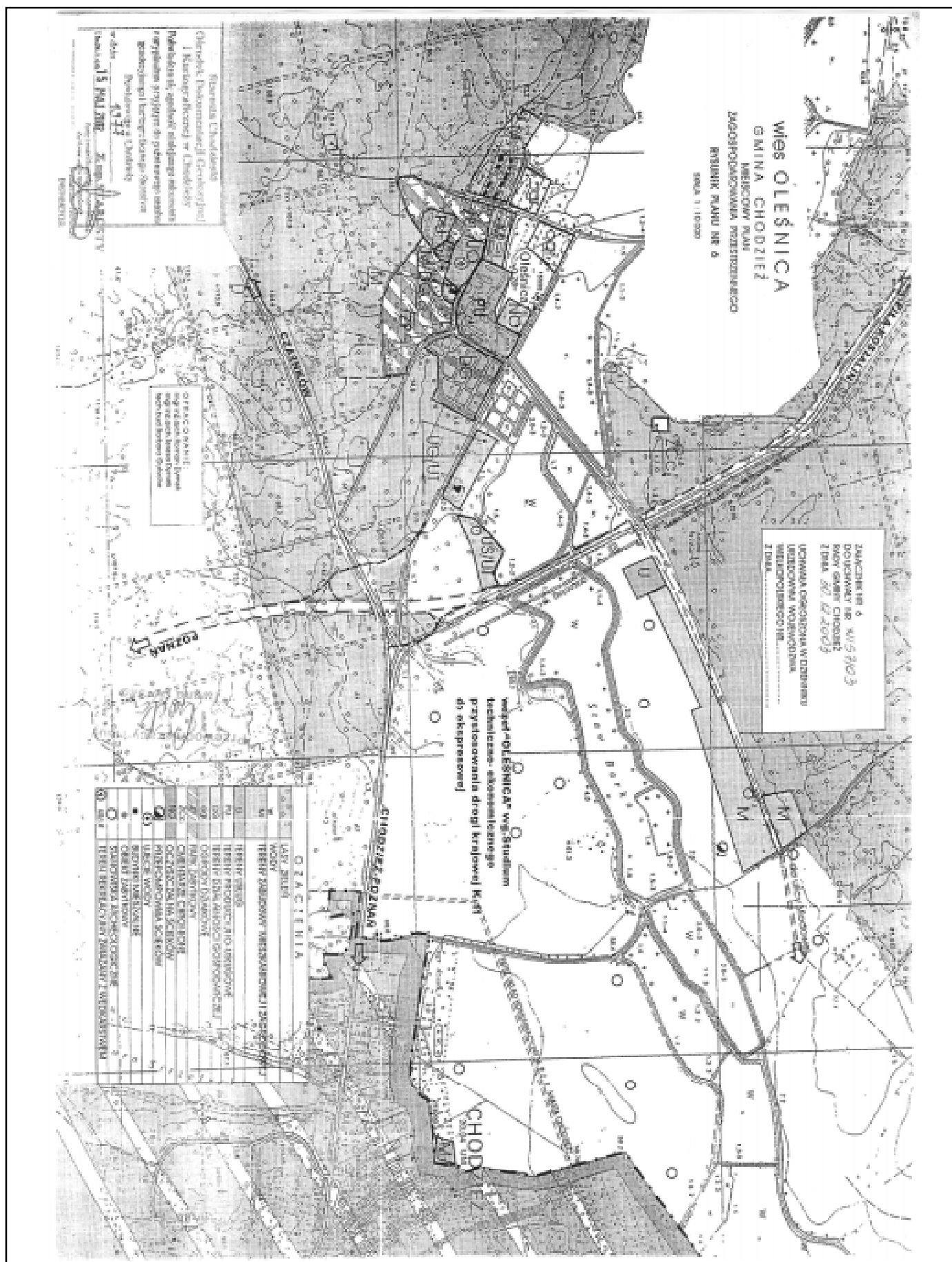
ORACONLINE:
eng fr arch BOAMM DIVER
eng fr arch RESEA DIVER
tech bull Editors Guide

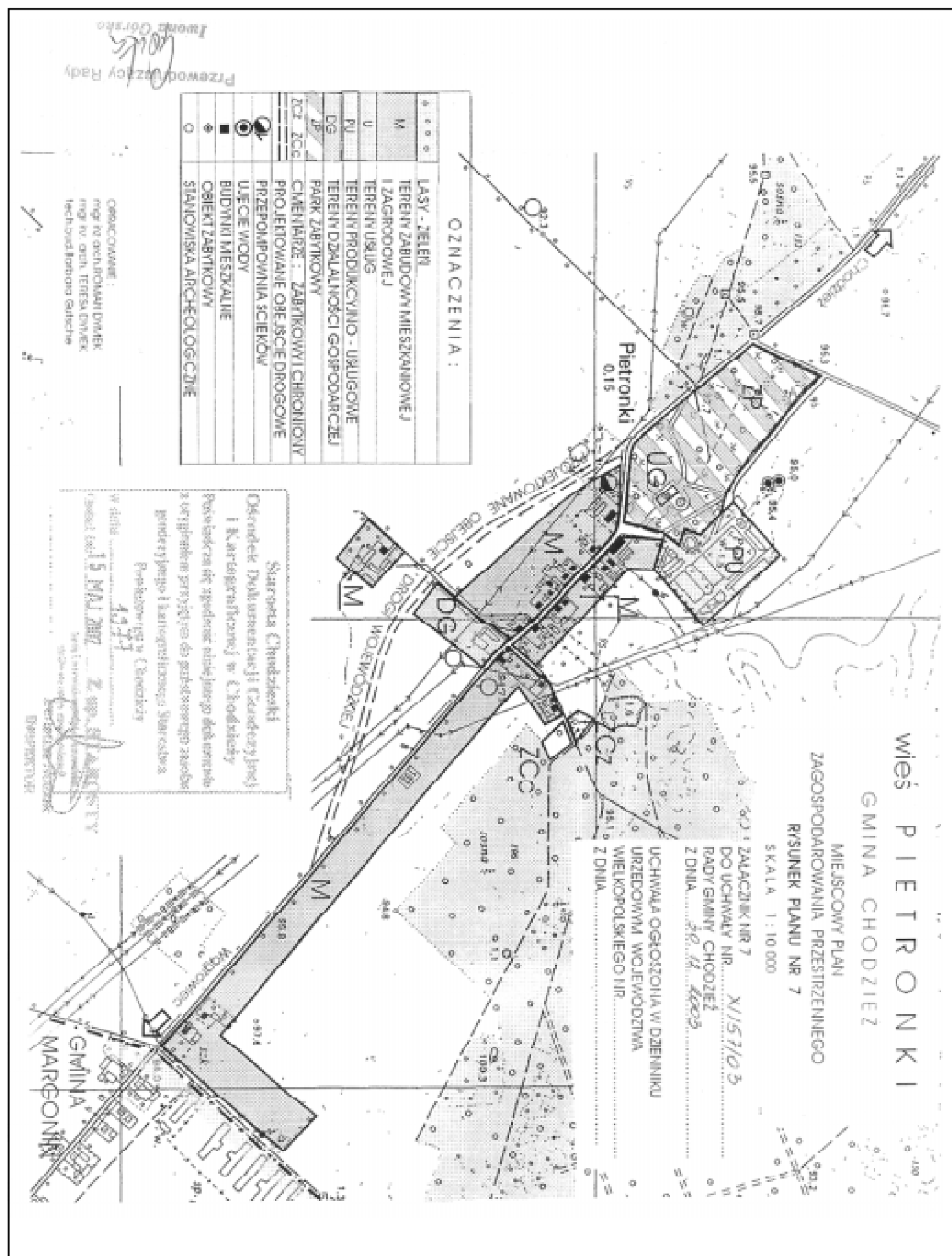


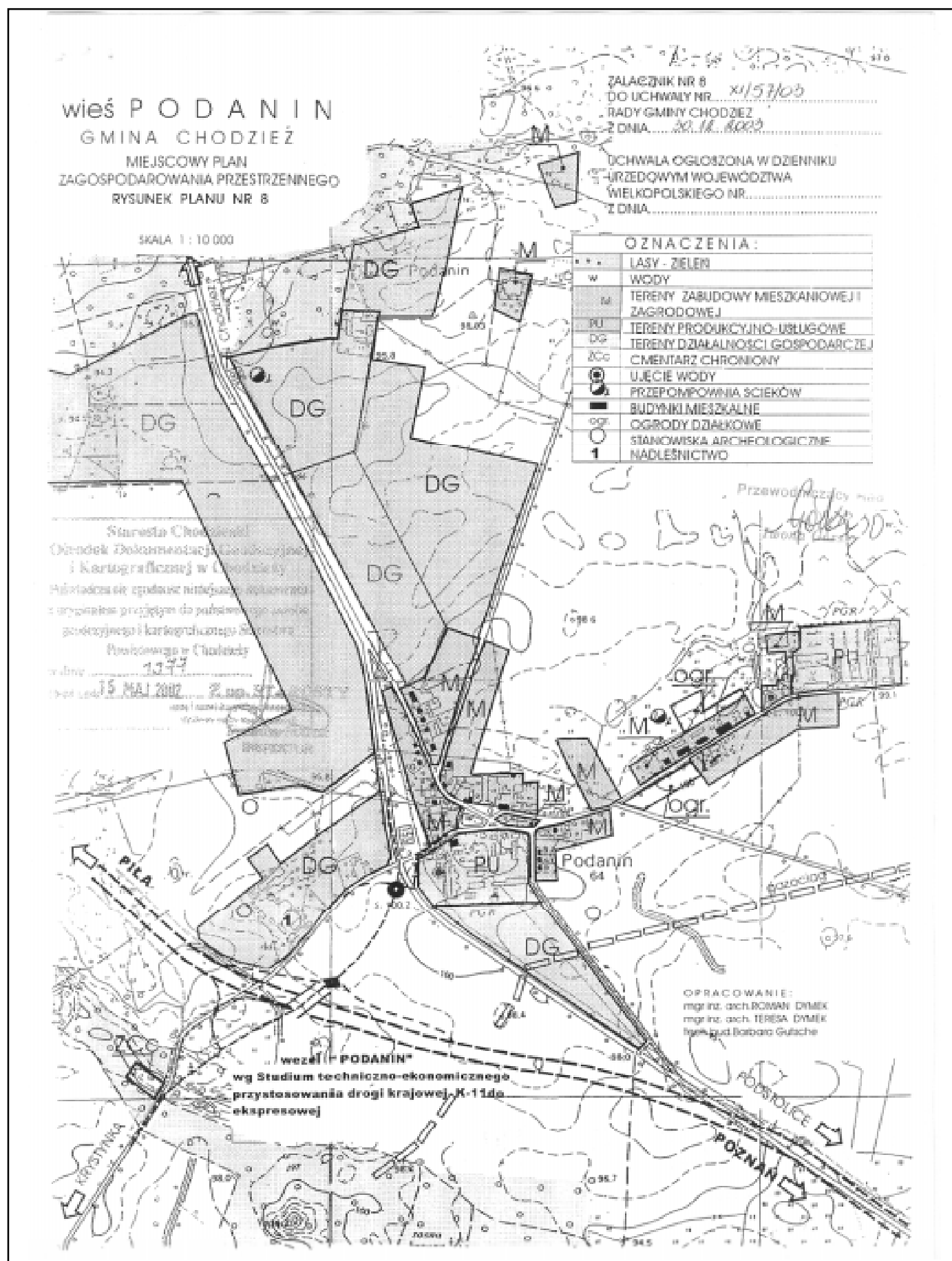


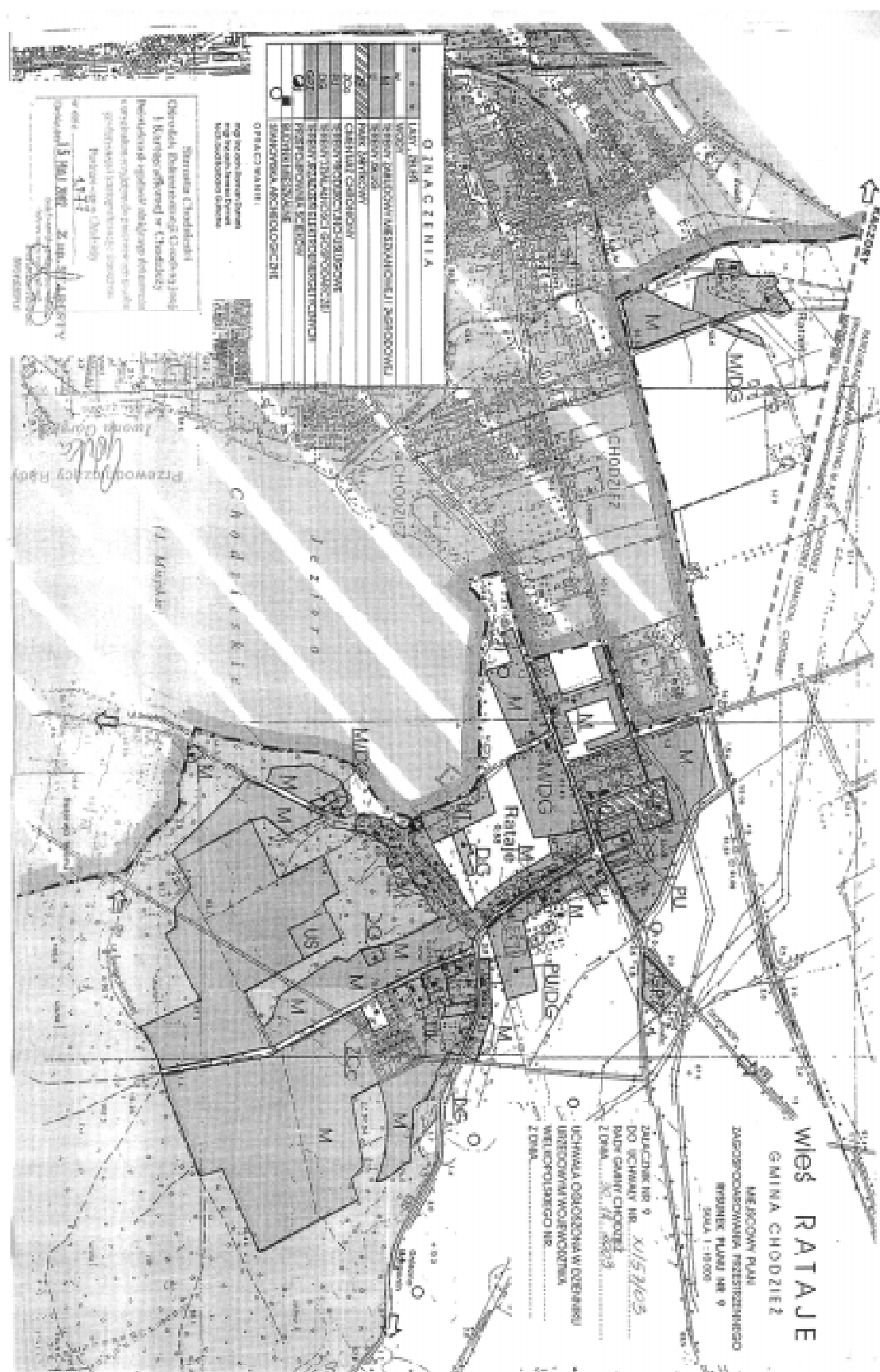


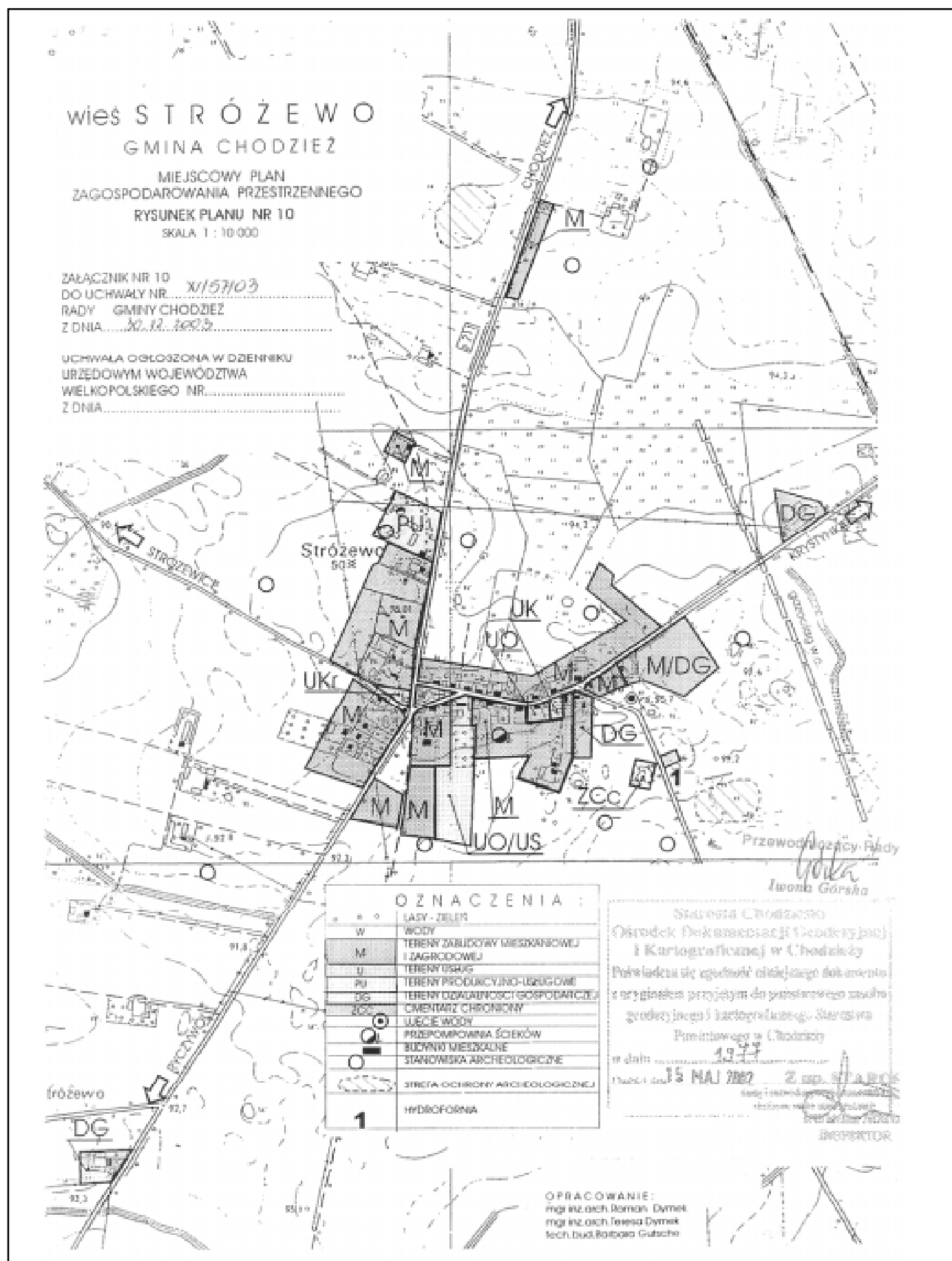


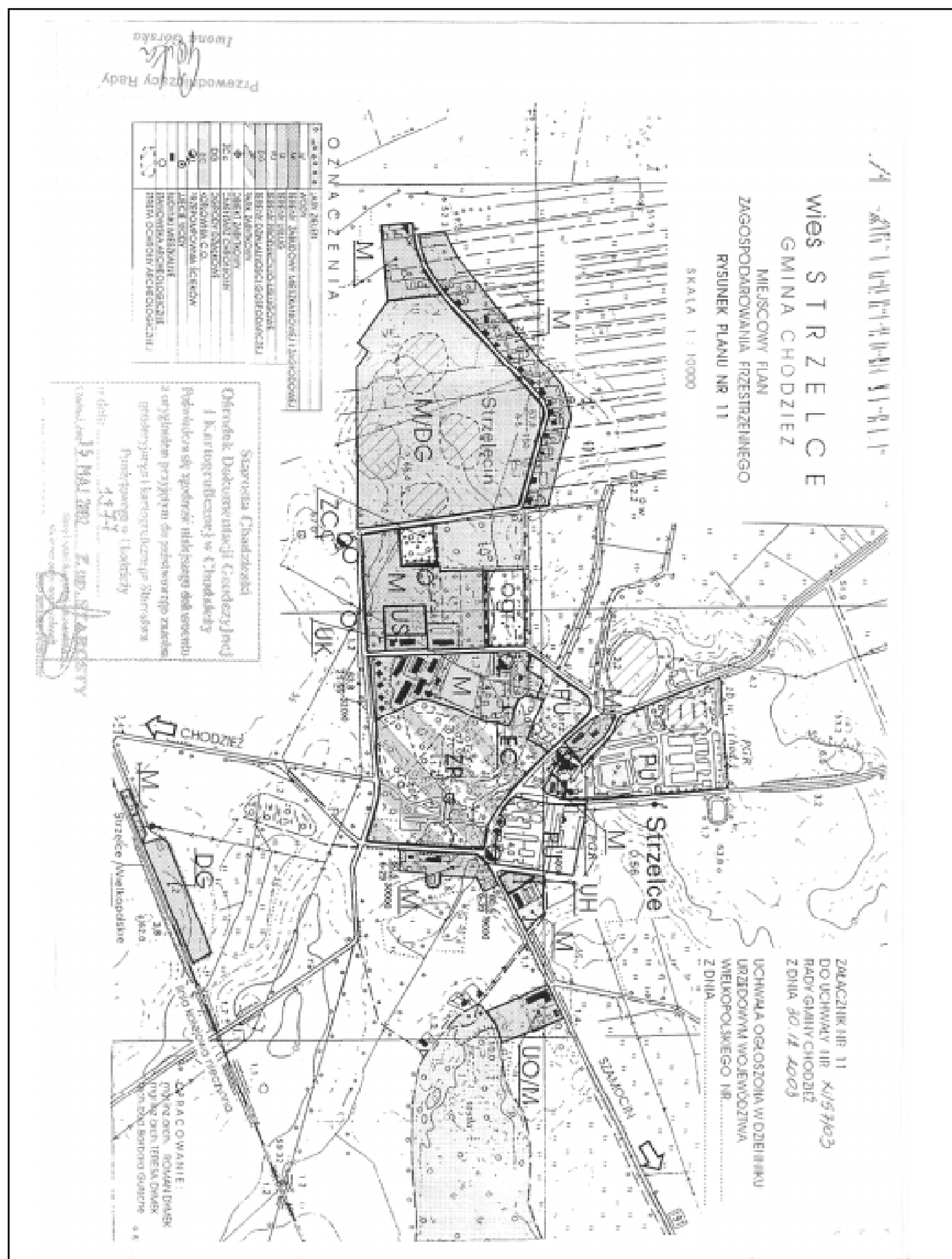


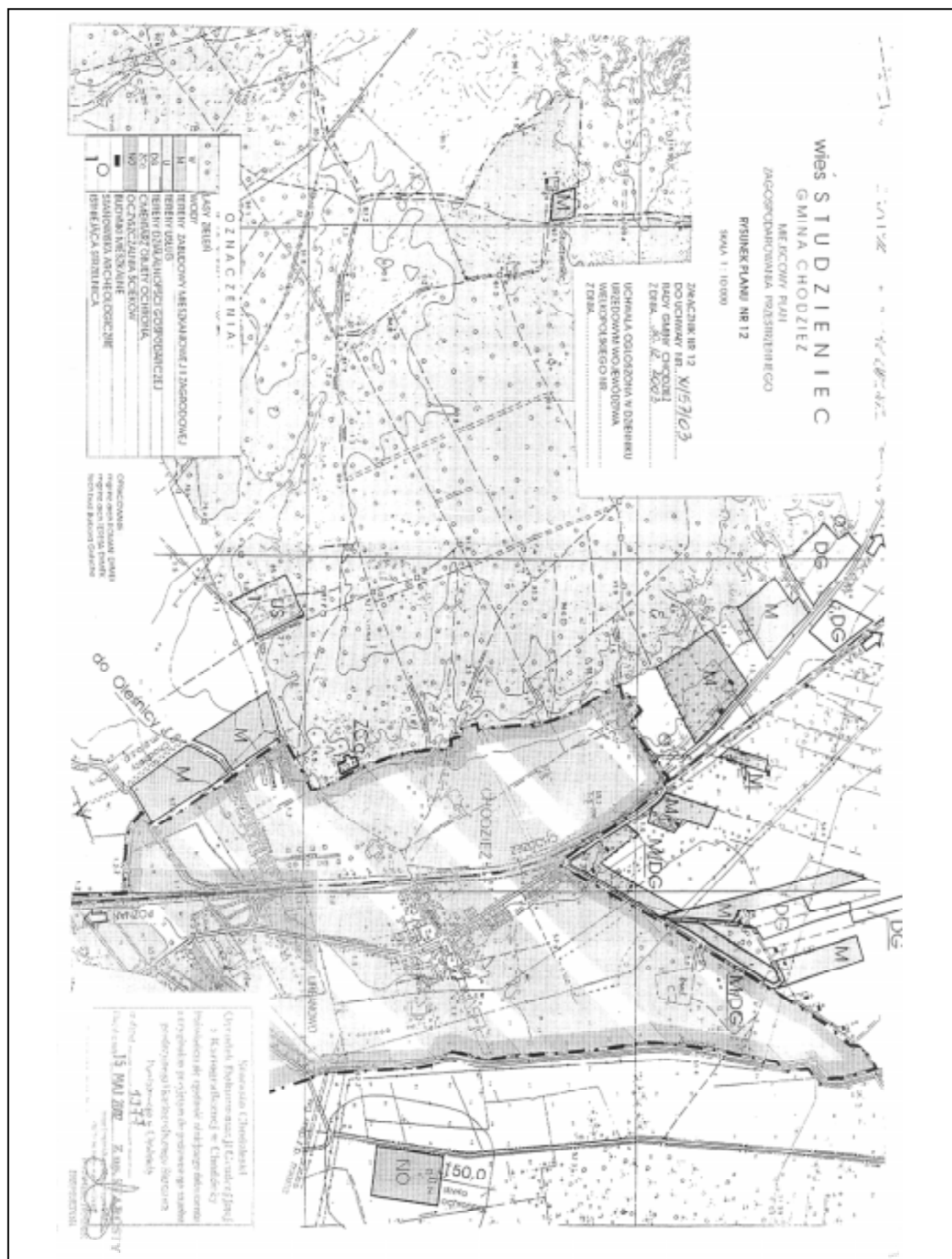


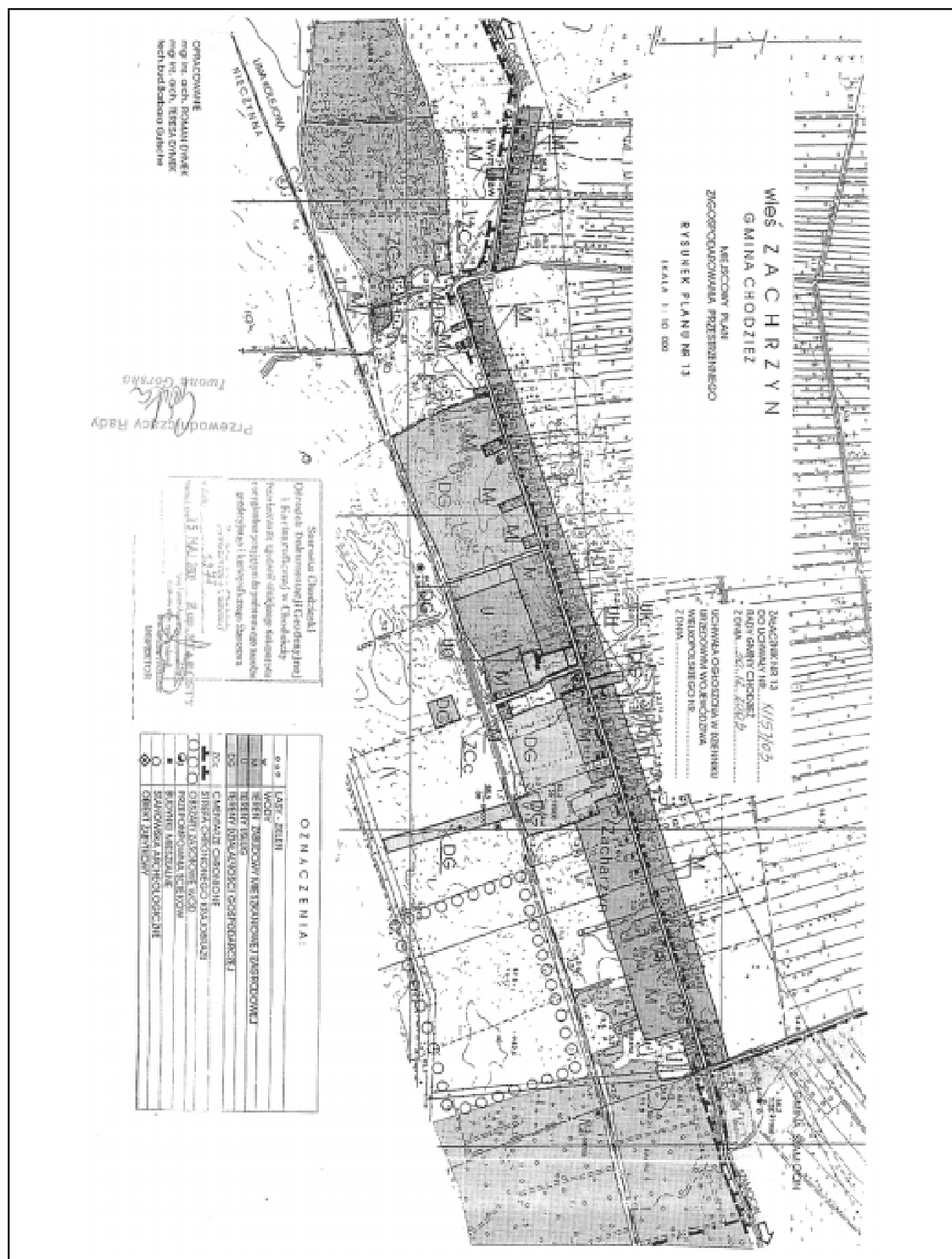












528

UCHWAŁA Nr XI/58/03 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania Statutów sołectw Gminy Chodzież

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się Statuty Sołectwom Gminy Chodzież, które stanowią załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Konstantynowo - załącznik nr 1
2. Statut Sołectwa Milcz - załącznik nr 2
3. Statut Sołectwa Nietuszkowo - załącznik nr 3
4. Statut Sołectwa Oleśnica - załącznik nr 4
5. Statut Sołectwa Pietronki - załącznik nr 5
6. Statut Sołectwa Podanin - załącznik nr 6

7. Statut Sołectwa Rataje - załącznik nr 7

8. Statut Sołectwa Stróżewo - załącznik nr 8

9. Statut Sołectwa Stróżewice - załącznik nr 9

10. Statut Sołectwa Strzelce - załącznik nr 10

11. Statut Sołectwa Zacharzyn - załącznik nr 11

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr II/10/91 z dnia 5 marca 1991 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Iwona Górka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KONSTANTYNOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo Konstantynowo jest jednostką pomocniczą Gminy Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Konstantynowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Konstantynowo, które obejmuje obszar wsi: Rudki, Słomki, Mirowo, Konstantynowo.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równiej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4 Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 - 3,

5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokolowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:
 - rocznej działalności,
 - zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,
- e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,
- f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.

§27. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 – 24 i 26 ust. 1 i 2,
- b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,
- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszo-
nym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konser-
wacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją
mienia,
- c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświato-
wych i sportowych,
- d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez
okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mie-
niem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykony-
waniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego
ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia
podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie
wiejskie uchwały w zakresie:

- a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie
z mienia gminnego,
- b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stano-
wią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na
wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczegół-
nych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie
mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realiza-
cję celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do
dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważ-
niony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalo-
nych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem
Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy
sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubie-
gły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ra-
mach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład
dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład
wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów
lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowią-
zane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy
przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarb-
nikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa pro-
wadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje
Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie
Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwa-
ły przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa
należą:

- 1) tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu
dokonuje Rada.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MILCZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo Milcz jest jednostką pomocniczą Gminy
Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowo-
ści prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa – stanowi Samorząd
Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Milcz działa na
podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego
Statutu.

§4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,
- 2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
- 3. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież,

4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,
5. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Milcz, które obejmuje obszar wsi: Ciszewo, Kamionka, Studzieniec, Milcz.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

1. nazwę i obszar Sołectwa,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
3. organizację i zadania organów Sołectwa,
4. zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,
6. zasady korzystania z mienia,
7. gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równiej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo – doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 – 3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,

- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokolowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:
 - rocznej działalności,
 - zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,
 - e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,
 - f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
 - h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.
3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.
5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.
- §27.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.
3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.
4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 – 24 i 26 ust. 1 i 2,
 - b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,

- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,
- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie wiejskie uchwały w zakresie:

- a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realizację celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1. tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2. legitymacja Sołtysa,
- 3. pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA NIETUSZKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo Nietuszkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nietuszkowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Nietuszkowo.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,
 2. zasady korzystania z mienia,
 3. gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieogranicz-

nej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równiej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 - 3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:

- rocznej działalności,
- zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,

e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,

f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych,

g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,

h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.

§27. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 - 24 i 26 ust. 1 i 2,
- b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,
- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy. 2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,

- b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględniła wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,

d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie wiejskie uchwały w zakresie:

a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,

b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realizację celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA OLEŚNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo Oleśnica jest jednostką pomocniczą Gminy Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Oleśnica działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§4. Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Oleśnica, które obejmuje obszar wsi: Cisie, Drązgowo, Kierzkowice, Trojanka.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,

4. zasady korzystania z mienia,
5. gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu

i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,

- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 - 3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

d) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:
 - rocznej działalności,
 - zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,
- e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,
- f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.

§27. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 - 24 i 26 ust. 1 i 2,
- b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,
- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy. 2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględniła wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie wiejskie uchwały w zakresie:

- a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realizację celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PIETRONKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo Pietronki jest jednostką pomocniczą Gminy Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Pietronki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§4. Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Pietronki.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą-go Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 - 3,
- 5) udziały w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:
 - rocznej działalności,
 - zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,
- e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,
- f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.

§27. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 - 24 i 26 ust. 1 i 2,
- b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,
- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy. 2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie wiejskie uchwały w zakresie:

- a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realizację celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PODANIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo Podanin jest jednostką pomocniczą Gminy Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Podanin działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§4. Ilekczo w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,

3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Chodzież,

4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Podanin.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równiej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

nia, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4 Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 - 3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- f) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokolowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:
 - rocznej działalności,
 - zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,
- e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,
- f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.

§27. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 - 24 i 26 ust. 1 i 2,
- b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,
- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,

f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy. 2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek

Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie wiejskie uchwały w zakresie:

- a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realizację celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważ-

niony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RATAJE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo Rataje jest jednostką pomocniczą Gminy Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rataje działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§4. Ilekcrc w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Chodzież,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Rataje.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieogranicz-

nej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wólc w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wólc.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wólc.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równiej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 - 3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- g) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:

- rocznej działalności,
- zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,

e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,

f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,

h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.

§27. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 - 24 i 26 ust. 1 i 2,
- b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,
- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy. 2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

- a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,

- b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględniła wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,

- d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie wiejskie uchwały w zakresie:

- a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,

- b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realizację celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA STRÓŻEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo Stróżewo jest jednostką pomocniczą Gminy Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Stróżewo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§4. Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Stróżewo, które obejmuje obszar wsi: Krystynka, Stróżewko, Stróżewo.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równiej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu

i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,

- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 - 3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- h) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokolowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:
 - rocznej działalności,
 - zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,
- e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,
- f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.

§27. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 - 24 i 26 ust. 1 i 2,
- b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,

- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy. 2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego

rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie wiejskie uchwały w zakresie:

- a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realizację celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA STRÓŻEWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo Stróżewice jest jednostką pomocniczą Gminy Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Stróżewice działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§4. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Stróżewice, które obejmuje obszar wsi: Jacewko, Trzaskowice, Stróżewice.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 - 3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- i) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:
 - rocznej działalności,
 - zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,
- e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,
- f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.

§27. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 - 24 i 26 ust. 1 i 2,
- b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,
- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy. 2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,

d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie wiejskie uchwały w zakresie:

a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,

b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realizację celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA STRZELCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo strzelce jest jednostką pomocniczą Gminy Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Strzelce działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§4. Ileż w Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież,

4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Strzelce, które obejmuje obszar wsi: Strzelęcín, Strzelce.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
 - sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą go Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyciągać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 - 3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- j) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokolowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:
 - rocznej działalności,
 - zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,
- e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,
- f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.

§27. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 - 24 i 26 ust. 1 i 2,
- b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,
- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,

- f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy. 2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek

Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie wiejskie uchwały w zakresie:

- a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realizację celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważ-

niony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XI/58/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZACHARZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Sołectwo Zacharzyn jest jednostką pomocniczą Gminy Chodzież dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§2. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zacharzyn działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chodzież,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodzież,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodzież,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodzież,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w §1 niniejszego Statutu oraz w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

§5. Terenem działania Samorządu Mieszkańców Wsi jest Sołectwo Zacharzyn, które obejmuje obszar wsi: Wymysław, Zacharzyn.

§6. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Chodzież nad działalnością Sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§7. 1. Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady wybiera zebranie wiejskie.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§8. 1. Wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji wybory Sołtysów i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 1 miesiąca od zdarzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez Wójta.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą zebrania wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§9. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

3. Komisja Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które na kartkach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania z wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji.

§10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§11. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

§12. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równiej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§13. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§14. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectw

§16. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

3. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działanie sołtysa.

§17. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §28 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- b) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§18. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyciągać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

§19. Do udziału w Zebraniu Wiejskim prawo mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§20. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w punktach 1 - 3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§21. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) odebraniu głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- k) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§24. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §22 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokolowany.

§25. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady sołeckiej.

§26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

c) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

d) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z:

- rocznej działalności,
- zarządzania sołeckimi finansami w zakresie dochodów i wydatków,

e) składanie Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły,

f) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

g) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,

h) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z Urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

5. Pełnienie obowiązku sołtysa ma charakter społeczny.

§27. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §22 - 24 i 26 ust. 1 i 2,
- b) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego w uzgodnieniu z sołtysem,
- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- d) wypracowanie opinii Sołtysa, o którym mowa w §28 ust. 2 pkt 1,
- e) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- f) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§28. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy. 2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

- a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalonych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa.
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymanie tradycji lokalnych.
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołecką jest Rada Gminy, komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawa żądania niezbędnych informacji, danych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§30. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§32. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu na jego wniosek mienie do korzystania i zarządzania.

§33. 1. Mienie przekazywane jest sołectwu w zwykły zarząd.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- a) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- c) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- d) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując czynności na podstawie podjętej przez zebranie wiejskie uchwały w zakresie:

- a) ustalania wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

§35. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Sołeckie finanse przeznacza się na bieżące utrzymanie mienia, finansowanie swojej statutowej działalności, realizację celów określonych uchwałami zebrania wiejskiego.

4. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z kasy gminy sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności finansowej sołectwa za rok ubiegły, w terminie do końca marca następnego roku.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

6. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§37. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

§38. Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna usytuowane w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§39. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

529

UCHWAŁA Nr XI/41/03 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie regulaminu odprowadzania ścieków na terenie Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Gminy Szydłowo postanawia, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin odprowadzania ścieków na terenie Gminy Szydłowo, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pierko*

Załącznik
do Uchwały Nr XI/41/03
Rady Gminy Szydłowo
Z dnia 30 grudnia 2003 r.

REGULAMIN ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SZYDŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanego przez Spółkę Wodno - Ściekową „Gwda” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile, na terenie Gminy Szydłowo, zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków, rozumie się działalność Przedsiębiorstwa, polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.

3. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Odbiorcą”.

2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Szydłowo z dnia 2 grudnia 2003 roku, znak GP-7033/4265/2002/2003 Nr 2.

§3. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Przedsiębiorstwem a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§4. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyłączenia sieci

§5. Zakres budowy urządzeń kanalizacyjnych realizowanych i finansowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- a) przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne są zobowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowę urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę Szydłowo w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- b) realizację budowy przyłączy do sieci, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- c) koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego Odbiorca.

§6. 1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem i gminą urządzenia kanalizacyjne, niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu gminie lub przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§7. Przyłączenie do sieci kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§8. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne.

§9. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) ilości i typu odprowadzanych ścieków.
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, z którego będą odprowadzane ścieki, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, itp.) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia dostawy ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Wydanie warunków przyłączenia jest odpłatne.

§10. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §8.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsce i sposób przyłączenia instalacji kanalizacyjnej z sieciami Przedsiębiorstwa,
- b) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarnej i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane ścieki,
- c) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§11. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano - montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- c) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,

- d) terminy: zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia odprowadzania ścieków,
- f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączeniu,
- g) podmiot zarządzający przyłączem po wykonaniu.

§12. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano - montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wynik prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§13. 1. Zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów określonych w §12 pkt 3 i spełnieniu warunków odbioru.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego dostarczana jest woda i z którego odprowadzane są ścieki, a szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o uregulowanym bądź nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca w porozumieniu z Przedsiębiorstwem ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winie udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach.

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umowy w szczególnym przypadku z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§14. 1. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§15. 1. Umowa, o której mowa w §13 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- e) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§16. 1. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego ds. gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

2. Dostawca ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych powinien zapewnić ograniczenie specyficznych, szkodliwych, obecnych w ściekach zanieczyszczeń o parametrach zamieszczonych w załączniku do Umowy.

3. W przypadku przekroczenia przez Odbiorcę parametrów odprowadzanych ścieków określonych w załączniku do umowy, będzie on zobowiązany do usunięcia wszelkich negatywnych skutków oraz naprawienia szkód jakie powstaną z tego powodu.

§17. Zmiana odbiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Odbiorcy.

§18. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w §9 Regulaminu składany przez Odbiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku Odbiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§19. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§20. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy Szydłowo o jakości ścieków.

§21. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej dwa dni przed ich wystąpieniem.

§22. 1. Przedsiębiorstwo instaluje i utrzymuje u Odbiorcy wodomierz główny.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

§23. Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§24. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki odbiorców usług

§25. Osoba zamierzająca korzystać z usług odprowadzania ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§26. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi,

skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także odpowiada za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 1.

§27. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§28. Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§29. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§30. Dostarczający ścieki powiadamia natychmiast Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§31. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za odprowadzanie ścieków.

§32. Odbiorcy usług zobowiązani są do odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego ścieków w sieci kanalizacyjnej,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
- c) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody,
- d) korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ VI

Sposób rozliczeń

§33. Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§34. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu z wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali budowlanych w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z tych wodomierzy.

§35. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§36. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§37. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilość wody dostarczanej przez przedsiębiorstwo wodno - kanalizacyjne oraz pobraną z innych źródeł.

§38. W rozliczeniu ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo wodno - kanalizacyjne i na koszt Odbiorcy.

§39. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczenia.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§40. Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§41. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§42. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ VII

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§43. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi Klienta.

§44. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy informacji dotyczących realizacji usług, a przede wszystkim informacji o obowiązujących taryfach.

§45. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

§46. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości odprowadzania ścieków,

b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa Przedsiębiorstwa

§47. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§48. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§49. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§50. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§51. 1. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci

2. Przedsiębiorstwo wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§52. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Gminy w Szydłowie Uchwałą Nr XI/41/03 z dnia 30 grudnia 2003 r. i obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§52. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§53. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego udostępniania Odbiorcy niniejszego Regulaminu oraz ogłoszenia jego treści w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Miroslaw Pierko

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Do

.....
.....
.....

WNIOSEK
O przyłączenie do sieci kanalizacyjnej

Nazwisko i imię / Nazwa

.....

Adres zamieszkania / Siedziba

.....

NIP.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy ul.

.....

(działka nr.....)

1. Przeznaczenie wody na cele

.....

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowe.....m/d

b) ścieki przemysłowe.....m³/d

skład ścieków:

BZT₅.....

ChZT.....

zawiesina ogólna.....

substancje ekstrahujące się eterem

naftowym.....

azot ogólny.....

metale ciężkie.....

pH.....

temperatura.....

inne wg potrzeb Usługodawcy.....

.....

.....

3. Charakterystyka techniczna obiektu, z którego odprowadzane będą ścieki:

a) powierzchnia użytkowa

.....

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka.....szt.

- wanna.....szt.

- natrysk.....szt.

- zlewozmywak.....szt.
- ubikacja.....szt.
-szt.
- sposób przygotowywania ciepłej wody.....

4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób.....
5. Powierzchnia działki ogółem m².....
- w tym: powierzchnia zabudowy.....m²
- powierzchnia terenów zielonych.....m²
6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.....

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
2. Mapa sytuacyjno - wysokościowa.

530

UCHWAŁA Nr XIV/130/03 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenie budżetu miasta Turku na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 109, art. 111 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 5, art. 116 ust. 1, art. 118 ust. 1, art. 124 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i 2 i ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zmianami) art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz.627 ze zm.) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 40.864.539 zł,

w tym:

1. Dotacje celowe otrzymane z gminy i powiatu na zadania bieżące, inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 190.000 zł,
2. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące, inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu admi-

nistracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami w kwocie 1.735.896 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 38.371.539 zł

w tym:

1. Wydatki bieżące i inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 190.000 zł,
2. Wydatki bieżące i inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami w kwocie 1.735.896 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§3. 1. Uchwala się rozchody budżetu w wysokości 2.493.000 zł.

2. Nadwyżka dochodów nad wydatkami w wysokości 2.493.000 zł przeznaczona jest na spłatę zaciągniętych pożyczek z WFOŚiGW i wykup obligacji gminnych zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§4. Prognozę kwoty długu Gminy Miejskiej Turek określa Załącznik Nr 3a do Uchwały.

§5. Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§6. 1. Uchwała się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 290.000 zł.

2. Uchwała się wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 290.000 zł.

§7. Uchwała się rezerwę ogólną w wysokości 140.000 zł na nieprzewidziane wydatki.

§8. Uchwała się plany przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§9. Określa się wykaz dotacji udzielonych z budżetu gminy:

1. Dla Instytucji Kultury w wysokości 1.197.715 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.
2. Dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy miejskiej w kwocie 287.800 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§10. Przychody i wydatki funduszu celowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej określa Załącznik Nr 8 do uchwały.

§11. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami określa Załącznik Nr 9 do uchwały.

§12. Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

1. Dokonywania przeniesień w planie wydatków budżetu między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym: zmian w planie wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń a także do ustanowienia nowych paragrafów i rozdziałów wydatków.
2. Dokonywania zmiany planu między zadaniami inwestycyjnych w ramach środków zaplanowanych w dziale.
3. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 1.500.000 zł.
4. Spłat zobowiązań z tyt. zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych obligacji przez gminę.

§13. Ustala się sumę 4.000.000 zł. do wysokości której Burmistrz Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) Jerzy Wesołowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/130/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 30 grudnia 2003 r.

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan 2004 r.
1	2	3	4	5
			I. Dochody własne gminy	38.938.643
010			Rolnictwo i łowiectwo	24
	01095		Pozostała działalność	24
		0830	Wpływy z usług	24
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.854.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.854.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	393.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	750.000
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	50.000
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	650.000
		0920	Pozostałe odsetki	6.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000
750			Administracja publiczna	54.000
	75023		Urzędy gmin/ miast i miast na prawach powiatu	52.000
		0830	Wpływy z usług	50.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000
	75095		Pozostała działalność	2.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	24.436.665

	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	95.200
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej	95.200
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków opłat lokalnych	11.562.100
		0310	Podatek od nieruchomości	10.160.000
		0320	Podatek rolny	35.600
		0330	Podatek leśny	200
		0340	Podatek od środków transportowych	664.700
		0360	Podatek od spadków i darowizn	85.700
		0370	Podatek od posiadania psów	6.300
		0430	wpływy z opłaty targowej	163.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	397.600
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	44.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	932.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	480.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	290.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	158.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	11.847.365
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	11.417.365
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	430.000
758			Różne rozliczenia	11.617.406
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10.514.015
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.514.015
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	834.283
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	834.283
	75814		Różne rozliczenia finansowe	269.108
		0920	Pozostałe odsetki	250.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	19.108
801			Oświata i wychowanie	392.288
	80101		Szkoły podstawowe	24.000
		0830	Wpływy z usług	24.000
	801041		Przedszkola	351.393
		0830	Wpływy z usług	351.393
	80110		Gimnazja	8.348
		0830	Wpływy z usług	8.348
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	8.547
		0830	Wpływy z usług	8.547
852			Pomoc społeczna	48.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	48.000
		0830	Wpływy z usług	48.000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	34.000
	85305		Żłobki	34.000
		0830	Wpływy z usług	34.000
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	
926			Kultura fizyczna i sport	502.260
	92604		Instytucje kultury fizycznej	502.260
		083	Wpływy z usług	502.260
			II. Dotacje celowe otrzymane z gminy i powiatu na zadania bieżące, inwestycyjne i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	190.000
600			Transport i łączność	90.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	90.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	90.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100.000
	92116		Biblioteki	100.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	100.000
			III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące, inwestycyjne i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.735.896

750			Administracja publiczna	217.536
	75011		Urzędy wojewódzkie	217.536
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	217.536
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, Kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.900
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.900
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Pomoc społeczna	1.513.060
	85203		Ośrodki wsparcia	166.460
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	166.460
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	692.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	692.600
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	147.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	147.600
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	479.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	479.900
			Ogółem dochody I+ II + III	40.864.539

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/130/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 30 grudnia 2003 r.

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan 2004 r.
1	2	3	4	5
			I. wydatki na realizację zadań własnych i wydatki na pomoc finansowa udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego	36.445.643
010			Rolnictwo i łowiectwo	712
	01030		Izby rolne	712
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	712
600			Transport i łączność	1.000.000
	60016		Drogi publiczne gminne	866.000
		4270	Zakup usług remontowych	95.000
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	706.000
	60017		Drogi wewnętrzne	45.000
		4270	Zakup usług remontowych	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	60095		Pozostała działalność	89.000
		4300	Zakup usług pozostałych	89.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.049.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	96.000
		4300	Zakup usług pozostałych	96.000

	70095		Pozostała działalność	1.953.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.385.000
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	458.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
710			Działalność usługowa	84.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000
	71095		Pozostała działalność	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
750			Administracja publiczna	3.586.615
	75022		Rady gmin (miast na prawach powiatu)	173.077
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	166.077
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.257.922
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	31.006
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2.050.718
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	154.006
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	393.310
		4120	Składki na Fundusz Pracy	54.945
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	114.000
		4260	Zakup energii	100.000
		4270	Zakup usług remontowych	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	178.115
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.987
		4430	Różne opłaty i składki	24.730
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	61.105
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	5.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000
	75095		Pozostała działalność	155.616
		2830	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	35.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.616
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000
		4420	Podróże służbowe i zagraniczne	3.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	62.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	22.500
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.500
	75414		Obrona cywilna	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
	75495		Pozostała działalność	36.500
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
756			Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	90.000
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	90.000
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000
757			Obsługa długu publicznego	230.789
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek	230.789
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	230.789
758			Różne rozliczenia	163.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	23.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000

		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	140.000
		4810	Rezerwy	140.000
801			Oświata i wychowanie	19.464.714
	80101		Szkoły podstawowe	8.922.735
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	14.664
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.686.201
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	482.213
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.092.425
		4120	Składki na fundusz pracy	146.975
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10.368
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	26.000
		4260	Zakup energii	650.000
		4270	Zakup usług remontowych	150.000
		4300	Zakup usług pozostałych	152.441
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.400
		4430	Różne opłaty i składki	17.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	377.848
	80104		Przedszkola	5.067.826
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	21.123
		4010	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.258.348
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	248.622
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	621.600
		4120	Składki na fundusz pracy	83.575
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3.360
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.200
		4260	Zakup energii	300.000
		4270	Zakup usług remontowych	129.158
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.200
		4430	Różne opłaty i składki	6.450
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	209.890
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	27.300
	80110		Gimnazja	4.755.092
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	8.634
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	3.041.425
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	225.059
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	594.138
		4120	Składki na Fundusz Pracy	80.029
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	12.240
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	25.000
		4270	Zakup usług remontowych	130.000
		4300	Zakup usług pozostałych	93.598
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	226.969
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	270.000
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	12.474
		4300	Zakup usług pozostałych	12.474
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjne szkół	471.308
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	276.942
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.116
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.897
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.855
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.748
		4260	Zakup energii	31.587
		4270	Zakup usług remontowych	8.268

		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.760
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.135
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	100.777
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.059
		4300	Zakup usług pozostałych	60.627
		4410	Podróże służbowe krajowe	24.091
	80195		Pozostała działalność	134.502
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	32.635
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.596
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.408
		4120	Składki na Fundusz Pracy	863
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	90.000
851			Ochrona zdrowia	304.200
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	290.000
		2830	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie i dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	45.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	19.000
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	85.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.450
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000
		4260	Zakup energii	8.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	84.250
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.800
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.200
	85158		Izby wytrzeźwień	13.000
		2710	Wydatki na pomoc finansowa udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	13.000
	85195		Pozostała działalność	1.200
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200
852			Pomoc społeczna	3.213.196
	85203		Ośrodki wsparcia	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	616.200
		3110	Świadczenia społeczne	600.000
		4290	Zakup świadczeń zdrowotnych dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	4.200
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000
	85215		Dodatki mieszkaniowe	1.600.000
		3110	Świadczenia społeczne	1.600.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	310.852
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.144
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	204.406
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.619
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.663
		4120	Składki na fundusz pracy	5.587
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.360
		4260	Zakup energii	7.838
		4270	Zakup usług remontowych	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.675
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.600
		4430	Różne opłaty i składki	210
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.750
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	536.344

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.344
		4300	Zakup usług pozostałych	535.000
	85295		Pozostała działalność	144.800
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.800
		3110	Świadczenia społeczne	140.000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	513.300
	85305		Żłobki	513.300
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	291.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	55.000
		4120	Składki na fundusz pracy	7.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.600
		4220	Środki żywności	16.000
		4230	zakup leków i materiałów medycznych	300
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500
		4260	Zakup energii	63.300
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4430	Różne opłaty i składki	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.400
		4480	Podatek od nieruchomości	6.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	954.831
	85401		Świetlice szkolne	911.381
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	719
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	671.294
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.518
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	115.852
		4120	Składki na fundusz pracy	15.005
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.800
		4260	Zakup energii	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.793
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.900
	85406		Poradnie psychologiczno- pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	13.450
		2710	Wydatki na pomoc finansowa udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	13.450
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.978.920
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	78.920
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	78.920
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	380.000
		4270	Zakup usług remontowych	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	350.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	170.000
		4270	Zakup usług remontowych	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	120.000
	90013		Schroniska dla zwierząt	42.000
		4300	Zakup usług pozostałych	42.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	944.000
		4260	Zakup energii	554.000
		4300	Zakup usług pozostałych	280.000
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	110.000
	90095		Pozostała działalność	364.000
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	54.000
		4300	Zakup usług pozostałych	120.000
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	190.000

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.144.215
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	490.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	490.000
	92116		Biblioteki	442.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	442.000
	92118		Muzea	165.715
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	165.715
	92195		Pozostała działalność	46.500
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	23.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
926			Kultura fizyczna i sport	1.606.151
	92604		Instytucje kultury fizycznej	1.344.651
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.160
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	454.839
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.949
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	87.194
		4120	Składki na fundusz pracy	12.049
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000
		4260	zakup energii	500.000
		4270	Zakup usług remontowych	25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	27.750
		4410	Podróże służbowe krajowe	900
		4430	Różne opłaty i składki	6.570
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.610
		4480	Podatek od nieruchomości	47.830
		4530	Podatek od towaru i usług (VAT)	7.800
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000
	92695		Pozostała działalność	261.500
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	160.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000
			II. Wydatki bieżące i inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień /umów między jednostkami samorządu terytorialnego	190.000
600			Transport i łączność	90.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	90.000
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100.000
	92116		Biblioteki	100.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	100.000
			III. Wydatki bieżące i inwestycje z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.735.896
750			Administracja publiczna	217.536
	75011		Urzędy wojewódzkie	217.536
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	177.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.010
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.256
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.270

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.900
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	357
		4120	Składki na Fundusz Pracy	49
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.174
		4300	Zakup usług pozostałych	2.320
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4300	Zakup usług pozostałych	400
852			Pomoc społeczna	1.513.060
	85203		Ośrodki wsparcia	166.460
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	104.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000
		4120	Składki na Fundusz pracy	2.750
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4220	Środki żywności	8.000
		4260	Zakup energii	800
		4270	Zakup usług remontowych	700
		4300	Zakup usług pozostałych	8.460
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.650
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.500
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	26.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	692.600
		3110	Świadczenia społeczna	594.728
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	97.872
	85216		Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	147.600
		3110	Świadczenia społeczna	147.600
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	479.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	359.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.676
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	72.836
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.537
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.251
			Ogółem I + II + III	38.371.539

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/130/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 30 grudnia 2003 r.

Plan 2004 r.		w zł.		
Lp.	Wyszczególnienie	Saldo	Przychody	Rozchody
		-2.493.000	0	2.493.000
	I. Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym oraz spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów par. 992, w tym:		0	693.000
1	„kanalizacja sanitarna w ulicy Perlowej i Rubinowej w Turku”			61.000
2	„kanalizacja sanitarna na Osiedlu Zdrojki Prawe w Turku”			149.000
3	„kanalizacja sanitarna na Muchlin III w Turku”			161.000
4	„gospodarka osadowa miejskiej oczyszczalni ścieków w Turku(modernizacja)”			280.000
5	„kanalizacja sanitarna i sieć wodociągowa na Osiedlu przy ul. Torowej w Turku”			20.000
6	„budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz sieć wodociągowa na osiedlu w rejonie ulicy Folwarcznej w Turku”			12.000
7	„budynek mieszkalny 3 Maja 7 – zmiana sposobu ogrzewania z piecy kaflowych opalanych węglem na indywidualne ogrzewanie gazowe”			4.000

8	„kanalizacja deszczowa dla Osiedla Zdrojki Lewe oraz podczyszczalnia wód deszczowych dla zlewni nr 1 wraz z kanałem dopływowym w ulicy Milewskiego w Turku etap I – budowa kanalizacji deszczowej w ulicy Chopina			6.000
	II. Wykup innych papierów wartościowych par.982			1.800.000

Załącznik Nr 3a
do Uchwały Nr XIV/1 30/03
Rady Miejskiej Turku

PROGNOZA KWOTY DŁUGU GMINY MIEJSKIEJ TUREK

treść	Stan zadłużenia na (raty kapitałowe)		Zwiększenie i zmniejszenie kwoty długu w trakcie roku budżetowego	Obciążenie budżetu z tytułu	
	1 stycznia	31 grudnia		splat rat kapitału	plan. odsetki od długu
1	2	3	4	5	6
1. Umowa Nr 47/P/KO/OW/01z dnia 7.09.2001 poź. długoterminowa				98.000	7.692
2004 r.	98.000	37.000		61.000	6.513
2005 r.	37.000	0		37.000	1.179
2. Umowa Nr 42/P/KO/OW/01 z dnia 7.09.2001 r. poź długoterminowa				218.000	15.747
2004 r.	218.000	69.000		149.000	13.548
2005 r.	69.000	0		69.000	2.199
3. Umowa Nr 42/P/KO/OW/01 z dnia 7.09.2001 r. poź. długoterminowa				258.000	20.242
2004 r.	258.000	97.000		161.000	17.150
2005 r.	97.000	0		97.000	3.092
4. Umowa Nr 171/P/KO/OW/01 z dnia 14.12.2001 r. poź długoterminowa				650.000	66.939
2004 r.	650.000	370.000		280.000	46.326
2005 r.	370.000	0		370.000	20.613
5. Umowa Nr 32/P/KO/OW/02 z dnia 27.08.2002 r.poź. długoterminowa				40.000	2.251
2004 r.	40.000	20.000		20.000	1.625
2005 r.	20.000	0		20.000	626
6. Umowa Nr 153/P/KO/OW/03 z dnia 27.10.2003 r.				160.000	11.664
2004 r.	160.000	148.000		12.00	4.608
2005 r.	148.000	100.000		48.000	3.744
2006 r.	100.000	52.000		48.000	2.362
2007 r.	52.000	0		52.000	950
7. Umowa Nr 156/P/KO/OW/03 z dnia 27.10.2003 r.				50.000	3.466
2004 r.	50.000	46.000		4.000	1.440
2005 r.	46.000	30.000		16.000	1.152
2006 r.	30.000	12.500		17.500	691
2007 r.	12.500	0		12.500	183
8. Umowa Nr 89/P/KO/OW/03 z dnia 11.08.2003 r.					
2004 r.	1.000.000	994.000		6.000	28.800
2005 r.	994.000	622.000		372.000	24.610
2006 r.	622.000	250.000		372.000	13.896
2007 r.	250.000	0		250.000	3.607
I. Ogółem pożyczki				2.474.000	198.914
2004 r.	2.474.000	1.781.000		693.000	120.010
2005 r.	1.781.000	752.000		1.029.000	57.215
2006 r.	752.000	314.500		437.500	16.949
2007 r.	314.500	0		314.500	4.740
II. Obligacje				1.800.000	110.779
2004 r.	1.800.000	0		1.800.000	110.779
III. Poręczenia i gwarancje	0	0		0	0

I + II + III + Ogółem				4.274.000	309.693
2004 r.	4.274.000	1.781.000		2.493.000	230.789
2005 r.	1.781.000	752.000		1.029.000	57.215
2006 r.	752.000	314.500		437.500	16.949
2007 r.	314.500	0		314.500	4.740

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/130/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 30 grudnia 2003 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

	Nazwa zadania	Środki budżetowe	Środki GFOŚiGW
1	2	3	4
Dz.	600 – Transport i łączność	706.000	
1	Budowa ulicy Nowowiejskiego i Żeleńskiego z kanalizacją deszczową	100.000	
2	Ciąg komunikacyjny między ulicami Wyszyńskiego Armii Krajowej I – III etap	131.000	
3	Skrzyżowanie ul. 18 L z Obwodnicą Północną – roboty budowlane	130.000	
4	Droga zbiorcza od ul. Uniejewskiej do Obwodnicy Północnej - dokumentacja	35.000	
5	Modernizacja ul. Sportowej – modernizacja i budowa parkingów dokumentacja + roboty budowlane	150.000	
6	Budowa chodnika przy ul. Dorska od ul. Łąkowej do ul. Słonecznej – dokumentacja i roboty budowlane	160.000	
	700 – Gospodarka mieszkaniowa	508.000	
1	Budynek mieszkalno – socjalny – roboty budowlane	248.000	
2	Modernizacja oficyny 3 Maja7 – oficyna od strony ul. Wąskiej – dokumentacja + roboty budowlane	40.000	
3	Budynek mieszkalny 3 Maja7 – roboty budowlane	170.000	
4	Wykup gruntów	50.000	
	750 – Administracja publiczna	25.000	
1	Zakup sprzętu	25.000	
	801 – Oświata i wychowanie	306.300	
1	Budowa hali widowiskowo – sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 2 i Gimnazjum Nr 2 oraz modernizacja kotłowni szkolnej z węglowej na gazową	270.000	
2	Zakup sprzętu	36.300	
	854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	2.900	
1	Zakup sprzętu	2.900	
	900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	378.920	1.170.880
1	Kanalizacja deszczowa dla Osiedla Zdrojki Lewe oraz podczyszczalnia wód deszczowych dla zlewni nr 1 wraz z kanałem dopływowym w ul. Milewskiego etap II – budowa podczyszczalni wód deszczowych dla zlewni nr 1 z kanałem dopływowym	78.920	805.692
2	Kanalizacja deszczowa z podczyszczalnią wód deszczowych dla Osiedla Muchlin III – dokumentacja		50.000
3	Podczyszczalnia wód deszczowych dla zlewni nr 4 i nr 8 z kanałami dopływowymi – dokumentacja		80.000
4	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz sieci wodociągowej w rejonie ul. Folwarcznej w Turku etap I – III		155.188
5	Kolektor kanalizacji sanitarnej od miejskiej oczyszczalni ścieków do ul. Uniejewskiej z odgałęzieniem do osiedla ul. Górniczej z siecią wodociagową - dokumentacja		80.000
6	Oświetlenie uliczne ul. Muchlin III – etap II	110.000	
7	Ogrodzenie cmentarza Cholerycznego	20.000	
8	Modernizacja parku miejskiego	100.000	
9	Cmentarz komunalny	70.000	
	926 – Kultura fizyczna i sport	12.000	
1	Zakup sprzętu	12.000	
	Ogółem	1.939.120	1.170.880

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIV/130/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2004 R.

L. p	Jednostka	Rozdział.	Stan na 01.01.04 r.	Przychody 2004 r.	Wydatki 2004 r.	Stan na 31.12.04 r.
1	Urząd miejski zajęcie pasa drogowego i parking	60016	70.000	180.00	250.000	0
2	Szkoła Podstawowa Nr 1	85401	1.939	79.695	75.710	5.924
3	Szkoła Podstawowa Nr 2	85401	807	84.249	80.036	5.020
4	Szkoła Podstawowa Nr 3	85401	330	67.399	64.029	3.700
5	Szkoła Podstawowa Nr 4	85401	706	76.279	72.465	4.520
6	Szkoła Podstawowa Nr 5	85401	2.922	107.019	101.668	8.273
	Razem	85401	6.704	414.641	393.908	27.437
7	Przedszkole Nr 3	80104	4.000	83.705	75.636	12.069
8	Przedszkole Nr 4	80104	2.037	83.461	75.253	10.245
9	Przedszkole Nr 5	80104	8.551	121.076	109.357	20.270
10	Przedszkole Nr 6	80104	6.311	88.376	79.876	14.811
11	Przedszkole Nr 7	80104	2.000	92.988	83.795	11.193
12	Przedszkole Nr 8	80104	2.301	68.324	61.779	8.846
	Razem	80104	25.200	537.930	485.696	77.434
	Ogółem		101.904	1.132.571	1.129.604	104.871

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIV/130/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 30 grudnia 2003 r.

DOTACJE DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2004 R.

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Dotacja na zad własne	Dotacja na zad powierzone
1	2	3	4	5
921	92109	Miejski Dom Kultury	490.000	
921	92116	Miejska Biblioteka Publiczna	442.000	100.000
921	92118	Muzeum Rzemiosła Tkackiego	165.715	
		Ogółem	1.097.715	100.000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIV/130/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 30 grudnia 2003 r.

Dział	Rozdział	Cel	Kwota
1	2	3	4
750	75095	Wydatki na promocję miasta	35.000
754	75412	Na realizację zadań związanych z ochroną przeciwpożarową	20.000
851	82154	Na realizację miejskiego programu przeciwdziałania alkoholizmowi	45.000
852	85295	Na realizację zadań z zakresu opieki społecznej	4.800
921	92195	Za udział w organizowaniu imprez ogólnomiejских	23.000
926	92695	Na szkolenie dzieci i młodzieży oraz z udział w organizowaniu imprez ogólnomiejских	160.000
		Ogółem	287.800

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XIV/130/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 r

	Wyszczególnienie	Plan	Paragraf
1	2	3	4
I	Stan funduszu na 01.01.2004 r.	0	
II	Przychody	1.955.580	
	1 Wpływy z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska		0690
III	Wydatki	1.955.580	
	w tym		
	1. Wydatki bieżące	240.000	
	1) Gospodarka odpadami (segregacja odpadów)	130.000	4300
	2) Urządzanie i utrzymywanie zieleni	110.000	4300
	2. Wydatki inwestycyjne	1.715.580	
	1) Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	544.700	6260
	2) Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.170.880	
	- „Kanalizacja deszczowa dla Osiedla Zdrojki Lewe oraz podczyszczalnia wód deszczowych dla zlewni nr 1 wraz z kanałem dopływowym w ul. Milewskiego etap II – budowa podczyszczalni wód deszczowych dla zlewni nr 1 z kanałem dopływowym „	805.692	6110
	- „Kanalizacja deszczowa z pod czyszczą I nia wód deszczowych dla osiedla Muchlin III – dokumentacja”	50.000	6110
	- „Podczyszczalnia wód deszczowych dla zlewni nr 4 i nr 8 z kanałami dopływowymi – dokumentacja”	80.000	6110
	- „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz sieci wodociągowej w rejonie ul. Folwarcznej w Turku etap I-III”	155.188	6110
	- „Kolektor kanalizacji sanitarnej od miejskiej oczyszczalni ścieków do ul. Uniejowskiej z odgałęzieniem do osiedla przy ul. Górniczej z siecią wodociagową- dokumentacja”	80.000	6110
IV	Stan funduszu na 31. XII. 2004 r.	0	

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIV/130/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 30 grudnia 2003 r

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH
JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA ROK 200

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Dotacje 2004 r.	Dochody 2004 r.	Plan wydatków 2004 r.	
1	2	3	4	5	6	bieżące	majątkowe
			Ogółem	1.735.896	95.000	1.735.896	0
750			Administracja publiczna	217.536	95.000	217.536	0
	75011		Urzędy wojewódzkie	217.536	95.000	217.536	0
		069	Wpływy z różnych opłat		95.000		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	217.536	0		
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			177.000	0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			16.010	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne			16.000	0
		4120	Składki na fundusz pracy			3.256	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			5.270	0

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.900	0	4.900	0
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	4.900	0	4.900	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin0 ustawami	4.900	0		
		4110	Wynagrodzenie osobowe pracowników			357	0
		4120	Składki na fundusz pracy			49	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			2174	0
		4300	Zakup usług pozostałych			2320	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	0	400	0
	75414		Obrona cywilna	400	0	400	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin0 ustawami	400	0		
		4300	Zakup usług pozostałych			400	0
853			Opieka społeczna	1.513.060	0	1.513.060	0
	85303		Ośrodki wsparcia	166.460	0	166.460	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin0 ustawami	166.460	0		
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			104.000	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			8.100	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne			20.000	
		4120	Składki na fundusz pracy			2.750	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			9.000	
		4220	Środki żywności			8.000	
		4260	Zakup energii			800	
		4270	Zakup usług remontowych			700	
		4300	Zakup usług pozostałych			8.460	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			1.000	
		4580	Pozostałe odsetki			3.650	
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.500		26.500	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin0 ustawami	26.500			
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne + D158			26.500	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	692.600	0	692.600	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin0 ustawami	692.600	0		
		3110	Świadczenia społeczne			594.728	0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			97.872	0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	147.600	0	147.600	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin0 ustawami	147.600	0		
		3110	Świadczenia społeczne			147.600	0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	479.900	0	479.900	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin0 ustawami	479.900	0		
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			359.600	

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			29.676	0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne			72.836	0
		4120	Składki na fundusz pracy			9.537	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			8.251	0

531

UCHWAŁA Nr XIII/101/2004 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 23 stycznia 2004 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XIII/101/99 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 września 1999 r. w sprawie zasad wydzierżawiania lokali użytkowych stanowiących własność gminy i obciążenie dzierżawców czynszem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala co następuje:

§1. Zmienia się Uchwałę Nr XIII/101/99 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 września 1999 r. w sprawie zasad wydzierżawiania lokali użytkowych stanowiących własność gminy i obciążenie dzierżawców czynszem, w następujący sposób:

1. W §2 Uchwały j.w. skreśla się ust. 3.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

532

UCHWAŁA Nr XVIII/244/2004 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2004 r.

w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2004

Na podstawie art. 18 pkt 6 i pkt 19 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 109, art. 116, art. 117, 117a, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 23, 24, 25 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego w wysokości 299.586.382 zł zgodnie z załącznikami Nr 1, 1a, 1 b w tym:

- dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej w kwocie 13.161.000 zł

§2. 1. Ustala się wydatki Województwa Wielkopolskiego w wysokości 306.332.018 zł zgodnie z załącznikami Nr 2, 2a, 2b, w tym:

- a) wydatki bieżące w kwocie 250.874.253 zł

z tego:

- na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 71.325.202 zł
- na dotacje 123.605.499 zł
- na obsługę długu 5.224.740 zł

- b) wydatki majątkowe w kwocie 55.457.765 zł

w tym:

- kwota na wydatki majątkowe realizowane w ramach pomocy finansowej udzielanej innym jednostkom samorządu terytorialnego 625.000 zł
- kwota na dotacje 5.121.330 zł

2. Wydatki ustalone w ust. 1 obejmują:

a) wydatki

- na zadania z zakresu administracji rządowej w kwocie 13.161.000 zł

w tym:

- na zadania bieżące 6.481.000 zł
- na inwestycje i zakupy inwestycyjne 6.680.000 zł

- b) wydatki na pomoc finansową udzielaną innym jednostkom samorządu terytorialnego ustala się w kwocie 925.000 zł.

§3. Ustala się:

deficyt budżetu w wysokości	6.745.636 zł
przychody budżetu w wysokości	13.030.000 zł
rozchody budżetu w wysokości	6.284.364 zł

Źródłem pokrycia deficytu i wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu Województwa Wielkopolskiego jest kredyt bankowy stanowiący udział własny Województwa przy wykorzystaniu środków strukturalnych na inwestycje, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§4. Tworzy się:

- ogólną rezerwę budżetową w wysokości 3.010.670 zł
- rezerwę celową na inwestycje i zakupy inwestycyjne w wysokości 500.000 zł.

§5. Ustala się przychody i wydatki Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§6. 1. Ustala się dotacje przedmiotowe z budżetu Województwa w kwocie 31 496 000 zł w tym:

- dla gospodarstw pomocniczych, zgodnie z załącznikiem Nr 10, w kwocie 130.000 zł.

2. Ustala się dotacje dla instytucji kultury Województwa Wielkopolskiego w wysokości 62.901.529 zł

w tym:

- dotacje na inwestycje 3.885.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

3. Ustala się dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych w wysokości 4.856.330 zł.

§7. 1. Ustala się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania publiczne związane z realizacją zadań Województwa w wysokości 58.667.970 zł

w tym:

- ustala się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom w kwocie 355.100 zł,
- ustala się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w kwocie 8.024.870 zł,
- ustala się dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie 17.676.000 zł,

- ustala się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie 1.246.000 zł,
- ustala się dotacje przedmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie 31.366.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§8. Ustala się:

- Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych Województwa Wielkopolskiego zgodnie z załącznikiem Nr 7,
- Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych Województwa Wielkopolskiego zgodnie z załącznikiem Nr 8,
- Plan przychodów i wydatków środków specjalnych Województwa Wielkopolskiego zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§9. Ustala się:

- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 700.000 zł,
- wydatki na realizację zadań, określonych na 2004 rok w „Wojewódzkim Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2004-2007” w wysokości 700.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 11 do niniejszej uchwały.

§10. Ustala się plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Województwu Wielkopolskiemu na 2004 rok zgodnie z załącznikiem Nr 12 do niniejszej uchwały.

§11. Upoważnia się Zarząd Województwa do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego Województwa Wielkopolskiego do kwoty 15.000.000 zł.

2. spłat zobowiązań Województwa Wielkopolskiego do kwoty 15.000.000 zł.
3. zaciągania w 2004 roku długu Województwa Wielkopolskiego do kwoty 13.030.000 zł.
4. dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu, w tym w planie wydatków na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatków majątkowych.
5. przekazania uprawnień do dokonywania zmian w planowanych wydatkach bieżących wszystkim kierownikom jednostek organizacyjnych Województwa Wielkopolskiego w zakresie przeniesień między paragrafami w ramach rozdziału z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz wydatków majątkowych.

§12. Ustala się, że Zarząd Województwa Wielkopolskiego może udzielać:

- gwarancji do kwoty 5.000.000 zł
- poręczeń do kwoty 5.000.000 zł.

§13. Upoważnia się Zarząd Województwa do lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Województwa.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) *Paweł Arndt*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poz.	Nazwa	Plan na 2004 rok
	Dochody ogółem I – VIII	299.586.382
I	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	232.643.484
	- Od osób fizycznych	46.499.971
	od osób prawnych	186.143.513
II	Subwencja ogólna z tego:	45.618.263
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	35.042.782
	2. Część regionalna subwencji ogólnej dla województw	10.575.481
III	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	4.397.000
IV	Dotacje celowe otrzymane ze środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych z zakresu działalności bieżącej	217.329
V	odsetki	335.080
VI	Inne dochody	3.214.226
VII	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	6.481.000

	010 – Rolnictwo i łowiectwo	5.990.000
	710 – Działalność usługowa	488.000
	851 – Ochrona zdrowia	3.000
VIII	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	6.680.000
	010 – Rolnictwo i łowiectwo	6.680.000

Załącznik nr 1a
do uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

DOCHODY BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2004 rok
1	2	3	4	5
Dochody ogółem				299.586.382
010			Rolnictwo i łowiectwo	4.553.600
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	156.600
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	120.400
		0830	Wpływy z usług	19.000
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1.000
		0920	Pozostałe odsetki	7.800
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.400
		2380	Wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego	7.000
	01008		Melioracje wodne	4.397.000
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	4.397.000
600			Transport i łączność	93.000
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	93.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	53.000
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	20.000
		0920	Pozostałe odsetki	10.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.003.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2.003.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	130.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	63.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	310.000
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1.500.000
756			Dochody od osób prawnych, os osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	233.343.484
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	700.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	700.000
	75623		Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	232.643.484
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	46.499.971
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	186.143.513
758			Różne rozliczenia	45.918.263
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	35.042.782
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	35.042.783

	75833		Część regionalna subwencji ogólnej dla województw	10.575.481
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.575.481
	75814		Różne rozliczenia finansowe	300.000
		0920	Pozostałe odsetki	300.000
801			Oświata i wychowanie	234.250
	80130		Szkoły zawodowe	59.244
		0690	Wpływy z różnych opłat	750
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	36.210
		0830	Wpływy z usług	11.712
		0920	Pozostałe odsetki	10.502
		0970	Wpływy z różnych dochodów	70
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	3.131
		0920	Pozostałe odsetki	2.824
		0970	Wpływy z różnych dochodów	307
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	166.175
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	151.221
		0830	Wpływy z usług	12.000
		0920	Pozostałe odsetki	2.954
	80147		Biblioteki pedagogiczne	5.700
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.200
		0830	Wpływy z usług	500
		0920	Pozostałe odsetki	1.000
852			Pomoc społeczna	250
	85217		Regionalne ośrodki polityki społecznej	250
		0970	Wpływy z różnych dochodów	250
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	217.329
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	217.329
		2990	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu działalności publicznej	217.329
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	62.206
	85410		Internaty i bursy szkolne	62.206
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	40.206
		0830	Wpływy z usług	22.000
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa				13.161.000
010			Rolnictwo i leśnictwo	12.670.000
	01008		Melioracje wodne	12.670.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.990.000
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	6.680.000
710			Działalność usługowa	488.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (Nie inwestycyjne)	188.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	188.000
851			Ochrona zdrowia	3.000
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.000

Załącznik nr 1b
do uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNE ZADANIA ZLECONE USTAWAMI REALIZOWANE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2004 rok
1	2	3	4	5
Ogółem				13.161.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.670.000
	01008		Melioracje wodne	12.670.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.990.000
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	6.680.000
710			Działalność usługowa	488.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	488.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000
851			Ochrona zdrowia	3.000
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.000

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2004 r.	w tym:	
				Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6
Wydatki ogółem					
010		Rolnictwo i łowiectwo	306.332.018	250.874.253	55.457.765
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	16.706.589	12.209.589	4.497.000
	01008	Melioracje wodne	12.119.589	12.019.589	100.000
	01095	Pozostała działalność	4.397.000		4.397.000
600		Transport i łączność	190.000	190.000	
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	111.548.868	77.054.433	34.494.435
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	25.517.000	17.897.000	7.620.000
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	31.366.000	31.366.000	
	60095	Pozostała działalność	54.165.868	27.791.433	26.374.435
630		Turystyka	500.000	0	500.000
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	739.970	739.970	0
	63095	Pozostała działalność	714.970	714.970	
700		Gospodarka mieszkaniowa	25.000	25.000	
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	344.156	344.156	0
710		Działalność usługowa	344.156	344.156	0
	71003	Biura planowania przestrzennego	3.063.366	3.063.366	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	2.731.808	2.731.808	0
750		Administracja publiczna	29.035.537	25.843.537	3.192.000
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1.140.004	1.140.004	
	75018	Urzędy marszałkowskie	27.070.533	24.093.533	2.977.000
	75095	Pozostała działalność	852.000	610.000	215.000

754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	437.000	137.000	300.000
	75404	Komendy wojewódzkie policji	100.000	0	100.000
	75410	Komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej	200.000		200.000
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000	137.000	
757		Obsługa długu publicznego	5.224.740	5.224.740	0
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	5.224.740	5.224.740	
758		Różne rozliczenia	3.655.670	3.155.670	500.000
	75814	Różne rozliczenia finansowe	145.000	145.000	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	3.510.670	3.010.670	500.000
		- rezerwa ogólna	3.010.670	3.010.670	
		- rezerwa celowa	500.000		500.000
801		Oświata i wychowanie	32.122.332	31.482.332	640.000
	80130	Szkoły zawodowe	15.753.517	15.493.517	260.000
	80141	Zakłady kształcenia nauczycieli	4.160.456	4.060.456	100.000
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	5.267.751	4.987.751	280.000
	80147	Biblioteki pedagogiczne	6.516.004	6.516.004	
	80195	Pozostała działalność	424.604	424.604	
851		Ochrona zdrowia	7.267.170	6.195.840	1.071.330
	85148	Medycyna pracy	5.041.000	5.041.000	
	85149	Programy polityki zdrowotnej	714.840	714.840	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	700.000	440.000	260.000
	85195	Pozostała działalność	811.330	0	811.330
852		Pomoc społeczna	2.027.062	1.954.062	73.000
	85217	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.427.062	1.354.062	73.000
	85295	Pozostała działalność	600.000	600.000	
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	4.436.479	4.436.479	0
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	4.436.479	4.436.479	0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	3.845.550	3.845.550	0
	85410	Internaty i bursy szkolne	2.805.450	2.805.450	0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	1.038.100	1.038.100	
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.000	2.000	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	66.351.529	62.466.529	3.885.000
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.300.000	1.300.000	
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	12.184.000	11.684.000	500.000
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	16.750.000	15.250.000	1.500.000
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	6.094.000	6.094.000	
	92113	Centra kultury i sztuki	5.562.000	5.277.000	285.000
	92114	Pozostałe instytucje kultury	1.885.000	1.855.000	
	92116	Biblioteki	4.629.000	4.629.000	
	92118	Muzea	15.797.529	14.197.529	1.600.000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950.000	950.000	
	92195	Pozostała działalność	1.200.000	1.200.000	
926		Kultura fizyczna i sport	6.365.000	6.240.000	125.000
	92605	zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.159.000	6.034.000	125.000
	92695	Pozostała działalność	206.000	206.000	
Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa			13.161.000	6.481.000	6.680.000
010		Rolnictwo i łowiectwo	12.670.000	5.990.000	6.680.000
	01008	Melioracje wodne	12.670.000	5.990.000	6.680.000
710		Działalność usługowa	488.000	488.000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	488.000	488.000	
851		Ochrona zdrowia	3.000	3.000	0
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	

Załącznik nr 2a
do uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2004 r.	w tym:	
					Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
Wydatki ogółem				306.332.018	250.874.253	55.457.765
010			Rolnictwo i łowiectwo	16.706.589	12.209.589	4.497.000
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12.119.589	12.019.589	100.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9.805.492	9.805.492	
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.214.097	2.214.097	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000		100.000
	01008		Melioracje wodne	4.397.000		4.397.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.397.000		4.397.000
	01095		Pozostała działalność	190.000	190.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	150.000	150.000	
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000	40.000	
600			Transport i łączność	111.548.868	77.054.433	34.494.435
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	25.517.000	17.897.000	7.620.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	17.676.000	17.676.000	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.620.000		7.620.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	221.000	221.000	
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000	31.366.000	
		2630	Dotacje przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	31.366.000	31.366.000	
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	54.165.868	27.791.433	26.374.435
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9.627.593	9.627.593	
		-	pozostałe wydatki bieżące w tym:	18.163.840	18.163.840	
			bieżące utrzymanie dróg i mostów	14.678.840	14.678.840	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	26.364.435		26.364.435
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000		10.000
	60095		pozostała działalność	500.000		500.000
		6300	wydatki na pomoc finansowa udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	500.000		500.000
630			Turystyka	739.970	739.970	
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	714.970	714.970	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	5.000	5.000	
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	709.970	709.970	
	63095		Pozostała działalność	25.000	25.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	25.000	25.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	344.156	344.156	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	344.156	344.156	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	244.156	344.156	

710			Działalność usługowa	3.063.366	3.063.366	
	71003		Biura planowania przestrzennego	2.731.808	2.731.808	
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.342.200	2.342.200	
		-	pozostałe wydatki bieżące w tym:	389.608	389.608	
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	331.558	331.558	
		-	pozostałe wydatki bieżące	331.558	331.558	
750			Administracja publiczna	29.035.537	25.843.537	3.192.000
	75017		Samorządowe sejmiki województw	1.140.004	1.140.004	
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000	1.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące w tym:	1.139.004	1.139.004	
	75018		Urzędy marszałkowskie w tym:	27.070.533	24.093.533	2.977.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15.668.500	15.668.500	
		-	pozostałe wydatki bieżące w tym:	8.312.700	8.312.700	
			na adaptację pomieszczeń na siedzibę Urzędów Marszałkowskich	2.000.000	2.000.000	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.350.000		1.350.000
			na adaptację pomieszczeń na siedzibę Urzędów Marszałkowskich	1.000.000		1.000.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych w tym:	1.627.000		1.627.000
			na adaptację pomieszczeń na siedzibę Urzędów Marszałkowskich	500.000		500.000
			Program RIS Innowacyjna Wielkopolska	112.333	112.333	
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	22.673	22.673	
		-	pozostałe wydatki bieżące	89.660	89.660	
	75095		Pozostała działalność	825.000	610.000	215.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	480.000	480.000	
		2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	130.000	130.000	
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	215.000		215.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	437.000	137.000	300.000
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000	137.000	
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	137.000	137.000	
	75404		Komendy wojewódzkie policji	100.000	0	100.000
		6150	Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	100.000		100.000
	75410		Komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej	200.000		200.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych w tym:	200.000		200.000
757			Obsługa długu publicznego	5.224.740	5.224.740	0
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	5.224.740	5.224.740	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.224.740	5.224.740	
758			Różne rozliczenia	3.655.670	3.155.670	500.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	145.000	145.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	145.000	145.000	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	3.510.670	3.010.670	500.000
		4810	Rezerwy w tym:	3.010.670	3.010.670	
			- rezerwa ogólna	3.010.670	3.010.670	
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	500.000		500.000
			- rezerwa celowa	500.000		500.000

801			Oświata i wychowanie	32.122.332	31.482.332	640.000
	80130		Szkoły zawodowe	15.753.517	15.493.517	260.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	13.656.872	13.656.872	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.836.645	1.836.645	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	260.000		260.000
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	4.160.456	4.060.456	100.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.591.106	3.591.106	
		-	pozostałe wydatki bieżące	469.350	469.350	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000		100.000
	80146		Do kształcenie i doskonalenie nauczycieli	5.267.751	4.987.751	280.000
		4010, 4040, 4110 , 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.204.321	4.204.321	
		-	pozostałe wydatki bieżące	783.430	783.430	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	280.000		280.000
	80147		Biblioteki pedagogiczne	6.516.004	6.516.004	
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.587.004	5.587.004	
		-	pozostałe wydatki bieżące	929.000	929.000	
	80195		Pozostała działalność	424.604	424.604	
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	21.9871	219.871	
		-	pozostałe wydatki bieżące	204.733	204.733	
851			Ochrona zdrowia	7.267.170	6.195.840	1.071.330
	85148		Medycyna pracy	5.041.000	5.041.000	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	5.041.000	5.041.000	
	85149		Programy polityki zdrowotnej	714.840	714.840	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	700.000	700.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	14.840	14.840	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	700.000	440.000	260.000
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000	50.000	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	50.000	50.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000	50.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000	50.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	240.000	240.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	160.000		160.000

		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000		50.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000		50.000
	85195		Pozostała działalność	811.330		811.330
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	811.330		811.330
852			Pomoc społeczna	2.027.062	1.954.062	73.000
	85217		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.427.062	1.354.062	73.000
		4010, 4040, 4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	950.857	950.857	
		-	pozostałe wydatki bieżące	403.205	403.205	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	73.000		73.000
	85295		Pozostała działalność	600.000	600.000	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	85.100	85.100	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	468.900	468.900	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	46.000	46.000	
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	4.436.479	4.436.479	
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	4.436.479	4.436.479	
		4010, 4040, 4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.521.949	3.521.949	
		-	pozostałe wydatki bieżące	914.530	914.530	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	3.845.550	3.845.550	
	85410		Internaty i bursy szkolne	2.805.450	2.805.450	
		4010, 4040, 4110 ,4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.125.764	2.125.764	
		-	pozostałe wydatki bieżące	679.686	679.686	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	1.038.100	1.038.100	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.038.100	1.038.100	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.000	2.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.000	2.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	66.351.529	62.466.529	3.885.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.300.000	1.300.000	0
		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200.000	200.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	800.000	800.000	

		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	300.000	300.000	
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	12.184.000	11.684.000	500.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	11.684.000	11.684.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	500.000		500.000
	92107		Teatry muzyczne, opery, operetki	16.750.000	15.250.000	1.500.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	15.250.000	15.250.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.500.000		1.500.000
	92108		Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	6.094.000	6.094.000	
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	6.094.000	6.094.000	
	92113		Centra kultury i sztuki	5.562.000	5.277.000	285.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5.277.000	5.277.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	285.000		285.000
	92114		Pozostałe instytucje kultury	1.885.000	1.885.000	
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	1.885.000	1.885.000	
	92116		Biblioteki	4.629.000	4.629.000	
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	4.629.000	4.629.000	
	92118		Muzea	15.797.529	14.197.529	1.600.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	14.197.529	14.197.529	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	1.600.000		1.600.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	950.000	950.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000	100.000	
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	850.000	850.000	
	92195		Pozostała działalność	1.200.000	1.200.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.200.000	1.200.000	
926			Kultura fizyczna i sport	6.365.000	6.240.000	125.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.159.000	6.034.000	125.000

		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	300.000	300.000	
		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15.000	15.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.719.000	5.719.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	125.000		125.000
	92695		Pozostała działalność	206.000	206.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	206.000	206.000	
Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania .zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa				13.161.000	6.481.000	6.680.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.670.000	5.990.000	6.680.000
	01008		Melioracje wodne	12.670.000	5.990.000	6.680.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.990.000	5.990.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.680.000		6.680.000
710			Działalność usługowa	488.000	488.000	
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	488.000	488.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	3.000	3.000	
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	3.000	3.000	

Załącznik Nr 2b
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

WYDATKI NA POMOC FINANSOWĄ UDZIELANĄ INNYM JEDNOSTKOM SAMORZĄDU
TERYTORYALNEGO Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA W 2004 ROKU

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2004r	w tym	
					Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM				925.000	300.000	625.000
500			Transport i łączność	500.000	0	500.000
	60095		Pozostała działalność	500.000	0	500.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	500.000		500.000
	92605		Kultura fizyczna i sport	425.000	300.000	125.000
			Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	425.000	300.000	125.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	300.000	300.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	125.000		125.000

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETOWEGO W 2004 ROKU

§	Wyszczególnienie	Kwota
	Przychody ogółem	13.030.000
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	13.030.000
	Rozchody ogółem	6.284.364
982	Wykup innych papierów wartościowych	2.200.000
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	4.084.364

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZU OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH

Poz.	FOGR	Plan na 2004 rok
1	2	3
I	Stan środków na początek roku	1.300.000
1	Środki pieniężne	2.500.000
2	Należności	1.500.000
3	Zobowiązania	2.700.000
II	Przychody	17.855.684
1	Dotacje z Centralnego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (§ 2960)	1.000.000
2	Przychody własne	16.955.684
	w tym należności i stałe opłaty roczne (§ 0690)	16.355.684
	odsetki bankowe (§0920)	600.000
III	Wydatki	17.755.684
1	Wydatki bieżące (własne)	3.301.137
	w tym wpłata na Centralny Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych	3.271.137
2	Wydatki inwestycyjne	14.454.547
-	w tym: wydatki własne	417.000
IV	Stan Funduszu na koniec roku	1.500.000
	Środki pieniężne	2.500.000
2	Należności z tytułu udzielonych pożyczek	2.000.000
3	Zobowiązania	3.000.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2004 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Dotacje na 2004 rok	
				w tym: na inwestycje
1	2	3	4	5
921		Kultura i sztuka	62.901.529	3.885.000
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	12.184.000	500.000
		Teatr Nowy w Poznaniu Teatr im.	5.704.000	500.000
		Teatr im. Al. Fredry w Gnieźnie	2.763.000	
		W. Bogusławskiego w Kaliszu	3.717.000	
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	16.750.000	1.500.000
		Teatr im. St. Moniuszki w Poznaniu	16.750.000	1.500.000
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	6.094.000	0
		Filharmonia Poznańska im. T. Szeligowskiego w Poznaniu	6.094.000	

	92113	Centra kultury i sztuki	5.562.000	285.000
		Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu	2.956.000	135.000
		Centrum Kultury i Sztuki w Lesznie	1.109.000	150.000
		Centrum Kultury i Sztuki w Koninie	1.497.000	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	1.885.000	0
		Polski Teatr Tańca w Poznaniu	1.885.000	
		Instytucja Filmowa „Film-Art.” w Poznaniu		
	92116	Biblioteki	4.629.000	0
		Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu	4.629.000	
	92118	Muzea	15.797.529	1.600.000
		Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy	2.864.000	100.000
		Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie	1.970.000	
		Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie	506.000	150.000
		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu	1.563.000	
		Muzeum Okręgowe w Koninie	1.996.000	300.000
		Muzeum Okręgowe w Lesznie	1.240.829	50.000
		Muzeum Okręgowe w Pile	1.260.000	
		Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie	3.003.000	
		Muzeum - Dobrzyca	1.394.700	1.000.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2004 r.
1	2	3	4	5
Ogółem				58.667.970
z tego:				
010			Rolnictwo i łowiectwo	40.000
	01095		Pozostała działalność	40.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000
600			Transport i łączność	49.042.000
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	17.676.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	17.676.000
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	31.366.000
630			Turystyka	714.970
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	714.970
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	5.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	709.970
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	137.000
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	137.000
851			Ochrona zdrowia	150.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	150.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	50.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000

852			Pomoc społeczna	600.000
	85295		Pozostała działalność	600.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	85.100
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	468.900
921		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora Finansów publicznych	46.000
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.250.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.300.000
		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	800.000
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	300.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	950.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000
926		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	850.000
			Kultura fizyczna i sport	5.734.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5.734.000
		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	15.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.719.000

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy na rok 2004				
			Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody	tym: dotacje	Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8
010	01004	Wielkopolskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych	500.145	3.350.000	0	2.200.000	1.650.145
710	71002	Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Koninie	104.082	821.981	0	819.897	106.166
750	75095	Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie	0	1.395.000	215.000	1.395.000	0
		Razem	604.227	5.566.981	215.000	4.414.897	1.756.311

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTW POMOCNICZYCH W 2004 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy na rok 2004					
			Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody	w tym: dotacje	Wydatki	w tym wpłata z zysku do budżetu	Stan środków obrotowych na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010	01097	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Gospodarstwo pomocnicze „Rolwod” w Koninie	150.795	2.423.000	0	2.402.000	7.000	150.795
710	71012	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	0	819.558	0	819.558	0	0
750	75097	Wielkopolskie Centrum Międzyregionalnej Współpracy Gospodarczej	0	680.000	130.000	680.000	0	0
		Razem	150.795	3.922.558	130.000	3.901.558	7.000	150.795

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH W 2004 ROKU

Dz.	Rozdz.	Nazwa jednostki	Plan na rok budżetowy 2004			
			Stan środków pieniężnych na początek roku	Przychody	Wydatki	Stan środków pieniężnych na koniec roku 2004
1	2	3	4	5	6	7
010	01006	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	87.097	355.700	374.430	68.367
600	60013	Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich	81.000	600.000	671.000	10.000
710	71003	Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego	51.520	20.000	20.000	51.520
853	85332	Wojewódzki Urząd Pracy	0	66.550	66.550	0
801		Razem	648.572	4.630.016	4.849.715	428.873
	80130	Razem	34.844	252.810	252.640	35.014
		Zespół Szkół Medycznych w Koninie	242	60.000	60.000	242
		Wielkopolskie Centrum Edukacji Medycznej w Poznaniu	3.163	30.000	30.000	3.163
		Szkoła Policealna Pracowników Służby Społecznej w Poznaniu	31.062	160.010	160.010	31.062
		Medyczne Studium Zawodowe Rawicz	377	2.800	2.630	547
	80141	Razem	2.202	175.700	177.800	102
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Kaliszu	2.202	145.000	147.100	102
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Lesznie	0	16.700	16.700	0
		Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Lesznie	0	14.000	14.000	0
	80147	Razem	4.549	524.056	526.035	2.570
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Kaliszu	0	55.200	55.200	0
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Kaliszu	0	27.250	27.250	0
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Koninie	587	177.100	177.500	187
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Lesznie	2.435	52.000	53.253	1.200
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile	500	44.000	44.000	500
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Pile	200	53.100	53.100	200

		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu	712	114.005	114.300	417
		Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu	115	1.401	1.450	66
	80146	Razem	603.539	2.963.050	3.183.240	383.349
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu	153.034	850.000	909.110	93.924
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Koninie	32.363	613.000	634.700	10.562
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Lesznie	9.680	250.050	256.430	3.300
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Pile	100.000	340.000	379.000	61.000
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu	308.563	910.000	1.004.000	214.563
	80195	Razem	3.438	714.400	710.000	7.838
		Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Koninie, Ośrodek Szkoleniowy w Wąsoszach	3.438	714.400	710.000	7.838
854	Razem		155.467	1.266.487	1.264.528	157.426
	85410	Razem	155.467	1.266.487	1.264.528	157.426
		Medyczne Studium Zawodowe w Gnieźnie	7.207	212.300	212.000	7.507
		Zespół Szkół Medycznych w Koninie	4.595	180.405	180.000	5.000
		Medyczne Studium zawodowe w Kościanie	1.243	43.008	42.280	1.971
		Medyczne Studium zawodowe w Ostrowie Wielkopolskim	4.174	156.674	158.348	2.500
		Wielkopolskie Centrum Edukacji Medycznej w Poznaniu	5.000	70.000	70.000	5.000
		Medyczne Studium Zawodowe w Rawiczu	1.638	32.400	30.200	3.838
		Zespół Szkół Leśnych w Goraju	106.961	361.600	361.600	106.961
		Zespół Szkół Leśnych w Goraju	14.885	15.200	15.200	14.885
		Zespół Szkół Leśnych w Goraju	9.764	189.900	189.900	9.764
		Zespół Szkół Leśnych w Goraju		5.000	5.000	0
		Razem	1.023.656	6.938.753	7.246.223	716.186

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

KWOTY I ZAKRES DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH DLA GOSPODARSTW POMOCNICZYCH NA 2004 ROK

Dział/ rozdział	Wyszczególnienie	Ilość	Jednostka miary	Średnia dopłata jednostkowa w zł	Dotacja
750	Administracja publiczna				130.000,00
75095	Pozostała działalność				
	Wydawnictwo Monitora Wielkopolskiego -11 numerów o nakładzie 45000 egz.	495.000	egz.	0,26262626	130.000,00

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2004-2007

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2004r.
			Dochody	700.000
	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	700.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	700.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholi	700.000
			Wydatki	700.000
851			Ochrona zdrowia	700.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	700.000

		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	50.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	160.000
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	240.000

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XVIII/244/2004
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 stycznia 2004 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH
USTAWAMI WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2004r.	w tym:	
					na zadania bieżące	na zadania inwestycyjne
1	2	3	4	5	6	7
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				13.161.000	6.481.100	6.680.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.670.000	5.990.000	6.680.000
			Melioracje wodne	12.670.000	5.990.000	6.680.000
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.990.000	5.990.000	
		6510	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	6.680.000		6.680.000
710			Działalność usługowa	488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	488.000	488.000	0
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	3.000	3.000	
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
		2210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3000	3.000	
Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				13.161.000	6.481.000	6.680.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.670.000	5.990.000	6.680.000
	01008		Melioracje wodne	12.670.000	5.990.000	6.680.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.990.000	5.990.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.680.000		6.680.000
710			Działalność usługowa	488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	488.000	488.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	488.000	488.000	

851			Ochrona zdrowia	3.000	3.000	0
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	3.000	3.000	

533

POROZUMIENIE

w sprawie określenia wysokości pomocy finansowej dla samorządu powiatu pilskiego na zakup samochodu ratownictwa drogowego dla komendy powiatowej państwowej straży pożarnej w Pile

Na podstawie Uchwały Nr XI/145/2003 Rady Miejskiej w Pile z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości pomocy finansowej dla samorządu Powiatu Pilskiego z przeznaczeniem na pokrycie kosztów funkcjonowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile zawarto w dniu 1 października 2003 roku w Pile pomiędzy Gminą Piła, którą reprezentuje

Zbigniew Kosmatka - Prezydent Miasta Piły

oraz Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarządcę Powiatu w Pile, który reprezentują:

Leszek Partyka - Starosta Pilski

Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

porozumienie o treści następującej:

§1. 1. Gmina Piła udziela pomocy finansowej Powiatowi Pilskiemu z przeznaczeniem na zakup samochodu ratownictwa drogowego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile.

2. Zakupiony samochód ratownictwa drogowego używany będzie wyłącznie do wykonywania obowiązków służbowych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile.

§2. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 1 października 2003 r. do 30 grudnia 2003 r.

§3. 1. Gmina Piła na przedsięwzięcie, o którym mowa w §1 wydatkuje kwotę 50.000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Przelew środków nastąpi na konto - Starostwo Powiatowe w Pile PKO BP S.A. O/C Piła 90 10203844 116671787 po przedstawieniu zaakceptowanej przez Powiat Pilski faktury za zakup samochodu ratownictwa drogowego.

3. Kwota określona w Porozumieniu podlega wydatkowaniu zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§4. Powiat Pilski zobowiązuje się do przedłożenia Gminie Piła ostatecznego rozliczenia zadania w terminie do dnia 30 grudnia 2003 roku.

§5. W przypadku niezgodnego z Porozumieniem wykorzystania przyznanych środków oraz przekroczenia terminu rozliczenia podlegają one niezwłocznemu zwrotowi na rachunek budżetu Gminy Piła wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania środków.

§6. Gmina Piła nie uczestniczy w kosztach utrzymania samochodu ratownictwa drogowego.

§7. 1. W przypadku zmiany przeznaczenia lub zbycia przedmiotowego samochodu, najpóźniej w dniu zbycia lub zmiany przeznaczenia samochodu, Powiat Pilski zobowiązuje się zwrócić Gminie Piła wydatkowane przez nią środki.

2. Wielkość środków do zwrotu należy urealnić, tzn. uzależnić od wartości samochodu.

§8. Zmiany treści Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony

§9. W sprawach nie uregulowanych w treści Porozumienia zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny.

§11. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden przeznaczony do publikacji.

Prezydent Miasta Piły
(-) Zbigniew Kosmatka

Starosta
(-) Leszek Partyka

Wicestarosta
(-) Edmund Przewoźniak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań