



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2003 r.

Nr 195

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

3645	– nr VIII/59/2003 Rady Gminy Słupca z dnia 30 października 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Słupca	18804
3646	– nr XIII/84/2003 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 roku przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2004 rok	18820
3647	– nr XIII/85/2003 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 26 listopada 2003 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku	18821
3648	– nr XII/63/03 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia podatku od środków transportowych na terenie Gminy Miłosław	18822
3649	– nr XII/64/03 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych	18824
3650	– nr XII/65/03 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę obliczania podatku rolnego	18826
3651	– nr XII/67/03 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na 2004 rok	18826
3652	– nr XIII/59/03 Rady Gminy Turek z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do wymiaru podatku rolnego na 2004 rok	18827
3653	– nr XIII/60/03 Rady Gminy Turek z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2004 rok	18827
3654	– nr XIII/61/03 Rady Gminy Turek z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2004 rok	18828
3655	– nr XIII/62/03 Rady Gminy Turek z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów na 2004 rok	18829
3656	– nr XIII/63/03 Rady Gminy Turek z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2004 rok	18829
3657	– nr XIII/64/03 Rady Gminy Turek z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie opłaty targowej na 2004 rok	18832
3658	– nr XIII/65/03 Rady Gminy Turek z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr III/20/02 Rady Gminy Turek z dnia 20 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych	18833
3659	– nr XIII/66/03 Rady Gminy Turek z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za inkaso podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości	18838
3660	– nr IX/45/2003 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie podatku od nieruchomości	18839
3661	– nr IX/46/2003 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie określenia wzorów formularza dla celów podatku od nieruchomości	18840
3662	– nr IX/47/2003 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie opłat targowych	18845
3663	– nr IX/48/2003 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie podatku od posiadania psów	18846
3664	– nr XIV/121/2003 Rady Gminy Przemęt z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr II/10/2002 Rady Gminy Przemęt z dnia 6 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego	18846
3665	– nr XIV/122/2003 Rady Gminy Przemęt z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę obliczania podatku rolnego na 2004 rok oraz poboru podatku rolnego	18847
3666	– nr XIV/123/2003 Rady Gminy Przemęt z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości na 2004 rok	18847

3667	– nr XIV/124/2003 Rady Gminy Przemęt z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2004	18848
3668	– nr XIV/125/2003 Rady Gminy Przemęt z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie wysokości podatku od posiadania psów na rok 2004	18851
3669	– nr XIV/126/2003 Rady Gminy Przemęt z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty miejscowej na rok 2004	18851
3670	– nr XIV/127/2003 Rady Gminy Przemęt z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na terenie gminy Przemęt na rok 2004	18852
3671	– nr XIV/128/2003 Rady Gminy Przemęt z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wykonane przez Urząd Gminy nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej	18853
3672	– nr XVII/158/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Gnieźnie	18853
3673	– nr XVII/161/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg powstałych w latach 1999-2003	18854
3674	– nr XVII/162/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określenia sposobu pobierania opłat oraz wysokości opłaty dodatkowej ..	18855

3645

UCHWAŁA Nr VIII/59/2003 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 30 października 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Słupca

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Słupca uchwala:

STATUT GMINY SŁUPCA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut jest aktem prawa miejscowego regulującym sprawy istotne dla organizacji i funkcjonowania Gminy Słupca.

§2. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Słupca,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Słupca, komisji Rady Gminy Słupca oraz Wójta Gminy Słupca,

- 3) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Słupca,
- 4) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy Słupca oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Gminy Słupca, jej komisji i Wójta Gminy Słupca.

§3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słupca,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Słupca,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Słupca,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Słupca,
- 5) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupca,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Słupca.

- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Słupcy,
- 8) ustawie – bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§4. 1. Gmina Słupca jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy stanowią gminną wspólnotę samorządową, która realizuje lokalne cele poprzez swoje organy oraz udział w referendach i konsultacjach.

3. Zasady przeprowadzania referendum lokalnego określone są w odrębnej ustawie, natomiast tryb przeprowadzania konsultacji określi Rada odrębną uchwałą.

§5. 1. Gmina Słupca położona jest w Powiecie Słupeckim w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 144 km².

2. Granice i obszar Gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

3. Terytorium Gminy podzielone jest na 30 sołectw. Są to sołectwa:

- 1) Cienin Kolonia
- 2) Cienin Kościelny
- 3) Cienin Zaborny
- 4) Drażna
- 5) Gólkowo
- 6) Kamień
- 7) Kąty
- 8) Kochowo
- 9) Korwin
- 10) Kotunia
- 11) Koszuty
- 12) Koszuty Parcele
- 13) Kowalewo Góry
- 14) Kowalewo Opactwo
- 15) Kowalewo Sołectwo
- 16) Marcewek
- 17) Marcewo
- 18) Młodojewo
- 19) Młodojewo Parcele
- 20) Niezgoda

- 21) Nowa Wieś
- 22) Pępocin
- 23) Piotrowice
- 24) Pokoje
- 25) Poniatówek
- 26) Rozalin
- 27) Wierzbno
- 28) Wierzbocice
- 29) Wilczna
- 30) Wola Parcele

§6. 1. W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§7. 1. Gmina posiada herb.

2. Herb jest znakiem prawnie chronionym.

3. Komercyjne rozpowszechnianie herbu wymaga zgody Wójta.

4. Gmina posługuje się okolicznościową, metalową pieczęcią okrągłą przedstawiającą godło Gminy w polu środkowym oraz napis w otoku „Urząd Gminy Słupca”.

5. Gmina posiada flagę.

6. Wzory herbu, flagi i pieczęci zawiera odrębna uchwała.

§8. Siedzibą organów Gminy jest Miasto Słupca.

§9. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie prawnej.

§10. Gmina realizując swoje kompetencje działa w celu:

- 1) zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej,
- 2) tworzenia warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy,
- 3) zaspokajania pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§11. 1. Realizując cele wskazane w §11 Gmina wykonuje:

- 1) zadania własne określone w ustawie i ustawach odrębnych,
- 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji i przygotowań przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów i konsultacji, których obowiązek wykonania wynika z ustaw,
- 3) zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane na podstawie porozumień z organami tej administracji,

4) zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Na wykonanie nowych zadań własnych przekazanych Gminie w drodze ustaw oraz zadań określonych w ust. 1 pkt 2 – 4 Gmina otrzymuje środki konieczne do ich realizacji.

§12. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze gminy

§13. 1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze.

2. Inicjatorem tworzenia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka ma obejmować albo Rada Gminy.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą.

4. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki.

5. Przebieg granic winien uwzględniać naturalne więzi społeczne, uwarunkowania przestrzenne i komunikacyjne.

6. O utworzeniu, połączeniu, podziale bądź zniesieniu jednostki pomocniczej, a także o zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§14. Uchwała o utworzeniu jednostki pomocniczej określa:

- 1) nazwę jednostki,
- 2) obszar,
- 3) granice,
- 4) siedzibę władz.

§15. 1. Organem uchwalodawczym w jednostce pomocniczej jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką.

3. Organizację, zakres działania, tryb i zasady przeprowadzania wyborów rad sołeckich i sołtysa określa statut jednostki pomocniczej.

§16. Statut jednostki pomocniczej uchwała Rada Gminy określając w nim sposób korzystania z mienia komunalnego, rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności samodzielnie dokonywanych przez organy jednostki w stosunku do mienia oddanego jej do korzystania.

§17. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę budżetową w ramach budżetu Gminy.

§18. Kontrolę finansową jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy (przekładając informacje w tym zakresie Wójtowi oraz Radzie Gminy).

§19. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych.

ROZDZIAŁ IV

Organy gminy

§20. Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem Rady i Wójta.

RADA GMINY

§21. 1. W zakresie określonym w ustawach, Rada stanowi prawo oraz jest organem kontrolnym.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§22. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta, wykonującego jej uchwały.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

§23. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) komisje stałe i doraźne.

§24. 1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony Wiceprzewodniczący, organizuje pracę Rady, zwołuje sesje i przewodniczy obradom.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji odrębnie, na pierwszej sesji, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Prawo zgłaszania kandydatur na stanowiska Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących przysługuje każdemu radnemu.

4. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swojej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3.

§25. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.

§26. 1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w §25 ust. 1 dokonuje Przewodniczący.

§27. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Gminy w Słupcy.

KOMISJE RADY

§28. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu i Finansów oraz Rolnictwa,
- 3) Oświaty Kultury Spraw Socjalnych i Bezpieczeństwa Publicznego.

2. Radny nie może być równocześnie członkiem komisji wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.

3. W uzasadnionych wypadkach Rada może powoływać komisje doraźne.

§29. 1. Do zadań komisji stałych, w zakresie spraw do których komisja została powołana, należą w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna, koncepcyjna i kontrolna,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Wójta, Radę i spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 4) badanie terminowości załatwiania przez Wójta i administrację samorządową skarg, wniosków i postulatów mieszkańców,
- 5) badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Wójta i administrację samorządową.

2. Zakres spraw merytorycznych poszczególnych komisji określa uchwała w sprawie ich powołania.

§30. 1. Komisje działają na posiedzeniach i poprzez swoich członków.

2. W skład komisji mogą wchodzić wyłącznie radni.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu. Mogą oni zabierać głos w dyskusji oraz składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Komisja może korzystać z pomocy doradców, nie będących jej członkami.

5. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród jej członków.

6. Zastępcę Przewodniczącego komisji wybiera komisja ze swego grona.

§31. 1. Prawo zwoływania komisji przysługuje jej Przewodniczącemu i Przewodniczącemu Rady.

2. Posiedzenie komisji jest zwoływane także na wniosek 1/4 jej członków.

§32. 1. Komisje są zobowiązane do współdziałania i wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia komisji,
- 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
- 3) powoływanie zespołów do rozwiązywania problemów.
- 4) Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin oraz z innymi podmiotami, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

§33. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności do zatwierdzenia.

§34. Komisje pracują w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Rady, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

KOMISJA REWIZYJNA

§35. 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontroli działalności Wójta, jednostek pomocniczych i gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Uprawnienia kontrolne Komisji Rewizyjnej nie naruszają kontrolnych uprawnień innych komisji Rady.

3. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków, wybieranych wyłącznie spośród radnych.

4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada, a Zastępcę Komisja Rewizyjna.

§36. 1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach oraz przez swych członków badających sprawy na miejscu.

2. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek obrad oraz prowadzi jej obrady Przewodniczący Komisji.

3. Komisja Rewizyjna może korzystać z pomocy doradców nie będących członkami komisji.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) przeprowadza kontrole zgodnie z planem pracy oraz na zlecenie Rady,
- 2) opiniuje wykonanie budżetu i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

§38. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty doręczenia tej decyzji.

§39. Organizację, zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

RADNI

§40. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami i organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

2. Radny zobowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

3. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Zasady działania klubów określa Regulamin Klubu Radnych stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§41. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż raz do roku.

2. Radni winni przyjmować mieszkańców ze swoich okręgów wyborczych chcących złożyć postulaty, skargi i wnioski – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców.

§42. 1. Przewodniczący Rady wystawia radnym dokument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§43. 1. Mandatu radnego nie można łączyć:

- 1) z mandatem posła lub senatora,
- 2) z wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy Słupcy.

3. Radny nie może pełnić funkcji kierownika i zastępcy kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

4. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady.

5. Pracodawca jest zobowiązany zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach Rady.

§44. Radnym przysługują miesięczne diety na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

SESJE RADY

§45. 1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. W przypadku niecierpiącym zwłoki zwołuje się sesje nadzwyczajne w sposób określony w Regulaminie Rady.

§46. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,

2) przygotowanie porządku obrad,

3) dokonanie otwarcia sesji,

4) powierzenie przewodnictwa obrad, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Wójta o stanie Gminy.

§47. 1. Sesje Rady i posiedzenia Komisji są jawne.

2. Jawność działalności organów obejmuje:

- 1) prawo mieszkańców do uzyskiwania informacji,
- 2) prawo wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji,
- 3) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

§48. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§49. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§50. Inne zagadnienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz komisji określa Regulamin Rady.

WÓJT GMINY

§51. Wójt jako organ wykonawczy Gminy wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) przypisane mu zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,

§52. Wójt kieruje sprawami bieżącymi Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

§53. 1. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Wójt nawiązuje i rozwiązuje z pracownikami stosunek pracy na podstawie powołania i umowy o pracę.

3. Zgłasza Radzie kandydatury na stanowiska Sekretarza i Skarbnika Gminy.

4. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§54. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§55. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§56. Zastępca Wójta wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wójta.

ROZDZIAŁ V

Jednostki organizacyjne gminy

§57. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie o gospodarce komunalnej.

§58. W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć:

- 1) jednostki budżetowe,
- 2) zakłady budżetowe,
- 3) inne jednostki organizacyjne,
- 4) spółki prawa handlowego oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

§59. 1. Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w §59 pkt 1-3, zatrudnia Wójt.

2. Zatrudnienie powinno być poprzedzone konkursem.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy samorządowi

§60. Pracownikiem samorządowym jest osoba zatrudniona w Urzędzie Gminy, w jednostkach pomocniczych Gminy, w związku komunalnym, w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych, z którą nawiązano stosunek pracy.

§61. 1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest Wójt.

2. Do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Wójta właściwa jest Rada.

3. Rada może w drodze odrębnej uchwały ustalić zakres w jakim Przewodniczący Rady będzie dokonywać czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta.

4. Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami urzędu jest stosowana wobec:

- 1) Zastępcy Wójta – w drodze zarządzenia Wójta,
- 2) Sekretarza i Skarbnika w drodze uchwały Rady.

5. Uchwały Rady w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika nie mogą być podjęte na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu Rada jest obowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.

6. Postanowień ust. 5 nie stosuje się w razie odwołania równoznacznego z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.

7. Pozostaje jako forma zatrudnienia pracowników mianowanie, ale tylko w odniesieniu do osób, które wcześniej nabyły to prawo.

8. Pozostali pracownicy samorządowi zatrudniani są w Urzędzie w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

9. Do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy osób, o których mowa w ust. 4 i 7, 8 właściwy jest Wójt.

§62. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zwierzchnikami służbowymi dla zatrudnionych tam pracowników.

ROZDZIAŁ VII

Zasady dostępu i korzystania z dokumentów dotyczących działalności rady, komisji i wójta

§63. 1. Działalność organów Gminy jest jawna.

2. Jawność działania organów Gminy wyraża się prawem obywateli do:

- 1) wstępu na sesje Rady i posiedzenia Komisji,
 - 2) wglądu do protokółów sesji Rady, Komisji i zarządzeń Wójta,
 - 3) uzyskania informacji o działalności organów Gminy.
3. Ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustawy.

§64. 1. Każdy obywatel ma prawo wstępu na sesje Rady oraz na posiedzenia Komisji.

2. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o terminie i miejscu sesji oraz posiedzeń komisji, a także o ustalonym porządku obrad.

3. W lokalu, w którym odbywa się sesja Rady lub posiedzenie Komisji zapewnia się miejsca dla publiczności.

4. Każdy ma prawo do dokonywania notatek z przebiegu obrad, a także rejestrowania ich na taśmie magnetofonowej lub wideofonicznej.

5. Uczestniczący w posiedzeniach zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących zasad porządku i powagi posiedzenia.

6. Przewodniczący obrad może udzielić głosu każdemu obywatelowi w przedmiocie będącym punktem obrad.

7. Odpowiedzi na zadane pytania lub wnoszone wnioski udziela przewodniczący obrad lub wskazana przez niego osoba.

§65. 1. Każdy obywatel ma prawo wglądu do dokumentów tj. protokołów sesji Rady oraz posiedzeń Komisji i zarządzeń Wójta.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 dostępne są na stanowisku ds. obsługi Rady w godzinach pracy Urzędu Gminy.

3. Z dokumentów, o których mowa w ust. 1 obywatel może dokonać własnoręcznych odpisów, sporządzać notatki oraz żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem. Urząd Gminy może - za odpłatnością - wykonywać kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 1.

4. Dokumenty można przeglądać wyłącznie w lokalu, o którym mowa w ust. 2 w obecności pracownika Urzędu.

5. Nie podlegają udostępnieniu dokumenty zawierające informacje podlegające ochronie wynikającej z odrębnych przepisów, a w szczególności chronione ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o ochronie informacji niejawnych.

§66. 1. Prawo do informacji o działalności organów Gminy obejmuje w szczególności:

- 1) dostęp do aktów prawa miejscowego,
- 2) informacje o bieżącej pracy organów Gminy.

2. Zbiór aktów prawa miejscowego dostępny jest w godzinach pracy Urzędu na stanowisku ds. obsługi Rady.

3. Informacji o bieżącej działalności organów Gminy udzielają:

- 1) Przewodniczący Rady w zakresie dotyczącym działalności Rady i jej Komisji,
- 2) Wójt,

3) Sekretarz Gminy.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 dostępne są również w powszechnie dostępnych zbiorach informacyjnych.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§67. 1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.

2. Przepisy prawa miejscowego podlegają podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Urzędzie i na czas nie krótszy niż 14 dni.

§68. 1. Rada uchwała Statut zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany Statutu wymagają tego samego trybu, co jego uchwalanie.

§69. Traci moc uchwała Nr XIII/62/96 Rady Gminy Słupca z dnia 9 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Słupca (Dz. Urz. Woj. Konińskiego Nr 2, poz. 33, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2000 r. Nr 89, poz. 1178, z 2001 r. Nr 146, poz. 2985).

§70. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

A map of the Stupca district, showing its various parishes and the location of the Stupca monastery. The map is divided into several regions, each labeled with a name. The central region is labeled "m. STUPCA". Other regions include: Niezgoda, Kochowo, Marcewo, Marcew, Krosin, Piotrowice, Miodziejewo, Drajnowa, Nowa Wieś, Karmien, Ciemiń Kł., Ciemiń Kol., Ciemiń Kółkowy, Wilezna, Wola Paro., Kowalewo Opatow, Kowalewo Solec, Ponia towet, Górkowo, Wierzbno, Kawałowo, Góra, Rozalin, Pskoje, Pępowo, Kozuty Duże, Kozuty Paro., Miodziejewo Paro., Katusia, Kąty, Wierzbice, and Niebocice.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VIII/59/2003
Rady Gminy Słupca
z dnia 30.10.2003 r.

REGULAMIN RADY GMINY SŁUPCA

I. Postanowienia ogólne.

§1. Regulamin określa tryb działania Rady Gminy, sposób obradowania na sesjach i podejmowanie uchwał.

§2. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje i Wójta, wykonującego jej uchwały.

2. Wójt i Komisje działają pod kontrolą Rady i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

II. Sesje Rady Gminy.

§3. Rada rozpatruje w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§4. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy Rady Gminy.

3. Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nieprzewidziane w planie pracy, ale zwołane w trybie zwykłym, określonym w §7 Regulaminu.

§5. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne, nieprzewidziane w planie pracy Rady, a zwoływane:

- 1) na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady,
- 2) na wniosek Wójta.

§6. 1. Na ostatniej sesji w roku Rada na wniosek Przewodniczącego uchwała ramowy plan pracy i sposób jego realizacji w następnym roku.

2. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planu pracy.

III. Przygotowanie sesji.

§7. 1. Sesje zwołuje i przygotowuje Przewodniczący, określając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie i miejscu obrad powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.

3. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz dołączyć projekty uchwał i niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwalaniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.

4. Przewodniczący wyznaczając sesję poświęconą uchwaleniu budżetu, z uwagi na szczególne okoliczności, może skrócić okres, o którym mowa w ust. 3, ale nie może być on krótszy niż 3 dni.

5. W razie niedotrzymania terminu, którym mowa w ust. 2 i 3 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed ustaleniem porządku obrad.

§8. Przed każdą sesją Przewodniczący w uzgodnieniu z Wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§9. Wójt zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

IV. Obrady

§10. 1. Sesje Rady są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców najpóźniej na dwa dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

3. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§11. 1. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych spadnie poniżej połowy liczby radnych, ale Rada nie może podejmować uchwał.

§12. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego bądź radnych Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, czyli na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji, w trybie przewidzianym w ust. 2, postanawia się w przypadku niemożliwości wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzeby uzyskania dodatkowych materiałów lub innych nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających Radzie Gminy właściwe obradowanie lub podejmowanie uchwał.

§13. 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący może przerwać obrady. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

§14. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach wyznaczony Wiceprzewodniczący.

§15. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Rady Gminy Słupca”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy §13 Regulaminu.

§16. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny, Wójt lub jego zastępca.

3. W porządku obrad uwzględnia się przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się i nie musi być odczytywany w toku sesji.

§17. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Wójta z prac wykonanych w okresie międzysesyjnym zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje,
- 7) wolne wnioski i informacje,

§18. 1. Sprawozdanie, o którym mowa w §17 pkt 3, składa Wójt lub jego zastępca.

§19. 1. W porządku obrad, każdej sesji, przewiduje się zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych.

2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle.

3. Interpelacja winna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. W miarę możliwości Wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelację najpóźniej na następnej sesji.

5. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce Przewodniczącego w czasie sesji lub przed jej rozpoczęciem.

6. Na wniosek radnego Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

7. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy.

§20. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, a w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą

Rady, dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela radnym głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu innej osobie, jeżeli uzna to za stosowne.

§21. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza nad zwięźłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź powagę sesji.

§22. 1. Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niezgłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Radę.

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia liczby mówców lub kandydatów,
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 6) przeliczenia głosów,
- 7) w sprawie przestrzegania regulaminu obrad.

3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego „przeciw” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§23. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając zdanie „Zamykam sesję Rady Gminy Słupca”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§24. 1. Rada jest związana uchwałami podjętymi na sesji.

2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

§25. Obsługę sesji prowadzi pracownik Biura Rady.

§26. 1. Pracownik obsługujący Radę sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Przebieg obrad nagrywany jest na taśmie magnetofonowej.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty podjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

4. Odpis protokołu wraz z kopiami uchwał doręcza się, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji, Wójtowi, a wyciągi z protokołu tym jednostkom organizacyjnym, które są nim zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań. Protokół do wglądu radnych wyłożony jest w Biurze Rady.

5. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu po jego zatwierdzeniu, z wyjątkiem przypadków określonych w §10 ust. 3 Regulaminu.

6. W trakcie obrad lub najpóźniej na następnej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący, po wysłuchaniu protokolanta.

7. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 6 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

8. Taśmy z nagraniem przebiegu obrad mogą być skasowane po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu tych obrad.

§27. 1. Protokół z sesji Rady musi odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego oraz protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień lub ich streszczenie teksty zgłaszanych jak również uchwalonych wniosków, nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby „za” i „przeciw” oraz wstrzymujących się”,
- 7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. Uchwały.

§28. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, odnotowanych w protokole sesji.

§29. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy.

§30. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje radnym, komisjom, klubom, Wójtowi oraz innym podmiotom o ile przepisy prawa tak stanowią.

§31. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlający ich rzeczywistą treść i powinny zawierać:

- 1) numer uchwały,
- 2) datę i tytuł,
- 3) podstawę prawną,
- 4) postanowienia merytoryczne,
- 5) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 6) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- 7) inne elementy w razie konieczności, np. opisowa treść wstępna, wskazania adresów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.

2. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu.

§32. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§33. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący.

§34. 1. Oryginały uchwał Biuro Rady ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

3. Uchwały Rady przekazuje się również wojewodzie w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej przekazuje się tej Izbie w terminie 7 dni od ich podjęcia.

VI. Tryb głosowania.

§35. W głosowaniu biorą udział tylko radni.

§36. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. O tym, który wniosek jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie listę kandydatów i zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył zgodę na piśmie.

§37. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Przewodniczący obrad oblicza wyniki głosowania jawnego przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumując je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem ustawowym Rady, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

§38. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy, których nie może być więcej niż obecnych na sali radnych.

2. Każdorazowo Rada ustala regulamin głosowania, a samo głosowanie przeprowadza, wybrana z grona Rady, komisja skrutacyjna z wybranym przez siebie przewodniczącym.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z wynikami głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§39. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie, zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawki tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §36 ust. 2 Regulaminu.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§40. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” lub „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wniosek lub kandydatura przechodzą tylko wtedy, gdy otrzymały co najmniej o 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

4. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

5. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

6. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

VII. Komisje Rady Gminy

§41. 1. Komisje podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością Rady i służą wykonywaniu jej zadań.

2. Komisje stale działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

3. Rada może nakazać Komisjom dokonanie stosownych zmian w planie pracy.

§42. 1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności, uczestniczy co najmniej połowa składu.

2. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków, które przedkładają Radzie do uchwalenia lub Wójtowi do rozpatrzenia.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywanie posiedzeń, obradowanie, powoływanie podkomisji i zespołów, Komisje ustalają w miarę potrzeby we własnym zakresie, działając w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§43. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdanie z działalności Komisji.

2. Przewodniczący Rady w każdym czasie może polecić zwolnienie posiedzenia Komisji i złożenia Radzie sprawozdania z działania.

§44. Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§45. 1. Komisja Rewizyjna powołana jest do realizacji uprawnień Rady w zakresie kontroli Wójta, jednostek pomocniczych i miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Organizację, zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

VIII. Radni.

§46. 1. Radni winni czynnie uczestniczyć w sesjach Rady, pracach organów i komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- 1) informowanie wyborców o swojej działalności w Radzie,
- 2) konsultowanie zmierzeń i dokonań Rady,
- 3) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§47. 1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji lub posiedzenia i prac Komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.

2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.

3. Radni mają prawo kierować do Wójta interpelacje we wszystkich sprawach dotyczących Gminy.

§48. 1. Radni swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji potwierdzają podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od odbycia sesji lub posiedzenia Komisji winien jest usprawiedliwić swoją nieobecność poprzez złożenie odpowiedniego pisemnego wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§49. 1. Radni winni przyjmować wyborców w terminie i miejscu uprzednio podanym do wiadomości.

2. Radni mogą, w zależności od potrzeb, przyjmować wyborców w siedzibie Urzędu.

§50. Radni ponoszą przed wyborcami i Radą odpowiedzialność za wyniki swojej pracy w Radzie.

§51. 1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o wyrażenie zgody na rozwiązanie stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół przedstawia na piśmie swoje ustalenia i propozycje Przewodniczącemu.

3. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Rada winna wysłuchać radnego.

§52. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej celem brania udziału w pracach organów Gminy jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez Przewodniczącego Rady.

IX. Absolutorium

§53. 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Wójt przedkłada Komisji Rewizyjnej w terminie umożliwiającym wykonanie jej statutowych zadań.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i przedkłada sprawozdanie Wójta z wykonania budżetu Gminy wraz z własną opinią występując do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Wójtowi z tego tytułu.

3. Wniosek w sprawie absolutorium Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

X. Wspólne sesje rad

§54. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rad.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący rad.

§55. 1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej rady.

2. W drodze głosowania wybiera się Przewodniczącego wspólnej sesji.

3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie rady biorące udział w sesji, chyba, że radni uczestniczący w sesji postanowią inaczej.

4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi, stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów rad uczestniczących w sesji.

XI. Postanowienia końcowe

§56. Przewodniczący zapewnia przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/59/2003
Rady Gminy Słupca
z dnia 30.10.2003 r.

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

I. Zasady kontroli.

§1. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§2. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§3. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment z jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§4. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§5. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – nie dłużej niż 7 dni roboczych.

§6. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§7. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i dokładne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §1 niniejszego Regulaminu.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

II. Tryb kontroli

§8. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji.

4. Kontrole z zastrzeżeniem ust. 6 przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia

ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwie terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7 kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§9. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§10. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§11. 1. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

2. Kontrolę należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, a także w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania kontrolowanej jednostki.

III. Protokoły kontroli.

§12. 1. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§13. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie trzech dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§14. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§15. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie trzech dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

IV. Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.

§16. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 20 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać, co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

§17. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) informację o ocenie wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz o wniosku w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

V. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§18. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§19. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§20. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§21. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewod-

niczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§22. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§23. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VIII/59/2003
Rady Gminy Słupca
z dnia 30.10.2003 r.

REGULAMIN KLUBU RADNYCH

§1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, zwane dalej „Klubami” według zasad przez siebie przyjętych.

§2. 1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie Klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

4. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę Klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego Klubu.

4. W razie zmiany składu Klubu lub jego rozwiązania przewodniczący Klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§3. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr Klubów.

§4. Przynależność radnych do Klubu jest dobrowolna.

§5. 1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Klubu.

3. Kluby podlegają wykreśleniu z rejestru decyzją Przewodniczącego Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§6. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§7. Pracę Klubów organizują ich przewodniczący, wybierani przez członków danego Klubu.

§8. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący Klubów są zobowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów Klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§9. 1. Klubom przysługuje inicjatywa uchwalodawcza.

2. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

3. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§10. Na wniosek przewodniczących Klubów Wójt zobowiązany jest zapewnić Klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

3646

UCHWAŁA Nr XIII/84/2003 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 26 listopada 2003 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 roku przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 ze zmianami) Rada Gminy Jaraczewo uchwala, co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 roku przyjmowaną jako podsta-

wę obliczenia podatku rolnego na 2004 rok na obszarze gminy Jaraczewo z kwoty 34,57 zł za 1 q na kwotę 33,45 zł za 1 q.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

3647

UCHWAŁA Nr XIII/85/2003 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 26 listopada 2003 r.

w sprawie określenia stawek, podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek rocznych podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,44 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 2,85 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,10 zł od 1 m² powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 11,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 6,89 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,46 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,71 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3) od budowli:

- a) wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania i doprowadzania wody – 1% ich wartości,
- b) od pozostałych budowli – 2% ich wartości.

§2. 1. Poza zwolnieniami zawartymi w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych wprowadza się inne zwolnienia określone w ust. 2.

2. Zwalnia się od podatku nieruchomości lub ich części zajęte na statutową działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§3. Traci moc uchwała Nr II/12/2002 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 6 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 149, poz. 4065.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

3648

UCHWAŁA Nr XII/63/03 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia podatku od środków transportowych na terenie Gminy Miłosław

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9, poz. 84, zmiany: 2002 r. Nr 200 poz. 1683, 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039 oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz. 83) oraz pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatku i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek rocznych podatku od środków transportowych w następujących wysokościach:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r.

a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie	524,00
b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	630,00
c) powyżej 9 t a poniżej 12 t	734,00

2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r.

a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie	524,00
b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	630,00
c) powyżej 9 t, a poniżej 12 t	734,00

3) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r. i posiadających katalizator:

a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie	524,00
b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	630,00
c) powyżej 9 t, a poniżej 12 t	734,00

4) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r. i posiadających katalizator

a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie	524,00
b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	630,00
c) powyżej 9 t, a poniżej 12 t	734,00

5) od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 t:

- o liczbie osi - dwie	838,00
- o liczbie osi - trzy	838,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	838,00

b) równej lub wyższej niż 18 t, a mniejszej niż 26 t:

- o liczbie osi - dwie	1.624,00
- o liczbie osi - trzy	1.624,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	1.624,00

c) równej lub wyższej niż 26 t:

- o liczbie osi - dwie	1.784,00
- o liczbie osi - trzy	1.784,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	1.784,00

6) od samochodów ciężarowych z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 t, a mniejszej niż 18 t:

- o liczbie osi - dwie	1.252,00
- o liczbie osi - trzy	1.252,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	1.252,00

b) równej lub wyższej niż 18 t, a mniejszej niż 29 t:

- o liczbie osi - dwie	1.624,00
- o liczbie osi - trzy	1.624,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	1.654,00

c) równej lub wyższej niż 29 t:

- o liczbie osi - dwie	1.624,00
- o liczbie osi - trzy	1.624,00
- o liczbie osi - cztery i więcej	2.452,80

7) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r.

a) od 3,5 t i poniżej 5,5 t	630,00
b) od 5,5 t i poniżej 9 t	734,00
c) od 9 t i poniżej 12 t	838,00

8) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie zespołu pojazdów wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r.

a) od 3,5 t i poniżej 5,5 t	630,00	12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r.	136,00
b) od 5,5 t i poniżej 9 t	734,00		
c) od 9 t i poniżej 12 t	838,00		
9) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r. posiadających katalizator:		14) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r.	136,00
a) od 3,5 t i poniżej 5,5 t	630,00	15) od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:	
b) od 5,5 t i poniżej 9 t	734,00	a) równej lub wyższej niż 12 t i mniejszej niż 18 t:	
c) od 9 t i poniżej 12 t	838,00	- o liczbie osi - jedna	84,00
10) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r. posiadających katalizator:		- o liczbie osi - dwie	212,00
a) od 3,5 t i poniżej 5,5 t	630,00	- o liczbie osi - trzy	678,00
b) od 5,5 t i poniżej 9 t	734,00	b) równej lub wyższej niż 18 t i mniejszej niż 25 t:	
c) od 9 t i poniżej 12 t	838,00	- o liczbie osi - jedna	178,00
11) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:		- o liczbie osi - dwie	212,00
a) równej lub wyższej niż 12 t i mniejszej niż 18 t:		- o liczbie osi - trzy	678,00
- o liczbie osi - dwie	1.144,00	c) równej lub wyższej niż 25 t i mniejszej niż 28 t:	
- o liczbie osi - trzy	1.248,00	- o liczbie osi - jedna	320,00
b) równej lub wyższej niż 18 t do 36 t włącznie:		- o liczbie osi - dwie	320,00
- o liczbie osi - dwie	1.624,00	- o liczbie osi - trzy	678,00
- o liczbie osi - trzy	1.624,00	d) równej lub wyższej niż 28 t i mniejszej niż 33 t:	
c) powyżej 36 t:		- o liczbie osi - jedna	614,00
- o liczbie osi - dwie	1.624,00	- o liczbie osi - dwie	614,00
- o liczbie osi - trzy	2.254,00	- o liczbie osi - trzy	678,00
12) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:		e) równej lub wyższej niż 33 t i do 36 t włącznie:	
a) równej lub wyższej niż 12 t i mniejszej niż 31 t:		- o liczbie osi - jedna	850,00
- o liczbie osi - dwie	1.362,00	- o liczbie osi - dwie	850,00
- o liczbie osi - trzy	1.724,00	- o liczbie osi - trzy	850,00
b) równej lub wyższej niż 31 t:		f) powyżej 36 t:	
- o liczbie osi - dwie	1.937,76	- o liczbie osi - jedna	1.448,00
c) równej lub wyższej niż 31 t, a mniejszej niż 40 t:		- o liczbie osi - dwie	1.448,00
- o liczbie osi - trzy	1.723,00	- o liczbie osi - trzy	1.448,00
d) równej lub wyższej niż 40 t:		16) od przyczep lub naczep z innymi systemami zawieszenia osi jezdnej o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:	
- o liczbie osi - trzy	2.548,65	a) równej lub wyższej niż 12 t i mniejszej niż 18 t:	
13) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej		- o liczbie osi - jedna	136,00
		- o liczbie osi - dwie	310,00

- o liczbie osi - trzy	944,00	18) od autobusów wyprodukowanych po dniu 31.XII.1990 r. posiadających:	
b) równej lub wyższej niż 18 t i mniejszej niż 25 t:		a) mniej niż 30 miejsc siedzących	838,00
- o liczbie osi - jedna	320,00	b) 30 i więcej miejsc siedzących	1.048,00
- o liczbie osi - dwie	388,00	19) od autobusów wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r. posiadających katalizator i liczbę miejsc siedzących:	
- o liczbie osi - trzy	944,00	a) mniej niż 30 miejsc siedzących	838,00
c) równej lub wyższej niż 25 t i mniejszej niż 28 t:		b) 30 i więcej miejsc siedzących	1.048,00
- o liczbie osi - jedna	562,00	20) od autobusów wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r. posiadających katalizator i liczbą miejsc siedzących:	
- o liczbie osi - dwie	562,00	a) mniej niż 30 miejsc siedzących	838,00
- o liczbie osi - trzy	944,00	b) 30 i więcej miejsc siedzących	1.048,00
d) równej lub wyższej niż 28 t i mniejszej niż 33 t:		§2. Stawki określone w §1 obowiązują od 1 stycznia 2004 r.	
- o liczbie osi - jedna	850,00	§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Miłosławiu.	
- o liczbie osi - dwie	850,00	§4. Z dniem 1 stycznia 2004 r. traci moc uchwała nr II/6/02 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Miłosław na rok 2003 (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 154 poz. 4354 z dn. 16 XII 2002 r.).	
- o liczbie osi - trzy	944,00	§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.	
e) równej lub wyższej niż 33 t i do 36 t włącznie:			
- o liczbie osi - jedna	944,00		
- o liczbie osi - dwie	1.292,00		
- o liczbie osi - trzy	1.292,00		
f) powyżej 36 t:			
- o liczbie osi - jedna	1.292,00		
- o liczbie osi - dwie	1.700,00		
- o liczbie osi - trzy	1.700,00		
17) od autobusów wyprodukowanych do dnia 31.XII.1990 r. posiadających:			
a) mniej niż 30 miejsc siedzących	838,00		
b) 30 i więcej miejsc siedzących	1.048,00		

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

3649

UCHWAŁA Nr XII/64/03 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 5. art. 6 ust. 12 art. 7 ust. 3, art. 14, art. 15, art. 19 ustawy -z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, (Tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zmiany: 2002 r. Nr 200, poz. 1683, 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110 poz. 1039 oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51 poz. 804) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Miłosław w wysokości:

1) od budynków lub ich części:

- mieszkalnych - 0,46 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych

- na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 6,52 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,49 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 3,26 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) od gruntów:
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,51 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,00 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 0,06 zł od 1 m² powierzchni,
- 3) od budowli – 2% ich wartości na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§2. 1) Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych, w drodze inkasa.

2) Na terenie wsi ustala się inkasentów podatku od nieruchomości w osobach sołtysów za wyjątkiem sołectwa Biechowo gdzie inkasentem wyznacza się pana Tomasza Bednarka.

3) Na terenie miasta - Urząd Gminy.

§3. Wynagrodzenie dla inkasentów ustala się w wysokości 5% pobranej kwoty.

§4. Ustala się roczne stawki podatku od posiadania psów w 2004 r. na obszarze Miasta i Gminy Miłosław od pierwszego psa i każdego następnego psa w wysokości 20,00 zł.

§5. Podatek od posiadania psów płatny jest z I ratą łącznego zobowiązania pieniężnego tj. do dnia 15 marca 2004 r.

§6. 1) Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa,

2) Inkasentem ustala się: na terenie wsi sołtysa, za wyjątkiem sołectwa Biechowo gdzie inkasentem wyznacza się pana Tomasza Bednarka, - na terenie miasta w kasie Urzędu Gminy.

§7. Wynagrodzenie dla inkasentów ustala się w wysokości 5% pobranej kwoty.

§8. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej na terenie miasta i gminy od sprzedaży na targowiskach:

1) w mieście:

- a) od sprzedaży zwierząt i płodów rolnych za rozpoczęty oznaczony m² zajmowanej powierzchni - 0,80 zł,
- b) od sprzedaży pozostałych produktów za rozpoczęty oznaczony m² zajmowanej powierzchni - 2,00 zł,

2) na targowiskach wiejskich:

- a) od sprzedaży zwierząt i płodów rolnych za rozpoczęty oznaczony m² zajmowanej powierzchni - 0,80 zł,
- b) od sprzedaży pozostałych produktów za rozpoczęty oznaczony m² zajmowanej powierzchni - 1,50 zł.

§9. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentem ustala się:

na terenie wsi:

- a) Orzechowo - Pan Zbigniew Czajka,
- b) Czeszewo - Pan Mariusz Nather,
- c) w mieście - Urząd Gminy.

§10. Wynagrodzenie dla inkasentów za inkaso ustala się w wysokości 20% pobranej opłaty targowej.

§11. Stawki określone w §1, §4 i §8 obowiązują od 1 stycznia 2004 r.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§13. Z dniem 1 stycznia 2004 r. traci moc uchwała Nr II/7/02 z dnia 3 grudnia 2002 roku Rady Miejskiej w Miłosławiu w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatków i opłat.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

3650

UCHWAŁA Nr XII/65/03 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawie obliczania podatku rolnego

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z 1994 r. Nr 1, poz. 3 z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala co następuje:

§1. Poczawszy od dnia 1 stycznia 2004 roku obniża się średnią cenę skupu żyta stanowiącą podstawę do obliczania podatku rolnego na rok podatkowy 2004 z kwoty 34,57 zł za jeden kwintal do kwoty 31,00 zł za 1 kwintal.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

3651

UCHWAŁA Nr XII/67/03 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na 2004

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach, i opłatach, lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. zmiany: 2002 r. Dz.U. Nr 200 poz. 1689, 2003 r. Dz.U. Nr 110 poz. 1039) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się na terenie miasta i gminy Miłosław od podatku od nieruchomości w roku 2004:

1. Grunty i budynki przeznaczone na zaspakajanie zbiorowych, potrzeb w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury, z wyłączeniem budynków lub ich części oraz gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Grunty i budynki związane z ochroną przeciwpożarową, z wyłączeniem budynków lub ich części oraz gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Grunty, budynki i budowle służące do doprowadzania wody i odprowadzania ścieków.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

3652

UCHWAŁA Nr XIII/59/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do wymiaru podatku rolnego na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568) art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz.U. Nr 94 poz. 431 ze zmianami: z 1994 r. Dz.U. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Dz.U. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. Dz.U. Nr 43 poz. 272, Dz.U. Nr 137 poz. 926, z 1998 r. Dz.U. Nr 108 poz. 681, z 2001 r. Dz.U. Nr 81 poz. 875, z 2002 r. Dz.U. Nr 200 poz. 1680, z 2003 r. Dz.U. Nr 110 poz. 1039, Dz.U. 162 poz. 1568), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami: z 2001 r. Dz.U. Nr 46 poz. 499, z 2002 r. Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65 poz. 595) Rada Gminy Turek uchwala co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta określoną w Komunikacie Prezesa GUS z dnia 17 października 2003 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 r. (M. P. Nr 49 poz. 771) z kwoty 34,57 zł do kwoty 33,40 zł.

§2. Kwota 33,40 zł stanowi podstawę do wymiaru podatku rolnego na 2004 rok.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2004 rok.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

3653

UCHWAŁA Nr XIII/60/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 96 poz. 874, Dz.U. Nr 110 poz. 1039), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami: z 2001 r. Dz.U. Nr 46 poz. 499, z 2002 r. Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65 poz. 595) pkt 1

i pkt 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31.10.2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51 poz. 804) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§1. Ustala wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2004 rok:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków- od 1 m kw. powierzchni - 0,63 zł.

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – od 1 ha powierzchni 3,41 zł.
 - c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m kw. powierzchni 0,09 zł.
2. Od budynków lub ich części:
- a) mieszkalnych 0,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 17,42 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 8,11 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,49 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 2,91 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
3. Od budowli - 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§3. Traci moc Uchwała Nr II/6/02 Rady Gminy Turek z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2003 rok.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2004 rok.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

3654

UCHWAŁA Nr XIII/61/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 110 poz. 1039, Dz.U. Nr 96 poz. 874), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami: z 2001 r. Dz.U. Nr 46 poz. 499, z 2002 r. Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65 poz. 595) Rada Gminy Turek uchwala co następuje:

§1. Zwalnianie z podatku od nieruchomości:

- 1. grunty i budynki związane z ochroną przeciwpożarową z wyłączeniem budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2. budynki mieszkalne lub ich części wykorzystywane na cele mieszkaniowe,

- 3. grunty i budynki przeznaczone na zaspokajanie zbiorowych potrzeb w zakresie kultury z wyłączeniem budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 4. grunty, budynki i budowle służące do doprowadzania wody i odprowadzania ścieków,
- 5. grunty użytkowane rolniczo figurujące w ewidencji gruntów jako użytki kopalniane i tereny różne.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§3. Traci moc Uchwała Nr II/7/02 Rady Gminy Turek z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2003 rok.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2004 rok.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

3655

UCHWAŁA Nr XIII/62/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 96 poz. 874, Dz.U. Nr 110 poz. 1039), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami: z 2001 r. Dz.U. Nr 46 poz. 499, z 2002 r. Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65 poz. 595) pkt 5 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31.10.2003 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51 poz. 804) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów na terenie gminy w następującej wysokości: - od każdego psa w wysokości 39,00 zł.

§2. Podatku od posiadania psów nie pobiera się z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania nieruchomości – po jednym psie na każdą nieruchomość.

§3. 1. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania do 31 marca każdego roku.

2. Osoby, które nabyły psa w trakcie roku podatkowego, zobowiązane są zapłacić podatek w całości, w ciągu miesiąca od daty jego nabycia.

3. Uiszczenie opłaty następuje w gotówce w kasie Urzędu Gminy Turek.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§5. Traci moc uchwała Nr II/10/02 Rady Gminy Turek z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów na 2003 rok.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2004 rok.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

3656

UCHWAŁA Nr XIII/63/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 110 poz. 1039, Dz.U. Nr 96 poz. 874), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów

prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami: z 2001 r. Dz.U. Nr 46 poz. 499, z 2002 r. Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65 poz. 595), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20.10.2003 r. w sprawie stawek podatków od środków transportowych obowiązujących w 2004 roku (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15 poz. 83) oraz pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31.10.2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51 poz. 804) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych

I. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 543 zł. |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 740 zł. |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 877 zł. |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| - od 3,5 tony a poniżej 12 ton | 1.258 zł. |
|--------------------------------|-----------|

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton: 402 zł. z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| a) mniej niż 30 miejsc | 679 zł. |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.490 zł. |

II. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później posiadających katalizatory:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 522 zł. |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 712 zł. |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 843 zł. |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| - od 3,5 tony a poniżej 12 ton | 1.209 zł. |
|--------------------------------|-----------|

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton 387 zł, z wyjątkiem związanych z wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| a) mniej niż 30 miejsc | 653 zł. |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.433 zł. |

III. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 559 zł. |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 763 zł. |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 903 zł. |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| - od 3,5 tony a poniżej 12 ton | 1.296 zł. |
|--------------------------------|-----------|

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton 414 zł. z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| a) mniej niż 30 miejsc | 699 zł. |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.534 zł. |

IV. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem posiadających katalizatory:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 538 zł. |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 733 zł. |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton | 868 zł. |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| - od 3,5 tony a poniżej 12 ton | 1.245 zł. |
|--------------------------------|-----------|

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton 398 zł. z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| a) mniej niż 30 miejsc | 671 zł. |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.474 zł. |

V. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| - o liczbie osi – dwie | 1.297 zł. |
| - o liczbie osi – trzy | 1.284 zł. |
| - o liczbie osi cztery i więcej | 1.271 zł. |

b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 29 ton:

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| - o liczbie osi – dwie | 1.716 zł. |
| - o liczbie osi – trzy | 1.699 zł. |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 1.682 zł. |

c) równej lub wyższej niż 29 ton:

- | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.314 zł. | c) równej lub wyższej niż 29 ton: | |
| - o liczbie osi – trzy | 2.304 zł. | - o liczbie osi – dwie | 2.349 zł. |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 2.281 zł. | - o liczbie osi – trzy | 2.326 zł. |
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a do 36 ton włącznie:
- | | | | |
|------------------------|-----------|--|-----------|
| - o liczbie osi – dwie | 1.763 zł. | a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 31 ton: | |
| - o liczbie osi – trzy | 1.744 zł. | - o liczbie osi – dwie | 1.781 zł. |
- b) powyżej 36 ton:
- | | | | |
|------------------------|-----------|--|--------------|
| - o liczbie osi – dwie | 2.281 zł. | - o liczbie osi – trzy | 1.763 zł. |
| - o liczbie osi – trzy | 2.258 zł. | b) równej lub wyższej niż 31 ton a mniejszej niż 40 ton: | |
| | | - o liczbie osi – dwie | 1.937,76 zł. |
| | | - o liczbie osi – trzy | 1.722,97 zł. |
3. Od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
- | | | | |
|-------------------------|---------|-----------------------------------|--------------|
| - o liczbie osi – jedna | 604 zł. | c) równej lub wyższej niż 40 ton: | |
| - o liczbie osi – dwie | 598 zł. | - o liczbie osi – dwie | 2.304 zł. |
| - o liczbie osi – trzy | 677 zł. | - o liczbie osi – trzy | 2.548,65 zł. |
- b) równej lub wyższej niż 18 ton a do 36 ton włącznie:
- | | | | |
|-------------------------|-----------|--|---------|
| - o liczbie osi – jedna | 1.207 zł. | 3. Od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: | |
| - o liczbie osi – dwie | 1.187 zł. | a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton: | |
| - o liczbie osi – trzy | 1.175 zł. | - o liczbie osi – jedna | 622 zł. |
| | | - o liczbie osi – dwie | 616 zł. |
| | | - o liczbie osi – trzy | 943 zł. |
- c) powyżej 36 ton:
- | | | | |
|-------------------------|-----------|--|-----------|
| - o liczbie osi – jedna | 1.524 zł. | b) równej lub wyższej niż 18 ton a do 36 ton włącznie: | |
| - o liczbie osi – dwie | 1.509 zł. | - o liczbie osi – jedna | 1.243 zł. |
| - o liczbie osi – trzy | 1.494 zł. | - o liczbie osi – dwie | 1.292 zł. |
| | | - o liczbie osi – trzy | 1.218 zł. |
- VI. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
- | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------|--------------|
| - o liczbie osi – dwie | 1.336 zł. | c) powyżej 36 ton: | |
| - o liczbie osi – trzy | 1.322 zł. | - o liczbie osi – jedna | 1.569 zł. |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 1.308 zł. | - o liczbie osi – dwie | 1.699,87 zł. |
- b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 29 ton:
- | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------------------|-----------|
| - o liczbie osi – dwie | 1.768 zł. | - o liczbie osi – trzy | 1.538 zł. |
| - o liczbie osi – trzy | 1.750 zł. | | |
| - o liczbie osi – cztery i więcej | 1.732 zł. | | |

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§3. Traci moc Uchwała Nr III/22/02 Rady Gminy Turek z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 rok

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2004 rok.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

3657

UCHWAŁA Nr XIII/64/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie opłaty targowej na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568), art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 96 poz. 874, Dz.U. Nr 110 poz. 1039), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami: z 2001 r. Dz.U. Nr 46 poz. 499, z 2002 r. Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65 poz. 595) oraz art. 47 §4 „a” ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137 poz. 926 ze zmianami: z 1997 r. Dz.U. Nr 160 poz. 1083, z 1998 r. Dz.U. Nr 106 poz. 668, z 1999 r. Dz.U. Nr 11 poz. 95, z 2000 r. Dz.U. Nr 94 poz. 1037, Dz.U. Nr 116 poz. 1216, Dz.U. Nr 120 poz. 1268, Dz.U. Nr 122 poz. 1315, z 2001 Dz.U. Nr 16 poz. 166, Dz.U. Nr 39 poz. 459, Dz.U. Nr 42 poz. 475, Dz.U. Nr 110 poz. 1189, Dz.U. Nr 125 poz. 1368, Dz.U. Nr 130 poz. 1452, z 2002 r. Dz.U. Nr 89 poz. 804, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Dz.U. Nr 130 poz. 1188, Dz.U. Nr 137 poz. 1302, Dz.U. Nr 170 poz. 1660) i pkt 5 lit. „a” obwieszczenia Ministra Finansów z 31.10.2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51 poz. 804) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§1. Rada Gminy Turek określa następujące stawki dzienne opłaty targowej:

1. Od sprzedaży zwierząt:

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| a) za konia (1szt.) | 7,00 zł |
| b) za krowę (1szt.) | 7,00 zł |
| c) za jałowiznę i źrebięta (1 szt.) | 5,00 zł |
| d) za cielęta (1 szt.) | 5,00 zł |
| e) trzoda chlewna | |
| - za prosięta (1 szt.) | 1,00 zł. |
| - za sztuki duże (1 szt.) | 2,00 zł. |

2. Z tytułu sprzedaży produktów rolnych z samochodu ciężarowego lub wozu konnego: 6,00 zł.

3. Z tytułu sprzedaży artykułów przemysłowych i spożywczych z:

- | | |
|---|-----------|
| a) samochodu ciężarowego powyżej 2 ton | 13,50 zł, |
| b) samochodu ciężarowego poniżej 2 ton i samochodu osobowego: | 9,50 zł. |

4. Z tytułu wystawienia do sprzedaży artykułów przemysłowych (z ręki, kosza)

1,50 zł.

5. Z tytułu wystawienia artykułów spożywczych i przemysłowych do sprzedaży w gastronomii obwoźnej

12,50 zł.

6. Z tytułu wystawienia do sprzedaży artykułów na straganach o powierzchni:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| a) do 6 m ² | - 6,50 zł. |
| b) od 6 - 15 m ² | - 11,50 zł. |
| c) powyżej 15 m ² | - 16,50 zł. |

7. Z tytułu wystawienia do sprzedaży artykułów sprzedawanych

- | | |
|---|------------|
| a) z łóżka, stołu lub ziemi na 1 m ² | - 1,50 zł. |
|---|------------|

§2. 1. Opłatę targową pobiera się na targowisku oraz we wszystkich innych miejscach na terenie gminy Turek, w których prowadzona jest sprzedaż.

2. Opłatę targową pobiera w drodze inkasa Pani Jadwiga Kowalska - Cisew 7 za wynagrodzeniem w wysokości 70% zebranej opłaty targowej.

3. Inkasent zobowiązany jest do dokonania wpłat pobranych opłat targowych, w kasie Urzędu Gminy Turek w terminie do 5 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni z wyjątkiem ostatniego miesiąca roku, za który wpłaty należy dokonać do dnia 31 grudnia każdego roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§4. Traci moc uchwała Nr II/8/02 Rady Gminy Turek z dnia 12.12.2002 roku w sprawie opłaty targowej na 2003 r.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

3658

UCHWAŁA NR XIII/65/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 27 listopada 2003 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 111/20/02 Rady Gminy Turek
z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568), i art.6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami: z 2002r. Dz.U. Nr 200 poz. 1683, z 2003r. Dz.U. Nr 110 poz. 1039, Dz.U. Nr 96 poz. 874), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami: z 2001 r. Dz.U. Nr 46 poz. 499, z 2002r. Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003r. Dz.U. Nr 65 poz. 595) Rada Gminy Turek uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr 111/20/02 Rady Gminy Turek z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych załącznik nr 1 i nr 2 otrzymują nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/65/03
Rady Gminy Turek
z dnia 27 listopada 2003r.

IN - Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych na rok 200....

.....
(położenie nieruchomości i nr działki)

1.
*(właściciel użytkownik dzierżawca użytkownik wieczysty posiadacz nieruchomości- nazwisko i imię)

.....
NIP

.....
(adres zamieszkania)

.....
PESEL

2.
*(właściciel użytkownik dzierżawca użytkownik wieczysty posiadacz nieruchomości- nazwisko i imię)

.....
NIP

.....
(adres zamieszkania)

.....
PESEL

Wyszczególnienie	Powierzchnia użytkowa w m ² lub ha	
1. Od gruntów:		
a) związane z działalnością gospodarczą bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków /od 1 m ² powierzchni/		
b) pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych /od 1 ha powierzchni/		
c) pozostałe /od 1m ² powierzchni/, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		
	Powierzchnia użytkowa w m ²	
	Powierzchnia o wysokości od 1,40 do 3,20 m	Powierzchnia o wysokości powyżej 3,20 m
2.Od budynków lub ich części:		
a/ mieszkalnych		
b/ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej		
c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		
d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych		
e) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		
3. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gosp. (wartość brutto-ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, nie pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych ich wartość z dnia 1 stycznia roku w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego)	 zł	

Zwolnienia dotyczące nieruchomości lub ich części na podstawie:	odpowiednio powierzchnia w m ² lub wartość w zł
1. art. 7 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych:	
1) budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy - wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty,	
2) budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty,	
3) budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego,	
4) budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej,	
5) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży,	
6) grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,	
7) grunty i budynki we władania muzeów rejestrowanych,	
8) budynki i budowle w parkach narodowych oraz rezerwach przyrody służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody oraz grunty objęte ochroną ścisłą, częściową lub krajobrazową,	
9) budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe,	
10) grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zakrzewione i zakrzewione, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,	
11) grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I lub II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji,	
12) grunty pracowniczych ogrodów działkowych, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,	
13) budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup - w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru.	
2. uchwały Rady Gminy Turek	

PODSTAWA PRAWNA:

ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych / tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami/. Osoby fizyczne są obowiązane złożyć w Urzędzie Gminy Turek niniejszą informację, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku w trakcie roku podatkowego.

O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (powierzchnia, sposób użytkowania), zawiadamiaj Urząd Gminy Turek w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Informacja sporządzana jest zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

(data i podpis składającego informację)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/65/03
Rady Gminy Turek z dnia 27.11.2003r.

Urząd Gminy Turek

DN

DEKLARACJA
na podatek od nieruchomości na rok

Lp.	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku po zaokrągleniu
1.	Powierzchnia gruntów: a) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymim ²		zł	
	b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnychha		zł	
	c) pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznegom ²		zł	
2.	Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części w tym: a/ mieszkalnych - o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - o wysokości powyżej 2,20mm ²m ²		zł zł	
	b/ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - o wysokości powyżej 2,20mm ²m ²		zł zł	
	c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - o wysokości powyżej 2,20mm ²m ²		zł zł	
	d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - o wysokości powyżej 2,20mm ²m ²		zł zł	
	e/ od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - o wysokości powyżej 2,20mm ²m ²		zł zł	
3.	Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (wartość brutto – ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, nie pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych ich wartość z dnia 1 stycznia roku w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego)zł		2%	
Łączna kwota podatku				
ZWOLNIENIA dotyczące nieruchomości lub ich części na podstawie:		Podstawa prawna (artykuł, ustęp, punkt, paragraf)		Kwota zwolnienia
1.	a) art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych			
	b) innych ustaw			
2.	uchwały Rady Gminy Turek			
RAZEM				

.....
nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej
za prawidłowe obliczenie podatku

.....
kierownik jednostki
podpis i pieczęć inna

.....
księgowy
/ podpis i pieczęć inna

Wypełnia organ podatkowy

.....
/data wpływu/

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada :
do przypisu zł do odpisu zł

.....
/data/

.....
/ podpis sprawdzającego/

2. Adnotacje księgowości:

.....
.....

Adnotacje urzędowe:

.....
.....

WYPEŁNIA PODATNIK:

RATY miesięczne podatku w roku 200...../zaokrąglone do 10 groszy/:

15.01	15.02	15.03	15.04	15.05	15.06	15.07	15.08	15.09	15.10	15.11	15.12

REGON-.....

NIP -

PKD-

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2002r
Nr 9, póź. 84 z późn. zm./

POUCZENIE:

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie posiadające osobowości prawnej, a także osoby fizyczne posiadające współwłasność z osobami prawnymi lub spółkami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej są obowiązane:
 - a) składać, w terminie do dnia 15 stycznia, w Urzędzie Gminy Turek deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku, a także odpowiednio skorygować deklaracje w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, mającego wpływ na powstanie, wygaśnięcie lub wysokość zobowiązania podatkowego w trakcie roku podatkowego (*patrz Rozdział 10 „Korekta deklaracji” — ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa Dz. U. Nr 137, póź. 926 z późn. zm.*);
 - b) wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości -- bez wezwania - na rachunek Urzędu Gminy Turek za poszczególne miesiące, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca (kwoty dokonywanych wpłat należy zaokrąglać do pełnych 10 groszy),
 - c) zaokrąglać - do pełnego 1 złotego podstawę opodatkowania /póź. 5/,
- do pełnych 10 groszy kwoty podatków /póź. 1 - 7/,
 - d) do deklaracji dołączyć:
- dokumenty uzasadniające zmiany powstałe w miesiącu grudniu danego roku podatkowego i ujęte w złożonej deklaracji.
2. Zgodnie z art. 3 i 3a ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /jednolity tekst Dz. U. z 2002r. Nr 110, póź. 968 z późn. zm./ dla zobowiązań powstających z dniem zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania podstawę wystawienia tytułu wykonawczego stanowi niniejsza deklaracja złożona przez zobowiązanego.

3659

UCHWAŁA Nr XIII/66/03 RADY GMINY TUREK

z dnia 27 listopada 2003 r.

**w sprawie ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia
dla inkasentów za inkaso podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568), art. 6 lit. „b” ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz.U. Nr 94 poz. 431 ze zmianami: z 1994 r. Dz.U. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Dz.U. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. Dz.U. Nr 43 poz. 272, Dz.U. Nr 137 poz. 926, z 1998 r. Dz.U. Nr 108 poz. 681, z 2001 r. Dz.U. Nr 81 poz. 875, z 2002 r. Dz.U. Nr 200 poz. 1680, z 2003 r. Dz.U. Nr 110 poz. 1039, Dz.U. 162 poz. 1568), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 216 poz. 1826), art. 6 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Dz.U. Nr 110 poz. 1039, Dz.U. Nr 96 poz. 874), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami: z 2001 r. Dz.U. Nr 46 poz. 499, z 2002 r. Dz.U. Nr 74 poz. 676, Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 65 poz. 595) oraz art. 47 §4 „a” ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137 poz. 926 ze zmianami: z 1997r. Dz.U. Nr 160 poz. 1083, z 1998 r. Dz.U. Nr 106 poz. 668, z 1999 r. Dz.U. Nr 11 poz. 95, z 2000 r. Dz.U. Nr 94 poz. 1037, Dz.U. Nr 116 poz. 1216, Dz.U. Nr 120 poz. 1268, Dz.U. Nr 122 poz. 1315, z 2001 Dz.U.

Nr 16 poz. 166, Dz.U. Nr 39 poz. 459, Dz.U. Nr 42 poz. 475, Dz.U. Nr 110 poz. 1189, Dz.U. Nr 125 poz. 1368, Dz.U. Nr 130 poz. 1452, z 2002 r. Dz.U. Nr 89 poz. 804, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Dz.U. Nr 130 poz. 1188, Dz.U. Nr 137 poz. 1302, Dz.U. Nr 170 poz. 1660) Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§1. Zarządza się pobór w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego należnych od osób fizycznych.

§2. Poboru inkasa będą dokonywać sołtysi.

§3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso ustala się kwartalnie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. Traci moc Uchwała Nr II/19/02 Rady Gminy Turek z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia dla inkasentów za inkaso podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/66/03
Rady Gminy Turek
z dnia 27 listopada 2003 r.

**WYKAZ WYSOKOŚCI PROWIZJI DLA POSZCZEGÓLNYCH SOŁECTW
ZA INKASO PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO I OD NIERUCHOMOŚCI**

Lp.	Nazwa sołectwa	Kwota
1	Albertów	343 zł
2	Budy Słodkowskie	204 zł
3	Chlebów	225 zł
4	Cisew	728 zł
5	Dzierżążna	204 zł
6	Grabieniec	343 zł
7	Kalinowa	236 zł
8	Kaczki Średnie	258 zł
9	Korytków	182 zł
10	Kowale Księżę	289 zł
11	Obrzębin	428 zł
12	Obrębizna	204 zł

13	Pęcherzew	171 zł
14	Słodków Kolonia	397 zł
15	Słodków	365 zł
16	Turkowice	514 zł
17	Szadów Księży	236 zł
18	Warenka	161 zł
19	Wietichinin	268 zł
20	Żuki	343 zł

3660

UCHWAŁA Nr IX/45/2003 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, Dz.U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Dz.U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595) i art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31.10.2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,38 zł.
2. Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² - 14,10 zł.
3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² - 8,11 zł.
4. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² - 3,49 zł.

5. Od pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.

- od 1 m² powierzchni użytkowej - 2,00 zł.

6. Od budowli 2% ich wartości

7. Od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków 1% ich wartości.

8. Od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - 0,42 zł.

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni - 3,41 zł.

c) od gruntów pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni - 0,06 zł.

§2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości stanowiące budynki gospodarcze lub ich części związane z działalnością rolniczą na nieruchomościach nie stanowiących gospodarstw rolnych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórz.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku w 2004 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Romualda Matusiak

3661

UCHWAŁA Nr IX/46/2003 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie określenia wzorów formularza dla celów podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, Dz.U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Dz.U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595) i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Dz.U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039) uchwala się, co następuje:

§1. Określa się wzór formularza dla celów naliczania podatku od nieruchomości:

- 1) dla osób fizycznych - załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) dla osób prawnych - załącznik nr 2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórów.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/46/2003
Rady Miejskiej Zagórowa
z dnia 28 listopada 2003 r.

1. Numer identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr
do Uchwały Rady Gminy
Nr z dnia

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

IN

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 14 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściciel ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery działek

6. Numery księgi wieczystej lub zbiorów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.
3. pozostałe grunty	22.

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem	23.
--------------------------	-----

	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Usługi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/46/2003
Rady Miejskiej Zagórowa
z dnia 28 listopada 2003 r.

1. Numer identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (znaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (znaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielnym ☐ 4. współposiadacz samodzielnym ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce(a) (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer(y) działek

7. Numer(y) księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, imię oraz imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (znaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz schodów zewnętrznych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, tereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			51.
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

3662

UCHWAŁA Nr IX/47/2003 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie opłat targowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, Dz.U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Dz.U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595) i art. 15 ust. 1 i 19 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Dz.U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31.10.2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) uchwala się, co następuje:

§1. Dienne stawki opłaty targowej na targowisku przy ul. Lidmanowskiego wynoszą od sprzedaży z:

- a) ręki, kosza, wozu konnego lub ciągnika rolniczego zł 5,
- b) samochodu osobowego z przyczepą i samochodu dostawczego zł 10,
- c) samochodu ciężarowego zł 25.

§2. Dienne stawki opłaty targowej na placu targowym - Duży Rynek wynoszą:

- a) przy sprzedaży produktów rolnych z ręki, kosza zł 5,
- b) przy sprzedaży produktów rolnych ze straganu zł 15,
- c) przy sprzedaży innych towarów z ręki, kosza lub straganu zł 20,

§3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta wyznacza się Zakład Gospodarki Komunalnej i Usług Wodnych.

3. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości 30% od zebranych kwot.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórów.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat pobieranych w 2004 roku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Romualda Matusiak

3663

UCHWAŁA Nr IX/48/2003 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 28 listopada 2003 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, Dz.U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Dz.U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595) oraz art. 13, ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683; Dz.U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31.10.2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 35,00 zł – od każdego psa podlegającego opodatkowaniu.

§2. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania w kasie Urzędu w terminie do 31 marca 2004 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórz.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego za 2004 rok.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

3664

UCHWAŁA Nr XIV/121/2003 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 3 grudnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/10/2002 Rady Gminy Przemęt z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682) Rada Gminy Przemęt uchwala co następuje:

§1. Zmienia się wzory formularzy:

1. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN -1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Deklaracja na podatek od nieruchomości DN - 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do uchwały.
3. Pozostałe punkty pozostają bez zmian.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zenon Klecha*

3665

UCHWAŁA Nr XIV/122/2003 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 3 grudnia 2003 r.

w sprawie ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na 2004 rok oraz poboru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 i art. 6a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) oraz zgodnie z komunikatem Prezesa GUS z dnia 17 października 2003 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta z pierwszych trzech kwartałów 2003 r. Rada Gminy Przemęt uchwala co następuje:

§1. W celu ustalenia wysokości podatku rolnego na rok 2004 obniża się na terenie gminy Przemęt średnią krajową cenę skupu żyta za pierwsze 3 kwartały 2003 r. do wysokości 33,20 zł za 1 kwintal.

§2. Podatek rolny od osób fizycznych w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego pobierają inkasenci w 4 – ech ratach w ciągu roku. Podatek można również wpłacać na konto Urzędu Gminy Przemęt.

1. Inkasentami podatku są osoby wyszczególnione w Uchwale Rady Gminy Przemęt Nr V/38/2003 z dnia 13 lutego

2003 r. w sprawie inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości.

2. Za inkaso inkasenci otrzymują wynagrodzenie zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Przemęt Nr V/38/2003 r. z dnia 13 lutego 2003 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 46 poz. 857 z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie Uchwały Rad Gmin.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§4. Traci moc uchwała nr II/11/2002 Rady Gminy Przemęt z dnia 06 grudnia 2002 r. w sprawie ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę obliczania podatku rolnego na rok 2003.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zenon Klecha*

3666

UCHWAŁA Nr XIV/123/2003 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 3 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5, art. 6, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. nr 51 poz. 804) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości na rok 2004 r. na terenie gminy Przemęt:

1 od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,48 zł,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - 14,22 zł,
 - w tym zajętych na prowadzenie ośrodków wypoczynkowych - 10,00 zł,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej - 7,61 zł,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,49 zł,
- e) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, gospodarczych i garaży od 1 m² powierzchni użytkowej - 2,90 zł,
- f) od pozostałych nie wymienionych w literze „e” - 5,79 zł.

2. od budowli – 2% ich wartości.

3. od 1 m² powierzchni gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - 0,55 zł,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni - 3,41 zł,
- c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni - 0,12 zł.

§2. Zwalnia się w podatku od nieruchomości budynki - zajęte na potrzeby Gminnego Ośrodka Kultury, sale wiejskie, budynki Ochotniczych Straży Pożarnych stanowiące własność komunalną gminy z wyjątkiem prowadzonej w tych budynkach działalności gospodarczej.

§3. 1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy

Państwowe wpłacają obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości - bez wezwania na rachunek Urzędu Gminy za poszczególne miesiące, w terminie do dnia 15 - tego każdego miesiąca.

2. Podatek od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego pobierają inkasenci w 4 - ech ratach w ciągu roku. Podatek można również wpłacać bezpośrednio na konto Urzędu Gminy Przemęt.

a) inkasentami podatku są osoby wyszczególnione w Uchwale Rady Gminy Przemęt Nr V/38/2003 z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości

b) za inkaso inkasenci otrzymują wynagrodzenie zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Przemęt Nr V/38/2003 z dnia 13 lutego 2003 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 46 poz. 857 z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie Uchwał Rad Gmin.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§5. Traci moc uchwała Nr II/17/2002 Rady Gminy Przemęt z dnia 06 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości na 2003 r.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

3667

UCHWAŁA Nr XIV/124/2003 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 3 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zm.) i art. 10, 11 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. nr 51 poz. 804) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października

ka 2003 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 r. (Dz.U. Urz. Min. Fin. Nr 15 poz. 83) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Przemęt:

- 1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 540,-
b) pow. 5,5 ton do 9 ton włącznie 660,-
c) pow. 9 ton a poniżej 12 ton 780,-
2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu, rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 540,-
b) pow. 5,5 ton do 9 ton 660,-
c) pow. 9 ton, a poniżej 12 ton 780,-
4. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – stawki podatkowe określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton 350,-
6. od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton stawki podatkowe określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
7. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc 880,-
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.560,-
- §2.** Posiadacze środków transportowych uiszczają podatek bez wezwania w dwóch równych ratach w terminie do dnia 15 lutego i do dnia 15 września bezpośrednio na konto Urzędu Gminy Przemęt.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.
- §4.** Traci moc uchwała nr II/18/2002 Rady Gminy Przemęt z dnia 06 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 r.
- §5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/124/2003
Rady Gminy Przemęt
z dnia 3 grudnia 2003 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ
MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	790	820
13	14	820	850
14	15	850	880
15	pow. 15	880	1.260
Trzy osie			
12	17	820	850
17	19	850	880
19	21	880	910
21	23	910	1.050
23	25	1.050	1.580
25	pow. 25	1.100	1.680
Cztery osie i więcej			
12	25	910	950
25	27	950	1.050
27	29	1.050	1.750
29	31	1.750	2.452,80
31	pow. 31	1.750	2.452,80

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/124/2003
Rady Gminy Przemęt
z dnia 3 grudnia 2003 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE
CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczep, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	790	820
18	25	820	850
25	31	850	920
31	pow. 31	1.420	1.937,76
Trzy osie			
12	40	1.280	1.730
40	pow. 40	1.730	2.548,65

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/124/2003
Rady Gminy Przemęt
z dnia 3 grudnia 2003 r.

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM
SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	350	460
18	25	410	520
25	pow. 25	460	580
Dwie osie			
12	28	410	520
28	33	650	860
33	38	860	1.300
38	pow. 38	1.150	1.760
Trzy osie			
12	38	790	970
38	pow. 38	970	1.290

3668

UCHWAŁA Nr XIV/125/2003 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 3 grudnia 2003 r.

w sprawie wysokości podatku od posiadania psów na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 i 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. nr 51 poz. 804) Rada Gminy Przemęt uchwala co następuje:

§1. Wprowadza się na terenie Gminy Przemęt podatek od posiadania psów w wysokości 21 zł rocznie od jednego psa.

§2. Opodatkowaniu podlegają psy, które ukończyły 3 miesiące życia. Podatek pobiera się w połowie wysokości jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§3. 1. Inkasentami podatku od posiadania psów są sołtysi poszczególnych wsi.

2. Za pobór podatku inkasent otrzymuje prowizję w wysokości 10% od pobranej kwoty.

§4. Podatek jest płatny jednorazowo bez wezwania u inkasenta lub na rachunek Urzędu Gminy w terminie do 15 marca roku podatkowego.

§5. Zwalnia się z podatku od posiadania psów - jednego psa, którego właściciel posiada nieruchomość do 1 ha.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§7. Traci moc uchwała Nr II/13/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości podatku od posiadania psów na rok 2003.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

3669

UCHWAŁA Nr XIV/126/2003 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 3 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty miejscowej na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.), Rozporządzenie Nr 60/92 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 11 czerwca 1992 r. w sprawie ustalenia wysokości w województwie leszczyńskim w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. Woj. Leszczyńskiego Nr 9 poz. 114) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. nr 51 poz. 804) Rada Gminy Przemęt uchwala co następuje:

§1. Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych w następujących miejscowościach gminy Przemęt:

Starkowo-Bambry, Olejnica, Górsko, Wieleń, Osłonin.

§2. Ustala się i pobiera stawkę opłaty miejscowej w wysokości 1,30 zł dziennie natomiast od dzieci i uczącej się młodzieży oraz emerytów i rencistów opłatę w wysokości 0,70 zł dziennie.

§3. Za pobór opłaty przysługuje inkasentom wynagrodzenie w wysokości 5% od kwoty pobranej opłaty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§5. Traci moc uchwała Nr II/12/2002 Rady Gminy Przemęt z dnia 06 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty miejscowej na rok 2003.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

3670

UCHWAŁA Nr XIV/127/2003 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 3 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na terenie gminy Przemęt na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. nr 51 poz. 804) Rada Gminy Przemęt uchwała co następuje:

§1. Ustala się na terenie Gminy Przemęt stawki opłaty targowej za sprzedaż z ręki, koszów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych:

1. na powierzchni do 2 m² 7,00 zł,
2. na powierzchni większej niż 2 m² za każdy kolejny rozpoczęty 1 m² powierzchni 3,00 zł.

§2. Opłata targowa płatna jest w dniu prowadzenia sprzedaży.

§3. 1. Zarządza się na terenie Gminy Przemęt pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentami opłaty targowej są Sołtysi poszczególnych wsi.

3. Za pobór opłaty targowej Inkasent otrzymuje prowizję w wysokości 20% zebranej kwoty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§5. Traci moc uchwała Nr II/14/2002 r. Rady Gminy Przemęt z dnia 06 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na terenie gminy Przemęt na rok 2003.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

3671

UCHWAŁA Nr XIV/128/2003 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 3 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wykonane przez Urząd Gminy nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717) i art. 18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie górnych granic kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. nr 51 poz. 804) Rada Gminy Przemęt uchwala co następuje:

§1. Ustala się opłatę administracyjną:

1. Za wypis z dokumentacji opisu tekstu planu zagospodarowania przestrzennego 25,00 zł.
2. Za wyrys z dokumentacji rysunku planu zagospodarowania przestrzennego 25,00 zł.

§2. Opłata administracyjna jest płatna gotówką w dniu dokonania czynności urzędowej na konto Urzędu Gminy Przemęt.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§4. Traci moc uchwała Nr II/15/2002 Rady Gminy Przemęt z dnia 06 grudnia 2002 r. w sprawie ustalania opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wykonywane przez Urząd Gminy nie podlegające przepisom ustawy o opłacie skarbowej.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

3672

UCHWAŁA Nr XVII/158/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Gnieźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulica „Generała Stanisława Taczaka” nowo powstałej ulicy prostopadłej do ulicy Wolności.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

3673

UCHWAŁA Nr XVII/161/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg powstałych w latach 1999-2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych wymienione niżej drogi, powstałe w latach 1999-2003:

- ul. Bolesława Prusa
- ul. Jana Brzechwy
- ul. Zofii Nałkowskiej
- ul. Kornela Makuszyńskiego
- ul. Aleksandra Fredry
- ul. Ignacego Krasickiego
- ul. Józefa Kraszewskiego
- ul. Morelowa
- ul. Jeżynowa
- ul. Miła
- ul. Księżycowa
- ul. Podchorążych
- ul. Wiklinowa

- ul. Cedrowa
- ul. Magnoliowa
- ul. Osikowa
- ul. Wrzosowa
- ul. Jemiółowa
- ul. Hetmańska
- ul. Kancłerska
- ul. Podkomorska
- ul. Fryderyka Szopena
- ul. Mieczysława Karłowicza
- ul. Witolda Lutosławskiego
- ul. Olsztyńska
- ul. Inowrocłwska
- ul. Pomorska

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

3674

UCHWAŁA Nr XVII/162/2003 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 5 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określenia sposobu pobierania opłat oraz wysokości opłaty dodatkowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 1-4, 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 Nr 71 poz. 838, ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. 1. Na określonych przez Starostę Powiatu Gnieźnieńskiego drogach publicznych wymienionych w Załączniku Nr 1 uchwały, ustala się Strefę Płatnego Parkowania.

2. Stawki opłat za parkowanie na drogach publicznych, o których mowa w ust. 1. określa Załącznik Nr 2 uchwały.

3. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów na drogach publicznych, o których mowa z ust. 1, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie, stanowiący Załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na drogach publicznych, o których mowa w ust. 1 pobiera się opłatę

dodatkową, której wysokość określa Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Upoważnia się Prezydenta Miasta Gniezna do zaniechania poboru opłat w określone dni robocze.

§2. Tracą moc uchwała Nr XL/396/2002 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 września 2002 r. w sprawie: opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Gnieźnie, uchwała nr VIII/68/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XL/396/2002 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 września 2002 r. w sprawie: opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Gnieźnie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/162/2003
Rady Miasta Gniezna
z dnia 5 grudnia 2003 r.

1. Strefa Płatnego Parkowania w Gnieźnie obejmuje następujące drogi publiczne (ulice):

Podgórną (od skrzyżowania z ulicą Tumską do skrzyżowania z ulicą Franciszkańską), Franciszkańską, Rynek (przejazd od ulicy Dąbrówki do ulicy Farnej), Farną, Warszawską (od ulicy Farnej do skrzyżowania z ulicą Kościuszki), Rzeźnicką, Dąbrówkę, Grzybowo (od skrzyżowania z ulicą Dąbrówki do skrzyżowania z ulicą Krzywe Koło), Krzywe Koło, Mieszka I (od skrzyżowania z ulicą Dąbrówki do skrzyżowania z ulicą Kościuszki), Moniuszki, Ks. Prym. Łubieńskiego, Bolesława Chrobrego (od skrzyżowania z ulicą Mieszka I do skrzyżowania z ulicami: Sienkiewicza i Mickiewicza), Sienkiewicza, Mickiewicza, Plac 21 Stycznia, Św. Wawrzyńca (od skrzyżowania z ulicą Tumską do skrzyżowania z ulicą Dalkoską), Bednarski Rynek, Zielony Rynek, Zaulek, Czysta, Cierpięgi, Garbarską, Jeziorną (od skrzyżowania z ulicą Cierpięgi do skrzyżowania z ulicą Bednarski Rynek) i Słomianka.

2. Na obszarze Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie znajdują się ulice tworzące Strefę Ruchu Pieszego: Bolesława Chrobrego (od skrzyżowania z ulicą Mieszka I do Rynku), Rynek (z wyłączeniem przejazdu od ulicy Dąbrówki do ulicy Farnej), Tumską (od Rynku do skrzyżowania z ulicami: Podgórną i Św. Wawrzyńca) i Kaszarską.

3. Na obszarze Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie znajduje się wyłączona całkowicie z ruchu ulica Stroma.

4. Miejsca przeznaczone do parkowania oznakowanych pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową wyznaczone są na następujących ulicach: Sienkiewicza, Chrobrego, Łubieńskiego, Mickiewicza, Pl. 21 stycznia, Czysta, Cierpięgi, Wawrzyńca, Jeziorna, Zielony Rynek, Franciszkańską, Grzybowo, Rzeźnicką.

5. Plan Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie stanowi integralną część niniejszego załącznika.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/162/2003
Rady Miasta Gniezna
z dnia 5 grudnia 2003 r.

STAWKI OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W GNIEŹNIE:

Opłata za:	zł
Parkowanie do pół godziny (karta półgodzinna)	1,00
Parkowanie do jednej godziny (karta jednogodzinna)	2,00
Parkowanie całonocne (karta jednonocna)	10,00
Abonament 1-tygodniowy	40,00
Identyfikator dla mieszkańca strefy na okres pół roku	50,00
Abonament miesięczny	120,00
Abonament roczny	1.200,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/162/2003
Rady Miasta Gniezna
z dnia 5 grudnia 2003 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W GNIEŹNIE

§1. Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie.

§2. W regulaminie używa się następujących określeń oraz skrótów:

- SPP - Strefa Płatnego Parkowania w Gnieźnie.
- BSP - Biuro Strefy Parkowania w Gnieźnie przy ul. B. Chrobrego 41, czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 18⁰⁰. Kasa BSP czynna w godzinach od 10⁰⁰ do 17⁵⁰.
- SRP – Strefa Ruchu Pieszego obowiązująca w Gnieźnie na ulicach: Tumską, Kaszarską, Rynek, Chrobrego (na odcinku od skrzyżowania z ul. Mieszka I do Rynku) oraz Kancelerza Jana Łaskiego (na odcinku od skrzyżowania z ul. Tumską do skrzyżowania z ul. Jeziorną). Wykaz ulic należących do SRP zawarty jest na planie SPP - Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- Kontroler BSP - pracownik Biura Strefy Parkowania w Gnieźnie, upoważniony do kontroli uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach w SPP.
- Karta postojowa - dokument, stanowiący dowód wniesienia opłaty w SPP poprzez właściwe skasowanie (zakreślenie) i umieszczenie za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jego ważności tak, aby był całkowicie widoczny dla kontrolującego.
- Identyfikator- dokument potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej, zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu.
- Karta abonamentowa (abonament) - dokument stwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej za postój pojazdu w SPP w okresach: 1 tygodnia (5 kolejnych dni powszednich – abonament tygodniowy), 1 miesiąca kalendarzowego (abonament miesięczny) lub 1 roku kalendarzowego (abonament roczny).
- Wezwanie-dokument wystawiony przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie.
- Czas parkowania:
 - prawidłowy - udokumentowany kartą postojową, identyfikatorem lub kartą abonamentową, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP,
 - nieprawidłowy – czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, parkowanie pojazdu ponad opłacony czas, oraz nieprawidłowe skreślenie lub wystawienie karty postojowej udokumentowany wystawionym wezwaniem.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§3. Za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do uchwały.

Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera się za parkowanie pojazdów w wyznaczonym miejscu w SPP, w określone dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰.

§4. 1. Granice obszaru SP określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy – znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

3. SPP obejmuje wszystkie miejsca w pasie drogowym, z wyłączeniem postoju taksówek.

4. Stanowiska postojowe zastrzeżone – „koperty” stanowić mogą liczbę do 10% miejsc postojowych w ciągu ulicznym.

§5. 1. Opłaty za czas parkowania uiszcza się poprzez samoobsługowy system kart postoju, identyfikatorów oraz abonamentów.

2. Wysokość obowiązującej opłaty za 1 godzinę parkowania w SPP jest podana na znakach D-44 – umieszczonych na drogach wjazdowych do SPP.

3. Karty postoju (pół i jednogodzinne oraz jednodniowe) mogą być sprzedawane w oznakowanych punktach sprzedaży, po cenach określonych na znakach D-44.

4. Abonamenty oraz identyfikatory można wykupić łącznie w BSP.

5. Parkowanie pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania jest odpłatny tak jak parkowanie innych pojazdów.

6. Karty postojowe można nabyć w oznakowanych punktach handlowo-usługowych.

7. Punkty handlowo-usługowe prowadzące dystrybucję kart postojowych korzystają z 6% upustu.

8. Wzory kart postojowych, identyfikatorów oraz abonamentów określa Kierownik BSP.

§6. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- 1) jednorazowe-uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie karty postojowej,
- 2) abonamentowe-uiszczane poprzez wykupienie w kasie BSP karty abonamentowej,
- 3) zryczałtowane-uiszczane poprzez wykupienie w kasie BSP identyfikatora.

§7. Od opłat o których mowa w §3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zmianami).

§8. Zerowa stawka za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP obejmuje:

- 1) pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej lub przewożące osobę niepełnosprawną posiadające taką kartę, parkujące wyłącznie na miejscach specjalnie wyznaczonych i oznakowanych dla osób niepełnosprawnych,
- 2) taksówki na wyznaczonych miejscach postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”,
- 3) pojazdy publicznej komunikacji zbiorowej zatrzymujące się na ustalonych dla nich przystankach,
- 4) pojazdy jednośladowe.

ROZDZIAŁ II

Realizacja opłat w SPP

§9. 1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie. Czas parkowania opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie karty postoju, czytelne, jednoznaczne i trwałe jej skasowanie przez zakreślenie znakiem „X” (5x): roku, miesiąca, dnia, godziny i minut (z dokładnością do 5 minut) rozpoczęcia parkowania oraz umieszczenie wypełnionej karty za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jej ważności tak, aby była całkowicie widoczna dla kontrolującego lub,
- 2) wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jej ważności tak, aby była całkowicie widoczna dla kontrolującego lub,
- 3) wykupienie identyfikatora dla mieszkańca strefy i umieszczenie go za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jego ważności tak, aby był całkowicie widoczny dla kontrolującego.

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określa §16 Regulaminu.

§10. 1. Karta półgodzinna służy do opłacenia czasu parkowania trwającego nie dłużej niż pół godziny co stanowi minimalny czas parkowania.

2. Do opłacenia czasu parkowania dłuższego niż pół godziny służy karta jednogodzinna lub zestaw kart półgodzinnych lub jednogodzinnych, przy czym każdą kolejną kartę w zestawie należy skasować przez zaznaczenie czasu wygaśnięcia ważności karty poprzedniej. Za przednią szybą pojazdu wkłada się wszystkie karty, tak aby były całkowicie widoczne.

3. Do opłacenia czasu parkowania trwającego przez cały dzień obowiązywania Strefy służy karta jednodniowa.

4. W ramach czasu oznaczonego na karcie (lub zestawie kart) można zmieniać miejsca parkowania.

§11. Do opłacenia czasu parkowania długoterminowego służą karty abonamentowe o następujących okresach ważności:

- 1) 1 tydzień – ważne przez 5 kolejnych dni powszednich,
- 2) 1 miesiąc – ważne przez 1 miesiąc kalendarzowy,
- 3) 1 rok – ważne przez 1 rok kalendarzowy.

§12. 1. Do opłacenia czasu parkowania pojazdu stanowiącego własność albo przedmiot użytkowania (na podstawie umów: przewłaszczenia na zabezpieczenie z instytucjami kredytowymi albo leasingu) osoby zameldowanej w granicach SPP lub SRP, służy identyfikator, ważny przez okres pół roku, od dnia nabycia w Kasie BSP.

2. Identyfikator stanowi zryczałtowaną opłatę za parkowanie pojazdu i uprawnia do nieograniczonego czasu parko-

wania w obszarze SPP pod warunkiem umieszczenia go za przednią szybą wewnątrz pojazdu tak, aby był całkowicie widoczny dla kontrolującego.

3. Warunkiem uzyskania identyfikatora jest przedstawienie w BSP dokumentów, potwierdzających zameldowanie i stan własności pojazdu samochodowego.

4. Posiadacz ważnego identyfikatora, który zbędzie pojazd lub zmieni swój adres poza granice SPP lub SRP, zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora w BSP.

5. Osoba, która nie skorzysta z prawa wykupienia identyfikatora, uiszcza opłaty za czas parkowania w SPP według zasad określonych w §9 - 11.

6. Identyfikator może być wydany tylko na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t.

§13. Wykupienie karty abonamentowej lub identyfikatora dla mieszkańca i umieszczenie jej w sposób określony w §12 Regulaminu upoważnia do nieograniczonego w czasie parkowania w SPP - zgodnie z ustawą z dnia z 20 czerwca 1997 Prawo o Ruchu Drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 58 poz. 515 ze zmianami) lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy roszczeń wobec BSP w przypadku braku miejsc postojowych.

§14. W razie utraty lub kradzieży abonamentu lub identyfikatora BSP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jego ważności.

ROZDZIAŁ III

Parkowanie bez wniesienia opłaty

§15. 1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty udokumentowane wezwaniem, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w §16 Regulaminu.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) niewniesienie opłaty za parkowanie pojazdu zgodnie z zasadami określonym w Rozdziale II Regulaminu,
- 2) parkowanie ponad opłacony czas,
- 3) nieprawidłowe skreślenie lub wystawienie karty postojowej.

3. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§16. Ustala się opłaty dodatkowe w następującej wysokości:

- 1) za niewniesienie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP - kwota 50,00 zł,
- 2) w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania - kwota 30,00 zł,
- 3) w razie nieprawidłowego wystawienia lub skreślenia karty w przypadku gdy jest to błąd nieistotny, i przybycia do BSP w dniu wystawienia wezwania - kwota 10,00 zł.

4) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BSP w dniu, w którym niedokonano opłaty do godz. 18⁰⁰ - kwota 10,00 zł

- opłata będzie liczona od momentu utraty ważności karty postojowej do momentu przybycia do BSP.

5) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BSP w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania - kwota 20,00 zł

- opłata będzie liczona od momentu utraty ważności karty do godz. 18⁰⁰

§17. Opłatę dodatkową pobiera się wyłącznie w Kasie BSP lub przelewem na konto BSP.

§18. Mandat karny za postój niezgodny z ustawą Prawo o Ruchu Drogowym, pobierany przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu parkowania w SP i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas parkowania.

§19. Karta nieczytelna, zabrudzona, skreślona w sposób nietrwały – np. ołówkiem, pisakiem z „wymazywaczem” będzie traktowana jako nieskasowana, a postój jako nieopłacony.

ROZDZIAŁ IV

Kontrola czasu parkowania pojazdu

§20. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są umundurowani pracownicy BSP, którzy działają w oparciu o Regulamin SPP.

§21. Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola parkowania pojazdów w SPP, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności kart postojowych i poprawności ich skasowania (zakreślenia),
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów i identyfikatorów,
- 4) wypisywanie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za:
 - a) parkowanie bez wniesienia opłaty,
 - b) nieprawidłowe skreślenia lub wystawienie karty,
 - c) parkowanie ponad opłacony czas i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu.
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania ulic i zgłaszanie nieprawidłowości w BSP.

§22. 1. Kontrolerzy BSP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży kart postojowych.

2. Kontrolerzy w razie wątpliwości mogą żądać od kierowcy okazania wystawionej karty postojowej.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań