



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2005 r.

Nr 195

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

5397	– nr XXXIII/150/2005 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów	20262
5398	– nr XXXIII/151/2005 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej i administracyjnej na terenie Miasta i Gminy Jutrosin na rok 2006	20263
5399	– nr XXXIII/152/2005 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na rok 2006	20263
5400	– nr XXXIII/153/2005 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie Regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także zasady i tryb przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze	20266
5401	– nr XXV/148/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok	20275
5402	– nr XXV/149/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na 2006 rok	20276
5403	– nr XXV/150/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek od środków transportowych	20276
5404	– XXV/151/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów na 2006 rok	20279
5405	– nr XXV/152/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2006 rok	20280
5406	– nr XXXV/289/05 Rady Gminy Złotów z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Złotów	20280
5407	– nr XXXV/292/05 Rady Gminy Złotów z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złotów”.	20281
5408	– nr XXX/177/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia rocznych stawek podatku od nieruchomości na rok 2006	20287
5409	– nr XXX/178/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 25 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji składanych przez osoby fizyczne oraz wzorów deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego	20288
5410	– nr XXX/179/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów tego podatku oraz ustalenia wysokości ich wynagrodzenia za inkaso	20298
5411	– nr XXX/181/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne składniki wynagrodzenia w roku 2006	20298
5412	– nr XXX/183/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok	20302
5413	– nr XLI/263/05 Rady Miejskiej w Czempieniu z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości	20305
5414	– nr XLI/264/05 Rady Miejskiej w Czempieniu z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	20306

5415	– nr XLI/265/05 Rady Miejskiej w Czempieniu z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dla celów podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości	20306
5416	– nr 183/2005 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, zespołu szkół samorządowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie	20323
5417	– nr XXVIII/142/05 Rady Gminy Lipka z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipka	20328
5418	– nr XXXII/308/2005 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	20332
5419	– nr XXXVI/170/05 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Okonek w 2006 roku	20339
5420	– nr XXXV/235/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz sposobu pobierania tego podatku	20344
5421	– nr XXXV/236/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów, zasad ustalania oraz sposobu pobierania tego podatku	20345
5422	– nr XXXV/237/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku	20346
5423	– nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji do podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego	20348

5397

UCHWAŁA Nr XXXIII/150/2005 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 22 listopada 2005 roku

sprawie ustalania wysokości podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1593 z 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 wraz z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Jutrosinie uchwala co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w kwocie 25,00 zł od psa.

§2. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania do dnia 15 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku podatkowego w ciągu roku, w terminie 2 tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§3. Podatek pobierany jest w wysokości połowy stawki określonej w §1, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§5. Traci moc uchwała Nr XXIII/114/2004 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 3 grudnia 2004 roku.

§6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa - Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Janiak

5398

UCHWAŁA Nr XXXIII/151/2005 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 22 listopada 2005 roku

w sprawie określenia wysokości opłaty targowej i administracyjnej na terenie Miasta i Gminy Jutrosin na rok 2006.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 i art. 41, ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1593 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), oraz art. 15, art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. „a” i „d” Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity, Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 wraz z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Jutrosinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej od osób dokonujących sprzedaży na targowiskach usytuowanych na terenie miasta i gminy Jutrosin w wysokości:

1. Za sprzedaż artykułów spożywczych, przemysłowych i rolnych - od stoiska 15,00 zł.
2. Za sprzedaż artykułów spożywczych z kosza, skrzyni, wózka - od osoby 5,00 zł.

§2. Ustala się opłatę administracyjną za wykonanie niżej określonych czynności urzędowych w wysokości:

1. Za wydanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Jutrosin - 25,00 zł .

§3. Płatnikiem opłaty administracyjnej jest podmiot występujący z wnioskiem o dokonanie czynności.

§4. Pobór opłaty targowej w drodze inkasa oraz wysokość wynagrodzenia inkasentów określa odrębna uchwała.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§6. Traci moc uchwała Nr XXIII/115/2004 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 3 grudnia 2004 r.

§7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Janiak

5399

UCHWAŁA Nr XXXIII/152/2005 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 22 listopada 2005 roku

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1, 2 i art. 12, ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84, wraz z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Jutrosinie uchwala co następuje:

§1. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych;

1. Od samochodu ciężarowego wyprodukowanego po roku 1990 o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 550,00 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 950,00 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton – 1.100,00 zł

2. Od samochodu ciężarowego posiadającego katalizator wyprodukowanego po roku 1990 o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 500,00 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 900,00 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.050,00 zł

3. Od samochodu ciężarowego wyprodukowanego do roku 1990 włącznie o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 600,00 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.000,00 zł
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.200,00 zł
4. Od samochodu ciężarowego posiadającego katalizator wyprodukowanego do roku 1990 włącznie o dopuszczalnej masie całkowitej
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 550,00 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 950,00 zł
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton – 1.150,00 zł
5. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej, niż 12 ton;

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w (tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
DWIE OSIE			
12	13	1.000,00	1.000,00
13	14	1.050,00	1.050,00
14	15	1.100,00	1.100,00
15		1.150,00	1.252,00
TRZY OSIE			
12	17	1.150,00	1.150,00
17	19	1.200,00	1.200,00
19	21	1.250,00	1.250,00
21	23	1.350,00	1.350,00
23	25	1.450,00	1.577,00
25		1.550,00	1.577,00
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	1.800,00	1.800,00
25	27	1.900,00	1.900,00
27	29	2.000,00	2.000,00
29	31	2.200,00	2.453,00
31		2.250,00	2.453,00

6. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do roku 1990 włącznie stawka wynosi: 1.350,00 zł
7. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, posiadającego katalizator wyprodukowanego do roku 1990 włącznie stawka wynosi: 1.300,00 zł
8. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po roku 1990 stawka wynosi: 1.300,00 zł
9. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton posiadającego katalizator wyprodukowanego po roku 1990 stawka wynosi: 1.250,00 zł
10. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton;

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodłowy+naczepa, ciągnik balastowy+przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
DWIE OSIE			
12	18	1.500,00	1.500,00
18	25	1.600,00	1.600,00
25	31	1.770,00	1.770,00
31		1.770,00	1.936,00
TRZY OSIE			
12	40	1.770,00	1.770,00
40		2.250,00	2.505,00

11. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych do roku 1990 włącznie: 400,00 zł
12. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadającym katalizator, posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych do roku 1990 włącznie: 350,00 zł
13. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych po roku 1990: 350,00 zł
14. Od przyczep i naczep, która łącznie z pojazdem silnikowym posiadającym katalizator posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowanych po roku 1990 stawka wynosi: 300,00 zł
15. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	400,00	400,00
18	25	450,00	450,00
25		500,00	562,00
Dwie Osie			
12	28	550,00	550,00
28	33	750,00	850,00
33	38	1.200,00	1.292,00
38		1.500,00	1.700,00
Trzy Osie			
12	38	1.400,00	1.400,00
38		1.600,00	1.600,00

16. Od autobusów wyprodukowanych do roku 1990 włącznie w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc - 650,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.250,00 zł
17. Od autobusów posiadających katalizator, wyprodukowanych do roku 1990 włącznie w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc - 600,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.200,00 zł
18. Od autobusów wyprodukowanych po roku 1990 w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc - 600,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.200,00 zł
19. Od autobusów posiadających katalizator wyprodukowanych po roku 1990 w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 550,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.150,00 zł

§2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych, środki transportowe jednostek organizacyjnych Gminy, wykorzystywane wyłącznie do realizacji przypisanych im ustawowo zadań o charakterze publicznym.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§4. Traci moc uchwała Nr XXIII/113/2004 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 3 grudnia 2004 roku.

§5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Janiak*

5400

UCHWAŁA Nr XXXIII/153/2005 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 22 listopada 2005 roku

w sprawie Regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także zasady i tryb przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku, Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 roku Nr 10, poz. 71) - Rada Miejska w Jutrosinie uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Przyjmuje się Regulamin określający zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Przyjmuje się Regulamin przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Janiak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Jutrosinie
Nr XXXIII/153/2005
z dnia 22 listopada 2005 roku

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

określający na rok 2006 wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę - dla której organem prowadzącym jest Gmina Jutrosin,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1
3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole lub placówce
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział i grupę
6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela
8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112, z późn. zmianami)
9. Rozporządzeniu - rozumie się przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31 sierpnia 2005 roku w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§2. Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela oraz rozporzą-

dzeniu, z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt 2

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem chorym lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny

- I. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne stanowią 5% (pięcioprocentowy) odpis, będący pochodną od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela - dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych
 - a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Kart Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- II. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- III. Wysokość indywidualnego dodatku dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w §1.
- IV. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy.
- V. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w placówkach oświatowych musi być zróżnicowany.
- VI. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- VII. Podstawę obliczeń dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.
- VIII. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w okresie przebywania na zasiłku chorobowym i pobierania wynagrodzenia za okres choroby.
- §4. Dodatek funkcyjny**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola - przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:
 - a) dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych - do 40% płacy zasadniczej
 - b) dyrektorzy szkół podstawowych - do 35% płacy zasadniczej
 - c) dyrektorzy gimnazjów - do 40% płacy zasadniczej
 - d) dyrektorzy przedszkoli - do 30% płacy zasadniczej
 - e) z-cy dyrektorów w/w placówek - do 20% płacy zasadniczej
 - f) kierownicy praktycznej nauki zawodu - do 20% płacy zasadniczej
 2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
 3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości - 30 zł
 - 2) powierzenia wychowawstwa - w wysokości:
 - a) w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych
 - w klasach liczących do 15 uczniów - 25 zł
 - w klasach liczących powyżej 15 uczniów - 35 zł
 - 3) w przedszkolach - 35 zł
 4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów ustala Burmistrz Miasta i Gminy. Przy ustalaniu wysokości dodatku, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej oraz wyniki pracy szkoły.
 5. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli - przyznaje dyrektor szkoły, a nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie - dodatek funkcyjny przyznaje Burmistrz MiG.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu:
 - 1) pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określonych w przepisach §8 i 9 rozporządzenia,
 - 2) pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia, zgodnie z wykazem ustalonym przez Ministra właściwego ds. zdrowia w porozumieniu z Ministrem właściwym ds. pracy oraz Ministrem właściwym ds. oświaty w wychowania na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §6 rozporządzenia - ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz MiG.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§6. Wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela - nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane wg stawki osobistego wynagrodzenia tego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane są z dołu.
 5. Wynagrodzenia za zajęcia pozalekcyjne i nie wymienione w ramowych planach a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.
 7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii choroby,
 - b) zawieszeniem zajęć z powodu warunków pogodowych (mrozy, powódzie lub inne)
 - c) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy
 - d) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej jak tydzień - traktuje się godziny faktycznie odbyte.
 8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolnych od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 - gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy - za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§7. Wynagrodzenia odrębne i za zajęcia dodatkowe

 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje za ten dzień odrębne wynagrodzenie za wszystkie efektywnie przepracowane w tym dniu godziny, płatne jak godziny ponadwymiarowe.
 2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych - nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§8. Przepisy końcowe

 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę.
 2. Wynagrodzenie nauczyciela, oprócz składników wymienionych w art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz §6 i 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, stanowią również:
 - nagrody jubileuszowe,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - zasiłek na zagospodarowanie,
 - dotychczasowe dodatki specjalistyczne,
 - odprawy emerytalne, rentowe oraz odprawy wypłacane w związku z art. 20 KN.

3. Regulamin mniejszy obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.
4. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
5. W sprawach nie uregulowanych regulaminem - zastosowanie mają przepisy Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

6. Regulamin został uzgodniony przez:

- a) Rady Pedagogiczne wszystkich placówek szkolnych prowadzonych przez Gminę Jutrosin
- b) Związki Zawodowe zrzeszające nauczycieli

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Jutrosinie
Nr XXXIII/153/2005
z dnia 22 listopada 2005 roku

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jutrosin

§1. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolu prowadzonym przez Gminę, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej dodatkiem, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 3%
- 2) dla 2 osób - 4%
- 3) dla 3 i więcej osób - 5%

minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kwoty przyznanego dodatku zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- b) rodziców nauczyciela poz. ostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub przedszkola, a dyrektor szkoły lub przedszkola otrzymujący dodatek - Burmistrza MiG. W przypadku nie powiadomienia dyrektora

lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, w tym - w czasie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola a dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

Załącznik nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Jutrosinie
Nr XXXIII/153/2005
z dnia 22 listopada 2005 roku

REGULAMIN

przyznawania nagród dla nauczycieli za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta i Gminy Jutrosin dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Jutrosin,

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z których:

- a) 0,2% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Burmistrza Miasta i Gminy
- b) 0,8% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym Miejska w Jutrosinie, określając kwoty przeznaczone na nagrody Miasta i Gminy i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Miasta i Gminy przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin.

§2. 1. Ileć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Jutrosin.

2. Ileć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ileć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów szkół będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego, albo z dniem patrona szkoły.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Miasta i Gminy Jutrosin mogą być przyznane zwłaszcza za:

1. osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi,

liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

2. stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
3. uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
4. właściwe realizowanie budżetu szkoły,
5. organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
6. prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
7. dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
8. angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
9. nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
10. uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Miasta i Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

1. osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
2. zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
3. opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania.
4. współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
5. przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
6. intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7. nawiązywanie skutecznej współpracy w placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
8. osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
9. udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
10. uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
11. posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Miasta i Gminy dla dyrektora mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Miasta i Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie w terminie nie późniejszym niż miesiąc poprzedzający dzień przyznawania nagród.

Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz MiG podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,

- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak: np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań czy zajęć pozalekcyjnych.

2. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie. Kopie pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

ODPIS

Załącznik nr 1

**Wniosek o przyznanie nagrody Miasta i Gminy Jutrosin
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.**

Zgłaszam/my/ wniosek o przyznanie nagrody Miasta i Gminy Jutrosin

Pani/Panu/

urodzonej/emu/
/ data, miejsce /

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły – rok otrzymania

.....
.....
.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej / jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły/

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć

.....
podpis

Załącznik nr 2

**Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

ODPIS

Zgłaszam/my / wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/Panu/

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej / jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem /

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć

.....
podpis

5401

UCHWAŁA Nr XXV/148/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 24 listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 5 oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Ustala się wysokość stawek podatku od nieruchomości jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkasentami są: w m. Osieczna Pan Andrzej Kaczmarek, zam. Osieczna ul. Rynek 8/6, w miejscowości Ziemnice Pani Maria Lorkiewicz, zam. Ziemnice 31a, a w pozostałych wsiach sołtysi wsi.

3. Podatek od nieruchomości od osób fizycznych może być płacony w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub bezpośrednio na konto bankowe w BS Poniec Oddział w Osiecznej Nr 51 8682 0004 2600 0273 2000 0010 Urzędu MiG w Osiecznej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/148/2005
Rady Miejskiej w Osiecznej
z dnia 24 listopada 2005 roku
w sprawie ustalenia stawek podatku
od nieruchomości na 2006 rok

WYSOKOŚĆ STAWEK PODATKOWYCH OD NIERUCHOMOŚCI NA 2006 ROK

1. Od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,63 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,14 zł od 1 m² powierzchni.
2. Od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych - 0,51 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,25 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 zł od 1 m² pow. użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego
 - (gospodarcze) - 4,87 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - (leśnikowe) - 6,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
3. Od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

5402

UCHWAŁA Nr XXV/149/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 24 listopada 2005 roku

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na 2006 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i grunty zajęte na potrzeby kultury, straży pożarnej i sportu z wyjątkiem części wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

5403

UCHWAŁA Nr XXV/150/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 24 listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych na rok 2006 jak niżej:

1. Od samochodu ciężarowego nie posiadającego katalizatora spalin wyprodukowanego przed rokiem 1999 o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 625,00 zł
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 856,00 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.058,00 zł

2. Od samochodu ciężarowego nie posiadającego katalizatora spalin wyprodukowanego w roku 1999 i później o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 620,00 zł

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 802,00 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 1.016,00 zł

3. Od samochodu ciężarowego wyposażonego w katalizator spalin wyprodukowanego przed rokiem 1999 o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 599,00 zł

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 781,00 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 995,00 zł

4. Od samochodu ciężarowego wyposażonego w katalizator spalin wyprodukowanego w roku 1999 i później o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 578,00 zł

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 759,00 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 973,00 zł

5. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

dopuszczalna masa całkowita w tonach		osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
pojazdy posiadające dwie osie			
12	13	1.123 zł	1.176 zł
13	14	1.145 zł	1.197 zł
14	15	1.176 zł	1.229 zł
15		1.604 zł	1.659 zł
pojazdy posiadające trzy osie			
12	17	1.604 zł	1.659 zł
17	19	1.659 zł	1.711 zł
19	21	1.818 zł	1.872 zł
21	23	1.979 zł	2.032 zł
23	25	2.139 zł	2.192 zł
25		2.245 zł	2.299 zł
pojazdy posiadające cztery osie i więcej			
12	25	2.299 zł	2.352 zł
25	27	2.321 zł	2.374 zł
27	29	2.352 zł	2.404 zł
29	31	2.374 zł	2.452,80 zł
31		2.404 zł	2.452,80 zł

6. Od ciągnika siodłowego i balastowego bez katalizatora spalin i wyprodukowanego przed rokiem 1999 - przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 ton do 8 ton włącznie - 856,00 zł
- b) powyżej 8 ton a poniżej 12 ton – 1.070,00 zł

7. Od ciągnika siodłowego i balastowego bez katalizatora spalin i wyprodukowanego w roku 1999 i później - przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 ton do 8 ton włącznie - 802,00 zł
- b) powyżej 8 ton a poniżej 12 ton – 1.016,00 zł

8. Od ciągnika siodłowego i balastowego wyposażonego w katalizator spalin i wyprodukowanego przed rokiem 1999 - przystosowanego do używania łącznie z naczepą

lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 ton do 8 ton włącznie - 748,00 zł
- b) powyżej 8 ton a poniżej 12 ton - 963,00 zł

9. Od ciągnika siodłowego i balastowego wyposażonego w katalizator spalin i wyprodukowanego w roku 1999 i później - przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 ton do 8 ton włącznie - 695,00 zł
- b) powyżej 8 ton a poniżej 12 ton - 908,00 zł

10. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów w tonach (ciągnik+naczepa/przyczepa)		osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
pojazdy posiadające dwie osie			
12	18	1.176 zł	1.229 zł
18	25	1.604 zł	1.711 zł
25	31	1.711 zł	1.765 zł
31		1.818 zł	1.936,29 zł
pojazdy posiadające trzy osie			
12	40	1.818 zł	1.857 zł
40		2.404 zł	2.505,15 zł

11. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanych przed rokiem 1999 z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 268,00 zł

12. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - wyprodukowanych w 1999 roku i później

z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 256,00 zł

13. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, jak niżej:

dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów w tonach naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy		oś jezdna (osie jezdne) z zwieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
pojazdy posiadające jedną oś			
12	18	288 zł	299 zł
18	25	321 zł	342 zł
25		546 zł	570 zł
pojazdy posiadające dwie osie			
12	28	556 zł	641 zł
28	33	623 zł	863 zł
33	38	908 zł	1.311 zł
38		1.284 zł	1.726 zł
pojazdy posiadające trzy osie			
12	38	963 zł	1.209 zł
38		1.284 zł	1.497 zł

14. Od autobusu bez katalizatora spalin, wyprodukowanego przed rokiem 1999 o liczbie miejsc do siedzenia:
- a) do 15 miejsc - 534,00 zł
 - b) powyżej 15 i poniżej 30 miejsc - 887,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.857,00 zł
15. Od autobusu bez katalizatora spalin, wyprodukowanego w roku 1999 i później o liczbie miejsc do siedzenia:
- a) do 15 miejsc - 514,00 zł
 - b) powyżej 15 i poniżej 30 miejsc - 867,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.850,00 zł
16. Od autobusu wyposażonego w katalizator spalin, wyprodukowanego przed rokiem 1999 o liczbie miejsc do siedzenia:
- a) do 15 miejsc - 470,00 zł
 - b) powyżej 15 i poniżej 30 miejsc - 824,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.818,00 zł
17. Od autobusu wyposażonego w katalizator spalin, wyprodukowanego w roku 1999 i później o liczbie miejsc do siedzenia:
- a) do 15 miejsc - 427,00 zł
 - b) powyżej 15 i poniżej 30 miejsc - 781,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.785,00 zł
- §2.** Podatek od środków transportowych płatny jest bez wezwania w Banku Spółdzielczym Poniec Oddział w Osiecznej na konto bankowe Urzędu Miasta i Gminy w Osiecznej Nr 51 8682 0004 2600 0273 2000 0010.
- §3.** Podatek od środków transportowych jest płatny w dwóch równych ratach w terminie do dnia 15 lutego 2006 roku i do dnia 15 września 2006 roku.
- §4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.
- §5.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

5404

UCHWAŁA Nr XXV/151/2005 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 24 listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Ustala się podatek od posiadania psów w wysokości 25,00 zł za 1 psa rocznie.

§2. 1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów od osób fizycznych bez wezwania w dwóch równych ratach: do dnia 31 marca 2006 roku i do dnia 30 września 2006 roku w drodze inkasa.

2. Inkasentami są: w m. Osieczna Pan Andrzej Kaczmarek zam. Osieczna ul. Rynek 8/6, w miejscowości Ziemnice Pani Maria Lorkiewicz zam. Ziemnice 31a, a w pozostałych wsiach sołtysi wsi.

3. Podatek od posiadania psów może być płatny w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub bezpośrednio na konto bankowe w Banku Spółdzielczym Poniec Oddział w Osiecznej Nr 51 8682 0004 2600 0273 2000 0010 Urzędu Miasta i Gminy w Osiecznej.

§3. Określa się wynagrodzenie za inkaso podatku od posiadania psów w wysokości 20% od zainkasowanej kwoty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2006.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

5405

UCHWAŁA NR XXV/152/2005 Rady Miejskiej w Osiecznej

z dnia 24 listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawkę opłaty targowej od sprzedaży dziennie:

- 18,50 zł (słownie złotych: osiemnaście 50/100).
- 55,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt pięć 00/100) w czasie: Dni Osiecznej i Odpustu Porcjunkuli w Klasztorze Franciszkanów.

Za sprzedaż płodów rolnych z tzw. „wolnej ręki” przez osoby nie prowadzące działalności gospodarczej opłata wynosi - 5,80 zł (słownie złotych: pięć 80/100) dziennie.

§2. Opłata ustalona w §1 pobierana jest w drodze inkasa przez inkasenta Pana Andrzeja Kaczmarka zam. Osieczna ul. Rynek 8/6.

Wysokość wynagrodzenia inkasenta wynosi 40% pobranych opłat.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

5406

UCHWAŁA Nr XXXV/289/05 RADY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Żłotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1467) Rada Gminy Żłotów uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr V/28/03 Rady Gminy Żłotów z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Żłotów (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 45, poz. 845) w załączniku Nr 3 - Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie Gminy Żłotów wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„Szkoła Podstawowa im. Marii Kilar w Kleszczynie z Oddziałami Przedszkolnymi w Kleszczynie i Skicu”

2) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Radawnicy z Oddziałem Przedszkolnym w Radawnicy”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żłotów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

5407

UCHWAŁA Nr XXXV/292/05 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złotów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1467) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458 i Nr 180, poz. 1495) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Złotowie, uchwala się, co następuje:

§1. Zatwierdza się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złotów”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. „Regulamin” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złotów.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§4. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/300/97 Rady Gminy Złotów z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi oraz utrzymania czystości na terenie gminy Złotów”.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/292/05
Rady Gminy Złotów
z dnia 24 listopada 2005 r.
w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania
czystości i porządku na terenie Gminy Złotów”

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZŁOTÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie Złotów.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.), ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

§2. 1) Ileż w Regulaminie jest mowa o:

1. właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednost-

ki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

2. odpadach komunalnych - należy rozumieć odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach przy czym:

- odpady komunalne drobne - odpady komunalne, zbierane do typowych pojemników,
- odpady komunalne duże (wielkogabarytowe) - odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach, stanowiących wyposażenie nieruchomości,

3. jednostkach wywozowych - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

4. stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
5. zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
6. nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
7. chodniku - nieruchomość wydzielona pionowo w sposób zauważalny (krawężnik, obrzeże itp.) przeznaczona dla ruchu pieszego, położona bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

2) Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 pkt 1-8 są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w §1 pkt 2,

§3. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,

- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej de-ratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§4. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, kierowników budów, wykonawców robót budowlanych, jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej, wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy, zwanych dalej właścicielem.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku

§5. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- a) zawarcie umowy na usuwanie odpadów komunalnych z jednostką wywozową, posiadającą zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z jednostką wywozową
- c) stosowanie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,
- d) utrzymywanie urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- e) utrzymanie terenu nieruchomości w odpowiednim stanie porządkowym, w szczególności poprzez usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i gromadzenie ich w urządzeniach do tego przeznaczonych.

§6. Zasady usuwania zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości po każdym opadzie śniegu i w miarę potrzeby,
2. zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika w miejsca powodujące zakłócenia w ruchu pieszych lub pojazdów,
3. na chodniku i dojazdach należy stosować środków neutralnych dla środowiska do usuwania śliskości i gołoledzi oraz środki chemiczne na zasadach określonych przepisami prawa,
4. obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:
 - zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

§7. 1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości, a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

§8. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania terenu posesji w odpowiednim stanie sanitarnym oraz porządkowym przez wykonywanie czynności zapobiegających:

1. nagromadzeniu odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym,
2. dewastacji urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych,
3. rozprzestrzenianiu się przykrych zapachów, odorów i odcieków,
4. nieestetycznemu wyglądowi posesji,
5. powstawaniu źródeł zagrożenia epidemiologicznego spowodowanych w szczególności niewłaściwym kompostowaniem i przechowywaniem nawozów mineralnych oraz odpadów komunalnych w urządzeniach do tego nieprzystosowanych.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

Stale odpady komunalne.

§9. 1. Odpady komunalne stale mają być gromadzone na terenie nieruchomości w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach.

2. Dopuszcza się ogólnie dostępne w handlu pojemniki i kontenery o pojemnościach od 110 l do 1.100 l opatrzone logiem jednostki wywozowej.

3. Pojemniki muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny, ochrony środowiska, sanitarne, a w szczególności być wyposażone w szczelną pokrywę.

4. Dla wszystkich gospodarstw domowych ustala się minimalną pojemność urządzeń służących do gromadzenia odpadów na 110 l na jedno gospodarstwo domowe.

5. W przypadku wystąpienia jednorazowej ponadnormalnej ilości odpadów komunalnych należy uzgodnić z jednostką wywozową sposób i termin ich odbioru.

6. Dopuszcza się wówczas stosowanie worków plastikowych, składowanych w sposób zapobiegający ich zniszczeniu w miejscach przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych, wystawionych do wywozu jedynie w dniu uzgodnionym z jednostką wywozową.

§10. Sposób usytuowania miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów stałych oraz jego forma musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§11. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych w rejonach intensywnego ruchu pieszego oraz na przystankach komunikacyjnych służą kosze uliczne.

2. Za opróżnianie koszy ulicznych i czystość wokół miejsc ich ustawiania odpowiada Wójt Gminy.

3. Za opróżnianie koszy na przystankach komunikacyjnych oraz czystość wokół miejsc ich ustawienia, jak też i terenu przystanku odpowiadają podmioty wykonujące usługi komunikacyjne i użytkujące te przystanki.

4. Zasady rozmieszczania koszy ulicznych na terenach wiejskich i w miejscach publicznych określa Wójt Gminy.

5. Zasady rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe i gastronomiczne określają ich właściciele i zarządcy.

6. Podmioty wymienione w ust. 4 i 5 są zobowiązane do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnić ich opróżnianie, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§12. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady z remontów powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową (usługa „na telefon”).

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady wymienione w pkt 1 muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Usunięcie odpadów wymienionych w pkt 1 odbywa się na koszt posiadacza odpadów.

4. W przypadku zorganizowania w ustalonym terminie powszechnej zbiórki odpadów wymienionych w pkt 1 mieszkańcy zostaną powiadomieni o zasadach i terminach wywozu w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

§13. 1. Do selektywnej zbiórki służą pojemniki kolorystycznie wskazujące na rodzaj gromadzonych w nich odpadów, dodatkowo powinny posiadać napis i oznakowanie określające ich zawartość oraz logo lub nazwę jednostki wywozowej.

2. Dopuszcza się stosowanie worków do gromadzenia odpadów podlegających segregacji, oznakowanych jak pojemniki.

3. Zasady rozmieszczania urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów na terenach publicznych określa Wójt Gminy, a mieszkańcy gminy korzystają z nich bezpłatnie.

4. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących kolorach:

- niebieski - z przeznaczeniem na odpady z papieru,
- żółty - z przeznaczeniem na odpady z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe,
- zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- biały - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne.

Nieczystości ciekłe

§14. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej na terenach skanalizowanych jest obowiązkowe.

2. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych.

3. Na terenach skanalizowanych dopuszcza się czasowe gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, tylko w przypadku zaistnienia uzasadnionych przeszkód natury technicznej uniemożliwiających wykonanie przyłącza, po uprzednim zgłoszeniu faktu w Urzędzie Gminy.

§15. 1. Na terenach nie skanalizowanych do czasowego gromadzenia nieczystości ciekłych mają służyć zbiorniki bezodpływowe posiadające nieprzepuszczalne dno i ściany, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Zbiorniki na ciekłe odpady komunalne i odchody pochodzenia zwierzęcego nie mogą spełniać obu tych funkcji jednocześnie.

3. Na terenach nie skanalizowanych w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona nieruchomość może być wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§16. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową, z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu. W przypadku zamieszkania nieruchomości przez jedną osobą częstotliwość może zostać zmniejszona do jednego wywozu na dwa miesiące.

2. Właściciel jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości na stałe w taką ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych lub urządzeń o takiej pojemności, aby nie następowało gromadzenie odpadów poza tymi urządzeniami

lub ich wyciekanie, ze szczególnym uwzględnieniem liczby osób korzystających z tych urządzeń.

3. Zabrania się gromadzenia w tych pojemnikach śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej oraz spalania w nich jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

4. Przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 110 l na odpady komunalne drobne.

5. Właściele nieruchomości mają obowiązek zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do urządzeń, w których gromadzi się odpady komunalne w dniach i godzinach ustalonych z tą jednostką.

§17. 1. Właściele wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy mają obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w sposób podany w Regulaminie.

2. W pojemnikach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

3. Segregacja odpadów prowadzona będzie w wyznaczonych miejscach przez ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki.

4. Punkty do selektywnej zbiórki odpadów wyznacza Wójt Gminy w porozumieniu z jednostką wywozową przy uwzględnieniu gęstości zaludnienia.

5. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych stałych zebranych selektywnie odbywać się będzie na bieżąco przez jednostkę wywozową.

6. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych, jednostki wywozowe w porozumieniu z właścicielem nieruchomości mogą ustawić na jego nieruchomości pojemniki w odpowiednim kolorze przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.

§18. 1. Dla budynków wielolokalowych dopuszcza się stosowanie zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku ustanowionego zarządu nad nieruchomością wspólną, odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, porządku i czystości urządzeń oraz miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych jest ponoszona solidarnie przez wszystkich właścicieli nieruchomości, którzy podpisali umowę na zbiorcze korzystanie z urządzeń z jednostką wywozową.

3. Użytkownicy zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ustalają wewnętrzne zasady rozliczania kosztów wywozów odpadów komunalnych.

§19. 1. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością, gwarantującą zabezpieczenie przed ich przelewaniem, stanowiącym zagrożenie za-

nieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną jednostką wywozową.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych w czasie ustalonym do ich odbioru w sposób umożliwiający opróżnienie zbiorników.

3. Objętość wywiezionych nieczystości ciekłych wynikająca z rachunków płatności nie może stanowić mniej niż 80% poboru wody świeżej według stanu licznika za ten sam okres rozliczeniowy.

§20. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegającej rozliczeniu na podstawie norm.

2. Rozliczeniu podlegają odpady komunalne przeznaczone i nie przeznaczone do selekcji łącznie.

3. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy danymi znanymi z urzędu inspektorom prowadzącym kontrolę, a podanymi przez właściciela nieruchomości, organ kontroli jest uprawnionym do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w celu weryfikacji danych.

4. Jeśli właściciel nieruchomości odmówi uczestnictwa i nie ujawnieni dowodów, na podstawie których będzie możliwe ustalenie okoliczności faktycznych, do obliczenia ilości odpadów, które był zobowiązany usunąć posłużą dane znane z urzędu.

§21. 1. Organowi gminy przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli szczelności zbiornika na ciekłe odpady komunalne w przypadku wystąpienia znaczących rozbieżności co do poboru wody pitnej i usuniętych ciekłych odpadów komunalnych na podstawie dowodów płacenia jednostkom wywozowym.

2. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika, koszty wynikłe z kontroli szczelności obciążają właściciela nieruchomości.

3. Zaistnienie podejrzeń o nieszczelności zbiornika bezodpływowego będzie podstawą do zgłoszenia nieprawidłowości właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki jednostek wywozowych

§22. Jedynymi podmiotami mogącymi świadczyć usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złotów są gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie tego rodzaju działalności.

§23. Jednostka wywozowa winna wykonywać działalność tak, aby właściciele nieruchomości, z którymi zawarła umowy mogli sprostać wymaganiom niniejszego regulaminu.

§24. Umowy i aneksy umów na usuwanie odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości winny być zawierane w formie pisemnej.

§25. 1. Pojazdy używane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem powinny być widoczne i jednoznacznie oznakowane.

2. Jednostki wywozowe są zobowiązane do rozdzielnego usuwania wyselekcjonowanych pod względem ich rodzaju odpadów i nie mieszania ich z odpadami przeznaczonymi do wywiezienia na składowisko.

§26. 1. Wszelakie zaniedbania, niewłaściwe wykonywanie obowiązków lub naruszenie postanowień niniejszego regulaminu przez pracowników jednostki wywozowej obciążają tę jednostkę i mogą pociągnąć za sobą skutki prawne.

2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku złej działalności jednostki wywozowej ponosi ta jednostka.

3. Jednostka wywozowa jest obowiązana do informowania właścicieli nieruchomości o prawach i obowiązkach wynikających z postanowień niniejszego regulaminu oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie działalności.

4. Jednostka wywozowa jest obowiązana do udzielenia informacji i umożliwienia wglądu w dokumentację firmy, pracownikom do tego upoważnionym przez Wójta prowadzącym kontrolę w zakresie wypełniania obowiązków przez właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§27. Jako odpady ulegające biodegradacji szczególności traktowane są:

- odpady zielone,
- odpady z opakowań papierowych,
- papier nieopakowaniowy,
- domowe odpady organiczne.

§28. 1. W celu ograniczenia ilości odpadów biodegradowalnych kierowanych do składowania wskazane jest, aby w większości odpady były zagospodarowywane przez mieszkańców m.in. poprzez kompostowanie w kompostownikach, skarmianie zwierząt itp.

2. Docelowo w przypadku powstania kompostowni przydomowej odpady będą mogły być kierowane na kompostownie.

§29. Przyjmuje się maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania wynikający z krajowego planu gospodarki odpadami (M. P. z 2003 r. Nr 11, poz. 159):

- do roku 2010 - 75%
- do roku 2013 - 50%

- do roku 2020 - 35%.

ROZDZIAŁ VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§30. Należy dążyć do zapobiegania i minimalizacji ilości wytwarzanych odpadów.

§31. 1. Zgodnie z GPGO w miarę potrzeby będzie można zastąpić przewidziany w regulaminie system selektywnej zbiórki odpadów oparty na dostarczaniu odpadów do punktów ich gromadzenia na system zbiórki „u źródła” (bepośrednio od mieszkańców).

2. Zbiórka selektywna będzie wówczas oparta na różnobarwnych workach z polietylenu.

3. Zbiórką objęci będą wszyscy mieszkańcy gminy.

4. Przewiduje się, że zestaw składał się będzie z 4 rodzajów worków: na makulaturę, tworzywa sztuczne, metale i szkło. Odbiór worków z posesji odbywał się będzie raz w miesiącu.

5. Pozostałe odpady (zmieszane) gromadzone będą w typowych pojemnikach na odpady komunalne.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§32. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są obowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

2. Właściele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczeniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Właściele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

4. Zwierzęta domowe, które mogą stanowić zagrożenie dla ludzi winny być trzymane na terenie nieruchomości na uwięzi lub jeżeli biegają luzem, ogrodzenie winno uniemożliwić wydostanie się na zewnątrz, a w miejscu widocznym należy umieścić tabliczkę ostrzegawczą z odpowiednim napisem oraz zainstalować dzwonek.

§33. 1. Właściele psów zobowiązani są do zachowania stałej i bezpośredniej kontroli nad psem, a w szczególności:

- prowadzenia psa na smyczy, a psa agresywnego dodatkowo w kagańcu,
 - przestrzegania zakazu wprowadzania psów do: sklepów, lokali gastronomicznych, pomieszczeń biurowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej,
 - usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez psa na terenach publicznych oraz wspólnego korzystania tj.: klatki schodowej, korytarza itp.
 - uniemożliwienie dostępu psów do piaskownicy.
2. Zabrania się:
- puszczania psa bez dozoru,
 - pozostawiania psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to jest nie należyście uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie należyście ogrodzonym,
 - szczucia lub doprowadzania psa przez drażnienie albo płoszenie do tego stopnia, że staje się on niebezpieczny,
 - wprowadzania psów bez uwięzi na tereny zielone (parki, skwery).

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. W zakresie epidemiologiczno-sanitarnym do obowiązków posiadacza psa należy:

- poddawanie psa szczepieniom ochronnym
- zawiadomienie służb weterynaryjnych o podejrzeniu zachorowania psa na chorobę zakaźną
- poddanie obserwacji psa, który skaleczył człowieka.

5. Psy bezpieczne i pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§34. 1. Prowadzący hodowlę lub chów zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić gromadzenie i usuwanie powstałych w związku z hodowlą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z prawem i nie powodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

2. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomość sąsiednie uciążliwości takich jak hałas, odory itp.

3. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

4. Posiadacz zwierzęcia zobowiązany jest do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z terenów: dróg, placów i chodników oraz innych miejsc, na których zanieczyszczenie miało miejsce.

ROZDZIAŁ X

Zasady przeprowadzania akcji deratyzacji

§35. 1. Właściele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia, na własny koszt.

2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy wydanym w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz na wniosek właściwego Inspektora Sanitarnego.

3. Właściele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.

4. Powszechne akcje deratyzacyjne mogą być organizowane na wyznaczonych w Zarządzeniu Wójta obszarach na podstawie potwierdzonych informacji o konieczności jej przeprowadzenia.

5. Powszechnej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy (budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe itp.)

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe i sankcje z tytułu naruszenia postanowień regulaminu

§36. 1. Osoby, które nie wykonują określonych w uchwalonym Regulaminie obowiązków podlegają karze grzywny.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w punkcie 1 prowadzone jest według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§37. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania korzystania z usług jednostki wywozowej, w szczególności przez okazanie ważnej umowy i dowodów opłacania usługi usuwania odpadów komunalnych i nieczystości płynnych (faktury, rachunki, dowody wpłaty).

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 właściciel nieruchomości zobowiązany jest przechowywać przez okres 1 roku i okazywać na żądanie pracowników Urzędu Gminy, Policji i innych osób upoważnionych do kontroli.

5408

UCHWAŁA NR XXX/177/05 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia rocznych stawek podatku od nieruchomości na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się na terenie Miasta i Gminy Pogorzela następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,44 zł, od 1 m² powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,52 zł, od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,10 zł, od 1 m² powierzchni

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych 0,48 zł, od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 12,84 zł, od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 7,08 zł, od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,56 zł, od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 3,32 zł, od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) od budowli 2% ich wartości

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§3. Traci moc uchwała Nr XVIII/116/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia rocznych stawek podatku od nieruchomości na rok 2005.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

5409

UCHWAŁA Nr XXX/178/2005 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 25 listopada 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji składanych przez osoby fizyczne oraz wzorów deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

§1. Załączniki nr 4, nr 5 i nr 6 do uchwały Nr II/17/02 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji składanych przez

osoby fizyczne oraz wzorów deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego otrzymują odpowiednio brzmienie jak w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składają ją właściciele nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadacze samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownicy wieczystymi gruntów, posiadacze nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Pogorzeli właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Pogorzeli
63-860 Pogorzela

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny ☐ 4. współposiadacz samodzielny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczyste lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**
9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki**
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Powiat |
| 14. Gmina | 15. Ulica | 16. Numer domu / Numer lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Pogorzeli (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Wiel. w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21.	22.	23.	
	..... m ²	.....	.....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24.	25.	26.	
	..... ha	.....	.....
3. pozostałe grunty	27.	28.	29.	
	..... m ²	.....	.....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
1. mieszkalnych - ogółem	30.	31.	32.	
	..... m ²	.....	.....
w tym:	33.	34.	35.	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	36.	37.	38.	
	..... m ²	.....	.....
w tym:	..... m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	39.	40.	41.	
	..... m ²	.....	.....
w tym:	..... m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
4. zajęte na świadczenie usług medycznych ogółem,	42.	43.	44.	
	..... m ²	.....	.....
w tym:	..... m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
5. pozostałych ogółem	45.	46.	47.	
	..... m ²	.....	.....
w tym:	..... m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
D.3 BUDOWLE				
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych z dokładnością do 1 zł)	48.	49.	50.	
	.....,00	.....	.....
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
Kwota podatku				51.
Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)				.....,00
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH				
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr XXX/178./05 z dnia 25.11.05

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Pogorzeli właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Pogorzeli
63-860 Pogorzela

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr	
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe				
Grunty orne							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Sady							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Użytki zielone							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
Grunty rolne zabudowane							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
V							
VI							
VIz							

	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego

25. Identyfikator przyjmującego formularz

26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3

do Uchwały Rady Miejskiej
Nr XXX/178/05. z dnia 25.11.05

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Pogorzeli, właściwy ze względu na miejsce położenia lasu

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Pogorzeli
63-860 Pogorzela

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz ☐ 7. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna X cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			

2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w.1 – 3*)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię	22. Nazwisko		
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

* kwotę podatku zaokrąglić do pełnych złotych

5410

UCHWAŁA Nr XXX/179/05 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów tego podatku oraz ustalenia wysokości ich wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Pogorzeli uchwala, co następuje:

§1. Zarządza się pobór od osób fizycznych podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadanych psów w drodze inkasa.

§2. Na inkasentów wyznacza się:

- 1) We wsiach sołtysów.
- 2) W mieście Pogorzela Panią Krystynę Fahner.

§3. 1. Wysokość prowizji za inkaso podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości ustala się w następującej wysokości:

- 1) Bułaków - 6,0%
- 2) Elżbietków - 6,0%
- 3) Głuchów - 6,0%
- 4) Gumienice - 6,0%

- 5) Kaczagórka - 6,4%
- 6) Kromolice - 6,0%
- 7) Łukaszew - 6,6%
- 8) Małgów - 6,5%
- 9) Ochla - 6,5%
- 10) Paradów - 6,6%
- 11) Wziachów - 6,2%
- 12) Pogorzela - 6,0%

2. Wysokość prowizji za inkaso podatku od posiadania psów wynosi 20% od zainkasowanej kwoty.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pogorzela.

§5. Traci moc uchwała nr V/44/2003 Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 21 marca 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i podatku od psów w drodze inkasa, wyznaczenie inkasentów tego podatku oraz ustalenie wysokości wynagrodzenia za inkaso podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od psów.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

5411

UCHWAŁA Nr XXX/181/05 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne składniki wynagrodzenia w roku 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.zm) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraż-

nych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2006, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr XX/130/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki regulaminu nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych za-

stępstw i inne składniki wynagrodzenia w roku 2005 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2005 r. Nr 32 poz. 849 i Nr 69 poz. 2076)

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

Załącznik
do uchwały Nr XXX/181/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli
z dnia 25 listopada 2005 r.

Regulamin na rok 2006 obowiązujący od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole szkołę lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela,
- 6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)

ROZDZIAŁ II

Dodatki.

Dodatek motywacyjny

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków :

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

- Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 m-ce i nie dłuższy niż 12 miesięcy
- Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - burmistrz.
- Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w ramach posiadanych środków nie więcej niż 10% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- dyrektorowi szkoły (placówki) w wysokości od 200,00 zł do 850,00 zł miesięcznie
- wicedyrektorowi szkoły w wysokości od 200,00 zł do 550,00 zł miesięcznie
- inne kierownicze funkcje przewidziane w statucie szkoły w wysokości od 100,00 zł do 250,00 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach środków finansowych przyznanych szkole (placówce) ustala:

- dla dyrektora szkoły (placówki) - burmistrz
- dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły (placówki)

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierze-

nie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

7. 1) Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 30,00 zł do 50,00 zł miesięcznie.

2) Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości od 20,00 zł do 80,00 zł miesięcznie za jednego nauczyciela odbywającego staż.

3) Wysokość dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyznaje dla nauczyciela dyrektor szkoły.

8. Nauczycielowi, o którym mowa w §4 ust. 1, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowiska oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- w pozostałych przypadkach określonych w §8 i §9 rozporządzenia w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §5, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora - burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek, o którym mowa w § 5 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okresy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za okresy nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuń-

czych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

§9. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę za 1 dzień nie wykonania pracy z przyczyn określonych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

5412

UCHWAŁA Nr XXX/183/05 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 25 listopada 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala co następuje:

§1. 1. Podatek od środków transportowych wyprodukowanych w 1990 r. i później wynosi rocznie:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 618 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 734 zł
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 851 zł
- 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.488 zł
- 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 220 zł
- 4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc - 849 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.400 zł

2. dla pojazdów określonych w ust. 1 pkt 1-4 wyprodukowanych przed 1990 r. podatek wynosi rocznie:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 632 zł.
 - b) od 5,5 tony do 9 ton włącznie - 747 zł
 - c) od 9 ton do poniżej 12 ton - 867 zł
- 2) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.544 zł
- 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 231 zł

4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia

- a) mniej niż 30 miejsc - 959 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.488 zł

3. Dla pojazdów określonych w ust. 1 pkt 1-4 posiadających katalizatory stawki podatku wynoszą rocznie:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony - 590 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 671 zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 807 zł

2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu:

- od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.433 zł

3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 210 zł

4) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- mniej niż 30 miejsc - 772 zł
- równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.213 zł

§2. 1. Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Stawki podatku od środków transportowych od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Stawki podatku od środków transportowych od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego określa załącznik nr 3 do uchwały.

§3. Podatek od środków transportowych płatny jest w kasie Urzędu Miejskiego w Pogorzeli lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Powiatowym Banku Spółdzielczym oddział Pogorzela Nr 61867800050030030001010001.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/183/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §2 UST. 1 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		stawka podatkowa (w złotych)	stawka podatkowa (w złotych)
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.049	1.049
13	14	1.070	1.070
14	15	1.091	1.091
15		1.114	1.340
Trzy osie			
12	17	1.049	1.049
17	19	1.324	1.324
19	21	1.642	1.642
21	23	1.820	1.820
23	25	1.985	1.985
25		1.985	1.985
Cztery osie i więcej			
12	25	1.820	1.820
25	27	1.820	1.820
27	29	1.885	1.885
29	31	1.875	2.202,37
31		1.875	2.202,37

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/183/05
Rady Miejskiej w Pogorzeli

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §2 UST. 2 UCHWAŁY

Masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		stawka podatkowa (w złotych)	stawka podatkowa (w złotych)
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.654	1.654

18	25	1.654	1.654
25	31	1.654	1.654
31		1.654	1.936,29
Trzy osie			
12	40	1.654	1.757
40		1.809	2.288,44

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/183/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §2 UST. 3 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa + pojazd silnikowy) (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznawanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		stawka podatkowa (w złotych)	stawka podatkowa (w złotych)
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	272	272
18	25	272	343
25		343	602
Dwie osie			
12	28	272	332
28	33	657	910
33	38	910	1.384
38		1.231	1.821
Trzy osie			
12	38	724	1.010
38		1.010	1.306

5413

UCHWAŁA Nr XLI/263/05 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) - Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,65 złotych od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 złotych od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,18 złotych od 1 m² powierzchni,

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,54 złotych od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych

na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,80 złotych od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 złotych od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,71 złotych od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,20 złotych od 1 m² powierzchni użytkowej,

3. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 r.

§4. Traci moc uchwała Nr XXVII/181/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

5414

UCHWAŁA Nr XLI/264/05 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) - Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez jednostki organizacyjne powołane do ochrony przeciwpożarowej.
2. Nieruchomości zajęte pod:
 - biblioteki,

- świetlice wiejskie i socjoterapeutyczne,
- obiekty sportowe,
- domy kultury,

z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) **Bolesław Ratajczak**

5415

UCHWAŁA Nr XLI/265/05 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy dla celów podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) - Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Określa się wzór formularza dla celów naliczenia podatków dla osób fizycznych:

- 1) od nieruchomości – zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały,
- 2) rolnego – zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały,
- 3) leśnego – zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§2. Określa się wzory formularzy dla celów naliczania podatków dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych

oraz spółek nie mających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe:

- 4) od nieruchomości – zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały,
- 5) rolnego – zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały,
- 6) leśnego – zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) **Bolesław Ratajczak**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Cempiniu
Nr XLII/265/05 z dnia 29 listopada 2005r.

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 ze zm).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Gminy Cempin właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Urząd Gminy Cempin

Adres: 64-020 Cempin, ul. 24 Stycznia 25

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 10. Kraj | 11. Województwo | 12. Powiat |
| 13. Gmina | 14. Ulica | 15. Numer domu / Numer lokalu |
| 16. Miejscowość | 17. Kod pocztowy | 18. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.
3. pozostałe grunty	22.
	m ²
	ha
	m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych – ogółem	23.
	m ²

	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, należy zaokrąglić do pełnych zł.)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH		
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Czempiniu
Nr XLI/265/05 z dnia 29 listopada 2005r

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Gminy Czempin właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Urząd Gminy Czempin

Adres: 64-020 Czempin, ul. 24 Stycznia 25

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	

	Viz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	Iva	
	Ivb	
	V	
	VI	
	Viz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	Viz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	Iva	
	IV	
	Ivb	
	V	
	VI	
	Viz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	Iva	
	IV	
	V	
	VI	
	Viz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię

21. Nazwisko

22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego

25. Identyfikator przyjmującego formularz

26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Czempińu
Nr XLI/265/05 z dnia 29 listopada 2005r

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Gminy Czempin właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Urząd Gminy Czempin
Adres: 64-020 Czempin, ul.24 Stycznia 25

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
8. Imię ojca, imię matki
9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

- | | | |
|-----------------|------------------|-----------------------|
| 10. Kraj | 11. Województwo | 12. Powiat |
| 13. Gmina | 14. Ulica | 15. Nr domu/Nr lokalu |
| 16. Miejscowość | 17. Kod pocztowy | 18. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	

	4. Razem (w.1 - 3)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
	20. Imię	21. Nazwisko
	22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	24. Uwagi organu podatkowego	
	25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Miejskiej w Czempińu
Nr XLI/265/05 z dnia 29 listopada 2005r

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Gminy Czempiń właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Gminy Czempiń
Adres : 64-020 Czempiń, ul. 24 Stycznia 25

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**
9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki**
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Powiat |
| 14. Gmina | 15. Ulica | 16. Numer domu / Numer lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Czempińu (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,	Kwota podatku (należy zaokrąglić do pełnych złotych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, należy zaokrąglić do pełnych zł.)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku	51.		
	Suma kwot z kol. D	.....	

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE :

W przypadku niewpłacenia w ustawowo określonych terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zm.)

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Miejskiej w Czempińu
Nr XLII/265/05 z dnia 29 listopada 2005r

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Gminy Czempiń właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Gminy Czempiń

Adres: 64-020 Czempiń, ul. 24 Stycznia 25

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego)	Wymiar podatku rolnego w zł
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						

	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacica, palia i pstragiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						

	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D – F	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE :

W przypadku niewpłacenia w ustawowo określonych terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zm.)

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Miejskiej w Czempiniu
Nr XLII/265/05 z dnia 29 listopada 2005r

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr. 200, poz.1682 ze zm.).			
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.			
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.			
Miejsce składania: Burmistrz Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
3. Urząd Gminy Czempin Adres: 64-020 Czempin, ul. 24 Stycznia 25			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)			
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna			
<input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej			
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty			
<input type="checkbox"/> 5. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. posiadacz <input type="checkbox"/> 7. współposiadacz			
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**			
9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**			
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**			
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m3 drewna X cena drewna) w zł,	Kwota podatku (należy zaokrąglić do pełnych zł) (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			

	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
	4. Razem (w. 1 - 3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
	21. Imię	22. Nazwisko		
	23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
	25. Uwagi organu podatkowego			
	26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

POUCZENIE :

W przypadku niewpłacenia w ustawowo określonych terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zm.)

5416

UCHWAŁA Nr 183/2005 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 29 listopada 2005 roku

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, zespołu szkół samorządowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 51 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081; z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) z 2005 r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 181 poz. 1526, Nr 179 poz. 1487) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy i Miasta Jastrowie dla nauczycieli szkół, zespołu szkół samorządowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z kwoty tej 75% pozostawia do swojej dyspozycji, 25% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska w Jastrowiu określając kwoty przeznaczone na nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu i nagrody dyrektorów szkół, zespołu szkół samorządowych i przedszkoli.

4. Nagrody Burmistrza przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta w Jastrowiu po rozpatrzeniu wniosków lub z własnej inicjatywy.

§2. 1. Nagrody dla nauczycieli są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§3. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 70% maksymalnej nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§5. 1. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie dobrych wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
- 3) pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 4) uzyskanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 5) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 6) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 8) dbałości o stan techniczny i estetyczny nieruchomości szkolnych,
- 9) angażowanie się we współpracy z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 10) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 11) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- 12) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się między innymi w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione w ust. 1 i 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza Gminy i Miasta dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły, rada rodziców, rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrz Gminy i Miasta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu w terminie nie później niż do końca września każdego roku. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz Gminy i Miasta podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów, konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie efektywnej działalności wychowawczej na terenie szkoły.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowaniem zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorcową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,

4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinie rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Miejskiej nr 183/2005
z dnia 29.11.2005 r.

**Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam/y/ wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu

Panu/i/

Urodzonemu/ej/
/ data /

Wykształcenie i staż pracy w szkole

.....

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły

– rok otrzymania

.....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej / jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły /

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ pieczęć /

.....
/ podpis /

Załącznik nr 2
do uchwały Rady Miejskiej nr 183/2005
z dnia 29.11.2005 r.

**Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam/y/ wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/i/

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej / jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem /

.....

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ pieczęć /

.....
/ podpis /

5417

UCHWAŁA Nr XXVIII/142/05 RADY GMINY LIPKA

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 152, poz. 1271, nr 116, poz. 1203, nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112; nr 90, poz. 844, nr 137, poz. 1304, nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081, z 2004 r. nr 96, poz. 959, nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, nr 167, poz. 1397, nr 181, poz. 1526, nr 179, poz. 1487) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród, wyodrębnionego w budżecie Gminy Lipka z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach - oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lipka.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o którym mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 2
- 3) szkole - należy przez to rozumieć; przedszkole - oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół lub placówek,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarządy działających na terenie gminy Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli.
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy

§2. W budżecie Gminy Lipka tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.

§4. 1. Wysokość Nagrody Wójta ustala corocznie Wójt Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora - dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych, z tym że wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości Nagrody Wójta.

2. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 1 planują Dyrektorzy w rocznych planach finansowych, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

§5. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dla nauczycieli spełniających warunki określone w §7, występuje dyrektor szkoły po uprzednim wyrażeniu opinii przez Radę pedagogiczną i nauczycielskie związki zawodowe.

2. Z wnioskiem o Nagrodę Wójta dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić wizytator Wielkopolskiego Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę, rada rodziców po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. W uzasadnieniu wniosku o Nagrodę Wójta należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela (dyrektora) w okresie od ostatniej otrzymanej nagrody wyższego szczebla niż dyrektora szkoły.

4. Wnioski, o Nagrodę wójta opiniuje komisja w składzie:

- Wójt Gminy,
- Przewodniczący Rady gminy lub osoba przez niego wskazana,
- pracownik działu kadr w Urzędzie Gminy.

5. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Wójta podejmuje Wójt.

6. Wnioski o których mowa w ust. 1, 2 należy składać w urzędzie gminy w Lipce w terminie do 15 września każdego roku na formularzu, którego wzór określa załącznik do uchwały.

§6. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor danej placówki oświatowej po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§7. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach i testach przeprowadzanych przez zewnętrzne instytucje oświatowe,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach szczebla okręgowego lub centralnego, lub zajęciem przez

- uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
- c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i organizuje uroczystości, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- f) prowadzi znaczącą, działalność wychowawczą, wpływającą na wszechstronny rozwój uczniów,
- g) upowszechnia własne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych.
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
- e) inspirowanie działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- 3) w zakresie zarządzania szkołą (dotyczy dyrektora placówki oświatowej)
- a) tworzy warunki dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
- b) dba o wysoki poziom pracy placówki poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- c) szkoła osiąga sukcesy i dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wynikami egzaminów kompetencyjnych,
- d) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
- e) podnosi swoje kwalifikacje i inspirowanie nauczycieli do samokształcenia,
- f) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
- g) dba o infrastrukturę szkoły,
- h) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.
- §8.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis umieszcza się w jego w teczkę akt osobowych.
- §9.** Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę, o której mowa w §7.
- §10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.
- §11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Norbert Klimek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVIII/142/05
Rady Gminy Lipka
z dnia 29 listopada 2005r

Lipka, dnia.....

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

dla Pana(i).....

urodzony(a).....

wykształcenie.....

.....

(wykształcenie, stopień specjalizacji zawodowej, staż pracy pedagogicznej)

zatrudniony(a) w

.....

na stanowisku.....

otrzymane nagrody.....

.....

(dotychczas otrzymane nagrody: Ministra, Kuratora)

za następujące osiągnięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
wnioskodawca

5418

UCHWAŁA Nr XXXII/308/2005 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Regulamin określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Chodzież, a także wzajemne relacje pomiędzy Dostawcą usług a Odbiorcą usług, w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie,
- 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami,
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- 4) techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 5) warunki przyłączenia do sieci,
- 6) sposób dokonywania odbioru przez Dostawcę wykonywanego przyłącza,
- 7) standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób załatwiania reklamacji i wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie usług,
- 8) warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) Odbiorca - Odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) Dostawca - Dostawca usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,

- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na Koszt Odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 9) zestaw wodomierza - układ składający się z zaworu przed wodomierzem, wodomierza każdego rodzaju zamontowanego na konsoli wodomierzowej i zaworu za wodomierzem oraz zaworu antyskażeniowego,
- 10) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§3. Dostawca usług świadczy usługi w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i będący w dyspozycji Dostawcy majątek gminy lub inny przekazany na podstawie umów cywilnoprawnych.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez dostawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

§4. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom i ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Dostawca może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§5. 1. Dostawca, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,

- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Dostawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Dostawca ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§6. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia przyłącza przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania poprzez montaż i utrzymanie w sprawności zaworów antyskażeniowych,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Dostawcy o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) wykonania i utrzymania przyłączy zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej; każde odstępstwo od wydanych warunków technicznych wymaga pisemnej zgody Dostawcy,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, i studni, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Dostawcy,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) umożliwienia Dostawcy wglądu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie pozwalającym na ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalację

zasilane z sieci eksploatowanej przez Dostawcę oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

- 9) umożliwienia Dostawcy dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Dostawcę,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej, przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§7. 1. Zabrania się Odbiorcy:

- 1) przenoszenia zestawu wodomierza głównego oraz jego zabudowy, a także zakłócania prawidłowego pomiaru wodomierzy każdego rodzaju, zrywania plomb i osłon,
- 2) wykorzystywania instalacji lub sieci wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych,
- 3) dokonywania zabudowy lub trwałych nasadzeń na całej długości przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego w pasie o szerokości 3 m (po 1,5 m od ich osi),
- 4) ingerencji w stan przyłącza, w tym otwierania i zamykania zasuw, znajdujących się na przyłączy,
- 5) ingerencji w sieć wodociągowo - kanalizacyjną będącą w posiadaniu Dostawcy, a w szczególności:
 - a) otwierania i zamykania zasuw,
 - b) poboru wody z hydrantu,
 - c) otwierania pokryw studni,
 - d) dokonywania włączeń do sieci.

2. Koszty powstałe na skutek podjęcia przez Dostawcę działań zmierzających do usunięcia skutków nieprzestrzegania zakazów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, powodujących w szczególności obniżenie ilości lub jakości świadczonych przez Dostawcę usług oraz konieczność zastosowania przez Dostawcę dodatkowych środków na usunięcie tych skutków, obowiązany jest pokryć Odbiorca.

§8. 1. Zabrania się zrzutu ścieków ze zbiorników bezodpływowych do sieci i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Miejscem zrzutu ścieków ze zbiorników bezodpływowych mogą być tylko punkty zlewczcze określone przez Dostawcę.

3. Warunkiem korzystania z punktów zlewczczych przez przewoźników jest posiadanie zezwolenia na wywóz nieczystości płynnych, wydanego przez właściwy organ gminy, oraz zawarcie umowy z Dostawcą, która określa szczegółowe zasady eksploatacji tych punktów i sposób rozliczeń.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami.

§9. 1. Postanowienia umów zawieranych przez Dostawcę z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron

wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

2. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być lub jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Dostawcy.

3. Przed zawarciem umowy Dostawca ma prawo żądać od osób ubiegających się o ich zawarcie następujących dokumentów:

- 1) dowodu tożsamości ze zdjęciem i numerem identyfikacyjnym PESEL,
- 2) jednego z niżej wymienionych dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością, która ma być lub jest przyłączona do sieci:
 - a) odpisu z księgi wieczystej,
 - b) wypisu z ewidencji gruntów,
 - c) aktu własności sporządzonego w formie aktu notarialnego,
 - d) umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innego tytułu uprawnającego do władania nieruchomością,

4. Osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane ponadto do przedłożenia Dostawcy:

- 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z KRS,
- 2) zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
- 3) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
- 4) pisemnego pełnomocnictwa wraz ze wskazaniem osób do reprezentacji o ile nie wynika to z dokumentów, o których mowa w pkt 1.

5. Umowa może być zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

6. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokomunikalowego Dostawca zawiera umowy z osobami korzystającymi z lokali po spełnieniu warunków określonych w ustawie. Wniosek taki winien zawierać w szczególności:

- 1) wykaz osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Dostawcy dodatkowych opłat.

7. Dostawca określa wzory wniosków, o których mowa w ust. 2 i 6.

§10. 1. Dostawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisania umowę.

2. Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku przez właścicieli lub zarządców budynków wielokomunikalowych o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§11. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Miejscem wykonania zobowiązania przez Dostawcę, jeżeli umowa nie stanowi inaczej jest odpowiednio:

- 1) w przypadku dostarczenia wody - zawór za wodomierzem głównym na przyłączy,
- 2) w przypadku odbioru ścieków - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym licząc od strony budynku przez którą przepływa cały strumień ścieków, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

3. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Dostawcy, jego odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§12. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2

2. Dostawca zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§13. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy:

- 1) wprowadzanie zmian obowiązujących taryf w trybie przewidzianym ustawą,
- 2) wprowadzanie zmian adresu Odbiorcy do korespondencji lub adresu siedziby Dostawcy.

3. Jeżeli przepisy prawa zobowiązują Dostawcę do dostosowania umów do zmienionego prawa to Odbiorca zobowiązany jest podpisać umowę o treści przekazanej przez Dostawcę i zwrócić ją w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§14. 1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci skutkującej zmianą Odbiorcy, Dostawca zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych przyłączenia do sieci z wyjątkiem:

- 1) zmiany sposobu użytkowania nieruchomości,
- 2) zmiany dotychczasowego zapotrzebowania na ilość i jakość świadczonych usług,
- 3) zużycia technicznego przyłącza będącego własnością Odbiorcy,

- 4) zmiany przepisów prawa w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać przyłącza,
- 5) zmiany stanu prawnego przyłącza.

2. W przypadkach o których mowa ust. 1 pkt 1-5 Dostawca przed zawarciem umowy może zobowiązać Odbiorcę do wybudowania nowego przyłącza, studzienki wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego albo modernizacji lub remontu tych rzeczy.

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Dostawcy lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

5. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Dostawcę zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 5) zawarcia umowy z nowym Odbiorcą w związku ze zmianą osoby uprawnionej do władania nieruchomością

6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Dostawcy przysługuje prawo zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontażu wodomierza głównego.

§16. 1. Odbiorca obowiązany jest powiadomić na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni Dostawcę o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy, jej wygaśnięcia oraz fakcie przejścia prawa do lokalu bądź nieruchomości objętych umową na inną osobę. Do czasu poinformowania Dostawcy, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Dostawcę.

2. W przypadku zmiany przez Odbiorcę adresu do korespondencji wskazanego w umowie bez pisemnego powiadomienia o tym Dostawcy, faktury VAT i korespondencja wysłana na wskazany w umowie adres uważa się za doręczone.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§17. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Dostawcę z Od-

biorcami, w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

2. Dostawca dołącza do nowo zawieranych umów aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierającą ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§18. 1. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Dostawcę jest faktura.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrotowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Dostawcę do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie. Zwrot może nastąpić poprzez wypłatę gotówkową lub przelewem na wskazane we wniosku konto Odbiorcy.

§19. 1. Ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego zainstalowanego na przyłączy.

2. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych, a w razie ich braku jako równą ilość wody pobranej z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł opomiarowywanych na koszt Odbiorcy.

3. W przypadku braku urządzenia pomiarowego do pomiaru ilości ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego zainstalowanego na koszt Odbiorcy. Za zgodą Dostawcy może być przyjęty w umowie inny sposób obliczania ilości bezpowrotnie zużytej wody w przypadku odpowiedniego jej udokumentowania przez Odbiorcę

4. Rozliczenie ilości odprowadzanych ścieków z uwzględnieniem wskazań wodomierza dodatkowego mierzącego zużycie wody na cele związane z podlewaniami ogródków przydomowych i trawników dokonywane będzie w okresie od 1 kwietnia do 30 września każdego roku.

5. W razie braku możliwości odczytania wskazań wodomierza głównego z przyczyn niezawinionych przez Dostawcę, wystawia on Odbiorcy fakturę stosując odpowiednio ust. 6. Ilość faktycznie zużytej wody zostanie rozliczona w kolejno następującym okresie obrotowym.

6. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a jeżeli umowa trwa krócej niż 6 miesięcy - na podstawie średniego zużycia wody z całego okresu obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ V

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§20. 1. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
- 2) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§21. 1. Osoba, która otrzyma odmowę przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może, po uzgodnieniu z Dostawcą, wybudować lub współfinansować z własnych środków budowę urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie i Dostawca zawierają umowę regulującą tryb i zasady budowy i odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez Dostawcę. Integralną częścią takiej umowy są „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” wydane przez Dostawcę.

3. Odpłatne przejęcie przez Dostawcę wybudowanych lub współfinansowanych przez Odbiorcę urządzeń polegać może na przeniesieniu na Dostawcę prawa własności urządzeń, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Dostawcy korzystanie z urządzeń. Wybór konkretnej formy wymaga zgody Dostawcy i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej i określać w szczególności:

- 1) termin wybudowania urządzeń,
- 2) warunki techniczne, jakie muszą spełniać urządzenia,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Dostawcę,
- 4) zasady wyceny inwestycji i ustalenia wysokości wynagrodzenia za przekazywane urządzenia,

5) formę prawną przejęcia urządzeń przez Dostawcę,

6) termin przejęcia urządzeń,

7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Dostawcę z urządzeń na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności, oraz zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyłączania do sieci.

§22. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Dostawcy wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy
- 2) adres do korespondencji,
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody z podziałem na poszczególne cele jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci zobowiązana jest załączyć mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Dostawca sporządza i udostępnia bezpłatnie Odbiorcy wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§23. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §22 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym sposób usytuowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości w szczególności z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość, w odniesieniu do ścieków przemysłowych,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji,
- 3) rodzaje materiałów i urządzeń zalecanych do budowy przyłącza.

4. Wydanie warunków technicznych przyłączenia jest usługą odpłatną, która powinna odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Dostawcę kosztom przygotowania tego dokumentu.

§24. 1. Rozdział przyłącza wodociągowego dopuszczalny jest wyłącznie dla budynku jednorodzinnego, na następujących warunkach:

- 1) rozdział następuje najwyżej na dwa równoigle zestawy wodomierza głównego,
- 2) właściciele wyodrębnionych lokali złożą zgodnie pisemny wniosek o rozdział przyłącza,
- 3) zestawy wodomierzy rozdzielonego przyłącza znajdować się będą w jednym pomieszczeniu lub studni wodomierzowej,

2. Koszt przebudowy rozdzielonego przyłącza oraz wewnętrznej instalacji wodociągowej dla celów zamontowania zestawu wodomierza głównego równoległego ponoszą w całości osoby ubiegające się o rozdział przyłącza

3. Do postanowień o rozdziale przyłącza stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące uzyskania warunków na przyłączenie nieruchomości do sieci.

§25. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Dostawcą dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Dostawcę kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Dostawca,

który wydał „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Dostawca wykonuje tę usługę odpłatnie. Podstawą przystąpienia do wykonania usługi jest uzgodniona przez strony kalkulacja planowanych kosztów.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Dostawcy odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Dostawca doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”

4. Dostawca wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez dostawcę wykonanego przyłącza.

§26. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Dostawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Dostawcę „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli nowy Odbiorca wybudował urządzenia wodociągowe lub urządzenia kanalizacyjne ze środków własnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Dostawcy a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§27. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Dostawca uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 26 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

3. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Dostawca.

§28. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków; dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza po wykonaniu ewentualnych zaleceń upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy, a następnie montażu wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ VIII

standardy obsługi odbiorców usług oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody.

§29. 1. Dostawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług

2. Dostawca udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Dostawca udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Dostawca przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§30. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Dostawcę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki. Odpowiedź na zgłoszoną reklamację udziela na jest w formie pisemnej. W sprawie terminów rozpatrzenia reklamacji stosuje się odpowiednio §29 ust. 3 i 4.

4. Dostawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§31. 1. W siedzibie Dostawcy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawki opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Dostawca nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§32. 1. Dostawca ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 48 godzinny.

2. Dostawca ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§33. 1. Dostawca ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy Dostawca wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§34. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządze6. wodociągowych posiadanych przez Dostawcę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Dostawcą i jednostką straży pożarnej.

§35. 1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

2. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Dostawca obciąża gminę w oparciu o obowiązującą taryfę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§36. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr XLIII/397/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Chodzieży.

§37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

5419

UCHWAŁA Nr XXXVI/170/05 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Okonek w 2006 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 30 ust. 6, ust. 10 i 10a, art. 49 ust. 1, pkt 1, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnio-

nych w szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Okonek uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Okonek w 2006 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/136/2005 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Okonek w 2005 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Lidia Samec

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/170/05
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 2 grudnia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OKONEK W 2006 R.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość stawek określa rozporządzenie MEN w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.
2. Dla nauczycieli stażystów i kontraktowych podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, a ich wysokość określa poniższa tabela.

	Poziom wykształcenia	nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.199	1.410
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1.037	1.216
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	897	1.054
4	Pozostałe kwalifikacje	751	884

3. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących podwyższony obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust 4a ustala się z uwzględnieniem §2 ust. 2 i 3 rozporządzenia MEN z 31.01.2005 r. ze zm. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje z pierwszym dniem roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia tego miesiąca.
5. W przypadku uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w trybie art. 9b ust. 3 a zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia danego roku,

następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu.

6. Podstawę do zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego stanowią oryginalne dokumenty albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.
7. Ustalenia wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów.
8. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli pracujących w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się w części proporcjonalnej do pełnego wymiaru czasu pracy na zasadach określonych w §2

ust. 2 i 3 rozporządzenia MEN z 31.01.2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§3. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w 2006 r. określa się na poziomie 60 zł na 1 etat kalkulacyjny.
2. Fundusz na dodatki motywacyjne dla dyrektorów w 2006 r. określa się na poziomie 17% ich wynagrodzeń zasadniczych.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:
 - 1) dyrektorowi - przez Burmistrza,
 - 2) nauczycielowi - przez Dyrektora.
4. Do ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
 - 2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze,
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor na podstawie przyjętego wewnętrznego regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi - w wysokości od 15 do 60%,
 - 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 15 do 35%pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie,

a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora - Burmistrz,
 - 2) dla wicedyrektora - Dyrektor szkoły.
6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w szkołach - w wysokości 5%,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 15 do 20%,
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości od 15 do 30%,
 - 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% za każdego stażystę,przeciętnego wynagrodzenia stażysty.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 6, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono zadania określone w ust. 6 na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres.
9. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 6 nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
10. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 6
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych, a także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom realizującym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
 - 2) nauczycielom realizującym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
 - 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w §8 pkt 2-14 rozporządzenia MEN z 31.01.2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181) prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1.02.2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy, oraz prowadzonymi z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o

których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

4. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 3.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.
6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§7. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę w okresie rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolnych od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art.

42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu każdego pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel wypracował te godziny. W miesiącu grudniu wypłata godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw następuje do dnia 29 grudnia.

§8. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNIU WOLNYM OD PRACY

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

§9. DODATKI MIESZKANIOWE

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 15 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 20 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 25 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 30 zł
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,

- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
 5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi burmistrz.
 6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3
 7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 9. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.
 10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystanie z urlopu macierzyńskiego.

§10. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego - Zarząd Oddziału ZNP w Okonku reprezentowany przez Przewodniczącego — mgr Andrzeja Jasiłka

5420

UCHWAŁA Nr XXXV/235/2005 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz sposobu pobierania tego podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457), art. 5 ust.1, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959 i Nr 123 poz. 1291 i 281 poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462 i Nr 179 poz. 1484) oraz pkt 1 i 2 Obwieszczenia Ministra Finansów¹⁾ z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68 poz. 956), Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,59 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 zł od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,16 zł od 1 m² powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,55 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,11 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3) od budowli - 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7, wyżej powołanej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Zasady poboru podatku w drodze inkasa reguluje odrębna uchwała.

§3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części, które nie są w posiadaniu zależnym innych osób lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej stanowiące własność gminy.
- 2) nieruchomości lub ich części zajęte na działalność kulturalną oraz ochronę przeciwpożarową z wyjątkiem części zajmowanych na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 3) nieruchomości lub ich części przeznaczone na działalność opieki społecznej w zakresie opieki i wychowania dzieci z Domu Dziecka.
- 4) budowle rurociągów i przewodów wody oraz budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych.
- 5) budynki lub ich części bezpośrednio związane z procesem poboru i uzdatniania wody oraz oczyszczania ścieków komunalnych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§5. Z dniem 31.12.2005 r. traci moc uchwała Nr XXII/143/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz sposobu pobierania tego podatku

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

5421

UCHWAŁA Nr XXXV/236/2005 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów, zasad ustalania oraz sposobu pobierania tego podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, i Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291 i Nr 281 poz. 2792 oraz z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462 i Nr 179 poz. 1484) oraz pkt 4 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68 poz. 956), Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów na terenie miasta i gminy Wysoka w wysokości 15,00 zł od jednego psa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał w II półroczu roku podatkowego, podatek za ten rok wynosi 7,50 zł od jednego psa.

3. Jeżeli wejście w posiadanie psa nastąpiło w trakcie roku podatkowego, obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wejście w posiadanie.

4. Osoby fizyczne posiadające psy obowiązane są składać organowi podatkowemu informacje o posiadaniu psów w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od powstania okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego.

§2. 1. Podatek od posiadania psów płatny jest w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał w ciągu roku, podatek za ten rok płatny jest w ciągu 14 dni od dnia powstania obowiązku.

§3. 1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Zasady poboru podatku w drodze inkasa reguluje odrębna uchwała.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§5. Z dniem 31.12.2005 r. traci moc uchwała Nr XXII/145/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia stawki podatku od posiadania psów oraz sposobu pobierania tego podatku

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

5422

UCHWAŁA Nr XXXV/237/2005 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 5 grudnia 2005 roku

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457), art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291 i Nr 281 poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462 i Nr 179 poz. 1484), pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów¹⁾ z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68 poz. 956) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów¹⁾ z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 r. (M. P. Nr 62 poz. 859), Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy służące do dowozu dzieci i młodzieży do szkół będące własnością Urzędu Miasta i Gminy Wysoka.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§4. Z dniem 31.12.2005 r. traci moc uchwała Nr XXII/144/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/237/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 5 grudnia 2005 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH:

1. 1. od samochodów ciężarowych wyprodukowanych przed 1980 r. o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 601,00 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 947,00 zł
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.312,00 zł

1. 2. od samochodów ciężarowych wyprodukowanych w 1980 roku i później wyposażonych w katalizator spalin o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 491,00 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 774,00 zł

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.089,00 zł

1. 3. od samochodów ciężarowych wyprodukowanych w 1980 roku i później, nie wyposażonych w katalizator spalin o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 547,00 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 860,00 zł
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.212,00 zł

1. 4. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2 osie	586,00 zł	1.324,00 zł
3 osie		
Od 12 i poniżej 23	698,00 zł	1.072,00 zł
Od 23	1.072,00 zł	1.668,00 zł
4 osie i więcej		
Od 12 i poniżej 27	706,00 zł	1.102,00 zł
Od 27 i poniżej 29	1.102,00 zł	1.750,00 zł
Od 29	1.750,00 zł	2.505,00 zł

2. 1. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania, łącznie naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych przed 1980 rokiem - 1.530,00 zł

2. 2. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych w 1980 roku i później, wyposażonych w katalizator spalin - 1.266,00 zł

2. 3. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych w 1980 roku i później, nie wyposażonych w katalizator spalin - 1.411,00 zł

2. 4. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2 osie		
Poniżej 31 ton	973,00 zł	1.494,00 zł
od 31 ton	1.494,00 zł	1.936,00 zł
3 osie		
Poniżej 40 ton	1.319,00 zł	1.822,00 zł
od 40 ton	1.822,00 zł	2.505,00 zł

3. 1. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 160,00 zł

3. 2. od naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
do 36 ton włącznie:		
a) 1 oś	338,00 zł	595,00 zł
b) 2 osie	899,00 zł	1.366,00 zł
c) 3 osie	716,00 zł	997,00 zł
Powyżej 36 ton		
a) 2 osie	1.217,00 zł	1.798,00 zł
b) 3 osie	997,00 zł	1.355,00 zł

3. 3. od przyczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
od 12 ton i poniżej 33 ton	716,00 zł	997,00 zł
od 33 ton do 36 ton włącznie	899,00 zł	1.366,00 zł
Powyżej 36 ton	1.217,00 zł	1.798,00 zł

4. 1. od autobusów wyprodukowanych przed 1980 rokiem w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 723,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.600,00 zł

4. 2. od autobusów wyprodukowanych w 1980 roku i później wyposażonych w katalizator spalin w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 589,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.300,00 zł

a) mniej niż 30 miejsc - 656,00 zł

4. 3. od autobusów wyprodukowanych w 1980 roku i później, nie wyposażonych w katalizator spalin w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.453,00 zł

5423

UCHWAŁA Nr XXXV/238/2005 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 5 grudnia 2005 roku

w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji do podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 listopada 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682, Nr 216 poz. 1826 oraz z 2005 r. Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365 i Nr 179 poz. 1484), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959 i Nr 123 poz. 1291 i 281 poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462 i Nr 179 poz. 1484), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. Nr 43 poz. 272 i Nr 137 poz. 926, z 1998 r. Nr 108 poz. 681, z 2001 r. Nr 81 poz. 875, z 2002 r. Nr 200 poz. 1680, z 2003 r. Nr 110 poz. 1039 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2005 r. Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462 oraz Nr 179 poz. 1484) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. Wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Wzór deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 określa załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§3. Wzór danych o nieruchomościach ZN-1/A określa załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały

§4. Wzór danych o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości ZN-1/B określa załącznik Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§5. Wzór informacji w sprawie podatku rolnego IR-1 określa załącznik Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§6. Wzór deklaracji na podatek rolny DR-1 określa załącznik Nr 6 do niniejszej Uchwały

§7. Wzór danych o nieruchomościach rolnych ZR-1/A określa załącznik Nr 7 do niniejszej Uchwały.

§8. Wzór danych o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym ZR-1/B określa załącznik Nr 8 do niniejszej Uchwały.

§9. Wzór informacji w sprawie podatku leśnego IL-1 określa załącznik Nr 9 niniejszej Uchwały.

§10. Wzór deklaracji na podatek leśny DL-1 określa załącznik Nr 10 do niniejszej Uchwały.

§11. Wzór danych o nieruchomościach leśnych ZL-1/A określa załącznik Nr 11 do niniejszej Uchwały.

§12. Wzór danych o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym ZL-1/B określa załącznik Nr 12 do niniejszej Uchwały.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§14. Traci moc uchwała Nr II/15/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji do podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

□□□ - □□□ - □□ - □□□

2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 1 Uchwały Nr XXXV/238/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia
5 grudnia 2005 r.

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ MIASTA I GMINY: 89-320 WYSOKA, UL. KOŚCIELNA 4

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

□□□□□□□□

10. Numer PESEL

□□□□□□□□□□

11. Data urodzenia

□□ - □□ - □□□□

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w m² (ha)
z dokładnością do 1 m²

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

24.

m²2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych¹⁾

25.

ha

3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

26.

m²¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPELNIŁ PODATNIK. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne – ogółem		27.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28.
	- powyżej 2,20 m	29.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem		30.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31.
	- powyżej 2,20 m	32.
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem		33.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34.
	- powyżej 2,20 m	35.
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		36.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37.
	- powyżej 2,20 m	38.
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		39.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40.
	- powyżej 2,20 m	41.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle	42.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

43. Liczba załączników ZN-1/A	44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

45. Imię	46. Nazwisko
47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

49. Uwagi organu podatkowego	
50. Data (dzień - miesiąc - rok)	51. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Objaśnienia szczegółowe:

- Podatnik powinien złożyć deklarację lub informację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik *Dane o nieruchomościach*, w zależności od liczby posiadanych na terenie gminy nieruchomości. Załącznika *Dane o zwolnieniach podatkowych* podatnik nie wypełnia, jeśli nie korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.
- W przypadku spółki cywilnej odpowiednie formularze wypełnia każdy ze wspólników spółki (spółka cywilna nie jest właścicielem nieruchomości).
- W polu C formularza deklaracji lub informacji podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz. Poza przypadkiem określonym w art. 3 ust. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczącym odrębnej własności lokali, z którą związany jest udział we współwłasności gruntów oraz części wspólnych budynku określony ułamkowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Przykładowo, jeśli podatnik ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej nieruchomości a drugą ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze deklaracji (informacji): odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.
- W części D.1 deklaracji i informacji przez oznaczenie jedną lub dwoma gwiazdkami wskazano, które dane identyfikacyjne wypełnia podatnik niebędący osobą fizyczną, a które podatnik będący osobą fizyczną. W polu dotyczącym identyfikatora REGON oznaczenie nie występuje, ponieważ powinien je wypełnić każdy podatnik posiadający taki identyfikator, zarówno osoba fizyczna, osoba prawna, jak i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- W części D.1 deklaracji i informacji dane dotyczące daty urodzenia i imion rodziców podaje podatnik, któremu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001r., Nr 87, poz. 960, ze zm.) nie nadano numeru PESEL.
- We wszystkich polach formularzy, w których podatnik wpisuje powierzchnię, ze względu na poprawność porównania danych ewidencji podatkowej nieruchomości z danymi ewidencji gruntów i budynków, a także prawidłową weryfikację powierzchni użytków rolnych spełniającej definicję gospodarstwa rolnego, należy zwrócić uwagę na wpisanie danych z wymaganą dokładnością: w przypadku powierzchni gruntów powinna być to dokładność do 1 m², a zatem jeśli powierzchnia podawana jest w ha - podatnik powinien wykazać ją z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Załącznik ZN-1A, ZR-1/A, ZL-1/A *Dane o nieruchomościach* powinien zawierać informacje o jednej nieruchomości, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości. Za odrębną nieruchomość należy rozumieć nie tylko nieruchomość posiadającą odrębną księgę wieczystą, ale także nieruchomość posiadającą odrębny adres (miejsce położenia).
- W części C.1. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje pełny adres nieruchomości składający się z nazwy miejscowości, kodu pocztowego, nazwy ulicy, numeru budynku, numeru lokalu lub wskazuje miejsce położenia nieruchomości (nazwa miejscowości, kod pocztowy) w przypadku, gdy pozostałe dane adresowe nie występują.
- W części C.2. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje tytuł prawny do nieruchomości: własność (współwłasność), użytkowanie wieczyste (współużytkowanie), posiadanie samoistne (współposiadanie), posiadanie zależne (współposiadanie). Pod pojęciem posiadacza zależnego należy rozumieć osoby, które posiadają nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie to wynika z umowy lub z innego tytułu prawnego, a także jest bez tytułu prawnego (z wyłączeniem posiadania samoistnego).
- W części C.3. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik powinien podać identyfikatory działek, budynków lub lokali nadane dla celów ewidencji gruntów i budynków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r., Nr 38, poz. 454).
- Identyfikatory składają się z kilku części. Przykładowo: identyfikator działki ewidencyjnej składa się z kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy, oznaczenia typu gminy, numeru ewidencyjnego obrębu, w szczególnych przypadkach – oznaczenia arkusza mapy ewidencyjnej oraz numeru ewidencyjnego działki. Ponieważ dla podatnika podanie pełnej postaci identyfikatora może okazać się w praktyce trudne, uzasadnione jest zrezygnowanie z wymogu zamieszczenia przez podatnika danych dotyczących kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy i oznaczenia typu gminy, które są znane urzędowi i mogą być uzupełnione w ewidencji. Możliwe jest również uzupełnienie przez gminę formularzy o te początkowe części identyfikatorów, podobnie jak w przypadku stawek podatków oraz przeliczników stosowanych w podatku rolnym. W przypadku, gdy podatnik powinien podać tylko numer ewidencyjny obrębu, oznaczenie arkusza mapy ewidencyjnej oraz numer ewidencyjny działki, należy zamieścić odpowiednią instrukcję dla podatnika na formularzu.
- Załączniki ZN-1/B, ZR-1/B, ZL-1/B zawierają dane dotyczące zwolnień podatkowych (ulg), których podstawą prawną jest ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym oraz ustawa o podatku leśnym, a także zwolnienia (ulgi) podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy. Podatnicy nie wykazują natomiast danych o przedmiotach opodatkowania podlegających wyłączeniu z opodatkowania oraz zwolnionych z podatków na mocy odrębnych ustaw ("pozapodatkowych"), jak np. ulgi i zwolnienia przyznane na mocy odrębnych ustaw kościołom i związkom wyznaniowym lub zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmujące grunty, budowle i budynki, które są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie strefy ekonomicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

[Podpis]
Jan Olszowski

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.		
1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika □□□-□□□-□□-□□□	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 2 Uchwały Nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r.

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wyciągnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ MIASTA I GMINY: 89-320 WYSOKA, UL. KOŚCIELNA 4

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. Deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. Jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

□□□□□□□□

11. Numer PESEL **

□□□□□□□□□□

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DN-1⁽¹⁾

1/4

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBISKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób założeń i budynków	25. m ²	26. zł, gr	27. zł, gr
2. Podjezdroziami, zajętymi na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	28. ha	29. zł, gr	30. zł, gr
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m ²	32. zł, gr	33. zł, gr
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne – ogółem	34. m ²	35. zł, gr	36. zł, gr
w tym Kondygnacja wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) 37. m ²		
	- powyżej 2,20 m 38. m ²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem:	39. m ²	40. zł, gr	41. zł, gr
w tym Kondygnacja wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) 42. m ²		
	- powyżej 2,20 m 43. m ²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem	44. m ²	45. zł, gr	46. zł, gr
w tym Kondygnacja wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) 47. m ²		
	- powyżej 2,20 m 48. m ²		
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – ogółem	49. m ²	50. zł, gr	51. zł, gr
w tym Kondygnacja wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) 52. m ²		
	- powyżej 2,20 m 53. m ²		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem	54. m ²	55. zł, gr	56. zł, gr
w tym Kondygnacja wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) 57. m ²		
	- powyżej 2,20 m 58. m ²		

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	59. zł	60. %	61. zł, gr

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)	62. zł
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.	

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)	
63. Liczba załączników ZN-1/A	64. Załącznik ZN-1/B składany (zakreślone/kwadrat) <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
65. Imię	66. Nazwisko
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □□ - □□ - □□□□	68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
69. Uwagi organu podatkowego	
70. Data (dzień - miesiąc - rok) □□ - □□ - □□□□	
71. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Objaśnienia szczegółowe:

- Podatnik powinien złożyć deklarację lub informację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik *Dane o nieruchomościach*, w zależności od liczby posiadanych na terenie gminy nieruchomości. Załącznika *Dane o zwolnieniach podatkowych* podatnik nie wypełnia, jeśli nie korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.
- W przypadku spółki cywilnej odpowiednie formularze wypełnia każdy ze wspólników spółki (spółka cywilna nie jest właścicielem nieruchomości).
- W polu C formularza deklaracji lub informacji podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz. Poza przypadkiem określonym w art. 3 ust. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczącym odrębnej własności lokali, z którą związany jest udział we współwłasności gruntów oraz części wspólnych budynku określony ułamkowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Przykładowo, jeśli podatnik ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej nieruchomości a drugą ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze deklaracji (informacji): odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.
- W części D.1 deklaracji i informacji przez oznaczenie jedną lub dwoma gwiazdkami wskazano, które dane identyfikacyjne wypełnia podatnik niebędący osobą fizyczną, a które podatnik będący osobą fizyczną. W polu dotyczącym identyfikatora REGON oznaczenie nie występuje, ponieważ powinien je wypełnić każdy podatnik posiadający taki identyfikator, zarówno osoba fizyczna, osoba prawna, jak i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- W części D.1 deklaracji i informacji dane dotyczące daty urodzenia i imion rodziców podaje podatnik, któremu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001r., Nr 87, poz. 960, ze zm.) nie nadano numeru PESEL.
- We wszystkich polach formularzy, w których podatnik wpisuje powierzchnię, ze względu na poprawność porównania danych ewidencji podatkowej nieruchomości z danymi ewidencji gruntów i budynków, a także prawidłową weryfikację powierzchni użytków rolnych spełniającej definicję gospodarstwa rolnego, należy zwrócić uwagę na wpisanie danych z wymaganą dokładnością: w przypadku powierzchni gruntów powinna być to dokładność do 1 m², a zatem jeśli powierzchnia podawana jest w ha – podatnik powinien wykonać ją z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Załącznik ZN-1A, ZR-1/A, ZL-1/A *Dane o nieruchomościach* powinien zawierać informacje o jednej nieruchomości, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości. Za odrębną nieruchomość należy rozumieć nie tylko nieruchomość posiadającą odrębną księgę wieczystą, ale także nieruchomość posiadającą odrębny adres (miejsce położenia).
- W części C.1. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje pełny adres nieruchomości składający się z nazwy miejscowości, kodu pocztowego, nazwy ulicy, numeru budynku, numeru lokalu lub wskazuje miejsce położenia nieruchomości (nazwa miejscowości, kod pocztowy) w przypadku, gdy pozostałe dane adresowe nie występują.
- W części C.2. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje tytuł prawny do nieruchomości: własność (współwłasność), użytkowanie wieczyste (współużytkowanie), posiadanie samoistne (współposiadanie), posiadanie zależne (współposiadanie). Pod pojęciem posiadacza zależnego należy rozumieć osoby, które posiadają nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie to wynika z umowy lub z innego tytułu prawnego, a także jest bez tytułu prawnego (z wyłączeniem posiadania samoistnego).
- W części C.3. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik powinien podać identyfikatory działek, budynków lub lokali nadane dla celów ewidencji gruntów i budynków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r., Nr 38, poz. 454).
- Identyfikatory składają się z kilku części. Przykładowo: identyfikator działki ewidencyjnej składa się z kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy, oznaczenia typu gminy, numeru ewidencyjnego obrębu, w szczególnych przypadkach – oznaczenia arkusza mapy ewidencyjnej oraz numeru ewidencyjnego działki. Ponieważ dla podatnika podanie pełnej postaci identyfikatora może okazać się w praktyce trudne, uzasadnione jest zrezygnowanie z wymogu zamieszczenia przez podatnika danych dotyczących kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy i oznaczenia typu gminy, które są znane urzędowi i mogą być uzupełnione w ewidencji. Możliwe jest również uzupełnienie przez gminę formularzy o te początkowe części identyfikatorów, podobnie jak w przypadku stawek podatków oraz przeliczników stosowanych w podatku rolnym. W przypadku, gdy podatnik powinien podać tylko numer ewidencyjny obrębu, oznaczenie arkusza mapy ewidencyjnej oraz numer ewidencyjny działki, należy zamieścić odpowiednią instrukcję dla podatnika na formularzu.
- Załączniki ZN-1/B, ZR-1/B, ZL-1/B zawierają dane dotyczące zwolnień podatkowych (ulg), których podstawą prawną jest ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym oraz ustawa o podatku leśnym, a także zwolnienia (ulgi) podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy. Podatnicy nie wykazują natomiast danych o przedmiotach opodatkowania podlegających wyłączeniu z opodatkowania oraz zwolnionych z podatków na mocy odrębnych ustaw ("pozapodatkowych"), jak np. ulgi i zwolnienia przyznane na mocy odrębnych ustaw kościołom i związkom wyznaniowym lub zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmujące grunty, budowle i budynki, które są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie strefy ekonomicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
[Podpis]
Jan Olszowski

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika □□□ - □□□ - □□ - □□□	2. Nr dokumentu
---	-----------------

Załącznik Nr 3 Uchwały Nr XXXV/238/2005
Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia
5 grudnia 2005 r.

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

□□□

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1

☐ 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

nieposiadająca osobowości prawnej

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

□□□□□□□□

9. Numer PESEL **

□□□□□□□□□□

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. Współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2.

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. Współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

19. Nazwa sądu

SĄD REJONOWY W CHODZIEŻY WYDZIAŁ ZAMIEJSCOWY KSIĄG
WIECZYSTYCH W WYRZYSKU

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

Jan Oleśzak

ZN-

1/1

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika □□□-□□□-□□-□□□	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 4 Uchwały Nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r.
---	-----------------	---

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. Deklaracji DN-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IN-1	
B. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna nieposiadająca osobowości prawnej		<input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna	
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,			
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON □□□□□□□□		8. Numer PESEL ** □□□□□□□□□□	
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle Wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 - budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy - wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych		11.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	12.	13.	
Art. 7 ust. 1 pkt. 5a - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo - rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179 poz. 1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	14.	15.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	16.	17.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	18.	19.	

ZN-

1/3

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art. 7 ust. 1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	20.	21.	22.
---	-----	-----	-----

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle Wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt. 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne			
Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych	23.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do	24.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		25.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup - w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		26.	27.
Art. 7 ust. 1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego	28.	29.	30.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczałna	311.	32.	33.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	344.	355.	36.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	37.	38.	39.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	40.	41.	42.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	43.	44.	
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	45.	46.	
Art. 9. ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy	47.	48.	49.
§ 3 ust. 1 uchwały Rady Miasta i Gminy Wysoka - nieruchomości lub ich części, które nie są w posiadaniu zależnym innych osób lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej stanowiące własność gminy	50.		

§ 3 ust. 2 uchwały Rady Miasta i Gminy Wysoka - nieruchomości lub ich części zajęte na działalność kulturalną oraz ochronę przeciwpożarową z wyjątkiem części zajmowanych na prowadzenie działalności gospodarczej	51.		
§ 3 ust. 3 uchwały Rady Miasta i Gminy Wysoka - nieruchomości lub ich części przeznaczone na działalność opieki społecznej w zakresie opieki i wychowania dzieci z Domu Dziecka.	52.		
§ 3 ust. 4 uchwały Rady Miasta i Gminy Wysoka - budowie rurociągów i przewodów wody oraz budowie służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych	53.		
§ 3 ust. 5 uchwały Rady Miasta i Gminy Wysoka - budynki lub ich części bezpośrednio związane z procesem poboru i uzdatniania wody oraz oczyszczania ścieków komunalnych.	54.		
Inne zwolnienia ustawowe lub wynikające z uchwały Rady Miasta i Gminy	55.		

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

Jan Oleśnik
Jan Oleśnik

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika □□□-□□□-□□-□□□	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 5 Uchwały Nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r.
---	-----------------	---

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa Składający:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ MIASTA I GMINY: 89-320 WYSOKA, UL. KOŚCIELNA 4

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc -

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ☐ 2. Współwłaściciel, współużytkownik lub

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko		
8. Pierwsze imię, drugie imię		
9. Identyfikator REGON □□□□□□□□	10. Numer PESEL □□□□□□□□□□	
11. Data urodzenia □□-□□-□□□□	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE - NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	24.	25.	26.	27.	28.	29.

IR-1⁽¹⁾

1/4

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	30.	31.	32.	33.

E.3. SADY

Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	34.	35.	36.	37.	38.	39.

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40.	41.	42.	43.	44.	45.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	46.	47.	48.	49.

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50.	51.	52.	53.	54.	55.

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	56.	57.	58.	59.

E.8. ROWY - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60.	61.	62.	63.	64.	65.

E.9. ROWY - łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	66.	67.	68.	69.

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ
OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

70. Powierzchnia w ha

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palia i pstrągiem

Powierzchnia w ha

71.

E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb

Powierzchnia w ha

72.

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾	
Powierzchnia w ha	73.
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
74. Liczba załączników ZR-1/A	75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
76. Imię	77. Nazwisko
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) □□ - □□ - □□□□	79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
80. Uwagi organu podatkowego	
81. Data (dzień - miesiąc - rok) □□ - □□ - □□□□	
82. Podpis przyjmującego formularz	

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m²

2) Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Objaśnienia szczegółowe:

- Podatnik powinien złożyć deklarację lub informację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik *Dane o nieruchomościach*, w zależności od liczby posiadanych na terenie gminy nieruchomości. Załącznika *Dane o zwolnieniach podatkowych* podatnik nie wypełnia, jeśli nie korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.
- W przypadku spółki cywilnej odpowiednie formularze wypełnia każdy ze współników spółki (spółka cywilna nie jest właścicielem nieruchomości).
- W polu C formularza deklaracji lub informacji podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz. Poza przypadkiem określonym w art. 3 ust. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczącym odrębnej własności lokali, z którą związany jest udział we współwłasności gruntów oraz części wspólnych budynku określony ułamkowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Przykładowo, jeśli podatnik ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej nieruchomości a drugą ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze deklaracji (informacji): odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.
- W części D.1 deklaracji i informacji przez oznaczenie jedną lub dwoma gwiazdkami wskazano, które dane identyfikacyjne wypełnia podatnik niebędący osobą fizyczną, a które podatnik będący osobą fizyczną. W polu dotyczącym identyfikatora REGON oznaczenie nie występuje, ponieważ powinien je wypełnić każdy podatnik posiadający taki identyfikator, zarówno osoba fizyczna, osoba prawna, jak i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- W części D.1 deklaracji i informacji dane dotyczące daty urodzenia i imion rodziców podaje podatnik, któremu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001r., Nr 87, poz. 960, ze zm.) nie nadano numeru PESEL.
- We wszystkich polach formularzy, w których podatnik wpisuje powierzchnię, ze względu na poprawność porównania danych ewidencji podatkowej nieruchomości z danymi ewidencji gruntów i budynków, a także prawidłową weryfikację powierzchni użytków rolnych spełniającej definicję gospodarstwa rolnego, należy zwrócić uwagę na wpisanie danych z wymaganą dokładnością: w przypadku powierzchni gruntów powinna być to dokładność do 1 m², a zatem jeśli powierzchnia podawana jest w ha - podatnik powinien wykazać ją z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Załącznik ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A *Dane o nieruchomościach* powinien zawierać informacje o jednej nieruchomości, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości. Za odrębną nieruchomość należy rozumieć nie tylko nieruchomość posiadającą odrębną księgę wieczystą, ale także nieruchomość posiadającą odrębny adres (miejsce położenia).
- W części C.1. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje pełny adres nieruchomości składający się z nazwy miejscowości, kodu pocztowego, nazwy ulicy, numeru budynku, numeru lokalu lub wskazuje miejsce położenia nieruchomości (nazwa miejscowości, kod pocztowy) w przypadku, gdy pozostałe dane adresowe nie występują.
- W części C.2. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje tytuł prawny do nieruchomości: własność (współwłasność), użytkowanie wieczyste (współużytkowanie), posiadanie samoistne (współposiadanie), posiadanie zależne (współposiadanie). Pod pojęciem posiadacza zależnego należy rozumieć osoby, które posiadają nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie to wynika z umowy lub z innego tytułu prawnego, a także jest bez tytułu prawnego (z wyłączeniem posiadania samoistnego).
- W części C.3. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik powinien podać identyfikatory działek, budynków lub lokali nadane dla celów ewidencji gruntów i budynków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r., Nr 38, poz. 454).
- Identyfikatory składają się z kilku części. Przykładowo: identyfikator działki ewidencyjnej składa się z kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy, oznaczenia typu gminy, numeru ewidencyjnego obrębu, w szczególnych przypadkach – oznaczenia arkusza mapy ewidencyjnej oraz numeru ewidencyjnego działki. Ponieważ dla podatnika podanie pełnej postaci identyfikatora może okazać się w praktyce trudne, uzasadnione jest zrezygnowanie z wymogu zamieszczenia przez podatnika danych dotyczących kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy i oznaczenia typu gminy, które są znane urzędowi i mogą być uzupełnione w ewidencji. Możliwe jest również uzupełnienie przez gminę formularzy o te początkowe części identyfikatorów, podobnie jak w przypadku stawek podatków oraz przeliczników stosowanych w podatku rolnym. W przypadku, gdy podatnik powinien podać tylko numer ewidencyjny obrębu, oznaczenie arkusza mapy ewidencyjnej oraz numer ewidencyjny działki, należy zamieścić odpowiednią instrukcję dla podatnika na formularzu.
- Załączniki ZN-1/B, ZR-1/B, ZL-1/B zawierają dane dotyczące zwolnień podatkowych (ulg), których podstawą prawną jest ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym oraz ustawa o podatku leśnym, a także zwolnienia (ulgi) podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy. Podatnicy nie wykazują natomiast danych o przedmiotach opodatkowania podlegających wyłączeniu z opodatkowania oraz zwolnionych z podatków na mocy odrębnych ustaw ("pozapodatkowych"), jak np. ulgi i zwolnienia przyznane na mocy odrębnych ustaw kościołom i związkom wyznaniowym lub zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmujące grunty, budowle i budynki, które są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie strefy ekonomicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
[Podpis]
Jan Olszowski

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.		
1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika □□□ - □□□ - □□ - □□□	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 6 Uchwały Nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r.

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz.431, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ MIASTA I GMINY: 89-320 WYSOKA, UL. KOŚCIELNA 4

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. Jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

□□□□□□□□

11. Numer PESEL **

□□□□□□□□□□

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

□□-□□-□□□□

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DR-1

1/5

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
E.1. GRUNTY ORNE			
Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych
	a	B	C
I	25. ,	1,80	26. ,
II	27. ,	1,65	28. ,
IIIa	29. ,	1,50	30. ,
IIIb	31. ,	1,25	32. ,
IVa	33. ,	1,00	34. ,
IVb	35. ,	0,75	36. ,
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA			
I	37. ,	1,60	38. ,
II	39. ,	1,35	40. ,
III	41. ,	1,15	42. ,
IV	43. ,	0,70	44. ,
E.3. SADY			
I	45. ,	1,80	46. ,
II	47. ,	1,65	48. ,
III	49. ,	1,50	50. ,
IIIa	51. ,	1,25	52. ,
IIIb	53. ,	1,00	54. ,
IVa	55. ,	0,75	56. ,
IVb	57. ,	0,75	58. ,
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne			
I	57. ,	1,80	58. ,
II	59. ,	1,65	60. ,
IIIa	61. ,	1,50	62. ,
IIIb	63. ,	1,25	64. ,
IVa	65. ,	1,00	66. ,
IVb	67. ,	0,75	68. ,

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych
I	69. ,	1,60	70. ,
II	71. ,	1,35	72. ,
III	73. ,	1,15	74. ,
IV	75. ,	0,70	76. ,

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne

I	77. ,	1,80	78. ,
II	79. ,	1,65	80. ,
IIIa	81. ,	1,50	82. ,
IIIb	83. ,	1,25	84. ,
IVa	85. ,	1,00	86. ,
IVb	87. ,	0,75	88. ,

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska

I	89. ,	1,60	90. ,
II	91. ,	1,35	92. ,
II	93. ,	1,15	94. ,
IV	95. ,	0,70	96. ,

E.8. ROWY-grunty orne

I	97. ,	1,80	98. ,
II	99. ,	1,65	100. ,
IIIa	101. ,	1,50	102. ,
IIIb	103. ,	1,25	104. ,
IVa	105. ,	1,00	106. ,
IVb	107. ,	0,75	108. ,

E.9. ROWY- łąki i pastwiska

I	109. ,	1,60	110. ,
II	111. ,	1,35	112. ,
III	113. ,	1,15	114. ,
IV	115. ,	0,70	116. ,

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

117. Powierzchnia w ha

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- lososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem		
	1,0	118.
E12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb		
119.	0,20	120.
E13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
121.Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a)		122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych(Suma z części od E.1 do E.12 kol.c)
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych		123.
Należy wpisać powierzchnie z poz.122.		
Stawka podatku		124.
		zł, gr
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych ***)		125.
		zł
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
126. Powierzchnia w ha	127. Stawka w zł	128. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych ***)
	zł, gr	zł
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
129. Liczba załączników ZR-1/A	130. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
131. Imię	132. Nazwisko	
133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾	
□□-□□-□□□□		
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
135. Uwagi organu podatkowego		
136. Data (dzień - miesiąc - rok)	137. Podpis przyjmującego formularz	
□□-□□-□□□□		

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia szczegółowe:

- Podatnik powinien złożyć deklarację lub informację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik *Dane o nieruchomościach*, w zależności od liczby posiadanych na terenie gminy nieruchomości. Załącznika *Dane o zwolnieniach podatkowych* podatnik nie wypełnia, jeśli nie korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.
- W przypadku spółki cywilnej odpowiednie formularze wypełnia każdy ze współników spółki (spółka cywilna nie jest właścicielem nieruchomości).
- W polu C formularza deklaracji lub informacji podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz. Poza przypadkiem określonym w art. 3 ust. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczącym odrębnej własności lokali, z którą związany jest udział we współwłasności gruntów oraz części wspólnych budynku określony ułamkowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Przykładowo, jeśli podatnik ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej nieruchomości a drugą ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze deklaracji (informacji): odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.
- W części D.1 deklaracji i informacji przez oznaczenie jedną lub dwoma gwiazdkami wskazano, które dane identyfikacyjne wypełnia podatnik niebędący osobą fizyczną, a które podatnik będący osobą fizyczną. W polu dotyczącym identyfikatora REGON oznaczenie nie występuje, ponieważ powinien je wypełnić każdy podatnik posiadający taki identyfikator, zarówno osoba fizyczna, osoba prawna, jak i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- W części D.1 deklaracji i informacji dane dotyczące daty urodzenia i imion rodziców podaje podatnik, któremu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001r., Nr 87, poz. 960, ze zm.) nie nadano numeru PESEL.
- We wszystkich polach formularzy, w których podatnik wpisuje powierzchnię, ze względu na poprawność porównania danych ewidencji podatkowej nieruchomości z danymi ewidencji gruntów i budynków, a także prawidłową weryfikację powierzchni użytków rolnych spełniającej definicję gospodarstwa rolnego, należy zwrócić uwagę na wpisanie danych z wymaganą dokładnością: w przypadku powierzchni gruntów powinna być to dokładność do 1 m², a zatem jeśli powierzchnia podawana jest w ha - podatnik powinien wykazać ją z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Załącznik ZN-1A, ZR-1/A, ZL-1/A *Dane o nieruchomościach* powinien zawierać informacje o jednej nieruchomości, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości. Za odrębną nieruchomość należy rozumieć nie tylko nieruchomość posiadającą odrębną księgę wieczystą, ale także nieruchomość posiadającą odrębny adres (miejsce położenia).
- W części C.1. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje pełny adres nieruchomości składający się z nazwy miejscowości, kodu pocztowego, nazwy ulicy, numeru budynku, numeru lokalu lub wskazuje miejsce położenia nieruchomości (nazwa miejscowości, kod pocztowy) w przypadku, gdy pozostałe dane adresowe nie występują.
- W części C.2. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje tytuł prawny do nieruchomości: własność (współwłasność), użytkowanie wieczyste (współużytkowanie), posiadanie samoistne (współposiadanie), posiadanie zależne (współposiadanie). Pod pojęciem posiadacza zależnego należy rozumieć osoby, które posiadają nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie to wynika z umowy lub z innego tytułu prawnego, a także jest bez tytułu prawnego (z wyłączeniem posiadania samoistnego).
- W części C.3. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik powinien podać identyfikatory działek, budynków lub lokali nadane dla celów ewidencji gruntów i budynków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r., Nr 38, poz. 454).
- Identyfikatory składają się z kilku części. Przykładowo: identyfikator działki ewidencyjnej składa się z kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy, oznaczenia typu gminy, numeru ewidencyjnego obrębu, w szczególnych przypadkach – oznaczenia arkusza mapy ewidencyjnej oraz numeru ewidencyjnego działki. Ponieważ dla podatnika podanie pełnej postaci identyfikatora może okazać się w praktyce trudne, uzasadnione jest zrezygnowanie z wymogu zamieszczenia przez podatnika danych dotyczących kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy i oznaczenia typu gminy, które są znane urzędowi i mogą być uzupełnione w ewidencji. Możliwe jest również uzupełnienie przez gminę formularzy o te początkowe części identyfikatorów, podobnie jak w przypadku stawek podatków oraz przeliczników stosowanych w podatku rolnym. W przypadku, gdy podatnik powinien podać tylko numer ewidencyjny obrębu, oznaczenie arkusza mapy ewidencyjnej oraz numer ewidencyjny działki, należy zamieścić odpowiednią instrukcję dla podatnika na formularzu.
- Załączniki ZN-1/B, ZR-1/B, ZL-1/B zawierają dane dotyczące zwolnień podatkowych (ulg), których podstawą prawną jest ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym oraz ustawa o podatku leśnym, a także zwolnienia (ulgi) podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy. Podatnicy nie wykazują natomiast danych o przedmiotach opodatkowania podlegających wyłączeniu z opodatkowania oraz zwolnionych z podatków na mocy odrębnych ustaw ("pozapodatkowych"), jak np. ulgi i zwolnienia przyznane na mocy odrębnych ustaw kościołom i związkom wyznaniowym lub zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmujące grunty, budowle i budynki, które są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie strefy ekonomicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

Jan Oleśnik

<small>POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.</small>		
1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	2. Nr dokumentu <input type="text"/>	Załącznik Nr 7 Uchwały Nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r.

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika <input type="text"/>
--

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DR-1
 ☐ 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie ☐ 2. Współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2.

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie ☐ 2. Współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

SĄD REJONOWY W CHODZIEŻY WYDZIAŁ ZAMIEJSCOWY KSIĄG
 WIECZYSTYCH W WYRZYKSU

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

Jan Oleśnicki

ZR-

1/1

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika □□□-□□□-□□-□□□	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 8 Uchwały Nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r.
---	-----------------	---

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. Deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna nieposiadająca osobowości prawnej	<input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON □□□□□□□□	8. Numer PESEL ** □□□□□□□□□□
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i Viz	9.
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	10.
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	11.
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	12.
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	13.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	15.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulga ²⁾ <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga ²⁾ <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	19.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	20. Ulga ²⁾ <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	21.

ZR-

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	22. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>	
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia		23.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	24. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>	
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej		25.
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne		26.
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		27.
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		28.
Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków		29.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych		30.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe		31.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów		32.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk		33.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej		34.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów rodzinnych ogrodów działkowych		35.
Inne zwolnienia ustawowe		36.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 - ulga inwestycyjna	37. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	38. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13b ust. 1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	39. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art. 13b ust. 1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	40. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Inne zwolnienia	41.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Wypełnić w przypadku korzystania z większej ilości ulg

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

Jan Oleśnik

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika □□□ - □□□ - □□ - □□□	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 9 Uchwały Nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r.
---	-----------------	---

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ MIASTA I GMINY: 89-320 WYSOKA, UL. KOŚCIELNA 4

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. Właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko

7. Pierwsze imię, drugie imię

8. Identyfikator REGON

□□□□□□□□

9. Numer PESEL

□□□□□□□□□□

10. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

□□ - □□ - □□□□

12. Imię ojca

11. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)
1. Lasy pozostałe	23.
2. Lasy ochronne	24.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	25.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	26.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
27. Liczba załączników ZL-1/A	28. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
29. Imię	30. Nazwisko
31. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) □□-□□-□□□□	32. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
33. Uwagi organu podatkowego	
34. Data (dzień - miesiąc - rok) □□-□□-□□□□	
35. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia szczegółowe:

- Podatnik powinien złożyć deklarację lub informację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik *Dane o nieruchomościach*, w zależności od liczby posiadanych na terenie gminy nieruchomości. Załącznika *Dane o zwolnieniach podatkowych* podatnik nie wypełnia, jeśli nie korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.
- W przypadku spółki cywilnej odpowiednie formularze wypełnia każdy ze współników spółki (spółka cywilna nie jest właścicielem nieruchomości).
- W polu C formularza deklaracji lub informacji podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz. Poza przypadkiem określonym w art. 3 ust. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczącym odrębnej własności lokali, z którą związany jest udział we współwłasności gruntów oraz części wspólnych budynku określony ułamkowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Przykładowo, jeśli podatnik ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej nieruchomości a drugą ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze deklaracji (informacji): odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.
- W części D.1 deklaracji i informacji przez oznaczenie jedną lub dwoma gwiazdkami wskazano, które dane identyfikacyjne wypełnia podatnik niebędący osobą fizyczną, a które podatnik będący osobą fizyczną. W polu dotyczącym identyfikatora REGON oznaczenie nie występuje, ponieważ powinien je wypełnić każdy podatnik posiadający taki identyfikator, zarówno osoba fizyczna, osoba prawna, jak i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- W części D.1 deklaracji i informacji dane dotyczące daty urodzenia i imion rodziców podaje podatnik, któremu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001r., Nr 87, poz. 960, ze zm.) nie nadano numeru PESEL.
- We wszystkich polach formularzy, w których podatnik wpisuje powierzchnię, ze względu na poprawność porównania danych ewidencji podatkowej nieruchomości z danymi ewidencji gruntów i budynków, a także prawidłową weryfikację powierzchni użytków rolnych spełniającej definicję gospodarstwa rolnego, należy zwrócić uwagę na wpisanie danych z wymaganą dokładnością: w przypadku powierzchni gruntów powinna być to dokładność do 1 m², a zatem jeśli powierzchnia podawana jest w ha - podatnik powinien wykazać ją z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Załącznik ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A *Dane o nieruchomościach* powinien zawierać informacje o jednej nieruchomości, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości. Za odrębną nieruchomość należy rozumieć nie tylko nieruchomość posiadającą odrębną księgę wieczystą, ale także nieruchomość posiadającą odrębny adres (miejsce położenia).
- W części C.1. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje pełny adres nieruchomości składający się z nazwy miejscowości, kodu pocztowego, nazwy ulicy, numeru budynku, numeru lokalu lub wskazuje miejsce położenia nieruchomości (nazwa miejscowości, kod pocztowy) w przypadku, gdy pozostałe dane adresowe nie występują.
- W części C.2. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje tytuł prawny do nieruchomości: własność (współwłasność), użytkowanie wieczyste (współużytkowanie), posiadanie samoistne (współposiadanie), posiadanie zależne (współposiadanie). Pod pojęciem posiadacza zależnego należy rozumieć osoby, które posiadają nieruchomość stanowiącą własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie to wynika z umowy lub z innego tytułu prawnego, a także jest bez tytułu prawnego (z wyłączeniem posiadania samoistnego).
- W części C.3. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik powinien podać identyfikatory działek, budynków lub lokali nadane dla celów ewidencji gruntów i budynków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r., Nr 38, poz. 454).
- Identyfikatory składają się z kilku części. Przykładowo: identyfikator działki ewidencyjnej składa się z kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy, oznaczenia typu gminy, numeru ewidencyjnego obrębu, w szczególnych przypadkach – oznaczenia arkusza mapy ewidencyjnej oraz numeru ewidencyjnego działki. Ponieważ dla podatnika podanie pełnej postaci identyfikatora może okazać się w praktyce trudne, uzasadnione jest zrezygnowanie z wymogu zamieszczenia przez podatnika danych dotyczących kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy i oznaczenia typu gminy, które są znane urzędowi i mogą być uzupełnione w ewidencji. Możliwe jest również uzupełnienie przez gminę formularzy o te początkowe części identyfikatorów, podobnie jak w przypadku stawek podatków oraz przeliczników stosowanych w podatku rolnym. W przypadku, gdy podatnik powinien podać tylko numer ewidencyjny obrębu, oznaczenie arkusza mapy ewidencyjnej oraz numer ewidencyjny działki, należy zamieścić odpowiednią instrukcję dla podatnika na formularzu.
- Załączniki ZN-1/B, ZR-1/B, ZL-1/B zawierają dane dotyczące zwolnień podatkowych (ulg), których podstawą prawną jest ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym oraz ustawa o podatku leśnym, a także zwolnienia (ulgi) podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy. Podatnicy nie wykazują natomiast danych o przedmiotach opodatkowania podlegających wyłączeniu z opodatkowania oraz zwolnionych z podatków na mocy odrębnych ustaw ("pozapodatkowych"), jak np. ulgi i zwolnienia przyznane na mocy odrębnych ustaw kościołom i związkom wyznaniowym lub zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmujące grunty, budowle i budynki, które są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie strefy ekonomicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

Jan Chmielewski

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITRAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika □□□ - □□□ - □□ - □□□	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 10 Uchwały Nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r.
---	-----------------	--

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ MIASTA I GMINY: 89-320 WYSOKA, UL. KOŚCIELNA 4

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☒ 1. Deklaracja roczna

☐ 2. Korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☒ 1. Właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐ 2. Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☒ 1. Osoba fizyczna

☐ 2. Osoba prawna

☐ 3. Jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

□□□□□□□□

11. Numer PESEL **

□□□□□□□□□□

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DL-1 (1)

1/3

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy pozostałe	25.	26.	27.
2. Lasy ochronne	28.	29.	30.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31.	32.	33.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34.	35.	36.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)	37.
Suma kwot z poz 27, 30, 33 i 36.	zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)	
38. Liczba załączników ZL-1/A	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □□ - □□ - □□□□	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
44. Uwagi organu podatkowego	
45. Data (dzień - miesiąc - rok) □□ - □□ - □□□□	46. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia szczegółowe:

- Podatnik powinien złożyć deklarację lub informację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik *Dane o nieruchomościach*, w zależności od liczby posiadanych na terenie gminy nieruchomości. Załącznika *Dane o zwolnieniach podatkowych* podatnik nie wypełnia, jeśli nie korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.
- W przypadku spółki cywilnej odpowiednie formularze wypełnia każdy ze współników spółki (spółka cywilna nie jest właścicielem nieruchomości).
- W polu C formularza deklaracji lub informacji podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz. Poza przypadkiem określonym w art. 3 ust. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczącym odrębnej własności lokali, z którą związany jest udział we współwłasności gruntów oraz części wspólnych budynku określony ułamkowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Przykładowo, jeśli podatnik ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej nieruchomości a drugą ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze deklaracji (informacji): odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.
- W części D.1 deklaracji i informacji przez oznaczenie jedną lub dwoma gwiazdkami wskazano, które dane identyfikacyjne wypełnia podatnik niebędący osobą fizyczną, a które podatnik będący osobą fizyczną. W polu dotyczącym identyfikatora REGON oznaczenie nie występuje, ponieważ powinien je wypełnić każdy podatnik posiadający taki identyfikator, zarówno osoba fizyczna, osoba prawna, jak i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- W części D.1 deklaracji i informacji dane dotyczące daty urodzenia i imion rodziców podaje podatnik, któremu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001r., Nr 87, poz. 960, ze zm.) nie nadano numeru PESEL.
- We wszystkich polach formularzy, w których podatnik wpisuje powierzchnię, ze względu na poprawność porównania danych ewidencji podatkowej nieruchomości z danymi ewidencji gruntów i budynków, a także prawidłową weryfikację powierzchni użytków rolnych spełniającej definicję gospodarstwa rolnego, należy zwrócić uwagę na wpisanie danych z wymaganą dokładnością: w przypadku powierzchni gruntów powinna być to dokładność do 1 m², a zatem jeśli powierzchnia podawana jest w ha - podatnik powinien wykazać ją z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Załącznik ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A *Dane o nieruchomościach* powinien zawierać informacje o jednej nieruchomości, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości. Za odrębną nieruchomość należy rozumieć nie tylko nieruchomość posiadającą odrębną księgę wieczystą, ale także nieruchomość posiadającą odrębny adres (miejsce położenia).
- W części C.1. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje pełny adres nieruchomości składający się z nazwy miejscowości, kodu pocztowego, nazwy ulicy, numeru budynku, numeru lokalu lub wskazuje miejsce położenia nieruchomości (nazwa miejscowości, kod pocztowy) w przypadku, gdy pozostałe dane adresowe nie występują.
- W części C.2. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik podaje tytuł prawny do nieruchomości: własność (współwłasność), użytkowanie wieczyste (współużytkowanie), posiadanie samoistne (współposiadanie), posiadanie zależne (współposiadanie). Pod pojęciem posiadacza zależnego należy rozumieć osoby, które posiadają nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie to wynika z umowy lub z innego tytułu prawnego, a także jest bez tytułu prawnego (z wyłączeniem posiadania samoistnego).
- W części C.3. załączników ZN-1/A, ZR-1/A, ZL-1/A podatnik powinien podać identyfikatory działek, budynków lub lokali nadane dla celów ewidencji gruntów i budynków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r., Nr 38, poz. 454).
- Identyfikatory składają się z kilku części. Przykładowo: identyfikator działki ewidencyjnej składa się z kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy, oznaczenia typu gminy, numeru ewidencyjnego obrębu, w szczególnych przypadkach – oznaczenia arkusza mapy ewidencyjnej oraz numeru ewidencyjnego działki. Ponieważ dla podatnika podanie pełnej postaci identyfikatora może okazać się w praktyce trudne, uzasadnione jest zrezygnowanie z wymogu zamieszczenia przez podatnika danych dotyczących kodu województwa, kodu powiatu, kodu gminy i oznaczenia typu gminy, które są znane urzędowi i mogą być uzupełnione w ewidencji. Możliwe jest również uzupełnienie przez gminę formularzy o te początkowe części identyfikatorów, podobnie jak w przypadku stawek podatków oraz przeliczników stosowanych w podatku rolnym. W przypadku, gdy podatnik powinien podać tylko numer ewidencyjny obrębu, oznaczenie arkusza mapy ewidencyjnej oraz numer ewidencyjny działki, należy zamieścić odpowiednią instrukcję dla podatnika na formularzu.
- Załączniki ZN-1/B, ZR-1/B, ZL-1/B zawierają dane dotyczące zwolnień podatkowych (ulg), których podstawą prawną jest ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym oraz ustawa o podatku leśnym, a także zwolnienia (ulgi) podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy. Podatnicy nie wykazują natomiast danych o przedmiotach opodatkowania podlegających wyłączeniu z opodatkowania oraz zwolnionych z podatków na mocy odrębnych ustaw ("pozapodatkowych"), jak np. ulgi i zwolnienia przyznane na mocy odrębnych ustaw kościołom i związkom wyznaniowym lub zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmujące grunty, budowle i budynki, które są zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie strefy ekonomicznej.

<small>POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.</small>		
1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	2. Nr dokumentu <input type="text"/>	Załącznik Nr 11 Uchwały Nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r.

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DL-1

☐ 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. Współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2.

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. Współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

SĄD REJONOWY W CHODZIEŻY WYDZIAŁ ZAMIEJSOWY KSIĄG

WIECZYSTYCH W WYRZYSKU

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

Jan Oleśnicki

ZL-

1/1

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika □□□-□□□-□□-□□□	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 12 Uchwały Nr XXXV/238/2005 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 5 grudnia 2005 r.
---	-----------------	--

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1	
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON □□□□□□□□	8. Numer PESEL ** □□□□□□□□□□
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ²
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9.
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	11.
Art. 7 ust. 2 pkt 1- szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	12.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	13.
Art. 7 ust. 2 pkt 3- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	16.
Inne zwolnienia	17.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

[Podpis]
Jan Oleśnicki

ZL-

1/1

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
