



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 grudnia 2003 r.

Nr 191

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3544** – nr VIII/48/2003 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 1 września 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarniejewo obszar: Szczytniki Czarniejewskie, Graby, Czeluścin 18496
- 3545** – nr VIII/49/2003 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 1 września 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarniejewo obszar : Żydowo dz. nr ewid. 321 i Żydowo dz. nr ewid. 345 18502
- 3546** – nr VIII/50/2003 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 1 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy jednorodzinnej i działek rzemieślniczych w Czarniejewie, w rejonie ul. Armii Poznań Północ i Południe oraz ul. Szkolnej 18506
- 3547** – nr VIII/51/2003 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 1 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Żydowie, rejon ulicy Jana Pawła II 18510
- 3548** – nr X/116/2003 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 27 października 2003 r. w sprawie nazwy ulicom w miejscowości Kamińsko i Wojnowko - na terenach rekreacyjnych 18513
- 3549** – nr XIII/137/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 27 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowo - przemysłowej w obrębie nieruchomości oznaczonej nr geod. 129/5 położonej w Bierzglińku 18522
- 3550** – nr IX/75/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru aktywizacji gospodarczej w miejscowościach Zaniemyśl - Łękno 18526
- 3551** – nr IX/76/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy letniskowo - mieszkaniowej Jeziory Małe, gm. Zaniemyśl 18528
- 3552** – nr IX/77/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej w Łęknie, gm. Zaniemyśl 18530
- 3553** – nr IX/78/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo - letniskowej w Lubonieczku, gm. Zaniemyśl 18535
- 3554** – nr IX/79/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo - letniskowej, obejmujący działki nr ewid. 109/3, 109/4 w Zwoli, gm. Zaniemyśl 18540
- 3555** – nr IX/80/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo - letniskowej, obejmujący działki nr ewid. 159/14, 156 w Zwoli, gm. Zaniemyśl 18545
- 3556** – nr XII/75/2003 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 18550
- 3557** – nr XVI/114/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 października 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/364/2001 z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Kruszewnia 18551
- 3558** – nr X/102/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 30 października 2003 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2004 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 18554

3559	– nr XV/157/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały nr L/510/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 8 października 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Kościana	18554
3560	– nr XII/107/2003 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 30 października 2003 r. w sprawie liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta i gminy Śmigiel	18555
3561	– nr IX/49/03 Rady Gminy Szczytniki z dnia 31 października 2003 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody	18555
3562	– nr XXXIV/269/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia w Poznaniu strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania	18571

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

3563	– nr XII/69/2003 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 27 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Powiatu Tureckiego	18578
3564	– nr IX/90/2003 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 12 listopada 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego	18594

3544

UCHWAŁA Nr VIII/48/2003 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 1 września 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarniejewo obszar: Szczytniki Czarniejewskie, Graby, Czełuścin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412 i Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157 i Nr 120 poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229 i Nr 154 poz. 1804) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz. 717) Rada Miejska w Czarniejewie uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarniejewo obejmującą ustalenia zawarte w niniejszej uchwale oraz rysunki: zmiana planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarniejewo:

- obszar Szczytniki Czarniejewskie - dz. nr ewid. 128 załącznik nr 1,

- obszar Graby - dz. nr ewid. 32/2 załącznik nr 2,
- obszar Czełuścin - dz. nr ewid. 4/8 załącznik nr 3.

2. Obszar zmiany planu ogólnego, o którym mowa w ust. 1 obejmuje łącznie powierzchnię 4,90 ha.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku zmiany planu: załącznik nr 1, nr 2 symbolami M,
- 2) tereny działalności gospodarczej oznaczone na rysunku zmiany planu: załącznik nr 3, symbolem AG,
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§3. 1. Integralną częścią planu są rysunki planu w skali 1:2.000 i 1:1.000, stanowiące 3 załączniki graficzne.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§4. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Czarniejewie,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunki planu na mapie w skali 1:2.000 lub 1:1.000 stanowiące trzy załączniki graficzne do niniejszej uchwały,
4. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
5. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
6. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 179 z dnia 29 października 2002 r.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na załącznikach graficznych nr 1 i nr 2 symbolami M.

2. Tereny o których mowa w ust. 1 obejmują: działkę nr ewid. 128 położoną w Szczytnikach Czarniejewskich oraz dz. nr ewid. 32/2 położoną w Grabach.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z budynkami gospodarczymi lub garażami. Przeznaczeniem dopuszczalnym może być zabudowa usługowa oraz urządzenia infrastruktury technicznej. Usługi nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także generować zwiększony ruch samochodowy, ciężarowy i osobowy.

4. Powierzchnia zabudowy związanej z przeznaczeniem podstawowym wraz z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może obejmować więcej niż 40% każdej działki.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania działek i standardy kształtowania zabudowy:

- 1) wjazd na działkę zblokować przy granicy z sąsiadem,
- 2) formę budynków mieszkalnych kształtować w nawiązaniu do architektury regionalnej,
- 3) ustala się dla budynków mieszkalnych wysokość I kondygnacji plus poddasze użytkowe, dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu od 20°-45°,
- 4) budynki gospodarcze lub garaże parterowe z dachem nawiązującym do dachów zabudowy mieszkaniowej o powierzchni maksymalnej 50 m², zblokowane z budynkiem gospodarczym sąsiada na granicy, wolnostojące lub dobudowane do budynku mieszkalnego,
- 5) funkcja usługowa dopuszczona zgodnie z ust. 3 może być dobudowana do budynku mieszkalnego lub wolnostojąca jako obiekt 1 kondygnacyjny z dachem nawiązującym do formy dachu budynku mieszkalnego,
- 6) ogrodzenia ażurowe na podmurówce, wykonane z jednolitego materiału, określonego na etapie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§6. 1. Ustala się teren działalności gospodarczej oznaczony na załączniku graficznym nr 3 symbolem AG. Przeznaczenie podstawowe stanowi stacja paliw, warsztaty rzemieślnicze, obiekty usługowo-magazynowe, stacje obsługi samochodów itp. Przeznaczeniem dopuszczalnym mogą być urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Teren, o którym mowa w ust. 1 obejmuje działkę nr ewid. 4/8 położoną w Czeluścinie,

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 nie dopuszcza się przedsięwzięć inwestycyjnych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.09.2002 r. §2 ust. 1,

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) wzdłuż wewnętrznych granic terenów zrealizować pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 3 m,
- 2) parkowanie samochodów pracowników i klientów należy zabezpieczyć na terenie działki,
- 3) należy dążyć do stosowania przepuszczalnych - ażurowych nawierzchni - pod parkingi i place składowe w celu zmniejszenia uszczelnienia terenu,
- 4) obiekty przeznaczenia podstawowego muszą spełniać następujące warunki:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku do 9 m. Dopuszcza się wyższe elementy techniczne nie przekraczające wysokości 50 m npt,
 - b) należy unikać rozdrobnienia zabudowy poprzez maksymalne łączenie funkcji w jednym obiekcie,
 - c) podpiwniczenia ograniczyć do niezbędnego minimum,

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące wymogi z zakresu ochrony środowiska:

- 1) ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość dla środowiska wywoływana przez obiekty o których mowa w ust. 1 nie może wykraczać poza teren lokalizacji działki,
- 2) dla inwestycji, które potencjalnie mogą stanowić zagrożenie dla środowiska gruntowo-wodnego, należy wykonać dokumentację hydrologiczną w celu określenia warunków hydrogeologicznych.

§7. 1. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się:

- załącznik nr 1 Szczytniki Czarniejewskie; istniejącą drogę dojazdową KDG(L) poszerza się do 10 m w liniach rozgraniczających w części z terenu działki nr ewid. 128,
- załącznik nr 2 Graby; dla obsługi terenów mieszkaniowych wyznacza się ulice dojazdowe KD o szerokości 10 m oraz ulicę pieszojezdną K Dx o szerokości 6 m w liniach rozgraniczających,
- załącznik nr 3 Czełuscin; obsługę komunikacyjną ustala się z drogi powiatowej KDP442.

2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach;

- załącznik nr 1 Szczytniki Czarniejewskie - 6 m od linii rozgraniczających drogę KDG(L),
- załącznik nr 2 Graby - 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej KDP, oraz 6 m od linii rozgraniczających dróg KD i K Dx. Wzdłuż drogi powiatowej wprowadza się pas terenu IT dla przeprowadzenia infrastruktury technicznej,
- załącznik nr 3 Czełuscin - 25 m od krawędzi jezdni drogi KDK15 dla zabudowy nie przeznaczonej na pobyt ludzi, 30 m dla zabudowy jednokondygnacyjnej przeznaczonej na pobyt ludzi, 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej KDP442.

§8. 1. Obiekty kubaturowe należy podłączyć do wodociągu wiejskiego.

2. Z projektowanych terenów pod zainwestowanie kubaturowe, przewiduje się docelowo odprowadzenie ścieków kanałem sanitarnym do oczyszczalni ścieków. Do czasu wybudowania kolektora dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe, posiadające atest. Jakość odprowadzanych ścieków należy uzgodnić z eksploatującym czyszczalnię do której ścieki będą odprowadzane. Dopuszcza się minioczyszczalnię na działce.

3. Ścieki opadowe zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

4. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.

5. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- 1) odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów,
- 2) odpady klasyfikowane jako niebezpieczne, zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

6. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci. W przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię elektryczną, jest możliwość zlokalizowania stacji transformatorowej zgodnie z §5 ust. 3 i §6 ust. 1. Dla terenów mieszkaniowych w miejscowości Graby - załącznik do uchwały nr 2 wyznacza się teren pod projektowaną trafostację oznaczoną symbolem EE. Zmiana lokalizacji trafostacji nie powoduje zmiany planu.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 7,5% dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową oraz 15% dla terenów przeznaczonych pod działalność gospodarczą.

§10. Traci moc uchwała nr IV/13/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 19.12.1988 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarniejewo w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§12. Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

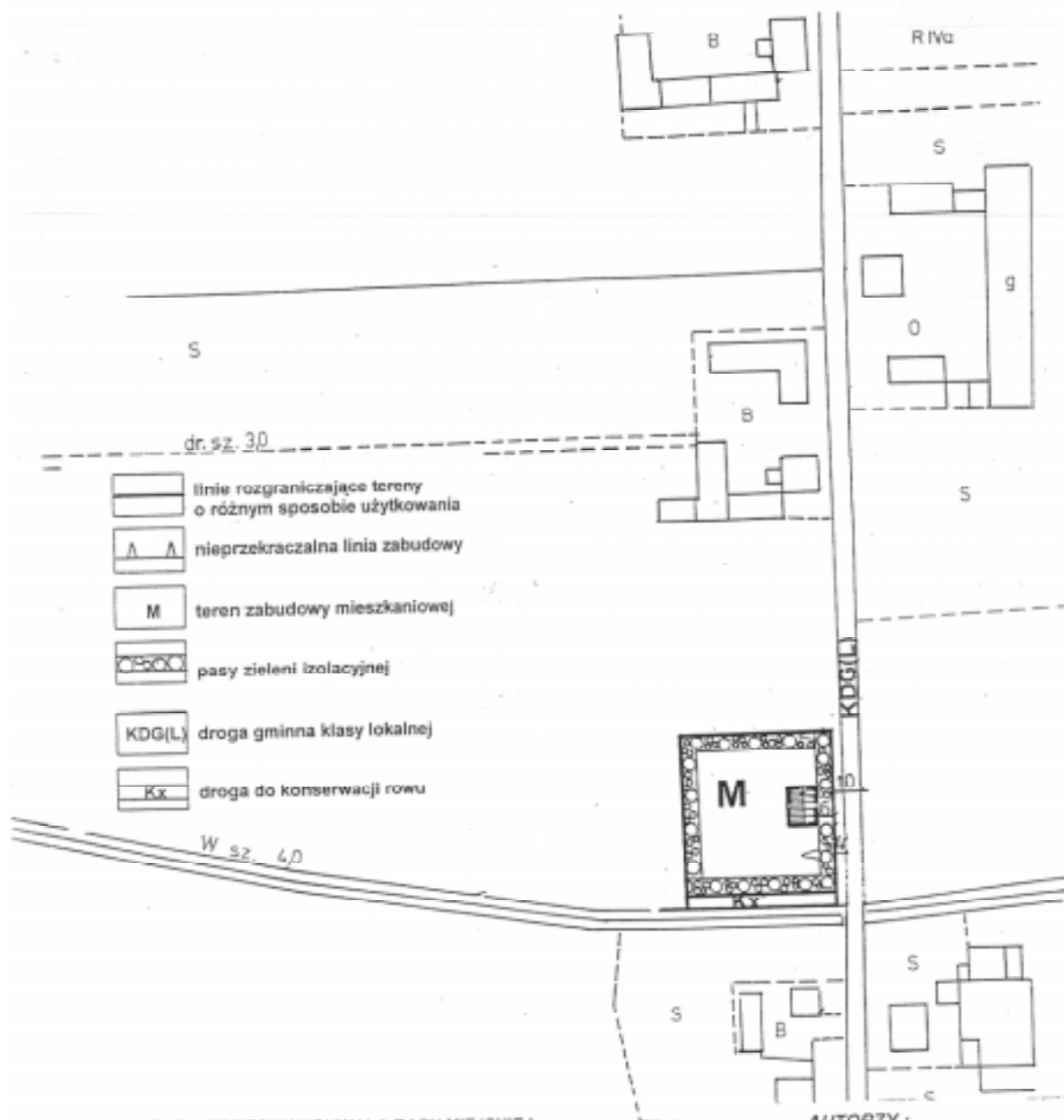
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Jan Szalbierz

ZMIANA PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZERNIEJEWO

Obszar : SZCZYTNIKI CZERNIEJEWSKIE część dz. nr ewid. 128 skala 1 : 2000

ZALĄCZNIK NR 1

Załącznik do Uchwały Nr VIII/187/03
Z dnia 1.09.2003r.



PLAN ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ
GMINY CZERNIEJEWO NR VIII/187/03 Z DNIA 1.09.2003
OGŁOSZONY W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJ. WLKP.
NR POZ. Z DNIA

Plan opracowano na podstawie Uchwały Nr W/26/2003
Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 12.02.2003r.

Spektor
Elżbieta Florjańska

Przewodn.
Rady Miejskiej w Czarniejewie
Jan Szalbierz

AUTORZY :

mgr inż. arch. MANFRED PIETZ
upr. nr 770/88 ZOIU Z - 135
Główny Projektant
mgr MARIA KACZMAREK
upr. nr 923/89 ZOIU Z - 131
z Zespołem

ZMIANA PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZERNIEJEWO

Obszar : GRABY – część dz. nr ewid. 32/2

skala 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 2

Załącznik do Uchwały Nr 119/2002
Z Sejmiku Gminy Czarniejewo z dnia 24.07.2002 r.

ORIENTACJA

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
- linie podziałów wewnętrznych
- tereny zabudowy mieszkaniowej (jednostanowe)
- tereny trasek
- tereny pod urządzenie techniczne
- projektowane budynki mieszkalne
- projektowane budynki gospodarcze
- istniejące budynki
- istniejący las
- tereny dróg publicznych
- tereny dróg dojazdowych wewnętrznych
- drogi powiatowe
- nieprzeznaczona linia zabudowy
- linie elektroenergetyczne z potencjalnym obszarem ograniczonego użytkowania

autorzy:

mgr inż. arch. KRZYSZTOF PIETZ
GŁÓWNY PROJEKTANT
ul. nr 17088 20612 - 120

mgr MARTA RACIŃSKA-ZŁOSIENIA
ul. nr 90398 20612 - 121

PLAN ZAMIERZONYJ WZNIOSŁA RADY MIEJSKIEJ W CZARNIEJEWIE NR 119/2002 z dnia 24.07.2002
OCZYSZCZENIE W OBLASTACH URZĄDOWA WOL. WUWP.
NR 119/2002 z dnia 24.07.2002

Plan opracowano na podstawie Uchwały Nr 119/2002
Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 24.07.2002 r.

KERG 196-2/2002

Wojew. wielkopolskie

Powiat gnieźnieński

Gmina Czarniejewo

Wios Graby

Artkuż./sekcja/ 1 1423.232.012/

Działka 32/2

Powierzchnia 4,1924 ha

KW nr 1423.232.012/32/2

Władziciel Państwo

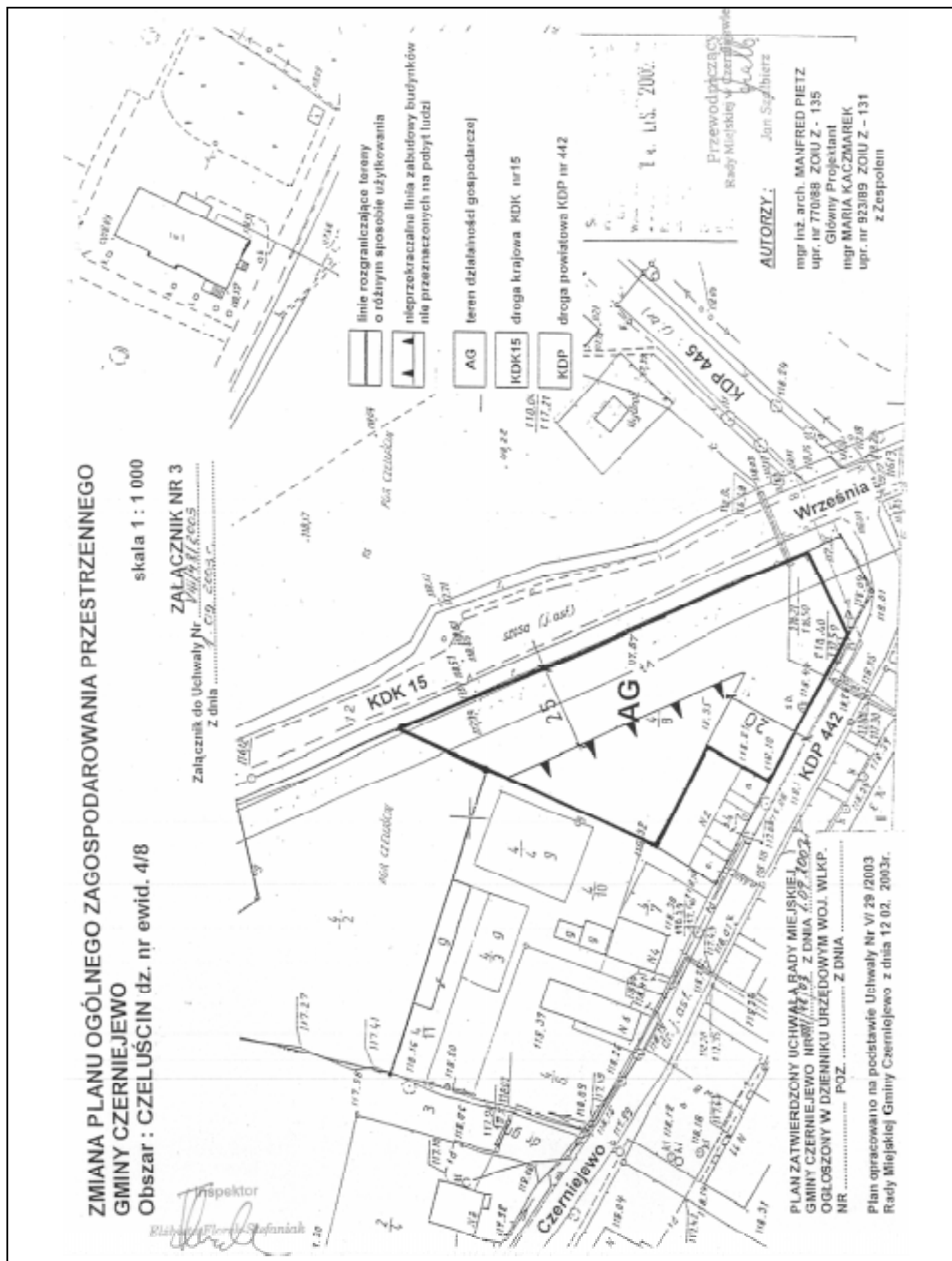
Stan na dzień 24.07.2002

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie

Jan Szalbierz

Inspektor

Władysław Stefaniak



3545

UCHWAŁA Nr VIII/49/2003 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 1 września 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarniejewo obszar: Żydowo dz. nr ewid. 321 i Żydowo dz. nr ewid. 345

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412 i Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157 i Nr 120 poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229 i Nr 154 poz. 1804) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz. 717) Rada Miejska w Czarniejewie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarniejewo obejmującą ustalenia zawarte w niniejszej uchwale oraz rysunek: zmiana planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarniejewo:

- obszar Żydowo - dz. nr ewid. 321 załącznik nr 1,
- obszar Żydowo - dz. nr ewid. 345 załącznik nr 2.

2. Obszar zmiany planu ogólnego, o którym mowa w ust. 1 obejmuje łącznie powierzchnię 1,77 ha.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) tereny działalności gospodarczej oznaczone na rysunku zmiany planu: załącznik nr 1 i nr 2 symbolami AG,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§3. 1. Integralną częścią planu są rysunki planu w skali 1:1.000 i 1:2.000, stanowiące dwa załączniki graficzne.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planów są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§4. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,

2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Czarniejewie,

3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunki planu na mapie w skali 1:2.000 lub 1:1.000 stanowiące dwa załączniki graficzne do niniejszej uchwały,

4. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,

5. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

6. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 179 z dnia 29 października 2002 r.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Ustala się tereny działalności gospodarczej oznaczone na załącznikach graficznych nr 1 i nr 2 symbolami AG. Przeznaczenie podstawowe stanowią warsztaty rzemieślnicze, obiekty usługowo-magazynowe, stacje obsługi samochodów itp.

2. Na terenach o których mowa w ust. 1 dopuszcza się budynek mieszkalny dla właściciela obiektu lub mieszkanie funkcyjne oraz urządzenia infrastruktury technicznej.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 nie dopuszcza się przedsięwzięć inwestycyjnych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.09.2002 r. §2 ust. 1.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) działka nr ewid. 321 może być podzielona na mniejsze działki pod warunkiem, że zostanie zachowany dostęp do drogi publicznej dla każdej działki,
- 2) wzdłuż wewnętrznych granic terenów zrealizować pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 3 m,

- 3) parkowanie samochodów pracowników i klientów należy zabezpieczyć na terenie działki,
- 4) należy dążyć do stosowania przepuszczalnych - ażurowych nawierzchni - pod parkingi i place składowe w celu zmniejszenia uszczelnienia terenu,
- 5) obiekty przeznaczenia podstawowego muszą spełniać następujące warunki:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku do 9 m. Dopuszcza się wyższe elementy techniczne nie przekraczające wysokości 50 m npt.,
 - b) należy unikać rozdrobnienia zabudowy poprzez maksymalne łączenie funkcji w jednym obiekcie,
 - c) podpiwniczenia ograniczyć do niezbędnego minimum.

§6. 1. Obsługę komunikacyjną ustala się poprzez:

- 1) projektowane drogi serwisowe o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających oznaczone symbolem KL,
- 2) system dróg gminnych i wewnętrznych pokazany na schemacie komunikacyjnym zamieszczonym na rysunku,
- 3) połączenie terenów z drogą krajową KDK 15 może nastąpić poprzez drogi wymienione w pkt 1 i pkt 2, które doprowadzają ruch do projektowanych skrzyżowań drogi KDK 15 z drogą powiatową nr 32409 Czarniejewo - Żydowo.

2. Uruchomienie terenów przedstawionych na załączniku nr 1 i nr 2 może nastąpić po zrealizowaniu dróg serwisowych KL oraz po uregulowaniach własnościowych dróg wewnętrznych i gminnych wchodzących w system obsługi.

3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od krawędzi jezdni drogi krajowej KDK 15 w odległościach:

- 25 m dla zabudowy nie związanej z pobytem ludzi,
- 30 m dla zabudowy parterowej z poddaszem.

§7. 1. Obiekty kubaturowe należy podłączyć do wodociągu wiejskiego.

2. Docelowo przewiduje się odprowadzenie ścieków kanałem sanitarnym do oczyszczalni ścieków. Do czasu wybudowania kolektora dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe, posiadające atest. Jakość odprowadzanych ścieków należy uzgodnić z eksploatującym czyszczalnię do której ścieki będą odprowadzane. Dopuszcza się minioczyszczalnię na działce.

3. Ścieki opadowe zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

4. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.

5. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- 1) odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów,
- 2) odpady klasyfikowane jako niebezpieczne, zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

6. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci. W przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię elektryczną, jest możliwość zlokalizowania stacji transformatorowej zgodnie z §5 ust. 2. Dla działki nr ewid. 321 załącznik nr 1 wyznacza się teren pod projektowaną trafostacją oznaczoną symbolem EE. Zmiana lokalizacji trafostacji nie powoduje zmiany planu.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§8. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla działki Nr ew. 345 w wysokości 15%, a dla działki Nr ew. 321 odstępuje się od naliczania jednorazowych opłat ponieważ grunt stanowi własność Gminy.

§9. Traci moc uchwała nr IV/13/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 19.12.1988 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarniejewo w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§11. Uchwała w sprawie niniejszego planu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

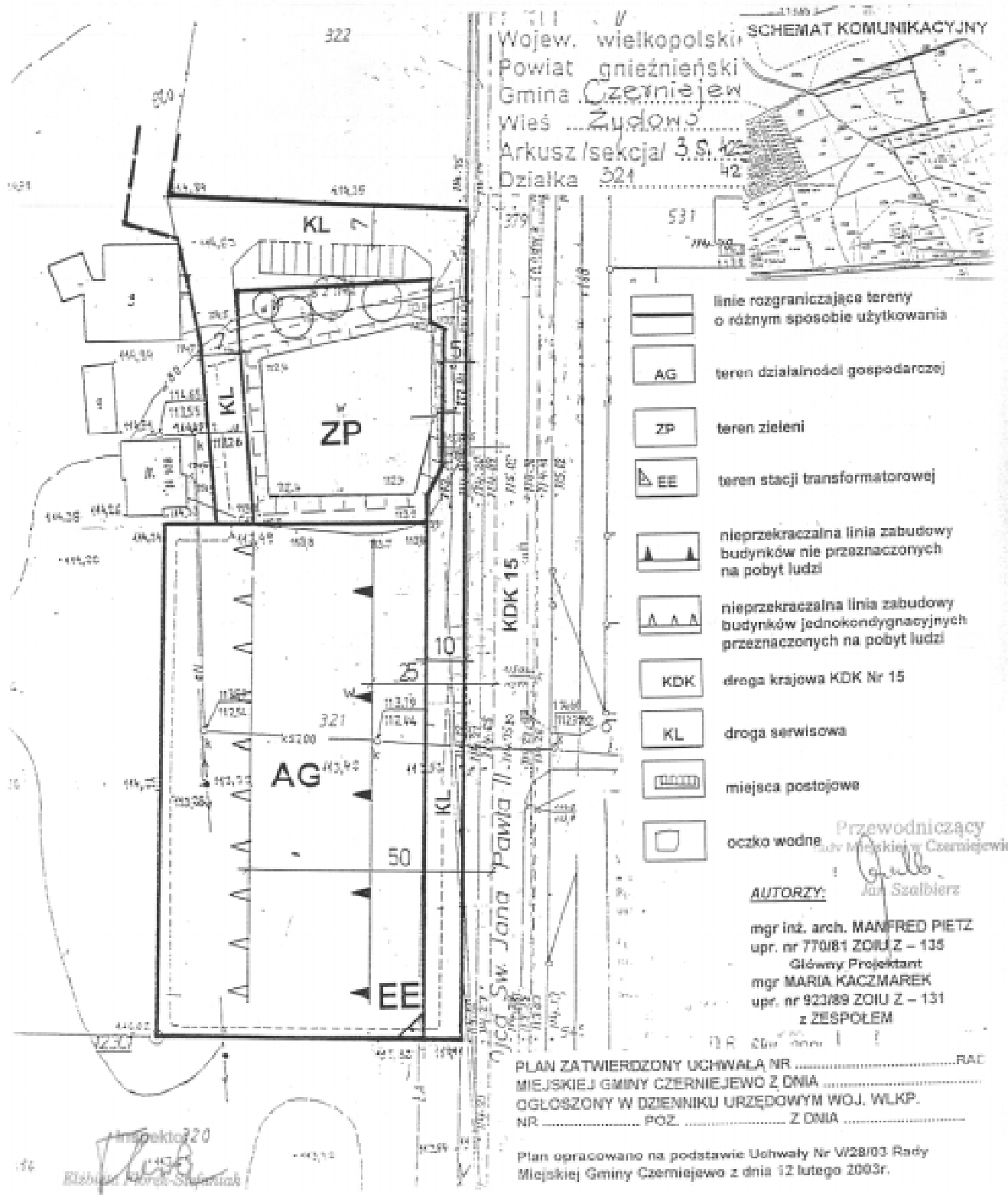
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Jan Szalbierz

ZMIANA PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZERNIEJEWO

Obszar : ŻYDOWO dz. nr ewid. 321

skala 1 : 1 000
ZAŁĄCZNIK NR 1

Załącznik do Uchwały Nr VI/149/2003
Z dnia 1.09.2003r.



3546

UCHWAŁA Nr VIII/50/2003 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 1 września 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy jednorodzinnej i działek rzemieślniczych w Czarniejewie, w rejonie ul. Armii Poznań Północ i Południe oraz ul. Szkolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412 i Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157 i Nr 120 poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229 i Nr 154 poz. 1804) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz. 717) Rada Miejska w Czarniejewie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy jednorodzinnej i działek rzemieślniczych w Czarniejewie, w rejonie ul. Armii Poznań Północ i Południe oraz ul. Szkolnej, stanowiący częściową zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Czarniejewo nr IX/37/89 z dnia 15.12.1989 r. (Dz.Ur. Nr 3 poz. 42 z 1990 r.).

2. Obszar opracowania planu o którym mowa w ust. 1 obejmuje powierzchnię 28,0 ha.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolami M,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej szeregowej, oznaczone na rysunku planu symbolami MNs,
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami MU,
- 4) teren zieleni ogólnodostępnej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP,
- 5) tereny ulic: zbiorczej, lokalnych, dojazdowych, pieszojezdnych i ciągów pieszych, oznaczone na rysunku planu symbolami KZ, KL, KD, KDx, Kx,
- 6) zasady obsługi w infrastrukturę techniczną.

§3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny.

2. Niżej wymienione oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) linie podziałów wewnętrznych na działki,
- 3) kierunki kalenic dachowych,
- 4) obowiązujące linie zabudowy,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków rzemieślniczych na terenach MU,
- 7) zieleń izolacyjna na terenach mieszkaniowych i mieszkaniowo-usługowych,
- 8) linie wyznaczające potencjalne obszary ograniczonego użytkowania wzdłuż linii elektroenergetycznych.

§4. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o której mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Czarniejewie.
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
5. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
6. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 179 z dnia 29 października 2002 r.,
7. zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć drzewa i krzewy liściaste i iglaste tworzące zwarty szpaler o szerokości co najmniej 3 m.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolami M.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zabudowa jednorodzinna z budynkami gospodarczymi lub garażami. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić usługi bytowe: handel, mała gastronomia, drobne rzemiosło oraz urządzenia infrastruktury technicznej. Usługi nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

3. Na terenach, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową wraz z budynkami gospodarczymi,
- 2) podział wewnętrzny na działki - zgodnie z rysunkiem planu. Dopuszcza się możliwość łączenia działek,
- 3) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 30% powierzchni działki, przy czym powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić co najmniej 40% powierzchni działki,
- 4) należy przestrzegać obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach: 6 m od linii rozgraniczających ulic lokalnych (KL), dojazdowych (KD) i pieszojezdnych KDx, 15 m od ulicy zbiorczej oraz zgodnie z rysunkiem planu,
- 5) forma projektowanych budynków mieszkalnych winna być następująca:
 - a) rzuty poziome z dopuszczeniem ryzalitów, ganków, werand itp.,
 - b) liczba kondygnacji parter plus poddasze,
 - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne, o nachyleniu 20°-45°, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę w kolorze czerwonym lub brązowym. Dopuszcza się inne tradycyjnie stosowane materiały pokryciowe w kolorach j.w.,
- 6) budynki gospodarcze lub garaże nie powinny przekraczać powierzchni 40 m². Wysokość - jedna kondygnacja do okapu dachu. Forma dachu nawiązująca do formy dachu budynku mieszkalnego,
- 7) pomieszczenia usługowe, dopuszczone zgodnie z ust. 2 należy wydzielić w obrębie kubatury budynku mieszkalnego lub dobudować od strony bocznej lub tylnej,
- 8) ogrodzenia wyłącznie ażurowe, dopuszcza się żywopłoty.

§6. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej szeregowej, oznaczone na rysunku planu symbolami MNs.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zabudowa mieszkaniowa szeregowa. Przeznaczeniem dopuszczalnym mogą być usługi bytowe oraz urządzenia infrastruktury technicznej. Usługi nie mogą

należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko a także generować zwiększony ruch samochodowy: ciężarowy i osobowy.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) adaptuje się istniejącą zabudowę,
- 2) linie zabudowy nawiązywać do istniejących ciągów zabudowy, z możliwością uskoków nie większych niż w stanie istniejącym,
- 3) ciągi zabudowy mogą się składać z segmentów o jednokowej lub różnej szerokości, forma projektowanych budynków winna być zgodna z określonymi poniżej wymogami:
 - a) na działkach kończących szeregi dopuszcza się ścięcie narożników oraz powiększenie rzutów wzdłuż ulic prostopadłych do szeregów,
 - b) liczba kondygnacji parter plus poddasze użytkowe,
 - c) elewacje szczytowe kończące szeregi można wyposażyć w otwory okienne lub drzwiowe,
 - d) dachy w nawiązaniu do dachów budynków istniejących.

4. Funkcja usługowa dopuszczona zgodnie z ust. 2 musi się mieścić w obrębie kubatury budynków mieszkalnych. Jedynie na działkach kończących szeregi dopuszcza się dobudowanie części usługowej od strony tylnej w stosunku do budynków mieszkalnych.

§7. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej z funkcją usługową działki rzemieślnicze, oznaczone na rysunku planu symbolami MU. Dopuszcza się zlokalizowanie na terenach MU funkcji usługowej bez funkcji mieszkaniowej. Usługi nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu §2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) adaptuje się istniejącą zabudowę,
- 2) podział wewnętrzny na działki - zgodnie z rysunkiem planu. Dopuszcza się łączenie działek, zakazuje się wtórnych podziałów działek,
- 3) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 35% powierzchni działki, przy czym powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić co najmniej 40% powierzchni działki,
- 4) należy przestrzegać obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach: 6 m od linii rozgraniczających ulic lokalnych (KL), ulic dojazdowych (KD) i pieszojezdnych KDx 15 m od ulicy zbiorczej KZ oraz zgodnie z rysunkiem planu,
- 5) budynki usługowe zlokalizować jako wolnostojące, jako dobudowane do budynków mieszkalnych lub na granicy działek,

- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków rzemieślniczych - zgodnie z rysunkiem planu,
- 7) budynki gospodarcze lub garaże zlokalizować jako wolnostojące, jako dobudowane do budynków mieszkalnych lub na granicy działek,
- 8) budynki mieszkalne powinny posiadać formę zgodnie z §5 ust. 3 pkt 6 lit. a, b, c,
- 9) budynki usługowe nie mogą przekraczać gabarytu budynków mieszkalnych,
- 10) na terenie działki należy zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów pracowników i klientów usług,
- 11) dopuszcza się fragmenty pełnych ogrodzeń.

§8. 1. Ustala się teren zieleni ogólnodostępnej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zielen ogólnodostępna ozdobna.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 należy urządzić trawnik z wydzieleniem kwietników. Istnieje możliwość posadzenia drzew i krzewów oraz przeprowadzenie ścieżek.

§9. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną z ulic istniejących: Kraszewskiego oznaczonej symbolem (KL), Kochanowskiego (KD), Słowackiego (KD), Mickiewicza (KZ), Konopnickiej (KD), Orzeszkowej (KD), Armii Poznań (KL), Szkolnej (KL), Żeromskiego (KD), Reymonta (KD), oraz pozostałych ulic dojazdowych oznaczonych symbolami KD i ulic pieszojezdnych oznaczonych symbolami KDx.

2. Wyznacza się następujące szerokości w liniach rozgraniczających ulic, ulic pieszojezdnych i ciągów pieszych:

- 18-20 m ulicy KZ (ul. Mickiewicza),
- 16 m ulicy KL (ul. Kraszewskiego),
- 20-23 m ulicy KL (ul. Armii Poznań),
- 13 m ulicy KL (ul. Szkolna),
- 13-16 m ulicy KD (ul. Kochanowskiego) z pasem zieleni po stronie wschodniej,
- 11-15 m pozostałych ulic KD,
- 5-8 m ulic pieszojezdnych KDx,
- 3 m ulic pieszych Kx.

§10. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę obiekty kubaturowe podłączyć do istniejącej sieci.

2. Do czasu budowy kolektora odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych.

3. Ścieki opadowe zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

4. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.

5. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

1) odpady komunalne i komunalno-podobne należy gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów,

2) odpady klasyfikowane jako niebezpieczne zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną teren zasilić poprzez przyłącza do istniejącej sieci elektrycznej z wykorzystaniem istniejącej stacji transformatorowej.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§11. Uchwalenie planu nie wywołuje wzrostu wartości nieruchomości, ponieważ grunty objęte zmianą niniejszego planu stanowią tereny zabudowy mieszkaniowej i rzemieślniczej wraz z infrastrukturą techniczną w planie, o którym mowa w §12.

§12. Traci moc Uchwała Rady Narodowej Miasta i Gminy Czarniejewo nr IX/37/89 z dnia 15.12.1989 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego (Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 3, poz. 42 z 1990 r.).

§13. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§14. Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Jan Szalbierz



3547

UCHWAŁA Nr VIII/51/2003 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 1 września 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Żydowie, rejon ulicy Jana Pawła II

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412 i Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157 i Nr 120 poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229 i Nr 154 poz. 1804) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz. 717) Rada Miejska w Czarniejewie uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Żydowie - rej. ul. Jana Pawła II, stanowiący częściową zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Czarniejewo nr XVI/74/87 z dnia 30.03.1987 roku ogłoszoną w Dz.Ur. Woj. Pozn. Nr 4 poz. 61.

2. Obszar opracowania planu o którym mowa w ust. 1 obejmuje powierzchnię 12,4 ha.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1-12 MN,
- 2) tereny zieleni ogólnodostępnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 14 ZP-17 ZP,
- 3) tereny ulic lokalnych, dojazdowych i ciągów pieszych, oznaczone na rysunku planu symbolami KL, KD, KDx, Kx,
- 4) zasady obsługi w infrastrukturę techniczną.

§3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2.000 stanowiący załącznik graficzny.

2. Niżej wymienione oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 2) linie podziałów wewnętrznych na działki w obrębie terenów 1 MN-12 MN,
- 3) kierunki kalenic dachowych,

- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy budynków mieszkalnych od drogi krajowej KDK15,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy budynków nieprzeznaczonych na pobyt ludzi od drogi krajowej KDK 15,
- 6) zieleń izolacyjna na terenach mieszkaniowych,
- 7) projektowane drzewa,
- 8) linie wyznaczające potencjalne obszary ograniczonego użytkowania (wokół cmentarza, wzdłuż linii elektroenergetycznych).

§4. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia zmianę planów, o której mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Czarniejewie.
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
5. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
6. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko - Dz.U. Nr 179 z dnia 29 października 2002 r.,
7. zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć drzewa i krzewy liściaste i iglaste tworzące zwarty szpaler o szerokości co najmniej 3 m.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolami 1-12 MN.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zabudowa jednorodzinna z budynkami gospodarczymi lub garażami. Przeznaczenie dopuszczalne mogą stanowić usługi bytowe: handel, mała gastronomia, drobne rzemiosło oraz urządzenia infrastruktury technicznej. Usługi nie mogą należeć do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

3. Na terenach, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania i warunki architektoniczne:

- 1) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową wraz z budynkami gospodarczymi w obrębie terenów 1-12 MN,
- 2) podział wewnętrzny na działki - zgodnie z rysunkiem planu. Dopuszcza się możliwość łączenia działek,
- 3) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 30% powierzchni działki, przy czym powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić co najmniej 40% powierzchni działki,
- 4) należy przestrzegać nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach,
 - a) 40 m od krawędzi jezdni drogi krajowej KDK 15 do budynków mieszkalnych,
 - b) 25 m od krawędzi jezdni drogi krajowej KDK 15 do budynków nieprzeznaczonych na pobyt ludzi,
 - c) 6 m od linii rozgraniczających ulic lokalnych (KL) i dojazdowych (KD),
- 5) forma projektowanych budynków mieszkalnych winna być następująca:
 - a) rzuty poziome z dopuszczeniem ryzalitów, ganków, werand itp.,
 - b) liczba kondygnacji parter plus poddasze użytkowe,
 - c) dachy dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne, o nachyleniu 20°-45°, kryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę w kolorze czerwonym lub brązowym. Dopuszcza się inne tradycyjnie stosowane materiały pokryciowe w kolorach j.w.,
- 6) budynki gospodarcze lub garaże nie powinny przekraczać powierzchni 40 m². Wysokość - jedna kondygnacja do okapu dachu. Forma dachu nawiązująca do formy dachu budynku mieszkalnego,
- 7) pomieszczenia usługowe, dopuszczone zgodnie z ust. 2 należy wydzielić w obrębie kubatury budynku mieszkalnego lub dobudować od strony bocznej lub tylnej,
- 8) ogrodzenia wyłącznie ażurowe, dopuszcza się żywopłoty.

§6. 1. Ustala się tereny zieleni ogólnodostępnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 14 ZP-17 ZP.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 przeznaczenie podstawowe stanowi zielen ogólnodostępna spełniająca funkcję izolacyjną wzdłuż drogi krajowej KDK (16 ZP, 17 ZP) oraz funkcję krajobrazową związaną z istniejącym ciekami wodnym (14 ZP, 15 ZP).

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) na terenach 14 ZP i 15 ZP posadzić szpalery drzew równoległe do istniejącego cieku,
- 2) na terenach 16 ZP i 17 ZP posadzić krzewy i drzewa zróżnicowane gatunkowo-liściaste i iglaste.

§7. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną z ulic lokalnych (KL), dojazdowych (KD) i ulic pieszojezdnych (KDx).

2. Wyznacza się następujące szerokości w liniach rozgraniczających ulic i ciągów pieszych:

- 10 m i 16 m dla ulic lokalnych KL,
- 10 m i 8 m dla ulic dojazdowych KD z poszerzeniami w miejscach placów nawrotu,
- 7 m dla ulicy pieszojezdnej KDx,
- 4 m dla ciągów pieszych Kx.

3. Wyznacza się wjazd na teren zabudowy poprzez skrzyżowanie ulicy lokalnej KL z drogą krajową KDK15 zgodnie z rysunkiem planu.

4. Nie dopuszcza się bezpośrednich wyjazdów z działek na drogę krajową KDK15 Września-Gniezno.

5. Obowiązuje zakaz zabudowy w obrębie potencjalnego obszaru ograniczonego użytkowania w odległości 14,50 od linii elektroenergetycznej napowietrznej średniego napięcia 15kV.

§8. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę obiekty kubaturowe podłączyć do istniejącej sieci.

2. Do czasu budowy kolektora odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych.

3. Ścieki opadowe zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

4. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.

5. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- 1) odpady komunalne i komunalno-podobne należy gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów,
- 2) odpady klasyfikowane jako niebezpieczne zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną teren zasilić poprzez przyłącza do istniejącej sieci elektrycznej z wykorzystaniem istniejącej stacji transformatorowej.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Uchwalenie planu nie wywołuje wzrostu wartości nieruchomości, ponieważ grunty objęte zmianą niniejszego planu stanowią tereny zabudowy mieszkaniowej wraz z infrastrukturą techniczną w planie, o którym mowa w §10.

§10. Traci moc Uchwała Rady Narodowej Miasta i Gminy Czarniejewo nr XVI/74/87 z dnia 30.03.1987 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego (Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 4 poz. 61).

§11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§12. Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Jan Szalbierz

3548

UCHWAŁA Nr X/116/72003 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Kamińsko i Wojnówko na terenach rekreacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz stosownie do wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości stanowiących załącznik do Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 roku (M.P. Nr 30, poz. 197) uchwała się, co następuje.

§1. 1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Kamińsko i Wojnówko na terenach rekreacyjnych.

2. Nazwy określone są w załączniku Nr 1 do uchwały.

3. Dokładne umiejscowienie ulic jest określone w załączonym do uchwały planie stanowiącym załącznik Nr 2.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik Nr 1

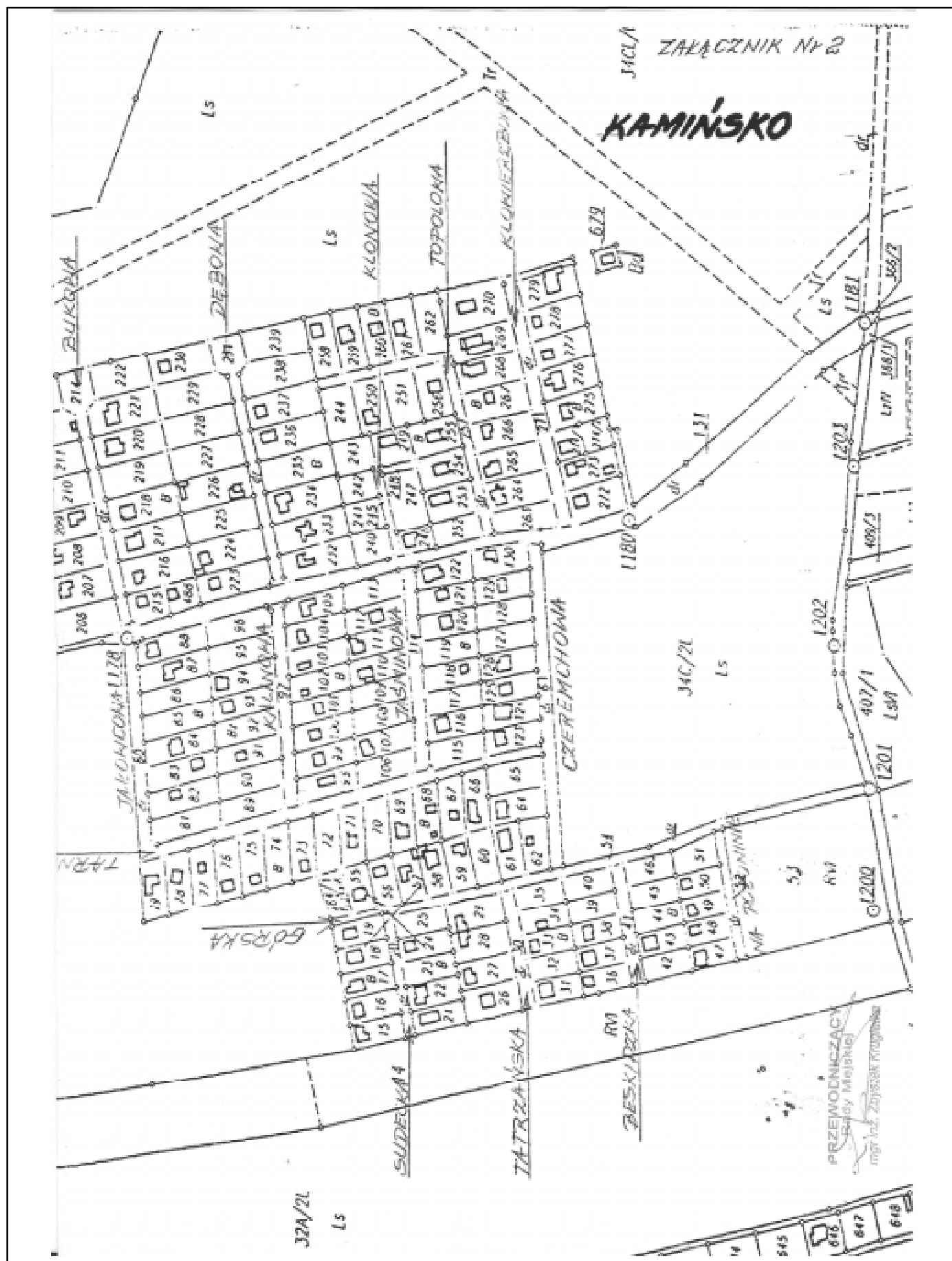
Wykaz ulic - WOJNÓWKO

ul. Jagodowa	biegnie od ul. Jeżynowej w kierunku północno - zachodnim	ul. Bolka i Lolka	od ul. Tomcia Palucha w kierunku jeziora i równoległa do ul. Baby Jagi
ul. Jeżynowa	prostopadła do ul. Jeżynowej i Borówkowej	ul. Tomcia Palucha	biegnie od ul. Leśnej do ul. Wiśniowej
ul. Grzybowa	biegnie od ul. Jeżynowej do ul. Leśnej	ul. Rumcajsa	od skrzyżowania ul. Wiśniowej z ul. Tomcia Palucha w kierunku jeziora
ul. Bzowa	biegnie od skrzyżowania ul. Grzybowej z ul. Malinową w kierunku północnym	ul. Nad Jeziorem	biegnie wzdłuż jeziora
ul. Malinowa	równoległa do ul. Jeżynowej i biegnie od ul. Borówkowej do ul. Bzowej	ul. Ali Baby	prostopadła do ul. Pinokio i biegnie w kierunku jeziora
ul. Borówkowa	prostopadła do ul. Malinowej i biegnie od ul. Jeżynowej do Leśnej	ul. Pinokio	biegnie od ul. Rumcajsa do ul. Misia Puchatka
ul. Poziomkowa	równoległa do ul. Malinowej i biegnie od ul. Borówkowej do ul. Grzybowej	ul. Misia Puchatka	biegnie od ul. Pinokio w kierunku jeziora
ul. Leśna	biegnie od ul. Borówkowej w kierunku wschodnim do ul. Łąkowej	ul. Wiśniowa	biegnie od ul. Sady do ul. Rumcajsa
ul. Modrzewiowa	prostopadła do ul. Jarzębinki	ul. Jabłoniowa	biegnie od ul. Czereśniowej i równoległa do ul. Sady
ul. Brzezina	prostopadła do ul. Jarzębinki	ul. Sady	biegnie od ul. Wojnowskiej do ul. Wiśniowej
ul. Jarzębinki	biegnie od ul. Modrzewiowej do ul. Tomcia Palucha	ul. Morelowa	prostopadła do ul. Sady i biegnie w kierunku zachodnim
ul. Leśny Zautek	od ul. Modrzewiowej do ul. Wiśniowej	ul. Brzoskwiniowa	prostopadła do ul. Sady, biegnie w kierunku zachodnim i równoległa do ul. Morelowej
ul. Jaśminowa	biegnie od ul. Bzowej do ul. Łąkowej	ul. Czereśniowa	od ul. Wojnowskiej do ul. Wiśniowej
ul. Kalinowa	od ul. Bzowej do ul. Łąkowej i równoległa do ul. Jaśminowej	ul. Wojnowska	biegnie od ul. Sady w stronę jeziora
ul. Baby Jagi	od ul. Tomcia Palucha w kierunku jeziora	ul. Łąkowa	biegnie od ul. Tomcia Palucha w stronę jeziora

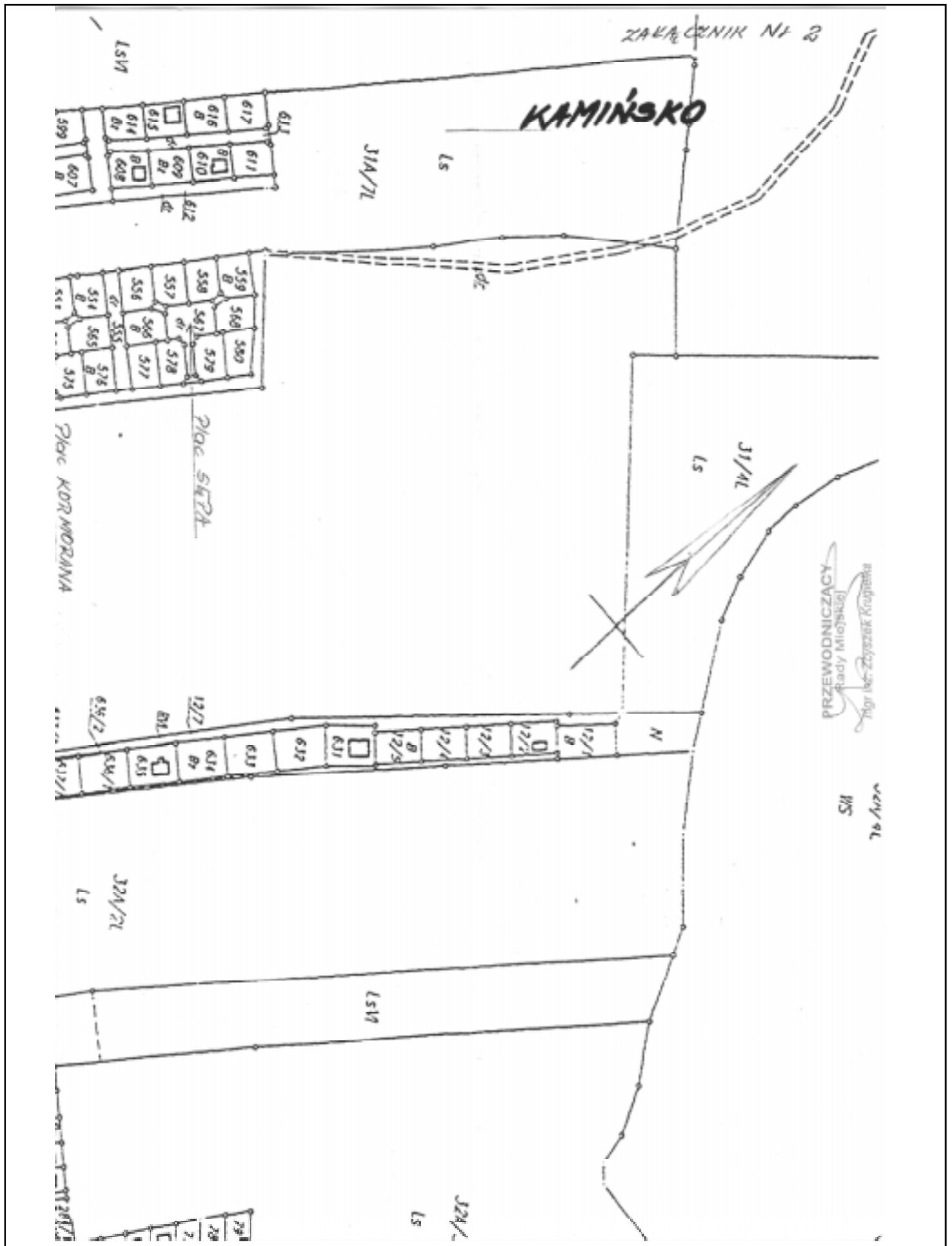
Wykaz ulic - KAMIŃSKO

Plac Dzika	od ul. Słonecznej w kierunku wschodnim	ul. Bukowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej w kierunku wschodnio - południowym i jest równoległa do ul. Świerkowej
ul. Sosnowa	biegnie od ul. Słonecznej w kierunku zachodnim	ul. Dębowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej w kierunku wschodnio - południowym i jest równoległa do ul. Bukowej
ul. Słoneczna	biegnie od ul. Brzozowej w kierunku północno-wschodnim	ul. Klonowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej w kierunku wschodnio - południowym i jest równoległa do ul. Dębowej
ul. Brzozowa	biegnie od ul. Wierzbowej w kierunku północno-wschodnim do ul. Słonecznej	ul. Topolowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej w kierunku wschodnio - południowym i jest równoległa do ul. Klonowej
ul. Modrzewiowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej w kierunku wschodnim	ul. Wierzbowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej w kierunku wschodnio - południowym i jest równoległa do ul. Topolowej
ul. Jaworowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej w kierunku wschodnio - południowym i jest równoległa do ul. Modrzewiowej		
ul. Świerkowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej w kierunku wschodnio - południowym i jest równoległa do ul. Jaworowej		

ul. Tarninowa	równoległa do ul. Brzozowej i biegnie od ul. Czeremchowej do ul. Jałowcowej	ul. Na Połoninie	biegnie prostopadłe od ul. Górskiej w kierunku północno-zachodnim i równoległa do ul. Beskidzkiej
ul. Jałowcowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej do ul. Tarninowej	ul. Międzylesie	biegnie prostopadłe od ul. Rekreacyjnej w kierunku północno-wschodnim
ul. Kalinowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej do ul. Tarninowej i jest równoległa do ul. Jałowcowej	Plac Sępa	od ul. Sikorki w kierunku północno - zachodnim
ul. Jaśminowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej do ul. Tarninowej i jest równoległa do ul. Kalinowej	Plac Kormorana	od ul. Sikorki w kierunku północno - zachodnim
ul. Czeremchowa	biegnie prostopadłe od ul. Brzozowej do ul. Górskiej	Plac Sokoła	od ul. Sikorki w kierunku północno - zachodnim
ul. Górska	biegnie prostopadłe od ul. Na Połoninie w kierunku północno - wschodnim, równoległe do ul. Tarninowej	ul. Sikorki	biegnie od ul. Kukułki w kierunku północno - zachodnim do ul. Słowika
ul. Sudecka	biegnie prostopadłe od ul. Górskiej w kierunku północno-zachodnim	ul. Słowika	biegnie od ul. Rekreacyjnej w kierunku północno-wschodnim
ul. Tatrzańska	biegnie prostopadłe od ul. Górskiej w kierunku północno-zachodnim i równoległa do ul. Sudeckiej	ul. Kukułki	biegnie od ul. Słowika w kierunku północno - wschodnim do ul. Sikorki
ul. Beskidzka	biegnie prostopadłe od ul. Górskiej w kierunku północno-zachodnim i równoległa do ul. Tatrzańskiej	Plac Jastrzębia	od ul. Wilgi w kierunku północno - wschodnim
		ul. Jaskółki	biegnie od ul. Rekreacyjnej do ul. Kukułki
		ul. Wilgi	biegnie od ul. Jaskółki do ul. Rekreacyjnej
		ul. Rekreacyjna	biegnie od szosy głównej w Kamińsku w kierunku wschodnio - południowym







3549

UCHWAŁA Nr XIII/137/03 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowo - przemysłowej w obrębie nieruchomości oznaczonej nr geod. 129/5 położonej w Bierzglinku

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) oraz art. 85 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy usługowo - przemysłowej w obrębie nieruchomości oznaczonej nr geod. 129/5, położonej w Bierzglinku.

§2. Granice planu - uchwalenia planu określone zostały na rysunku planu, załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

§3. Jeżeli w niniejszej uchwale mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1, o ile z treści nie wynika inaczej,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej we Wrześni, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
4. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
5. terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
6. linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
7. wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
8. uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,
9. innych opracowaniach planistycznych - należy przez to rozumieć plany miejscowe już obowiązujące lub przyszłe, które zawierają lub będą zawierać dodatkowe ustalenia, nie kolidujące z niniejszą uchwałą,
10. dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu - należy przez to rozumieć opracowania

projektowe istniejące lub przyszłe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenia zasad realizacji niniejszego planu w zakresach problemowych i w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.

§4. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest określenie zasad zagospodarowania terenu, uwzględniających bieżące i kierunkowe możliwości rozwojowe terenu opracowania w strukturze społeczno - przestrzenno - gospodarczej gminy.

§5. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- a) tereny zabudowy usługowo-przemysłowej AG,
- b) zieleń izolacyjna ZI,
- c) tereny komunikacji K-P, K-D,
- d) teren infrastruktury technicznej IT,
- e) zasady podziału terenu,
- f) zasady uzbrojenia terenu,
- g) zasady ochrony i użytkowania terenu.

§6. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granica opracowania - uchwalenia planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) oznaczenia określające przeznaczenie terenu: AG, ZI, K-P, K-D, IT.

§7. W celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego podziemnego na terenie opracowania planu, występujący grunt wymaga rozpoznania geotechnicznego.

§8. Zasady i ograniczenia przy lokalizowaniu nowych inwestycji na działkach:

- a) na rysunku planu określono położenie nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- b) teren objęty planem miejscowym ograniczony jest od południowego-zachodu granicą pasa drogi powiatowej nr 32455. W planie zarezerwowano teren pod rozbudowę pasa drogowego drogi powiatowej oznaczony na rysunku planu 1K-P. Na teren aktywizacji gospodarczej 1 AG urządzić tylko dwa zjazdy z drogi powiatowej na projektowaną

drogę 1K-D. Poza zaprojektowanym węzłem zakazuje się urządzania zjazdów z drogi powiatowej na teren AG. Infrastruktura techniczna nie związana z drogą powiatową musi być realizowana poza pasem drogi powiatowej,

- c) przez teren opracowania przebiega kolektor kanalizacji deszczowej. Wzdłuż istniejących i projektowanych sieci kanalizacyjnych należy pozostawić pasy technologiczne - tereny wolne od zabudowy i wysokich posadzeń. Pasy technologiczne o szerokości 5 m od skraju przewodu w obie strony. Tereny pod pasy technologiczne winny być pozostawione przy Gminie lub w przypadku konieczności wykupienia terenu przez osoby prywatne należy spisać akt notarialny określający prawo użytkowania na rzecz eksploatatora sieci. Nowe zagospodarowanie terenu musi uwzględnić dojazdy do wszystkich studni (komór) kanalizacji o parametrach umożliwiających ruch ciężkiego sprzętu eksploatacyjnego, planem uzbrojenia technicznego pod warunkiem zgodności z przepisami szczególnymi.
- d) zezwala się na odbudowę, rozbudowę i przebudowę istniejącego na terenie objętym planem uzbrojenia technicznego pod warunkiem zgodności z przepisami szczególnymi. W przypadku natrafienia na system drenarski inwestycje należy realizować z uszanowaniem jego funkcji,
- e) teren opracowania znajduje się w strefie ochronnej Drogowego Odcinka Lotniskowego Września. Wszelkie inwestycje planowane na gruntach będących w strefie ochronnej, należy każdorazowo przed ich realizacją uzgodnić z Szefostwem Infrastruktury Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej Kraju.

§9. Wyznacza się teren aktywizacji gospodarczej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 AG i 2 AG.

2. Teren przeznaczony pod działalność handlową, usługową, produkcyjną i magazynową itp. bez prawa zabudowy mieszkaniowej.

3. Na terenie aktywizacji gospodarczej wyznacza się następujące zasady zainwestowania:

- a) zabrania się lokalizowania inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- b) maksymalnie 70% powierzchni działki budowlanej można przeznaczyć pod budynki, drogi dojazdowe, chodniki, place manewrowe, drogi pożarowe i inne obiekty budowlane np. śmietniki, zbiorniki pożarowe, silosy, itp.
- c) minimum 30% powierzchni działki budowlanej musi być terenem biologicznie czynnym, przeznaczonym pod zieleń wysoką i niską,
- d) minimalna powierzchnia nowych działek 2.500 m². Wtórny podział terenu jest zabroniony.
- e) wprowadza się zakaz zabudowy pasa wzdłuż drogi A2, autostrady, o szerokości 68 m od osi autostrady, wyznaczonego nieprzekraczalną linią zabudowy,
- f) zakres dopuszczalnej zabudowy oraz kształtowania zieleni należy uzgodnić z odpowiednim organem wojskowym,

g) inwestycje mogące stanowić zagrożenie dla stanu technicznego autostrady lub bezpieczeństwa jej użytkowników muszą posiadać urządzenia lub obiekty neutralizujące ich negatywny wpływ,

h) obiekty znajdujące się w strefie oddziaływania autostrady muszą posiadać zabezpieczenia przed uciążliwościami wynikającymi z eksploatacji autostrady,

i) oświetlenie terenu nie może wywoływać zjawiska olśnienia użytkowników autostrady,

j) maksymalna wysokość budynków na całym terenie objętym planem nie może przekroczyć 20,0 m,

- od poziomu terenu do kalenicy dachu - dla dachów stromych,

- od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu - dla dachów płaskich, pochylenie połaci dachowych od 2° do 50°

k) budynki z pomieszczeniami na pobyt ludzi od strony drogi A2 muszą mieć zabezpieczenia przed oddziaływaniem hałasu komunikacyjnego,

l) od strony autostrady dopuszcza się budowę ekranów akustycznych w porozumieniu z administratorem drogi,

ł) zabrania się lokalizowania na terenach aktywizacji gospodarczej obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2.000 m²,

m) istnieje możliwość wyznaczania dróg wewnętrznych, niepublicznych. Parametry dróg wewnętrznych według przepisów szczególnych, jednak minimalna szerokość pasa drogowego 15,0 m. Odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy od granicy pasa drogi wewnętrznej, niepublicznej 10,0 metrów.

§10. Teren zieleni izolacyjnej, pas o szerokości 8,0 metrów oznaczony na rysunku planu symbolem ZI stanowi integralną część działek, na których się znajduje. Należy dokonać nasadzeń drzew i krzewów. Nasadzenia planować poza terenami niezbędnymi do celów remontowo-konserwacyjnych istniejącej infrastruktury technicznej jak i jej rozbudowy.

§11. 1. Na rysunku planu wyznaczono tereny pod drogi.

2. W planie wyznaczono rezerwę terenu pod modernizację drogi powiatowej o szerokości od 5,0 do 7,0 m oznaczoną na rysunku planu symbolem 1K-P.

3. Drogi dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem K-D.

- 1 K-D szerokość pasa drogowego min. 15,0 m, szerokość jezdni 7,0 m,

§12. 1. Na rysunku planu wyznaczono tereny pod budowę infrastruktury technicznej nie związanej z obsługą dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych.

2. Pasy terenu oznaczone zostały na rysunku planu symbolem IT i graniczą z pasem drogi krajowej A2 i z pasem drogi powiatowej nr 32455. Szerokość pasów IT 10,0 m.

3. Dojazd na teren IT z dróg na terenie AG.

4. Rezerwowane pasy terenu nie zmieniają dotychczasowego sposobu użytkowania.

§13. Zasady uzbrojenia terenu:

1. Uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przelożyć na zasadach określonych w dokumentacjach technicznych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
2. Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych i nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego, czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.
3. Energia elektryczna.

Realizacja i finansowanie inwestycji elektroenergetycznych - linii i stacji transformatorowych odbywać się będzie według uregulowań prawnych wynikających z przepisów szczególnych. Szczegółowe zasady przyłączenia nowych obiektów na terenie objętym planem określone zostaną w wydanych przez administratora sieci warunkach przyłączenia i umowie. Usuwanie kolizji lub ewentualna przebudowa istniejących linii elektroenergetycznych, stacji transformatorowych oraz innych urządzeń elektroenergetycznych będących własnością administratora sieci odbywać się będzie w całości kosztem podmiotu, który powoduje jej powstanie. Możliwa jest budowa kablowych lub słupowych stacji transformatorowych w tym również typu konsumenckiego w zależności od potrzeb inwestorów. Lokalizacja stacji transformatorowych, ich moc i ich ilość wynikać będzie z warunków podanych przez administratora sieci. Możliwa jest budowa stacji transformatorowych 15/0,4kV typu miejskiego i typu konsumenckiego. Stacje lokalizować na działkach o minimalnej powierzchni 60 m² z dostępem do dróg publicznych lub wewnętrznych z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych na rysunku planu. Dotyczy to również stacji transformatorowych dużej mocy - GPZ. Dla istniejących i projektowanych elektroenergetycznych linii napowietrznych i kablowych zachować strefy ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Gaz.

Sieć gazową realizować na warunkach administratora sieci.

5. Woda.

Woda czerpana będzie z sieci komunalnej. Sieć wodociągową na terenie opracowania wyposażać w hydranty uliczne do gaszenia pożaru. W zależności od potrzeb dla celów pożarowych muszą być budowane zbiorniki wody. Zakłady wodochłonne, zużywające większe ilości wody do celów technologicznych muszą mieć obiegi zamknięte, wspomagane ewentualnie własnym ujęciem.

6. Ścieki sanitarne należy odprowadzić do zakładowych oczyszczalni lub zbiorników bezodpływowych. Docelowo ścieki sanitarne odprowadzać do kanalizacji komunalnej po jej wybudowaniu. Wody deszczowe z powierzchni dachów należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
7. Wody deszczowe z powierzchni utwardzonych, po których poruszają się pojazdy mechaniczne muszą być podczyszczane w separatorach i odprowadzane do kanalizacji deszczowej względnie do innego odbiornika na podstawie pozwolenie wodnoprawnego. Zabrania się budowy nowych dróg i innych powierzchni utwardzonych, po których poruszają się pojazdy mechaniczne bez kanalizacji deszczowej.

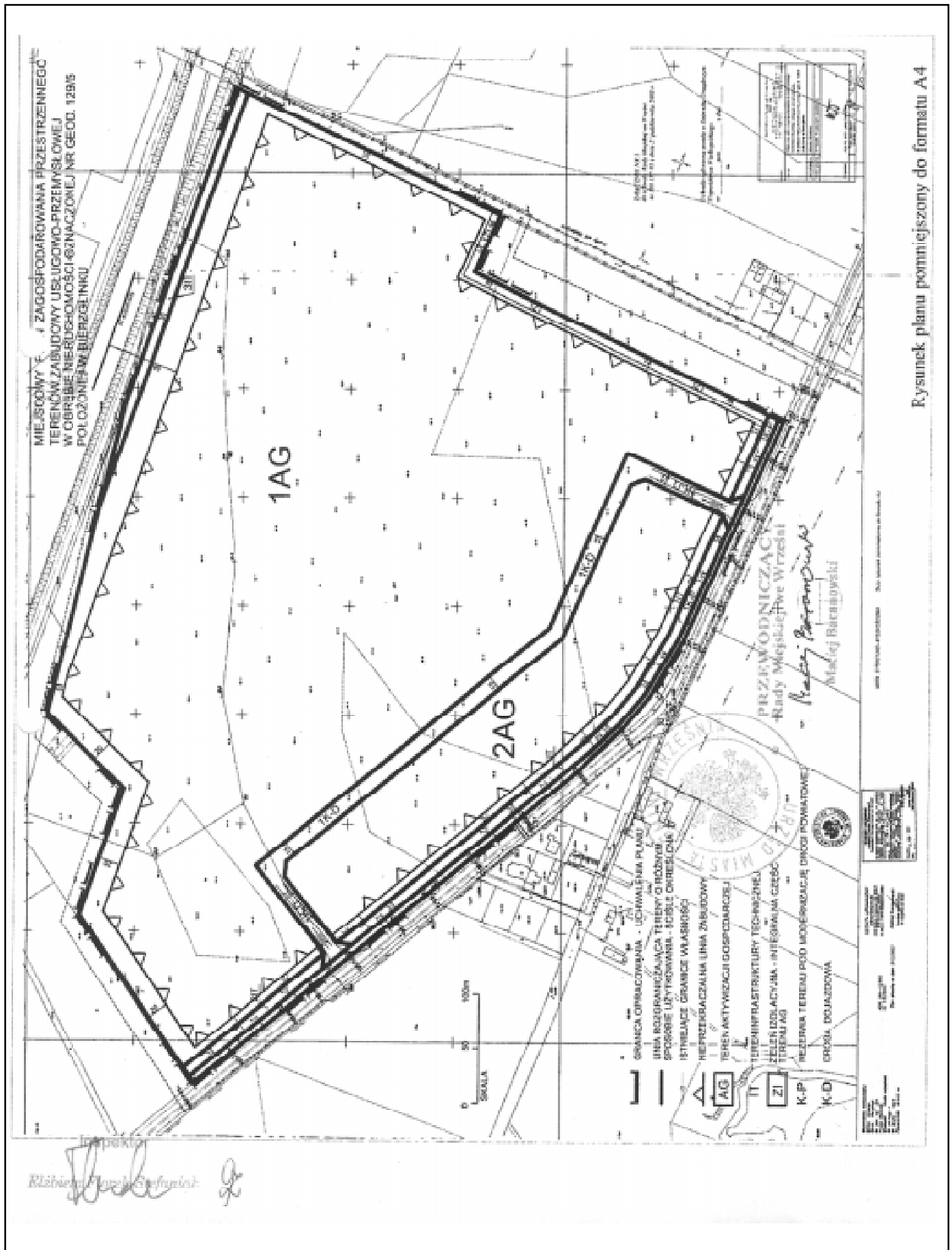
§14. Tracą moc opracowania planistyczne w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

§15. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§17. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*



Rysunek planu pomniejszony do formatu A4

3550

UCHWAŁA Nr IX/75/2003 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 października 2003 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
obszaru aktywizacji gospodarczej w miejscowościach Zaniemyśl - Łękno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Gminy Zaniemyśl uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru aktywizacji gospodarczej w miejscowościach Zaniemyśl - Łękno, uchwalonym przez Radę Gminy Zaniemyśl uchwałą Nr XXXV/212/98 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 lutego 1998 r. opubl. Dz.U. Woj. Pozn. Nr 5 z dnia 31 marca 1998 r., poz. 59, polegającą na zmianie przeznaczenia terenu 1AG na poszerzenie terenów sportowych i oznaczenie go symbolem 3US.

§2. 1. W uchwale miejscowego planu skreśla się symbol 1AG w: §6 ust. 1 pkt 1 lit. a i ust. 3 lit. b oraz ust. 4 pkt 1 i pkt 22 lit. d „2”.

2. §6 ust. 1 pkt 1 lit. f uzyskuje brzmienie: „tereny sportowe, oznaczone na rysunku planu symbolami 1US i 3US, będące terenami dla rezerwowego boiska treningowego wraz z zapleczem”.

3. §6 ust. 4 pkt 6 uzyskuje brzmienie: „W wyznaczonych liniami rozgraniczającymi terenach 1US i 3US, ustala się zagospodarowanie terenu obiektami i urządzeniami sportowymi, w tym boiskami treningowymi”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

3551

UCHWAŁA Nr IX/76/2003 RADY GMINY ZANIEMYŚL

dnia 27 października 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy letniskowo - mieszkaniowej Jeziory Małe, gm. Zaniemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Gminy Zaniemyśl uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy letniskowo-mieszkaniowej Jeziory Małe, gm. Zaniemyśl, uchwalonym przez Radę Gminy Zaniemyśl uchwałą Nr XXXIII/200/97 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 listopada 1997 r. opubl. Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 27 z dnia 19 grudnia 1997 r., poz. 237, polegającą na zmianie zapisów:

1. §6 ust.2 lit. e) otrzymuje brzmienie: „powierzchnia zabudowy:
 - dla terenu 1ML - od 40 do 160 m²,
 - dla terenu 2ML, 3ML, 4ML - od 60 do 250 m²,
 - dla terenu 5ML - od 90 do 450 m²,”

2. §6 ust. 2 lit. f) otrzymuje brzmienie: „dopuszcza się lokalizowanie wolnostojących budynków garażowych i budynków gospodarczych”.

3. W §6 ust. 2 dodaje się literę h), która otrzymuje brzmienie:

h) przed podjęciem wszelkich prac ziemnych należy zlecić stały nadzór archeologiczno-konserwatorski nad całością prac ziemnych wraz z ratowniczymi badaniami wykopaliskowymi w miejscu odkrycia reliktyw archeologicznych, na prowadzenie prac przy zabytku archeologicznym należy uzyskać pozwolenie właściwych służb ochrony zabytków oraz powiadomić o terminie rozpoczęcia realizacji inwestycji.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

3552

UCHWAŁA Nr IX/77/2003 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej w Łęknie, gm. Zaniemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Gminy Zaniemyśl uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej w Łęknie, gm. Zaniemyśl.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Zaniemyśl, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) działalności usługowej - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową o powierzchni sprzedażowej poniżej 1.000 m², określoną w przepisach,
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej pod obiektami kubaturowymi do powierzchni działki, wyrażony w procentach,

8) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 75, poz. 690),
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych. (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw. (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. (Dz.U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
- 11) ustawa z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody, (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 99, poz. 1079 z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 24. sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.),
- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz.U. Nr 121, poz. 1138),
- 14) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożar-

rowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych. (Dz.U. Nr 121, poz. 1139),

- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. Nr 179, poz. 1490),
- 16) ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury, (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150 z późn. zm.),
- 17) ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej. (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.).

§6. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń niniejszego planu został wyznaczony Uchwałą Nr VI/51/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej w Łęknie, gm. Zaniemyśl.

3. Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 4) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

§7. Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 4,30ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w północno - wschodniej części miejscowości Łęknio, od południa ograniczony jest planowaną drogą relacji Kórnik - Środa i obejmuje część działki o numerze ewid. 149/7.

§8. Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia planu, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania

§9. Na obszarze objętym planem ustala się następujące podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności, tereny oznaczone na rysunku planu symbolami MN,

- 2) zabudowa mieszkaniowa - usługowa, teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN/U,
- 3) istniejący las, teren oznaczony na rysunku planu symbolem Ls,
- 4) ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami KD,
- 5) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem EE.

§10. 1. Na terenie objętym planem, przy zachowaniu uregulowań wynikających z przepisów oraz postanowień planu, ustala się następujące przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) dla MN/U - działalność usługową i handlową,
- 2) dla MN - działalność usługową.

2. Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną, przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów.

§11. Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych:

- 1) rola kl. V - o powierzchni 0,9348 ha,
- 2) rola kl. VI - o powierzchni 2,5492 ha, na cele określone w uchwale.

§12. Linia ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§13. 1. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejącej ulicy, leżącej poza granicami planu, oznaczonej numerem ewid. 183 oraz z planowanej drogi Kórnik - Środa Wlkp., za pośrednictwem wyznaczonych w planie, ulic dojazdowych KD, zgodnie z §14.

2. Zakazuje się realizacji bezpośrednich, indywidualnych zjazdów z planowanej drogi Kórnik - Środa Wlkp.

3. Ustala się poszerzenie istniejącej ulicy, oznaczonej numerem ewid. 183, leżącej poza granicami planu, tak by istniejąca infrastruktura techniczna biegła w liniach rozgraniczających ulicy.

§14. Na terenie objętym planem wyznacza się ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami KD, dla których ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m,
- 2) min. szerokość jezdni: 6 m,
- 3) przy projektowaniu oraz realizacji zachować spadki poprzeczne i podłużne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy,

- 4) przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednie, wynikające z przepisów, pola widoczności,
- 5) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulicy musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
- 6) utwardzone zjazdy realizować przy zachowaniu przepisów,
- 7) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulic,
- 8) dopuszcza się realizację chodników o szerokości minimum 2,0 m,
- 9) dopuszcza się wyznaczenie, w liniach rozgraniczających ulic, ścieżki rowerowej.

§15. Ustala się wykorzystanie istniejącej infrastruktury technicznej oraz realizację nowej, w liniach rozgraniczających ulic dojazdowych KD, przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: za pomocą sieci kanalizacyjnej do lokalnej oczyszczalni ścieków, do czasu jej realizacji dopuszcza się korzystanie ze zbiorników bezodpływowych szczelnych
- 2) kanalizacja deszczowa:
 - a) z wewnętrznych terenów utwardzonych, z powierzchni dachów po wstępnym podczyszczeniu do parametrów określonych w przepisach i uzyskaniu odpowiednich pozwoleń, do najbliższego rowu znajdującego się poza granicami planu,
 - b) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę, do czasu jej realizacji dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć wody,
- 4) urządzenia elektroenergetyczne:
 - a) ze stacji energetycznej zlokalizowanej na terenie oznaczonym EE,
 - b) dopuszcza się możliwość przeniesienia terenu EE, w ramach obszaru objętego planem, po wcześniejszym uzgodnieniu z energetyka i uzyskaniu warunków technicznych,
 - c) ustala się przeniesienie lub skablowanie istniejącej linii energetycznej,
- 5) zasilanie w gaz: z istniejącej sieci średniego ciśnienia na warunkach określonych w przepisach,
- 6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, można korzystać z niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii,
- 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

ROZDZIAŁ IV

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy

§16. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, zabudowę oraz zagospodarowanie należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolno stojące, do II kondygnacji, realizowane jako budynki parterowe z poddaszem użytkowym,
- 2) dopuszcza się realizację zabudowy szeregowej, przy zachowaniu §18 ust. 2,
- 3) dach spadzisty, o nachyleniu od 20°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych,
- 4) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym:
 - a) 7 m od linii rozgraniczających planowanej drogi Kórnik - Środa Wlkp., leżącej poza granicami planu,
 - b) 5 m od linii rozgraniczających pozostałych ulic,
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy: do 40% powierzchni działki,
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25% powierzchni działki,
- 7) plan dopuszcza realizację obiektów małej architektury,
- 8) ustala się, że w ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych, przy czym:
 - a) na jedną działkę - jedno miejsce postojowe,
 - b) w przypadku występowania funkcji dopuszczalnej - trzech miejsc parkingowych na działkę,
- 9) przy realizacji zabudowy mieszkaniowej, w części sąsiadującej z planowaną drogą Kórnik - Środa Wlkp., ustala się wykorzystanie materiałów o podwyższonej izolacyjności akustycznej,
- 10) na terenach sąsiadujących z istniejącym lasem, konstrukcja budynku oraz zastosowane materiały, muszą spełniać wymogi przepisów przeciwpożarowych, ściany, stropy, konstrukcja dachu oraz jego pokrycie wykonać z materiałów niepalnych,
- 11) ustala się zakaz realizacji obiektów inwentarskich,
- 12) dopuszcza się wolnostojącą zabudowę garażową - gospodarczą, pod warunkiem zachowania jednolitego stylu architektonicznego z budynkiem mieszkalnym.

ROZDZIAŁ V

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§17. Na obszarze objętym planem ustala się następujące warunki podziału nieruchomości:

- 1) wydzielenie działek zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic, które mają charakter postulowany, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż 600 m²,
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do ulicy,
 - c) granice będą poprowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających ulic.

§18. 1. Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku, pod warunkiem zachowania warunków określonych w przepisach oraz ustaleń planu.

2. Na terenie 2MN w części sąsiadującej z działką oznaczoną numerem ewid. 107, leżącą poza granicami planu, dopuszcza się możliwość realizacji zabudowy szeregowej, przy jednoczesnym dokonaniu wtórnego podziału działek, przy czym:

- 1) nie mogą być one mniejsze niż 240 m²,
- 2) dla całego terenu zostanie opracowany jeden projekt realizowany przez jednego inwestora,
- 3) zostaną zachowane pozostałe ustalenia planu.

ROZDZIAŁ VI

Szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych

§19. Na terenie objętym planem zastosować techniczne środki zabezpieczenia przeciwpożarowego w celu eliminacji prawdopodobieństwa wystąpienia pożaru.

§20. Ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych, unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach.

§21. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby

terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§22. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.

§23. Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie poszczególnych nieruchomości działalnością, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§24. Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

- 1) zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu,
- 2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§25. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej, położonego w Łęknie, gm. Zaniemyśl, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Zaniemyśl, uchwalony przez Gminną Radę Narodową w Zaniemyślu uchwałą Nr XVIII/66/87 z dnia 14 kwietnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 4/87, poz. 65), w granicach obszaru objętego planem, o którym mowa w §7.

§26. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 2%.

§27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

3553

UCHWAŁA Nr IX/78/2003 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo - letniskowej w Lubonieczku, gm. Zaniemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-letniskowej w Lubonieczku, gm. Zaniemyśl,

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Zaniemyśl, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) działalności usługowej - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową o powierzchni sprzedażowej poniżej 1.000 m², określoną w przepisach,
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej pod obiektami kubaturowymi do powierzchni działki, wyrażony w procentach,

8) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 75, poz. 690),
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych. (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw. (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. (Dz.U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
- 11) ustawa z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody, (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 99, poz. 1079 z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 24. sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229),
- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz.U. Nr 121, poz. 1138),
- 14) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych. (Dz.U. Nr 121, poz. 1139),

- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. Nr 179, poz. 1490),
- 16) ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury, (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150 z późn. zm.),
- 17) ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej. (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.).

§6. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń niniejszego planu został wyznaczony Uchwałą Nr VI/52/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo - letniskowej, w Lubonieczku, gm. Zaniemyśl.

3. Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 4) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

§7. Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 7,58 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest przy drodze prowadzącej z Zaniemyśla do miejscowości Czarnotki.

§8. Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia planu, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3. Odpowiadają one granicom działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 119, 120, 121, 122, 123 i 116.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§9. Na obszarze objętym planem ustala się następujące podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa - letniskowa, tereny oznaczone na rysunku planu symbolami M/ML,
- 2) ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami KD,

- 3) ciąg pieszo-jezdny, oznaczony na rysunku planu symbolem Kxx,
- 4) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem EE.

§10. 1. Na terenie objętym planem, przy zachowaniu uregulowań wynikających z przepisów oraz postanowień planu, ustala się przeznaczenie dopuszczalne, działalność usługową.

2. Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów.

§11. Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych:

- 1) rola kl. VI - o powierzchni 6,9468 ha,
- 2) nieużytek - o powierzchni 0,2983 ha,
na cele określone w uchwale.

§12. Linią ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§13. 1. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejącej ulicy, leżącej poza granicami planu, za pośrednictwem wyznaczonych w planie, ulic dojazdowych KD i ciągu pieszo-jezdnego, Kxx, zgodnie z §§14 i 15.

§14. Na terenie objętym planem wyznacza się ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami KD, dla których ustala się:

- 1) charakter dróg wewnętrznych,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m,
- 3) min. szerokość jezdni: 6 m,
- 4) zakończenie placem do zawracania, o parametrach zgodnych z przepisami, dla ulicy 3KD,
- 5) przy projektowaniu oraz realizacji zachować spadki poprzeczne i podłużne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy,
- 6) przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednie, wynikające z przepisów, pola widoczności,
- 7) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulicy musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
- 8) utwardzone zjazdy realizować przy zachowaniu przepisów,
- 9) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulic,

10) dopuszcza się realizację chodników o szerokości minimum 2,0 m,

11) dopuszcza się wyznaczenie, w liniach rozgraniczających ulic, ścieżki rowerowej.

§15. Na terenie objętym planem wyznacza się ciąg pieszo-jezdny, oznaczony na rysunku planu symbolami Kxx, dla którego ustala się:

- 1) charakter drogi wewnętrznej,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających: 8 m,
- 3) jezdnię o utwardzonej nawierzchni i szerokości min. 5 m,
- 4) zakończenie placem do zawracania, o parametrach zgodnych z przepisami,
- 5) przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy,
- 6) przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednie, wynikające z przepisów, pola widoczności,
- 7) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulicy musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
- 8) utwardzone zjazdy o minimalnej szerokości: 3,5 m.

§16. Ustala się wykorzystanie istniejącej infrastruktury technicznej oraz realizację nowej, w liniach rozgraniczających ulic dojazdowych KD oraz ciągu pieszo - jezdne, Kxx, przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: za pomocą sieci kanalizacyjnej do lokalnej oczyszczalni ścieków, dopuszcza się do czasu realizacji sieci korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 2) kanalizacja deszczowa:
 - a) z wewnętrznych terenów utwardzonych, z powierzchni dachów po wstępnym podczyszczeniu do parametrów określonych w przepisach i uzyskaniu odpowiednich pozwoleń, do najbliższego rowu, leżącego poza granicami planu,
 - b) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: docelowo z sieci wodociągowej z wykorzystaniem komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę, dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć wody do czasu realizacji sieci wodociągowej,
- 4) urządzenia elektroenergetyczne:
 - a) ze stacji energetycznej zlokalizowanej na terenie oznaczonym EE,
 - b) dopuszcza się możliwość przeniesienia terenu EE, w ramach obszaru objętego planem, po wcześniejszym uzgodnieniu z energetyką! uzyskaniu warunków technicznych,

c) przy istniejącej linii energetycznej, obiekty przeznaczone na stały pobyt ludzi lokalizować w odległościach przewidzianych w przepisach,

- 5) zasilanie w gaz: z istniejącej sieci średniego ciśnienia na warunkach określonych w przepisach,
- 6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, można korzystać z niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii,
- 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

ROZDZIAŁ IV

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy

§17. Dla terenów zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem M/ML, zabudowę oraz zagospodarowanie należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolno stojące, do II kondygnacji, realizowane jako budynki parterowe z poddaszem użytkowym,
- 2) dach spadzisty, o nachyleniu od 20°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych,
- 3) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym:
 - a) 7 m od linii rozgraniczających istniejącej ulicy, leżącej poza granicami planu oznaczonej numerem ewid. 129,
 - b) 5 m od linii rozgraniczających ulic dojazdowych i ciągu,
 - c) 12 od granicy lasu, leżącego poza terenem objętym planem,
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy: do 40% powierzchni działki,
- 5) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25% powierzchni działki,
- 6) ustala się, że w ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych, przy czym:
 - a) na jedną działkę - jedno miejsce postojowe,
 - b) w przypadku występowania funkcji dopuszczalnej - trzech miejsc parkingowych na działkę,
- 7) dla istniejącej zabudowy dopuszcza się rozbudowę, przebudowę oraz nadbudowę, przy zachowaniu przepisów oraz ustaleń planu,
- 8) na terenach sąsiadujących z istniejącym lasem, konstrukcja budynku oraz zastosowane materiały, muszą spełniać wymogi przepisów przeciwpożarowych, ściany, stropy, konstrukcja dachu oraz jego pokrycie wykonać z materiałów niepalnych,

- 9) ustala się zakaz realizacji obiektów inwentarskich,
- 10) dopuszcza się wolnostojącą zabudowę garażowe - gospodarczą, pod warunkiem zachowania jednolitego stylu architektonicznego z budynkiem mieszkalnym.

ROZDZIAŁ V

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§18. Na obszarze objętym planem ustala się następujące warunki podziału nieruchomości:

- 1) wydzielenie działek zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic, które mają charakter postulowany, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż 700 m²,
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do ulicy,
 - c) granice będą poprowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających ulic.

§19. Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku, pod warunkiem zachowania warunków określonych w przepisach oraz ustaleń planu.

ROZDZIAŁ VI

Szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych

§20. Przy realizacji zabudowy na terenie nieużytku, ustala się obowiązek wykonania badań geotechnicznych, określających warunki posadowienia zabudowy, w tym sposób fundamentowania. Badania geotechniczne winny określić konieczność (lub jej brak) wykonania odpowiednich rozwiązań technicznych zabezpieczających budynki przed zawilgoceniem, w tym opaski drenarskie.

§21. Ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych, unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach.

§22. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§23. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.

§24. Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie poszczególnych nieruchomości działalnością, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§25. Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

- 1) zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu,
- 2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§26. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-letniskowej w Lubonieczku, gm. Zaniemyśl, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Zaniemyśl, uchwalony przez Gminną Radę Narodową w Zaniemyślu uchwałą Nr XVIII/66/87 z dnia 14 kwietnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 4/87, poz. 65), w granicach obszaru objętego planem, o którym mowa w §7.

§27. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 2%.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

3554

UCHWAŁA Nr IX/79/2003 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, obejmujący działki nr ewid. 109/3 i 109/4 w Zwoli, gm. Zaniemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Gminy Zaniemyśl uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, obejmujący działki o nr ewid. 109/3 i 109/4 w Zwoli, gm. Zaniemyśl.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Zaniemyśl, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) działalności usługowej - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową o powierzchni sprzedażowej poniżej 1.000 m², określoną w przepisach,
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej pod obiektami kubaturowymi do powierzchni działki, wyrażony w procentach,

8) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 75, poz. 690),
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych. (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw. (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. (Dz.U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
- 11) ustawa z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody, (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 99, poz. 1079 z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.),
- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz.U. Nr 121, poz. 1138),
- 14) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowej

rowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych. (Dz.U. Nr 121, poz. 1139),

15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. Nr 179, poz. 1490),

16) ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury, (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150 z późn. zm.),

17) ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej. (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.).

§6. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń niniejszego planu został wyznaczony Uchwałą Nr VI/54/2003 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-lotniskowej, na działkach oznaczonych numerami ewidencyjnymi 109/3 i 109/4 w Zwoli, gm. Zaniemyśl.

3. Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 4) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

§7. Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 5,00 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest po południowo - zachodniej stronie Jez. Raczyńskiego, przy drodze prowadzącej do miejscowości Majdany.

§8. Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia planu, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3. Odpowiadają one granicom działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 109/3 i 109/4.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§9. Na obszarze objętym planem ustala się następujące podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa - lotniskowa, tereny oznaczone na rysunku planu symbolami M/ML,
- 2) ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami KD,
- 3) ciąg pieszo-jezdny, oznaczony na rysunku planu symbolem Kxx,
- 4) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem EE.

§10. 1. Na terenie objętym planem, przy zachowaniu uregulowań wynikających z przepisów oraz postanowień planu, ustala się przeznaczenie dopuszczalne, działalność usługową.

2. Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną, przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów.

§11. Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych:

- 1) pastwisko kl. IV - o powierzchni 0,1067 ha,
- 2) rola kl. V - o powierzchni 3,8222 ha,
- 3) rola kl. VI - o powierzchni 0,9405ha,

na cele określone w uchwale.

§12. Linią ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§13. 1. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejącej ulicy, leżącej poza granicami planu, za pośrednictwem wyznaczonych w planie, ulic dojazdowych KD i ciągu pieszo-jezdnego, Kxx zgodnie z §§14 i 15.

2. Ustala się poszerzenie istniejącej ulicy, leżącej poza granicami planu do szerokości od 12 m do 16 m, zgodnie z rysunkiem planu, przy zachowaniu przepisów oraz ustaleń planu.

§14. Na terenie objętym planem wyznacza się ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami KD, dla których ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m,
- 2) min. szerokość jezdni: 6 m,
- 3) zakończenie placem do zawracania, o parametrach zgodnych z przepisami, dla ulicy 1KD,
- 4) przy projektowaniu oraz realizacji zachować spadki poprzeczne i podłużne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy,

- 5) przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednie, wynikające z przepisów, pola widoczności,
- 6) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulicy musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
- 7) utwardzone zjazdy realizować przy zachowaniu przepisów,
- 8) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulic,
- 9) dopuszcza się realizację chodników o szerokości minimum 2,0 m,
- 10) dopuszcza się wyznaczenie, w liniach rozgraniczających ulic, ścieżki rowerowej.

§15. Na terenie objętym planem wyznacza się ciąg pieszo - jezdny, oznaczony na rysunku planu symbolami Kxx, dla którego ustala się:

- 1) szerokości w liniach rozgraniczających 8 m,
- 2) jezdnię o utwardzonej nawierzchni i szerokości min. 5 m,
- 3) zakończenie placem do zawracania, o parametrach zgodnych z przepisami,
- 4) przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy,
- 5) przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednie, wynikające z przepisów, pola widoczności,
- 6) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulicy musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
- 7) utwardzone zjazdy o minimalnej szerokości: 3,5 m.

§16. Ustala się wykorzystanie istniejącej infrastruktury technicznej oraz realizację nowej, w liniach rozgraniczających ulic dojazdowych KD oraz ciągu pieszo - jezdny, Kxx, przy zachowaniu przepisów, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: za pomocą sieci kanalizacyjnej do lokalnej oczyszczalni ścieków, dopuszcza się do czasu realizacji sieci korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 2) kanalizacja deszczowa:
 - a) z wewnętrznych terenów utwardzonych, z powierzchni dachów po wstępnym podczyszczeniu do parametrów określonych w przepisach i uzyskaniu odpowiednich pozwoleń, do najbliższego rowu,
 - b) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę, dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć do czasu realizacji sieci wodociągowej,

4) urządzenia elektroenergetyczne:

- a) ze stacji energetycznej zlokalizowanej na terenie oznaczonym EE,
 - b) dopuszcza się możliwość przeniesienia terenu EE, w ramach obszaru objętego planem, po wcześniejszym uzgodnieniu z energetyką i uzyskaniu warunków technicznych,
 - c) planem ustala się skablowanie i przeprowadzenie kabla w liniach rozgraniczających ulic i ciągów, istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych,
 - d) tymczasowo, tzn. do czasu skablowania linii elektroenergetycznych, obiekty przeznaczone na stały pobyt ludzi lokalizować w odległościach przewidzianych w przepisach,
 - e) do czasu skablowania linii ustala się konieczność zapewnienia dostępu do istniejących słupów elektroenergetycznych,
- 5) zasilanie w gaz: z istniejącej sieci średniego ciśnienia na warunkach określonych w przepisach,
- 6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, można korzystać z niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii,
- 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

ROZDZIAŁ IV

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy

§17. Dla terenów zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem M/ML, zabudowę oraz zagospodarowanie należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolno stojące, do II kondygnacji, realizowane jako budynki parterowe z poddaszem użytkowym,
- 2) dach spadzisty, o nachyleniu od 20°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko - podobnych,
- 3) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym:
 - a) 20 m od linii rozgraniczających istniejącej ulicy, leżącej poza granicami planu,
 - b) 5 m od linii rozgraniczających ulic dojazdowych i ciągu,
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy: do 40% powierzchni działki,
- 5) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25% powierzchni działki,
- 6) plan dopuszcza realizację obiektów małej architektury,

- 7) ustala się, że w ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych, przy czym:
 - a) na jedną działkę - jedno miejsce postojowe,
 - b) w przypadku występowania funkcji dopuszczalnej - trzech miejsc parkingowych na działkę,
- 8) dla przebiegającego przez teren objęty planem, rowu ustala się:
 - a) wykonanie prac konserwacyjnych i prac przywracających jego drożność, w celu u niknięcia lokalnych podtopień,
 - b) obowiązek umożliwienia dostępu do wody w celu wykonywania robót wymienionych w ust. 1,
 - c) obudowę biologiczną istniejącego rowu, poprzez realizację nasadzeń w trzech piętrach,
- 9) dla istniejącej zabudowy dopuszcza się rozbudowę, przebudowę oraz nadbudowę, przy zachowaniu przepisów oraz ustaleń planu,
- 10) ustala się zakaz realizacji obiektów inwentarskich,
- 11) dopuszcza się wolnostojącą zabudowę garażowe - gospodarczą, pod warunkiem zachowania jednolitego stylu architektonicznego z budynkiem mieszkalnym.

ROZDZIAŁ V

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§18. Na obszarze objętym planem ustala się następujące warunki podziału nieruchomości:

- 1) wydzielenie działek zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic, które mają charakter postulowany, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż 600 m²,
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do ulicy,
 - c) granice będą poprowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających ulic.

§19. Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku, pod warunkiem zachowania warunków określonych w przepisach oraz ustaleń planu.

ROZDZIAŁ VI

Szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych

§20. Ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych, unieszkodliwia-

nie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach.

§21. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§22. Zakazuje się prowadzenia prac naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne, w sposób trwały i niekorzystny, przy czym dopuszcza się prowadzenie prac melioracyjnych mających na celu poprawę w/w stosunków.

§23. Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie poszczególnych nieruchomości działalnością a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

§24. 1. Ustala się obowiązek wykonania badań geotechnicznych, określających warunki posadowienia zabudowy. Badania geotechniczne winny określić konieczność (lub jej brak) wykonania odpowiednich rozwiązań technicznych zabezpieczających budynek przed zawilgoceniem.

2. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy uzyskać decyzję zezwalającą na wyłączenie z produkcji użytków rolnych, wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego.

§25. 1. Przed podjęciem wszelkich prac ziemnych należy zlecić stały nadzór archeologiczny - konserwatorski nad całością prac ziemnych wraz z ratowniczymi badaniami wykopaliskowymi w miejscu odkrycia relikwów archeologicznych.

2. Na prowadzenie prac przy zabytku archeologicznym należy uzyskać pozwolenie właściwych służb ochrony zabytków oraz powiadomić o terminie rozpoczęcia realizacji inwestycji.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§26. Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

- 1) zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu,
- 2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§27. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-leśnikowej, obejmujący działki o nr ewid. 109/3 i 109/4 w Zwoli, gm. Zaniemyśl, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Zaniemyśl, uchwalony przez Gminną Radę Narodową w Zaniemyślu uchwałą Nr XVIII/66/87 z dnia 14 kwietnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 4/87, poz. 65), w granicach obszaru objętego planem, o którym mowa w §7.

§28. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 2%.

§29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

3555

UCHWAŁA Nr IX/80/2003 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, obejmujący działki nr ewid. 159/14 156 w Zwoli, gm. Zaniemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, obejmujący działki o nr ewid. 159/14 i 156 w Zwoli, gm. Zaniemyśl.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Zaniemyśl, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego;
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 6) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej pod obiektami kubaturowymi do powierzchni działki, wyrażony w procentach;
- 7) działalności usługową - należy przez to rozumieć działalność związaną z wolnymi zawodami;
- 8) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690);
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);

- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn.zm.);
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 10) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 99, poz. 1079 z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 24. sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229);
- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 121, poz. 1138);
- 14) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139);
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179, poz. 1490);
- 16) ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury, (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150 z późn. zm.).

§6. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń niniejszego planu został wyznaczony Uchwałą Nr VI/53/2003 Rady Gminy Zaniemiśl z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, na działkach oznaczonych numerami ewidencyjnymi 159/14 i 156 w Zwoli, gm. Zaniemiśl.

3. Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury;

3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy;

4) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

§7. Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 2,27 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest po południowo-zachodniej stronie Jez. Raczyńskiego, przy drodze gminnej.

§8. Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia planu, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3. Odpowiadają one granicom działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 159/14 i 156.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§9. Na obszarze objętym planem ustala się następujące podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa - letniskowa, tereny oznaczone na rysunku planu symbolami M/ML;
- 2) ulica dojazdowa, teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD;
- 3) tereny zieleni, oznaczone na rysunku planu symbolami TZ;
- 4) istniejący las, teren oznaczony na rysunku planu symbolem Ls;
- 5) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem EE.

§10. 1. Na terenie objętym planem, przy zachowaniu uregulowań wynikających z przepisów oraz postanowień planu, ustala się przeznaczenie dopuszczalne, działalność usługową.

2. Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów.

§11. Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych:

- 1) pastwisko kl. V o powierzchni 0,1309 ha;
 - 2) rola kl. VI o powierzchni 1,7737 ha;
 - 3) nieużytki o powierzchni 0,1461 ha;
- na cele określone w uchwale.

§12. Linią ciągłą oznaczono na rysunku linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§13. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejącej ulicy, leżącej poza granicami planu, za pośrednictwem wyznaczonych w planie, ulicy dojazdowej KD, zgodnie z §14.

§14. Na terenie objętym planem wyznacza się ulicę dojazdową, oznaczoną na rysunku planu symbolem KD, dla której ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m;
- 2) zakończenie placem do zawracania,
- 3) min. szerokość jezdni: 6 m;
- 4) przy projektowaniu oraz realizacji jezdni zachować spadki podłużne i poprzeczne, w oparciu o przepisy;
- 5) przy zjeździe z drogi gminnej oraz zjazdach indywidualnych z KD na poszczególne posesje zachować odpowiednie, wynikające z przepisów, pola widoczności;
- 6) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulicy musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
- 7) utwardzone zjazdy realizować przy zachowaniu przepisów;
- 8) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulic;
- 9) dopuszcza się realizację chodników o szerokości minimum 2,0 m.

§15. Ustala się wykorzystanie istniejącej infrastruktury technicznej oraz realizację nowej, w liniach rozgraniczających ulicy dojazdowej KD, przy zachowaniu przepisów oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: za pomocą sieci kanalizacyjnej do lokalnej oczyszczalni ścieków, dopuszcza się tymczasowo tzn. do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych;
- 2) kanalizacja deszczowa:
 - a) z wewnętrznych terenów utwardzonych i z powierzchni dachów po wstępnym podczyszczeniu do parametrów określonych w przepisach i uzyskaniu odpowiednich pozwoleń, do najbliższego rowu lub do zbiorników realizowanych na własnej działce,
 - b) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę, dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć do czasu realizacji sieci wodociągowej;
- 4) urządzenia elektroenergetyczne:
 - a) ze stacji energetycznej zlokalizowanej na terenie oznaczonym EE,

- b) dopuszcza się możliwość przeniesienia terenu EE, w ramach obszaru objętego planem, po wcześniejszym uzgodnieniu z dysponentem energii i uzyskaniu warunków technicznych,
 - c) plan dopuszcza korzystanie z istniejących poza granicami planu trafostacji;
- 5) zasilanie w gaz: z istniejącej sieci średniego ciśnienia, na warunkach określonych w przepisach;
 - 6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, plan dopuszcza możliwość korzystania z niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;
 - 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

ROZDZIAŁ IV

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy

§16. Dla terenów zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem M/ML, zabudowę oraz zagospodarowanie należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolno stojące, do II kondygnacji, realizowane jako budynki parterowe z poddaszem użytkowym;
- 2) dach spadzisty, o nachyleniu od 20°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
- 3) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym:
 - a) 7 m od linii rozgraniczających istniejącej ulicy gminnej, leżącej poza granicami planu,
 - b) 5 m od linii rozgraniczających ulicy dojazdowej;
- 4) wskaźnik intensywność zabudowy: do 40% powierzchni działki;
- 5) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25% powierzchni działki;
- 6) plan dopuszcza realizację na poszczególnych działkach obiektów małej architektury oraz indywidualnych urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
- 7) ustala się, że w ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych, przy czym:
 - a) na jedną działkę - jedno miejsce postojowe,
 - b) w przypadku występowania funkcji dopuszczalnej - trzech miejsc parkingowych na działkę;
- 8) dla przebiegającego przez teren objęty planem, rowu ustala się:
 - a) wykonanie prac konserwacyjnych i prac przywracających jego drożność, w celu uniknięcia lokalnych podtopień,

- b) obowiązek umożliwienia dostępu do wody w celu wykonywania robót wymienionych w ust. 1,
 - c) obudowę biologiczną istniejącego rowu, poprzez realizację nasadzeń w trzech piętrach;
- 9) na terenach sąsiadujących z istniejącym lasem, konstrukcja budynku oraz zastosowane materiały, muszą spełniać wymogi przepisów przeciwpożarowych; ściany, stropy, konstrukcja dachu oraz jego pokrycie wykonać z materiałów niepalnych;
- 10) ustala się zakaz realizacji obiektów inwentarskich;
- 11) dopuszcza się wolnostojącą zabudowę garażowo - gospodarczą pod warunkiem zachowania jednolitego stylu architektonicznego z budynkiem mieszkalnym.

§17. Utrzymuje się istniejący las, oznaczony na rysunku planu symbolem Ls.

§18. Na terenach oznaczonych TZ ustala się:

- 1) zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi;
- 2) możliwość realizacji obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych oraz małej architektury, w tym np. stawy, baseiny;
- 3) dopuszcza się realizację obiektów tymczasowych;
- 4) dopuszcza się nowe nasadzenia realizowane w trzech piętrach, przy czym należy zachować odpowiedni dobór roślin ze względu na lokalne warunki glebowe i klimatyczne;
- 5) konieczność zapewnienia swobodnego dostępu do istniejącego rowu, na terenie 2TZ, w celu wykonania prac konserwacyjno-melioracyjnych.

ROZDZIAŁ V

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§19. Na obszarze objętym planem ustala się następujące warunki podziału nieruchomości:

- 1) wydzielenie działek zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic, które mają charakter postulowany, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż 600 m²,
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do ulicy,
 - c) granice będą poprowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających ulic.

§20. Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku, pod warunkiem zachowania warunków określonych w przepisach oraz ustaleń planu.

ROZDZIAŁ VI

Szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych

§21. Ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach.

§22. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe zbieranie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§23. 1. Ustala się obowiązek wykonania badań geotechnicznych. Badania te winny określić konieczność (lub jej brak) wykonania opaski drenarskiej, a także rozwiązań technicznych zabezpieczających zabudowę przed zawilgoceniem.

2. W razie realizacji zamierzenia inwestycyjnego, które wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, należy uzyskać decyzję zezwalającą na wyłączenie z produkcji użytków rolnych, wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego.

§24. Zakazuje się prowadzenia prac naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne, w sposób trwały i niekorzystny, przy czym dopuszcza się prowadzenie prac melioracyjnych mających na celu poprawę w/w stosunków.

§25. Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie poszczególnych nieruchomości działalnością, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

§26. 1. Przed podjęciem wszelkich prac ziemnych należy zlecić stały nadzór archeologiczno-konserwatorski nad całością prac ziemnych wraz z ratowniczymi badaniami wykopaliskowymi w miejscu odkrycia relikwów archeologicznych.

2. Na prowadzenie prac przy zabytku archeologicznym należy uzyskać pozwolenie właściwych służb ochrony zabytków oraz powiadomić o terminie rozpoczęcia realizacji inwestycji.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§27. Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

- 1) zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu;
- 2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§28. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-letniskowej, obejmujący działki o nr ewid. 159/14 i 156 w Zwoli, gm. Zaniemyśl, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Zaniemyśl, uchwalony przez Gminną Radę Narodową w Zaniemyślu uchwałą Nr XVIII/66/87 z dnia 14 kwietnia 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 4/87, poz. 65), w granicach obszaru objętego planem, o którym mowa w §§7 i 8.

§29. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości,

o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 2%.

§30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

3556

UCHWAŁA Nr XII/75/2003 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Gostyńskiego Rada Miejska w Krobi uchwala co następuje:

§1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- a) ulica Słoneczna - działka nr 2015
- b) ulica Spokojna - działka nr 2017, 1508/2
- c) ulica Żeromskiego - działka nr 2016
- d) ulica B. Prusa - działka nr 2039

e) ulica A. Asnyka - działka nr 2056

f) ulica M. Konopnickiej - działka nr 903

2. Wykaz dróg gminnych wraz z opinią Zarządu Powiatu Gostyńskiego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) Andrzej Knebel

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/75/2003
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 27.10.2003 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH W MIEŚCIE KROBIA

Lp.	Miasto Krobia	Drogi Gminne			Numer drogi
	Nazwa ulicy	lokalizacja	długość km	Powierzchnia/m ²	
1.	ul. Słoneczna	0+170-0+362	0,192	1.920	754 560 P
2.	ul. Spokojna	0+160-0+418	0,258	2.580	754 561 P
3.	ul. St. Żeromskiego	0+000-0+148	0,148	1.480	754 559 P
4.	ul. B. Prusa	0+000-0+136	0,136	1.326	754 558 P
5.	ul. A. Asnyka	0+000-0+089	0,089	890	754 557 P
6.	ul. M. Konopnickiej	0+000-0+650	0,650	4.550	
	Razem		1.473	12.746	

3557

UCHWAŁA Nr XVI/114/2003 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 29 października 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXX/364/2001 z dnia 28 lutego 2001 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Kruszewnia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami - ostatnia zmiana wynikająca z Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Zmienia się nazwę ulicy, położonej we wsi Kruszewnia z dotychczasowej nazwy Orna na Widokowa - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działki nr 40/9, 41/31 i 41/30.

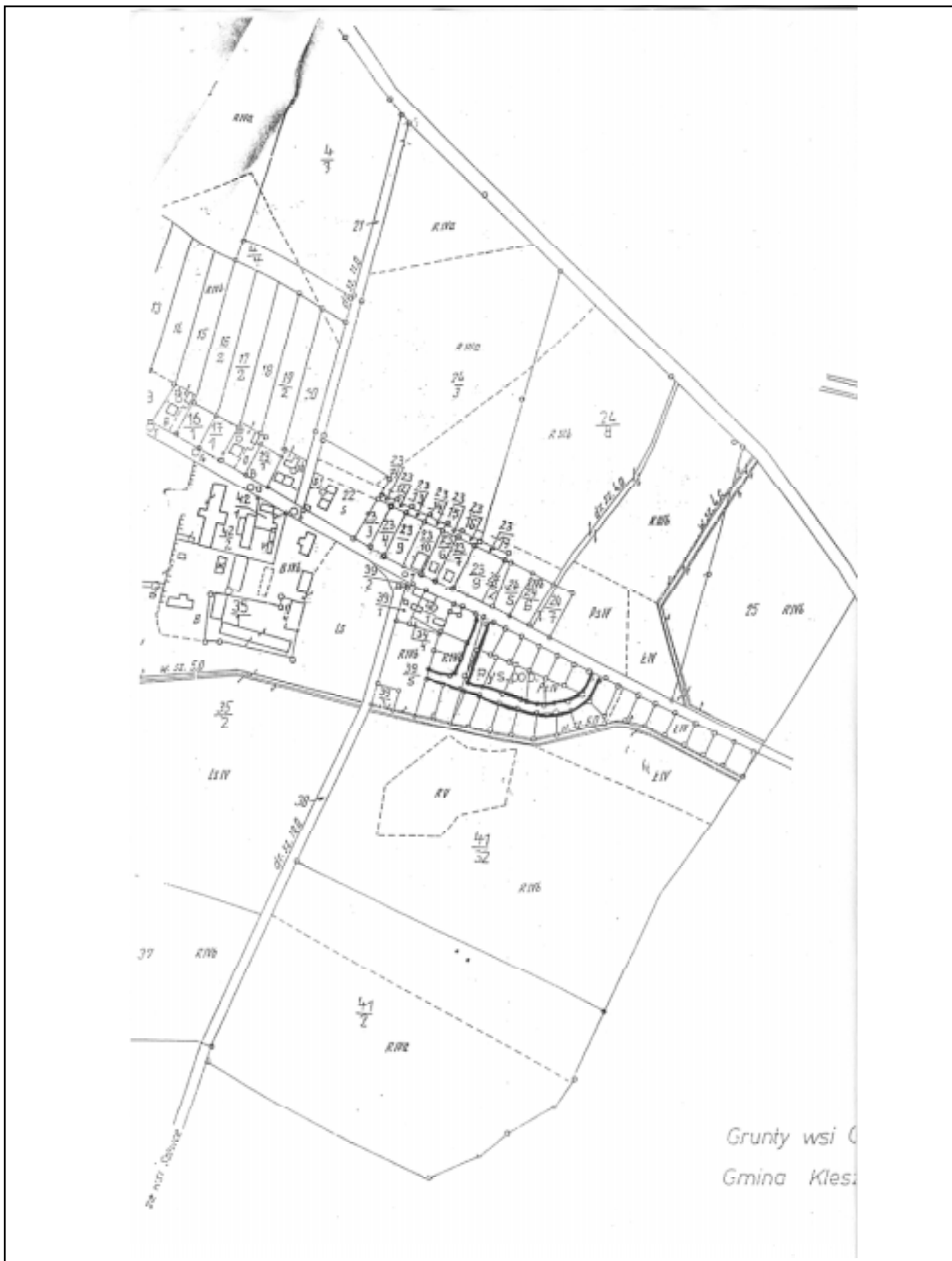
2. Szczegółowe położenie ulicy uwidocznione jest na kserograficznym pomniejszeniu mapy sieci ulic, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

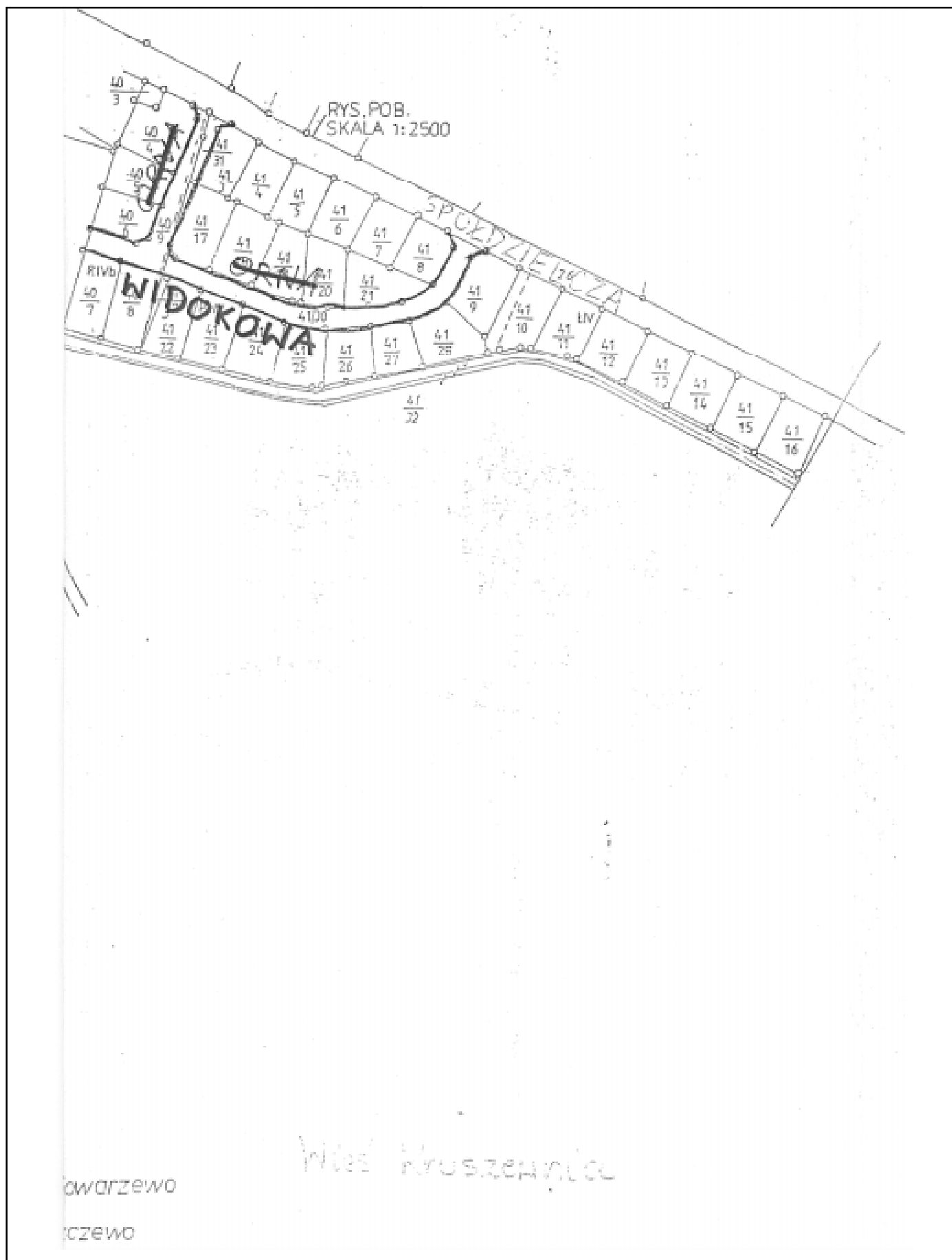
3. Ustalenia zawarte w pkt 1 podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*





3558

UCHWAŁA Nr X/102/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 30 października 2003 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2004 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się na rok kalendarzowy 2004 liczbę przeznaczonych do wydania przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 1 (słownie: jeden).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

3559

UCHWAŁA Nr XV/157/03 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 30 października 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr L/510/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 8.10.2002 r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Kościan

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Gminy Miejskiej Kościan uchwalonym Uchwałą nr L/510/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 08.10.2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. §15 otrzymuje brzmienie:

„1. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

2. Przewodniczących komisji wybiera rada, zastępców przewodniczących wybierają komisje spośród swoich członków.

3. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej stałej komisji”.

2. Po §16 dodaje się §16 a) w brzmieniu:

„1. W celu wyróżnienia osób prawnych i fizycznych w uznaniu ich szczególnych osiągnięć i zasług dla miasta rada może ustanowić nagrody i wyróżnienia w odrębnej uchwale”.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

3560

UCHWAŁA Nr XII/107/2003 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 30 października 2003 r.

w sprawie liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta i gminy Śmigiel

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. nr 125, poz. 1371, ze zm.) Rada Miejska Śmigła uchwala co następuje:

§1. Ustala się dla miasta i gminy Śmigiel na 2004 rok liczbę 5 licencji przeznaczonych do wydania na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

3561

UCHWAŁA Nr IX/49/03 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 31 października 2003 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 19, ust. 1 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Szczytniki uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXX/122/94 Rady gminy Szczytniki z dnia 4 lutego 1994 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę zmieniona uchwałami Rady Gminy Szczytniki NrXIV/82/95 z dnia 28 grudnia 1995 r., Nr XVIII/96/96 z dnia 18 czerwca

1996 r., Nr XXXI/144/97 z dnia 30 grudnia 1997 r., Nr X/59/99 z dnia 24 czerwca 1999 r., Nr XV/90/2000 z dnia 17 marca 2000 r. i Nr XV/91/2000 z dnia 17 marca 2000 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) lek. wet. Andrzej Kupaj

Załącznik
do uchwały Nr IX/49/03
Rady Gminy Szczytniki
z dnia 31 października 2003 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY

I. Minimalny poziom usług

§1. Dostawca usług wodociągowych przez okres ważności umowy dostarcza wodę do nieruchomości będącej w zarządzie odbiorcy o ciśnieniu umożliwiającym jej normalne użytkowanie, o jakości badanej u wylotu za wodomierzem, przed zaworem głównym odpowiadającej wymogom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

II. Warunki i tryb zawierania umów

§2. 1. Pobieranie wody z urządzeń wodociągowych jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie uprzednio zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Umowa może być rozwiązana przez odbiorcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Dostawcy z zastrzeżeniem postanowień §16 niniejszego regulaminu przysługuje prawo do rozwiązania umowy przy zachowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia wyłącznie w przypadku naruszenia przez odbiorcę postanowień niniejszego regulaminu, warunków umowy albo obowiązujących przepisów prawa.

4. Po rozwiązaniu umowy dostawca dokona zamknięcia przyłącza wodociągowego i zdemontuje wodomierz. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody obciążają odbiorcę.

III. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach.

§3. Za dostarczoną wodę odbiorca usług wodociągowych płaci dostawcy, stosownie do wskazań wodomierza, lub urzędowo opublikowanych norm, należność wyliczoną według cen i stawek określonych taryfami zatwierdzanymi na dany rok odnośną uchwałą Rady Gminy.

§4. 1. O zmianie wysokości taryf o których mowa w §3 i terminie ich obowiązywania dostawca informuje odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

2. Zmiana wysokości opłat za wodę wynikająca ze zmiany taryf następuje bez wypowiedzania warunków umowy.

3. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości należności wyliczonej w rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.

4. Stwierdzoną nadpłatę w związku z wniesieniem zastrzeżenia o którym mowa w ust. 3 zalicza się na poczet przyszłych należności chyba, że odbiorca zażąda na piśmie jej zwrotu. W takim przypadku zwrot nadpłaconej kwoty następuje w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

5. W razie zmiany zarządcy nieruchomości podłączonej do sieci wodociągowej, dotychczasowego odbiorcę obciąża obowiązek ponoszenia opłat za wodę do czasu wskazania następcy prawnego.

§5. Rozliczenie należności określonej w §3 ust. 1 niniejszej umowy następuje przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) wynagrodzenie dla dostawcy usług wodociągowych stanowi iloczyn pobranej przez odbiorcę wody i właściwej dla danego odbiorcy taryfy.
- 2) w razie zgłoszenia przez odbiorcę niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na poziomie równym średniemu zużyciu w okresie poprzedzającym ujawnienie niesprawności nie dłuższym jednak jak sześć miesięcy.
- 3) w razie nie dokonania przez dostawcę wymiany uszkodzonego wodomierza w terminie trzech miesięcy od daty przyjęcia zgłoszenia o jego niesprawności ilość wody ustaloną według zasad określonych w punkcie 2 obniża się o 10% za cały okres niesprawności.
- 4) na wniosek odbiorcy usług wodociągowych, dostawca dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza a w przypadku gdy badania legalizacyjne nie potwierdzą niesprawności wodomierza, koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa odbiorca.
- 5) w razie braku możliwości zainstalowania wodomierza, ilość pobranej wody oblicza się przy zastosowaniu ustalonych urzędowo norm zużycia wody na podstawie złożonego przez odbiorcę oświadczenia o rodzaju i ilości posiadanych w gospodarstwie czynników mających wpływ na wielkość zużycia wody.
- 6) W przypadku opisanym w punkcie 5, dostawca usług wodociągowych ma prawo do kontroli prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu.

§6. W przypadku nielegalnego poboru wody z pominięciem urządzenia pomiarowego albo niekontrolowanego poboru wody wskutek naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, warunków określonych w umowie albo przepisach prawa, ilość wody którą odbiorca mógł zużyć ustala się przy zastosowaniu norm zużycia wody w drodze protokołu z kontroli stanu technicznego urządzeń i instalacji wodociągowej których treść określają załączniki nr 2 i Nr 3 do niniejszego regulaminu.

IV. Warunki przyłączenia do sieci.

§7. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej następuje za zgodą dostawcy usług wodociągowych udzieloną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 4, na podstawie podania o przyłączenie nieruchomości do sieci

wodociągowej złożonego przez zarządcę nieruchomości, w brzmieniu załącznika Nr 5 do niniejszego regulaminu.

2. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej jest:

- 1) wykonanie na koszt zarządcy nieruchomości dokumentacji projektowej przyłącza,
- 2) wniesienie przez zarządcę przyłączanej nieruchomości na rzecz dostawcy usług wodociągowych opłaty przyłączeniowej w równowartości 32 q żyta licząc po średniej cenie skupu za okres pierwszych trzech kwartałów roku poprzedniego, ogłaszanej komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”,
- 3) wykonanie przez zarządcę nieruchomości inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wybudowanego przez niego przyłącza wodociągowego,
- 4) przekazanie przyłącza wodociągowego wraz z dokumentacją powykonawczą na własność dostawcy usług wodociągowych protokołem przekazania którego wzór przedstawia załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu.

V. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych.

§8. 1. W zarządzie dostawcy usług wodociągowych pozostają urządzenia i sieć wodociągowa od ujęcia do zaworu głównego za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie.

2. W zarządzie odbiorcy pozostają urządzenia i instalacja wodociągowa za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie włącznie z zaworem głównym.

§9. Odbiorca usług wodociągowych jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania we właściwym stanie technicznym urządzeń i instalacji wodociągowych będących w jego zarządzie.
- 2) trwałego odłączenia przewodów dostarczających wodę z własnych ujęć i studni kopanych od instalacji, sieci i urządzeń wodociągowych.
- 3) nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego sieci i urządzeń będących w zarządzie dostawcy a w szczególności: zrywania plomb i rozkręcania sieci.
- 4) wydzielenia i utrzymania w należyтым stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza oraz do zabezpieczenia wodomierza przed uszkodzeniem lub zaborem.
- 5) umożliwienia dostawcy swobodnego dostępu do wodomierza celem dokonania odczytu licznika.
- 6) niedokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączami wodociągowymi w pasie określonym obowiązującymi przepisami.

7) zapewnienia dostawcy możliwości wykonania niezbędnych napraw przyłączy wodociągowych oraz zainstalowanych na tych przyłączach urządzeń.

8) pokrycia kosztów napraw wodomierza i przyłącza wodociągowego powstałych w wyniku nie zabezpieczenia ich przed działaniem warunków atmosferycznych albo uszkodzeniem mechanicznym.

§10. Przedstawiciele dostawcy usług wodociągowych są upoważnieni wstępować do wszystkich pomieszczeń i miejsc wyposażonych w urządzenia i instalacje wodociągowe będące w zarządzie odbiorcy celem dokonania kontroli w jakim stopniu odpowiadają one postanowieniom niniejszego regulaminu, warunkom umowy i warunkom technicznym określonym w obowiązujących przepisach.

§11. Odbiorca usług wodociągowych zaopatruje się sam w klucz do szybkiego odcięcia dopływu wody na teren nieruchomości w przypadku awarii grożącej jej zalaniem. Dostawca nie odpowiada za szkody poniesione przez odbiorcę z tytułu zalania nieruchomości na skutek uszkodzenia przyłącza.

§12. W razie dokonania przez odbiorcę, bez uzgodnienia z dostawcą zmian instalacji wodociągowej lub zainstalowania urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń będących w zarządzie dostawcy, dostawca ma prawo do ustalenia należności za pobraną wodę na zasadach określonych w §6 niniejszego regulaminu.

VI. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

§13. Dostawca usług wodociągowych nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez odbiorcę z tytułu przerw w dostawie wody spowodowanych:

- 1) niezawinionym przez dostawcę brakiem wody na ujęciu,
- 2) niezawinionym przez dostawcę zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 3) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń i sieci wodociągowych,
- 5) uszkodzeniem lub niewłaściwym stanem technicznym instalacji u odbiorcy zagrażającym zdrowiu lub mieniu albo zanieczyszczeniu urządzeń będących w zarządzie dostawcy.
- 6) przerwami w zasilaniu elektroenergetycznym urządzeń wodociągowych.

§14. Odbiorca może domagać się od dostawcy obniżenia należności za wodę o 10% w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz o ciśnieniu niższym,

uniemożliwiającym normalne korzystanie z wodociągu za ilość wody pobranej w okresie trwania zakłócenia obliczoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

VII. Standardy obsługi odbiorców usług wodociągowych.

§15. 1. Dostawca usług wodociągowych jest zobowiązany powiadomić odbiorcę o zamierzonych przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych najpóźniej na:

- 1) dwa dni przed nią w przypadku przerwy krótszej jak 12 godzin,
- 2) siedem dni przed nią w przypadku przerwy dłuższej niż 12 godzin.

2. W okolicznościach określonych w ust. 1 dostawca zapewni odbiorcy kupno wody bezpośrednio w stacji uzdatniania czynnej aktualnie na terenie świadczenia usług wodociągowych.

VIII. Postanowienia końcowe i kary pieniężne.

§16. W uzasadnionych przypadkach dostawca usług wodociągowych ma prawo wypowiedzieć umowę o zaopatrzeniu w wodę ze skutkiem natychmiastowym i odciąć dostawę wody działając na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków nawet jeżeli nie są one określone w niniejszym regulaminie i postanowieniach umowy.

§17. Niezależnie od postanowień zawartych w §2 ust. 3, §6 i §12 niniejszego regulaminu dostawca usług wodociągowych po stwierdzeniu faktu pobierania wody z urządzeń wodociągowych bez uprzedniego zawarcia umowy, zerwania lub uszkodzenia plomb na urządzeniu pomiarowym lub zaworze odcinającym jak również faktu nie dopuszczenia przedstawiciela dostawcy usług wodociągowych do dokonania czynności w celu przeprowadzenia kontroli stanu technicznego urządzeń i instalacji wodociągowej składa wniosek do właściwego sądu grodzkiego o ukaranie sprawcy.

Z A Ł A C Z N I K Nr 1
do regulaminu dostarczania wody

UMOWA
o zaopatrzenie w wodę

zawarta w dniu pomiędzy gminą Szczytniki jako dostawcą usług wodociagowych zwaną dalej „Dostawcą” reprezentowanym przez:

1. inż. *Mirosława Juszczyka* – wójta gminy
2. *Małgorzatę Bloch* – skarbnika gminy

z jednej strony a

jako odbiorcą usług wodociagowych zwanym* - zwaną* dalej „Odbiorcą” z drugiej strony, reprezentowanym przez:

1.
2.

o treści następującej:

§ 1.

1. Odbiorca zleca a dostawca przyjmuje do wykonania **zaopatrzenie w wodę** - gospodarstwa domowego* - zakładu przemysłowego* - zakładu rzemieślniczego* - zakładu usługowego* - zakładu handlowego* -* odbiorcy zwane dalej „usługami wodociagowymi”.
2. Strony wstępnie ustalają zapotrzebowanie odbiorcy na wodę do celów:
 - 1) zaspokojenia potrzeb bytowych gospodarstwa domowego w ilości m³/rok to jest % ogólnego zapotrzebowania.
 - 2) produkcji rolnej i hodowlanej gospodarstwa rolnego w ilości m³/rok to jest % ogólnego zapotrzebowania.
 - 3) działalności gospodarczej w - zakładzie przemysłowym* – rzemieślniczym* – usługowym* – handlowym* – innym* w ilości m³/rok to jest % ogólnego zapotrzebowania.
 - 4) produkcji z działów specjalnych gospodarstwa ogrodniczego w ilości m³/rok to jest % ogólnego zapotrzebowania.
Razem łącznie w ilości m³/rok to jest % ogólnego zapotrzebowania.
3. Dostawca zastrzega sobie prawo - w przypadku uzasadnionym względami technicznymi - do jednostronnego ustalenia limitu ilości dostarczanej wody aneksem do niniejszej umowy po uprzednim trzydziestodniowym wypowiedzeniu postanowień zawartych w ust. 2.

§ 2.

1. Odbiorca usług wodociagowych oświadcza, że znane mu są postanowienia *regulaminu dostarczania wody*, które przyjmuje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się je przestrzegać w okresie obowiązywania umowy.
2. Odbiorca ponosi wszelkie koszty wynikłe z naruszenia warunków zawartych w regulaminie o którym mowa w ust. 1.

Proszę odwrócić!

3. Niezależnie od postanowień ust. 2, w przypadku naruszenia przez odbiorcę warunków regulaminu nie mają również zastosowania postanowienia zawarte w § 1, ust. 1 i 2 oraz § 3 niniejszej umowy

§ 3

Strony ustalają, że usługi wodociągowe określone w § 1 będą z zastrzeżeniem postanowień § 2, ust 2 wykonywane bezterminowo.

§ 4.

1. Za dostarczoną wodę odbiorca będzie płacił dostawcy wynagrodzenie wyliczone dla poszczególnych celów wg – procentowego udziału określonego w § 1 ust. 2* – licznika głównego nr i podliczników nr* przy zastosowaniu obowiązujących cen i stawek określonych w taryfach ustalanych według warunków zawartych w regulaminie o którym mowa w § 2.
2. Terminy płatności wynagrodzenia strony ustalają na 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku - na ręce przedstawiciela dostawcy w formie inkasa* - na rachunek dostawcy*
- w okresach rozliczeniowych nie dłuższych niż 6 miesięcy.

§ 5.

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez odbiorcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Dostawcy przysługuje z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, prawo do rozwiązania umowy przy zachowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia wyłącznie w przypadku naruszenia przez odbiorcę postanowień regulaminu, warunków umowy albo obowiązujących przepisów prawa.
3. O zmianie wysokości taryf i terminie ich obowiązywania dostawca informuje odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości i osobiście przez swego przedstawiciela.
4. Zmiana wysokości opłat za wodę wynikająca ze zmiany taryf następuje bez wypowiedzania warunków niniejszej umowy.

§ 6.

Przedstawiciele dostawcy za okazaniem legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia wystawionego przez dostawcę są upoważnieni wstępować do wszystkich pomieszczeń i miejsc wyposażonych w urządzenia i instalacje wodociągowe będące w zarządzie odbiorcy celem dokonania kontroli w jakim stopniu odpowiadają one postanowieniom regulaminu dostarczania wody, warunkom niniejszej umowy i warunkom technicznym określonym w obowiązujących przepisach.

§ 7.

1. W przypadku niezapłacenia wynagrodzenia przez kolejne dwa okresy rozliczeniowe po wezwaniu do zapłaty i jednokrotnym bezskutecznym upomnieniu dostawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym i odciąć dostawę wody.
2. Ponowne uruchomienie przyłącza i wznowienie dostawy wody w przypadkach określonych w ust. 1 i § 5 ust. 2 następuje na koszt odbiorcy.

Dalszy ciąg na stronie następnej!

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem dostarczania wody i niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz inne opublikowane urzędowo przepisy szczególne i Normy a w przypadku ich braku także powszechnie uznane opracowania naukowe traktujące o przedmiocie umowy.

§ 9.

W razie powstania sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, odbiorca jest zobowiązany skierować swoje roszczenie do zamawiającego a zamawiający jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń w terminie 21 dni od chwili ich zgłoszenia. Dopiero po bezskutecznym upływie tego terminu lub odmowie uznania roszczenia odbiorca może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby dostawcy o rozstrzygnięcie zaistniałego sporu.

§ 10.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje odbiorca i jeden dostawca.

Podpisali:

.....
(ze strony dostawcy)

.....
(ze strony odbiorcy)

* *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK Nr 2
do regulaminu dostarczania wody

NORMY ZUŻYCIA WODY

Czynnik występujący w gospodarstwie odbiorcy usług wodociągowych	Jednostka odniesienia	Norma zużycia wody na jednostkę odniesienia
Osoby zamieszkałe w gospodarstwie domowym przy wyposażeniu mieszkania w:		
➤ Wodociąg bez ubikacji i łazienki (brak kanalizacji)	osoba	0,90
➤ Wodociąg, ubikacja bez łazienki	osoba	1,80
➤ Wodociąg, zlew kuchenny, wc, brak łazienki i ciepłej wody	osoba	2,70
➤ Wodociąg, ubikacja, łazienka, lokalne źródło ciepłej wody (piecyk węglowy, gazowy-gaz z butli, elektryczny, bojler)	osoba	3,00
➤ Wodociąg, ubikacja, łazienka, dostawa ciepłej wody do mieszkania (z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej lub blokowej)	osoba	5,40
Ogródki przydomowe i uprawy pod folią i w szklarniach przy uprawie w:		
➤ Ogródka przydomowym lub działce rekreacyjnej	m ²	0,08
➤ Szklarniach i tunelach foliowych.	m ²	0,12
➤ Pieczarkarniach	m ²	0,15
Inwentarz żywy w postaci ptaków i zwierząt gospodarskich w rodzaju:		
➤ Krowy:	X	X
✓ mleczne i sztuki wyrośnięte	zwierzę	2,10
✓ bydło mleczne (do 1,5)	zwierzę	1,00
✓ jałówki i bukaty powyżej 1,5 roku	zwierzę	1,20
✓ buhaje	zwierzę	2,40
➤ Świnie:	X	X
✓ tuczniki	zwierzę	0,60
✓ prosięta do 4 m-cy	zwierzę	0,30
✓ maciory z przychówkiem	zwierzę	2,10
✓ knury	zwierzę	0,75
➤ Drób:	X	X
✓ brojlery	ptak	0,01
✓ kury	ptak	0,03
✓ kaczki	ptak	0,33
✓ gęsi	ptak	0,51
➤ Inne zwierzęta	X	X
✓ kozy i owce	zwierzę	0,27
✓ nutrie	zwierzę	0,90
✓ lisy i norki	zwierzę	0,20
✓ króliki	zwierzę	0,02
Pojazdy i maszyny rolnicze w rodzaju:		
➤ Pojazdy mechaniczne	X	X
✓ traktor lub przyczepa:	sztuka	1,20
✓ samochód ciężarowy lub wóz asenizacyjny	sztuka	1,50
✓ samochód osobowy	sztuka	0,53
✓ inny pojazd rolniczy	sztuka	2,40
✓ silnik (poza elektrycznym)	sztuka	0,45
Uprawy gruntowe w rodzaju:		
➤ Sady	X	X
✓ drzewa owocowe	ha	1,96
✓ krzewy jagodowe	ha	0,36
➤ Warzywa	X	X
✓ kapusta	ha	0,11
✓ cebula	ha	0,15
✓ pomidory	ha	0,13
✓ ogórki	ha	0,18
✓ fasola	ha	0,16
✓ groszek zielony, buraki ćwikłowe, marchew	ha	0,09
✓ pozostałe warzywa	ha	0,11
✓ rzepak	ha	0,12
✓ ziemniaki	ha	0,20
✓ buraki	ha	0,15
✓ zboża	ha	0,10
✓ kukurydza	ha	0,04
✓ truskawki	ha	0,24
✓ inne uprawy	ha	0,40

Z A Ł A C Z N I K Nr 3
do regulaminu dostarczania wody

..... dnia
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

PROTOKÓŁ
z kontroli stanu technicznego urządzeń
i instalacji wodociągowej

I. UCZESTNICY WIZJI LOKALNEJ:

1. **Kontrolujący** – konserwator wodociągu *przedstawiciel*
(nazwa wodociągu)
dostawcy usług wodociągowych w osobie:
(imię i nazwisko konserwatora sieci wodociągowej)
2. **Kontrolowany** – *właściciel** - *użytkownik** - *użytkownik wieczysty** - *samoistny posiadacz** nieruchomości położonej w oznaczonej
(nazwa miejscowości położenia działki)
numerem porządkowym zam.
(nr domu) (nazwa miejscowości zamieszkania)
p-ta w osobie
(kod) (siedziba poczty) (imię i nazwisko odbiorcy usług wodociągowych)
3. **Obecny** podczas kontroli działający jako *świadek** - *czynnik społeczny** w osobie:
.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby obecnej podczas kontroli)

II. CZYNNOŚCI FORMALNO – PRAWNE UCZESTNIKÓW:

1. **Podstawę prawną** kontroli stanowi art. 7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U Nr 72, poz. 742).
2. **Kontrolujący** po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia pouczył Kontrolowanego, że zgodnie z art. 28 powołanej w punkcie 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków: „*kto bez uprzedniego zawarcia umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, kto zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym albo nie dopuszcza przedstawiciela dostawcy usług wodociągowych do czynności kontrolnych podlega karze grzywny do 5.000 zł.*”
3. **Kontrolowany** w obecności uczestników wizji lokalnej – wyraził zgodę* - nie wyraził zgody* - na dokonanie kontroli.
4. W związku z treścią ustaleń zawartych w punkcie 3 uczestnicy wizji lokalnej przystąpili do* - odstąpili od* - czynności kontrolnych.

III. PRZEDMIOT KONTROLI:

Uczestnicy wizji lokalnej dokonali oględzin - sieci wodociągowej rozdzielczej* - hydrantu* - przyłącza wodociągowego* - wodomierza* - instalacji wodociągowej* - w budynku* na nieruchomości położonej w pod numerem porządkowym

(miejscowość)

(numer)

Proszę odczytać!

IV. USTALENIA KONTROLUJĄCEGO:

1. Kontrolujący stwierdza, że na kontrolowanej nieruchomości
-
-
-*
- (opisać szczegółowo nieprawidłowości mogące mieć wpływ na funkcjonowanie wodociągu)

V. UWAGI KONTROLUJĄCEGO:

1. Kontrolujący stwierdza, że Kontrolowany
(imię i nazwisko)
- ✓ ma bez zgody* - za zgodą* - dostawcy usług wodociągowych przyłączoną nieruchomość do sieci wodociągowej. Na przyłączy doprowadzającym wodę do nieruchomości - nie ma zamontowanego wodomierza* - jest zamontowany wodomierz*.
 - ✓ z wykorzystaniem opisanego wyżej przyłącza Kontrolowany pobiera wodę z urządzeń wodociągowych - bez uprzedniego zawarcia umowy* - na podstawie wcześniej zawartej umowy*.
2. Oprócz stanu opisanego w pkt. 1:
- ✓ nie stwierdza się innych nieprawidłowości*
 - ✓ stwierdza się, że Kontrolowany:
 - zerwał* - uszkodził* plombę umieszczoną na urządzeniu pomiarowym*, - uszkodził urządzenie pomiarowe*.
 - bez zgody* - za zgodą* dostawcy usług wodociągowych dobudował od - sieci wodociągowej rozdzielczej* - istniejącego już wcześniej przyłącza* dodatkowe przyłącze - bez wodomierza* - z wodomierzem* z którego pobierał wodę - bez uprzedniego zawarcia umowy*.
 - do instalacji wodociągowej będącej w jego zarządzie włączył urządzenie hydroforowe pobierające wodę ze studni zagrodowej nie poddawanej okresowemu badaniu.

VI. UWAGI KONTROLOWANEGO:

Kontrolowany odbiorca usług wodociągowych:

- ✓ nie wnosi uwag do niniejszego protokołu*.
- ✓ wnosi o usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości na jego koszt poprzez:
 - likwidację nielegalnego przyłącza*
 - założenie nowych plomb*
 - wymianę uszkodzonego urządzenia pomiarowego*
 - trwale odcięcie urządzenia hydroforowego od instalacji wodociągowej będącej w jego zarządzie*.
- ✓ składa wniosek do dostawcy usług wodociągowych o zawarcie umowy na dostawę wody z wykorzystaniem samowolnie wybudowanego* - dobudowanego* przyłącza i w związku z tym:
 - zobowiązuje się pokryć koszty niezbędnego doprowadzenia przyłącza do stanu zgodnego z warunkami przyłączenia,
 - wykona w wyznaczonym przez Dostawcę terminie, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza,
 - przystosowane do użytkowania przyłącze przekaze nieodpłatnie na stan dostawcy usług wodociągowych.

Dalszy ciąg na stronie następniej!

Załącznik do protokołu z kontroli stanu technicznego
urządzeń i instalacji wodociągowej z dnia.....

PRAWDOPODOBNY POBÓR WODY

w gospodarstwie Pana/Pani zam.
przy uwzględnieniu występujących w gospodarstwie czynników wpływających na jej zużycie

Stan w gospodarstwie kontrolowanego i			Okres poboru	
lista czynników występujących w gospodarstwie wpływających na zużycie wody	jedm. odniesien ia	ilość jedn.	„1”	
			Wielkość poboru	
			normy w m ³ /jedn./m-c	zużycie w m ³ (1 x 4 x 5)
„2”	„3”	„4”	„5”	„6”
Osoby zamieszkałe w gospodarstwie domowym przy wyposażeniu mieszkania w:				
➤ Wodociąg bez ubikacji i łazienki (brak kanalizacji)	osoba		0,90	
➤ Wodociąg, ubikacja bez łazienki	osoba		1,80	
➤ Wodociąg, zlew kuchenny, wc, brak łazienki i ciepłej wody	osoba		2,70	
➤ Wodociąg, ubikacja, łazienka, lokalne źródło ciepłej wody (piecyk węglowy, gazowy-gaz z butli, elektryczny, bojler)	osoba		3,00	
➤ Wodociąg, ubikacja, łazienka, dostawa ciepłej wody do mieszkania (z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej lub blokowej)	osoba		5,40	
Ogródki przydomowe i uprawy pod folią i w szklarniach przy uprawie w:				
➤ Ogródka przydomowym lub działce rekreacyjnej	m ²		0,08	
➤ Szklarniach i tunelach foliowych.	m ²		0,12	
➤ Pieczarkarniach	m ²		0,15	
Inwentarz żywy w postaci ptaków i zwierząt gospodarskich w rodzaju:				
➤ Krowy:	X	X	X	X
✓ mleczne i sztuki wyrosnięte	zwierzę		2,10	
✓ bydło mleczne (do 1,5)	zwierzę		1,00	
✓ jałówki i bukaty powyżej 1,5 roku	zwierzę		1,20	
✓ buhaje	zwierzę		2,40	
➤ Świnie:	X	X	X	X
✓ tuczniaki	zwierzę		0,60	
✓ prosięta do 4 m-cy	zwierzę		0,30	
✓ maciory z przychowkiem	zwierzę		2,10	
✓ knury	zwierzę		0,75	
➤ Drób:	X	X	X	X
✓ brojlery	ptak		0,01	
✓ kury	ptak		0,03	
✓ kaczki	ptak		0,33	
✓ gęsi	ptak		0,51	
➤ Inne zwierzęta	X	X	X	X
✓ kozy i owce	zwierzę		0,27	
✓ nutrie	zwierzę		0,90	
✓ lisy i norki	zwierzę		0,20	
✓ króliki	zwierzę		0,02	
Pojazdy i maszyny rolnicze w rodzaju:				
➤ Pojazdy mechaniczne	X	X	X	X
✓ traktor lub przyczepa:	sztuka		1,20	
✓ samochód ciężarowy lub wóz asenizacyjny	sztuka		1,50	
✓ samochód osobowy	sztuka		0,53	
✓ inny pojazd rolniczy	sztuka		2,40	
✓ silnik (poza elektrycznym)	sztuka		0,45	
Uprawy gruntowe w rodzaju:				
➤ Sady	X	X	X	X
✓ drzewa owocowe	ha		1,96	
✓ krzewy jagodowe	ha		0,36	
➤ Warzywa	X	X	X	X
✓ kapusta	ha		0,11	
✓ cebula	ha		0,15	

✓	pomidory	ha		0,13	
✓	ogórki	ha		0,18	
✓	fasola	ha		0,16	
✓	grostek zielony, buraki ćwikłowe, marchew	ha		0,09	
✓	pozostałe warzywa	ha		0,11	
✓	rzepak	ha		0,12	
✓	ziemniaki	ha		0,20	
✓	buraki	ha		0,15	
✓	zboża	ha		0,10	
✓	kukurydza	ha		0,04	
✓	truskawki	ha		0,24	
✓	inne uprawy	ha		0,40	
Razem możliwe normatywne zużycie wody za okres stwierdzonych nieprawidłowości w m ³					
Obowiązująca taryfa w zł/ m ³					
Wartość możliwej ilości pobranej wody w zł.					

Podpisy uczestników wizji lokalnej:

Kontrolowany:

.....

Kontrolujący:

.....

Obecny podczas kontroli:

.....

Z A Ł A C Z N I K Nr 4
do regulaminu dostarczania wody

Za potwierdzeniem odbioru

.....
(Nazwa dostawcy usług wodociagowych)

Nasz znak:

Szczytniki, dnia

ZGODA

na przyłączenie nieruchomości do sieci wodociagowej

Działając w oparciu o § 7 *Regulaminu dostarczania wody* uchwalonego uchwałą Rady Gminy Szczytniki Nr IX/48/03 z dnia 31 października 2003 r. i po rozpatrzeniu podania o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociagowej:

Urząd Gminy w Szczytnikach

wyraża zgodę Panu/Pani,
zam.
na przyłączenie do sieci wodociagowej
nieruchomości położonej w
oznaczonej numerem ewidencyjnym
pod warunkiem że wnioskujący:

- 1) wykona na własny koszt dokumentację projektową przyłącza,
- 2) wniesie na rzecz Urzędu Gminy w Szczytnikach opłatę przyłączeniową w kwocie zł. z VAT-em na konto
- 3) wybuduje przyłącze wodociagowe i wykonana inwentaryzację geodezyjną **powykonawczą**,
- 4) przekaze na piśmie (protokółem przekazania) wybudowane i zinwentaryzowane geodezyjnie przyłącze wodociagowe wraz z dokumentacją powykonawczą na własność dostawcy usług wodociagowych.
- 5) przed rozpoczęciem poboru wody, zawrze z przedstawicielem dostawcy usług wodociagowych **umowę o zaopatrzenie w wodę**.

Przedstawicielem dostawcy usług wodociagowych w sprawach należytego wykonania określonych wyżej warunków, przekazania przyłącza, zawarcia umowy oraz uruchomienia dostawy jest konserwator wodociagu,
w osobie

Otrzymują:

1. *(wnioskujący)*.
2. *(właściciel konserwator)*.

.....
(Pieczęć imienna i podpis)

Z A Ł A C Z N I K N r 5
do regulaminu dostarczania wody

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania w dniu składania wniosku)

.....
(kod pocztowy i siedziba Poczty)

**URZĄD GMINY
W SZCZYTNIKACH**

PODANIE

o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej

Działając w oparciu o art. 3 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U Nr 72, poz. 742), niżej podpisany w osobie

.....
(imię i nazwisko odbiorcy usług wodociągowych)

zam. numerem porządkowym
(nazwa miejscowości zamieszkania) (nr domu)
kod pocztowy p-ta wnoszę o:
(kod) (siedziba poczty)

- ✓ Ustalenie warunków przyłączenia nieruchomości położonej w
(nazwa miejscowości położenia działki)
oznaczonej numerem ewidencyjnym do sieci wodociągowej.
(nr działki wg mapy ewidencyjnej)

- niniejszym oświadczam, że jestem – właścicielem* - użytkownikiem* - użytkownikiem wieczystym* - samoistnym posiadaczem* przyłączanej do wodociągu nieruchomości,
- miejscem przyłączenia nieruchomości do wodociągu będzie – miejsce na rurociągu sieci rozdzielczej* – przyłącze wodociągowe* zlokalizowane na działce będącej – moją własnością* – własnością

.....
(imię i nazwisko ora adres zamieszkania właściciela działki)

- przedmiotowa nieruchomość oznaczona numerem ewidencyjnym
(numer działki według mapy ewidencyjnej)
w dacie składania niniejszego wniosku – nie jest jeszcze przyłączona do sieci wodociągowej* – jest już przyłączona do sieci wodociągowej na podstawie pisemnej zgody dostawcy usług wodociągowych z dnia znak
(dzień, miesiąc i rok pisma) (numer kancelaryjny pisma)
bez uiszczenia opłaty przyłączeniowej* – za uiszczeniem dnia
(dzień, miesiąc i rok wpłaty)
w opłaty przyłączeniowej w wysokości zł.*
(miejsce dokonania wpłaty) (kwota dokonanej wpłaty)

- ✓ Po wykonaniu przyłącza zobowiązuję się do:
 - wykona na własny koszt, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłącza,
 - przystosowane według ustalonych warunków do użytkowania przyłącze, przy udziale konserwatora wodociągu przekazać nieodpłatnie na stan dostawcy usług wodociągowych,
 - w dacie przekazania przyłącza złożę wniosek do dostawcy usług wodociągowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę.
- ✓ Jako przyszły odbiorca usług wodociągowych, składając niniejsze podanie jestem świadomy że:
 - do instalacji wodociągowej będącej w moim zarządzie nie mogę włączać urządzeń hydroforowych pobierających wodę ze studni zagrodowej.
 - zgodnie z art. 28 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków; „*ko bez uprzedniego zawarcia umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, kto zrywa lub uszkadza pomoby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym albo nie dopuszcza przedstawiciela dostawcy usług wodociągowych do czynności kontrolnych podlega karze grzywny do 5.000 zł.*”

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Z A Ł A C Z N I K Nr 6
do regulaminu dostarczania wody

..... dnia
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(Dostawca usług wodociagowych)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
przyłącza wodociagowego na własność dostawcy usług wodociagowych

I. Aktu przekazania – przyjęcia dokonali:

1. Przekazujący *zarządca nieruchomości*:

.....
(Imię, nazwisko i adres zamieszkania)

2. W imieniu dostawcy usług wodociagowych - *konserwator wodociagw*:

.....
(Imię, nazwisko i adres zamieszkania)

3. W obecności:

.....
(Firma, jednostka organizacyjna, stanowisko służbowe, imię i nazwisko)

II. Określenie przedmiotu przekazania – przyjęcia do eksploatacji:

4. Przedmiotem przekazania – przejęcia zgodnie z warunkami określonymi w treści **zgody na przyłączenie** znak z dnia jest przyłącze do sieci wodociagowej nieruchomości położonej w oznaczonej numerem ewidencyjnym

5. Szacunkowa wartość przedmiotu przekazania – przejęcia wynosi zł.

III. Ustalenia dodatkowe.

6. Osoby dokonujące aktu przekazania – przyjęcia do eksploatacji:

- potwierdzają należyte wykonanie przyłącza wodociagowego* - że przyłącze wodociagowe posiada wady polegających na

.....
które mogą być usunięte i ich ostateczny termin usunięcia uzgadniają na dzień* - oraz wady stałe polegające na

.....
nie dające się usunąć lecz pozwalające na eksploatację przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem*

- uznają przedmiot umowy za przyjęty na własność dostawcy usług wodociagowych.

7. Niniejszy protokół stanowi podstawę do:

- 1) zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i uruchomienie jej dostawy,
- 2) wpisania przyłącza wodociagowego na stan środków trwałych dostawcy usług wodociagowych,

Na tym protokół zakończono.

Przekazujący:

Przyjmujący:

* - niepotrzebnie skreślić.

3562

UCHWAŁA Nr XXXIV/269/IV/2003 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia w Poznaniu strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4, oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721 i Nr 200, poz. 1953), uchwała się, co następuje:

§1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Poznania określonych w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, zróżnicowane w zależności od podstrefy cenowej, określone w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Ustala się opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłat za parkowanie, o których mowa w ust. 2, określone w załączniku Nr 2 do uchwały.

4. Zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 i 3 określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Dariusz Lipiński*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/269/IV/2003
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 grudnia 2003 r.

DROGI PUBLICZNE NA TERENIE MIASTA POZNANIA, NA KTÓRYCH TWORZY SIĘ STREFĘ PŁATNEGO PARKOWANIA

Strefa Płatnego Parkowania, obejmuje obszar ograniczony: korytem rzeki Warty, ulicami: Królowej Jadwigi, Towarowa oraz torami kolejowymi od Mostu Dworcowego do mostu kolejowego na Warcie oraz ulice: Dąbrowskiego na odcinku Mickiewicza do Żurawiej, Głogowska na odcinku od Mostu Dworcowego do Śniadeckich, Słowackiego na odcinku od Kraszewskiego do Wawrzyniaka, Dworcowa na odcinku od Św. Marcin do Mostu Dworcowego, Roosevelta na odcinku od Mostu Dworcowego do Poznańskiej, Gajowa, Śniadeckich na odcinku od Grunwaldzkiej do Parkowej, Orzeszkowej, Konopnickiej, Święcickiego, Bukowska na odcinku od Roosevelta do Kraszewskiego, Grunwaldzka na odcinku od Bukowskiej do Szylinga, Zwierzyniecka na odcinku od Gajowej do Kraszewskiego - i dzieli się na trzy podstrefy:

1) podstrefa A-czerwona, której obszar ograniczony jest ulicami:

Gwarną, Mielżyńskiego, Plac Ratajskiego, 23 Lutego, Plac Wielkopolski (bez tej ulicy), Wolnicą (bez tej ulicy), Małe Garbary (bez tej ulicy), Garbary, Zielona, Strzelecka, Plac Wiosny Ludów, Św. Marcin (do ul. Kościuszki bez tej ulicy) wraz z obszarem wewnątrz tych ulic.

2) podstrefa B-żółta, której obszar ograniczony jest ulicami: Królowej Jadwigi, al. Niepodległości, Solna, Wolnica, Małe Garbary, Garbary do Wielkiej (bez tej ulicy), Mostową do Muśnickiego (bez tych ulic), Mostową do rzeki Warty, korytem rzeki Warty, wraz z ulicami: Dąbrowskiego na odcinku Mickiewicza do Żurawiej, Głogowska na odcinku od Mostu Dworcowego do Śniadeckich, Słowackiego na odcinku od Kraszewskiego do Wawrzyniaka, Dworcowa na odcinku od Św. Marcin do Mostu Dworcowego, Roosevelta na odcinku od Mostu Dworcowego do Poznańskiej, Gajowa, z wyłączeniem obszaru podstrefy A;

3) podstrefa C-zielona, której obszar jest zawarty w granicach Strefy Płatnego Parkowania, z wyłączeniem obszaru podstref A i B oraz ulice: Śniadeckich na odcinku od Grunwaldzkiej do Parkowej, Orzeszkowej, Konopnickiej, Święcickiego, Zwierzyniecka na odcinku od Gajowej do Kraszewskiego, Bukowska na odcinku od Roosevelta do Kraszewskiego, Grunwaldzka na odcinku od Bukowskiej do Szylinga.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/269/IV/2003
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 grudnia 2003 r.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

Lp.	Opłaty	Stawki
1.	OPŁATY JEDNORAZOWE	
	Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 1/4 godziny. Opłacenie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub wartości opłaconej kwoty z karty chipowej lub magnetycznej. (§9 ust.3 Regulaminu)	
1.1.	W podstrefie cenowej A - czerwonej	
	za pierwszą godzinę:	3,00 zł
	za drugą godzinę:	3,60 zł
	za trzecią godzinę:	4,30 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę:	3,00 zł
1.2.	W podstrefie cenowej B - żółtej	
	za pierwszą godzinę:	2,70 zł
	za drugą godzinę:	3,20 zł
	za trzecią godzinę:	3,60 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę:	2,70 zł
1.3.	W podstrefie cenowej C - zielonej	
	za pierwszą godzinę:	1,00 zł
	za drugą godzinę:	1,00 zł
	za trzecią godzinę:	1,00 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę:	1,00 zł
2.	KARTY ABONAMENTOWE	
	Karty abonamentowe sprzedawane na dowolną ilość dni roboczych, w których obowiązują opłaty za parkowanie, w przedziale od 1 do 25 dni. (§10 Regulaminu)	
	Podstrefa cenowa	Cena 1 dnia postoju
	Podstrefa A - czerwona	24,00 zł
	Podstrefa B - żółta	24,00 zł
	Podstrefa C - zielona	8,00 zł
3.	KARTY ABONAMENTOWE Z BONIFIKATĄ 50%	
	Karty abonamentowe na 25 dni roboczych, nabywane przez podmioty wymienione w §11 Regulaminu.	
	Podstrefa cenowa	Cena 1 dnia postoju
	Podstrefa A - czerwona	12,00 zł
	Podstrefa B - żółta	12,00 zł
	Podstrefa C - zielona	4,00 zł
4.	KARTY ABONAMENTOWE Z BONIFIKATĄ 25%	
	Karty abonamentowe na 25 dni roboczych nabywane przez podmioty wymienione w §12 Regulaminu.	
	Podstrefa cenowa	Cena 1 dnia postoju
	Podstrefa A - czerwona	18,00 zł
	Podstrefa B - żółta	18,00 zł
	Podstrefa C - zielona	6,00 zł
5.	OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE - IDENTYFIKATORY	
5.1	Miesięczna stawka dla pojazdu przewożącego osobę(y) niepełnosprawną zameldowaną na pobyt stały lub tymczasowy na terenie województwa wielkopolskiego (§13, ust. 1, pkt 2 i 3 Regulaminu).	5,00 zł
5.2	Miesięczna stawka pojazdu dla mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub tymczasowy w granicach SPP (§13 ust. 1, pkt 1 Regulaminu).	10,00 zł
6	OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE ZA ZASTRZEŻONE MIEJSCA POSTOJOWE-KOPERTY	
	Za zastrzeżenie stanowiska postojowego – „koperty” w Strefie Płatnego Parkowania w dni robocze (przez 5 dni w tygodniu) w godzinach od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ w okresie miesięcznym (§19 Regulaminu):	600,00 zł

7	OPŁATY DODATKOWE	
7.1	w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i zgłoszenia się do Wydziału Parkowania do godz. 18 ⁰⁰ , w dniu wystawienia wezwania: kwotę stanowiącą wartość opłaty za parkowanie, zgodnie z wysokością opłaty w podstrefie, w której parkował pojazd, liczoną od momentu utraty ważności biletu parkingowego do momentu zgłoszenia się do Wydziału Parkowania (§23 pkt 1 Regulaminu)	wartość opłaty za parkowanie plus 10 zł
7.2	w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i zgłoszenia się następnego dnia roboczego, jednak nie później niż 7-go dnia kalendarzowego od daty wystawienia wezwania: kwotę stanowiącą wartość opłaty za parkowanie, zgodnie z wysokością opłaty w podstrefie, w której parkował pojazd, liczoną od momentu utraty ważności biletu parkingowego do końca dnia, w którym wystawiono wezwanie (§23 pkt 2 Regulaminu)	wartość opłaty za parkowanie plus 20 zł
7.3	- w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i zgłoszenia się do Wydziału Parkowania w dniu, w którym nie dokonano opłaty (§23 pkt 3 Regulaminu) - w przypadku parkowania z identyfikatorem w innym sektorze niż sektor na nim wskazany oraz w przypadku parkowania z kartą abonamentową w podstrefie cenowej droższej niż wskazana na tej karcie i zgłoszenia się do Wydziału Parkowania w dniu w którym stwierdzono niewłaściwe parkowanie (§23 pkt 5 Regulaminu)	35 zł
7.4	- w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i nie zgłoszenia się do Wydziału Parkowania (§23 pkt 4 Regulaminu) - w przypadku parkowania z identyfikatorem w innym sektorze niż sektor na nim wskazanym oraz w przypadku parkowania z kartą abonamentową w podstrefie cenowej droższej niż wskazana na tej karcie i nie zgłoszenia się do Wydziału Parkowania (§23 pkt 5 Regulaminu)	50 zł

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIV/269/IV/2003
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 grudnia 2003 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§1. Regulamin niniejszy określa zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Poznaniu, wymienionych w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/269/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 2 grudnia 2003 r. sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania, zwanej dalej Uchwałą, oraz sposób pobierania opłat za parkowanie i opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie.

§2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania,

- 2) WP ZDM - Wydział Parkowania Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu administrujący SPP w Poznaniu przy ul. Pułaskiego 9, czynny w godzinach funkcjonowania SPP,
- 3) kontroler SPP - pracownik Wydziału Parkowania Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 4) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP,
- 5) identyfikator - karta magnetyczna lub dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej we wskazanym sektorze SPP,

- 6) karta abonamentowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 7) karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 58, poz. 515 ze zm.),
- 8) podstrefa cenowa (A - czerwona, B - żółta lub C - zielona) jest to wydzielona część SPP przeznaczona do parkowania pojazdów, posiadających ważny w tej podstrefie bilet parkingowy, identyfikator lub kartę abonamentową,
- 9) sektor (1 - 7) jest to podobszar SPP wydzielony dla parkowania pojazdów posiadających identyfikator przeznaczony wyłącznie dla tego podobszaru,
- 10) koperta - zastrzeżone, stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 11) urządzenie inkasujące - rejestrujące:
 - a) automat parkingowy - urządzenie wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet, karty chipowej lub magnetycznej, bilety parkingowe,
 - b) parkometr - urządzenie do wnoszenia opłat za parkowanie przy użyciu monet, w konkretnym miejscu,
- 12) karta chipowa lub magnetyczna - karta umożliwiająca w zastępstwie monet, wnoszenie w automatach parkingowych opłaty za parkowanie,
- 13) wezwanie - raport - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie,
- 14) czas parkowania:
 - a) prawidłowy - udokumentowany biletem parkingowym, identyfikatorem lub kartą abonamentową, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem,
 - c) przedłużony - udokumentowany wezwaniem-raportem czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili zgłoszenia w WP ZDM i uiszczenia opłaty dodatkowej.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§3. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do Uchwały, zróżnicowane w zależności od parkowania w określonej podstrefie cenowej.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu w SPP, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰.

3. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni. Decyzję w tym względzie podejmuje Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu i podaje ją do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie w prasie, radiu i telewizji, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§4. 1. Granice SPP oraz podstref określa Załącznik Nr 1 do Uchwały.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”

§5. 1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- 1) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub parkometrze przy użyciu monet, karty chipowej lub magnetycznej,
- 2) abonamentowe - uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej,
- 3) zryczałtowane - uiszczane poprzez wykupienie w kasie WP ZDM identyfikatora.

2. Karty abonamentowe i identyfikatory można wykupić wyłącznie w kasie WP ZDM, natomiast karty chipowe również w autoryzowanych przez Zarząd Dróg Miejskich punktach sprzedaży.

3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP, w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem §7, pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§6. Od opłat o których mowa w §3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2000 r Nr 71, poz. 838 ze zm.).

§7. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne, pogotowie MPK, Straż Miejska itp.),
- 2) pojazdów jednośladowych,
- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking - miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,
- 4) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”,
- 5) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.

ROZDZIAŁ II

Realizacja opłat w SPP

§8. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w §23 i Załączniku Nr 2 do Uchwały.

§9. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 1/4 godziny, a kwota opłaty w tym wypadku jest zaokrąglona do dziesięciu groszy.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub parkometrze następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym może nastąpić również przy użyciu karty chipowej lub magnetycznej, poprzez pobranie określonej kwoty z karty, przy czym minimalna kwota opłaty pobranej z karty wynosi 1/4 wartości stawki za pierwszą godzinę parkowania i 1/4 wartości stawki za każdą następną godzinę parkowania.

§10. 1. Wysokość opłat abonamentowych, o których mowa w §5, ust.1, pkt 1 określa Załącznik Nr 2 do Uchwały.

2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty określonej w ust.1 wydaje się na okres od 1 do 25 dni roboczych, w których obowiązują opłaty za parkowanie.

§11. Dla pojazdów służbowych jednostek użyteczności publicznej, świadczących w SPP, na rzecz mieszkańców nieodpłatne usługi o charakterze ogólnospołecznym, takich jak Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Urząd Powiatowy, Najwyższa Izba Kontroli, Powiatowy Inspektor Sanitarny, Archiwum Państwowe - na pisemny wniosek kierownika jednostki mogą być sprzedane nie więcej niż trzy, 25 dniowe karty abonamentowe z bonifikatą 50%.

§12. Dla podmiotów gospodarczych, które posiadają tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP, bądź wykonujących na zlecenie służb miejskich, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 1, usługi na rzecz mieszkańców, mogą być sprzedane 25 dniowe karty abonamentowe z bonifikatą 25%. Bonifikata przysługuje wyłącznie na pojazd stanowiący własność danego podmiotu gospodarczego z zastrzeżeniem §13 ust. 3, po złożeniu wniosku i przedstawieniu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, tytuł prawny do lokalu lub zlecenie służb miejskich na wykonanie usługi na rzecz mieszkańców.

§13. 1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiadają:

1) osoba zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, na pobyt stały lub tymczasowy, z zastrzeżeniem ust. 2, będąca właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 2,5 t, z zastrzeżeniem ust. 3,

2) osoba niepełnosprawna o obniżonej sprawności ruchowej, posiadająca ważną kartę parkingową, wydaną zgodnie z przepisami art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 ze zm.),

3) placówka zajmująca się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych, o których mowa w ust. 1, pkt 2, posiadająca ważną kartę parkingową, opisaną w ust. 1 pkt 2.

2. Osoby zameldowane na pobyt tymczasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego przy ulicach objętych SPP, nabywają uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, po upływie roku od chwili pierwszego zameldowania.

3. Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osoby będące użytkownikami pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową.

§14. 1. Osoby, o których mowa w §13 ust. 1, pkt 1 mogą wykupić identyfikator, po przedstawieniu w WP ZDM następujących dokumentów:

1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele,

2) umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową,

3) dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania.

2. Osoby, o których mowa w §13 ust. 1, pkt 1, mają prawo do wykupu identyfikatora na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach od dnia dokonania wykupu.

3. Osoby, o których mowa w §13 ust. 2 mają prawo do wykupu identyfikatora na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, liczony w miesiącach od dnia dokonania wykupu.

§15. 1. Identyfikatory dla osób wymienionych w §13 ust. 1, pkt 1, sprzedawane są dla określonych sektorów, określonych w §18, zgodnie z adresem zameldowania bądź na inne sektory, wybrane przez uprawnionego do otrzymania identyfikatora.

2. Identyfikator jest ważny tylko w sektorze, dla którego został wydany.

3. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego, lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora. W przypadku zwrotu identyfikatora jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).

4. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora, WP ZDM nie zwraca kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności.

5. Osoba, zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, która nie dokona opłaty zryczałtowanej i nie wykupi identyfikatora, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w §8 i 9.

§16. 1. Osoby i placówki, wymienione w §13 ust. 1, pkt 2 i 3, mogą wykupić identyfikator dla pojazdu przewożącego osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, po opłaceniu 50% wartości opłaty zryczałtowanej, przewidzianej dla osób, o których mowa w §13 ust. 1 pkt 1, a określonej w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

2. Osoby lub placówki wymienione w ust. 1, które ubiegają się o identyfikator dla pojazdu przewożącego osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, muszą spełnić następujące warunki:

- 1) być właścicielem pojazdu samochodowego, z zastrzeżeniem §13 ust. 3, co jest stwierdzone w dowodzie rejestracyjnym lub na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową,
- 2) pojazd, mający przewozić osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, może stanowić własność, małżonka, wstępnych, zstępnych osoby niepełnosprawnej, lub opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem §13 ust. 3.

§17. 1. Identyfikatory, wykupione przez osoby wymienione w §13 ust. 1, pkt 2 i 3, sprzedawane są po okazaniu karty parkingowej i spełnieniu warunków, przewidzianych w §16 ust. 2.

2. Identyfikatory są ważne na terenie całej SPP wraz z kartą parkingową, do której zostały wydane.

3. Identyfikatory wydaje się na okres ważności karty parkingowej nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach od dnia dokonania wykupu.

4. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub utracił kartę parkingową, zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora. W przypadku zwrotu identyfikatora jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za nie wykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).

§18. Ustala się następujące granice sektorów w SPP:

Sektor 1 - obszar ograniczony ulicami: Estkowskiego, Małe Garbary, Wolnica, Solna, Al. Marcinkowskiego, Podgórna, Zielona, Muśnickiego, Mostowa, rzeką Wartą,

Sektor 2 - obszar ograniczony ulicami: Solna, Nowowiejskiego, torami kolejowymi, Św. Marcin, Al. Marcinkowskiego,

Sektor 3 - obszar ograniczony ulicami: Św. Marcin, Półwiejska, Królowej Jadwigi, Towarowa, torami kolejowymi,

Sektor 4 - obszar ograniczony ulicami: Mostowa, Muśnickiego, Zielona, Podgórna, Półwiejska, Królowej Jadwigi, rzeką Wartą,

Sektor 5 - obszar ograniczony ulicami: Estkowskiego, Małe Garbary, Wolnica, Solna, Nowowiejskiego, torami kolejowymi.

Sektor 6 - obejmuje ulice: Dąbrowskiego (na odcinku od Mickiewicza do ul. Żurawiej), Głogowska (na odcinku od Mostu Dworcowego do Śniadeckich), Słowackiego (na odcinku od Kraszewskiego do Wawrzyniaka), Dworcowa

(na odcinku od Św. Marcin do Mostu Dworcowego), Roosevelta (na odcinku od Mostu Dworcowego do Poznańskiej), Gajowa.

Sektor 7 - obejmuje ulice: Śniadeckich (na odcinku od Grunwaldzkiej do Parkowej), Orzeszkowej, Konopnickiej, Święcickiego, Zwierzyniecka (na odcinku od Gajowej do Kraszewskiego), Bukowska (na odcinku od Roosevelta do Kraszewskiego), Grunwaldzka (na odcinku od Bukowskiej do Szylinga).

§19. 1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, określonej w Załączniku Nr 2 do Uchwały, zastrzeżonych miejsc postojowych - kopert.

2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10% miejsc postojowych w SPP.

3. Identyfikator, wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem, w okresie określonym w identyfikatorze.

4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje Zarząd Dróg Miejskich.

5. Utrata ważności identyfikatora wydanego na określonej kopercie, następuje:

- 1) z upływem terminu, na który został wydany,
- 2) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę,
- 3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego, na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego,
- 4) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego przyczynami leżącymi po stronie Zarządu Dróg Miejskich.

6. W przypadku określonym w ust. 5, pkt 2 i 4 na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły identyfikator, następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej, za nie wykorzystany okres ważności identyfikatora, liczony w pełnych nie wykorzystanych miesiącach.

7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wyusuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zarządu Dróg Miejskich.

§20. 1. Karty abonamentowe, identyfikatory i karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, a bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym automacie parkingowym, w tej samej podstrefie cenowej.

3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP, z tym, że bilet parkingowy i karta abonamentowa wykupione dla podstrefy ceno-

wej o wyższych stawkach opłat za parkowanie uprawnia również do parkowania pojazdu samochodowego w podstrefach cenowych o niższych stawkach opłat, natomiast bilet parkingowy i karta abonamentowa wykupiona dla podstrefy cenowej o niższej stawce, nie upoważnia do parkowania w podstrefach cenowych o wyższych stawkach opłat.

§21. Wykupienie karty abonamentowej lub identyfikatora i umieszczenie ich wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w §20, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonym miejscu w obszarze SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec WP ZDM w przypadku braku miejsc parkingowych.

ROZDZIAŁ III

Parkowanie bez wniesienia opłaty

§22. 1. Za parkowanie w SPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w §23 oraz w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,
- 2) parkowanie ponad czas opłacony,
- 3) parkowanie z identyfikatorem przez osoby wymienione w §13 ust. 1 pkt 1 w innym sektorze, niż sektor wskazany na tym identyfikatorze,
- 4) parkowanie z kartą abonamentową w podstrefie cenowej droższej, niż wskazano na tej karcie.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie WP ZDM lub na rachunek bankowy Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu.

4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§23. Ustala się opłaty dodatkowe w następujących wysokościach:

- 1) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do WP ZDM w czasie przedłużonym, tj. do godz. 18⁰⁰ danego dnia - kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, zgodnie z wysokością opłaty w podstrefie, w której parkował pojazd, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do momentu przybycia do WP ZDM oraz kwota 10,00 zł,

- 2) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do WP ZDM w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania - kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, zgodnie z wysokością opłaty w podstrefie, w której parkował pojazd, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godz. 18⁰⁰ tego dnia oraz kwota 20,00 zł,
- 3) w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i przybycia do WP ZDM do godz. 18⁰⁰ w dniu, w którym nie dokonano opłaty kwota 35,00 zł,
- 4) w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i nie przybycia do WP ZDM kwota 50,00 zł,
- 5) w przypadkach określonych w §22 ust. 2, pkt 3 i 4 opłaty dodatkowe ustala się w wysokości jak w pkt 3 i 4.

ROZDZIAŁ IV

Kontrola czasu postoju pojazdów

§24. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy WP ZDM, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulamin SPP.

2. Pracownicy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§25. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach,
- 3) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do Zarządu Dróg Miejskich.

§26. Kontrolerzy SP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, kart abonamentowych oraz identyfikatorów.

3563

UCHWAŁA Nr XII/69/2003 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 27 października 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Tureckiego

Na podstawie art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483) oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Tureckiego uchwala co następuje:

§1. Uchwala się statut Powiatu Tureckiego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr IV/13/98 Rady Powiatu Tureckiego z 28 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tureckiego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tureckiego.

§4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Powiatu Tureckiego
(-) Jerzy Żurawiecki

STATUT POWIATU TURECKIEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Powiatu Tureckiego,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Powiatu Tureckiego, komisji Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu,
- 3) zasady tworzenia klubów radnych Powiatu Tureckiego,
- 4) zasady dostępu do dokumentów Rady, jej komisji i Zarządu Powiatu oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Turecki,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tureckiego,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Powiatu Tureckiego,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Tureckiego,
- 5) klubach radnych - należy przez to rozumieć kluby radnych Powiatu Tureckiego,
- 5) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tureckiego,
- 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatu Tureckiego,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.

ROZDZIAŁ II

Powiat

§3. 1. Powiat stanowi lokalną wspólnotę samorządową mieszkańców następujących gmin: miasto Turek, miasto i gmina Dobra, miasto i gmina Tuliszków, gminy: Brudzew, Kawęczyn, Malanów, Przykona, Turek, Władysławów.

§4. 1. Siedzibą organów Powiatu i Starostwa jest miasto Turek.

2. Granice powiatu określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. 1. Herbem Powiatu jest: tarcza trójdzielna (w kształcie odwróconej litery „T”), w polu prawym czerwonym - orzeł srebrny (biały), w polu lewym błękitnym - trzy srebrne (białe) lilie, w polu trzecim srebrnym (białym) - tur czerwony.

2. Wzór herbu Powiatu określa załącznik nr 2 do statutu.

§6. 1. Flaga Powiatu jest prostokątna, trójdzielna. Herb powiatu usytuowany jest na szerokości 3/5 flagi koloru białego. Boki flagi stanowiące po 1/5 części flagi są koloru czerwonego.

2. Wzór flagi Powiatu określa załącznik nr 3 do statutu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna Rady

§7. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§8. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje wewnętrzne organy oraz Zarząd wykonujący jej uchwały.

2. Wewnętrzne organy Rady oraz Zarząd działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§9. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- a) Przewodniczący,
- b) Dwóch Wiceprzewodniczących,
- c) Komisja Rewizyjna,
- d) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- e) komisje doraźne do określonych zadań.

§10. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- a) Komisję Rewizyjną,
- b) Komisję Budżetową,
- c) Komisję Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- d) Komisję Edukacji, Kultury i Sportu,
- e) Komisję Zdrowia i Opieki Społecznej,
- f) Komisję Bezpieczeństwa Publicznego,
- g) Komisję Strategii, Rozwoju i Promocji Powiatu,
- h) Komisję Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Nieruchomościami.

§11. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

§12. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

§13. Czynności związane ze zwołaniem I-szej sesji obejmują:

1. określenie daty, godziny, miejsca nowo wybranej Rady,
2. przygotowanie projektu porządku obrad,
3. dokonanie otwarcia sesji,
4. powierzenie przewodnictwa obrad do czasu wyboru Przewodniczącego radnemu najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

§14. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- czuwa nad porządkiem i dyscypliną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§15. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§16. 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §14 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§17. 1. W razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego, do obowiązków najstarszego wiekiem Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego Rady Powiatu Tureckiego.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący, chyba, że Przewodniczący wskaże innego z Wiceprzewodniczących udzielając mu stosownego upoważnienia.

§18. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§19. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru Starostwa.

ROZDZIAŁ IV

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§20. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- a) postanowienia proceduralne,
- b) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- c) stanowiska - zawierające oświadczenie w określonej sprawie,
- d) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- e) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy lub oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§21. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§22. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- ustalenie porządku obrad,
- ustalenie czasu i miejsca obrad,
- zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§23. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Starosty ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Powiatu.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, podlegających kontroli Rady.

§24. Zarząd obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

3. Obrady

§25. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§26. Publiczność obserwująca przebieg sesji, zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§27. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§28. 1. Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §21 ust. 4.

§29. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§30. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

§31. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Powiatu Tureckiego”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§32. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

2. Głosowanie porządku obrad ma tylko miejsce na pierwszej sesji Rady nowej kadencji.

§33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- a) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,

- b) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- c) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- d) interpelacje i zapytania radnych,
- e) rozpatrzenie projektów uchwał, podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- f) odpowiedzi na interpelacje,
- g) wolne wnioski i informacje.

§34. Sprawozdanie o jakim mowa w §33 pkt c składa Starosta lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.

§35. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Starosty.

2. Interpelacje dotyczą spraw wspólnoty powiatowej o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, dotyczącego jej przedmiotu oraz wynikające zeń pytanie (pytania).

4. Interpelacje składa się ustnie lub w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Jeżeli odpowiedź na interpelacje ustne nie są możliwe na sesji odpowiedź winna być udzielona w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedź na interpelację pisemną powinna być udzielona w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe ze względu na przedmiot interpelacji osoby, upoważnione do tego przez Zarząd lub przez Starostę.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się sam lub za pośrednictwem Przewodniczącego Rady o niezwłoczne uzupełnienie odpowiedzi.

§36. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących aktualnych problemów Powiatu, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są ustnie w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 35 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§37. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów,

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością,

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez udzielenia mu głosu przez Przewodniczącego Rady,

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad,

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§38. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji,

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”,

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole,

4. W przypadku niedostosowania się radnego do uwagi wymienionej w ust. 3 Przewodniczący obrad ma prawo wykluczyć Radnego z sesji. Konsekwencją powyższego faktu będzie potrącenie diety tak jak w przypadku nieobecności podczas sesji,

5. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§39. Na wniosek Radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§40. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§41. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§42. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§43. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Powiatu Tureckiego”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§44. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały, podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych pomyłek.

§45. Pracownik Biura Rady lub pracownik wyznaczony przez Starostę sporządza z każdej sesji protokół.

§46. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) ustalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również przyjętych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących”,
- h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§47. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Przyjęcie protokołu następuje po rozpatrzeniu sprzeciwu.

§48. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Staroście najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Starosta doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§49. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Biura Rady Powiatu.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§50. 1. Uchwały, o jakich mowa w §20 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §20 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§51. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- a) tytuł uchwały,
- b) podstawę prawną,
- c) postanowienia merytoryczne,
- d) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- e) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- f) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub prawnika.

§52. 1. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Powiatu.

2. Przewodniczący komisji na sesji przedstawia opinię w przedmiocie przedłożonych jej projektów uchwał.

§53. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady prowadzącego obrady.

§54. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi, kolejny numer uchwały cyframi arabskimi i rok podjęcia uchwały).

§55. 1. Biuro Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i wiadomości w zależności od ich treści.

3. Starostwo prowadzi zbiór przepisów powiatowych dostępnych do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

5. Procedura głosowania

§56. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§57. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§58. 1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

7. Zadaniem zarządu jest zapewnienie miejsca pozwalającego na nieskrępowane oddanie głosu.

§59. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§60. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §59 ust. 2.

4. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

5. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§61. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§62. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie ważnie oddanych głosów zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględną większość głosów przy nieparzystej liczbie ważnie oddanych głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

6. Radni

§63. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany, bądź desygnowany.

§64. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny najpóźniej w ciągu 5 od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, powinien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§65. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez Radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie Radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu Radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że nie będzie to możliwe.

§66. 1. Zarząd wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji Radnego.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej i pozostałych komisji Rady

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§67. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków w liczbie 2.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Sekretarza wybiera również Rada Powiatu.

§68. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nie-

obecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§69. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o stronniczość lub interesowność bądź przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków członka Komisji Rewizyjnej, jego krewnych lub powinowatych.

2. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

3. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Sekretarza oraz poszczególnych członków decyduje Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji.

2. Zasady kontroli

§70. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Powiatu.

§71. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§72. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§73. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§74. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, a w szczególności projekty dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§75. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §70 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§76. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4.

§77. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Starostę, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Starosty, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§78. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać, na żądanie kontrolujących, do-

kumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§79. 1. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej zobowiązani są przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących tajemnicy państwowej i służbowej obowiązującej w kontrolowanej jednostce.

4. Protokoły kontroli

§80. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą oraz określenie podstawy prawnej do podjęcia czynności kontrolnych,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§81. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§82. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§83. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§84. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku,

2. Komisja Rewizyjna nowej kadencji przedkłada Radzie plan pracy w terminie 2 miesięcy od ukonstytuowania się Komisji,

3. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- a) terminy odbywania posiedzeń,
- b) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

§85. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- b) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- c) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- d) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- e) ocenę wykonania budżetu Powiatu za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§86. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- a) Przewodniczącego Rady lub

b) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- a) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- b) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§87. 1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji lub głos przewodniczącego posiedzenia.

§88. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia pracownik Biura Rady.

§89. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków Powiatu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem powiatu do zawarcia stosownej umowy w imieniu Powiatu.

7. Współdziałanie z innymi komisjami i innymi organami kontroli

§90. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§91. Komisja Rewizyjna może występować do organów Powiatu w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

8. Pozostałe stałe komisje Rady

§92. 1. Przedmiot działania i skład poszczególnych komisji stałych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Komisje pracują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. O planowanym posiedzeniu komisji i proponowanym porządku obrad Przewodniczący komisji informuje pracownika Biura Rady, w terminie umożliwiającym zawiadomienie członków komisji oraz zaproszonych osób najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.

§93. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, komisje ustalają w swoich planach pracy, nie naruszając przy tym niniejszych postanowień.

§94. 1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych powiatów, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii oraz wniosków.

4. Komisja w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia sprawy objętej jej właściwością uprawniona jest:

- a) żądać w formie pisemnego wniosku od właściwych w sprawie członków Zarządu Powiatu, naczelników wydziałów Starostwa oraz kierowników jednostek podległych, składania wyjaśnień, informacji lub udostępnienia odpowiedniej dokumentacji,
- b) dokonywać wizji lokalnych.

§95. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród jej członków.

3. Zastępcę przewodniczącego spośród członków komisji wybierają członkowie komisji na wniosek przewodniczącego komisji.

§96. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej nie uregulowane w niniejszym rozdziale.

§97. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

ROZDZIAŁ VII

Zasady tworzenia klubów radnych

§98. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§99. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- a) nazwę klubu,
- b) listę członków,
- c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§100. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§101. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze statutem powiatu.

3. Przewodniczący klubów obowiązani są do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów bądź ich zmian przewodniczącemu Rady.

§102. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

§103. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu

1. Organizacja Zarządu

§104. 1. Zarząd jako organ wykonawczy Rady Powiatu działa z zachowaniem zasady kolejności.

2. Ograniczenia kolegialności w działaniach Zarządu dopuszczalne są jedynie w przypadkach określonych w ustawie.

§105. 1. Zarząd liczy 5 osób.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Starosta, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
- b) Wicestarosta,
- c) trzech członków Zarządu Powiatu.

3. Zarząd uważa się za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu.

§106. Starosta jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych.

§107. 1. Rada może poprzedzić wybór Starosty postępowaniem konkursowym.

1. Warunki konkursu (regulamin konkursowy) określa Rada w drodze uchwały.

2. Wynik konkursu nie wiąże Rady.

§108. Starosta wykonuje swoje zadania przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika Powiatu oraz przy pomocy Starostwa Powiatowego.

§109. Do obowiązków Wicestarosty należy podejmowanie czynności z zakresu zadań Starosty, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Starostę albo w przypadku konieczności niezwłocznego podjęcia działań pod nieobecność Starosty lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania Starosty.

§110. Starosta określa szczegółowy zakres zadań Wicestarosty z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.

§111. Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Powiatu na podstawie imiennych upoważnień wynikających z uchwał Zarządu,
- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
- 5) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

2. Tryb pracy Zarządu

§112. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§113. 1. Członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych zadań, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdanie z wykonanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§114. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Starosta lub upoważniony przez niego Wicestarosta.

2. Wicestarosta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy jego obradom także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Starosta nie jest obecny.

3. Przepis ust. 2 stosuje się także w przypadku wakatu na stanowisku Starosty.

§115. 1. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z 3-dniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach niecierpiących zwłoki - drogą telefoniczną bez zachowania tego terminu.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§116. 1. W posiedzeniach zarządu uczestniczą:

- a) Starosta jako przewodniczący Zarządu,
- b) Wicestarosta,
- c) pozostali członkowie Zarządu,
- d) Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:

- a) radca prawny Starostwa,
- b) pracownicy Starostwa właściwi ze względu na przedmiot obrad,
- c) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na przedmiot obrad.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni.

§117. 1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.

2. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

§118. 1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.

2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu, a pod jego nieobecność prowadzący posiedzenie Zarządu, po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.

3. Protokoły z posiedzeń Zarządu numeruje się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

5. W razie zgłoszenia wniosków o których mowa w ust. 4 o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

2. Rozstrzygnięcia

§119. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

§120. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

§121. 1. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Zarządu.

§122. W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć:

- 1) etatowi członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniami wydawanymi przez Starostę,
- 2) pozaetatowi członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

§123. 1. Zarząd prowadzi rejestr podjętych rozstrzygnięć, o jakich mowa w §119 ust 1 i 2.

2. Rejestr rozstrzygnięć jest jawny.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy tych rozstrzygnięć których ujawnieniu sprzeciwiają się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy o ochronie dóbr osobistych, o udostępnieniu akt dotyczących postępowań prowadzonych w trybie określonym w k.p.a.

4. Zasady wykonywania uchwał

§124. O sposobie wykonywania uchwał Rady rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonania swej uchwały.

§125. Określenie przez Zarząd sposobu wykonywania uchwały Rady obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie terminu wykonania uchwały,
- 2) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
- 3) wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwał.

§126. Zarząd składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności w tym z wykonania uchwał podjętych przez Radę.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, komisji i Zarządu

§127. 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- a) protokoły z sesji,
- b) protokoły z posiedzeń komisji Rady,
- c) protokoły z posiedzeń Zarządu,
- d) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
- e) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- f) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§128. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym Starostwa, w dniach pracy Starostwa Powiatowego, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w §127 ust. 1 znajdują się w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§129. 1. Z dokumentów wymienionych §127 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Starostwie Powiatowym i w asyście pracownika Starostwa.

§130. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów i wypisów z dokumentów określonych w §127 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:

- a) za uwierzytelnienie odpisu lub wypisu z dokumentu oraz za uwierzytelnienie fotografii -zgodnie z przepisami o opłacie skarbowej,
- b) za sporządzenie odbitki kserograficznej- zgodnie z cennikiem ustalonym przez Starostę.

§131. Uprawnienia określone w §127-130 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności na podstawie ustawy,
- 2) w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ IX

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§132. Jednostkami organizacyjnymi powiatu są:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Skęczniewie,
- 3) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
- 4) Powiatowy Urząd Pracy,
- 5) Zarząd Dróg Powiatowych w Turku,
- 6) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Turku,
- 7) Zespół Szkół Technicznych w Turku,
- 8) Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Kaczkach Średnich,
- 9) Bursa Szkolna w Turku,
- 10) Dom Dziecka „Oaza” w Nowym Świecie,
- 11) Dom Dziecka w Turku,

- 12) Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Turku,
- 13) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy,
- 14) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Turku.

§133. Do powiatowych służb, inspekcji i straży należą:

- 1) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§134. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie powiatowym.

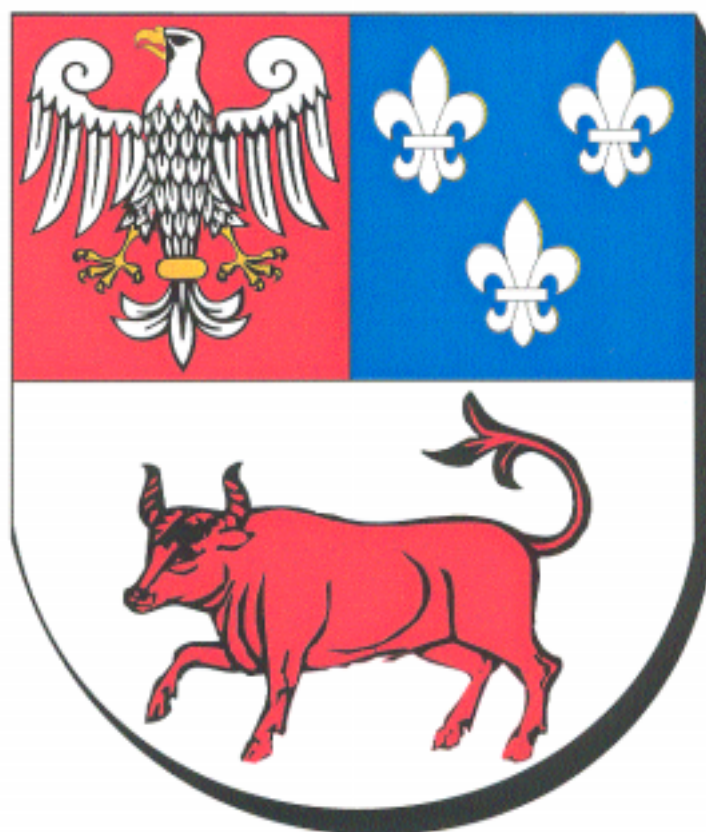
2. Traci moc uchwała Rady Powiatu Tureckiego Nr IV/13/98 z dnia 28 grudnia 1998 r. z późniejszymi zmianami w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Tureckiego.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

MAPA POWIATU TURECKIEGO



**HERB
POWIATU TURECKIEGO**



**FLAGA
POWIATU TURECKIEGO**



3564

UCHWAŁA Nr IX/90/2003 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 12 listopada 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kaliskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§1. Załącznik do Regulaminu nadawania oraz sposobu wręczania Medalu „Zasłużony dla Powiatu Kaliskiego”, stanowiący załącznik do statutu Powiatu Kaliskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/42/99 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu

Powiatu Kaliskiego (Dz.Urz. Woj. Wlkp, Nr 26, poz. 570 ze zm.) otrzymuje brzmienie, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Jamnicki*

Załącznik do Uchwały Nr IX/ 90/2003
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 12 listopada 2003r.



Rada Powiatu Kaliskiego
Uchwałą z dnia roku

nadaje

Szanownej Pani / Szanownemu Panu

.....

medal

„Zasłużony dla Powiatu Kaliskiego”

**w uznaniu i podziękowaniu za aktywną, bezinteresowną
działalność na rzecz rozwoju Powiatu Kaliskiego oraz zasługi dla dobra jego
mieszkańców.**

Starosta Kaliski

Przewodniczący Rady Powiatu

.....

.....

Kalisz

.....

..... r.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
