

3339

UCHWAŁA Nr XXXV/223/09 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego, stosowanych na cmentarzach komunalnych Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 13, art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt.4 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) art. 4 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz.43 ze zm.) Rada Gminy Szydłowo uchwała, co następuje:

§1. Ustala się następujące opłaty 20-letnie za miejsce „pokładanego” oraz inne opłaty cmentarne.

Lp.	Rodzaj usługi	Wysokość opłaty za pierwsze 20 lat (w zł)
1.	Miejsce pod grób pojedynczy	150
2.	Miejsce pod grób podwójny	300
3.	Miejsce pod grobowiec	400
4.	Miejsce pod grób mały	100
5.	Miejsce pod grób urnowy	100
6.	Miejsce pod grób ziemny głębinowy	200
7.	Dozór nad pochówkiem czynności administracyjne	100
8.	Rezerwacja miejsca 10 lat	100
9.	Korzystanie z kaplicy doba	50
10.	Opłata za korzystanie z miejsca komunalnego polegająca na wjechaniu samochodem na teren cmentarza	100

1. W przypadku pochówku na miejscu wcześniej zarezerwowanym opłatę dla danego miejsca, pomniejsza się o różnicę lat niewykorzystanych.

§2. Po upływie 20 - sto letniego okresu nienaruszalności grobu istnieje możliwość wniesienia opłaty przedłużającej prawo do zachowania grobu na kolejny 20 – sto letni okres.

1. Stawka za przedłużenie prawa wynosi jak w dniu poboru.

§3. Stawki opłat, o których mowa z §1 uchwały, są cenami netto. Należy do nich doliczyć aktualnie obowiązujący podatek VAT

§4. Opłaty, o których mowa z §§ 1 i 2 uchwały płatne są jednorazowo.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wznowienie pokładanego po 20 latach może nastąpić w ratach. Okres spłat nie może być dłuższy niż 12 m-cy. Ewentualne raty nie są oprocentowane.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo. **§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pierko*

3340

UCHWAŁA Nr XXXV/228/09 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.), Rada Gminy Szydłowo uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych Gminy Szydłowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pierko*

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/228/09
Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 sierpnia 2009 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH GMINY SZYDŁOWO

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Cmentarze komunalne w Gminie Szydłowo znajdują się w następujących miejscowościach: Róża Wielka, Leżenia, Skrzatusz, Dobrzyca, Krępsko, Zawada, Nowy Dwór, w części Szydłowo.

2. Cmentarze komunalne są administrowane przez Gminę.

3. Nadzór nad cmentarzami komunalnymi jest sprawowany przez Wójta Gminy Szydłowo.

Rozdział II Organizacja uroczystości pogrzebowych

1. Cmentarze komunalne są czynne całodobowo.

2. Sprawy administracyjne oraz związane z pochówkiem należy załatwiać w godz. 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku w Urzędzie Gminy.

3. Na cmentarzach komunalnych urządza się pogrzeby:

- a) ziemne zwykłe,
- b) ziemne pogłębione (w miarę możliwości uwarunkowania podłoża),
- c) w grobach murowanych – grobowce,
- d) w grobach na urny ziemne i murowane,

4. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.

5. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszechnie w godzinach: od 8⁰⁰ do 17⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z administratorem cmentarza, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

6. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganych dokumentów:

- a) karty zgonu (oryginał dokumentu)
- b) aktu zgonu (kserokopia dokumentu)

7. Administrator cmentarza jest upoważniony do sprawdzenia danych osoby dokonującej pochówku w celu ustalenia stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do grobu.

8. Administrator nie ponosi odpowiedzialności cy-

wilnej za pracowników firm prowadzących roboty na cmentarzu.

9. Administrator cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej, oraz zlecenia na organizację pogrzebu.

Rozdział III Opłaty cmentarne

1. Ustala się opłaty od:

- a) miejsc grzebalnych na 20 lat (grób zwykły ziemny pojedynczy),
- b) miejsc grzebalnych na 20 lat (grób zwykły ziemny głębinowy),
- c) przedłużenie opłaty na następne 20 lat,
- d) rezerwacji miejsca,
- e) innych wymienionych w cenniku opłat za korzystanie z cmentarza,

2. Wysokość opłaty ustalana jest przez Radę Gminy Szydłowo.

3. Opłaty pobierane są przez administratora cmentarza najpóźniej w dniu pogrzebu.

4. Wysokość opłat pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.

5. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji (zgodnie z art. 7 ust. 2 Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej (minimum na cześć miesiący przed planowaną likwidacją grobu).

6. Troska o przedłużenie opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie.

7. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

Rozdział IV Prawo do grobu

1. Grób ziemny nie może być użyty przed upływem 20 lat (z wyjątkiem grobu głębinowego).

2. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z administratorem na jego użytkowanie. Prawo dysponowania zarówno miejscem pod grób jak i grobem ma osoba,

która uiściła stosowne opłaty.

3. W przypadku zgonu osoby, o której mowa w ust. 2 prawo dysponowania miejscem pod grób jak i grobem ma jej rodzina, a mianowicie:

- a) pozostały małżonek (ka),
- b) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
- c) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
- d) krewni ubocznici do 4 stopnia pokrewieństwa (kuzynostwo),
- e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

4. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie.

5. Zmiana dysponenta miejsca lub grobu następuje po przedstawieniu administratorowi umowy na zbycie miejsca lub grobu. Administrator odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

Rozdział V Użycie grobu

1. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

2. Grób nie może być użyty do ponownego chowania zwłok przed upływem 20 lat. Ponowne użycie grobu do pochowania zwłok po upływie 20 lat nie może również nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą za pochowanie zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalsze 20 lat i może być odnawialne.

Rozdział VI Ekshumacja

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- a) na umotywowaną pisemną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok (zgodnie z rozdziałem V punkt 2)
- b) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Do wniosku o dokonanie ekshumacji należy dołączyć zezwolenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem dwóch lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).

4. Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza.

5. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna zasadniczo w okresie od 16.X do 15.IV. przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych.

Rozdział VII Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza

1. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących gro-

bów i cmentarzy odbywa się wyłącznie u administratora cmentarzy.

2. Administrator cmentarzy przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów.

3. Dysponent grobu przekazując swoje dane administratorowi cmentarzy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych administratora, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych.

4. Informacje dotyczące dysponenta grobu i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie najbliższej rodzinie.

Rozdział VIII Przepisy porządkowe

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie całego cmentarza

2. Niedozwolone jest na terenie cmentarza:

- a) deptanie po grobach,
- b) przebywanie w stanie nietrzeźwym i picie alkoholu,
- c) wysypywanie śmieci poza miejscem wyznaczonym,
- d) wprowadzania zwierząt,
- e) ustawianie ławek, płotów, itp. utrudniających komunikację i ruch pieszki.

3. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia administratora:

- a) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
- b) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
- c) wjazdu pojazdem mechanicznym,
- d) sadzenia lub usuwania drzew i krzewów, niszczenia elementów wystroju,
- e) umieszczania reklam na terenie cmentarza.

4. Woda pobierana z punktów czerpania wody w miejscach oznaczonych jest wyłączana, gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0 stopni (listopad) i włączana na wiosnę, gdy ustąpią przymrozki (przełom marca, kwietnia).

5. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane na cmentarzu mogą być wykonane wyłącznie przez posiadacza lub dysponenta grobu lub upoważnione przez te osoby podmioty gospodarcze, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.

Rozdział IX Przepisy końcowe

1. Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez dozoru.

2. W przypadku naruszania regulaminu Admini-

strator ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

3341

UCHWAŁA Nr XXXVIII/263/2009 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 28 września 2009 r.

w sprawie: zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Leszczyńskiego, Rada Miejska Rydzyna uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę stanowiącą własność Gminy Rydzyna wyszczególnioną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi we-

wewnętrznej wymienione w §1 oznaczona jest na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Stefan Szmania*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/263/2009
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 28 września 2009 r.

WYKAZ DROGI WEWNĘTRZNEJ ZALICZONYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH

Lp.	Nazwa drogi	Długość drogi (mb)
1.	Rydzyna, ul. Przemysłowa	1400