

- ¹ Zapis z Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego
- ² Zapis odnoszący się do ochrony dziedzictwa kulturowego odwołujący się do ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury stracił aktualność z uwagi na wejście w życie nowej ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. na mocy której z godnie z art. 150 w/w ustawy przestało obowiązywać
- ³ Zapis zamieszczony na stronie internetowej www.wbpp.poznan.pl/WBPP/glowna/htm
- ⁴ Dane ilościowe dotyczące liczby stanowisk archeologicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Dobrzyca pochodzą z „Raportu o stanie zabytków w Gminie Dobrzyca” opracowanego na potrzeby Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu. Autorzy oprogramowania mgr Stanisław Małyszko, mgr Ewa Andrzejewska, mgr inż. Zdzisław Walczak, dr Janusz Tomala
- ⁵ Informacje z „Raportu o stanie zabytków w Gminie Dobrzyca” aut. Mgr Stanisław Małyszko, mgr Ewa Andrzejewska, mgr inż. Zdzisław Walczak, dr Janusz Tomala
- ⁶ Ibidem
- ⁷ Ibidem
- ⁸ Ibidem
- ⁹ Ibidem
- ¹⁰ Wymienione inwestycje ujęte zostały w zmianach do Wieloletniego Planu finansowego i Inwestycyjnego dla Gminy Dobrzyca na lata 2007-2016 zatwierdzonych uchwałą nr XXIX/159/08 Rady Gminy Dobrzyca z 10 października 2008 r.
- ¹¹ Dane z „Raportu o stanie zabytków w Gminie Dobrzyca” aut. Mgr Stanisław Małyszko, mgr Ewa Andrzejewska, mgr inż. Zdzisław Walczak, dr Janusz Tomala
- ¹² Informacje pochodzą ze strony www.mkidn.gov.pl
- ¹³ Informacje pochodzą ze strony www.wfosgw.poznan.pl oraz www.nfosgw.gov.pl
- ¹⁴ Informacje pochodzą ze strony www.bgk.com.pl/finanse/kfm/
- ¹⁵ Informacje pochodzą ze strony www.wosoz.bip-i.pl
- ¹⁶ Informacje pochodzą ze strony www.bip.umww.pl
- ¹⁷ Informacje pochodzą ze strony www.zporr.gov.pl
- ¹⁸ Dane statystyczne za 2002 rok wg rocznika statystycznego GUS (w przypadku braku danych w roczniku statystycznym, dane wg ewidencji ludności prowadzonej w gminie)
- ¹⁹ Lokalne centra rozwoju to ośrodki, które są istotnym czynnikiem wzrostu i które są w stanie kumulować usługi i działalność gospodarczą w skali umożliwiającej społeczny i ekonomiczny rozwój sąsiadujących z nimi obszarów
- ²⁰ Dane statystyczne za 2002 rok wg rocznika statystycznego GUS (w przypadku braku danych w roczniku statystycznym dane wg ewidencji ludności prowadzonej w gminach)
- ²¹ Informacje pochodzą ze strony: www.mkidn.gov.pl22
- ²² Informacje pochodzą ze strony: www.spo-rol.dolnyslask.pl/odnowa_informacje.htm
- ²³ Informacje pochodzą ze strony: www.mk.gov.pl/eog/info.php oraz www.eog.gov.pl/

3391

UCHWAŁA Nr XXXV/238/2009 RADY GMINY PIASKI

z dnia 14 września 2009 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 ze zmianami) art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r Nr 68, póź 449 ze zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piaski, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy Piaski Nr XXV/153/2005 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piaski.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

(-) Irena Różalska

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/238/2009
Rady Gminy Piaski
z dnia 14 września 2009 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PIASKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piaski.

3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

5. Tryb postępowania w przypadku utraty prawa do stypendium szkolnego.

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Piaski, uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 ust. 1

§2.1. Kwotą bazową przy ustalaniu wysokości minimalnego miesięcznego stypendium szkolnego jest 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i zaokrągla się ją do pełnego złotego zawsze w górę.

2. Resztę z transzy dotacji celowej pozostałą z procentowego podziału określonego w ust. 1, kwotę po wstała w wyniku rezygnacji z przyznanego stypendium szkolnego bądź innych okoliczności powodujących zaniechanie pobierania lub utratę prawa do stypendium szkolnego - przeznacza się na zwiększenie rezerwy na finansowanie zasiłków szkolnych, z zastrzeżeniem art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. W przypadku braku wniosków lub decyzji pozytywnych o przyznaniu zasiłku szkolnego bądź pozostania części wydzielonej kwoty dotacji na ten cel przeznacza się niewykorzystaną kwotę na wypłatę stypendiów szkolnych.

§3. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od otrzymywanej na ten cel wysokości

dotacji celowej z budżetu państwa.

1. W przypadku gdy wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną w gminie nie będzie zaspokajała wszystkich potrzeb, a sytuacja gminy nie pozwoli na dofinansowanie stypendiów, przyjmuje się że skróceniu ulegnie okres wypłaty stypendium socjalnego/tak aby każdy wnioskujący, otrzymał należne mu obligatoryjnie stypendium, w kwocie nie niższej na miesiąc niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o oświadczeniach rodzinnych i zaokrągla się ją do pełnego złotego zawsze w górę.

Rozdział III

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piaski

§4. Formy stypendium szkolnego:

Stypendium szkolne może być udzielane w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty.

1. Stypendium udzielone w formie określonej w art. 90d ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty realizowane jest poprzez refundację zakupu znajdującego się w poniższym wykazie wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego, w szczególności:

- 1) podręczniki szkolne, lektury szkolne;
- 2) zeszyty;
- 3) pomoce dydaktyczne
- 4) artykuły szkolne
- 5) tornistry
- 6) obuwie sportowe
- 7) strój sportowy na W-F;
- 8) strój galowy wymagany przez szkołę, po uprzednim poświadczeniu wymogu przez szkołę;
- 9) przybory do nauki zawodu
- 10) komputer, oprogramowanie, części do komputera, drukarka
- 11) tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, multimedialne programy edukacyjne
- 12) biurko, krzesło do biurka;
- 13) sprzęt sportowy
- 14) strój na basen
- 15) wycieczki szkolne, po uprzednim poświadczeniu kosztów wycieczki przez szkołę.

2. Wszystkie powyższe zakupy muszą być dokonane zgodnie z zasadą rozsądnego i celowego wydatkowania środków mając na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

3. Faktury bądź rachunki uproszczone muszą być imienne, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

4. Zwrot poniesionych kosztów lub wypłata świadczenia są dokonywane w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Piaskach lub inny uzasadniony sposób.

5. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresie na jaki zostało przyznane: semestralnie, kwartalnie, miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§5. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) zamieszkiwanie przez ucznia, słuchacza lub wychowanka na terenie Gminy Piaski;
- 2) spełnianie kryterium dochodowego, określonego w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 3) złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego wzór stanowi załącznik nr I do uchwały;
- 4) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególne członków rodziny, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.
- 5) uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.

§6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół w Piaskach w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

1. Wnioski o przyznanie stypendium, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Decyduje data potwierdzenia wpływu na wniosek o przyznanie stypendium.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§7. Poprzez uzasadniony przypadek należy rozumieć:

1. Nagłe pogorszenie sytuacji majątkowej przez co rozumie się utratę źródła dochodu, powodująca spełnienie kryterium dochodowego, określonego w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, którego wnioskodawca nie spełniał w terminie składania wniosków.

2. Brak możliwości złożenia wniosku, wywołany ciężką chorobą wnioskodawcy związaną z pobytem w szpitalu w okresie składania wniosków o stypendium szkolne.

3. Brak możliwości złożenia wniosku, spowodowany nie zamieszkiwaniem na terenie gminy w szcze-

gólnie uzasadnionych przypadkach w okresie składania wniosków o stypendium szkolne.

4. Stypendium może być udzielone tylko za okres w którym wnioskodawca spełnia warunki wynikające z §7 ust. 1 - 3 regulaminu.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§8. Realizacja zasiłku szkolnego następuje poprzez udzielenie pomocy finansowej, w wysokości adekwatnej do zaistniałej sytuacji losowej oraz możliwości finansowych gminy, w kwocie jednak nie wyższej niż pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i zaokrągla się ją do pełnego złotego zawsze w górę.

§9. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznacza się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji.

1. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od wskazanych potrzeb wnioskodawcy oraz możliwości budżetu gminy.

§10. W przypadku ucznia znajdującego się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego pełnoletniemu uczniowi bądź rodzicom ucznia przysługuje prawo złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

§11. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) zamieszkiwanie przez ucznia, słuchacza lub wychowanka na terenie Gminy Piaski
- 2) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia losowego.
- 3) O zasiłek szkolny można ubiegać się raz na każdy miesiąc, w ciągu roku szkolnego, i tylko jeden raz na określone zdarzenie losowe.
- 4) Dołączenie stosownych dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzenia losowego.

§12. Po przez zdarzenie losowe należy rozumieć:

- 1) Śmierć rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) Pożar domu, lub inny kataklizm zmieniający w istotny sposób na sytuację ucznia, i inne podobne zdarzenia znacznie pogarszające sytuację ucznia.

§13. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna,

1. Komisja składa się z minimum z 3 osób, w tym z Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane,

- 3) przedstawienie Wójtowi Piasków propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie.
- 5) Komisja odbywa posiedzenia w miarę potrzeb.
- 6) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

3. Obsługę formalną Komisji zapewnia Zespół Obsługi Szkół w Piaskach.

§ 14. Dla zasiłku szkolnego nie stosuje się przepisu o kryterium dochodowym, określonego w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział VI

Tryb postępowania w przypadku utraty prawa do stypendium szkolnego

§ 15. Pełnoletni uczeń, słuchacz, wychowanek lub rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne

są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Zespół Obsługi Szkół w Piaskach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

1. Uczeń, słuchacz lub wychowanek, któremu zostało przyznane stypendium traci prawo do jego otrzymania od 1- go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stwierdzenie utraty prawa do stypendium następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Piaski Nr. XXXV/238/2009
z dnia 14 września 2009r

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
w roku szkolnym/..... uczniom zamieszkałym na terenie gminy Piaski

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka					
Nazwisko					
Imiona					
Data i miejsce urodzenia		PESEL:			
Adres zamieszkania					
Telefon					
Nazwisko i imiona rodziców	ojca				
	matki				
2. Informacja o szkole / uczelni / ośrodku					
Nazwa szkoły		Adres		Klasa	
3. Spełnianie kryteriów zawartych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w odpowiednim miejscu wstawić X) potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami					
a) rodzina ma niskie dochody na osobę (nie więcej niż 351 zł netto na osobę)	Tak	Nie	b) w rodzinie występuje bezrobocie	Tak	Nie
c) w rodzinie występuje niepełnosprawność	Tak	Nie	d) w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba	Tak	Nie
e) w rodzinie występuje wielodzietność	Tak	Nie	f) w rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych	Tak	Nie
g) w rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania	Tak	Nie	h) rodzina jest niepełna	Tak	Nie
i) zdarzenie losowe	Tak	Nie			
4. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić X)					
a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	Tak	Nie	c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 4)	Tak	Nie
b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników	Tak	Nie	d) świadczenia pieniężnego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5)	Tak	Nie
5. Dane dotyczące gospodarstwa domowego					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku dla każdej niżej wymienionej osoby)					
Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu miesięcznego w zł (netto)
					,
					,
					,
					,

					
					
					
					
Łączny dochód netto rodziny					
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym wynosi zł (słownie: zł)					
6. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendium socjalne ze środków publicznych					
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium				Kwota miesięczna	
7. Uprzedzony/a o wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku					
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej					
..... (miejscowość, data)			 (czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia, ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)		

Zaświadczam, że rodzina wnioskodawcy korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

.....
pieczęć i podpis pracownika socjalnego

9. Opinia dyrektora szkoły

.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Do wniosku należy dołączyć:

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla pozostałych osób, dokumentami niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są:
 - Aktualna decyzja organu rentowego przyznającego rentę lub emeryturę lub odcinek renty.
 - Zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia zawierające informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, na ubezpieczenie emerytalne i rentowe wg wzoru.
 - Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informację o potrąconej zaliczce na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składek na ubezpieczenie chorobowe.
 - Zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.
 - Decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu wznowienia wypłaty oraz utracie pozbawienia prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
 - Decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego.
 - Oświadczenia o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.
 - Zaświadczenie lub decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym, np. zasiłki rodzinne, świadczenia opiekuńcze, dodatki mieszkaniowe itp.
 - Inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.