



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 grudnia 2003 r.

Nr 193

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3585** – nr 77/03 z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania wzdłuż linii elektroenergetycznej Plewiska – Ostrów Wielkopolski na terenie gminy Raszków 18675

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3586** – nr XIII/82/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 września 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaźmierz we wsi Gorszewice – Rejon I – I B 18681
- 3587** – nr IX/34/03 Rady Gminy Lipka z dnia 16 października 2003 r. w sprawie zmiany uchwały o założeniu Gimnazjum 18686
- 3588** – nr 133/XVI/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 października 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem dla niepublicznych przedszkoli 18686
- 3589** – nr XI/55/03 Rady Gminy Turek z dnia 28 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Obrzębin na działkach nr : 71/2, 71/3, 71/4, 72/2, 72/3, 73/1, 73/2 18687
- 3590** – nr VIII/88/2003 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 18692
- 3591** – nr XII/103/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 30 października 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości 18700
- 3592** – nr XII/58/03 Rady Gminy Turek z dnia 4 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Cisew na działce Nr 264 18701
- 3593** – nr VIII/84/03 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia stawki dotacji przedmiotowej 18705
- 3594** – nr 194 Rady Miasta Konina z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów 18705
- 3595** – nr XIII/102/2003 Rady Miasta Słupcy z dnia 20 listopada 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXV/317/2001 Rady Miasta Słupcy z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich 18712
- 3596** – nr XIII/104/2003 Rady Miasta Słupcy z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości 18712
- 3597** – nr XIII/105/2003 Rady Miasta Słupcy z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 18713
- 3598** – nr XIII/106/2003 Rady Miasta Słupcy z dnia 20 listopada 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzoru formularzy dla celów podatkowych 18714
- 3599** – nr XIII/107/2003 Rady Miasta Słupcy z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie podatku od posiadania psów 18722
- 3600** – nr XIII/108/2003 Rady Miasta Słupcy z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 18722
- 3601** – nr XIII/94/2003 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie podatku od nieruchomości położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód 18725
- 3602** – nr XIII/95/2003 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie zwolnienia od podatku nieruchomości położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód 18726

3603	– nr XIII/96/2003 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Międzychód	18727
3604	– nr XIII/97/2003 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie podatku od posiadania psów	18727
3605	– nr XIII/98/2003 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej	18728
3606	– nr XIII/99/2003 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia dziennej stawki opłaty miejscowej w miejscowości Mierzyn	18728
3607	– nr XIV/66/03 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej za podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Duszniki	18729
3608	– nr XIV/67/03 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	18729
3609	– nr XIII/96/2003 Rady Gminy w Drawsku z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia opłaty za wędkowanie na rok 2004 r.	18730
3610	– nr XIII/97/2003 Rady Gminy w Drawsku z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie zwolnień w opłacie za wpis i zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej na rok 2004	18731
3611	– nr XIV/76/2003 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Gminę Ostrowite	18731
3612	– nr XIII/69/03 Rady Gminy Turek z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Obrzębin	18732
3613	– nr XIII/96/03 Rady Gminy Złotów z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Złotów	18733
3614	– nr XIV/133/2003 Rady Miejskiej Leszna z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w mieście Lesznie	18734

POROZUMIENIA

3615	– zawarte w dniu 20 listopada 2003 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Białośliwie w sprawie realizacji wspólnego zadania pod nazwą „przebudowa nawierzchni chodnika przy drodze powiatowej nr 29377 (ul. Rusa) w m. Białośliwie”	18735
3616	– zawarte w dniu 20 listopada 2003 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Miasteczko Krajeńskie w sprawie realizacji wspólnego zadania pod nazwą „przebudowa nawierzchni chodnika przy drodze powiatowej nr 29376 (ul. Kościuszki) w m. Miasteczko Krajeńskie”	18736
3617	– zawarte w dniu 20 listopada 2003 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Łobżenica w sprawie realizacji wspólnego zadania pod nazwą „przebudowa chodnika przy drodze powiatowej nr 29357 w kierunku m. Górka Klasztorna”	18736
3618	– zawarte w dniu 20 listopada 2003 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Kaczory w sprawie realizacji wspólnego zadania pod nazwą „przebudowa nawierzchni chodnika przy drodze powiatowej nr 29405 (ul. Chodzieska) w m. Kaczory”	18737

3585

ROZPORZĄDZENIE Nr 77/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 8 grudnia 2003 r.

**w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania wzdłuż linii elektroenergetycznej Plewiska -
Ostrów Wielkopolski na terenie gminy Raszków**

Na podstawie art. 135 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957, oraz z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568 i Nr 175, poz. 1693) zarządza się co następuje:

§1. Tworzy się obszar ograniczonego użytkowania wzdłuż linii elektroenergetycznej 400kV Plewiska - Ostrów Wielkopolski na terenie gminy Raszków, przebiegający przez wsie sołeckie Bugaj, Drogosław, Walentynów, Niemojewiec, Janków Zaleśny oraz Sulisław, zwany dalej obszarem ograniczonego użytkowania.

§2. Obszar ograniczonego użytkowania, o którym mowa w §1, stanowi teren ograniczony liniami przebiegającymi w odległości 28 m od osi linii elektroenergetycznej 400 kV Plewiska - Ostrów Wlkp.

§3. Graficzne przedstawienie przebiegu obszaru ograniczonego użytkowania zawierają załączniki nr 1, 2 oraz 3 do rozporządzenia.

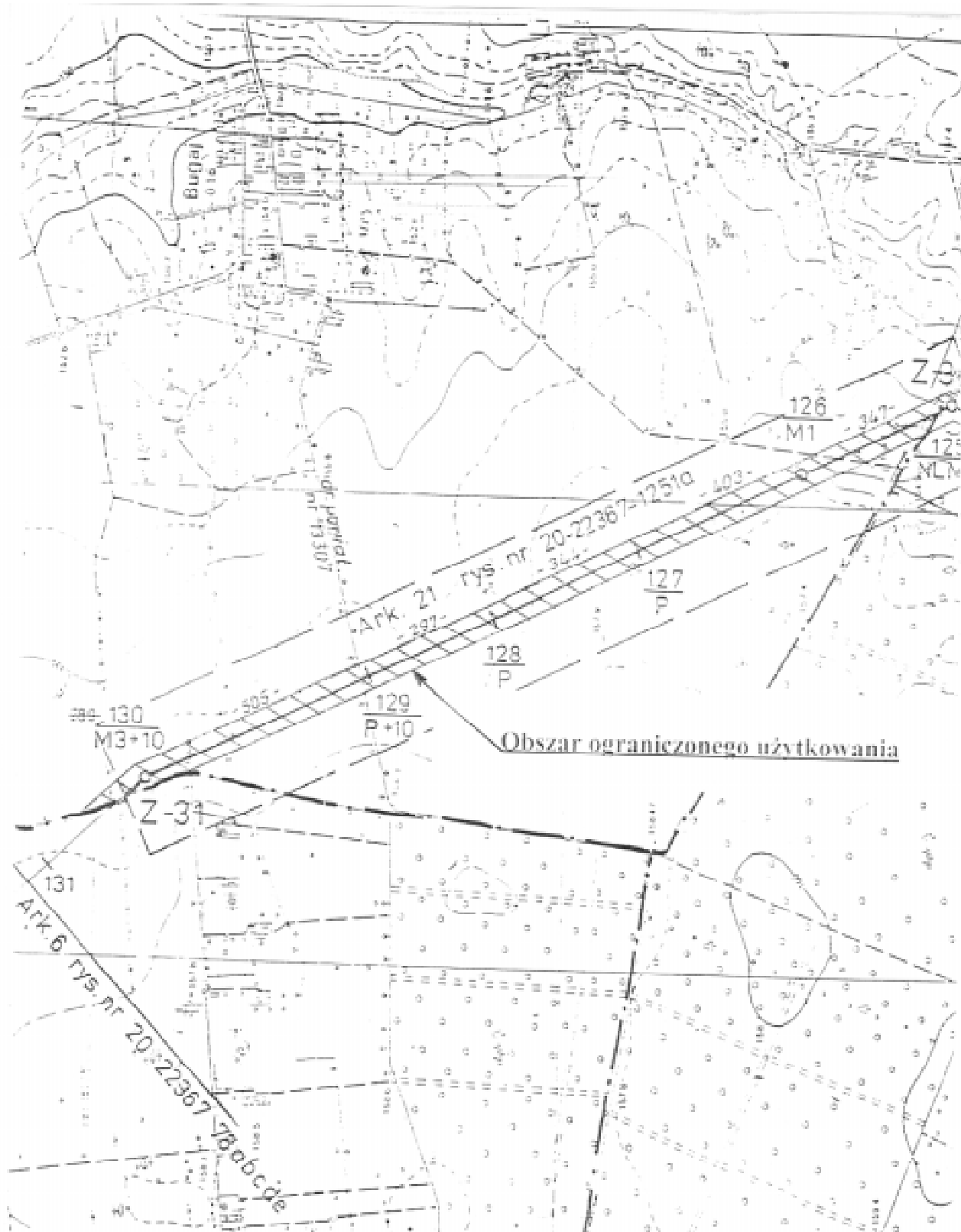
§4. Na terenie obszaru ograniczonego użytkowania wprowadza się następujące ograniczenia:

- 1) zabrania się lokalizowania zabudowy mieszkaniowej;
- 2) zabrania się zmiany przeznaczenia terenu na funkcję zabudowy mieszkaniowej.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

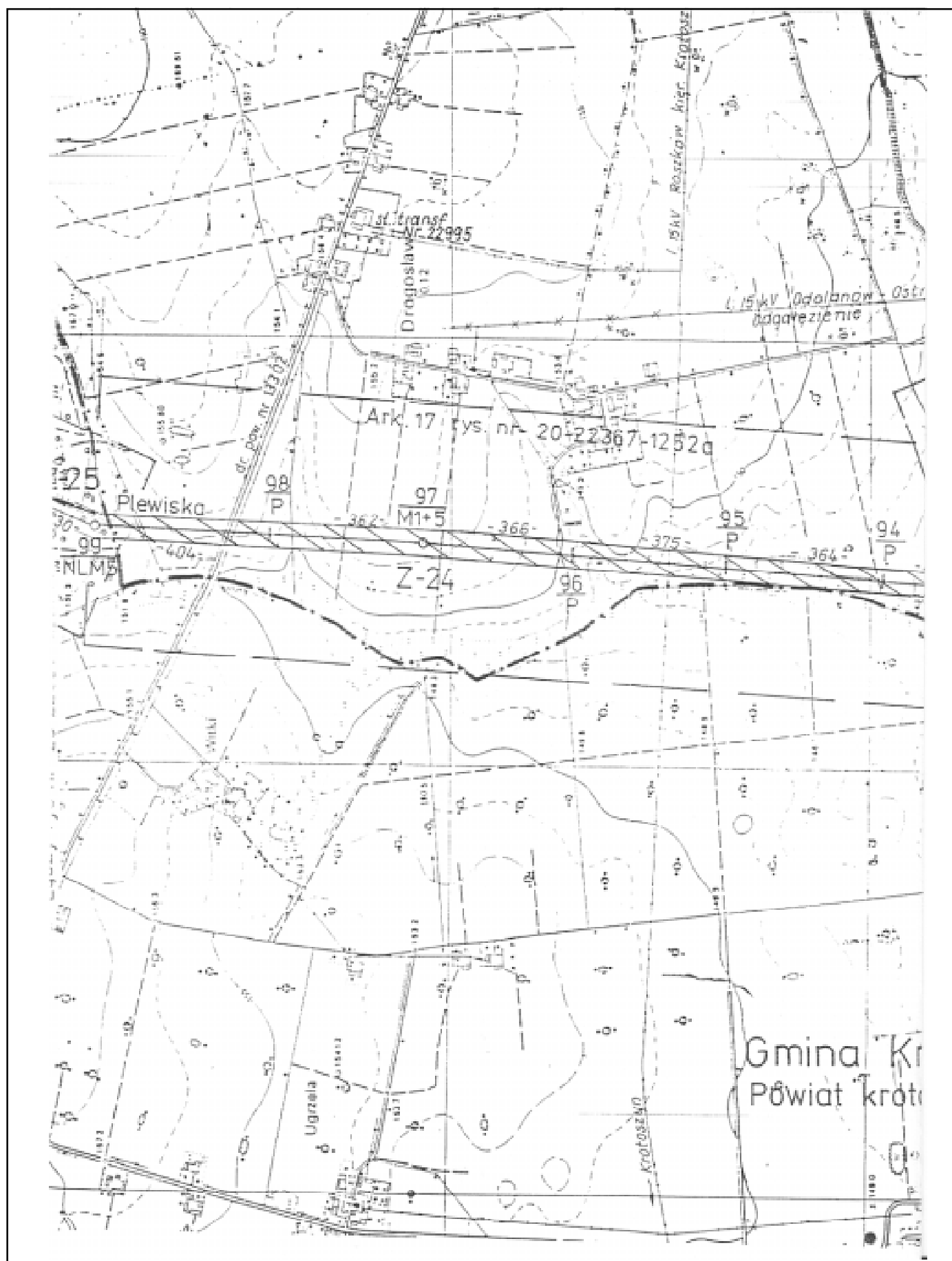
§6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

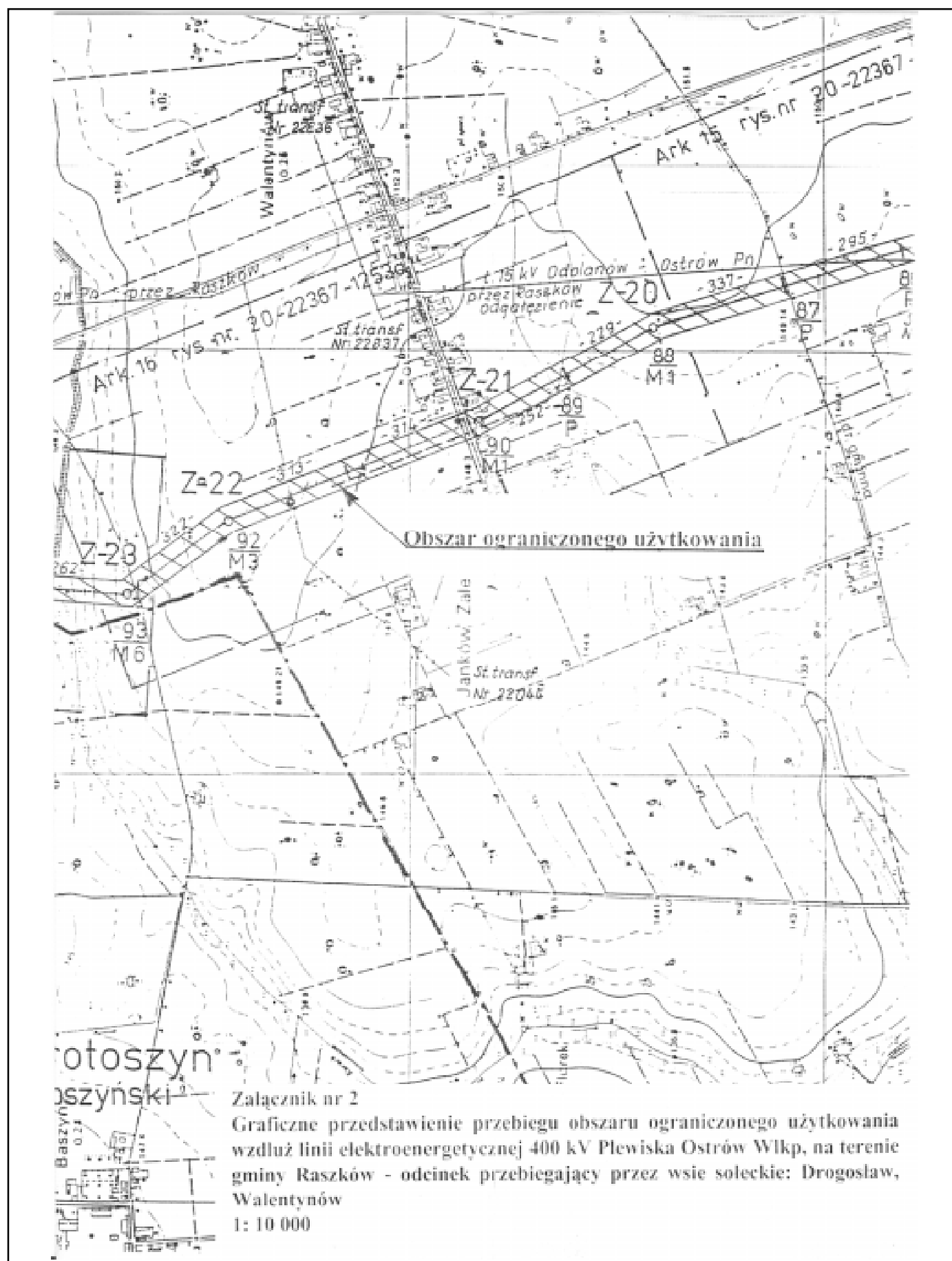
Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

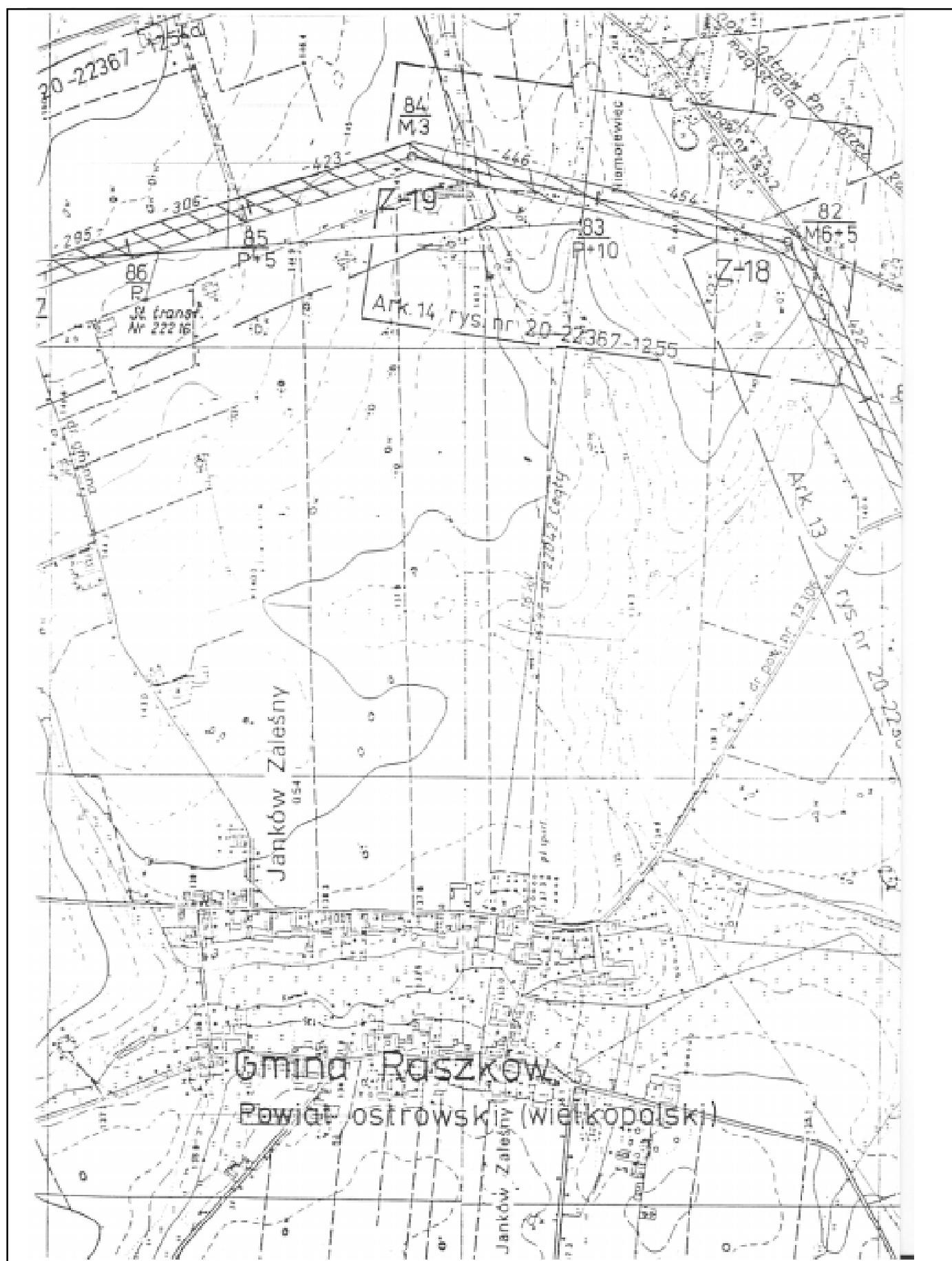


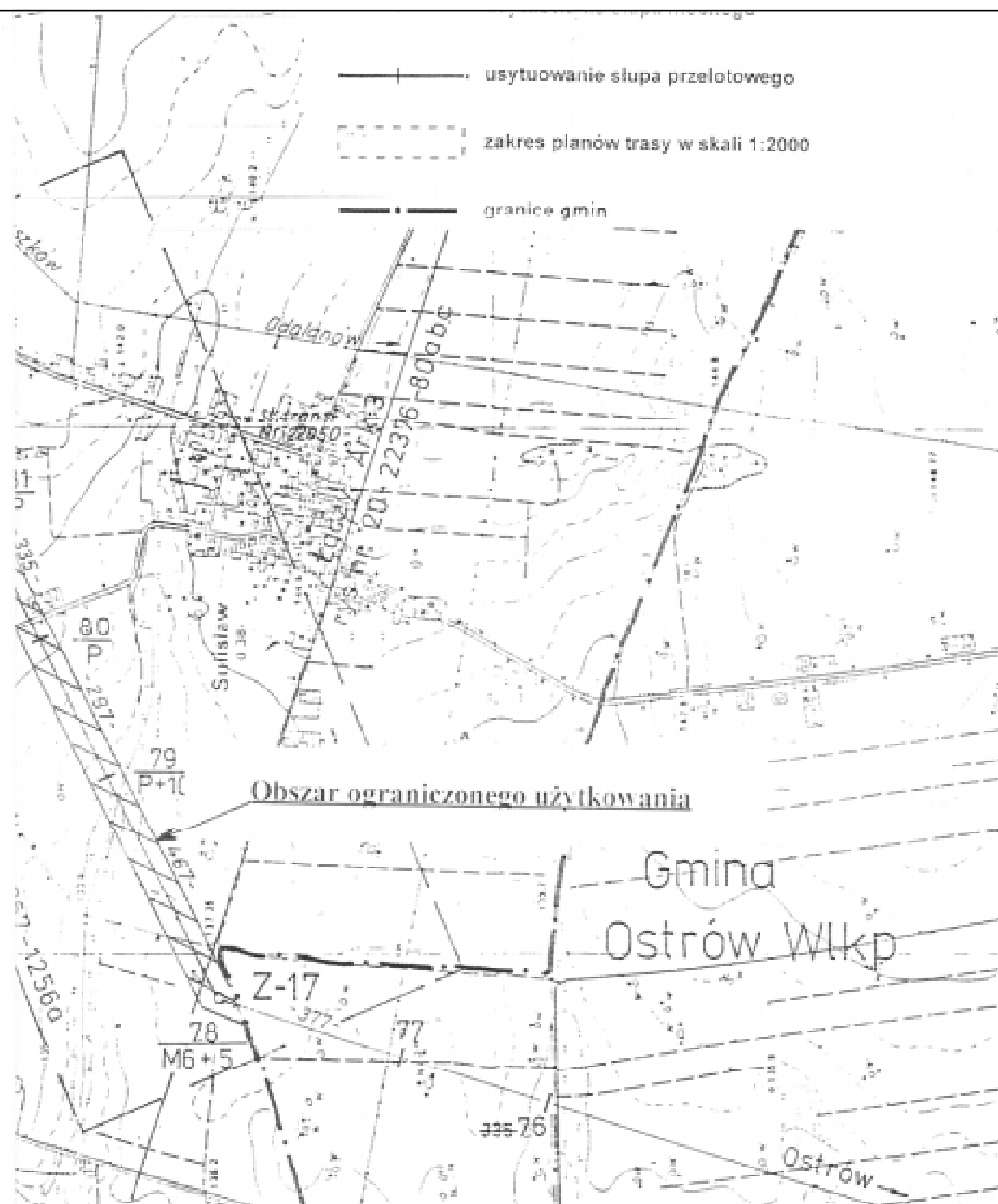
Załącznik nr 1

Graficzne przedstawienie przebiegu obszaru ograniczonego użytkowania
wzdłuż linii elektroenergetycznej 400 kV Plewiska Ostrów Wlkp. na terenie
gminy Raszków - odcinek przebiegający przez wieś solecką Bugaj
1:10 000









Załącznik nr 3

Graficzne przedstawienie przebiegu obszaru ograniczonego użytkowania wzdłuż linii elektroenergetycznej 400 kV Plewiska Ostrów Wlkp, na terenie gminy Raszków - odcinek przebiegający przez wsie sołeckie: Janków Zalesny, Niemojewiec, Sulisław

1: 10 000

3586

UCHWAŁA Nr XIII/82/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 25 września 2003 r.

w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaźmierz we wsi Gorszewice - Rejon I - I B

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 120, poz. 1268, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Kaźmierz uchwala Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gorszewice I - IB zwany dalej planem i ustala co następuje:

§1. 1. Uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaźmierz we wsi Gorszewice dla obszaru obejmującego działki nr: 165/1, 166/1, 167/1, 168/1, 169/1, 170/1, 171 - arkusz mapy 1, obręb Gorszewice.

2. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:2.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wskazane w §5 ustalenia rysunku są obowiązującymi ustaleniami planu.

4. Uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest obowiązującym przepisem gminnym w zakresie gospodarki przestrzennej i stanowi podstawę do ustalania dla tego terenu warunków zabudowy i zagospodarowania. Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu sprzeczne z ustaleniami planu są nie ważne.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Celem regulacji zawartej w ustaleniach planu jest:

1. Wyznaczenie nowej funkcji dla terenu objętego zmianą planu, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.
2. Określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Umożliwienie zainwestowania terenu przy minimalizacji konfliktów przestrzennych i zachowaniu ładu przestrzennego, a także przy uwzględnieniu zasad ochrony środowiska i krajobrazu, a w szczególności ukształtowania terenu, cieków wodnych, zadrzewień i wartości kraj obrazowych.

§3. Przedmiotem planu jest ustalenie:

1. Granic terenu objętego opracowaniem.
2. Przeznaczenia terenu.
3. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane.
4. Linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i przeznaczenie tych terenów.
5. Obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy.
6. Lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz urządzania terenów.
7. Warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.
8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
9. Zasady kształtowania strefy przestrzenno-wizualnej.

§4. Ustalenia przeznaczenia terenów.

1. Teren mieszkalnictwa oznaczony na rysunku symbolem MN.
2. Teren zabudowy mieszkaniowej i działalności gospodarczej oznaczony na rysunku symbolem MN/DG.
3. Teren zabudowy mieszkaniowej i zabudowy zagrodowej oznaczony na rysunku symbolem MR/MN.
4. Teren drogi gminnej oznaczony na rysunku planu symbolem KG.
5. Teren dróg dojazdowych planu KD.
6. Teren zabudowy mieszkaniowej, sadów i ogrodów oznaczony na rysunku planu symbolem MN/R
7. Zasady uzbrojenia terenu.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78) ustala się przeznaczenie 0,4 ha użytków rolnych klasy IV, zgodnie z projektem Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na cele nierolnicze.

§5. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. Granica uchwalenia planu.
2. Symbole oznaczające przeznaczenie terenów: MN, MN/DG, MR/MN, MN/R, KG, KD, EE.
3. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania.
4. Linie zabudowy.

5. Określenie szerokości dróg.

Przebiegi sieciowych elementów infrastruktury technicznej pozostawia się do ustalenia w odrębnych decyzjach.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej symbol MN ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Dopuszcza się w budynku mieszkalnym lokalizację usługi nieuciążliwej - gabinet, biuro, pracownia artystyczna, obserwatorium, itp. Na etapie pozwolenia na budowę dla projektowanych usług nieuciążliwych towarzyszących funkcji mieszkaniowej należy uzyskać postanowienie Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Wyklucza się lokalizację obiektów towarzyszących funkcji mieszkaniowej mogących pogorszyć stan środowiska.
3. Dopuszcza się zabudowę zajmującą max 20% powierzchni działki.
4. Budynki nie mogą posiadać więcej niż 2 kondygnacje.
5. Miejsca postojowe dla wszystkich pojazdów właściciela na własnej posesji. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej (usługi nieuciążliwe - patrz punkt 1, §6); właściciel zapewnia miejsca postojowe również dla klientów.
6. Możliwe łączenie dwóch sąsiednich działek.
7. Wyklucza się przekształcenie w zabudowę wielorodzinną i szeregową.
8. Nowe budynki powinny posiadać dachy pochyłe, o kącie nachylenia od 30 do 45 stopni.
9. Ogrodzenie działki od strony drogi powinno być ażurowe (min 25% powierzchni ogrodzenia muszą stanowić prześwity). Nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

§7. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej i działalności gospodarczej, oznaczonej na rysunku planu symbolem MN/DG ustala się:

1. Teren zagospodarowany i użytkowany jako teren zabudowy mieszkaniowej i jednocześnie teren działalności gospodarczej, pozostaje przy swojej dotychczasowej funkcji.
2. Przeznaczenie podstawowe: nieuciążliwe zakłady przemysłowe, magazyny i składy.
3. Przeznaczenie dopuszczalne: nieuciążliwa inna różna działalność usługowa, gospodarcza z wykluczeniem baz transportowych i innych funkcji mogących pogorszyć stan środowiska.
4. Zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie obowiązujących przepisów w tym sanitarnych i przeciwpożarowych oraz następujących warunków:
 - a) Istniejące budynki mogą być remontowane, przebudowane, rozbudowane lub rozebrane.

b) Istniejące budynki przebudowywane lub rozbudowywane a także nowe budynki nie mogą być wyższe niż 10 m od poziomu terenu.

c) Budynki nie mogą być wyższe niż 2 kondygnacje.

d) Dachy pochyłe o kącie nachylenia od 30 do 45 stopni (zabudowa mieszkaniowa i obiekty działalności gospodarczej), dopuszcza się, w uzasadnionych wypadkach, stosowanie dachów płaskich dla obiektów działalności gospodarczej. Za uzasadnione wypadki uznaje się np. konieczność budowy obiektu o wysokości 10,0 m itp.

5. Obowiązuje urządzenie pasów zieleni izolacyjnej wokół zakładu. Pasy zieleni powinny być wielopiętrowe - niskie i wysokie krzewy oraz drzewa. Należy tak dobrać gatunki krzewów aby również w okresie zimowym pasy zieleni izolacyjnej spełniały swoje funkcje.
6. Obowiązuje urządzenie w granicach działki parkingu lub placu postojowego dla samochodów o ilości miejsc dostosowanej do potrzeb zakładu.
7. Ogrodzenie działki od strony drogi powinno być ażurowe (min 25% powierzchni ogrodzenia muszą stanowić prześwity). Nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.
8. Obowiązuje zakaz przekształcania rzeźby terenu działki, które spowodowałoby naruszenie istniejących warunków gruntowo-wodnych. Zakaz nie dotyczy robót ziemnych związanych z posadowieniem budynków, obiektów i urządzeń, przeprowadzeniem uzbrojenia terenu oraz budową nawierzchni dróg.

§8. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej lub zagrodowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem MR/MN ustala się:

Dla zabudowy mieszkaniowej wg §6, dla zabudowy zagrodowej wg poniższych ustaleń:

1. Teren zagospodarowany i użytkowany jako teren zabudowy zagrodowej, pozostaje przy swojej dotychczasowej funkcji.
2. Zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie obowiązujących przepisów w tym sanitarnych i przeciwpożarowych oraz następujących warunków:
 - a) Istniejące budynki mogą być remontowane, przebudowane, rozbudowane lub rozebrane.
 - b) Budynki przebudowywane, rozbudowywane a także nowe budynki, nie mogą być wyższe niż 2 kondygnacje.
 - c) Dachy o kącie nachylenia od 30 do 45 stopni.
3. Całkowita powierzchnia zabudowy budynków nie może przekraczać 40% powierzchni działki.
4. Miejsca postojowe dla wszystkich pojazdów właściciela muszą się znajdować na terenie własnej posesji.
5. Ogrodzenie działki od strony drogi powinno być ażurowe (min 25% powierzchni ogrodzenia muszą stanowić prześwity). Nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

6. Obowiązuje zakaz przekształcania rzeźby terenu działki, które spowodowałyby naruszenie istniejących warunków gruntowo-wodnych. Zakaz nie dotyczy robót ziemnych związanych z posadowieniem budynków, obiektów i urządzeń, przeprowadzeniem uzbrojenia terenu oraz budową nawierzchni dróg.

§9. Dla terenu urządzeń technicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem EE ustala się:

1. Przeznaczenie terenu - teren stacji transformatorowej.
2. Granice terenu nie są ściśle określone, zostaną ustalone po wydaniu warunków zaopatrzenia w energię elektryczną. Minimalna wielkość działki uzależniona jest od wskazanego typu stacji.
3. Możliwość lokalizacji innego urządzenia technicznego, którego potrzeba wyniknie w trakcie realizacji osiedla.
4. Do czasu realizacji funkcją podstawową na tym terenie powinna być zieleń.
5. W razie rezygnacji z realizacji urządzeń uzbrojenia technicznego przewidzianego planem (po ustaleniach z właścicielem sieci); należy tereny te włączyć do sąsiadujących terenów.

§10. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej lub sadów, ogrodów, oznaczonej na rysunku planu symbolem MN/R ustala się:

Dla zabudowy mieszkaniowej wg §6, dla sadów, ogrodów wg poniższych ustaleń:

1. Zakaz budowy budynków, obiektów i urządzeń nie związanych z produkcją ogrodniczą, dopuszcza się zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wg ustaleń §6.
2. Dopuszcza się możliwość budowy obiektów małej architektury, altany ogrodowej.
3. Ogrodzenie działki od strony drogi powinno być ażurowe (min 25% powierzchni ogrodzenia muszą stanowić prześwity). Nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

§11. Dla drogi gminnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KG ustala się:

1. Istniejąca droga gminna pozostaje w planie z przewidzianym poszerzeniem od strony wschodniej do 10,00 m od osi jezdni.
2. Przekrój drogowy: jezdnia utwardzona o szerokości 6 m, pobocza i rowy odwadniające powierzchniowo oraz chodnik dla pieszych i ścieżka rowerowa utwardzone o szerokości 2,5 m usytuowane w pasie poszerzenia po wschodniej stronie jezdni.
3. Obowiązujące zachowanie istniejącego zadrzewienia drogi.
4. Droga powinna być urządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Trójkąt widoczności na skrzyżowaniach drogi gminnej i nowoprojektowanej drogi dojazdowej 5,0 x 5,0 m.

§12. Dla drogi dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD ustala się:

1. Szerokość w liniach rozgraniczających 12,00 m.
2. Przekrój drogowy: chodnik 1,5 m, zieleń z rynnami odwadniającymi 2 m, jezdnia utwardzona o szerokości 5,0 m, zieleń z rynnami odwadniającymi 2,0 m, chodnik 1,50 m.
3. Droga powinna być urządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Trójkąt widoczności na skrzyżowaniu z drogą gminną 5,0 x 5,0 m.

§13. Zasady uzbrojenia terenu:

1. W terenach przeznaczonych pod zabudowę przewiduje się docelowo kompleksowe uzbrojenie terenu.
2. Sieci uzbrojenia technicznego powinny być zaprojektowane kompleksowo i przebiegać w liniach rozgraniczających ulic i ciągów pieszych.
3. Urządzenia techniczne jak przepompownie, odstojniki, trafostacje, fragmenty sieci dla których nie przewidziano wydzielonych terenów i które nie będą mogły być realizowane w liniach rozgraniczających ulic mogą być realizowane w wyjątkowych uzasadnionych wypadkach, na terenach prywatnych za zgodą właścicieli.
4. Dopuszcza się uzbrojenie części terenu przez inwestorów we własnym zakresie.
5. Zasady obsługi:
 - a) Zaopatrzenie w wodę pitną z istniejącej sieci wodociągowej.
 - b) Odprowadzenie nieczystości płynnych - docelowo budowa systemu kanalizacji sanitarnej obejmująca: kanały grawitacyjne w ciągu dróg z doprowadzeniem do przepompowni oraz kanał tłoczny do komunalnej oczyszczalni ścieków. Do czasu wybudowania i uruchomienia systemu kanalizacji sanitarnej obowiązuje budowa szczelnych zbiorników bezodpływowych, okresowo opróżnianych lub budowa lokalnych oczyszczalni ścieków dla których konieczne będzie uzyskanie odbioru przez odpowiednie służby gminne oraz zawarcie umowy z koncesjonowaną firmą na wywóz nieczystości i ścieków.
 - c) Odprowadzenie wód opadowych - budowa kanalizacji deszczowej w ciągu dróg z odprowadzeniem przez osadnik piaskowo-tłuszczowy do rowu.
 - d) Ogrzewanie - budowa kotłowni indywidualnych z wykorzystaniem ekologicznych źródeł energii. W tym gazu po powstaniu takich możliwości.
 - e) Zaopatrzenie w gaz - budowa gazociągu z doprowadzeniem z rejonu Kaźmierza.
 - f) Zaopatrzenie w energię elektryczną - projektowaną siecią kablową 15kV w ulicy z istniejącej sieci napowietrznej 15V, przyłącza kablowe z szafką pomiarową w granicy nieruchomości dostępną z drogi.
 - g) Gromadzenie odpadów do kubłów ustawionych w zasieku murowanym lub żywopłotowym zimozielonym z nawierzchnią utwardzoną, z odprowadzeniem wód opadowych do wewnętrznej kanalizacji lokalnej.

Usuwanie odpadów przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwa na wysypisko komunalne.

h) Sieć telefoniczna w pasie drogowym.

6. Na rysunku planu określono orientacyjnie przebiegi elementów uzbrojenia i ich podstawowe parametry techniczne. Szczegółową ich lokalizację określać będą odrębne decyzje wydane na podstawie ustaleń uchwały, rysunku planu i obowiązujących przepisów.

§14. Zasady ochrony środowiska:

1. Na terenach oznaczonych w planie symbolem MN/DG obowiązuje prowadzenie takiej działalności gospodarczej, produkcyjnej i usługowej lub zastosowanie takiej technologii i zabezpieczeń aby uciążliwość obiektów i urządzeń mieściła się w granicach działki właściciela – bez konieczności ustalania strefy ochrony sanitarnej, która obejmowałaby tereny sąsiednie.
2. Dla inwestycji wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z klasyfikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179 poz. 1490 z 2002 r.) z późniejszymi zmianami, konieczne jest opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko.
3. Obowiązuje zakaz odprowadzenia ścieków sanitarnych (przemysłowych i bytowych) do gruntu, rowu lub rozlewnia na terenie działki.
4. Obowiązuje zakaz stosowania uciążliwych dla środowiska nośników energii cieplnej takich jak węgiel, koks itp. a także zakaz spalania odpadów przemysłowych i śmieci.
5. Obowiązuje nakaz odpowiedniego segregowania i przechowywania w szczelnych pojemnikach oraz usuwania odpadów technologicznych z przeznaczeniem do utylizacji lub wtórnego wykorzystania lub dostarczenie do punktu skupu materiałów i surowców wtórnych.
6. Obowiązuje nakaz gromadzenia odpadów socjalno-bytowych w odpowiednich pojemnikach i wywóz na komunalne wysypisko śmieci.
7. Każde działanie właściciela na własnej działce zmierzające do zwiększenia ilości zieleni powinno być traktowane jako zgodne z planem.
8. Na etapie prac ziemnych na obszarze objętym planem ustala się stały nadzór archeologiczno-konserwatorski. W rejonie objętym planem występują stanowiska archeologiczne. W związku z powyższym w czasie prowadzenia robót ziemnych może dojść do odkrycia nieruchomych lub ruchomych zabytków archeologicznych. W przypadku

wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe. Wszelkie odkryte w czasie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome, nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej w myśl przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury. Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia Konserwatora Zabytków Archeologicznych w Poznaniu o terminie rozpoczęcia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania właściwego nadzoru.

§15. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania strefy przestrzenno-wizualnej:

1. Ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skałą, jakością, charakterem do pełnionej funkcji i otoczenia.
2. Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów stałych i tymczasowych, które nie są związane z planowaną funkcją terenu.
3. Ustala się obowiązek takiego kształtowania przestrzeni w skali architektonicznej i urbanistycznej, aby chronić krajobraz i uwypuklać jego piękno.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. Określa się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

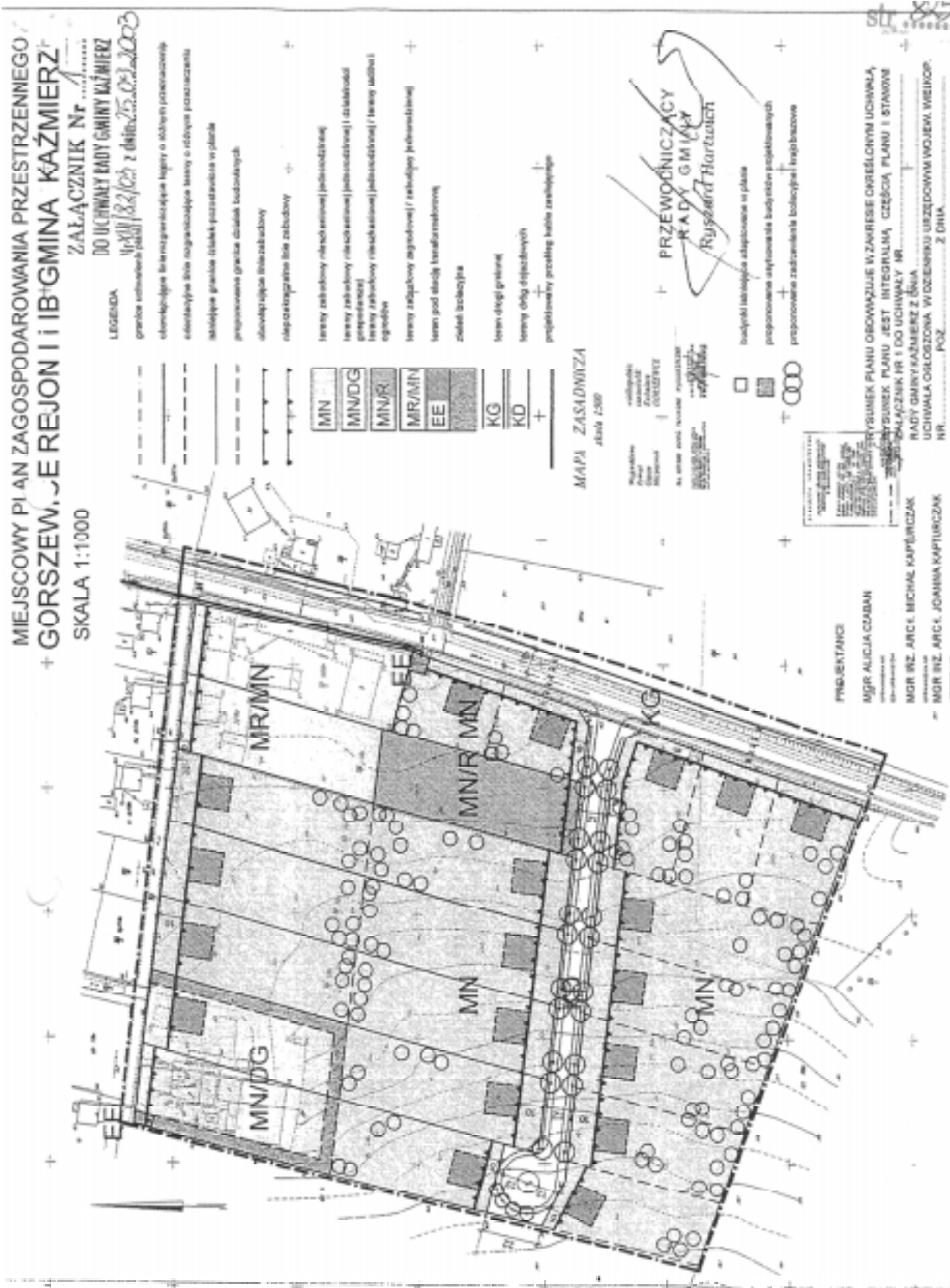
§17. Traci moc Uchwała Rady Gminy Kaźmierz Nr XXV/70/92 z dnia 19 grudnia 1992 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaźmierz.

§18. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. nr 16, poz. 78 z 1995 r. niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych klasy IIIa i IVa na cele określone w uchwale.

§19. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*



3587

UCHWAŁA Nr IX/34/03 RADY GMINY LIPKA

z dnia 16 października 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały o założeniu gimnazjum

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, z 1996 r. Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120, poz. 1268. Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Rady Gminy Lipka Nr 10/99 z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Łakiem zmienia się §1, który otrzymuje brzmienie:

Z dniem 1 września 1999 roku na okres pięciu lat szkolnych tj. do 31 sierpnia 2004 roku zakłada się Publiczne Gimnazjum w Łakiem zwane dalej szkołą.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Norbert Klimek

3588

UCHWAŁA Nr 133/XVI/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 24 października 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Dotację z budżetu gminy Śrem na prowadzenie przedszkoli niepublicznych przyznaje się osobom fizycznym i prawnym, posiadającym wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez gminę Śrem, na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego w Śremie.

§2. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola,
- 2) nazwę osoby prowadzącej przedszkole i jej siedzibę,
- 3) nr i datę wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez gminę Śrem,
- 4) liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy,
- 5) numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja.

2. Wniosek powinien być złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, a w 2003 roku do 10 grudnia.

§3. 1. Dotacje przekazywane będą na podstawie umów zawartych pomiędzy gminą Śrem a osobą prowadzącą przedszkole.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) określenie czasu na jaki umowa zostaje zawarta,
- 3) wysokość dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie oraz warunki i terminy jej otrzymania,
- 4) tryb kontroli wykonywanego zadania,
- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia ewidencji liczby uczniów,
- 6) sposób rozliczania udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Umowę zawiera się na okres roku budżetowego.

4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

3589

UCHWAŁA Nr XI/55/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 28 października 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Obrzębin na działkach nr 71/2, 71/3, 71/4, 72/2, 72/3, 73/1, 73/2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, z 2002 r. Dz.U. Nr 62 poz. 558, z 2002 r. Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717) oraz art. 7, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami: Dz.U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111 poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r.), a nadto w związku z wykonaniem uchwały Rady Gminy Turek Nr XXXIII/208/02 z dnia 25.04.2002 r. Rada Gminy Turek uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Obrzębin obejmujący działki nr 71/2, 71/3, 71/4, 72/2, 72/3, 73/1, 73/2, stanowiący zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego Uchwałą Nr III/13/98 z dnia 26.XI.1998 r.

2. Zmiana planu obejmuje ustalenie obsługi komunikacyjnej dla terenu mieszkalnictwa niskiej intensywności, którego granica określa rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 pt. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - Gmina Turek - Obrzębin, dz. nr 71/2, 71/3, 71/4, 72/2, 72/3, 73/1, 73/2” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

4. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenu.

§2. Ustalenia planu stanowią treść uchwały i są gminnym aktem prawnym.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) zmiana przebiegu ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem 8 D obsługującej tereny mieszkalnictwa niskiej intensywności oznaczone symbolem 3 MN,
- 2) ustalenie lokalizacji stacji elektroenergetycznej oznaczonej symbolem 4a MN dla zasilania w energię elektryczną osiedla mieszkaniowego.

2. Tereny, dla których ustala się zmianę planu mogą być wykorzystane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§4. 1. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa:

- 1) o planie - należy przez to rozumieć ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 uchwały,
- 2) o uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Turek,
- 3) o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały pod nazwą „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”,
- 4) o terenie - należy przez to rozumieć obszar opracowania planu objęty niniejszą uchwałą,
- 5) o przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,
- 6) o przeznaczeniu dopuszczalnym terenu - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowy, które uzupełniają funkcję podstawową lub jej towarzyszą i które mogą być dopuszczone pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z ustaleń planu, z odrębnych przepisów oraz pod warunkiem dostosowania charakteru obiektów do przeznaczenia podstawowego,

- 7) o przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć ustalenia obowiązujących przepisów w danym zakresie,
- 8) o nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy.

§5. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania zmiany planu,
- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnych zasadach zagospodarowania - ściśle określona w dalszych zapisach Uchwały,
- 3) linia zabudowy nieprzekraczalna ustalona planem.

§6. 1. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wiejskiej,
- 2) odprowadzanie ścieków do czasu wybudowania gminnej kanalizacji sanitarnej do bezodpływowego szczelnego zbiornika na nieczystości płynne, przy czym lokalizację zbiornika bezodpływowego ustala się od strony drogi,
- 3) zrzuty wód opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
- 4) zaopatrzenie obiektów w ciepło w oparciu o ekologiczne źródła energetyczne jak olej opałowy nisko siarkowy, energię elektryczną lub inne odnawialne źródła energii,
- 5) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej w miarę rozbudowy osiedla mieszkaniowego zabezpiecza się w planie poprzez lokalizację stacji elektroenergetycznej,
- 6) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na gminne składowisko odpadów.

2. Przebieg sieci infrastruktury zabezpiecza się:

- 1) w pasach komunikacyjnych,
- 2) w miarę potrzeb na terenach przewidzianych pod zabudowę w pasie w odległości do 3,0 m od linii rozgraniczającej pasa komunikacyjnego.

§7. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 3 MN i 4 MN ustala się teren zabudowy mieszkaniowej z prawem zabudowy budynkiem jednorodzinnym wolnostojącym.

2. Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się usługi wbudowane w budynek mieszkalny lub zlokalizowane w budynku gospodarczym.

3. Warunkiem dopuszczenia przeznaczenia, o którym mowa w ust. 1 jest:

1) Dostosowanie do charakteru zabudowy i wymagań przeznaczenia podstawowego,

2) Nieuciążliwość usług dla środowiska,

3) Zachowanie proporcji, by tereny o przeznaczeniu dopuszczalnym nie przekroczyły 30% zabudowy.

4. Wysokość zabudowy mieszkaniowej nie powinna przekroczyć 9,0 m, licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu.

5. Wysokość zabudowy gospodarczej - 4,50 m, licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu.

6. Pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innymi materiałem o podobnych walorach estetycznych.

7. Nakazuje się rozwiązanie dachów jako pochyłe dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych do 45°.

8. Poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0,50 m nad terenem.

9. Minimalna szerokość działki ustalona jest rysunkiem planu i dopuszcza się zwiększenie szerokości działki lub łączenie działek.

§8. W zakresie obsługi komunikacyjnej przedmiotem ustaleń planu są to:

1. Ulice dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem 8 D, 11 D, 12 D:

- szerokość ulicy w liniach rozgraniczających - 10,0 m,
- szerokość jezdni - 5,0 m,
- nieprzekraczalna linia zabudowy dla terenu 3 MN liczona od linii rozgraniczającej pasa komunikacyjnego - 12,0 m, w tym dla skrajnych działek - 15,0 m.

2. Poszerzenie pasa komunikacji drogi gminnej oznaczonej 3L od strony 4 MN - 4,0 m.

§9. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Obrzębin uchwalonego Uchwałą Nr 111/13/98 Rady Gminy Turek z dnia 28.XI.1998 r. w części dotyczącej terenów objętych zmianą planu.

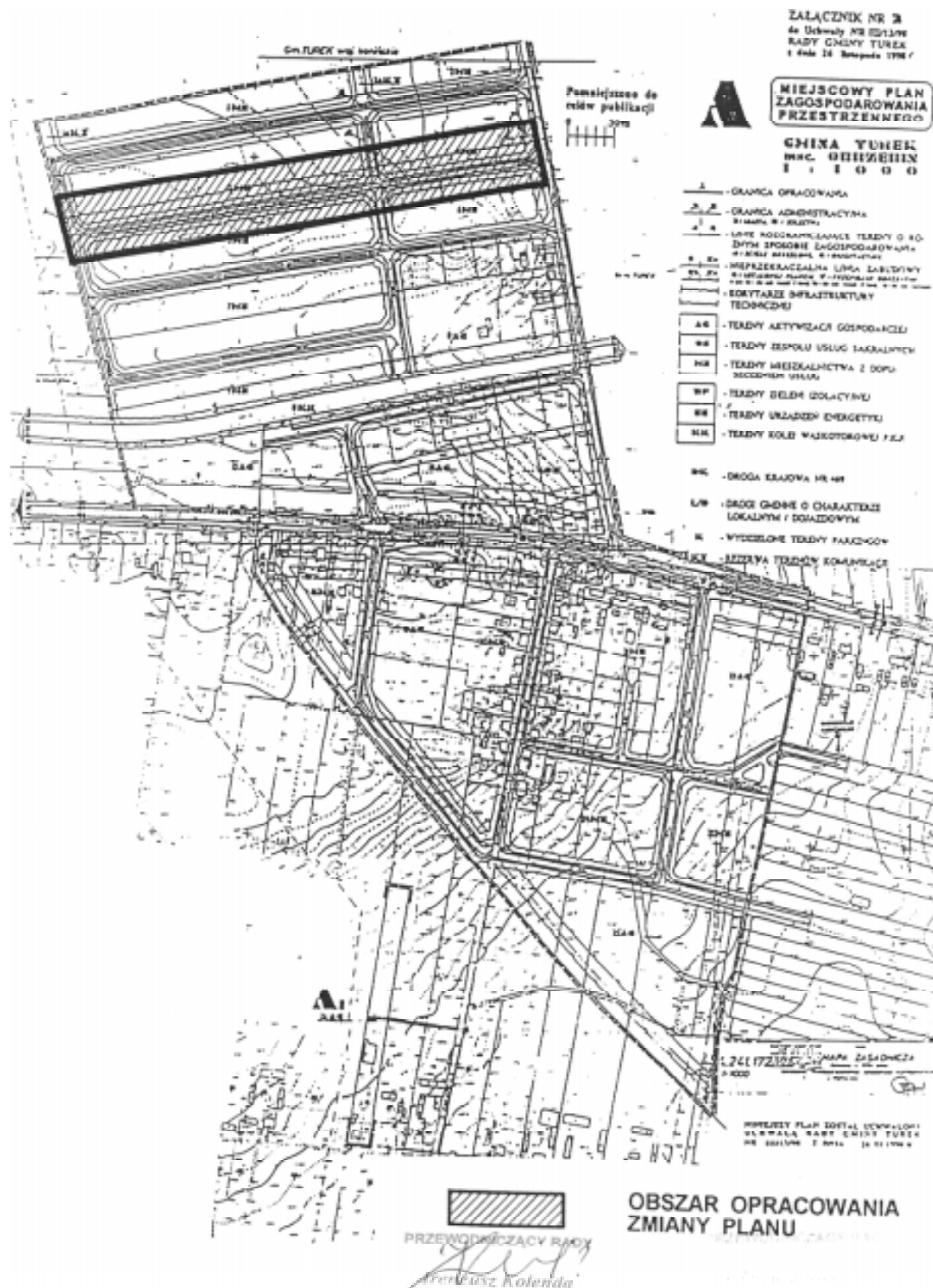
§10. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 10%.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/55/03
Rady Gminy Turek
z dnia 28.10.2003 r.



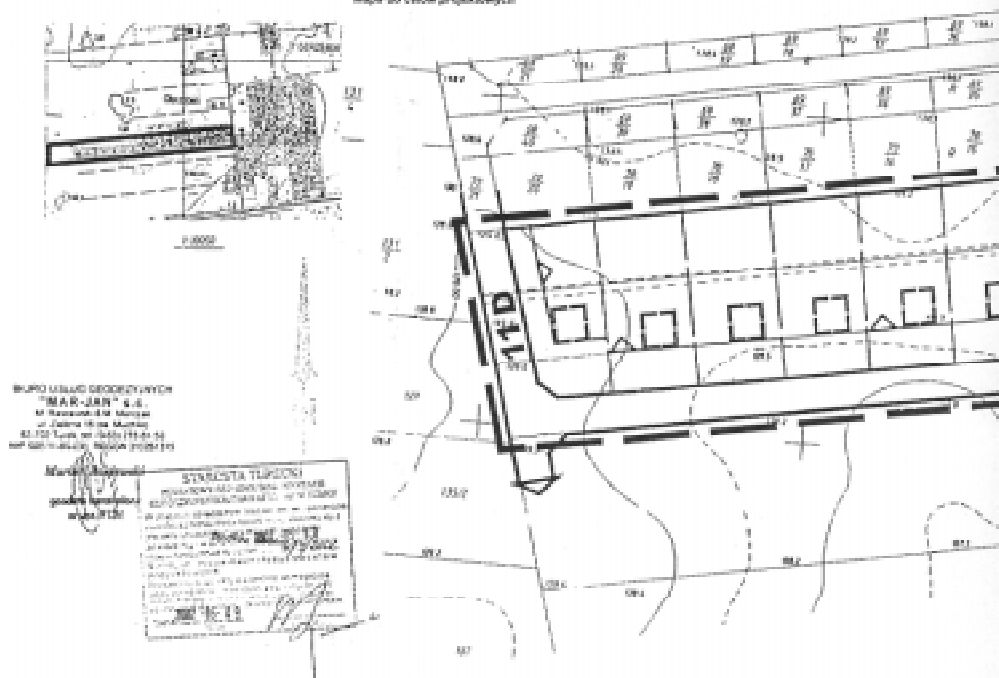
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/55/03
Rady Gminy Turek
z dnia 28.10.2003 r.

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSI PRZESTRZENNE

Woj. Wielkopolskie
Powiat: Turecki
Gmina: TUREK
Obręb: OBRZĘBOW
Sokół 434.241.123

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
SKALA 1:1000

Mapa do celów projektowych



O Z N A C Z E N I A

	GRANICA OPRACOWANIA PLANU		L	OR
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ŚCIŚLE OKREŚLONA		D	ULI
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O TYCH SAMYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ORIENTACYJNA		W	PRZE
	NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY		EE	TERE
	TERENY MIESZKALNICTWA NISKIEJ INTENSYWNOŚCI			

NINIEJSZY PLAN W GRANICACH OPRACOWANIA STANOWI ZMIANĘ USTALEŃ MI
PRZESTRZENNEGO M.S.C. OBRZĘBIN UCHWAŁONEGO UCHWAŁĄ NR III/13/03 R.

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO UCHWAŁY RADY GMINY TUREK
NR .XI.557.02..... Z DNIA 28.10.2002r.

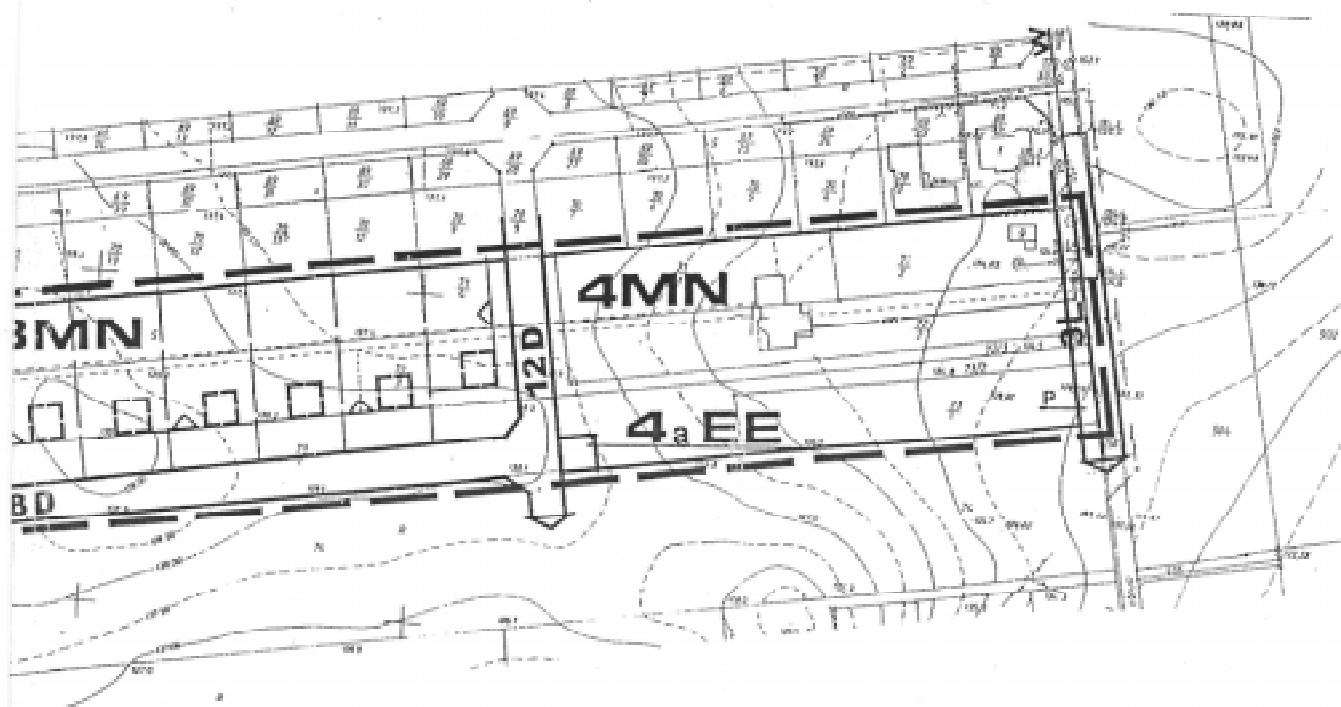
DDAROWANIA



**GMINA TUREK
- OBRZĘBIN -**

dz. nr 71/2,3,4; 72/2,3; 73/1,2

**RYSUNEK PLANU 1 : 1000
ZMIANA PLANU**



3 A GMINNA
erzenie pasa komunikacyjnego

DOJAZDOWA

ODY WODOCIĄGOWE

URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH

COWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
/ GMINY TUREK Z DNIA 26.XI.1998 r.

GL. PROJEKTANT:
mgr inż. arch.
L. ULATOWSKA-
JAKUBOWIAK
UPR. URB. MOPR. NR 1507

GMINA TUREK
MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA MSO. OBRZĘBIN
NA-ODZIAKACH NR NR 71/2,3,4; 72/2,3; 73/1,2

DATA

00.2002 R.

SKALA 1 : 1000

POMNIEJSZONO DO CELÓW PUBLIKACJI



PRZEWIDUJĄCY RADY

3590

UCHWAŁA Nr VIII/88/2003 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 30 października 2003 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717) oraz przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747, art. 191) Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Margonin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

Załącznik Nr 1
do uchwały nr VIII/88/2003
z dnia 30 października 2003 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY MARGONIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, a także wzajemne relacje pomiędzy Dostawcą usług, a Odbiorcą usług w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz prawa i obowiązki stron,
- 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług,
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- 4) warunki przyłączenia do sieci,
- 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych,
- 6) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
- 7) standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§2. Użyte w Regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

- 1) odbiorca usług, zwany także Odbiorcą - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy,
- 2) dostawca usług, zwany także Dostawcą - Gmina miejsko - wiejska Margonin Urząd Miasta i gminy Margonin ul. Kościuszki 13, która świadczy usługi wodociągowo kanalizacyjne REGON P- 000529404 - 90957177, NIP 766 - 10 - 33 - 974.
- 3) przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości,
- 4) przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 5) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Dostawcy usług,
- 6) ścieki bytowe - ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego

metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,

- 7) ścieki komunalne - ścieki bytowe lub mieszanina ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszanina ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszanina ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi,
- 8) ścieki przemysłowe - ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, nie będące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi,
- 9) taryfy - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- 10) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawarta między Dostawcą usług a Odbiorcą usług,
- 11) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- 12) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- 13) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- 14) usługi - usługi wodociągowo-kanalizacyjne z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków świadczone przez Dostawcę usług,
- 15) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72, poz. 747),
- 16) właściciel - także posiadacz samoistny i użytkownik wieczysty,
- 17) wnioskodawca - podmiot zainteresowany zawarciem umowy o świadczenie usług przez Dostawcę usług,
- 18) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 19) zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzona przez Dostawcę usług,
- 20) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzona przez Dostawcę usług.

§3. Dostawca usług świadczy usługi w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków w oparciu o własny majątek gminy lub inny przekazany gminie na podstawie umów cywilnoprawnych.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom świadczenia usług. Obowiązki i prawa dostawcy usług.

§4. Miejscem świadczenia usług (wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jest:

- 1) w przypadku dostarczania wody - zawór za wodomierzem głównym na przyłączy wodociągowym,
- 2) w przypadku odbioru ścieków - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości.

§5. Dostawca usług ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej w sposób ciągły, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w Regulaminie,
- 2) zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, którą określają obowiązujące przepisy; ciśnienie oraz jakość wody dostarczanej przez Dostawcę stwierdza się na zaworze za wodomierzem głównym na przyłączy wodociągowym,
- 3) przyjąć do sieci kanalizacyjnej ścieki: bytowe, komunalne oraz przemysłowe i zapewnić nieprzerwalny ich odbiór, pod warunkiem, że ich ilość i jakość nie zakłóca prawidłowej pracy sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) zapewnić należyłą jakość ścieków odprowadzanych do wód lub do ziemi,
- 5) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację sieci i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych będących w jego zarządzie,
- 6) dokonać niezbędnych napraw na swój koszt, sieci i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych będących w jego zarządzie z wyjątkiem napraw powstałych z winy Odbiorcy usług:
- 7) wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Dostawcy usług,
- 8) uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną,
- 9) dostarczyć, zainstalować i utrzymywać u Odbiorcy usług wodomierz główny z wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych do celów p.poż.,
- 10) dokonać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
 - b) na wniosek Odbiorcy usług (zgodnie z procedurą ustaloną w Regulaminie), jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora - na koszt Odbiorcy usług,
- 11) określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w ściekach, jeżeli Odbiorca usług wystąpił z wnioskiem o wydanie warunków technicznych odbioru ścieków innych niż bytowe,

12) kontrolować przyjmowane do kanalizacji ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym organom o zagrożeniach spowodowanych przez Odbiorcę usług na skutek przekroczenia norm,

13) informować Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty:

- a) o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- b) o przerwach w świadczeniu usług wodociągowo - kanalizacyjnych oraz czasie ich trwania,
- c) o zastępczych punktach czerpania wody oraz sposobie i czasie korzystania z nich przez Odbiorców usług,
- d) o taryfach i stawkach opłat za świadczone usługi.

§6. Dostawca usług obowiązany jest do regularnego informowania burmistrza gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§7. Dostawca usług ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z uzgodnioną dokumentacją techniczną,
- 2) odmówić zawarcia umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków technicznych na przyłączenie nieruchomości lub nie spełni warunków o których mowa w §18 ust. 3 Regulaminu,
- 3) odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne na zasadach określonych ustawą, jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca usług nie uiścił opłaty za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,
- 4) odmówić ponownego zawarcia umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.
- 5) określić jakość ścieków przyjmowanych do kanalizacji od Odbiorców usług, w pierwszej studzience na przyłączy kanalizacyjnym,

§8. 1. W przypadku gdy stan techniczny przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego własnością Odbiorcy zagraża utrzymaniu przez Dostawcę, świadczenia usług na odpowiednim poziomie, ma on prawo okresowego zamknięcia takiego przyłącza do czasu usunięcia przez Odbiorcę usług

nieprawidłowości, zapewniając jednocześnie zastępczy punkt poboru wody.

2. Dostawca usług może dokonać zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli istnieje zagrożenie życia lub zdrowia albo prawidłowego funkcjonowania sieci i urządzeń kanalizacyjnych na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki.

3. Zamknięcie, o którym mowa w ust. 1 i 2 Dostawca usług poprzedza pisemnym wezwaniem Odbiorcy usług do usunięcia zagrożeń lub przekroczeń. Pisemne wezwanie nie jest wymagane w przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia ludzi.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Dostawca usług może:

- 1) nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających albo,
- 2) określić odrębne warunki odbioru ścieków,
- 3) naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, na zasadach określonych w umowie,
- 4) obciążyć Odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, w przypadku stwierdzenia zagrożeń lub przekroczeń spowodowanych przez Odbiorcę.

5. Każda ingerencja w przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne w szczególności powodująca: zmiany jego parametrów technicznych, przemieszczenie i przebudowę, wymaga uprzedniego uzgodnienia z Dostawcą usług pod rygorem odcięcia przyłącza od sieci.

§9. Dostawca usług ma prawo ograniczenia albo wstrzymania dostarczania wody bądź ograniczenia lub wstrzymania odbioru ścieków z wyłączeniem prawa Odbiorcy usług do odszkodowania w przypadku:

- 1) działania siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy usług lub osoby trzeciej, za którą Dostawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wystąpienia niezawinionej przez Dostawcę awarii sieci lub urządzeń na czas niezbędny do wykonania prac w celu usunięcia skutków awarii,
- 3) braku wody na ujęciu,
- 4) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia lub życia,
- 5) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów p.poż.,
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 7) planowanych przerw, po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy usług, związanych z wykonywaniem prac konserwacyjno - remontowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 8) innych przyczyn niezależnych od Dostawcy.

§10. Przedstawiciele Dostawcy, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu:

- 1) przeprowadzenia kontroli urządzeń pomiarowych, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu, dokonania odczytu wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę usług a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków odprowadzanych do sieci,
- 2) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia (odcięcia) przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) kontroli, w każdym czasie, ilości i jakości ścieków przemysłowych odprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz przeprowadzenia kontroli sieci i urządzeń eksploatowanych przez Odbiorcę służących do podczyszczania ścieków,
- 4) wejścia na teren posesji Odbiorcy usług w pasie o szerokości do 3 m na przebiegu przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego będącego w zarządzie Dostawcy celem usunięcia awarii; po usunięciu awarii Dostawca usług obowiązany jest przywrócić teren do stanu poprzedniego na swój koszt pod warunkiem zachowania przez Odbiorcę wymogów, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 6,
- 5) wykonania innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sieci i urządzeń.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§11. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) korzystania z usług na odpowiednim poziomie i równych prawach na podstawie zawartej umowy, a w szczególności do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości,
- 2) zgłaszania skarg i wniosków w sprawie świadczonych na jego rzecz usług,
- 3) zgłaszania reklamacji i sprawnego ich załatwiania,
- 4) wnioskowania o przeprowadzenie kontroli funkcjonowania wodomierza głównego w trybie określonym w §41 Regulaminu,
- 5) uzyskania informacji o rozmieszczeniu zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku wprowadzenia okresowych przerw dostarczania wody zgodnie z Regulaminem oraz nieodpłatnego korzystania z tych źródeł,
- 6) domagania się odszkodowania za udokumentowane szkody powstałe z winy Dostawcy usług (z wyłączeniem przypadków o których mowa w §9 Regulaminu),
- 7) uzyskania rekompensaty w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości,
- 8) uzyskania niezbędnych informacji od Dostawcy usług w zakresie wykonywanych przez niego świadczeń, a w szczególności o jakości i cenach tych usług.

§12. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności wyeliminowania

możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego i chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofania się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:
 - a) nie wrzucania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów stałych, nawet rozdrobnionych,
 - b) nie wylewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach,
- 3) umożliwienia wstępu pracownikom Dostawcy usług na teren nieruchomości lub do pomieszczeń w celu realizacji jego uprawnień, o których mowa w §10 Regulaminu,
- 4) utrzymania w należytym stanie i zabezpieczenia miejsca, w którym znajduje się wodomierz główny lub inne urządzenia pomiarowe w celu ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zaborem,
- 5) ponoszenia kosztów związanych z zainstalowaniem i utrzymaniem i legalizacją urządzenia pomiarowego,
- 6) terminowego uiszczenia opłat za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki zgodnie z wystawioną przez Dostawcę usług fakturą VAT,
- 7) powiadomienia Dostawcy usług o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odprowadzane ścieki,
- 8) wykonania uszczelnień oraz zamontowania niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do instalacji kanalizacyjnej nieruchomości,
- 9) wykorzystywania przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego wyłącznie na użytek własny zgodnie z jego przeznaczeniem chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej,
- 10) poniesienia kosztów likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego własnością Odbiorcy usług w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości.

§13. 1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniami pomiarowymi włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę usług.

§14. Odbiorca usług ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Dostawcy usług o zmianie danych objętych umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innego sposobu zaprzestania jej władaniem (najem, dzierżawa, użyczenie itp.), wskazując nowego właściciela lub zarządcę i przedstawiając protokół zdawczo - odbiorczy ze stanem wodomierza lub urządzenia pomiarowego z dnia przekazania obowiązków, podpisany przez obie strony.

§15. 1. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,
- 2) odprowadzenia ścieków z pominięciem urządzenia pomiarowego w przypadku jego zainstalowania,
- 3) przemieszczenia wodomierza, zakłócenia jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
- 4) zrywania lub uszkodzania plomb umieszczonych na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym,
- 5) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemienia urządzeń elektrycznych,
- 6) dokonywania zabudowy na całej długości przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w pasie o szerokości 3 m (po 1,5 m od ich osi).

2. W przypadku nie przestrzegania zakazów o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 Odbiorca usług zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów wyrządzonej szkody Dostawcy usług.

§16. 1. Zabrania się zrzutu ścieków ze zbiorników bezodpływowych do sieci i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Miejscem zrzutu ścieków ze zbiorników bezodpływowych mogą być tylko punkty zlewcze ustalone przez Dostawcę usług.

3. Warunkiem korzystania z punktów zlewczych przez przewoźników jest posiadanie zezwolenia wydanego przez właściwy organ gminy zezwalającej na wywóz nieczystości płynnych oraz zawarcie umowy z Dostawcą usług, która określa szczegółowe zasady eksploatacji tych punktów i sposób rozliczeń.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§17. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawierają:

- 1) w imieniu Dostawcy usług osoba upoważniona do reprezentowania lub osoba upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa (pełnomocnik),
- 2) w imieniu Odbiorcy usług:
 - a) w przypadku osoby fizycznej Odbiorca usług osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela na podstawie pełnomocnictwa z podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym,
 - b) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§18. 1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego (własność, najem, dzierżawa, użyczenie), do którego ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 2 Dostawca usług zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Dostawcą usług,
- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 3) ustalony zostanie przez wnioskodawcę sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co powinno być udokumentowane stosownymi, pisemnymi zgodami wszystkich lokatorów,
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

4. Za świadczenie usług według zasad określonych w ust. 3 Dostawcy usług przysługuje dodatkowa opłata od Odbiorcy usług w wysokości określonej w taryfach opłat.

§19. 1. Umowa może być zawarta na czas nieoznaczony lub oznaczony.

2. Umowa może ulec zmianie po uzgodnieniu przez strony. Zmiana umowy następuje na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Strony zachowują prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z wyjątkiem przypadków, o których mowa w §7 pkt 3 Regulaminu.

4. Umowa wygasa wskutek:

- 1) upływu czasu, na który została zawarta,
- 2) śmierci Odbiorcy usług,
- 3) zawarcia umowy z nowym Odbiorcą usług, w związku ze zmianą właściciela lub zarządcy nieruchomości,
- 4) innej zmiany Odbiorcy usług.

5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę usług środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§20. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu o świadczenie usług przez Dostawcę (o których mowa w art. 18 ustawy),
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§21. Integralną częścią umowy o odprowadzanie ścieków z Odbiorcą usług wprowadzającym ścieki przemysłowe, jest załącznik określający dopuszczalne warunki jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§22. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§23. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego na przyłączy.

2. W przypadku o którym mowa w §18 ust. 3 Regulaminu, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach, z uwzględnieniem wskazań wodomierza głównego.

3. W przypadku braku technicznych możliwości zainstalowania wodomierza, ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup Odbiorców, określone w aktualnie obowiązujących przepisach.

4. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza nie przekraczającej 3 miesięcy od chwili ujawnienia niesprawności, ilości dostarczanej wody ustala się na podstawie średniego zużycia w ciągu ostatnich 6 miesięcy sprawności wodomierza.

5. W razie braku możliwości odczytania wskazań wodomierza (np. braku dostępu do wodomierza), Dostawca usług wystawia fakturę „zaliczkową”, która zostanie rozliczona po odczytaniu wskazań wodomierza. Podstawę do wystawienia faktury „zaliczkowej” stanowi ilość dostarczanej wody z poprzedzającego okresu obrotowego.

§24. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczanej

wody przez Dostawcę usług z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług. Za zgodą Dostawcy może być przyjęty inny sposób obliczania zużycia ilości bezpowrotnie zużytej wody w przypadku odpowiedniego udokumentowania.

4. Rozliczanie ilości odprowadzanych ścieków z uwzględnieniem wskazań wodomierza mierzącego zużycie wody na cele związane z podlewaniem ogródków przydomowych i trawników dokonywane będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 września.

§25. 1. Ustala się następujące podstawowe okresy obrotowe:

- a) jednomiesięczne,
- b) dwumiesięczne.

2. Strony w umowie mogą określić inne okresy obrotowe biorąc pod uwagę wartość świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki Dostawca usług wystawia faktury VAT.

§26. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia w formie:

- 1) przelewu lub wpłaty na konto Dostawcy,
- 2) gotówką w kasie Dostawcy,
- 3) gotówką do rąk inkasenta za pokwitowaniem.

2. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek dostawcy usług.

3. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez Odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Dostawca usług nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upomnienie, wyznaczając Odbiorcy usług dodatkowy termin zapłaty, a także informując o groźbie możliwości zamknięcia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego.

4. Przez skuteczne doręczenie upomnienia rozumie się również doręczone Dostawcy usług potwierdzenie, iż list polecony nie został przez Odbiorcę usług podjęty w terminie. Za termin doręczenia uznaje się ósmy dzień, licząc od dnia otrzymania przez Dostawcę usług awiza.

5. Jeżeli mimo otrzymania upomnienia, Odbiorca usług nie uiścił zaległych opłat, Dostawca usług może zaprzestać świadczenia usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

§27. W przypadkach powtarzającego się przez Odbiorcę usług przekraczania terminów płatności wystawionych przez Dostawcę usług faktur VAT za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki, kolejność pokrywania należności z dokonanych przez Odbiorcę usług wpłat, jest następująca:

- 1) odsetki za zwłokę,

- 2) faktury zaległe,
- 3) faktury bieżące.

§28. 1. Przy rozliczeniach z Odbiorcami usług, Dostawca usług obowiązany jest stosować obowiązujące taryfy opłat.

2. Taryfy wymagają ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem ich w życie.

3. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§29. Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych Dostawca usług obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfach opłat.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyłączenia do sieci

§30. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci. Wzór wniosku określa Dostawca usług.

2. Dostawca usług po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania wniosku.

3. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od daty ich wydania.

4. Odbiorca usług obowiązany jest do wniesienia opłaty przyłączeniowej wg stawki ustalonej w taryfie opłat.

5. Przed przyłączeniem do sieci Dostawca usług dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych oraz montuje wodomierz główny.

6. Dostawca usług rozpoczyna dostarczanie wody lub odbiór ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą usług.

§31. Wykonanie przyłączy oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§32. 1. W przypadku, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Dostawcy usług mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Dostawcą usług i gminą urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu gminie lub Dostawcy usług na zasadach określonych w art. 31 ustawy. Sposób przekazania oraz prawa i obowiązki

stron w tym zakresie określa umowa zawarta między stronami przed realizacją inwestycji.

ROZDZIAŁ VII

Wymiana informacji dotyczących przerw w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków

§33. Wszystkim Odbiorcom usług i potencjalnym Odbiorcom usług przysługuje prawo uzyskania od Dostawcy usług pełnej informacji w sprawach świadczonych przez niego usług w szczególności dotyczących:

- 1) dostępności do świadczonych usług,
- 2) jakości i poziomu oraz zakresu świadczonych usług,
- 3) opłat i stawek taryfowych,
- 4) zakłóceń i planowanych przerw w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków,
- 5) rozmieszczenia zastępczych punktów poboru wody oraz sposobu korzystania z nich.

§34. Dostawcę usług obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Udzielenie informacji na żądanie Odbiorców usług następuje w ciągu:

- 1) niezwłocznie - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń o których mowa w pkt 1,
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi, zażalenia i wnioski, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§35. 1. Wstrzymanie dostarczenia wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego powiadomienia Odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci lub urządzeń nie ma możliwości dostarczania wody lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Dostawca usług obowiązany jest powiadomić Odbiorcę usług niezwłocznie w sposób zwyczajowo przyjęty, po wystąpieniu przyczyn powodujących wstrzymanie wody lub odbioru ścieków określając przewidywany czas trwania przerwy w dostarczaniu wody i odbiorze ścieków.

§36. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostarczaniu wody lub odprowadzaniu ścieków oraz przewidywanym obniżeniu jakości dostarczanej wody Dostawca usług powinien poinformować Odbiorców usług w sposób

zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§37. W razie przerwy w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków przekraczającej 12 godzin Dostawca usług powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty o jego lokalizacji i sposobie korzystania.

§38. Dostawca usług obowiązany jest do zawiadomienia Odbiorców usług na piśmie o planowanych zmianach warunków technicznych dostarczania wody i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji w terminie nie krótszym niż 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady wnoszenia i sposób załatwiania reklamacji

§39. 1. Odbiorcy usług mają prawo składać reklamację z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług wodociągowo - kanalizacyjnych oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu należy zgłaszać pisemnie w siedzibie Dostawcy.

3. Odbiorca usług wnoszący reklamację winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację (np. świadectwo badania jakości wody przez Sanepid).

4. Dostawca usług udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej albo dokonania ekspertyz i analiz, termin może się wydłużyć lecz nie powinien przekroczyć 30 dni.

5. Za datę wniesienia reklamacji na piśmie przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Dostawcy usług.

§40. 1. Reklamacje dotyczące wysokości naliczonej opłaty można składać w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury przez Dostawcę usług.

2. Zgłoszenie reklamacji dotyczącej wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji ewentualna nadpłata podlega zwrotowi do rąk Odbiorcy usług lub na wskazane przez niego konto w terminie 7 dni.

§41. 1. Odbiorcy usług przysługuje prawo złożenia reklamacji prawidłowości wskazań wodomierza głównego.

2. Dostawca usług obowiązany jest zlecić sprawdzenie prawidłowości wskazań wodomierza uprawnionemu organowi (legalizatorowi), w terminie 14 dni od daty złożenia reklamacji.

3. W przypadku udokumentowania na podstawie wydanego świadectwa, iż wskazania wodomierza są prawidłowe i nie odbiegają od normy, koszty postępowania reklamacyjnego obowiązany jest pokryć Odbiorca usług.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazań wodomierza Odbiorcy usług przysługuje uznanie roszczeń z tego tytułu maksymalnie za okres obrotowy poprzedzający zlecenie sprawdzenia wskazań wodomierza. Szczegółowe zasady ustalenia nadpłaty określa umowa.

§42. 1. W przypadku pogorszenia świadczenia usług dotyczących jakości dostarczanej wody nie odpowiadającej normom ustalonym przez ministra zdrowia, za którą ponosi odpowiedzialność Dostawca usług, Odbiorca usług ma prawo domagać się od Dostawcy usług obniżenia należności za dostarczoną wodę o pogorszonej jakości.

2. Reklamację, o której mowa w ust. 1 odbiorca usług obowiązany jest złożyć na piśmie z dołączonym świadectwem badania jakości wody przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną. Miejscem poboru wody do badań jest zawór za wodomierzem głównym na przyłączy wodociągowym.

3. W przypadku świadectwa potwierdzającego zasadność zgłoszonej reklamacji, Dostawca usług obowiązany jest udzielić Odbiorcy usług opustu w wysokości stosownej do pogorszenia jakości wody. Niezależnie od tego Odbiorcy usług przysługuje zwrot poniesionych kosztów badania wody za wskaźniki odbiegające od normy.

4. Udzielony opust i zwrot kosztów badania wody, o których mowa w ust. 3 Dostawca usług wypłaca w ciągu 14 dni od złożenia wymaganych dokumentów do rąk Odbiorcy usług lub przelewem na wskazane przez niego konto po potrąceniu kosztów operacji.

§43. W przypadku niezadowolenia Odbiorcy usług ze sposobu załatwienia reklamacji lub w przypadku odmowy jej uznania, Odbiorcy usług przysługuje prawo złożenia skargi do burmistrza gminy lub skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. 1. Dotychczasowe umowy o dostawę wody i odbiór ścieków zachowują swoją moc do czasu ich wypowiedzenia oraz zawarcia nowych umów opracowanych na podstawie ustawy i niniejszego Regulaminu.

2. Do czasu zatwierdzenia taryf według zasad określonych w ustawie obowiązują stawki opłat dotychczas ustalone.

§45. 1. Naruszenie przez Odbiorcę usług niniejszego Regulaminu, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

2. Wypowiedzenie powinno być poprzedzone pouczeniem Odbiorcy usług o naruszeniu postanowień Regulaminu i wynikających z tego konsekwencji.

§46. W sprawach nie objętych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§47. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miasta i Gminy i zostaje ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§48. Dostawca usług obowiązany jest do udostępnienia Regulaminu odbiorcom usług, w szczególności przed zawarciem umowy, w celu zapoznania się z jego treścią przez umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym:

- 1) wywieszenia treści Regulaminu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Dostawcy usług,
- 2) zamieszczenia treści Regulaminu na stronie internetowej gminy oraz Dostawcy usług.

3591

UCHWAŁA Nr XII/103/2003 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 30 października 2003 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039), Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części, na zasadach określonych w uchwale.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 ma miejsce w przypadku, gdy począwszy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, podatnik podatku od nieruchomości, prowadzący działalność gospodarczą lub rozpoczynający prowadzenie takiej działalności:

1) dokona nowej inwestycji na przedmiocie opodatkowania, albo zmodernizuje lub rozbuduje przedmiot opodatkowania lub jego część w sposób powodujący powstanie i prowadzenie przez okres co najmniej trzech lat większej liczby, niż 5 nowych miejsc pracy, w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy, wynikający z przepisów art. 129 Kodeksu pracy, a ponadto:

2) będzie kontynuować prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą przez okres nie mniejszy, niż 6 lat, licząc od 31 grudnia roku, w którym nastąpiła podstawa do zwolnienia.

3. Zwolnienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje 100% wymiaru rocznego podatku, przypadającego od gruntu budynku lub jego części, albo budowli lub jej części, na których nastąpiły przesłanki do takiego zwolnienia, określone w ust. 2.

4. Czas trwania zwolnienia wynosi 36 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zakończenie inwestycji, albo modernizacji lub rozbudowy przedmiotu opodatkowania lub jego części.

5. Nie wypełnienie łączne przez podatnika podatku od nieruchomości wszystkich warunków zwolnienia, o których mowa w ust. 2 skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kwot podatku, które w wyniku zwolnienia nie zostały zapłacone wraz z odsetkami za zwłokę.

6. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale, obejmuje ten grunt, budynek lub jego część albo budowlę lub jej część, na których nastąpiła podstawa do zwolnienia, określona w ust. 2.

7. Zwolnienia, o których mowa w uchwale są pomocą publiczną, a ich udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

8. Przepisów uchwały nie stosuje się w odniesieniu do gruntów, budynków lub ich części oraz budowli lub ich części, przeznaczonych na działalność w zakresie handlu prowadzonego w pomieszczeniach o powierzchni powyżej 500 m².

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§3. Uchyla się uchwałę Nr XI/91/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 26 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieska

3592

UCHWAŁA Nr XII/58/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 4 listopada 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Cisew na działce Nr 264

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, z 2002 r. Dz.U. Nr 62 poz. 558, z 2002 r. Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717) oraz art. 7, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami: Dz.U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r., a nadto w związku z wykonaniem uchwały Rady Gminy Turek Nr II/13/02 z dnia 12.12.2002 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Cisew obejmujący działkę nr 264.

2. Integralną częścią planu stanowi rysunek planu w skali 1:1.000, pn. „Cisew, działka nr 264 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenów zabudowy siedliskowej na tereny aktywizacji gospodarczej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej - oznaczone symbolem AG.

4. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenu z zachowaniem warunków określonych w ustawach odrębnych.

§2. 1. Tereny, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§3. 1. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 uchwały,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Turek,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”,

- 4) terenie - należy przez to rozumieć obszar opracowania planu objęty niniejszą uchwałą,
- 5) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,
- 6) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć ustalenia obowiązujących przepisów w danym zakresie,
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy,
- 8) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek wyrażający powierzchnię zabudowy wszystkich budynków na działce do powierzchni danej działki,
- 9) terenie biologicznie czynnym - należy przez to rozumieć tę część powierzchni działki budowlanej, która pozostaje niezabudowana, nie stanowiącą nawierzchni dojazdów i dojeżdżających pieszych oraz parkingów, pokryta trwałą roślinnością.

2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania planu,
- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnych zasadach zagospodarowania - ściśle określona w dalszych zapisach Uchwały,
- 3) linia zabudowy nieprzekraczalna ustalona planem.

§4. 1. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wiejskiej,
- 2) odprowadzenie ścieków do czasu wybudowania gminnej kanalizacji sanitarnej do bezodpływowego szczelnego zbiornika na nieczystości płynne, przy czym lokalizację zbiornika bezodpływowego ustala się od strony drogi,
- 3) zrzuty wód opadowych muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach,
- 4) zaopatrzenie obiektów w ciepło w oparciu o ekologiczne źródła energetyczne takie jak: olej opałowy nisko siarkowy, energię elektryczną lub inne odnawialne źródła energii,
- 5) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej linii 15 kV przebiegającej w części pomocnej działki relacji GPZ Turek - Małanów, w związku z realizacją linii kablowej 0,4 kV wzdłuż zachodniej granicy działki oraz stacji transformatorowej na działce inwestora przy drodze gminnej. Prze-

widywane zapotrzebowanie mocy dla potrzeb inwestora zostanie określone na etapie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.

- 6) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na gminne wysypisko odpadów.

2. Przebieg sieci infrastruktury technicznej zabezpiecza się:

- 1) w pasach komunikacyjnych,
- 2) w miarę potrzeb, na terenach przewidzianych pod zabudowę w pasie w odległości do 3.0 m od linii rozgraniczającej pasa komunikacyjnego.

§5. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej:

1. Zabezpiecza się dojazd do terenu aktywizacji gospodarczej z drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem DG od strony miasta Turku.
2. Ustala się dopuszczalne obciążenie środków transportu wynoszące maksymalne - 8 ton/oś.
3. Miejsca parkingowe należy realizować w części frontowej działki i to wyłącznie na terenie lokalizacji własnej.
4. Dla funkcji usługowych należy zapewnić minimalnie 1 m² parkingu na 1 m² powierzchni użytkowej.

§6. Przeznaczenie, zasady zagospodarowania i zabudowa terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem AG.

1. Ustala się przeznaczenie wymienionego terenu pod aktywizację gospodarczą z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej dla właściciela działki.

2. Teren zabudowy mieszkaniowej oznaczony na rysunku planu symbolem A, przewiduje się w 2. pasie zabudowy wiejskiej od strony drogi gminnej, natomiast teren związany z działalnością gospodarczą, oznaczony na rysunku planu symbolem B lokalizuje się w głębi działki.

3. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy:

- 1) możliwość lokalizowania obiektów oraz urządzeń związanych z działalnością gospodarczą uzależniona jest od spełnienia warunku, iż ewentualna uciążliwość lub szkodliwość nie będzie wykraczała poza granice terenu stanowiącego własność inwestora, w związku z czym inwestor zobowiązany jest uzyskać wymagane uzgodnienia w zakresie ochrony sanitarnej, ochrony środowiska i inne zgodnie z odrębnymi przepisami,

2) linia zabudowy nieprzekraczalna ustalona na rysunku planu dla zabudowy mieszkaniowej zgodna z obowiązującą w terenie,

3) ogrodzenie działki od strony granicy z drogą gminną dopuszczalnie jako ażurowe, wysokość ogrodzenia maksimum - 1,60 m, natomiast ogrodzenie w pozostałych granicach z działkami sąsiednimi należy wykonać jako pełne, zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,

4) w części działki związanej z działalnością gospodarczą należy zagospodarować teren wzdłuż granic z działkami sąsiednimi zielenią zimozieloną,

5) ustala się maksymalną adaptacją istniejącej zabudowy dla potrzeb nowej funkcji ze szczególnym uwzględnieniem wymagań ład przestrzennego oraz walorów estetycznych zagospodarowania działki,

6) ustala się następujące gabaryty obiektów:

- a) mieszkalnego - o wysokości 1 kondygnacji z poddaszem użytkowym, dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci min. 30°,
- b) usługowych - o wysokości 1 kondygnacji z dachem płaskim bądź dwu lub wielospadowym o kącie nachylenia min. 20°

7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 40%,

8) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 35%.

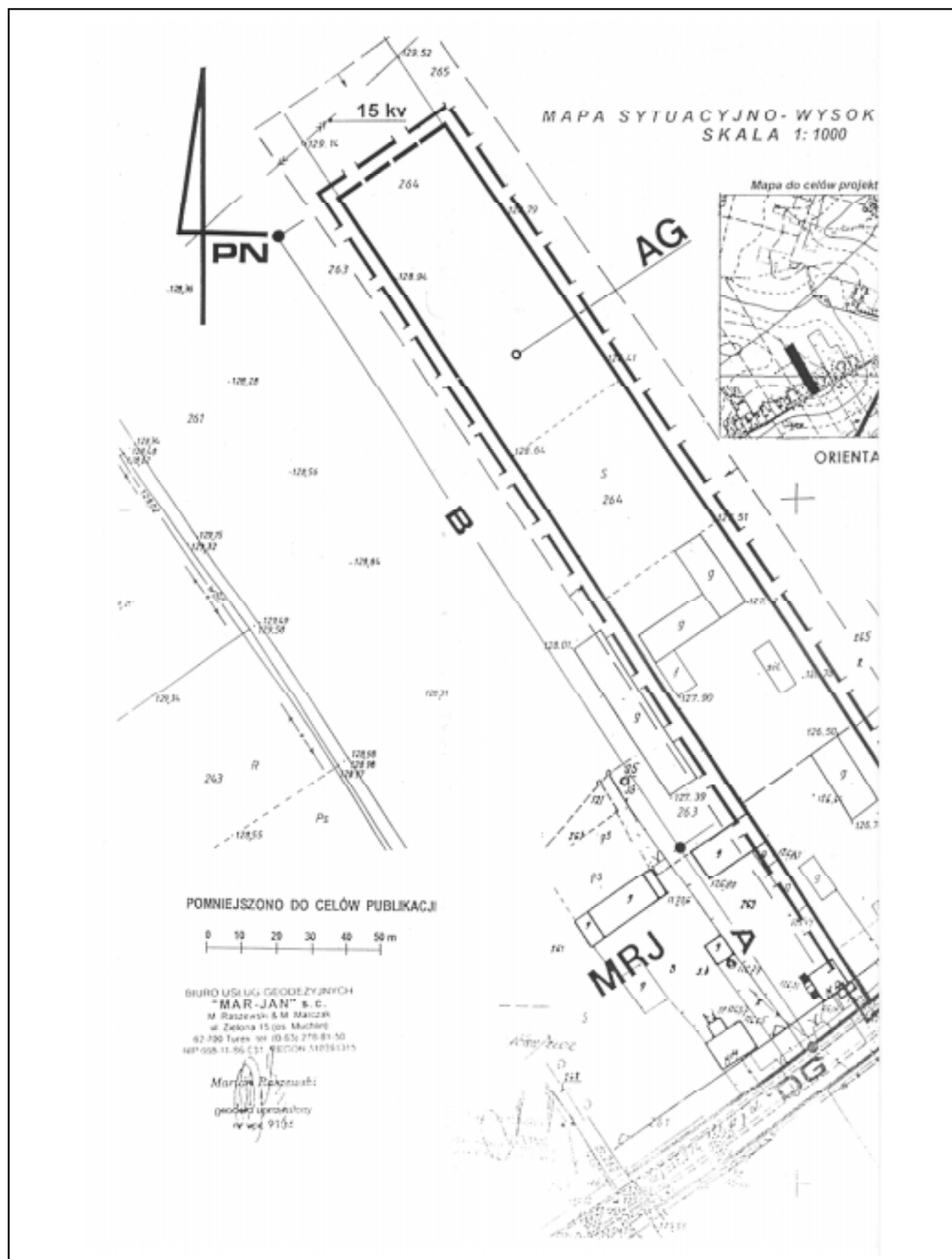
§7. Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Turek zatwierdzonego uchwałą Nr IX/36/90 Gminnej Rady Narodowej w Turku z dnia 27.04.1990 r. w części dotyczącej terenów objętych zmianą planu.

§8. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 10%.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ireneusz Kolenda

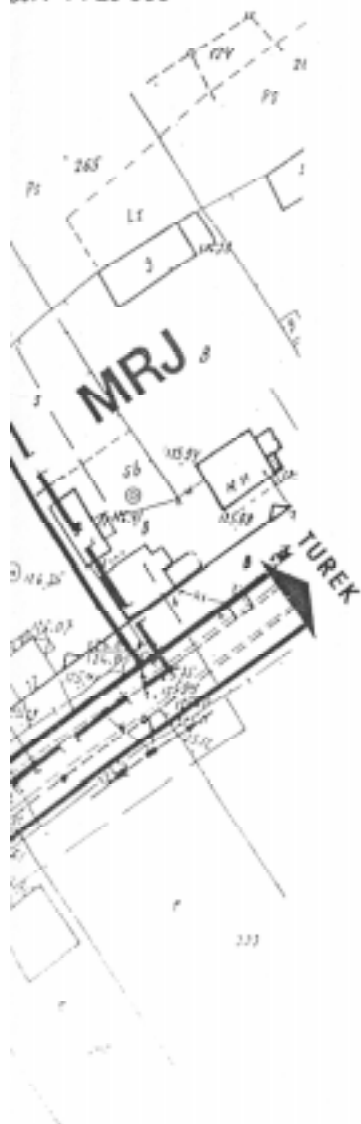


Woj. Wielkopolskie
Powiat : Turecki
Gmina : TUREK
Obręb : CISEW
Seksja 434.241.221
434.241.222
434.241.224

wych



SKALA 1 : 20 000



ZAŁĄCZNIK

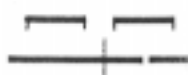
DO UCHWAŁY RADY GMINY TUREK
Nr XII/58/03 z dnia 04.11.2003r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

GMINA TUREK
- CISEW -
dz. nr 264

RYSUNEK PLANU 1 : 1000

OZNACZENIA OGÓLNE



GRANICA OPRACOWANIA PLANU
LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY
O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPO-
DAROWANIA

- ŚCIŚLE OKREŚLONA/ ORIENTACYJNA



LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O TYCH
SAMYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- ORIENTACYJNA



LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA
USTALONA PLANEM

FUNKCJE TERENU - USTALONE PLANEM -

AG

TERENY AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ
Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY
MIESZKANIOWEJ

A - CZĘŚĆ MIESZKANIOWA

B - CZĘŚĆ USŁUGOWA

WYNIKAJĄCE Z USTALEŃ PLANU GMINY TUREK

MRJ

TERENY ZABUDOWY SIEDLISKOWEJ Z DOPU-
SZCZENIEM ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ

DG

DROGA GMINNA

projektant
mgr inż. Irena Składowska -
Jakiłowicz
data
SVR-100 2003

GMINA TUREK
- CISEW -
dz. nr 264
MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
SKALA 1 : 1000

PRZEDKŁADAJĄCY
Inżynier Kolenda

3593

UCHWAŁA Nr VIII/84/03 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 6 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia stawki dotacji przedmiotowej

Na podstawie art. 117 ust 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (z 2003 r. Dz.U Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 873, Nr 166, poz. 1611) Rada Gminy w Lubaszu uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące wysokości stawek jednostkowych dotacji służące do skalkulowania wysokości dotacji na rok 2004 do Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej w Lubaszu

- a) 52 zł za odbiór 1 tony odpadów stałych i transport jej na składowisko odpadów stałych na Sławienko,
- b) 36,60 zł za 1 rbh sprzątania i oczyszczania wsi,

c) 0,375 zł za utrzymanie 1 m² terenów zielonych.

2. Kwota dotacji oraz jej zakres na 2004 rok określone zostaną w uchwale budżetowej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§3. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

3594

UCHWAŁA Nr 194 RADY MIASTA KONINA

z dnia 19 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 05.07.2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 ze zm.), art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo Przewozowe (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601) oraz art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Opłaty za korzystanie z usług miejskiej komunikacji zbiorowej świadczonej przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Regulamin przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami komunikacji zbiorowej Miejskiego Zakładu Komunikacji na terenie miasta Konina, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§3. Traci moc uchwała nr 648 Rady Miasta Konina z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz uchwała nr 44 z dnia 30 grudnia 2002 roku zmieniająca uchwałę nr 648.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina i Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2004 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 194
Rady Miasta Konina
z dnia 19.11.2003 r.

OPLATY ZA PRZEWÓZ OSÓB I BAGAŻU RĘCZNEGO LOKALNYM TRANSPORTEM ZBIOROWYM,
ŚWIADCZONYM PRZEZ MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI W KONINIE ORAZ OKREŚLENIA
UPRAWNIEŃ DO BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH PRZEJAZDÓW

§1. I. Bilety jednorazowe:

1. Na liniach dziennych
 - a) za przejazd jednej osoby - 2 zł,
 - b) za przejazd jednej osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej - 1 zł.
2. Na linii nocnej
 - a) za przejazd jednej osoby - 4 zł.
3. Na linii nocnej nie stosuje się biletów:
 - a) jednorazowych ulgowych, okresowych, miesięcznych, rocznych,
 - b) przejazdów bezpłatnych.
4. Od godz. 18⁰⁰ do 6⁰⁰ w dni powszednie a w dni świąteczne przez całą dobę bilety można nabywać u kierowcy. Zakup biletu może nastąpić wyłącznie na przystanku na którym wsiada pasażer, za odliczoną kwotę:
 - a) bilet jednorazowy normalny zakupiony u kierowcy - 2,60 zł.
 - b) bilet jednorazowy ulgowy zakupiony u kierowcy - 1,30 zł.
5. Upoważnia się MKZ do stosowania rabatu i prowizji przy sprzedaży biletów jednorazowych w ilościach hurtowych tj. w pełnych blokach zawierających co najmniej 100 szt. biletów.
6. Bilet jednorazowy stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd jego posiadacza. Z chwilą skasowania go kasownikiem znajdującym się w danym pojeździe, zachowuje on ważność do chwili opuszczenia tego pojazdu przez osobę, która uiściła za niego opłatę. Bilet należy skasować natychmiast po wejściu do autobusu przed zajęciem miejsca stojącego lub siedzącego. Skasowanego biletu nie wolno odstępować innej osobie.

II. Bilety jednorazowe grupowe - ulgowe:

1. Bilet jednorazowy grupowy - ulgowy dla nie więcej niż 5 - osób wraz z opiekunem - 4 zł.
2. Bilet jednorazowy grupowy - ulgowy dla nie więcej niż 10 - osób wraz z opiekunem - 8 zł.

Do zakupu w/w biletów grupowych upoważnione są dzieci oraz młodzież uczącą się w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych i dziennych średnich.

3. Biletów jednorazowych grupowych - ulgowych nie stosuje się na linii nocnej i specjalnej.

III. Bilety miesięczne:

1. Bilet ulgowy, imienny - na 1 linię ważny w dni robocze od poniedziałku do piątku - 25 zł.
2. Bilet ulgowy, imienny - na 1 linię ważny we wszystkie dni miesiąca - 31 zł.
3. Bilet ulgowy, imienny, sieciowy - ważny na wszystkie linie w dni robocze od poniedziałku do piątku - 35 zł.
4. Bilet ulgowy, imienny, sieciowy - ważny na wszystkie linie i we wszystkie dni miesiąca - 45 zł.
5. Bilet normalny, imienny - ważny na 1 linię w dni robocze od poniedziałku do piątku - 50 zł.
6. Bilet normalny, imienny - ważny na 1 linię we wszystkie dni miesiąca - 62 zł.
7. Bilet normalny, imienny, sieciowy - ważny na wszystkie linie w dni robocze od poniedziałku do piątku - 70 zł.
8. Bilet normalny, imienny, sieciowy - ważny na wszystkie linie i we wszystkie dni miesiąca - 90 zł.
9. Bilet normalny sieciowy na okaziciela - ważny na wszystkie linie i we wszystkie dni miesiąca - 120 zł.
10. Zwrotu biletu miesięcznego można dokonać w ciągu trzech dni od daty zakupu, wypłata należności zostanie pomniejszona o opłatę manipulacyjną w wysokości 15% wartości zwracanego biletu, liczoną od wartości nominalnej biletu.

IV. Bilety okresowe:

1. Bilet ulgowy, imienny - ważny na 1 linię od poniedziałku do piątku przez 10 dni kalendarzowych - roboczych liczonych kolejno i łącznie z dniem wskazanym na bilecie - 13 zł.
2. Bilet ulgowy, imienny, sieciowy - ważny na wszystkie linie od poniedziałku do piątku przez 10 dni kalendarzowych - roboczych liczonych kolejno i łącznie z dniem wskazanym na bilecie - 17 zł.
3. Bilet normalny, imienny - ważny na 1 linię od poniedziałku do piątku przez 10 dni kalendarzowych - roboczych liczonych kolejno i łącznie z dniem wskazanym na bilecie - 25 zł.
4. Bilet normalny, imienny, sieciowy - ważny na wszystkie linie od poniedziałku do piątku przez 10 dni kalendarzowych - roboczych liczonych kolejno i łącznie z dniem wskazanym na bilecie - 34 zł.

V. Bilety sieciowe roczne:

1. Bilet normalny, imienny, sieciowy, roczny (rok liczony od daty sprzedaży) - ważny na wszystkie linie - 520 zł.

2. Bilet ulgowy, imienny, sieciowy, roczny (rok liczony od daty sprzedaży) - ważny na wszystkie linie - 260 zł.
3. Wykupione bilety roczne, w przypadku zmiany taryfy przewozowej, zachowują ważność do końca okresu, na który zostały wykupione.

Bilety pokreślone, zniszczone lub niewypełnione są biletami nieważnymi.

VI. Bilet bagażowy:

1. Ustala się opłatę za 1 szt. dopuszczonego do przewozu bagażu ręcznego którego suma trzech wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekracza 120 cm w tym również:
 - plecaki ze stelażem,
 - sprzęt sportowy i turystyczny,
 - dywany,
 - psy,
 - inne bagaże nie wymienione a nie posiadające cech bagażu ręcznego w wysokości jednorazowego biletu normalnego dla jednej osoby.
2. Nie podlegają opłacie:
 - a) bagaż ręczny o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1,
 - b) małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach,
 - c) wózki inwalidzkie,
 - d) wózki dziecięce (w czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka),
 - e) instrumenty muzyczne przewożone przez uczniów szkół,
 - f) plecaki ze stelażem o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1.

Ceny biletów o których mowa w §1 zawierają 7% podatku VAT.

§2. Osoby ustawowo uprawnione do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Koninie:

1. Senatorowie i Posłowie RP.
2. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny w szkołach specjalnych oraz ich opiekunowie w przejazdach z miejsca zamieszkania do szkoły.
3. Inwalidzi wojenni i wojskowi.
4. Opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczonym do I grupy inwalidztwa (całkowicie niezdolni do pracy oraz samodzielnej egzystencji).

§3. Osoby uprawnione niniejszą Uchwałą Rady Miasta do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Koninie na liniach dziennych:

1. Osoby niepełnosprawne o ustalonym znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekunowie towarzyszący im w trakcie podróży.
2. Niewidomi, ociemniaли oraz opiekunowie towarzyszący im w trakcie podróży.
3. Dzieci do ukończenia 4-go roku życia.
4. Uczniowie szkół specjalnych, dzieci uczęszczające do przedszkoli specjalnych, integracyjnych, placówki opiekuńczo-wychowawczej, ośrodków terapii zajęciowej, ośrodka rehabilitacji, zakładu opieki zdrowotnej, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, poradni psychologiczno-zawodowej - uprawnienie to dotyczy wyłącznie przejazdu z miejsca zamieszkania do w/w ośrodków i z powrotem.
5. Rodzice i opiekunowie dzieci przy przejazdach na trasie z miejsca zamieszkania do placówek wymienionych w pkt 4 i z powrotem.
6. Osoby, które ukończyły 70-rok życia.
7. Radni Rady Miasta Konina.
8. Umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej.
9. Pracownicy Miejskiego Zakładu Komunikacji i ich rodziny w zakresie ustalonym w Zakładowym Zbiorowym Układzie Pracy.
10. Dzieci niepełnosprawne, które nie ukończyły 16 roku życia wymagające stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz opiekun towarzyszący im w trakcie podróży.
11. Honorowi Dawcy Krwi którzy oddali co najmniej 25 litrów krwi i są mieszkańcami Konina.

§4. Osoby ustawowo uprawnione do korzystania z biletów ulgowych w przejazdach środkami komunikacji miejskiej w Koninie:

1. Kombatanci.
2. Studenci szkół wyższych.

§5. Osoby uprawnione niniejszą Uchwałą Rady Miasta do korzystania z biletów ulgowych w przejazdach środkami komunikacji miejskiej w Koninie na liniach dziennych:

1. Dzieci w wieku od lat 4.
2. Uczniowie szkół do ukończenia 21 roku życia.
3. Emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy lub pozostający w stosunku pracy nie powodującym zawieszenia prawa do świadczeń emerytalnych lub rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryt lub rencista otrzymuje dodatek rodzinny.
4. Dzieci i młodzież niepełnosprawna, zaliczana do umiarkowanego lub lekkiego stopnia niepełnosprawności, do ukończenia 18 roku życia.
5. Młodociani zatrudnieni w celu rzemieślniczej nauki zawodu.

§6. Dokumentami poświadczającymi uprawnienia do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Koninie są:

1. Dla Posłów i Senatorów - legitymacja poselska lub senatorska.
 2. Dla uczniów szkół specjalnych - legitymacja szkoły specjalnej.
 3. Dla opiekunów uczniów szkół specjalnych - legitymacja wydana przez właściwą szkołę.
 4. Dla inwalidów wojennych i wojskowych oraz przewodnika lub opiekuna tych osób - książka inwalidy wojennego, wojskowego.
 5. Dla inwalidów oraz niewidomych i ociemniałych i ich przewodników - legitymacja inwalidy lub Związku Niewidomych i Ociemniałych.
 6. Dla dzieci do ukończenia 4-go roku życia - dokument rodziców lub opiekunów.
 7. Dla dzieci przy przejazdach wymienionych w §3 pkt 4 - legitymacja osoby niepełnosprawnej wydana przez Starostwo (nie dotyczy uczniów szkół specjalnych).
 8. Dla dzieci i opiekunów dzieci przy przejazdach wymienionych w §3 pkt 4 - zaświadczenie wydane przez właściwy organ wychowania i oświaty (nie dotyczy to opiekunów uczniów szkół specjalnych).
 9. Dla osób, które ukończyły 70 rok życia - dowód osobisty.
 10. Dla Radnych Miasta Konina - legitymacja radnego.
 11. Dla pracowników MZK i ich rodzin - legitymacja pracownicza oraz imienny bilet wolnej jazdy dla członka rodziny.
 12. Dla dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez właściwy organ wraz z orzeczeniem określającym stopień niepełnosprawności.
 13. Dla opiekunów dzieci wyszczególnionych w §3 pkt 10 - legitymacja dziecka niepełnosprawnego wraz z orzeczeniem.
 14. Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej określonej w §5 pkt 4 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez właściwy organ.
 15. Dla Honorowych Dawców Krwi - bilet wolnej jazdy wydany przez MZK w oparciu o coroczne dane uzyskane od instytucji prowadzących honorowe krwiodawstwo.
 16. Dla Kombatantów - legitymacja kombatancka lub zaświadczenie wydane przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych.
 17. Dla młodocianych zatrudnionych przez Cech Rzemiosł Różnych - zaświadczenie wydane przez Cech Rzemiosł Różnych.
 18. Dla uczniów szkół oraz studentów - legitymacja szkolna lub studencka wydana przez właściwą szkołę, uczelnię.
 19. Dla dzieci po ukończeniu 4-go roku życia - dokument rodzica lub opiekuna.
 20. Dla emerytów i ich współmałżonków - legitymacja emeryta z dowodem osobistym lub ostatni odcinek emerytury z dowodem osobistym.
 21. Dla rencistów i ich współmałżonków - legitymacja rencisty z dowodem osobistym lub ostatni odcinek renty z dowodem osobistym.
- §7.** Opłaty za wykonanie przewozów specjalnych oraz przewozów na trasach poza obszarem gminy miejskiej Konin, ustala Miejski Zakład Komunikacji na zasadzie rentowności tych przewozów.
- §8.** Opłaty dodatkowe:
1. Za brak ważnego biletu jednorazowego na przejazd - 80 zł.
 2. Za brak ważnego biletu okresowego na przejazd - 80 zł.
 3. Za brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego - 80 zł.
 4. Za bilet przekazany lub przyjmowany - 80 zł.
 5. Za bilet pokreślony zniszczony, niewypełniony - 80 zł.
 6. Za przewożenie zwierząt i rzeczy za które, przewidziane są opłaty (bagaż) - 80 zł.
 7. Za bilet skasowany o zaniżonej wartości - 40 zł.
 8. Za bilet miesięczny źle wypełniony - 40 zł.
 9. Za brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego - 40 zł.
 10. Za brak ważnego dokumentu o zatrudnieniu - 40 zł.
 11. Pasażer otrzyma zwrot opłaty dodatkowej wyszczególnionej w pkt 2, 3, 9 pomniejszonej o opłatę manipulacyjną w wysokości 5-krotnej wartości aktualnej ceny biletu jednorazowego normalnego, jeżeli w ciągu 3-ch następnych dni roboczych przedłoży w siedzibie zakładu niezbędne dokumenty.
 12. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Po tym terminie będą naliczane odsetki ustawowe.
 13. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej u kontrolera lub najpóźniej w ciągu 7 - dni od daty wystawienia mandatu wysokość opłaty obniża się o 40%.
 14. Za spowodowanie zatrzymania, zmianę kursu autobusu bez uzasadnionej przyczyny lub dowóz do Komendy Policji celem wylegitymowania, podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości - 200 zł.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 194
Rady Miasta Konina
z dnia 19.11.2003 r.

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU RĘCZNEGO POJAZDAMI MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI W KONINIE

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Niniejszy Regulamin określa warunki przewozu osób i bagażu ręcznego w miejskiej komunikacji organizowanej przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie.

§2. Pasażerowie korzystający z usług MZK, a także osoby upoważnione do kontroli biletów oraz obsługa pojazdu obowiązani są przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.

§3. 1. Uwagi i wskazówki obsługujących pojazdy, oraz kontrolerów biletów powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

2. Obsługujący pojazdy, kontrolerzy biletów obowiązani są do udzielenia, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności co do czasu odjazdu z przystanku końcowego, kierunku jazdy itp.

3. W każdym pojeździe powinna znajdować się informacja gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności MZK-Konin.

§4. Pasażer odpowiada wobec MZK-Konin za szkody powstałe z jego winy wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu.

§5. 1. Miejski Zakład Komunikacji w Koninie nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.

2. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą.

§6. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien przekazać tę rzecz obsłudze pojazdu za pokwitowaniem.

§7. 1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet podczas przejazdu i okazywać go lub wręczać na żądanie kontrolera biletów bądź innej osoby upoważnionej do kontroli przez MZK-Konin.

2. Dokumentem uprawniającym do przejazdu są wyłącznie bilety z nadrukiem MZK- Konin.

3. Bilet jednorazowy stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd jego posiadacza. Z chwilą skasowania go kasownikiem znajdującym się w danym pojeździe, zachowuje on ważność do chwili opuszczenia tego pojazdu przez osobę, która uiściła za niego opłatę.

4. Pasażer zobowiązany jest do skasowania biletu jednorazowego natychmiast po wejściu do pojazdu przed zajęciem miejsca stojącego lub siedzącego.

5. W przypadku przewozu bagażu podlegającego opłacie taryfowej obowiązuje skasowanie oddzielnego biletu za każdą sztukę bagażu.

6. MZK-Konin nie wydaje duplikatów biletów rocznych, miesięcznych i okresowych w przypadku ich utracenia.

ROZDZIAŁ II

Przewóz osób

§8. Miejski Zakład Komunikacji w Koninie zobowiązany jest umieścić w pojazdach informacje o taryfie przewozowej, kategoriach osób uprawnionych do opłaty ulgowej i bezpłatnych przejazdów oraz wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

§9. 1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

2. Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

3. Obsługujący pojazd, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, obowiązany jest niezwłocznie podjechać pojazdem do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.

§10. Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§11. Sygnał odjazdu z przystanku daje obsługujący pojazd po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

§12. 1. W pojazdach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:

- a) dla osób z dzieckiem na rękę (dotyczy także ciężarnych),
- b) dla inwalidów.

2. Pasażer który zajmuje miejsce oznaczone „dla inwalidy” lub „dla osób z dzieckiem na rękę” obowiązany jest zwolnić to miejsce dla osób uprawnionych.

§13. Od godz. 18⁰⁰ do 6⁰⁰ w dni powszednie a w dni świąteczne przez całą dobę bilety można nabywać u prowadzącego pojazd (kierowcy). Zakup biletu może nastąpić wyłącznie na przystanku na którym wsiada pasażer, za odliczoną kwotę.

§14. 1. Przez obsługę autobusu, z pojazdu mogą zostać usunięte osoby:

- a) nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i obsługi pojazdu,
- b) wzbudzające odrazę brudem i niechlujstwem,
- c) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe a także zachowujące się agresywnie w stosunku do pasażerów, obsługi pojazdu bądź kontrolerów biletów,
- d) naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Pasażer, który nie stosuje się do wezwania obsługi pojazdu bądź kontrolera biletów obowiązany jest opuścić pojazd na najbliższym przystanku.

3. W przypadku gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, obsługa pojazdu lub kontrolerzy biletów mogą zwrócić się o interwencję do Policji lub Straży Miejskiej.

4. Pasażerowi o którym mowa w pkt 1 i 2 nie przysługuje zwrot wartości biletu.

§15. Zabrania się w pojazdach:

- a) otwierania drzwi autobusu podczas jazdy,
- b) dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymania autobusu,
- c) zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
- d) wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- e) palenia tytoniu,
- f) spożywania artykułów żywnościowych ze względu na możliwość pobrudzenia odzieży współpasażerów lub zanieczyszczenia wnętrza autobusu,
- g) wchodzenia do autobusu w tyłworolkach lub wrotkach,
- h) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia.

ROZDZIAŁ III

Przewóz bagażu ręcznego

§16. 1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach bagaż ręczny jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe w taki sposób, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsługującemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp.

2. Pozwala się na przewóz w pojazdach psów za opłatą w wysokości ceny biletu jednorazowego, pod opieką pasażera, pod warunkiem, że:

- a) pasażer posiada aktualne świadectwo szczepienia psa,
- b) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

3. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§17. 1. Ustala się opłatę za 1 szt. dopuszczonego do przewozu bagażu ręcznego, którego suma trzech wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekracza 120 cm w tym również za przewóz:

- plecaków ze stelażem,
- sprzętu sportowego i turystycznego,
- dywanów,
- psów,
- innych bagaży wyżej nie wymienionych nie posiadających cech bagażu ręcznego.

2. Za każdą przewożoną sztukę bagażu, podlegającą opłacie za przewóz zgodnie z pkt 1 pasażer obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości ustalonej w taryfie.

3. Nie podlegają opłacie:

- a) bagaż ręczny o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1,
- b) małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach,
- c) wózki inwalidzkie,
- d) wózki dziecięce (w czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka),
- e) instrumenty muzyczne przewożone przez uczniów szkół,
- f) plecaki ze stelażem o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1.

§18. Zabrania się przewożenia w pojazdach:

- a) psów nie mających założonego kagańca, nie trzymany na smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia psa,
- b) innych niebezpiecznych zwierząt,
- c) rowerów,
- d) telewizorów,
- e) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd, ostrych narzędzi lub otwartych naczyń z farbami, smarami itp.
- f) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- g) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,
- h) broni z wyłączeniem przypadków dopuszczalności określonych odrębnymi przepisami.

§19. 1. W przypadku stwierdzenia, że osoba korzystająca z pojazdu narusza przepisy §18 obsługujący pojazd lub kontroler biletów są upoważnieni do wezwania takiego pasażera do opuszczenia pojazdu na najbliższym przystanku.

2. Pasażer obowiązany jest zastosować się do wezwania, o którym mowa w pkt 1.

3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, obsługujący pojazd lub kontroler biletów mogą zwrócić się o interwencję do Policji lub Straży Miejskiej.

4. Pasażerowi w przypadkach określonych w pkt 1 nie przysługuje zwrot ceny biletu.

5. Za spowodowanie zatrzymania, zmianę kursu autobusu bez uzasadnionej przyczyny lub dowóz do Komendy Policji celem wylegitymowania, podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową.

§20. 1. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.

2. Pasażer odpowiada za wszystkie szkody powstałe z jego winy w związku z przewozem bagażu lub zwierząt.

ROZDZIAŁ IV

Kontrola biletów

§21. 1. Pasażer jest obowiązany na wezwanie kontrolera biletów okazać ważny bilet, a na żądanie wręczyć dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego.

2. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego, kontroler pobiera dodatkową opłatę.

3. W przypadku niewypełnionego biletu miesięcznego pasażer zobowiązany jest uiścić dodatkową opłatę.

4. W przypadku odmowy uiszczenia żądanej opłaty kontroler wzywa do okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i na jego podstawie sporządza protokół stanowiący dowód jazdy bez ważnego biletu. Kontroler uprawniony jest również do udaremniania próby opuszczenia pojazdu przez pasażera bez ważnego biletu. W razie odmowy zapłacenia należności i niemożności ustalenia tożsamości podróżnego - zwrócić się do funkcjonariusza Policji i innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalenia tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.

5. Pasażer otrzyma zwrot opłaty dodatkowej bez odsetek, pomniejszonej o opłatę manipulacyjną zgodną z aktualnie obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Rady Miasta Konina o ile udowodni, że posiada ważny imienny dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

6. Okazanie upoważnienia do ulgi bądź bezpłatnego przejazdu może nastąpić w ciągu 3-ch następnych dni roboczych w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie.

7. Pasażer nie może odstępować skasowanego biletu innej osobie.

8. Bilet zniszczony jest nieważny. Nie można legitymować się biletem przed jego skasowaniem jako ważnym biletem upoważniającym do przejazdu.

§22. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy biletów posiadający na widocznym miejscu identyfikator zawierający:

- nazwę przewoźnika,
- numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu,
- zdjęcie kontrolującego,
- zakres upoważnienia,
- okres ważności,
- pieczęć i podpis wystawcy (przewoźnika).

§23. Bilety, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane, kontroler biletów zatrzymuje za pokwitowaniem.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§24. Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach 13⁰⁰ - 15⁰⁰ w Koninie ul. M. Dąbrowskiej 8. Skargi i wnioski w sprawach związanych z funkcjonowaniem komunikacji mogą być wnoszone pisemnie, ustnie i telefonicznie.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

3595

UCHWAŁA Nr XIII/102/2003 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 20 listopada 2003 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXV/317/2001 Rady Miasta Słupcy z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717] i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. W §13 Regulaminu Targowiska stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV/317/2001 z dnia 21 grudnia 2001 roku Rady Miasta Słupcy w sprawie regulaminu targowisk miejskich, ust.2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Opłata za miejsce sprzedaży, o którym mowa w ust. 1, powinna być uiszczona u inkasenta na następujących zasadach:

- 1) za miesiąc w wysokości 46,00 zł, płatna do 15 dnia miesiąca, poprzedzającego ten miesiąc,

- 2) za kwartał w wysokości 132,00 zł, płatna do 15 dnia miesiąca, poprzedzającego ten kwartał,
- 3) za pół roku w wysokości 252,00 zł, płatna do 15 dnia miesiąca, poprzedzającego to półrocze,
- 4) za rok w wysokości 480,00 zł, płatna do 15 dnia miesiąca, poprzedzającego ten rok.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

3596

UCHWAŁA Nr XIII/104/2003 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 20 listopada 2003 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200 poz. 1683 z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039) w zw. z pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. Wysokość stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Słupcy ustala się w następującej wysokości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,50 zł od 1 m² pow. użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych pow. użytkowej, na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,00 zł od 1 m²,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 7,50 zł od 1 m² pow. użytkowej,

- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,35 zł od 1 m² pow. użytkowej,
 - 5) od pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,20 zł od 1 m² pow. użytkowej,
 - 6) od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej:
 - a) wykorzystywanych bezpośrednio do przesyłania ciepła i wody lub służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków, znajdujących się w - 1% wartości, posiadaniu miejskich jednostek organizacyjnych,
 - b) od pozostałych - 2% wartości,
 - 7) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowana w ewidencji gruntów i budynków - 0,55 zł od 1 m² pow. użytkowej,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,40 zł od 1 ha,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15 zł od 1 m² pow. użytkowej,
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.
- §3.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
3. Uchwała podlega ponadto podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

3597

UCHWAŁA Nr XIII/105/2003 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 20 listopada 2003 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 i Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039) Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na terenie miasta Słupcy nieruchomości lub ich części zajęte przez miejskie jednostki organizacyjne na prowadzenie działalności w zakresie kultury i sztuki, kultury fizycznej i sportu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega ponadto podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

3598

UCHWAŁA Nr XIII/106/2003 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 20 listopada 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzoru formularzy dla celów podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 i Nr 200 poz. 1683 z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039) oraz art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. Nr 43 poz. 272 i Nr 137 poz. 926 z 1998 r. Nr 108 poz. 681, z 2001 r. Nr 81 poz. 875 i z 2002 r. Nr 200 poz. 1680 z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr II/9/2002 Rady Miasta Słupcy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy dla celów podatkowych wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 1 „Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych” dla osób fizycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) załącznik Nr 2 „Deklaracja w sprawie podatku od nieruchomości” dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej - otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,

3) załącznik Nr 4 „Deklaracja w sprawie podatku rolnego” dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega ponadto podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Rady Miasta Ślupcy
Nr XIII/106/2003 z dnia 20.11.2003 r.

1. Numer identyfikacji Podatkowej składającego informację (NIP)

2. PESEL

IN – 1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Nazwisko, pierwsze imię

4. Imię ojca, imię matki

5. Dokładny adres zamieszkania

6. Miejsca (a adresy) położenia nieruchomości oraz numer/ty działek

7. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

8. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykaz)

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

C.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

9. m²

2. pozostałe grunty

w tym: zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

10. m²
..... m²

C.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem

w tym:
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m

11. m²
..... m²
..... m²

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również ganiz podziemne, piwnice, sutereny i podłazca użytkowe.

3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	12. m² m² m²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w tym: - kondygnacje o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacje o wysokości powyżej 2,20 m	13. m² m² m²
5. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	14. m² m² m²
6. pozostałych ogółem a/ w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m b/ zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: - kondygnacje o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacje o wysokości powyżej 2,20 m.	15. m² m² m² m² m² m²
C.3 BUDOWLE lub ich części	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	16.
D. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych)	
są zgodne z prawdą.	
17. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJE Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	18. Podpis składającego informację
F. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
20. Uwagi organu podatkowego 	
21. Data przyjęcia formularza 	22. Podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miasta Ślupcy
Nr .XIII/106/2003 z dnia 20.11.2003 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację (NIP)	2. REGON:
---	-----------

DN – 1 **DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**
NA ROK _____

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.																											
A. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną																											
A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE <table border="1"> <tr> <td>1. Nazwa Podatnika (PIECZĘĆ)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>2. Dokładny adres siedziby Podatnika</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>3. Miejsce/a (adres/y) położenia nieruchomości, numer/y działek</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>4. Numer/y książki wieczystej lub zbiorów dokumentów</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>5. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)</td> <td colspan="3"> ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej </td> </tr> <tr> <td>6. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)</td> <td colspan="3"> ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz </td> </tr> </table>				1. Nazwa Podatnika (PIECZĘĆ)				2. Dokładny adres siedziby Podatnika				3. Miejsce/a (adres/y) położenia nieruchomości, numer/y działek				4. Numer/y książki wieczystej lub zbiorów dokumentów				5. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)	☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej			6. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)	☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
1. Nazwa Podatnika (PIECZĘĆ)																											
2. Dokładny adres siedziby Podatnika																											
3. Miejsce/a (adres/y) położenia nieruchomości, numer/y działek																											
4. Numer/y książki wieczystej lub zbiorów dokumentów																											
5. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)	☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej																										
6. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)	☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz																										
B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI <table border="1"> <tr> <td>7. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)</td> <td colspan="3"> ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej </td> </tr> </table>				7. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej																						
7. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej																										
C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Podstawa opodatkowania</th> <th>Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miasta Ślupcy</th> <th>Kwota podatku w zł, gr.</th> </tr> </thead> </table>				Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miasta Ślupcy	Kwota podatku w zł, gr.																				
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miasta Ślupcy	Kwota podatku w zł, gr.																								
C.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW <table border="1"> <tr> <td>1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków</td> <td>7. m²</td> <td>8.</td> <td>9.</td> </tr> <tr> <td>2. pod jeziorami, zajętych pod zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych</td> <td>10. ha</td> <td>11.</td> <td>12.</td> </tr> <tr> <td>3. pozostałe grunty</td> <td>13. m²</td> <td>14.</td> <td>15.</td> </tr> <tr> <td>a/ w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działal. pożytku publicznego przez organiz. pożytku publicznego.</td> <td>16. m²</td> <td>17.</td> <td>18.</td> </tr> </table>				1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	7. m ²	8.	9.	2. pod jeziorami, zajętych pod zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	10. ha	11.	12.	3. pozostałe grunty	13. m ²	14.	15.	a/ w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działal. pożytku publicznego przez organiz. pożytku publicznego.	16. m ²	17.	18.								
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	7. m ²	8.	9.																								
2. pod jeziorami, zajętych pod zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	10. ha	11.	12.																								
3. pozostałe grunty	13. m ²	14.	15.																								
a/ w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działal. pożytku publicznego przez organiz. pożytku publicznego.	16. m ²	17.	18.																								
C.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*) <table border="1"> <tr> <td>1. mieszkalnych - ogółem</td> <td>19. m²</td> <td>20.</td> <td>21.</td> </tr> <tr> <td>w tym:</td> <td>22. m²</td> <td>23.</td> <td>24.</td> </tr> <tr> <td>- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m</td> <td>..... m²</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m</td> <td>..... m²</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>				1. mieszkalnych - ogółem	19. m ²	20.	21.	w tym:	22. m ²	23.	24.	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	 m ²			- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²										
1. mieszkalnych - ogółem	19. m ²	20.	21.																								
w tym:	22. m ²	23.	24.																								
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m	 m ²																										
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²																										
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.																											

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²	26.	27.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²	29.	30.
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	31. m ² m ² m ²	32.	33.
5. pozostałych ogółem a/ w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m b/ w tym : zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem - kondygnacje o wysokości od 1,40 do 2,20 m - kondygnacje o wysokości powyżej 2,20 m.	34. m ² m ² m ² 37. m ² m ² m ²	35. 38.	36. 39.

C.3 BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI

1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	40.	41.	42.
---	--------------	--------------	--------------

D. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	43.
--	--------------

E. INFORMACJA O PRZYSŁUGUJĄCYCH ZWOLNIENIACH PRZEDMIOTOWYCH LUB PRZEDMIOTOWYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

44. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	45. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
.....	

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

46. Uwagi organu podatkowego	
47. Data przyjęcia formularza	48. Podpis przyjmującego formularz
.....	

Przeznaczenie: Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zmianami) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Należny podatek można wpłacać na konto Urzędu Miasta Słupcy - Bank Spółdzielczy Słupca Nr
45 8542 0001 0024 3377 0003 6753 lub w kasie Urzędu.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miasta Słupcy
Nr XIII/106/2003 z dnia 20.11.2003 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację (NIP)

2. REGON

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY NA ROK

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnych gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

A. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Nazwa Podatnika (PIECZĘĆ)

2. Deklaracyjny adres siedziby Podatnika

3. Miejsce/a (adres/y) położenia gruntów oraz numer/y działek

4. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

4. Rodzaj składającego deklarację (znaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna

☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (znaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty

☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Okoliczności (znaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z evidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł.gr	Wymiar podatku rolnego w zł.gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						

	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, leszczem, trocią, głowacią, palia i gostrzem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zabudowane i zakrecone położone na DR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem(bez zwolnień)						

D. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
E. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
	wysokość kwoty ulgi
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. inne	
Razem	
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku	
Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne z prawdą.	
7. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	8. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
9. Uwagi organu podatkowego	
10. Data przyjęcia formularza	11. Podpis przyjmującego formularz
Pouczenie: Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zmianami) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.	

Należny podatek można wpłacać na konto Urzędu Miasta Słupcy Bank Spółdzielczy Słupca Nr 45 8542 0001 0024 3377 0003 6753 lub w kasie Urzędu.

3599

UCHWAŁA Nr XIII/107/2003 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 20 listopada 2003 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 14 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2002 r. Nr 9 poz. 84 i Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039) w zw. z pkt 4 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) Rada Miasta Słupcy uchwala co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 40,00 zł od jednego psa z zastrzeżeniem §2.

§2. Dla posiadaczy:

- 1) będących emerytami lub rencistami samodzielnie prowadzącymi gospodarstwo domowe - ustala się stawkę podatku od jednego psa w wysokości 20,00 zł, a jeżeli weszli w posiadanie psa w drugiej połowie roku kalendarzowego stawka podatku wynosi 10,00 zł,
- 2) którzy weszli w posiadanie psa w drugiej połowie roku kalendarzowego - ustala się stawkę podatku od jednego psa w wysokości 20,00 zł.

§3. 1. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania w dwóch równych ratach w punkcie kasowym Urzędu Miasta w Słupcy lub na konto - Bank Spółdzielczy Słupca Nr 45854200010024337700036753 w terminach:

- 1) I rata do 15 marca roku podatkowego,
- 2) II rata do 15 września roku podatkowego.

2. Jeżeli osoba weszła w posiadanie psa w drugiej połowie roku kalendarzowego, to podatek należy uiścić w terminie do 31 grudnia roku podatkowego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§5. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega ponadto podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

3600

UCHWAŁA Nr XIII/108/2003 RADY MIASTA W SŁUPCY

z dnia 20 listopada 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 162, poz. 1568) i art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039) w związku z pkt 3 obwiesz-

czenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych, (M.P. Nr 51, poz. 804) oraz obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz. Urz. Ministra Finansów Nr 15, poz. 83) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

§1. Roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie miasta Słupca wynoszą:

1. Od samochodów ciężarowych w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

1) wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych po 1993 roku:

a)	od 3,5 t – 5,5 t włącznie	480
b)	powyżej 5,5 t – 9,0 t włącznie	800
c)	powyżej 9,0 t, a mniej niż 12 t	960

2) nie wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych po 1993 roku:

a)	od 3,5 t – 5,5 t włącznie	540
b)	powyżej 5,5 t – 9,0 t włącznie	900
c)	powyżej 9,0 t, a mniej niż 12 t	1.080

3) wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych przed 1994 rokiem:

a)	od 3,5 t – 5,5 t włącznie	540
b)	powyżej 5,5 t – 9,0 t włącznie	900
c)	powyżej 9,0 t, a mniej niż 12 t	1.080

4) nie wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych przed 1994 rokiem:

a)	od 3,5 t – 5,5 t włącznie	600
b)	powyżej 5,5 t – 9,0 t włącznie	1.000
c)	powyżej 9,0 t, a mniej niż 12 t	1.200

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:

1) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne:

a) dwie osie:

-	od 12 ton do mniej niż 13 ton	1.060
-	od 13 ton do mniej niż 14 ton	1.080
-	od 14 ton do mniej niż 15 ton	1.100
-	od 15 ton i więcej	1.120

b) trzy osie:

-	od 12 ton do mniej niż 17	1.160
-	od 17 ton do mniej niż 19 ton	1.190
-	od 19 ton do mniej niż 21 ton	1.220
-	od 21 ton do mniej niż 23 ton	1.280
-	od 23 ton do mniej niż 25 ton	1.320
-	od 25 ton i więcej	1.360

c) cztery osie i więcej:

-	od 12 ton do mniej niż 25 ton	1.400
-	od 25 ton do mniej niż 27 ton	1.440
-	od 27 ton do mniej niż 29 ton	1.480
-	od 29 ton do mniej niż 31 ton	1.660
-	od 31 ton i więcej	1.670

2) z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:

a) dwie osie

-	od 12 ton do mniej niż 13 ton	1.080
-	od 13 ton do mniej niż 14 ton	1.100
-	od 14 ton do mniej niż 15 ton	1.120
-	od 15 ton i więcej	1.260

b) trzy osie:

-	od 12 ton do mniej niż 17	1.180
-	od 17 ton do mniej niż 19 ton	1.220
-	od 19 ton do mniej niż 21 ton	1.260
-	od 21 ton do mniej niż 23 ton	1.280
-	od 23 ton do mniej niż 25 ton	1.580
-	od 25 ton i więcej	1.590

c) cztery osie i więcej:

-	od 12 ton do mniej niż 25 ton	1.500
-	od 25 ton do mniej niż 27 ton	1.600
-	od 27 ton do mniej niż 29 ton	1.700
-	od 29 ton do mniej niż 31 ton	2.452,80
-	od 31 ton i więcej	2.452,80

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton:

1) wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych po 1993 roku:

a)	od 3,5 t – 5,5 t włącznie	480
b)	powyżej 5,5 t – 9,0 t włącznie	640
c)	powyżej 9,0 t, a mniej niż 12 t	800

2) nie wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych po 1993 roku:

a)	od 3,5 t – 5,5 t włącznie	540
b)	powyżej 5,5 t – 9,0 t włącznie	720
c)	powyżej 9,0 t, a mniej niż 12 t	900

3) wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych przed 1994 rokiem:

a)	od 3,5 t – 5,5 t włącznie	540
b)	powyżej 5,5 t – 9,0 t włącznie	720
c)	powyżej 9,0 t, a mniej niż 12 t	900

4) nie wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych przed 1994 rokiem:

a)	od 3,5 t – 5,5 t włącznie	600
b)	powyżej 5,5 t – 9,0 t włącznie	800
c)	powyżej 9,0 t, a mniej niż 12 t	1.000

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi:

1) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne:

a) dwie osie:

-	od 12 ton do mniej niż 18 ton	1.150
-	od 18 ton do mniej niż 25 ton	1.200
-	od 25 ton do mniej niż 31 ton	1.300
-	od 31 ton do 36 ton	1.450
-	powyżej 36 ton	1.510

b) trzy osie:

-	od 12 ton do 36 ton	1.600
-	powyżej 36 ton do mniej niż 40 ton	1.650
-	powyżej 40 ton	1.730

2) z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:

a) dwie osie:

-	od 12 ton do mniej niż 18 ton	1.100
-	od 18 ton do mniej niż 25 ton	1.200
-	od 25 ton do mniej niż 31 ton	1.400
-	od 31 ton do 36 ton	1.937,76
-	powyżej 36 ton	1.950

b) trzy osie:

-	od 12 ton do 36 ton	1.740
-	powyżej 36 ton do mniej niż 40 ton	1.780
-	od 40 ton	2.548,65

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton:

od 7 ton do poniżej 12 ton	300
----------------------------	-----

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton w zależności od liczby osi:

1) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne:

a) jedna oś:

-	od 12 ton do mniej niż 18 ton	430
-	od 18 ton do mniej niż 25 ton	450
-	od 25 ton i wyżej	500

b) dwie osie:

-	od 12 ton do mniej niż 28 ton	900
-	od 28 ton do mniej niż 33 tony	940
-	od 33 ton do 36 ton	970
-	powyżej 36 ton do mniej niż 38 ton	1.100
-	od 38 ton	1.150

c) trzy osie:

-	od 12 ton do 36 ton	900
-	powyżej 36 ton do mniej niż 38 ton	1.050
-	od 38 ton	1.100

2) z innymi zawieszeniami osi jezdnych:

a) jedna oś:

-	od 12 ton do mniej niż 18 ton	450
-	od 18 ton do mniej niż 25 ton	480
-	od 25 ton i wyżej	570

b) dwie osie:

-	od 12 ton do mniej niż 28 ton	930
-	od 28 ton do mniej niż 33 tony	970
-	od 33 ton do 36 ton	1.300
-	powyżej 36 ton do mniej niż 38 ton	1.400
-	od 38 ton	1.700

c) trzy osie:

-	od 12 ton do 36 ton	1.130
-	powyżej 36 ton do mniej niż 38 ton	1.180
-	od 38 ton	1.290

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

1) wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych po 1993 roku:

a)	mniej niż 30 miejsc	1.120
b)	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.420

2) nie wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych po 1993 roku:

a)	mniej niż 30 miejsc	1.260
b)	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.600

3) wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych przed 1994 rokiem:

a)	mniej niż 30 miejsc	1.260
b)	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.600

4) nie wyposażonych w katalizator i wyprodukowanych przed 1994 rokiem:

a)	mniej niż 30 miejsc	1.400
b)	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.770

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.**§3.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku.

2. Uchwała podlega ponadto ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Słupcy.

Przewodniczący Rady
(-) Tomasz Garszka

3601

UCHWAŁA Nr XIII/94/2003 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHÓDU

z dnia 25 listopada 2003 r.

w sprawie podatku od nieruchomości położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz pkt 1 i 2 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z dnia 12 listopada 2003 r. Nr 51, poz. 802) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się roczną stawkę podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,62 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,41 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych - 0,11 zł od 1 m² powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,52 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,10 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, stanowiących własność przedsiębiorców zatrudniających na czas nieokreślony do 20 pracowników lub od 21 do 100 pracowników, wykorzystywanych przez zatrudnionych dodatkowo w 2004 r. na czas nieokreślony mieszkańców gminy Międzychód:
 - jednego lub odpowiednio co najmniej trzech - 13,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - dwóch lub odpowiednio co najmniej pięciu - 12,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - trzech i więcej lub odpowiednio siedmiu i więcej - 11,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, stanowiących własność przedsiębiorców zatrudniających na czas nieokreślony od 101 do 300 pracowników lub powyżej 300 pracowników, wykorzystywanych przez

zatrudnionych dodatkowo w 2004 r. na czas nieokreślony mieszkańców gminy Międzychód:

- co najmniej piętnastu lub odpowiednio co najmniej stu - 14,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - co najmniej trzydziestu lub odpowiednio co najmniej dwustu jeden - 13,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - co najmniej pięćdziesięciu lub odpowiednio co najmniej trzystu jeden i więcej - 11,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej stanowiących własność osób fizycznych prowadzących w nich wyłącznie działalność usługową wykorzystywanych do nauki zawodu przez:
- jednego ucznia lub pracownika młodocianego - 10,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - dwóch uczniów lub pracowników młodocianych - 9,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - trzech i więcej uczniów lub pracowników młodocianych - 8,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- f) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,11 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- g) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,49 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- h) pozostałych:
- garaży wolnostojących - 5,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - gospodarczych - 5,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - letniskowych - 5,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - innych - 5,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
- 3) od budowli - 2% ich wartości.

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części stanowiące gminne mienie komunalne będące we władaniu jednostek zajmujących się:
 - a) opieką nad dziećmi w wieku od sześciu miesięcy do trzech lat,

- b) propagowaniem kultury i sztuki oraz działalnością kulturalną wśród dzieci i młodzieży,
 - c) ratowaniem życia i mienia w czasie pożarów oraz profilaktyką przeciwpożarową,
 - d) działalnością w zakresie pomocy społecznej,
- 2) budynki lub ich części stanowiące własność osób fizycznych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności zajęte na prowadzoną wyłącznie przez te osoby usługową działalność gospodarczą.

§3. Traci moc uchwała Nr II/11/2002 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 4 grudnia 2002 w sprawie podatku od

nieruchomości położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

3602

UCHWAŁA Nr XIII/95/2003 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 25 listopada 2003 r.

w sprawie zwolnienia od podatku nieruchomości położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres pięciu lat nieruchomości lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej pod warunkiem utworzenia przez przedsiębiorcę nowych miejsc pracy dla mieszkańców gminy Międzychód.

§2. Zwolnieniu podlegają wyłącznie nieruchomości lub ich części, od których obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości ciąży na przedsiębiorcach zwiększających zatrudnienie o wskazaną w §3 liczbę pracowników a ich związek z prowadzeniem działalności gospodarczej, począwszy od 2003 r. powstał po upływie okresu co najmniej 12 miesięcy podczas których nie były one związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem §4.

§3. Bieg zwolnienia, o którym mowa w §1, rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wzrost liczby zatrudnionych przez przedsiębiorcę na czas nieokreślony mieszkańców gminy Międzychód, w okresie liczonym od dnia powstania związku nieruchomości lub ich części z prowadzeniem działalności gospodarczej, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 6 miesięcy poprzedzających bezpośrednio ten dzień, osiągnie co najmniej 10 osób.

§4. W przypadku, gdy budynek lub jego część albo budowla uzyskają prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie §3 w roku, w którym oddano je do użytku lub rozpoczęto ich użytkowanie to bieg zwolnienia, pod

warunkiem utrzymania osiągniętego poziomu zatrudnienia, rozpoczyna się od dnia 1 stycznia roku następnego a kończy po upływie pięciu lat od tego dnia.

§5. W stosunku do nieruchomości lub ich części, o których mowa w §2 i 4, które uzyskały prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie §3, przed wejściem w życie niniejszej uchwały, bieg zwolnienia, pod warunkiem utrzymania osiągniętego poziomu zatrudnienia, rozpoczyna się z dniem jej wejścia w życie.

§6. W przypadku spadku osiągniętego poziomu zatrudnienia określonego w §3 nieruchomości lub ich części opisane w §2 i 4 tracą prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości przed upływem terminu pięciu lat.

§7. Podatnicy, których nieruchomości objęte są zwolnieniami w myśl §1 niniejszej uchwały obowiązani są do składania w siedzibie tutejszego organu podatkowego co dwanaście miesięcy poczynając od momentu rozpoczęcia biegu zwolnienia, udokumentowanej informacji o stanie średniego zatrudnienia w okresie minionych dwunastu miesięcy.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§9. Traci moc uchwała Nr II/13/2002 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości położonych na obszarze miasta i gminy Międzychód.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

3603

UCHWAŁA Nr XIII/96/2003 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYZCHODU

z dnia 25 listopada 2003 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Międzychód

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) i Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2003 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 r. (M.P. Nr 49, poz. 771) uchwala się, co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawę obliczania podatku rolnego z kwoty: 34,57 zł na kwotę: 33,00 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§3. Traci moc uchwała Nr II/16/2002 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Międzychód.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

3604

UCHWAŁA Nr XIII/97/2003 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYZCHODU

z dnia 25 listopada 2003 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 14 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) i pkt 4 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z dnia 12 listopada 2003 r. Nr 51, poz. 802) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się na obszarze miasta i gminy Międzychód podatek od posiadania psów, który ciąży na osobach fizycznych posiadających psy, a zamieszkałych na terenie miasta i gminy Międzychód.

§2. Podatek od posiadania psów wynosi 40,00 zł od jednego psa rocznie.

§3. Podatek pobiera się w połowie tej stawki, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§4. Podatek jest płatny z góry w terminie do dnia 31 marca roku podatkowego lub w dwa tygodnie od dnia wejścia w posiadanie psa.

§5. Mieszkańcy miasta Międzychód dokonują wpłaty podatków od posiadania psów do kasy Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie lub na rachunek bankowy budżetu Gminy.

§6. 1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów na terenach wiejskich w drodze inkasa.

2. Inkasentami tego podatku na terenach wiejskich są sołtysi wsi.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso podatku od posiadania psów wynosi 10% pobranej kwoty podatku.

§7. Przepisy w sprawie wymiaru, poboru i egzekucji podatkowych mają zastosowanie do wymiaru, poboru i egzekucji podatku wprowadzonego niniejszą uchwałą.

§8. Traci moc uchwała Nr II/18/2002 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004r., nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

3605

UCHWAŁA Nr XIII/98/2003 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 25 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 ust. 1 i art. 19 pkt 1 litera „a” oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) i pkt 5 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z dnia 12 listopada 2003 r. Nr 51, poz. 802) uchwała się, co następuje:

§1. Opłatę targową pobiera się dziennie od osób dokonujących sprzedaży na targowisku:

- ziemiopłodów: z ręki, z jednej skrzynki i małego wózka w wysokości 7,00 zł, działkowicze za okazaniem zaświadczenia z Ogrodów Działkowych 5,00 zł,
- pozostałą sprzedaż w wysokości 13,00 zł za 1 stanowisko.

§2. 1. Pobór opłaty na targowisku następuje za pośrednictwem inkasenta Pani Marii Krysiak, zamieszkałej w Międzychodzie przy ul. Sikorskiego 21 D/7.

2. Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty.

§3. Traci moc uchwała Nr II/19/2002 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

3606

UCHWAŁA Nr XIII/99/2003 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 25 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia dziennej stawki opłaty miejscowej w miejscowości Mierzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 17 ust. 1 i art. 19 pkt 1 litera „b” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) i pkt 5 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach

i opłatach lokalnych (M.P. z dnia 12 listopada 2003 r. Nr 51, poz. 802) uchwała się, co następuje:

§1. Wprowadza się w miejscowości Mierzyn dzienną opłatę miejscową w wysokości: 1,00 zł od jednej osoby.

§2. Zwalnia się od opłaty miejscowej miejsca pobytu:

1. Dzieci i uczącej się młodzieży,
2. Osób przebywających w charakterze kadry wychowawczej oraz personelu pomocniczego na koloniach.

§3. 1. Opłatę pobiera się z góry za okres pobytu przy dokonaniu obowiązku meldunkowego.

2. Do pobierania opłaty zobowiązuje się administratorów ośrodków wypoczynkowych.

3. Pobierający opłatę zobowiązani są do odprowadzenia zainkasowanych kwot do budżetu miasta i gminy w Międzychodzie do 30-go każdego miesiąca.

§4. Za pobór opłaty miejscowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty.

§5. Traci moc uchwała Nr II/20/2002 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłaty miejscowej w miejscowości Mierzyn.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

3607

UCHWAŁA Nr XIV/66/03 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 listopada 2003 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej za podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Duszniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. Nr 94, poz. 431 z 1993 roku z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta za pierwsze trzy kwartały 2003 roku ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dniu 17 października 2003 roku - 34,57 zł (M.P. Nr 49 z dnia 24 października 2003 roku poz. 771) i ustala się jej wysokość na kwotę 33,45 zł.

§2. Przyjęta cena skupu żyta służyć będzie do ustalenia podatku rolnego na 2004 rok.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

3608

UCHWAŁA Nr XIV/67/03 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 listopada 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717) i art. 5 ust. 1, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i

opłatach lokalnych (Dz.U. z roku Nr 9, poz. 84, zm. Dz.U. Nr 200 poz. 1683 Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2002 roku w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51 poz. 804 z 14

listopada 2003 roku) Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1. od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,49 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
2. od budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 12,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
3. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
4. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,46 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
5. od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

6. od budowli - 2% ich wartości - określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

7. od pozostałych gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,50 zł,
- pod jeziorami zajętych na zbiorniki retencyjne lub elektrownie wodne - 3,28 zł od 1 ha przeliczeniowego,
- pozostałych; w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,12 zł od 1 m².

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr III-12/2002 Rady Gminy Duszniki z dnia 10 grudnia 2002 roku.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

3609

UCHWAŁA Nr XIII/96/2003 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 26 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia opłaty za wędkowanie na rok 2004 r.

Na podstawie art. 7 ust. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz.U. Nr 66, poz. 750 z 1999 r. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 z 2001 r. Nr 81, poz. 875; Nr 115, poz. 1229, Nr 110, poz. 1189) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy w Drawsku uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się następujące stawki opłaty za wędkowanie na jeziorze Piast w Kwiejcach:

- 6 zł za 1 dzień wędkowania,
- 35 zł za 2 tygodnie wędkowania,
- 60 zł za 1 miesiąc wędkowania,
- 100 zł za okres 1 roku.

2. Młodzieży do lat 16 przysługuje 50% zniżki.

§2. Opłaty wymienione w §1 uiszczać należy u wyznaczonego inkasenta.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Nr II/9/2002 z 9 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za wędkowanie na rok 2003.

§5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru opłaty od roku 2004.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk

3610

UCHWAŁA Nr XIII/99/2003 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 26 listopada 2003 r.

w sprawie zwolnień w opłacie za wpis i zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej na rok 2004

Na podstawie art. 88a ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r., Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z 1999 r. z 2002 r. Nr 86, poz. 958; Nr 114, poz. 1193; z 2001 r. Nr 67, poz. 679; Nr 49, poz. 509; Nr 102, poz. 1115; Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Nr 1, poz. 2; Nr 115, poz. 995; Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 86, poz. 789; Nr 128, poz. 1176) Rada Gminy w Drawsku uchwala co następuje:

§1. Wprowadza się zwolnienie z opłaty za:

- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku 2004.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk

3611

UCHWAŁA Nr XIV/76/2003 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Gminę Ostrowite

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące zasady wnoszenia wkładów pieniężnych do spółek prawa handlowego przez Gminę Ostrowite:

1. Wójt Gminy Ostrowite upoważniony jest do wnoszenia do spółek handlowych w zamian za obejmowane akcje lub udziały wkładów pieniężnych.
2. Wnoszenie przez Wójta do spółek handlowych wkładów pieniężnych musi być w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Ostrowite na dany rok.

§2. Wójt Gminy Ostrowite zbywa udziały lub akcje będące własnością Gminy Ostrowite w spółkach handlowych po przedstawieniu Radzie Gminy Ostrowite uzasadnienia celowości zamierzenia.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Majewski

3612

UCHWAŁA Nr XIII/69/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Obrzębin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, Dz.U. Nr 23, poz. 220 z 31.03.2002 r., Dz.U. Nr 62, poz. 558 z 2002.08.22, Dz.U. Nr 113, poz. 984 z 2002.10.27, Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2003.01.01, Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003.07.11) Rada Gminy Turek uchwała:

§1. Nadaje się nazwy ulic: Fiołkowa, Irysowa, Słonecznikowa, Stokrotkowa, Storczykowa, Tulipanowa na terenach

położonych we wsi Obrzębin przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod mieszkalnictwo niskiej intensywności w granicach oznaczonych na mapie w skali 1:1.000 stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

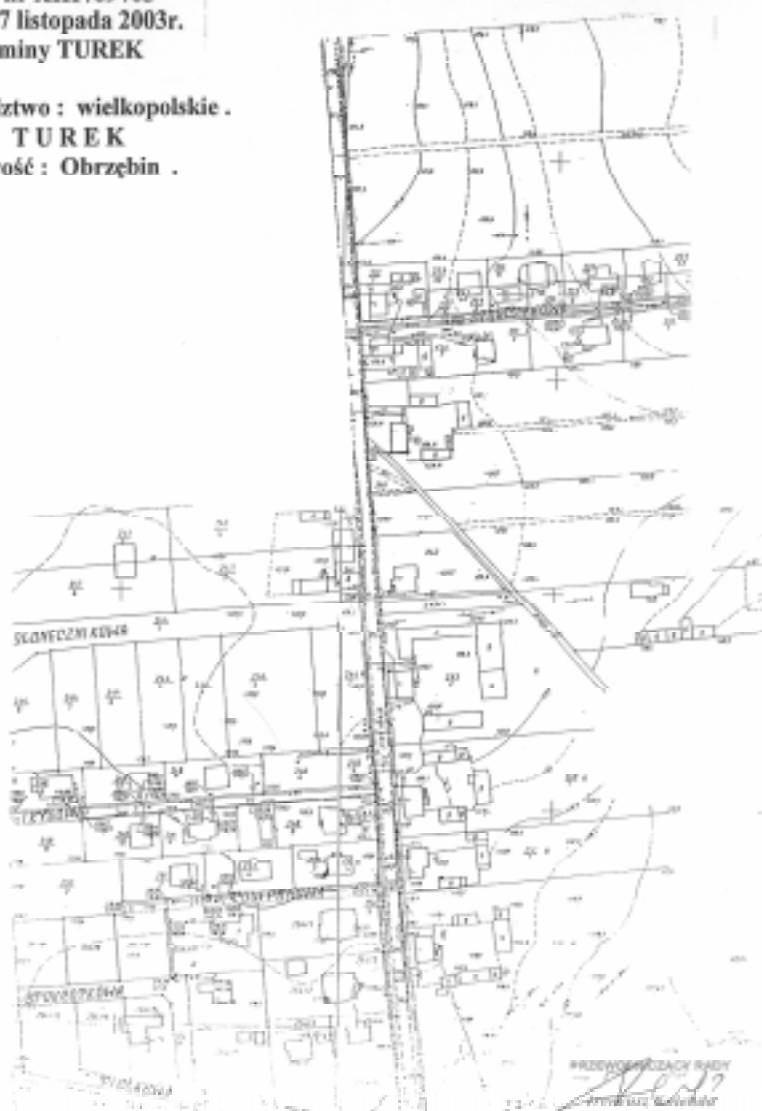
§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

Załącznik :
Uchwała nr XIII /69 /03
z dnia 27 listopada 2003r.
Rady Gminy TUREK

Województwo : wielkopolskie .
Gmina : TUREK
Miejscowość : Obrzębin .



3613

UCHWAŁA Nr XIII/96/03 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Złotów

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w ważnych dla gminy sprawach i polegają one na kierowaniu do mieszkańców pytań w celu uzyskania odpowiedzi od możliwie jak największej ich liczby. Każde zadane pytanie wymaga uzasadnienia.

§2. Wprowadza się cztery rodzaje przeprowadzania konsultacji:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) bezpośrednie zbieranie, w ściśle określonym terminie i czasie w miejscu zamieszkania wyborców, podpisów przez osoby wyznaczone, traktowanych jako odpowiedzi na zadane pytanie,
- 3) ankiety,
- 4) badania statystyczne.

§3. 1. Zebranie wiejskie to zebranie:

- 1) przy obecności minimum 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) podczas którego przez głosowanie zwykłą większością głosów podejmuje się uchwałę określającą stanowisko w sprawie.

2. Bezpośrednie zbieranie w miejscu zamieszkania wyborców podpisów przez osoby wyznaczone uchwałą Rady Gminy w ściśle określonym terminie i czasie. Konsultacja społeczna prowadzona bezpośrednio w siedzibie gospodarstwa domowego wyborców polegająca na udzieleniu

odpowiedzi na zadane pytania poprzez złożenie podpisu na spisie wyborców w formie swobodnego wyboru w rubrykach określonych „Tak” lub „Nie”.

3. Ankiety - to materiały przygotowane przez Wójta Gminy na polecenie Rady Gminy, które kieruje się do mieszkańców w celu uzyskania ich stanowiska w danej sprawie.

4. Badania statystyczne - to badania przeprowadzone przez wyspecjalizowane podmioty na zlecenie gminy.

§4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji oraz wyborze jej rodzaju rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

2. Konsultacje w sprawach określonych w art. 4a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym przeprowadza się w formie określonej w §2 ust. 1 lit. „a” lub lit. „b” niniejszej uchwały.

3. Rada Gminy nie może odmówić głosowania uchwały o przystąpieniu do przeprowadzenia konsultacji, jeżeli z wnioskiem o jej przeprowadzenie wystąpiło co najmniej 30% mieszkańców wpisanych do rejestru wyborców.

4. Rada Gminy przystąpi do głosowania uchwały o wyborze rodzaju konsultacji i przystąpieniu do jej przeprowadzenia w terminie nie później jak 3 m-ce po otrzymaniu wniosku, o którym mówi ust. 3.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

3614

UCHWAŁA Nr XIV/133/2003 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w mieście Lesznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721 oraz Nr 200, poz. 1953) uchwala się co następuje:

§1. 1. W mieście Lesznie wyznacza się strefę płatnego parkowania, w której korzystający z dróg publicznych są obowiązani do ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na tych drogach, zwaną w dalszej części uchwały „Strefą”.

2. Strefa zawarta jest pomiędzy ulicami: Przemysłowa, Marcinkowskiego, Ofiar Katynia, Plac Kościuszki, Niepodległości, Dąbrowskiego, Al. Jana Pawła II, Al. Z. Krasińskiego, Nowy Rynek i Klonowicza.

3. Ulice stanowiące granice Strefy, z wyjątkiem Placu Kościuszki, nie należą do tej Strefy.

§2. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie pobiera się poprzez sprzedaż biletów:

- a) za pomocą urządzeń - parkomatów,
- b) za pomocą bileterów,
- c) w punktach handlowych.

§3. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie:

1) W przypadku, o którym mowa w §2 lit. a):

- a) 1,00 zł - za parkowanie do pół godziny,
- b) za parkowanie ponad pół godziny proporcjonalnie do uiszczonej opłaty ponad 1,00 zł przy zachowaniu proporcji 0,20 zł - 6 minut i z uwzględnieniem progresji, o której mowa w pkt 2 lit. c i d za drugą i trzecią godzinę parkowania.

2) W przypadku, o którym mowa w §2 lit. b i c):

- a) 1,00 zł - za parkowanie do półgodziny,
- b) 2,00 zł - za parkowanie ponad pół godziny jednak nie dłużej niż jedną godzinę,
- c) 2,20 zł - za rozpoczętą drugą godzinę parkowania,
- d) 2,40 zł - za rozpoczętą trzecią godzinę parkowania,

e) 2,00 zł - za rozpoczętą czwartą i każdą następną godzinę parkowania.

§4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie pobiera się od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 10.00 do 18.00.

§5. 1. Oprócz opłat, o których mowa w §3 wprowadza się dodatkowo następujące opłaty abonamentowe:

- a) abonament dla mieszkańców posesji zlokalizowanych w Strefie, w wysokości 40,00 zł za jeden miesiąc,
- b) abonament dla pozostałych użytkowników parkingów w wysokości 150,00 zł za jeden miesiąc.

2. Dokumentem uprawniającym do nabycia abonamentu, o którym mowa w pkt 1 lit. a są:

- a) dowód osobisty wnioskodawcy z wpisanym miejscem zameldowania w Strefie.
- b) dowód rejestracyjny pojazdu potwierdzający, że wnioskodawca posiada prawo jego własności.

3. Abonamenty, o których mowa w pkt 1 wydawane są na dany pojazd i określoną ulicę w Strefie.

4. Abonamenty nie gwarantują miejsca parkingowego.

§6. 1. Dla wyznaczonych w Strefie miejsc parkingowych przeznaczonych do parkowania oznakowanych pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, ustala się zerową stawkę opłat.

2. Ilość miejsc, o których mowa w pkt 1 nie może być większa niż 10% wszystkich miejsc parkingowych objętych pobieraniem opłat na danej ulicy.

§7. 1. Wnoszenie opłat za parkowanie pojazdów w Strefie podlega kontroli.

2. Za nie uiszczenie opłat, o których mowa w §3 pobiera się opłatę dodatkową w następującej wysokości:

- a) za parkowanie bez wykupionego w dniu i czasie przeprowadzenia kontroli biletu - 50,00 zł,
- b) za parkowanie z wykupionym w dniu i czasie przeprowadzenia kontroli biletu, ale którego termin ważności upłynął - 20,00 zł.

3. Opłatę dodatkową pobiera się poprzez wystawienie wezwania do jej zapłaty na dany pojazd za pomocą urządzenia elektronicznego i umieszczenie wezwania za wycieraczką tego pojazdu.

4. Termin płatności opłaty dodatkowej wynosi 7 dni od dnia wystawienia wezwania do jej zapłaty.

§8. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, jednak nie wcześniej niż od dnia 5 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

3615

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 listopada 2003 r. pomiędzy Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski
a Gminą Białośliwie reprezentowaną przez:
Franciszka Tamasa - Wójta Gminy Białośliwie

w sprawie realizacji wspólnego zadania pod nazwą „przebudowa nawierzchni chodnika na powierzchni 100 m² przy drodze powiatowej nr 29377 (ul. Rusa) w m. Białośliwie”.

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat Pilski przekaze Gminie Białośliwie kostkę betonową typu „polbruk” w ilości 100 m².
2. Transportu materiału dokona Powiat Pilski.
3. Gmina Białośliwie sfinansuje: wykonanie i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem piasku), zakup niezbędnej ilości krawężnika i obrzeża trawnikowego oraz wykonanie nawierzchni chodnika.
4. Realizacja zadania przeprowadzona zostanie do dnia 31 grudnia 2003 r.

§2. 1. W przypadku wbudowania materiału w miejscu innym niż wskazane w porozumieniu, przekazany materiał w całości zwrócony zostanie Powiatowi Pilskiemu.

2. W przypadku wykonania robót w sposób nieprawidłowy, tj. niezgodnie z wymogami technicznymi oraz wskazaniami inspektora nadzoru z ramienia Powiatu Pilskiego, Gmina Białośliwie zobowiązuje się do dokonania niezbędnych poprawek lub przełożenia nawierzchni chodnika повторно.

§3. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wyrażona winna być w formie aneksu i dotyczyć może wyłącznie terminu realizacji zadania. Zakończenie robót podlega zgłoszeniu pisemnemu w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile, celem dokonania ich odbioru.

Powiat Pilski
Starosta
(-) *Leszek Partyka*

Wicestarosta Pilski
(-) *Edmund Przewoźniak*

Gmina Białośliwie
Wójt Gminy
(-) *inż. Franciszek Tamas*

3616

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 listopada 2003 r. pomiędzy Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski

2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

a Gminą Miasteczko Krajeńskie reprezentowaną przez:

Tadeusza Dąbrowskiego - Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie

w sprawie realizacji wspólnego zadania pod nazwą „przebudowa nawierzchni chodnika na powierzchni 200 m² przy drodze powiatowej nr 29376 (ul. Kościuszki) w m. Miasteczko Krajeńskie”.

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat Pilski przekaze Gminie Miasteczko Krajeńskie kostkę betonową typu „polbruk” w ilości 200 m².
2. Transportu materiału dokona Powiat Pilski.
3. Gmina Miasteczko Krajeńskie sfinansuje: wykonanie i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem piasku), zakup niezbędnej ilości krawężnika i obrzeża trawnikowego oraz wykonanie nawierzchni chodnika.
4. Realizacja zadania przeprowadzona zostanie do dnia 31 grudnia 2003 r.

§2. 1. W przypadku wbudowania materiału w miejscu innym niż wskazane w porozumieniu, przekazany materiał w całości zwrócony zostanie Powiatowi Pilskiemu.

2. W przypadku wykonania robót w sposób nieprawidłowy, tj. niezgodnie z wymogami technicznymi oraz wskazaniemi inspektora nadzoru z ramienia Powiatu Pilskiego, Gmina Miasteczko Krajeńskie zobowiązuje się do dokonania niezbędnych poprawek lub przełożenia nawierzchni chodnika powtórnie.

§3. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wyrażona winna być w formie aneksu i dotyczyć może wyłącznie terminu realizacji zadania. Zakończenie robót podlega zgłoszeniu pisemnemu w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile, celem dokonania ich odbioru.

Powiat Pilski
Starosta
(-) Leszek Partyka

Wicestarosta Pilski
(-) Edmund Przewoźniak

Wójt
(-) mgr inż. Tadeusz Dąbrowski

3617

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 listopada 2003 r. pomiędzy Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski

2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

a Gminą Łobżenica reprezentowaną przez:

Eugeniusza Cerlaka - Burmistrza Miasta i Gminy Łobżenica

w sprawie realizacji wspólnego zadania pod nazwą „przebudowa nawierzchni chodnika na powierzchni 300 m² przy drodze powiatowej nr 29357 w kierunku m. Górka Klasztor-na”.

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat Pilski przekaze Gminie Łobżenica kostkę betonową typu „polbruk” w ilości 300 m².
2. Transportu materiału dokona Powiat Pilski.
3. Gmina Łobżenica sfinansuje: wykonanie i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem piasku), zakup niezbędnej ilości krawężnika i obrzeża trawnikowego oraz wykonanie nawierzchni chodnika.
4. Realizacja zadania przeprowadzona zostanie do dnia 31 grudnia 2003 r.

§2. 1. W przypadku wbudowania materiału w miejscu innym niż wskazane w porozumieniu, przekazany materiał w całości zwrócony zostanie Powiatowi Pilskiemu.

2. W przypadku wykonania robót w sposób nieprawidłowy, tj. niezgodnie z wymogami technicznymi oraz wskazaniami inspektora nadzoru z ramienia Powiatu Pilskiego, Gmina Łobżenica zobowiązuje się do dokonania niezbędnych poprawek lub przełożenia nawierzchni chodnika powtórnie.

§3. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wyrażona winna być w formie aneksu i dotyczyć może wyłącznie

terminu realizacji zadania. Zakończenie robót podlega zgłoszeniu pisemnemu w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile, celem dokonania ich odbioru.

Powiat Pilski
Starosta
(-) Leszek Partyka

Wicestarosta Pilski
(-) Edmund Przewoźniak

Burmistrz
(-) mgr Eugeniusz Cerlak

3618

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 listopada 2003 r. pomiędzy Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

a Gminą Kaczory reprezentowaną przez:

Brunona Wolskiego - Wójta Gminy Kaczory

w sprawie realizacji wspólnego zadania pod nazwą „przebudowa nawierzchni chodnika na powierzchni 400 m² przy drodze powiatowej nr 29405 (ul. Chodzieska) w m. Kaczory”.

§1. Strony porozumienia ustalają:

1. Powiat Pilski przekaze Gminie Kaczory kostkę betonową typu „polbruk” w ilości 100 m².
2. Transportu materiału dokona Powiat Pilski.
3. Gmina Kaczory sfinansuje: wykonanie i zagęszczenie podsypki piaskowej (wraz z zakupem piasku), zakup niezbędnej ilości krawężnika i obrzeża trawnikowego oraz wykonanie nawierzchni chodnika.
4. Realizacja zadania przeprowadzona zostanie do dnia 31 grudnia 2003 r.

§2. 1. W przypadku wbudowania materiału w miejscu innym niż wskazane w porozumieniu, przekazany materiał w całości zwrócony zostanie Powiatowi Pilskiemu.

2. W przypadku wykonania robót w sposób nieprawidłowy, tj. niezgodnie z wymogami technicznymi oraz wskazaniami inspektora nadzoru z ramienia Powiatu Pilskiego, Gmina Kaczory zobowiązuje się do dokonania niezbędnych poprawek lub przełożenia nawierzchni chodnika powtórnie.

§3. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wyrażona winna być w formie aneksu i dotyczyć może wyłącznie terminu realizacji zadania. Zakończenie robót podlega zgłoszeniu pisemnemu w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile, celem dokonania ich odbioru.

Powiat Pilski
Starosta
(-) Leszek Partyka

Wicestarosta Pilski
(-) Edmund Przewoźniak

Wójt
(-) mgr Brunon Wolski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań