

sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 39, poz. 740).

§29.1. Dochody uzyskane z przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów, o których mowa w ust. 1, są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo.

§30.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Miejska wyodrębnia w budżecie Gminy środki budżetowe do dyspozycji Sołectwa, uwzględniając liczbę mieszkańców Sołectwa.

3. Obsługa finansowo-księgowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§31. Nadzór i kontrola działalności Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują między innymi: Rada Miejska i Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych bezpośredni nadzór sprawuje Skarbnik Gminy.

§33. Organy Gminy, Skarbnik Gminy oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczą-

cych funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

§34.1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może zostać uchylona przez Burmistrza. Burmistrz może również zawiesić jej wykonanie i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz wyznaczając termin załatwienia sprawy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§35. Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje Burmistrz.

§37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

3309

UCHWAŁA Nr XXVI/190/09 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 4 września 2009 r.

w sprawie statutu Sołectwa Kozubiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska uchwala

STATUT SOŁECTWA KOZUBIEC

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Kozubiec jest jednostką pomocniczą Gminy Miłosław.

2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy Sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kozubiec.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Miłosław,
- 3) niniejszego Statutu.

§3.1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju Sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców Sołectwa w życiu wspólnoty.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wydawanie opinii w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działalności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej oraz samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego,
 - 4) współpracę z organami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami.

§4. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miłosław,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miłosławiu,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miłosław,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miłosław,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kozubiec,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kozubiec,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kozubiec,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kozubiec,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kozubiec,
- 10) stałych mieszkańcach Sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców zamieszkałych na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

Rozdział II

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej Sołtys i

Rada Sołecka pełni obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§6.1. W celu sprawowania kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. W zależności od potrzeb Zebranie Wiejskie może powoływać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) uchwalanie rocznego planu wydatków ze środków finansowych Sołectwa,
- 4) opiniowanie przedstawionych przez Radę Miejską projektów uchwał w części dotyczącej Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawie zbycia nieruchomości komunalnych przekazanych Sołectwu,
- 6) wyrażanie opinii w sprawie wynajęcia lub wdzierżawienia składników majątku Sołectwa na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieokreślony,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązujących przepisów.

§8.1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§9.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, przy czym w głosowaniu mogą uczestniczyć tylko osoby posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez uczestników Zebrania.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania, chyba że ustawa przewiduje obowiązek przeprowadzenia głosowania tajnego. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosujących „za” musi być większa od liczby głosujących „przeciw”).

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego również w innych sprawach.

7. Uchwały i inne postanowienia Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§10.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów Gminy,
 - 3) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza oraz w pracach organów Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Miłosław,
 - 4) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz dbałość o ich dokumentację,
 - 5) przygotowywanie projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego i projektów jego uchwał,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,
 - 9) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 11) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia komunalnego, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 12) dysponowanie środkami finansowymi uzyskanymi przez Sołectwo po uchwaleniu rocznego planu, o którym mowa w §7 pkt 3, a nie objętymi tym planem,
 - 13) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 14) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 15) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołeckiej wspólnoty samorządowej,
 - 16) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
2. Sołtys przedkłada Zebraniu Wiejskiemu informacje o swej działalności co najmniej raz w roku.

§11.1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§12.1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka w szczególności udziela Sołtysowi pomocy w:

- 1) przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego i projektów jego uchwał,
- 2) opracowywaniu projektów programów pracy,
- 3) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 4) wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziałaniu z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§13.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane osoby spoza jej składu, których udział w posiedzeniach Rada uzna za wskazany lub konieczny.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§14.1. Stałe i doraźne komisje powoływane są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym w składzie co najmniej 3-osobowym.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§15. Komisje w zakresie spraw, dla których zostały powołane:

- 1) prowadzą działalność organizatorską,
- 2) badają i opracowują sprawy zlecone przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa lub Radę Sołecką,
- 3) organizują i prowadzą działalność kontrolną,
- 4) przedstawiają Zebraniu Wiejskiemu informacje i sprawozdania ze swej działalności.

§16.1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest:

- 1) kontrola gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
 - 2) informowanie Rady Sołeckiej o stwierdzonych nieprawidłowościach.
2. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji rewizyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

Rozdział III

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w porozumieniu z urzędującym Sołtysiem, w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli wzięła w

nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do wybierania. Liczbę osób uprawnionych określa się na podstawie rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.

3. Jeżeli w pierwszym terminie w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba osób, zebranie odbywa się w drugim terminie, w ½ godziny później, i jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 osób uprawnionych.

4. Uprawnieni do wybierania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§18.1. Prawo wybierania ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu, kto posiada prawo wybierania.

§19.1. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym powołuje komisję wyborczą składającą się z co najmniej 3 osób.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci jej członkostwo z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. W sytuacji określonej w ust. 3 Zebranie Wiejskie uzupełnia skład komisji wyborczej.

§20.1. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

2. Kandydatów zgłasza się bezpośrednio na zebraniu wyborczym. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Komisja wyborcza przyjmuje kandydaturę, jeśli osoba kandydująca wyraziła zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

4. Komisja wyborcza zamyka listę kandydatów w wypadku braku kolejnych zgłoszeń pod warunkiem, że liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest co najmniej równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej, a na Sołtysa zgłoszony został co najmniej jeden kandydat.

§21.1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania w ilości odpowiadającej liczbie uprawnionych do wybierania.

2. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania, odrębnie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się w ten sposób, że osoba wybierająca pozostawia na karcie do głosowania nazwiska kan-

dydatów, na których głosuje, a nazwiska pozostałych kandydatów skreśla.

4. Głosując w wyborach Sołtysa, osoba wybierająca pozostawia na karcie do głosowania jedno nazwisko – kandydata, na którego głosuje, a nazwiska pozostałych kandydatów skreśla.

5. Nieważność głosu powoduje oddanie głosu na większą liczbę kandydatów niż liczba osób wybieranych oraz nieoddanie głosu na żadnego kandydata. Nieważne są również głosy oddane na kartach innych niż ustalone przez komisję wyborczą.

6. Za wybranego na Sołtysa uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnie oddanych głosów.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie, które przeprowadza komisja wyborcza.

8. W przypadku, gdy na Sołtysa kandyduje jedna osoba, a na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile powinno zostać wybranych, treść karty do głosowania powinna umożliwiać oddanie głosu „za” lub „przeciw” kandydatowi (kandydatom). Kandydat na każdą z tych funkcji zostaje wybrany, jeśli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§22.1. Komisja wyborcza sporządza w 2 egzemplarzach protokół wyników wyborów, odrębnie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, który zawiera:

- 1) skład komisji z uwzględnieniem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska kandydatów,
- 4) ilość oddanych głosów, w tym liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Po 1 egzemplarzu każdego protokołu komisja przekazuje Burmistrzowi.

§23.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w razie:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) powtarzających się naruszeń prawa,
- 4) popełnienia przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

2. Przed głosowaniem w sprawie odwołania zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

3. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub po-

szczególnych jej członków zarządza Burmistrz.

§24.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Burmistrza.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, udzielone w formie podpisów na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. W przypadku przewidzianym w §23 ust. 1 pkt 4 postanowienia ust. 1-3 nie mają zastosowania, a przeprowadzenie głosowania jest obligatoryjne.

§25.1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności, zrzeczenia się funkcji lub śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w ciągu 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających przeprowadzenie wyborów.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić Burmistrza o utracie prawa wybieralności lub zrzeczeniu się swej funkcji oraz o utracie prawa wybieralności, zrzeczeniu się funkcji lub śmierci członka Rady Sołectkiej, niezwłocznie po zaistnieniu tych okoliczności.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział IV Zasady korzystania z mienia oraz gospodarka finansowa Sołectwa

§26.1. Gmina może wyposażyć Sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

2. Sołectwu mogą zostać przekazane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.

4. W zarządzeniu o przekazaniu mienia Burmistrz określa cel, na który będzie ono wykorzystywane.

§27.1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zwykły zarząd obejmuje między innymi:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) decydowanie o sposobie użytkowania obiektów, z zastrzeżeniem §26.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarzą-

daniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§28.1. Umowy najmu lub dzierżawy zawiera Sołtys na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza. Zawarcie umowy na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż 3 lata musi być pozytywnie zaopiniowane przez Zebranie Wiejskie oraz wymaga zgody Rady Miejskiej.

2. Do wynajmowania lub wydzierżawiania składników majątkowych Sołectwa na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż 3 lata stosuje się odpowiednio przepisy uchwały Nr III/17/03 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 39, poz. 740).

§29.1. Dochody uzyskane z przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów, o których mowa w ust. 1, są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo.

§30.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Miejska wyodrębnia w budżecie Gminy środki budżetowe do dyspozycji Sołectwa, uwzględniając liczbę mieszkańców Sołectwa.

3. Obsługa finansowo-księgowa Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

Rozdział V Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§31. Nadzór i kontrola działalności Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują między innymi: Rada Miejska i Burmistrz, a w zakresie spraw finansowych bezpośredni nadzór sprawuje Skarbnik Gminy.

§33. Organy Gminy, Skarbnik Gminy oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

§34.1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom gospodarności lub rzetelności może zostać uchylona przez Burmistrza. Burmistrz może również zawiesić jej wykonanie i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz wyznaczając termin załatwienia sprawy.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§35. Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje Burmistrz.

§37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. *Jarosław Sobczak*

3310

UCHWAŁA Nr XXVI/191/09 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU

z dnia 4 września 2009 r.

w sprawie statutu Sołectwa Książno

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska uchwala

STATUT SOŁECTWA KSIĄŻNO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Książno jest jednostką pomocniczą Gminy Miłosław.

2. Sołecą wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy Sołectwa, którzy stale zamieszkują na jego terytorium.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Książno.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Miłosław,
- 3) niniejszego Statutu.

§3.1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców

Sołectwa,

- 2) tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju Sołectwa,
 - 3) tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców Sołectwa w życiu wspólnoty.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wydawanie opinii w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działalności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej oraz samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego,
 - 4) współpracę z organami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami.

§4. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miłosław,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miłosławiu,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miłosław,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miłosław,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Książno,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Książno,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Książno,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć