



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 lutego 2005 r.

Nr 19

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 450 – nr 1/2005 z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie określenia terminów zakończenia zbioru ważniejszych gatunków roślin uprawnych na terenie województwa wielkopolskiego 1749

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 451 – nr 33/2005 z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przykona i Rady Gminy Wilczyn 1750

UCHWAŁY RAD GMIN

- 452 – nr XXVII/260/2004 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Białężyce 1751
- 453 – nr XIX/149/2004 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie przepisów porządkowych regulujących sprawę ograniczenia używania materiałów i artykułów pirotechnicznych tzw. widowiskowych na terenie gminy Zaniemyśl 1756
- 454 – nr XXIV/168/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy na 2005 r. 1756
- 455 – nr XXIV/169/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Lwówek na rok 2005 1770
- 456 – nr XXIV/170/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek oraz Dyrektorów szkół i placówek oświatowych gminy Lwówek 1777
- 457 – nr XXIV/171/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków mieszkaniowych i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Lwówek 1780
- 458 – nr XXIV/172/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do żywienia dzieci 1782
- 459 – nr XXIV/173/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznanych w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłku okresowego i zasiłku celowego udzielonych w ramach zadań własnych gminy oraz określenia części wydatków podlegających zwrotowi 1783
- 460 – nr XX/118/2004 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalania stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 1784
- 461 – nr XXIV/230/2004 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu na drogach gminnych 1785

462	– nr XXV/185/2004 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bojanowo	1786
463	– nr XVIII/109/2004 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej	1787
464	– nr XXV/184/2004 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat targowych oraz inkasa tych opłat	1787
465	– nr XXV/187/2004 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Wolsztyn na 2005 rok	1788
466	– nr XXV/197/2004 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Wolsztyn	1806

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

467	– nr XXVI/212/2004 Rady Powiatu w Pile z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych prowadzonych przez Powiat Pilski	1806
468	– nr XXVI/216/2004 Rady Powiatu w Pile z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Pilskiego	1812

UCHWAŁY ZGROMADZEŃ ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH

469	– nr 16/2004 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka” z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku na rok 2005	1825
470	– nr XI/30/2004 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Kolski Region Komunalny” z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na 2005 r.	1827
471	– nr 10/III/2004 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – Selekt” z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – Selekt” na rok 2004.	1828
472	– nr 13/2004 Zgromadzenia Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego z siedzibą w Mieścisku z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na 2005r.	1829
473	– nr 19/IV/2004 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich w Strzelcach Wielkich z dnia 21 grudnia 2004 r.	1831
474	– nr 26/2004 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Słupeckiego z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego na 2005 rok	1832
475	– nr 9/2004 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Obra” z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego „Obra” z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego „Obra” na 2005 rok	1834
476	– nr VIII/32/2004 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” na rok 2005	1838
477	– nr 16/II/2004 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Turystycznego „Wielkopolska Gościńska” w sprawie planu finansowego na 2005 rok.	1843

450

ROZPORZĄDZENIE Nr 1/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 1 lutego 2005 r.

**w sprawie określenia terminów zakończenia zbioru ważniejszych
gatunków roślin uprawnych na terenie województwa wielkopolskiego**

Na podstawie art. 48 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 110, poz. 1189 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 172, poz. 1802 i Nr 173, poz. 1808) zarządza się co następuje:

§1. 1. Ustala się na terenie województwa wielkopolskiego następujące terminy zakończenia zbioru ważniejszych gatunków roślin uprawnych:

1) poplony ozime:

- a) żyto ozime - do 31 maja,
- b) mieszanki żyta z wyką i inne mieszanki ozime - do 10 czerwca.

2) lucerna i koniczyna:

- a) I pokos - do 31 maja,
- b) II pokos - do 15 sierpnia,
- c) III pokos - do 15 października.

3) zboża:

- a) jęczmień ozimy - do 31 lipca, a w powiatach czarnkowsko - trzcianeckim, pilskim i złotowskim - do 15 sierpnia,
- b) żyto ozime, pszenżyto ozime, mieszanki żyta z wyką - do 31 sierpnia, a w powiatach czarnkowsko - trzcianeckim, pilskim i złotowskim - do 15 września,
- c) jęczmień jary, mieszanki zbożowo - strączkowe - do 10 września,
- d) pszenica ozima, owies i mieszanki zbożowe - do 15 września,
- e) pszenica jara, pszenżyto jare - do 30 września,
- f) gryka - do 25 września.

4) rośliny przemysłowe:

- a) rzepak ozimy - do 15 sierpnia,
- b) len - do 10 września,
- c) rzepak jary, rzepik jary - do 20 września,

d) buraki cukrowe - do 30 listopada.

5) rośliny strączkowe:

- a) groch - do 31 sierpnia,
- b) łubin wąskolistny - do 31 sierpnia,
- c) łubiny pozostałe - do 30 września,
- d) bobik - do 30 września.

6) kukurydza:

- a) na ziarno i CCM - do 30 listopada,
- b) na zielonkę i do zakiszenia - do 31 października.

7) rośliny pastewne:

- a) buraki pastewne i marchew pastewna - do 20 listopada,
- b) poplony ścierniskowe - do 20 listopada,
- c) łąki i pastwiska - do 10 listopada.

8) mak - do 15 września.

9) ziemniaki - do 31 października.

2. Terminy zakończenia zbioru pozostałych gatunków roślin uprawnych będą ustalane w miarę potrzeby, indywidualnie dla każdego gatunku.

§2. Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§3. Traci moc rozporządzenie Nr 11/99 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie określenia terminów zakończenia zbioru ważniejszych gatunków roślin uprawnych na terenie województwa wielkopolskiego (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 83, poz. 1575).

§4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

451

ZARZĄDZENIE Nr 33/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 4 lutego 2005 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przykona i Rady Gminy Wilczyn

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do:

- Rady Gminy Przykona dla wyboru radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 6 obejmującym sołectwa Bądków Pierwszy, Bądków Drugi, Zeroniczki,
- Rady Gminy Wilczyn dla wyboru radnego w trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 4 obejmującym sołectwo Wilczogóra.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 10 kwietnia 2005 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 33/05
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 4 lutego 2005 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY PRZYKONA I RADY GMINY WILCZYN

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 9 lutego 2005 r.	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przykona w okręgu wyborczym Nr 6 i Rady Gminy Wilczyn w okręgu wyborczym Nr 4,
do 19 lutego 2005 r.	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgach wyborczych, ich granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgach wyborczych oraz o wyznaczonych siedzibach terytorialnych komisji wyborczej w Przykonie i Wilczynie,
do 24 lutego 2005 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie terytorialnych komisji wyborczych w Przykonie i Wilczynie,
do 11 marca 2005 r. do godz. 24 ⁰⁰	zgłaszanie terytorialnym komisjom wyborczym w Przykonie i Wilczynie list kandydatów na radnych w okręgach wyborczych Nr 6 w Przykonie i Nr 4 w Wilczynie,
do 20 marca 2005 r.	powołanie przez Wójta Gminy Przykona Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Przykonie, powołanie przez Wójta Gminy Wilczyn Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Wilczynie, podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych.
do 26 marca 2005 r.	rozplakatowanie obwieszczeń właściwych terytorialnych komisji wyborczych w Przykonie i Wilczynie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnych umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list.
do 27 marca 2005 r.	sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Przykona i Urzędzie Gminy w Wilczynie,
8 kwietnia 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej,
9 kwietnia 2005 r.	przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców.
10 kwietnia 2005 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	głosowanie.

452

UCHWAŁA Nr XXVII/260/04 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 20 grudnia 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Białężyce

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Białężyce, obejmujący działki oznaczone numerem ewidencyjnym 116/3, 130/11, 120/6, 130/10, 119/1, 106/6, 105/14 i część działki 108/1 w Białężycach oraz działki położone w Oblączkowie 42/4, 103 i część działki 102/3, zwany dalej planem,

2. Załączniki do uchwały stanowią:

- część graficzna planu, zwana dalej „rysunkiem planu” załącznik nr 1
- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniosków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego załącznik nr 2
- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu załącznik nr 3
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych załącznik nr 4

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- 2) wyznaczenie zasad podziału terenów,
- 3) określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 4) ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej.

§3. Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy techniczno - produkcyjnej oznaczone na rysunku planu symbolem P, P1 oraz teren dróg publicznych oznaczony na rysunku planu symbolem KD i dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW.

§4. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,

3) linie zabudowy,

4) klasyfikacja ulic oraz ich szerokość w liniach rozgraniczających,

§5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć inwestycje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1490).

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P ustala się:

1. Na terenie, którego główną funkcją jest działalność techniczno - produkcyjna (działalność gospodarcza z usługami), można lokalizować np.: obiekty przemysłu, rzemiosła produkcyjnego, wytwórczości, biura, centra logistyczne, obiekty handlu hurtowego, detalicznego, usług, składy i magazyny, parkingi, garaże.
2. W zależności od indywidualnych potrzeb inwestorów mogą powstać drogi wewnętrzne o charakterze niepublicznym, umożliwiające wtórny podział nieruchomości.
3. Przebieg i ilość dróg wewnętrznych zaproponowany na rysunku planu nie ma charakteru obligatoryjnego i może ulec zmianie w zależności od potrzeb inwestora.
4. Ustala się możliwość podziału terenu w zależności od potrzeb inwestorów, pod warunkiem zachowania regularnego kształtu działek, których minimalną wielkość określa się na 5000 m²,
5. Istniejące w granicach terenu nieruchomości mniejsze niż 5000 m² nie mogą stanowić samodzielnej działki przeznaczonej pod zainwestowanie określone w §6 pkt 1 i muszą podlegać połączeniu z innymi nieruchomościami.
6. Nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy kubaturowej ustala się w wysokości 60% powierzchni działki.
7. Minimalny udział zieleni w zagospodarowaniu działki - 10% powierzchni działki.
8. Ponadto ustala się konieczność realizacji pasów zieleni izolacyjnej nisko i wysokopiennej, zimozielonej (oznaczo-

nej na rysunku planu symbolem graficznym), o szerokości do 7,0 m zlokalizowanej zgodnie z rysunkiem planu.

9. Projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,
10. Maksymalna wysokość projektowanej zabudowy - 17,5 m od punktu „O” budynku do najwyższego punktu dachu.
11. Poziom posadowienia parteru budynku nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnią terenu, wg niwelacji z dnia uchwalenia planu.
12. Dopuszcza się stosowanie dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów.
13. Konieczność zrealizowania na działce odpowiedniej ilości miejsc parkingowych odpowiednio do projektowanej funkcji.
14. Możliwość realizacji bocznicy kolejowej na warunkach określonych przez PKP lub zarządcę sieci.
15. W przypadku zmiany przebiegu drogi wewnętrznej, przebiegającej wzdłuż północnej granicy terenu opracowania, oznaczonej symbolem KDW o szerokości 10,0 - 15,0 m w liniach rozgraniczających, wprowadza się tylną linię zabudowy, oddaloną 28,0 m od północnej granicy. W ww. przypadku pas zieleni izolacyjnej zwiększony zostanie do 13,0 m szerokości.

§7. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P1 ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest działalność techniczno - produkcyjna (gospodarcza i usługi).
2. Nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy kubaturowej ustala się w wysokości 60% powierzchni działki.
3. Minimalny udział zieleni w zagospodarowaniu działki - min. 10% powierzchni działki.
4. Wtórny podziału terenu zgodnie z ustaleniami §6 pkt 4.
5. Projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,
6. Maksymalna wysokość projektowanej zabudowy - 16,5 m od punktu „O” budynku do najwyższego punktu dachu.
7. Poziom posadowienia parteru budynku nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnią terenu wg niwelacji z dnia uchwalenia planu.
8. Dopuszcza się stosowanie dachów płaskich i pochyłych.
9. Ustala się konieczność zrealizowania na działce odpowiedniej ilości miejsc parkingowych odpowiednio do projektowanej funkcji.

§8. Dla terenów komunikacji samochodowej ustala się:

1. Obsługa terenu P, P1 nastąpi z drogi wojewódzkiej nr 432 Leszno - Krzywiń - Śrem - Środa Wlkp. - Września, poprzez projektowaną drogę publiczną oznaczoną na rysunku planu symbolem KD o szerokości 10,0 - 15,0 m w liniach rozgraniczających oraz drogi wewnętrzne – niepubliczne

o szerokości od 10,0 m - 15,0 w liniach rozgraniczających - KDW.

2. W pasie drogowym drogi KDW o szerokości 10,0 - 15,0 m w liniach rozgraniczających możliwe jest zlokalizowanie miejsc postojowych.
3. Droga wojewódzka nr 432 jest drogą klasy G, dla której obowiązują pasy wolne od zabudowy w odległości 20,0 m. od krawędzi jezdni.
4. Teren objęty opracowaniem leży w zasięgu uciążliwości drogi krajowej nr 2, wyznaczone zostały następujące strefy usytuowania projektowanych budynków:
 - obiekty budowlane 1 kondygnacyjne przeznaczone na pobyt ludzi należy lokalizować w odległości min. 50 m, od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej,
 - obiekty budowlane wielokondygnacyjne przeznaczone na pobyt ludzi należy lokalizować w odległości min. 70 m, od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej,
5. Na terenie objętym opracowaniem umożliwia się powstanie dodatkowych dróg wewnętrznych dojazdowych w zależności od potrzeb inwestora.
6. Geometria ulic oraz trójkąty widoczności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1989 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U nr 43 z 1999 r., poz. 430).

7. Wszelkie ulice i dojazdy o utwardzonej nawierzchni powinny być wyposażone w system kanalizacji deszczowej, w przypadku nawierzchni nieutwardzonej lub częściowo nieutwardzonej (ażurowej) należy zabezpieczyć środowisko gruntowo - wodne przed infiltracją zanieczyszczeń.

§9. W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Obowiązek wykonania docelowo pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:
 - a) wodociąg - sieć wodociągowa podłączona do wodociągu gminnego,
 - b) kanalizacja sanitarna - podłączenie do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej istniejącego w sąsiednich ulicach na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - c) kanalizacja deszczowa - odprowadzenie wód deszczowych nastąpi docelowo do systemu kanalizacji deszczowej, do czasu realizacji kanalizacji deszczowej w projektowanych ulicach, wody opadowe należy zagospodarować w granicach własnej działki nie naruszając interesu osób trzecich, odprowadzenie wód deszczowych do istniejącego na działce cieku wodnego jest możliwe poprzez urządzenia podczyszczające po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach szczególnych,
 - d) istniejąca linie energetyczne 15 kV możliwe są do przełożenia lub skablowania, do czasu ich skablowania obowiązują pasy wolne od zabudowy i mierzone w poziomie po obu stronach linii od skrajnych przewodów i zgodne z obowiązującymi przepisami. Lokaliza-

cja wolnostojących stacji transformatorowych zostanie uściślona na etapie projektu zagospodarowania działki wraz z wydzieleniem samodzielnej działki dla stacji i zapewnieniem do niej całodobowego dostępu dla służb eksploatacyjnych gestora sieci,

- e) sieć telefoniczna - podziemna, skablowana,
 - f) gromadzenie odpadów stałych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji i wywóz do miejsc ich utylizacji.
2. Zaleca się stosowanie dla celów grzewczych paliw gazowych i płynnych oraz promowanie nowych, niekonwencjonalnych źródeł energii.
3. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.
4. Na terenie objętym opracowaniem istniejąca infrastruktura oraz linie energetyczne możliwe są do przełożenia, likwidacji lub skablowania, po uzyskaniu stosownych pozwoleń, do czasu ich skablowania obowiązują pasy wolne od zabudowy o szerokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, mierzonymi po obu stronach linii od skrajnych przewodów,
5. Istniejące w obszarze opracowania strefy wolne od zabudowy możliwe są do weryfikacji i likwidacji po uzyskaniu stosownych pozwoleń gestorów sieci.

§10. Ustala się:

1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) niezależnie od planowanego przeznaczenia terenu ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia,
 - b) zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu,
 - c) do czasu realizacji obiektów budowlanych zgodnych z planowanym przeznaczeniem terenu istniejące nieruchomości mogą być użytkowane w dotychczasowy sposób,
2. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem określonych w §6 i §7 niniejszej uchwały,

- b) wprowadza się zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu lub rozlewania na działce oraz stosowania nośników energii cieplnej szczególnie szkodliwych dla środowiska,
 - c) jakiegokolwiek emisje czynników szkodliwych powinny się mieścić w granicach działki inwestora,
 - d) zasady kształtowania klimatu akustycznego - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi,
3. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na terenie objętym planem nie występują obiekty i tereny chronione w myśl ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury, jednak z uwagi na bliskie sąsiedztwo zespołu dworsko - folwarcznego w Białężycach, wszelkie inwestycje mogące mieć wpływ na widok na park, dwór i folwark winny być konsultowane ze służbami konserwatorskimi,
4. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych - w pasie drogowym na terenie objętym planem wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolnostojących, wprowadzanie tablic informacyjnych na terenie działek oraz na obiektach budowlanych i ogrodzeniach dopuszczalne jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania wielkością i kolorystyką do miejsca, gdzie mają być zlokalizowane,
5. zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem - na obszarze objętym planem nie występuje scalanie i podział nieruchomości w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§11. Ustala się 15% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Maciej Baranowski*

GMINA WRZEŚNIA

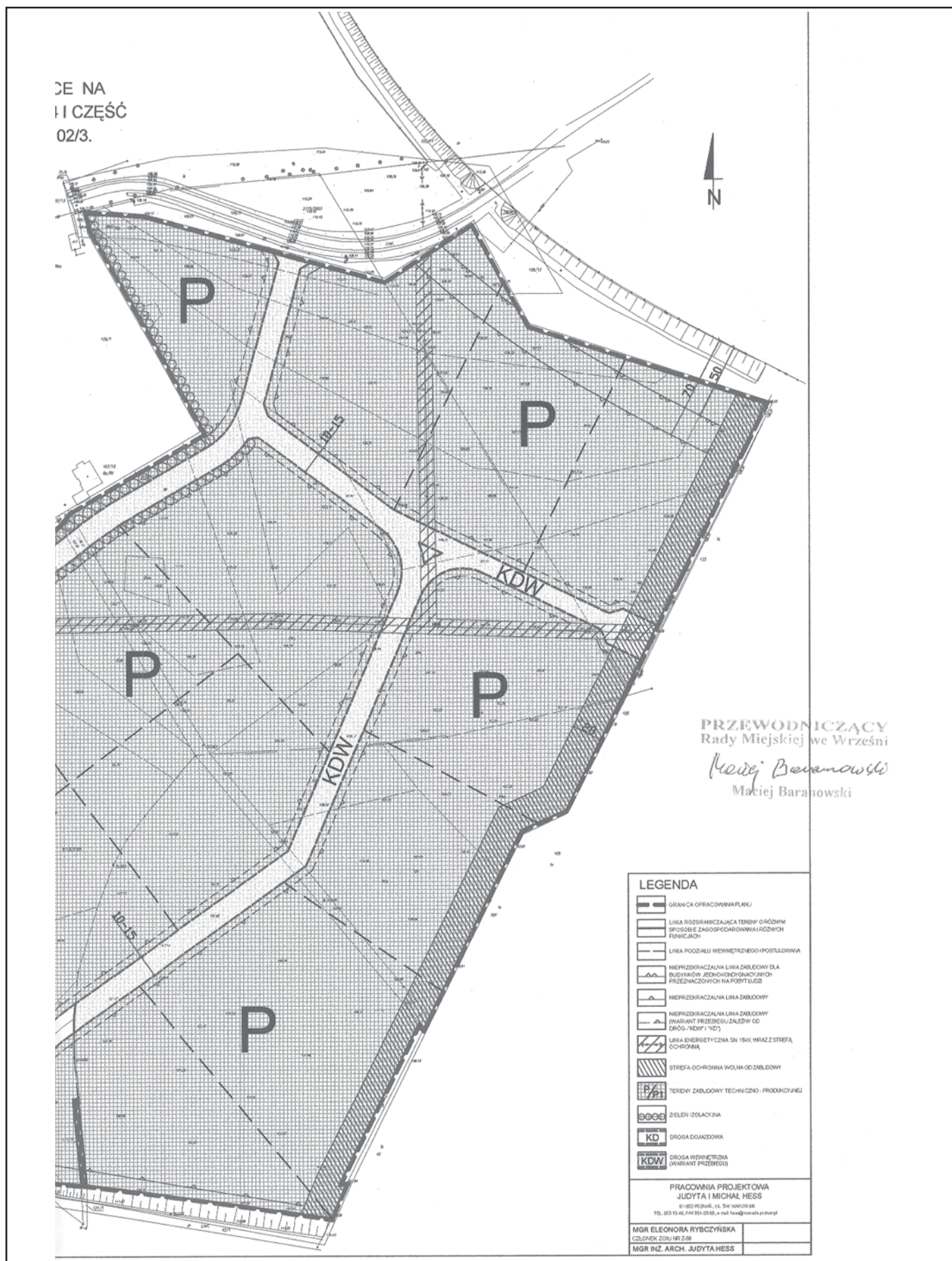
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI BIAŁĘŻY
TERENIE DZIAŁEK O NR EWID. : BIAŁĘŻYCE - 116/3, 130/11, 120/6, 130/10, 119/1, 106/6, 105/1
DZIAŁKI 108/1 ORAZ DZIAŁEK POŁOŻONYCH W OBLĄCZKOWIE - 42/4, 103 I CZĘŚĆ DZIAŁKI
SKALA 1:3000



SKALA 1:30000

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXVII/260/04
Z DNIA 20.12.2004 R.





453

UCHWAŁA Nr XIX/149/2004 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 grudnia 2004 r.

w sprawie przepisów porządkowych regulujących sprawę ograniczenia używania materiałów i artykułów pirotechnicznych tzw. widowiskowych na terenie Gminy Zaniemyśl

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 4, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:

§1. Ogranicza się używanie materiałów i artykułów pirotechnicznych tzw. widowiskowych wyłącznie do dni 31 grudnia i 1 stycznia każdego roku.

§2. 1. Materiały i artykuły pirotechniczne tzw. widowiskowe mogą być używane (eksploadowane) wyłącznie przez osoby pełnoletnie.

2. Dzieci i młodzież poniżej 18 roku życia mogą używać (eksploadować) materiały i artykuły pirotechniczne tzw. widowiskowe wyłącznie pod opieką osób dorosłych (rodziców, opiekunów).

§3. Używanie (eksploadowanie) winno odbywać się wyłącznie w miejscach nie stanowiących zagrożenia dla ludzi, zwierząt i mienia.

§4. Ograniczenie zawarte w §1 nie dotyczy organizatorów imprez masowych oraz imprez rekreacyjnych po uprzednim zgłoszeniu Komendantowi Powiatowemu Policji w Środzie Wlkp. i uzyskaniu pozytywnej opinii o warunkach użycia artykułów i materiałów pirotechnicznych Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Wlkp.

§5. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszej uchwały grozi kara grzywny nakładana w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń oraz kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od jej ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczeń, w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

454

UCHWAŁA Nr XXIV/168/2004 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, 110, 124, 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

§1. Uchwala się budżet Miasta i Gminy na 2005 rok w następujących wysokościach:

1. DOCHODY 15.757.433

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 1.524.504
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 178.500
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 120.000

2. WYDATKI 16.105.359

w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 1.524.504
- wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 120.000
- dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury 393.098

w tym:

- Miejsko Gminny Ośrodek Kultury Lwówek 240.000
- Biblioteka Lwówek 153.098
- dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom 242.000
- rezerwa 50.000

Zgodnie z załącznikami Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się następujące źródła pokrycia deficytu budżetu w kwocie 347.926

- przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym

§3. Określa się limity wydatków na wieloletni program inwestycyjny w kwocie 1.719.837 w tym w roku 2005 kwota 1.335.979 zgodnie z załącznikiem Nr 4a do niniejszej uchwały.**§4.** Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych gminy w kwotach

- przychody 2.500.000

- wydatki 2.500.000

Zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwotach:

- przychody 30.000

- wydatki 40.000

Zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§6. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania długu do wysokości 755.126.**§7.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do spłaty zobowiązań w wysokości 407.200.**§8.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 50.000.**§9.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania zmian w budżecie na 2005 rok polegających na przenoszeniu wydatków bieżących pomiędzy paragrafami w rozdziałach zgodnie z klasyfikacją budżetową.**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.**§11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Maksymilian Dach*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/168/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 grudnia 2004 r.**PROGNOZA DOCHODÓW**
wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej na 2005 rok

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.006.740
	01095		Pozostała działalność	6.500
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.500
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.000.240
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, związków gmin, powiatów, związków powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.000.240
600			Transport i łączność	10.000
	60016		Drogi publiczne gminne	10.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	10.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	116.000

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	116.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	12.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	14.000
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	90.000
710			Działalność usługowa	3.000
	71095		Pozostała działalność	3.000
		0830	Wpływy z usług	3.000
750			Administracja publiczna	68.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	67.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	66.200
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900
	75023		Urzędy gmin, miast i miast na prawach powiatu	1.500
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.404
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.404
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	1.404
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.053.486
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	12.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	12.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.786.200
		0310	Podatek od nieruchomości	2.617.900
		0320	Podatek rolny	101.800
		0330	Podatek leśny	46.000
		0340	Podatek od środków transportowych	8.500
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	10.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.434.500
		0310	Podatek od nieruchomości	713.600
		0320	Podatek rolny	503.500
		0330	Podatek leśny	5.300
		0340	Podatek od środków transportowych	67.100
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000
		0370	Podatek od posiadania psów	2.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	60.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	8.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków opłat	20.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	150.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	120.000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	80.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	80.000

	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.590.786
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.530.786
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	60.000
758			Różne rozliczenia	6.578.098
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.268.118
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.268.118
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.284.980
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.284.980
	75814		Różne rozliczenia finansowe	25.000
		0920	Pozostałe odsetki	25.000
801			Oświata i wychowanie	163.600
	80101		Szkoły podstawowe	27.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	27.000
	80104		Przedszkola	126.600
		0830	Wpływy z usług	61.600
		0970	Wpływy z różnych dochodów	65.000
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	10.000
		0830	Wpływy z usług	10.000
852			Pomoc społeczna	1.650.000
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.370.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	1.370.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	11.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	166.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	75.100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin, związków gmin	91.600
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	86.900
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin, związków gmin	86.900
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	15.000
		0830	Wpływy z usług	15.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	18.900
	85401		Świetlice szkolne	18.900
		0830	Wpływy z usług	12.600
		0970	Wpływy z różnych dochodów	6.300
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	5.000
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	5.000
926			Kultura fizyczna i sport	82.205
	92601		Obiekty sportowe	25.200
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.200
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	57.005
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, związków gmin, powiatów, związków powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	57.005
			RAZEM	15.757.433
			PRZYCHODY	755.126

		952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	755.126
			ROZCHODY	407.200
		992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	407.200
			OGÓŁEM	16.105.359

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV/168/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYDATKI
WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.729.085
	01008		Melioracje wodne	108.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.595.979
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	335.000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000.240
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	260.739
	01030		Izby rolnicze	12.106
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	12.106
	01095		Pozostała działalność	13.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000
020			Leśnictwo	3.000
	02095		Pozostała działalność	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
600			Transport i łączność	1.036.000
	60016		Drogi publiczne gminne	1.036.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000
		4270	Zakup usług remontowych	140.000
		4300	Zakup usług pozostałych	160.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	694.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	24.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	24.000
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000
710			Działalność usługowa	70.402
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
	71095		Pozostała działalność	60.402
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.185
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.890
		4120	Składki na fundusz pracy	840
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.380
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.300
		4260	Zakup energii	4.700
		4300	Zakup usług pozostałych	2.620
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.787
750			Administracja publiczna	1.703.298
	75011		Urzędy wojewódzkie	106.746
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80.975
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.425

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.060
		4120	Składki na fundusz pracy	2.141
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.145
			w tym na zadania zlecone:	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.315
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.530
		4120	Składki na fundusz pracy	1.355
			RAZEM	66.200
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu	72.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	62.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
	75023		Urzędy gmin, miast i miast na prawach powiatu	1.423.052
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	825.025
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	50.775
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	148.140
		4120	Składki na fundusz pracy	21.100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	95.000
		4260	Zakup energii	19.000
		4270	Zakup usług remontowych	25.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	125.700
		4350	Oplata za usługi internetowe	7.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	29.000
		4430	Różne opłaty i składki	28.900
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.112
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000
	75095		Pozostała działalność	101.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	32.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.404
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.404
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	202
		4120	Składki na fundusz pracy	29
		4300	Zakup usług pozostałych /dotyczy zadań zleconych/	1.173
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	113.900
	75405		Komendy powiatowe Policji	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	110.500
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	7.500
	75414		Obrona cywilna	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia /dotyczy zadań zleconych/	400
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	49.250
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	49.250
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.050
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.200
757			Obsługa długu publicznego	218.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	218.000

		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	218.000
758			Różne rozliczenia	50.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000
		4810	Rezerwy	50.000
801			Oświata i wychowanie	6.987.546
	80101		Szkoły podstawowe	4.001.382
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	205.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.496.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	192.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	511.257
		4120	Składki na fundusz pracy	69.625
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	156.300
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	30.400
		4260	Zakup energii	58.100
		4270	Zakup usług remontowych	39.400
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.850
		4300	Zakup usług pozostałych	60.850
		4350	Oplata za usługi internetowe	7.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.600
		4430	Różne opłaty i składki	5.100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	154.700
	80104		Przedszkola	1.116.692
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	46.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	627.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	49.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	126.133
		4120	Składki na fundusz pracy	17.429
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.400
		4220	Zakup środków żywności	61.600
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.700
		4260	Zakup energii	32.800
		4270	Zakup usług remontowych	20.430
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.900
		4300	Zakup usług pozostałych	19.400
		4350	Oplata za usługi internetowe	1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.300
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.000
	80110		Gimnazja	1.480.552
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	79.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	935.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	68.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	187.884
		4120	Składki na fundusz pracy	25.568
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.400
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000
		4260	Zakup energii	62.500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	23.100
		4350	Oplaty za usługi internetowe	2.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	57.200
	80113		Dowozienie uczniów do szkół	313.520
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.765
		4120	Składki na fundusz pracy	2.668
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	37.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	97.200
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.000

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.787
	80 146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	32.800
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.800
	80 195		Pozostała działalność	42.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.600
85 1			Ochrona zdrowia	120.900
	85 153		Zwalczanie narkomanii	900
		4300	Zakup usług pozostałych	900
	85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	120.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	48.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.400
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	38.000
85 2			Pomoc społeczna	2.534.183
	85 212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.399.860
		3110	Świadczenia społeczne	1.317.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.478
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.853
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	31.609
		4120	Składki na fundusz pracy	890
		4210	Materiały i wyposażenie	3.400
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200
		4300	Zakup usług pozostałych	8.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.430
			w tym na zadania zlecone	
		3110	Świadczenia społeczne	1.317.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.498
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	887
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	28.162
		4120	Składki na fundusz pracy	426
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.629
		4280	Zakup usług zdrowotnych	95
		4300	Zakup usług pozostałych	3.924
		4410	Podróże służbowe krajowe	95
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	684
			RAZEM	1.370.000
	85 213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.400
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne /dotyczy zadań zleconych/	11.400
	85 214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	326.700
		3110	Świadczenia społeczne	321.700
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.000
			w tym na zadania zlecone:	
		3110	świadczenia społeczne	70.100
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.000
			RAZEM	75.100
	85 215		Dodatki mieszkaniowe	290.000
		3110	Świadczenia społeczne	290.000
	85 219		Ośrodki pomocy społecznej	336.223
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	203.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	14.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	41.146
		4120	Składki na fundusz pracy	5.542
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4260	Zakup energii	6.300
		4270	Zakup usług remontowych	1.500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600

		4300	Zakup usług pozostałych	18.540
		4350	Oplaty za usługi internetowe	360
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	500
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.435
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.600
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	110.000
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000
	85295		Pozostała działalność	60.000
		3110	Świadczenia społeczne	60.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	123.215
	85401		Świetlice szkolne	92.975
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.550
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.407
		4120	Składki na fundusz pracy	1.418
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.300
		4220	Zakup środków żywności	12.600
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500
		4260	Zakup energii	1.500
		4270	Zakup usług remontowych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.400
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej a także szkolenia młodzieży	30.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	240
		4300	Zakup usług pozostałych	140
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	463.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	48.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	50.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	340.000
		4260	Zakup energii	260.000
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000
	90095		Pozostała działalność	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	450.098
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby	240.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	240.000
	92116		Biblioteki	153.098
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	153.098
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
	92195		Pozostała działalność	50.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
926			Kultura fizyczna i sport	428.078
	92601		Obiekty sportowe	256.078
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	15.360
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.040

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.510
		4120	Składki na fundusz pracy	1.688
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.350
		4260	Zakup energii	31.500
		4270	Zakup usług remontowych	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.620
		4350	Opłaty za usługi internetowe	480
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200
		4430	Różne opłaty i składki	3.600
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.430
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	58.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	172.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	97.000
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	57.005
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	17.995

ZESTAWIENIE DZIAŁAMI

Dział	Treść	Kwota
010	Rolnictwo i łowiectwo	1.729.085
020	Leśnictwo	3.000
600	Transport i łączność	1.036.000
700	Gospodarka mieszkaniowa	24.000
710	Działalność usługowa	70.402
750	Administracja publiczna	1.703.298
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.404
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	113.900
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	49.250
757	Obsługa długu publicznego	218.000
758	Różne rozliczenia	50.000
801	Oświata i wychowanie	6.987.546
851	Ochrona zdrowia	120.900
852	Pomoc społeczna	2.534.183
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	123.215
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	463.000
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	450.098
926	Kultura fizyczna i sport	428.078
	RAZEM	16.105.359

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIV/168/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 grudnia 2004 r.

DOCHODY I WYDATKI ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2005 ROK

I DOCHODY

1.524.504

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
750			Administracja publiczna	66.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	66.200

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.404
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.404
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	1.404
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	400
852			Pomoc społeczna	1.456.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.370.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	1.370.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	11.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	75.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, związkom gmin ustawami	75.100

II WYDATKI

1.524.504

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
750			Administracja publiczna	66.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.315
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	9.530
		4120	Składki na fundusz pracy	1.355
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.404
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.404
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	202
		4120	Składki na fundusz pracy	29
		4300	Zakup usług pozostałych	1.173
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
852			Pomoc społeczna	1.456.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.370.000
		3110	Świadczenia społeczne	1.317.600
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	16.498
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	887
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	28.162
		4120	Składki na fundusz pracy	426
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.629
		4280	Zakup usług zdrowotnych	95
		4300	Zakup usług pozostałych	3.924
		4410	Podróże służbowe krajowe	95
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	684
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	11.400
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	11.400

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	75.100
		3110	Świadczenia społeczne	70.100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.000

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
750			Administracja publiczna	18.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIV/168/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 grudnia 2004 r.

WYKAZ INWESTYCJI MIASTA I GMINY LWÓWEK NA 2005 R.

Lp.	Treść	Kwota
1.	Przykrycie rowu melioracyjnego w Lwówku	90.000
2.	Wodociąg Konin	255.000
3.	Wodociąg Posadowo (badanie + budowa)	80.000
4.	Kanalizacja sanitarna w Lwówku	1.260.979
5.	Droga w Brodach (jezdnia)	85.000
6.	Droga Grońsko – Skowronkowo I etap (jezdnia)	110.000
7.	Droga w Zyguntowie	30.000
8.	Droga Lwówek – Józefowo	194.000
9.	Rynek Lwówek (część)	55.000
10.	Ulica Zamkowa Lwówek	160.000
11.	Ulica Źródłana Lwówek	60.000
12.	Świetlica socjoterapeutyczna w Lwówku	38.000
13.	Bieżnia lekkoatletyczna (projekt)	8.000
14.	Dobudowa wejścia do hali sportowej	50.000
15.	Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w miejscowości Konin	75.000
16.	Zakup walca	7.000
17.	Zakup kosiarki do trawy	8.000
18.	Zakup komputerów	15.000
19.	Zakup samochodu	8.600
	RAZEM	2.589.579

Załącznik Nr 4a
do Uchwały Nr XXIV/168/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 grudnia 2004 r.

Nazwa programu WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY BUDOWY KANALIZACJI SANITARNEJ DLA MIASTA LWÓWEK
Jednostka organizacyjna realizująca program GMINA LWÓWEK
Okres realizacji programu PROGRAM TRZYLETNI REALIZOWANY W LATACH 2003 do 2005 roku

Lp.	Nazwa zadania	Okres realizacji							
		2003		2004			2005		
		Nakłady finansowe PLN		Nakłady finansowe PLN			Nakłady finansowe PLN		
		Ogółem	Udział własny – Budżet Gminy	Ogółem	Udział własny – Budżet Gminy	Udział ZPORR Budżet państwa	Ogółem	Udział własny – Budżet Gminy	Udział ZPORR Budżet państwa
1.	Opracowanie dokumentacji geodezyjno projektowej wraz z uzgodnieniami	150.000	150.000						
2.	Budowa Kanalizacji sanitarnej w miejscowości Lwówek etap I, II, III			178.558	15.883	79.413 83.262	1.260.979 -	260.739 -	1.000.240 -
3	Nakłady poniesione w okresie realizacji programu inwestycyjnego	150.000		178.558			1.260.979		
4.	Łączne nakłady								1.589.537

Załącznik Nr 4a
do Uchwały Nr XXIV/168/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 grudnia 2004 r.

Nazwa programu WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY ZAGOSPODAROWANIA TERENU REKREACYJNEGO W MIEJSCOWOŚCI KONIN

Jednostka organizacyjna realizująca program GMINA LWÓWEK
Okres realizacji programu PROGRAM TRZYLETNI REALIZOWANY W LATACH 2003 do 2005 roku

Lp.	Nazwa zadania	Okres realizacji							
		2003		2004			2005		
		Nakłady finansowe tyś. PLN		Nakłady finansowe PLN			Nakłady finansowe PLN		
		Ogółem	Udział własny – Budżet Gminy	Ogółem	Udział własny – Budżet Gminy	Udział SAPARD	Ogółem	Udział własny – Budżet Gminy	Udział SAPARD
1.	Opracowanie dokumentacji kosztorysowej oraz przygotowanie wniosku	300	300						
2.	Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w miejscowości Konin etap I, II, III			55.000	55.000	-	75.000	17.995	57.005

3.	Nakłady poniesione w okresie realizacji programu inwestycyjnego	300	55.000			75.000			
4.	Łączne nakłady	130.300							
5.	Ogółem nakłady	150.300		233.558	70.883	162.675	1.335.979	278.734	1.057.245
6	Łączne nakłady	1.719.837							

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXIV/168/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2005 ROK

ZAKŁAD BUDŻETOWY	STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA POZĄTKU ROKU	PRZYCHODY	W TYM DOTACJA	ROZCHODY	W TYM WPŁATA DO BUDŻETU	STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA KONIEC ROKU
1	2	3	4	5	6	7
Zakład Gospodarki Komunalnej	159.007	2.100.000	-	2.100.000	-	159.007
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	62.728	400.000	-	400.000	-	62.728
RAZEM:	221.735	2.500.000	-	2.500.000	-	221.735

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXIV/168/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
			Stan środków obrotowych na początek roku	10.148
			Przychody	30.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	30.000
	900 11		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	30.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	30.000
			Wydatki	40.000
900			Dział Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	40.000
	900 11		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	40.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
			Stan środków obrotowych na koniec roku	148

Zadłużenie Gminy występuje z następujących tytułów

1. Pożyczka Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie 929.200

Okres spłaty do miesiąca grudnia 2009 r.

2. Kredyt z Powszechnej Kasy Oszczędności Bank Polski S. A 2.830.000

Okres spłaty do miesiąca czerwca 2017 r.

PROGNOZA DŁUGU GMINY LWÓWEK

Rok	Dochody	Kapitał	Odsetki	Razem	% dochód	Dług na koniec roku	% zadłużenia
Wysokość długu na 15.11.2004 r.						3.861.000	
2004	14.140.456	370.800	185.800	556.600	3,93	3.759.200	26,58
2005	15.757.433	407.200	218.000	625.200	3,96	4.107.126	26,06
2006	15.888.700	597.200	224.000	821.200	5,16	3.509.926	22,09
2007	16.206.500	597.200	203.000	800.200	4,93	2.912.726	17,97
2008	16.530.600	597.200	185.000	782.200	4,73	2.315.526	14,00
2009	16.861.200	617.526	162.000	779.526	4,62	1.698.000	10,07
2010	17.198.400	226.400	132.000	358.400	2,08	1.471.600	8,55
2011	17.542.400	226.400	110.000	336.400	1,91	1.245.200	7,09
2012	17.893.200	226.400	90.000	316.400	1,76	1.018.800	5,69
2013	18.251.100	226.400	66.000	292.400	1,60	792.400	4,34
2014	18.616.100	226.400	42.000	268.400	1,44	566.000	3,04
2015	18.988.500	226.400	22.000	248.400	1,30	339.600	1,78
2016	19.368.200	226.400	16.000	242.400	1,25	113.200	0,58
2017	19.755.500	113.200	5.600	118.800	0,60	-	-
Razem		4.886.126	1.661.400	6.546.526			

455

UCHWAŁA Nr XXIV/169/2004 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Lwówku uchwala Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek na rok 2005.

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach, gimnazjum i przedszkolach, dla których Gmina Lwówek pełni funkcję organu prowadzą-

cego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 2002, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 69, poz. 624 i Nr 99, poz. 1001) – w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

§2. 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek, na rok 2005, zwany dalej Regulaminem

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,

2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.

§3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 4) świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 oraz nagród, o których stanowi art. 49.

2. Wysokość wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1: pkt 1, pkt 2a, pkt 3 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 zmiany: Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845).

ROZDZIAŁ II

Wynagrodzenie zasadnicze

§4. 1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela wynika z kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii i realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się w wysokości minimalnych stawek określonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego wynikająca z uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego, następuje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po uzyskaniu awansu, a jeśli uzyskanie stopnia awansu zawodowego nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - to z tym dniem.

4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 i sumując te ilorazy. Jeżeli natomiast nauczyciel jako podstawę ma ponad 1/2 etatu godz. dydaktycznych tygodniowy wymiar stanowi 18 godz.

5. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalnie do realizowanego wymiaru czasu pracy. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego,

w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego roku zatrudnienia.

6. Nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w pełnej wcześniej ustalonej wysokości wraz z dodatkiem za wysługę lat.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania z ministrem właściwym do spraw pracy.

§6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek motywacyjny

§7. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 3% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, ujętego w tabeli zaszeregowania stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych warunków i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okre-

sów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy, a decyzję nauczyciel otrzymuje na piśmie.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 6 i 7, ustala dyrektor.

5. Dodatek motywacyjny nauczyciel może otrzymać po przepracowaniu w szkole, przedszkolu całego poprzedniego roku.

6. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. Szczegółowe kryteria zwiększania stawki dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala się w trzech przedziałach procentowych:

- 1) 1 – 5%
- 2) 6 – 10%
- 3) 11 – 20%

ad. 1) Kryteria kwalifikujące nauczyciela do uzyskania stawki dodatku motywacyjnego od 1–5%:

- 1. uzyskiwanie dobrych wyników nauczania ustalonych na podstawie przyjętych przez placówkę narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- 2. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez dobór odpowiednich metod i form organizacyjnych przeprowadzonych zajęć,
- 3. praca z uczniem mającym trudności w nauce poprzez indywidualizowanie procesu kształcenia i dobór metod i form organizacyjnych zajęć,
- 4. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych w klasie we współpracy z rodzicami,
- 5. dbanie o warsztat swojej pracy i stałe wzbogacanie go,
- 6. prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w zespole,
- 7. diagnozowanie swojej pracy poprzez wykorzystywanie w klasie dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- 8. systematyczne uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
- 9. pełnienie funkcji opiekuna stażu oraz sprawowanie opieki nad praktykantami,
- 10. różnorodna współpraca z rodzicami i dobra znajomość środowiska rodzinnego swoich wychowanków,
- 11. umiejętność zachowania dyscypliny uczniów podczas pracy,
- 12. współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę pedagogiczno-wychowawczą szkoły,
- 13. podejmowanie zadań i czynności dodatkowych:
 - a) opieka nad organizacjami młodzieżowymi i szkolnymi,
 - b) praca w czasie ferii zimowych i letnich,
 - c) organizacja imprez i wycieczek w dni wolne od zajęć,
 - d) działalność pozalekcyjna z zespołem klasowym,
 - e) organizowanie działalności pozaszkolnej,

- f) przygotowanie atrakcyjnych imprez i projektów edukacyjnych dla ogółu uczniów,
 - g) aktywne uczestnictwo w życiu wewnętrznym szkoły,
 - h) pozyskiwanie sponsorów świadczących pomoc na rzecz szkoły,
 - i) podejmowanie innych działań podnoszących jakość pracy szkoły z własnej inicjatywy,
14. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
15. przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz terminowość w realizacji zadań zarządzeń i zleceń.

ad. 2) Kryteria kwalifikujące nauczyciela do uzyskania stawki dodatku motywacyjnego od 6 -10%: Warunkiem uzyskania podwyższonej stawki dodatku motywacyjnego od 6 - 10% jest spełnienie większości zawartych w pkt 7 ad.1) oraz:

1. przygotowanie uczniów do konkursów i zawodów sportowych oraz uzyskiwanie przez nich sukcesów na szczeblu rejonowym,
2. korzystanie z osiągnięć nowoczesnej dydaktyki i propozycji nowatorstwa pedagogicznego,
3. umiejętność sporządzania i wykorzystywania narzędzi pomiaru dydaktycznego,
4. tworzenie atrakcyjnych sytuacji dydaktycznych i wychowawczych,
5. uzyskiwanie pozytywnych efektów wychowawczych, wywołujące korzystne zmiany w postawach i rozwoju ucznia,
6. aktywne uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, posiadanie bogatego warsztatu pracy,
7. umiejętne pozyskiwanie rodziców do współpracy i organizowanie atrakcyjnych form pedagogizacji rodziców,
8. tworzenie atrakcyjnych ofert dla działalności organizacji uczniowskich, uzyskiwanie dobrych wyników przez wychowanków na egzaminach zewnętrznych.

ad. 3) Kryteria kwalifikujące nauczycieli do uzyskania dodatku motywacyjnego od 11-20%: Warunkiem uzyskania podwyższonej stawki dodatku motywacyjnego od 11-20% jest spełnienie większości zawartych w pkt 7 ad. 1) i 2) oraz:

1. opracowanie i wdrożenie własnych programów autorskich w zakresie dydaktyki i wychowania, podręczników lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
2. osiągnięcie przez uczniów sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych na szczeblu wojewódzkim,
3. powtarzające się sukcesy edukacyjne uczniów na egzaminach zewnętrznych,
4. doskonalenie innych nauczycieli i rad pedagogicznych,
5. podejmowanie z własnej inicjatywy zadań i czynności dodatkowych podnoszących poziom dydaktyczny oraz atrakcyjność placówki.

§8. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat dyrektora stanowi 10% osobistej stawki wynagrodzenia

zasadniczego nauczyciela, ujętego w tabeli zaszeregowania stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych warunków i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy, a decyzję wydaje się na piśmie.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 5, ustala Burmistrz.

5. Kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorom:

- 1) Dyrektor ponosi odpowiedzialność za dydaktyczny poziom szkoły, a w celu jego osiągnięcia:
 - a) zapewnia bogatą gamę zajęć pozalekcyjnych,
 - b) umożliwia dzieciom udział w konkursach,
 - c) organizuje wyjazdy na zawody,
 - d) ma odpowiednią politykę kadrową, prowadzącą do zapewnienia placówce wszechstronne i wysoko wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
- 2) Proponuje atrakcyjne sposoby realizacji programu wychowawczego.
- 3) Dbą o samokształcenie.
- 4) Kieruje działalnością placówki, zapewniając jej wysoki poziom organizacyjny.
- 5) Godnie reprezentuje placówkę na zewnątrz.
- 6) Dbą o promocję placówki.
- 7) Integruje środowisko lokalne, poprzez bliską współpracę z Radą Rodziców i organizacjami społecznymi.
- 8) Zabiega o współpracowników, sojuszników lub przyjaciół placówki do realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych.
- 9) Prawidłowo gospodaruje środkami finansowymi.
- 10) Dbą o powierzone mienie społeczne, utrzymując je w dobrym stanie, realizując własny plan prowadzenia prac remontowo – modernizacyjnych.
- 11) Przestrzega przepisów BHP i przeciwpożarowych.
- 12) Sprawując nadzór pedagogiczny motywuje i pomaga nauczycielowi w rozwoju zawodowym oraz wpływa na podnoszenie poziomu dydaktycznego szkoły.

§9. 1. Pracownikowi nie przysługuje lub zostaje wstrzymany dodatek motywacyjny przyznawany w zależności od osiągniętych wyników pracy, jeśli:

- a) przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym lub bezpłatnym,
- b) jest nieobecny w pracy z powodu zwolnienia lekarskiego powyżej 35 dni, liczonych w okresie obejmującym czas ostatniej wydanej decyzji w sprawie zwiększenia stawki dodatku motywacyjnego,
- c) otrzymał karę porządkową z art. 108 Kodeksu Pracy.

2. Dodatek motywacyjny zostaje wstrzymany z pierwszym dniem następnego miesiąca, po powstaniu warunków do jego

wstrzymania i może zostać ponownie przyznany nie wcześniej niż po upływie jednego okresu, na jaki był przyznany.

ROZDZIAŁ V

Dodatek funkcyjny

§10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli, przy czym w roku 2005 proponuje się pozostawienie na poziomie roku 2004.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	200 - 300
	b) dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów	300 - 400
	c) wicedyrektora	200 - 220
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	300 - 450
	- od 7 do 16 oddziałów	500 - 700
	- 17 i więcej oddziałów	900 - 1.100
	b) wicedyrektor szkoły liczącej:	
	- od 7 do 16 oddziałów	200 - 400
	- 17 i więcej oddziałów	400 - 600
3.	Zespoły Szkół i Przedszkoli	400 - 700
4.	Świetlice szkolne:	
	a) kierownik świetlicy	90 - 140

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół Burmistrz.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 30 - 40 zł.
- 2) powierzenia:

- wychowawstwa klasy w szkołach - 30 zł,
- wychowawstwa klasy w przedszkolach - 33 zł,
- wychowawstwa klasy w gimnazjum - 35 zł.

- 3) powierzenia funkcji nauczyciela – doradcy metodycznego – 15 – 25% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatków funkcyjnych bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Godziny zastępstw doraźnych mogą realizować także nauczyciele niepełnozatrudnieni.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego przez nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, rozliczane w systemie tygodniowym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia (płatne tylko za godziny w dni pracy),
- usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny,
- dni jest ustawowo wolnych od pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż 7 dni,
- 4) rekolekcje,
- 5) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 6) Dzień Edukacji Narodowej,
- 7) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą środkiem tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

8. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatki za warunki pracy

§12. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §6 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455, zmiany: Dz.U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544, z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, z 2003 r. Nr 34, poz. 286, z 2004 r. Nr 74, poz. 667).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §6 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §7 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno –wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego, za każdą godzinę.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek, jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 5 pkt 2 powiększonej o 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

8. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

ROZDZIAŁ VIII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§13. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, poza sytuacją, kiedy dyrektor jest prowadzącym te zajęcia.

3. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za pobyt z dziećmi na „zielonej szkole” odbywającej się w innej miejscowości, nie więcej jednak niż 2 godz. (liczone jak ponadwymiarowe) za dzień pobytu.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§16. Traci moc Uchwała Nr XXIV/147/2000 Rady Miejskiej w Lwówku, z dnia 21 września 2000 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczególnych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli i określenie innych składników nie wchodzących w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczycieli stanowiących tzw. dodatki socjalne.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, prowadzonych przez Gminę Lwówek w roku 2005, od dnia 1 stycznia.

Powyższy Regulamin wynagradzania nauczycieli opracowany na 2005 r. został uzgodniony ze związkiem zawodowym działającym na terenie Gminy Lwówek, którym jest Związek Nauczycielstwa Polskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Maksymilian Dach*

456

UCHWAŁA Nr XXIV/170/2004 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie regulamin przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek oraz Dyrektorów szkół i placówek oświatowych Gminy Lwówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) w związku z art. 49 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966 Nr 213 poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179 poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Lwówku uchwala Regulamin przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek i dyrektorów szkół i placówek oświatowych Gminy Lwówek.

§1. Ustala się regulamin przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek dla dyrektorów i nauczycieli szkół

i placówek oświatowych oraz nagród Dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek oraz Dyrektorów szkół i placówek oświatowych Gminy Lwówek, począwszy od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Maksymilian Dach*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/170/2004
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD BURMISTRZA MIASTA I GMINY LWÓWEK
I DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY LWÓWEK**

I NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

Nagrody mogą otrzymać dyrektorzy i nauczyciele szkół i placówek oświatowych za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

§1. 1. Fundusz nagród organu prowadzącego tworzony jest w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, i jest przeznaczony na nagrody dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lwówek

2. Ustala się następujący podział funduszu nagród:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego - Burmistrza,
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

§2. Nagrody Dyrektora szkoły otrzymują nauczyciele, którzy spełniają następujące kryteria:

- obligatoryjnie

- 1) nienagannie spełniają swoje obowiązki i powierzone zadania w ramach planu pracy placówki,
 - 2) przestrzegają statutu placówki ze szczególnym uwzględnieniem praw uczniów,
- przynajmniej trzy kryteria spośród wymienionych
- 1) znają bardzo dobrze środowisko uczniów i wychowanków, organizują pomoc dla tych, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) podejmują działania promujące placówkę w środowisku lokalnym,
 - 3) inicjują działania służące podnoszeniu jakości pracy placówki,
 - 4) wykazują się inicjatywą mającą na celu wzbogacenie oferty edukacyjnej placówki,

- 5) wykonują prace na rzecz szkoły w czasie wolnym od pracy,
- 6) prowadzą atrakcyjne zajęcia dla uczniów,
- 7) uczestniczą aktywnie w formach doskonalenia zawodowego,
- 8) prezentują właściwą postawę wobec uczniów, rodziców i innych pracowników placówki,
- 9) pozyskują sponsorów finansujących zadania lub świadczących usługi materialne na rzecz placówki,
- 10) zdobywa kolejne stopnie awansu zawodowego,
- 11) aktywnie pomaga młodym nauczycielom w adaptacji zawodowej, motywuje do rozwoju zawodowego, pełni funkcję opiekuna stażu.

§3. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane:

- 1) dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez gminę Lwówek,
- 2) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Lwówek, pod warunkiem przepracowania w szkole co najmniej 1 roku.

§4. Przy przyznawaniu Nagród Burmistrza uwzględnia się kryteria wymienione w §2 oraz:

- 1) przestrzeganie prawa oświatowego,
- 2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 3) działania innowacyjne,
- 4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową oraz z innymi jednostkami,
- 5) prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców, samorządem szkolnym,
- 6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
- 7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły lub placówki oświatowej,
- 8) troskę o dobro szkoły lub placówki oświatowej,
- 9) organizuje imprezy dla szkoły i środowiska lokalnego, konkursy międzyszkolne itp.
- 10) dba o bazę szkoły.

§5. Wysokość indywidualnej Nagrody Burmistrza, uzależniona jest od spełnienia wymagań określonych w §2 i 4, i stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, ustalany każdego roku.

§6. Nagrody Burmistrza i Dyrektora szkoły mogą być przyznawane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły i placówki oświatowej.

§7. Nauczyciel, Dyrektor, któremu została przyznana Nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§8. Wnioski o Nagrodę Dyrektora może składać:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna, rada szkoły, rada rodziców danej szkoły lub placówki oświatowej.

§9. Wnioski o Nagrodę Burmistrza mogą składać:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy,
- 2) Kierownik Referatu Oświaty Urzędu M i G
- 3) Wizytator Kuratorium Oświaty nadzorujący pracę danej placówki oświatowej
- 4) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
- 5) związki zawodowe, działające na terenie Gminy Lwówek,
- 6) rada pedagogiczna, rada rodziców, rada szkoły lub placówki oświatowej,

§10. Nie ma ograniczonych częstotliwości przyznawania nagród jednemu dyrektorowi i nauczycielowi.

§11. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych należy składać do dnia 25 września każdego roku - wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2.

II POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12. 1. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) świadczenia urlopowego,
- 4) dodatku za pracę w porze nocnej,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 8) dodatków specjalistycznych,
- 9) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 10) środków na doszkąlanie i doskonalenia nauczycieli,
- 11) określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz właściwe przepisy prawne.

2. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli na pomoc zdrowotną.

§13. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Miejskiej w Lwówku z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Powyższy Regulamin opracowany na 2005 r. został uzgodniony ze związkiem zawodowym działającym na terenie Gminy Lwówek, którym jest Związek Nauczycielstwa Polskiego.

Załącznik Nr 1

DO REGULAMINU PRZYZNAWANIA PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAGRÓD, ZE SPECJALNEGO
FUNDUSZU NAGRÓD, DLA DYREKTORÓW I NAUCZYCIELI SZKÓŁ ORAZ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LWÓWEK, NA ROK 2005.

Zgodnie z §8 Regulaminu ustala się, iż w roku 2005 nagrody Burmistrza nie ulegają zmianie i będą wynosiły, odpowiednio:

1. Wyróżnienie	1.000,00 zł,
2. Nagroda I stopnia	2.000,00 zł,
3. Nagroda II stopnia	1.500,00 zł.

Załącznik Nr 2

DO REGULAMINU PRZYZNAWANIA PRZEZ BURMISTRZA MIASTA- I GMINY NAGRÓD, ZE SPECJALNEGO
FUNDUSZU NAGRÓD, DLA DYREKTORÓW I NAUCZYCIELI SZKÓŁ ORAZ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LWÓWEK, NA ROK 2005.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy
Dyrektora szkoły/przedszkola
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Informacje o kandydacie:

Imię i nazwisko.....
Wykształcenie, staż pracy.....
w tym staż pracy w danej placówce.....
Wymiar zatrudnienia.....
Stopień awansu zawodowego.....
Nazwa szkoły lub placówki.....
Stanowisko, na którym jest zatrudniony kandydat.....
Ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień).....
.....

Uzasadnienie wniosku (konkretne osiągnięcia od ostatnio otrzymanej nagrody):

.....

Data i podpis wnioskodawcy

457

UCHWAŁA Nr XXIV/171/2004 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) w związku z art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966 Nr 213 poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179 poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Lwówku uchwala Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków: mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek.

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach, gimnazjum i przedszkolach, dla których Gmina Lwówek pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 i Nr 106 poz. 496 z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141 poz. 943 z 1998 r. Nr 117 poz. 759 i Nr 162 poz. 1126 z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320 z 2001 r. Nr 111 poz. 1194 i Nr 144 poz. 1615 z 2002 r. Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984 Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683 z 2003 r. Nr 6 poz. 65, Nr 128 poz. 1176, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966 z 2004 r. Nr 69 poz. 624 i Nr 99 poz. 1001) – w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

§2. 1. Ustala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.

§3. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnianemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru

zająć w szkole, prowadzonej przez Gminę Lwówek położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego rokrocznie przez Radę Ministrów, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem”,
- 2) dla 2 osób – 8% minimalnego wynagrodzenia,
- 3) dla 3 osób – 10% minimalnego wynagrodzenia,
- 4) dla 4 osób – 12% minimalnego wynagrodzenia.

2. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę, co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznych utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nimi stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacony przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w par.3, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§7. 1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówkach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców.

2. Dodatek przysługuje w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego i macierzyńskiego.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gmin Lwówek.

§9. Traci moc Uchwała Nr XXIV/147/2000 Rady Miejskiej w Lwówku, z dnia 21 września 2000 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli i określenie innych składników nie wchodzących w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczycieli stanowiących tzw. dodatki socjalne.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego dla nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Lwówek począwszy od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Maksymilian Dach*

Powyższy Regulamin opracowany na 2005 r. został uzgodniony ze związkiem zawodowym działającym na terenie Gminy Lwówek, którym jest Związek Nauczycielstwa Polskiego.

458

UCHWAŁA Nr XXIV/172/2004 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia
przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do żywienia dzieci**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) w związku z art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. ze zmianami), Rada Miejska w Lwówku uchwala co następuje:

§1. Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków przeznaczonych – w ramach zadań własnych gminy – na żywienie dzieci:

- 1) uczniom z rodzin, w których dochód rodziny wynosi do 150% kwoty „kryterium dochodowego rodziny”, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej – udziela się pomocy zwrotnej, jednak z możliwością odstąpienia od żądania zwrotu wydatków.
- 2) uczniom z rodzin, w których dochód rodziny jest wyższy niż 150% kwoty „kryterium dochodowego rodziny” – udziela się świadczenia zwrotnego.
- 3) świadczenia bezzwrotne otrzymują uczniowie z rodzin, w których dochód rodziny nie przekracza kwoty „kryterium dochodowego rodziny” lub jest mu równy.

§2. 1. O zwrocie, zakresie i sposobie zwrotu świadczeń orzeka się w decyzji dotyczącej przyznania świadczenia,

wydanej po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Wysokość zwrotu wydatków poniesionych za świadczenia ustala się na podstawie tabeli procentowej zawartej w §2 uchwały Nr XXIV/173/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29.12.2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznanych w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłku okresowego i zasiłku celowego udzielonych w ramach zadań własnych gminy oraz określenia części wydatków podlegających zwrotowi.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku.

§4. Uchwała podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Maksymilian Dach*

459

UCHWAŁA Nr XXIV/173/2004 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznanych w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłku okresowego i zasiłku celowego udzielonych w ramach zadań własnych gminy oraz określenia części wydatków podlegających zwrotowi

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) w związku z art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. ze zmianami) Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

§1. 1. W decyzji o przyznaniu świadczeń z pomocy społecznej w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłku okresowego i zasiłku celowego ustala się wysokość kwoty podlegającej zwrotowi przez

osoby określone w art. 96 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej albo przyznaje się je nieodpłatnie.

2. Świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w ust. 1 przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę nie przekracza kwoty „kryterium dochodowego”, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały, zwracają wydatki poniesione za świadczenia, według następujących zasad:

Dochód na osobę ustalony w % według kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1	Wysokość odpłatności w % ustalona od wysokości świadczenia dla:	
	osoby samotnie gospodarujących	osób zamieszkujących z rodziną i wspólnie gospodarujących
do 100%	0	0
101 - 110	5	10
111 - 150	10	15
151 - 200	20	30
201 - 250	40	60
251 - 300	80	90
powyżej - 300	100	100

§3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka – na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub na wniosek członka rodziny bądź pracownika socjalnego – może częściowo lub całkowicie zwolnić z obowiązku zwrotu wydatków na świadczenia określone w §1, jeżeli stanowiłoby to dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§4. Podstawą do każdorazowego rozstrzygnięcia czy świadczenie podlega zwrotowi w całości lub w części oraz terminu i sposobu spłaty jest w szczególności sytuacja osobista, rodzinna i materialna osoby ubiegającej się o pomoc, ustalona w drodze wywiadu środowiskowego.

§5. Każdorazowe określenie zasad, o których mowa w §4 niniejszej uchwały następuje w drodze decyzji wydanej przez upoważnione osoby.

§6. Traci moc uchwała Nr XXIX/169/97 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 5 czerwca 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych gminy.

§7. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku.

§8. Uchwała podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Maksymilian Dach

460

UCHWAŁA Nr XX/118/04 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 29.12.2004 r.

**w sprawie ustalania stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych
na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2001 r. zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz na podstawie art. 40 ust. 8, ust. 9 pkt 1-5, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086), Rada Miejska w Miłosławiu uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym na celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego i reklam.
- 4) Zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w §1 pkt 1) i 4) za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 2,00 zł.
- 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do całkowitego zajęcia jezdni 3,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do torowiska, pobocza, chodnika, ścieżki rowerowej, placu, zato-

ki postojowej i autobusowej, a dla pozostałych elementów pasa drogowego ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m pasa drogowego w wysokości 1,00 zł.

3. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwającego krócej niż 24 godziny.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2):

- 1) poza obszarem zabudowanym i w obszarze zabudowanym 8,00 zł.
- 2) na obiekcie mostowym lub tunelu 64,00 zł.

§4. 1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w §1 pkt 3):

- 1) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego 0,60
- 2) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,30
- 3) za 1 m powierzchni reklamy 1,00.

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

461

UCHWAŁA Nr XXIV/230/04 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 zm. Dz.U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 214 poz. 1806, nr 153 poz. 1271 z 2003 r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568 z 2004 r. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. nr 71 poz. 838 zm. z 2000 r. nr 86 poz. 958, nr 12 poz. 136 z 2001 r. nr 125 poz. 1371 z 2002 r. nr 25 poz. 253, nr 41 poz. 365, nr 62 poz. 554, nr 74 poz. 676, nr 89 poz. 804, nr 113 poz. 984, nr 216 poz. 1826 z 2003 r. nr 80 poz. 721, nr 80 poz. 717, nr 200 poz. 1953, nr 217 poz. 2124, z 2004 r. nr 173 poz. 1808) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Przemęt, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa §1 pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- | | |
|--|----------|
| 1) chodnika | 0,80 zł, |
| 2) jezdni o nawierzchni twardej do 50% szerokości | 1,60 zł, |
| 3) jezdni o nawierzchni twardej do 100% szerokości | 3,00 zł, |
| 4) drogi o nawierzchni gruntowej do 50% | 1,00 zł, |
| 5) drogi o nawierzchni gruntowej do 100% | 2,00 zł, |
| 6) pozostałych elementów pasa drogowego | 0,40 zł. |

2. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych na prawach wyłączności w celu przeprowadzenia imprezy rekreacyjnej lub sportowej stawki opłat określone w ust. 1 podlegają obniżeniu o 50%.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- | | |
|-------------------|--------|
| 1) w jezdni – | 20 zł, |
| 2) poza jezdnią – | 18 zł, |

2. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- | | |
|-------------------|---------|
| 1) w jezdni – | 0,5 zł, |
| 2) poza jezdnią – | 0,1 zł. |

§4. 1. Za zajęcie pasa drogowego o którym mowa w §1 pkt 3 w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni w wysokości 0,80 zł,

2. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklam ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni w wysokości 1,00 zł,

3. Dla reklam świetlnych i podświetlanych ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni w wysokości 2,00 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Ustawowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Przemęt i w poszczególnych sołectwach gminy Przemęt.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

462

UCHWAŁA Nr XXV/185/04 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bojanowo

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami na terenie Gminy Bojanowo.

§2. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą, konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza, jednostek pomocniczych gminy oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Bojanowo.

§3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji z inicjatywy podmiotów określonych w §2 rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, ustalając treść pytania i zakres terytorialny konsultacji.

2. W przypadkach przewidzianych ustawą, o przeprowadzeniu konsultacji postanawia Burmistrz w drodze zarządzenia.

§4. Konsultacje obejmują obszar całej gminy lub wyodrębnionej jednostki pomocniczej.

§5. Konsultacje przeprowadza się wśród mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§6. Konsultacje przeprowadza się na zwołanych w tym celu zebraniach mieszkańców jednostek pomocniczych.

§7. Zebranie zwołuje Burmistrz określając jego termin i miejsce oraz wyznaczając osoby do przeprowadzenia konsultacji.

§8. O zwołanym zebraniu zawiadamia się mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed terminem zebrania.

§9. 1. Przebieg konsultacji (zebrania) powinien uwzględnić:

- 1) przedstawienie treści pytania,
- 2) przedstawienie informacji niezbędnych do udzielania odpowiedzi i udzielenie wyjaśnień,
- 3) sporządzenie listy obecności zawierającej podpisy osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) przeprowadzenie głosowania.

2. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający:

- 1) przebieg zebrania w tym stawiane pytania i udzielone wyjaśnienia,
- 2) wynik głosowania.

3. Protokół podpisuje osoba wyznaczona zgodnie z §7.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności

§10. 1. Protokół z przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

2. O wyniku konsultacji Burmistrz informuje inicjatora konsultacji.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Bojanowa.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Szolc*

463

UCHWAŁA Nr XVIII/109/2004 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jt. Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawkę opłaty targowej od sprzedaży dziennie:

- 18,50 zł (słownie złotych: osiemnaście 50/100).
- 55,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt pięć 00/100) w czasie: Dni Osiecznej i Odpustu Porcjunkuli w Klasztorze Franciszkanów.

Za sprzedaż płodów rolnych z tzw. „wolnej ręki” przez osoby nie prowadzące działalności gospodarczej opłata wynosi 5,80 zł (słownie złotych: pięć 80/100) dziennie.

§2. Opłata ustalona w §1 pobierana jest w drodze inkasa przez inkasenta Pana Andrzeja Kaczmarka zam. Osieczna ul. Rynek 8/6. Wysokość wynagrodzenia inkasenta wynosi 40% pobranych opłat.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§4. Traci moc uchwała Nr XVII/97/2004 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2005 rok.

§5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Hieronim Wilczkowiak

464

UCHWAŁA Nr XXV/184/2004 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat targowych oraz inkasa tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w następującej wysokości:

I. Na targowisku rolnym przy ulicy
Komorowskiej w Wolsztynie:

- 1) przy sprzedaży od każdej wystawionej sztuki do sprzedaży
 - a) konie, bydło 4,50 zł
 - b) trzoda chlewna 2,00 zł

c) inne 1,50 zł

- 2) przy sprzedaży płodów rolnych w stanie nie przetworzonym 10,00 zł

II. Na pozostałych targowiskach na terenie miasta i gminy

- 1) przy sprzedaży z pojazdu lub przy parkowanym pojeździe - 3 mb samochody ciężarowe, ciągniki, platformy pow. 1500 kg

a) płodów rolnych w stanie nie przetworzonym 19,00 zł

b) pozostałych artykułów 32,00 zł

- 2) przy sprzedaży z samochodu dostawczego, towarowo-osobowego do 1500 kg lub przy parkowanym pojeździe

- a) produktów rolnych w stanie nie przetworzonym 14,50 zł
 - b) pozostałych artykułów 26,00 zł
 - 3) przy sprzedaży z samochodu osobowego lub przy parkowanym pojeździe
 - a) produktów rolnych w stanie nie przetworzonym 14,50 zł
 - b) pozostałych artykułów 24,00 zł
 - 4) przy sprzedaży ze straganu - 3 mb
 - a) produktów rolnych w stanie nie przetworzonym 14,50 zł
 - b) pozostałych artykułów 18,50 zł
 - 5) przy sprzedaży z kosza, wiadra itp. za 1 m² 5,00 zł
 - 6) przy sprzedaży w inny sposób
 - a) produktów rolnych w stanie nie przetworzonym 11,50 zł
 - b) pozostałych artykułów 14,50 zł
 - 7) przy sprzedaży pojazdów (za 1 pojazd)
 - a) motocykla, motoroweru 1,50 zł
 - b) samochodu osobowego, ciężarowego, przyczepy, naczepy i pozostałych pojazdów 7,50 zł
- §2.** 1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.
2. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:
- a) Roberta Mączkowskiego - targowisko rolne ulica Komorowska i Drzymały 5 w Wolsztynie
 - b) Radosława Angiela, Tomasza Hibnera, Dariusza Nowickiego, Roberta Świniarka, Grzegorza Hegenbartha - na pozostałym terenie miasta

- c) na terenie wsi sołtysom poszczególnych wsi
3. Ustala się wynagrodzenie inkasentów w wysokości 15% pobranych kwot z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Wynagrodzenie inkasenta Roberta Mączkowskiego, za inkaso opłaty na targowisku przy ulicy Komorowskiej i Drzymały w Wolsztynie wynosi:
- w czwartki - 15% pobranych kwot,
 - w pozostałe dni tygodnia - 20% pobranych kwot
5. Wpływy z tytułu inkasa inkasenci przekazują w całości na rachunek Urzędu Miejskiego w Wolsztynie każdorazowo po zakończonym dniu targowym.
6. Wpłata wynagrodzenia za inkaso następuje w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.
- §4.** Traci moc uchwała Nr III/36/2002 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek opłat targowych, uchwała nr XIII/108/2003 z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/36/2002 r. Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2002 r.
- §5.** Uchyla się uchwałę Nr XXIV/182/2004 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat targowych.
- §6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Wojciech Kazubski

465

UCHWAŁA Nr XXV/187/2004 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie budżetu miasta i gminy Wolsztyn na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera c) i d), art. 61 ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109 ust. 2 pkt 1 i 2, art. 116 ust. 1, art. 117, art. 117a, art. 118, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, i 10, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

- §1.** 1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2005 rok w kwocie 45.747.917 zł.
2. Ogólna kwota dochodów, o których mowa w ust. 1, obejmuje:
- 1) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami w kwocie 5.142.212 zł, zawarte w załączniku nr 1 i 1a do niniejszej uchwały,

- 2) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 410.000 zł,
- 3) dochody związane z realizacją zadań na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 30.000 zł w załączniku nr 1 i 1b do uchwały,
- 4) pomoc finansową z Powiatu Wolsztyńskiego w kwocie 9.200 zł.

Podział dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2005 rok w kwocie 53.586.617 zł.

2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1, przeznacza się łącznie na:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami w kwocie 5.142.212 zł, zawarte w załączniku nr 2 i 2a do niniejszej uchwały,
- 2) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii – w kwocie 410.000 zł, zawarte w załączniku nr 2 do uchwały,
- 3) wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 30.000 zł, zawarte w załączniku nr 2 i 2b do niniejszej uchwały,
- 4) wydatki na pomoc finansową dla Powiatu Wolsztyńskiego w kwocie 150.000 zł (na zadania bieżące) zawarte w załączniku nr 2b do niniejszej uchwały,
- 5) dotacje dla zakładów budżetowych w kwocie 360.000 zł zawarte w załączniku nr 2 do uchwały,
- 6) dotacje dla stowarzyszeń w kwocie 8.000 zł zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 7) dotacje dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie 255.000 zł zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 8) wydatki majątkowe, w tym:
 - inwestycje jednoroczne 1.638.300 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały,
 - inwestycje wieloletnie 11.455.170 zł, (objęte wieloletnim programem inwestycyjnym) zgodnie z załącznikiem nr 3a do uchwały,
 - zakupy inwestycyjne w kwocie 226.000 zł,
 - rezerwa na wydatki inwestycyjne kwota 300.000 zł.
- 9) dotacje dla instytucji kultury 2.130.000 zł, zawarte w załączniku nr 4 do uchwały.

Podział wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 450.000 zł,
- 2) celową na wydatki inwestycyjne związane z oświatą w wysokości 300.000 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu Gminy na 2005 rok w kwocie 7.838.700 zł, pokryty zostanie pożyczkami długoterminowymi.

2. Ustala się przychody budżetu na kwotę 10.768.000 zł, wykazane w załączniku nr 1 do uchwały.

3. Ustala się rozchody budżetu na kwotę 2.929.300 zł, wykazane w załączniku nr 2 do uchwały.

§5. Z dochodów przeznacza się kwotę 2.929.300 zł na spłatę pożyczek.

§6. Ustala się przychody i wydatki zakładów budżetowych na 2005 rok w następujących kwotach:

Przychody -	2.937.800 zł
Wydatki -	2.937.800 zł

zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§7. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2005 rok w następujących kwotach:

Przychody -	484.200 zł
Wydatki -	484.200 zł

zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§8. Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych na 2005 rok w następujących kwotach:

Przychody -	140.000 zł
Wydatki -	155.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§9. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania długu do wysokości 10.768.000 zł i spłaty zobowiązań do wysokości 2.929.300 zł,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków poprzez przeniesienia między rozdziałami i wymienionymi w ramach rozdziałów paragrafami (w tym: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych) z wyłączeniem przeniesień między działami.
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach, niż bank sprawujący bankową obsługę budżetu.

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
(-) Wojciech Kazubski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2005 ROK
W PODZIALE NA DZIAŁY, ROZDZIAŁY I PARAGRAFY

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	KWOTA
010			Rolnictwo i łowiectwo	565.985
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	559.985
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, związków gmin, powiatów, związków powiatów, samorządów województw, pozyskiwane z innych źródeł	559.985
	01095		Pozostała działalność	6.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.000
600			Transport i łączność	325.943
	60016		Drogi publiczne gminne	325.943
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, związków gmin, powiatów, związków powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	325.943
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.560.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2.560.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wie- czyste nieruchomości	243.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	630.000
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1.687.000
750			Administracja publiczna	173.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	170.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	166.100
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	4.500
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.512
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.512
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.512
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4.900
	75414		Obrona cywilna	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	2.900
	75416		Straż Miejska	2.000
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	2.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	22.002.557
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	100.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	100.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6.972.800
		0310	Podatek od nieruchomości	5.700.000
		0320	Podatek rolny	158.000
		0330	Podatek leśny	126.000
		0340	Podatek od środków transportowych	185.800
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50.000

		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	653.000
	756 16		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.683.000
		0310	Podatek od nieruchomości	2.200.000
		0320	Podatek rolny	274.000
		0330	Podatek leśny	9.000
		0340	Podatek od środków transportowych	369.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	100.000
		0370	Podatek od posiadania psów	12.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	310.000
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	7.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	350.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50.000
	756 18		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.346.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	700.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	16.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	410.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	170.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	50.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	9.900.757
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	9.500.757
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	400.000
758			Różne rozliczenia	13.552.820
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	12.871.297
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	12.871.297
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	180.908
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	180.908
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100.000
		0920	Pozostałe odsetki	100.000
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	400.615
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	400.615
801			Oświata i wychowanie	684.000
	80101		Szkoły podstawowe	25.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.000
	80104		Przedszkola	580.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	580.000
	80110		Gimnazja	38.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	38.000
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	41.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	41.000
	852		Pomoc społeczna	5.469.400
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.607.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.607.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	39.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	544.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	322.300

	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	222.100
85219		Ośrodki pomocy społecznej	235.600
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	235.600
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	43.000
	0830	Wpływy z usług	43.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	350.000
	85401	Świetlice szkolne	350.000
	0690	Wpływy z różnych opłat	350.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.000
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	15.000
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	15.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	36.000
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	1.000
	2710	Wpływ z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	5.000
	2710	Wpływ z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	5.000
	92116	Biblioteki	30.000
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000
926		Kultura fizyczna i sport	3.200
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	3.200
	2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	3.200
Ogółem dochody w tym: dotacje związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami			45.747.917
Przychody			5.142.212
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym		10.768.000

Załącznik Nr 1a
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskie w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

**PLAN DOTACJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI**

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	KWOTA
750			Administracja publiczna	166.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	166.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	166.100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.512
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.512
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.512
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900
852			Pomoc społeczna	4.968.700
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.607.000

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	4.607.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	39.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	322.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	322.300
OGÓŁEM DOTACJE				5.142.212
750			Administracja publiczna	90.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	90.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	90.000

Załącznik nr 1b
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH
Z POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	KWOTA
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30.000
	92116		Biblioteki	30.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000
OGÓŁEM DOTACJE				30.000

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW NA 2005 ROK
W PODZIALE NA DZIAŁY, ROZDZIAŁY I PARAGRAFY

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	KWOTA
010			Rolnictwo i łowiectwo	714.640
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	600.000
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	559.985
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.015
	01030		Izby rolnicze	8.640
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8.640
	01095		Pozostała działalność	106.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.500
		4300	Zakup usług pozostałych	76.500
600			Transport i łączność	3.459.300
	60016		Drogi publiczne gminne	3.459.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000
		4270	Zakup usług remontowych	48.000
		4300	Zakup usług pozostałych	444.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.914.300

700			Gospodarka mieszkaniowa	460.000
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	360.000
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	360.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	100.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
710			Działalność usługowa	250.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	200.000
		4300	Zakup usług pozostałych	200.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	50.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	48.000
750			Administracja publiczna	4.447.895
	75011		Urzędy wojewódzkie	417.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	243.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	46.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4260	Zakup energii	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	32.000
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	155.200
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	126.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.100
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	17.500
		4430	Różne opłaty i składki	600
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.576.900
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	163.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.862.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	122.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	346.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	49.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	186.000
		4260	Zakup energii	63.600
		4270	Zakup usług remontowych	60.000
		4300	Zakup usług pozostałych	332.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	32.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	17.000
		4430	Różne opłaty i składki	155.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44.100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	44.000
	75095		Pozostała działalność	298.495
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	215.495
751			Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.512
	75101		Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.512
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.012
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	380.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	126.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	8.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.300
		4260	Zakup energii	15.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700

		4300	Zakup usług pozostałych	47.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	500
		4430	Różne opłaty i składki	8.500
	75414		Obrona cywilna	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.900
		4410	Podróże służbowe krajowe	600
		4430	Różne opłaty i składki	500
	75416		Straż Miejska	248.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	133.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.650
		4410	Podróże służbowe krajowe	250
		4430	Różne opłaty i składki	4.700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.400
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	100.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	100.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	60.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
757			Obsługa długu publicznego	170.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	170.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	170.000
758			Różne rozliczenia	750.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	750.000
		4810	Rezerwy	450.000
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	300.000
801			Oświata i wychowanie	21.057.000
	80101		Szkoły podstawowe	10.884.400
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	231.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.144.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	458.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.214.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	166.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	93.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	38.300
		4260	Zakup energii	485.000
		4270	Zakup usług remontowych	523.000
		4300	Zakup usług pozostałych	200.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	421.800
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	900.000
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	25.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	25.000
	80104		Przedszkola	3.484.300
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	80.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.008.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	155.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	390.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	53.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62.700
		4220	Zakup środków żywności	237.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	30.900
		4260	Zakup energii	85.000
		4270	Zakup usług remontowych	192.000
		4300	Zakup usług pozostałych	43.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	143.700
	80 110		Gimnazja	5.290.400
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	79.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.525.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	262.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	690.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	94.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	23.000
		4260	Zakup energii	147.000
		4270	Zakup usług remontowych	21.000
		4300	Zakup usług pozostałych	143.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.800
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	238.600
	80 113		Dowożenie uczniów do szkół	530.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800
		4300	Zakup usług pozostałych	523.900
	80 114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	565.100
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	331.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	64.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.000
		4260	Zakup energii	17.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.200
	80 146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	103.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700
		4300	Zakup usług pozostałych	35.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	33.600
	80 195		Pozostała działalność	174.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	30.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	105.800
85 1			Ochrona zdrowia	410.000
	85 153		Zwalczanie narkomanii	12.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
	85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	398.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000
		4112	Składki na Fundusz Pracy	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000
		4220	Zakup środków żywności	30.000
		4260	Zakup energii	7.000
		4270	Zakup usług remontowych	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	298.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.000
85 2			Pomoc społeczna	7.009.700
	85 212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.607.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100
		3110	Świadczenia społeczne	4.459.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.600

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.700		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65.700		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.400		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.800		
		4260	Zakup energii	2.700		
		4300	Zakup usług pozostałych	8.500		
		4410	Podróże służbowe krajowe	500		
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.900		
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	39.400		
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	39.400		
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.054.400		
		3110	Świadczenia społeczne	1.034.400		
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	20.000		
	85215		Dodatki mieszkaniowe	730.000		
		3110	Świadczenia społeczne	730.000		
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	398.900		
			3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.600	
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	259.500	
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.800	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	45.600	
			4120	Składki na Fundusz Pracy	6.800	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000	
			4260	Zakup energii	5.300	
			4300	Zakup usług pozostałych	26.000	
			4410	Podróże służbowe krajowe	7.500	
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.800	
			85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	180.000
				4300	Zakup usług pozostałych	180.000
			854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1.239.400
				85401		Świetlice szkolne
		3020		Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12.800	
		4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	608.400	
		4040		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.700	
		4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	114.800	
		4120		Składki na Fundusz Pracy	15.900	
		4210		Zakup materiałów i wyposażenia	18.900	
		4220		Zakup środków żywności	304.000	
		4240		Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.100	
				4270	Zakup usług remontowych	20.500
			4300	Zakup usług pozostałych	6.000	
			4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.300	
		85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	15.000	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700	
			4120	Składki na Fundusz Pracy	300	
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	1.300		
4300			Zakup usług pozostałych	11.000		
		4410	Podróże służbowe krajowe	700		
85415			Pomoc materialna dla uczniów	25.200		
		3240	Stypendia dla uczniów	25.200		
85446			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.800		
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.800		
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10.554.170		
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	215.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	215.000		
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	355.000		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	255.000		
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	780.000		
		4260	Zakup energii	600.000		
		4300	zakup usług pozostałych	180.000		
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	15.000		

		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	90095		Pozostała działalność	9.189.170
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	130.000
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	479.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.579.170
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.180.000
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	50.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	5.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	949.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	949.000
	92116		Biblioteki	626.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	626.000
	92118		Muzea	555.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	555.000
926			Kultura fizyczna i sport	400.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	400.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	250.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000
OGÓŁEM WYDATKI				53.586.617
w tym:				
wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami				5.142.212
ROZCHODY				2.929.300
992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów				

Załącznik Nr 2a
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	KWOTA
750			Administracja publiczna	166.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	166.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	119.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.200
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.400
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.512
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.512
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.012
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900
852			Pomoc społeczna	4.968.700
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.607.000

	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100
	3110	Świadczenia społeczne	4.459.100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.600
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.700
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65.700
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.400
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.800
	4260	Zakup energii	2.700
	4300	Zakup usług pozostałych	8.500
	4410	Podróże służbowe krajowe	500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.900
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	39.400
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	39.400
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	322.300
	3110	Świadczenia społeczne	322.300
OGÓŁEM WYDATKI			5.142.212

Załącznik Nr 2b
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

I. PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH
Z POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	KWOTA
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30.000
	92116		Biblioteki	30.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	30.000
OGÓŁEM WYDATKI				30.000

II. POMOC FINANSOWA DLA POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO NA ZADANIA BIEŻĄCE

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	KWOTA
801			Oświata i wychowanie	25.000
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	25.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących- dofinansowanie Zespołu Szkół Specjalnych	25.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	25.000
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	25.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących- dofinansowanie Powiatowej Wolsztyńskiej Orkiestry Dętej	25.000
926			Kultura fizyczna i sport	100.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	100.000
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących-bieżące utrzymanie Miejskiej Sali Sportowej	100.000
OGÓŁEM				150.000

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

INWESTYCJE PRZEWIDYWANE DO REALIZACJI W 2005 ROKU – INWESTYCJE JEDNOROCZNE

L.p.	NAZWA ZADANIA	WARTOŚĆ INWESTYCJI	PLANOWANE FINANSOWANIE		
			Pożyczki	Dotacje Nagrody	Środki własne
1.	Budowa ul. Wiśniowej w Wolsztynie	255.000	-	-	255.000
2.	Budowa ronda w Wolsztynie (skrzyżowanie ul. Poznańskiej i ul. Wschowskiej)	300.000	-	-	300.000
3.	Budowa ścieżki rowerowej Niałek Wielki – Obra	450.000	-	-	450.000 w tym 360.000**d(1)
4.	Budowa dróg na terenie miasta i gminy Wolsztyn	433.300	-	-	433.300
5.	Inwestycje na terenach wiejskich w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich”	200.000	-	-	200.000
	RAZEM	1.638.300	-	-	1.638.300 w tym 360.000**d(1)

OBJAŚNIENIA:

* - pożyczki/dotacje przyznane ** - pożyczki/dotacje planowane

p – pożyczka d - dotacja

(1) Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich”

Załącznik nr 3a
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY – BUDŻET 2005

L.p.	Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Inwestor	Rok rozpoczęcia - rok zakończenia	Wartość prognozowana	Środki poniesione do końca 2004 roku (zł)	Planowane finansowanie w latach następnych					2006 (zł)	2007 (zł)
						2005 (zł)						
						Łącznie	Pożyczki	Dotacje	Środki własne			
1.	Kanalizacja sanitarna 1) Kętkowo – zad.I 2) Kętkowo – zad.II-X	Urząd Miejski w Wolsztynie	2001-2005	808.810 3.138.700	808.810 702.550	- 2.436.150	- 760.090 *p(1)	-	- 1.676.060 w tym 1.257.315 **d(3)	-	-	
2.	Kanalizacja sanitarna Świętno	Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2005	2.503.860	691.090	1.812.770	612.140 *p(1)	-	1.200.630 w tym 942.842**d(3)	-	-	
3.	Kanalizacja sanitarna 1) Obra – zad.I 2) Obra – zad.II	Urząd Miejski w Wolsztynie	2001-2005	823.940 2.579.080	823.940 698.830	- 1.880.250	- 658.760 *p(1)	-	- 1.221.490 w tym 978.526**d(3)	-	-	
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m.: Stara Dąbrowa, Gościeszyn, Adamowo (częściowo), Stary Widzim (częściowo), Komorowo (częściowo), Trzoki (częściowo)	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2007	6.320.000	-	420.000	-	-	420.000 w tym 225.000**d(3)	3.000.000 w tym 2.250.000 **d(3)	2.900.000 w tym 2.175.000 **d(3)	
5.	Sieć wodociągowa dla wsi Świętno	Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2005	1.160.000	560.000	600.000	-	559.985 *(2)	40.015	-	-	

6.	Rozbudowa składowiska odpadów komunalnych wraz z Zakładem Zagospodarowania Odpadów w Powodowie	ZM OBRA w tym: Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2006	4.065.000	65.000	1.000.000	250.000 **p(5)	-	750.000 w tym 750.000 **d(3)	3.000.000 w tym 2.250.000 **d(3) 200.000**p(5)	
7.	Budowa drogi Karpićko – Nowe Tłoki	Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2006	1.130.000	330.000	350.000	-	-	350.000 w tym 262.500 **d(3) 55.000 **d(6)	450.000 w tym 337.500 **d(3) 71.000 **d(6)	
8.	Budowa drogi gminnej na osiedlu domków jednorodzinnych w Starym Widzinie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2007	600.000	-	30.000	-	-	30.000	270.000	300.000
9.	Budowa ul. Poprzecznej w Niaku Wielkim	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2006	650.000	-	150.000	-	-	150.000	500.000	-
10.	Modernizacja drogi Wroniawy – Borki	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2006	570.000	-	250.000	-	-	250.000 w tym 63.500 **d(6)	320.000 w tym 81.500 **d(6)	-
11.	Budowa ul. Słowackiego i ul. Konopnickiej w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2007	1.050.000	-	250.000	-	-	250.000	500.000	300.000
12.	Budowa ul. Sadowej w Wolsztynie (odgałęzienia)	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2007	520.000	-	180.000	-	-	180.000	170.000	170.000
13.	Budowa ul. Zaciśze – Boh. Brelnika w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2006	450.000	-	250.000	-	-	250.000	200.000	-
14.	Remont Placu Konstytucji 3 Maja w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2006	70.000	-	16.000	-	-	16.000	54.000	-
15.	Rewaloryzacja przestrzeni publicznej – teren starego miasta w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2007	2.200.000	-	300.000	-	-	300.000 w tym 225.000 **d(3)	1.000.000 w tym 750.000 **d(3)	900.000 w tym 675.000 **d(3)

16.	Zagospodarowanie terenów zielonych w Wolsztynie: ul. R. Kocha – ul. Dąbrowskiego	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2006	500.000	-	100.000	-	-	-	100.000	400.000	-
17.	Budowa krytej pływalni w Wolsztynie	a) Urząd Miejski w Wolsztynie b) Starostwo Powiatowe	2005-2007	10.100.000 w tym a) 5.050.000	-	50.000	-	-	-	50.000 w tym 37.500**d(3)	2.500.000 w tym 1.875.000**d(3)	2.500.000 w tym 1.875.000**d(3)
18.	Budowa sali gimnastycznej przy SP3 w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2006	2.400.000	-	900.000	-	-	-	900.000 w tym 600.000**d(3) 300.000**d(4)	1.500.000 w tym 1.000.000**d(3) 500.000**d(4)	-
19.	Mapy, dokumentacje	Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2007	350.000	70.000	80.000	-	-	-	80.000	100.000	100.000
20.	Remont Urzędu Miejskiego	Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2006	375.000	175.000	100.000	-	-	-	100.000	100.000	-
21.	Elektryfikacja	Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2007	450.000	150.000	100.000	-	-	-	100.000	100.000	100.000
22.	Monitoring Wolsztyna	Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2005	271.000	71.000	200.000	-	-	-	200.000 w tym: 150.000**d(3)	-	-
	RAZEM:			38.035.390	5.146.220	11.455.170	2.280.990	559.985		8.614.195 w tym 5.428.683**d(3) 300.000**d(4) 118.500**d(6)	14.164.000 w tym 8.462.500**d(3) 500.000**d(4) 200.000**p(5) 152.500**d(6)	7.270.000 w tym 4.725.000**d(3)

OBJAŚNIENIA:

* - pożyczki/dotacje przyznane ** - pożyczki/dotacje planowane p – pożyczka d – dotacja

(1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

(2) Program SAPARD;

(3) Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

(4) Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego;

(5) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;

(6) Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

DOTACJE DLA INSTYTUCJI KULTURY

Lp.	NAZWA JEDNOSTKI	KWOTA
1.	Dom Kultury	949.000 w tym: 5.000 pomoc finansowa z Powiatu wolsztyńskiego
2.	Biblioteki	626.000 w tym: 30.000 dotacje z Powiatu wolsztyńskiego
3.	Muzeum Regionalne	555.000
OGÓŁEM		2.130.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW NA 2005 ROK JEDNOSTEK ROZLICZAJĄCYCH SIĘ Z BUDŻETEM

NAZWA JEDNOSTKI	ŚRODKI Z B.O.	PRZYCHODY OGÓŁEM		WYDATKI	ŚRODKI NA KONIEC ROKU
			W tym dotacje		
ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ WOLSZTYN	60.027	2.937.800	360.000 z czego: remonty budynków mieszkalnych – komunalnych- 247.000 zł, OSiR – 113.000 zł na utrzymanie stadionu i organizowanie imprez sportowych	2.937.800	60.027

PODZIAŁ WEDŁUG KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	PRZYCHODY	WYDATKI
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.937.800	2.937.800
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	2.937.800	2.937.800
			a) wydatki bieżące, w tym:		2.874.800
			- świadczenia na rzecz osób fizycznych		20.000
			- wynagrodzenia		973.841
			- pochodne od wynagrodzeń		201.539
			- zakup towarów i usług		1.545.198
			- pozostałe wydatki		134.222
			b) wydatki majątkowe		63.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.000	
		0830	Wpływy z usług	2.549.800	
		0920	Pozostałe odsetki	5.000	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20.000	
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy	360.000	

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	§	KWOTA W ZŁOTYCH
ŚRODKI Z BO			0
Przychody - Dział 900, Rozdz. 90011			484.200
1.	Wpływy z różnych opłat	0690	284.200
	Odpisy z Urzędu Marszałkowskiego i Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska		220.000
	Opłaty z tytułu ochrony zieleni		64.200
2.	Wpływy z usług	0830	200.000
	Opłaty za korzystanie ze składowiska		200.000

Wydatki - dział 900, rozdz. 90011			484.200
1.	Edukacja ekologiczna		6.200
	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	3.000
	Zakup usług pozostałych	4300	3.200
2.	Realizacja zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej		10.000
	Zakup usług pozostałych	4300	10.000
3.	Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami		461.000
	Zakup usług pozostałych	4300	317.000
	Różne opłaty i składki	4430	144.000
4.	Ochrona przyrody w tym: ochrona obiektów cennych przyrodniczo		5.000
	Zakup usług pozostałych	4300	5.000
5.	Wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniom		2.000
	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	2450	2.000

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXV/187/2004
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2005 ROK

Nazwa jednostki	Środki z BO	Przychody w 2005 r.	Wydatki
Urząd Miejski	15.000	140.000	155.000
(środki uzyskane z wpływów z tytułu zajęcia pasa drogowego oraz wpływy ze strefy płatnego postoj u przeznaczony na wydatki związane z remontem i bieżącym utrzymaniem dróg publicznych gminnych)			

PODZIAŁ WEDŁUG KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	PRZYCHODY	WYDATKI
600			Transport i łączność	140.000	155.000
	60016		Drogi publiczne gminne	140.000	
		0690	Wpływy z różnych opłat	140.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		20.000
		4270	Zakup usług remontowych		130.000
		4300	Zakup usług pozostałych		5.000

466

UCHWAŁA Nr XXV/197/2004 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu gminy Wolsztyn

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 z 2003 r. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806) uchwala się, co następuje:

§1. Zmienia się §39 Statutu Gminy Wolsztyn przyjęty uchwałą Nr III/27/2002 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 grudnia 2002 roku, który otrzymuje następujące brzmienie: „Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,

- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) odpowiedzi na zgłoszone interpelacje,
- 5) zapytania radnych,
- 6) wolne wnioski i informacje”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

467

UCHWAŁA Nr XXVI/212/04 RADY POWIATU W PILE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno – opiekuńczych prowadzonych przez Powiat Pilski

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust 1 i 42 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawnia-

jących do dodatku za usługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno – opiekuńczych prowadzonych przez Powiat Pilski stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXVI/204/2000 Rady Powiatu w Pile z dnia 28 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom za-

trudnionym w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Pilski,

- 2) uchwała Nr XXIX/231/2000 Rady Powiatu w Pile z dnia 27 listopada 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Pilski.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Arkadiusz Kamiński*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/212/04
Rady Powiatu w Pile
z dnia 30 grudnia 2004 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIEŁOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH, PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH ORAZ OŚRODKACH ADOPCYJNO - OPIEKUŃCZYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT PILSKI.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach i ośrodkach adopcyjno - opiekuńczych prowadzonych przez Powiat Pilski, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość stawek dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
- 2) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz jego wysokość.

§2. Ile razy w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, ośrodek adopcyjno opiekuńczy lub zespół szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Pilski,
- 2) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 3) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę wychowawczą,
- 4) uczniu - rozumie się przez to także wychowanek,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, przez nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć według norm określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§4. Ustalenia wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć oraz stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, dokonuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący szkołę - na podstawie przepisów określających minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

ROZDZIAŁ II.

**Dodatki
Dodatek za wysługę lat**

§5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków rozliczania okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455, z późn. zm.).

4. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §5 ust. 3 Regulaminu.

2. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy wynagrodzenia.

4. Dodatek przyznaje się na czas określony, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta.

6. Warunkiem nabycia prawa do dodatku jest przepracowanie w danej szkole, co najmniej dwóch lat szkolnych.

7. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, zatrudnionemu co najmniej w wymiarze 1/2 etatu, posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

8. Wysokość dodatku dla dyrektora zależy od oceny jego osiągnięć w zakresie: racjonalnej polityki kadrowej i gospodarczej, celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych, dbałości o majątek szkolny oraz o wizerunek szkoły w środowisku.

9. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla poszczególnych szkół wylicza się mnożąc sumę wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli przez wskaźnik 0,03.

10. W ramach środków wyliczonych wg zasady określonej w ust. 9, mieszczą się środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora placówki.

11. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne

§7.1. Nauczycieli uprawnionych do uzyskania dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 3 Regulaminu. Ustala się dodatek funkcyjny dla doradców metodycznych w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego związanego z pełnieniem funkcji doradcy.

2. Wysokość pozostałych dodatków funkcyjnych określa tabela:

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku (miesięczna w złotych)
1	2	3
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: - do 12 oddziałów - 13 – 24 oddziałów - 25 i więcej oddziałów wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	200 – 500 250 – 625 300 – 750 150 – 375
2.	Dyrektor: specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, domu dziecka oraz dyrektor kierujący rodzinnym domem dziecka wicedyrektor	250 – 625 175 – 435
3.	Dyrektor: poradni psychologiczno – pedagogicznej, ośrodka adopcyjno – opiekuńczego wicedyrektor	150 – 375 100 – 250
4.	Dyrektor młodzieżowego domu kultury wicedyrektor	175 – 475 100 – 250
5.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego, dyrektor centrum kształcenia ustawicznego wicedyrektor	275 – 685 150 – 375
6.	Kierownik internatu (świątlicy szkolnej)	150 – 300
7.	Kierownik szkolenia praktycznego, kierownik działu (pracowni) w młodzieżowym domu kultury	100 – 200
8.	Kierownik warsztatu szkolnego	150 – 300
9.	Kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	150 – 300
10.	Opiekun stażu	10 – 30
11.	Wychowawca klasy	20 – 40

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności: wielkość szkoły (zespołu szkół), warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz jej możliwości finansowe.

4. Postanowienie §7 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

5. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje dodatek wyższy.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub objęcie funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska (funkcji) nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie dwóch miesięcy od zaprzestania pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi pełniącemu obowiązki dyrektora od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie dwóch miesięcy zastępstwa.

10. Dyrektorom szkół oraz nauczycielom wykonującym zadania doradcy metodycznego wysokość dodatków funkcyjnych ustala Starosta, pozostałym osobom na stanowiskach kierowniczych lub pełniących funkcje kierownicze - dyrektor szkoły.

11. Określenie wysokości dodatku następuje na podstawie stawek ustalonych w ust. 2 (tabela) w ramach przyznanych środków finansowych.

12. Dodatki, o których mowa w §7, wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §6 ust. 3 Regulaminu.

3. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §6 ust. 3 Regulaminu.

4. Ustala się następujące miesięczne stawki dodatków za trudne warunki pracy dla nauczycieli:

- 1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych realizujących zajęcia w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa, z wyłączeniem instruktorów nauki jazdy, pod warunkiem przepracowania w terenie co najmniej 1/3 miesięcznej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć - 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) poradni psychologiczno - pedagogicznych i poradni specjalistycznych - 7,5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) szkół specjalnych oraz nauczycieli innych szkół prowadzących nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) szkół specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej, w której występuje co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu głębokim lub znacznym oraz dzieci z upośledzeniem umiarkowanym - 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) wychowawców specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych, zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego - 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) szkół specjalnych w placówkach resocjalizacyjnych (młodzieżowych ośrodkach wychowawczych) - 45% wynagrodzenia zasadniczego,
- 7) wychowawców w placówkach resocjalizacyjnych (młodzieżowych ośrodkach wychowawczych) - 60% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Za prace objęte wykazem, o którym mowa w ust. 3, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek, o którym mowa w ust. 6, przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych.

7. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

9. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne oraz uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

10. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) od 10 do 35 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 20 do 50 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) od 30 do 70 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

11. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,

2) oraz praca jest wykonywana w tych warunkach co najmniej przez 40 godzin w miesiącu.

12. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach szkodliwych.

13. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku

14. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu na czas faktycznego wykonywania pracy, którą dodatek jest związany, oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wychowawczego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

15. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do dwóch, wyższych dodatków.

16. Dodatki, o których mowa w §8, wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III.

Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godziną ponad wymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponad wymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponad wymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponad wymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe wypłaca się z dołu, za wyjątkiem wypłaty w ramach wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, naliczonego zgodnie z art. 67 ust. 1 - Karty Nauczyciela.

§10. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponad wymiarowych.

3. Wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§11. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród określa art. 49 ust. 1 pkt 1 - Karty Nauczyciela.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 25% funduszu przeznacza się do dyspozycji organu prowadzącego,
- 2) 75% funduszu przeznacza się do dyspozycji dyrektora szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:

- 1) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy, lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- 2) legitymuje się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody wypłaca się z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

5. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje nauczycielowi Starosta na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę pedagogiczną lub na wniosek rady pedagogicznej. Wniosek wymaga zasięgnięcia opinii zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczyciela.

6. Nauczycielom będącym dyrektorami nagrodę przyznaje Starosta z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora wydziału oświaty starostwa, dyrektora PCPR lub rady pedagogicznej szkoły.

7. Dyrektorowi szkoły może być przyznana nagroda, jeżeli:

- 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy,
- 2) minimum 3 - letni staż pracy na stanowisku dyrektora,
- 3) wykazuje się troską o bazę szkolną, właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) kieruje szkołą o wysokim poziomie organizacji pracy, dobrych wynikach w zakresie nauczania i wychowania, właściwej współpracy z organem prowadzącym i ze środowiskiem społecznym szkoły.

8. Szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły, ich wysokość oraz tryb składania wniosków w tej sprawie określa regulamin uchwalony przez radę pedagogiczną.

§12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponad wymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponad wymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do nauczycieli szkół zaocznych, którym za pracę w dniu wolnym od pracy przysługuje dzień wolny od pracy.

§13. 1. Dyrektorom placówek rodzinnych, będących równocześnie wychowawcami oraz łączących funkcje administracyjne i obsługi, za wykonywanie zadań administracyjno – gospodarczych niezbędnych do zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bytowych, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) do 30% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy 10 i więcej wychowankach,
- 2) do 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy liczbie wychowanków poniżej 10.

2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ V.

Dodatek mieszkaniowy

§14. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 1% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez ministra właściwego do spraw pracy, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem - dla jednej osoby,
- 2) 2% minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 3% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 4% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech osób,
- 5) 5% minimalnego wynagrodzenia - dla pięciu i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu oraz jego dorosłym dzieciom, będącymi nauczycielami, stale z nim zamieszkującymi, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§15. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta.

4. Małżonkowie, będący nauczycielami wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

ROZDZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

§16. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

468

UCHWAŁA Nr XXVI/216/04 RADY POWIATU W PILE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Pilskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1, w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się tekst jednolity Statutu Powiatu Pilskiego, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
(-) Arkadiusz Kamiński

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/216/04
Rady Powiatu w Pile
z dnia 30 grudnia 2004 r.

STATUT POWIATU PILSKIEGO (tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Powiat Pilski, zwany dalej „Powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące:

1) miasto Piła,

2) miasta i gminy:

a) Łobżenica,

b) Ujście,

c) Wyrzysk,

d) Wysoka,

3) gminy:

a) Białośliwie,

b) Kaczory,

c) Miasteczko Krajeńskie,

d) Szydłowo.

§2. Siedzibą organów Powiatu jest miasto Piła.

§2a. 1. Powiat posiada własny herb, którego wzór określa odrębna uchwała Rady Powiatu w Pile.

2. Herb podlega ochronie prawnej.

§2b. 1. Powiat posiada własną flagę, której wzór określa odrębna uchwała Rady Powiatu w Pile.

2. Flaga podlega ochronie prawnej.

§3. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§4. 1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej innych samorządów, jeżeli ustawy lub porozumienia określają te sprawy jako należące do zakresu działania Powiatu.

4. Ustawy mogą nakładać na powiat obowiązek wykonywania zadań z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.

§5. 1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy lub porozumienia z organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną oraz z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

ROZDZIAŁ II

Organy Powiatu

§6. 1. Mieszkańcy Powiatu podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory lub referendum powiatowe – lub za pośrednictwem organów Powiatu.

2. Organami Powiatu są:

1) Rada Powiatu w Pile, zwana dalej Radą,

2) Zarząd Powiatu w Pile, zwany dalej Zarządem.

§7. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu, z wyjątkiem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum powiatowego.

1a. Zasady oraz tryb przeprowadzania referendum określają odrębne ustawy.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa odrębna ustawa.

4. W skład Rady wchodzi 25 Radnych.

§8. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Powiatu,

2) wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,

3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu,

4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,

5) uchwalanie budżetu Powiatu,

6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,

7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,

8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:

a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej,

b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,

c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,

e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,

f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,

g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,

h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,

i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

8a) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy o samorządzie powiatowym,

9) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

9a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,

- 9b) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 9c) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 9d) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Powiatu,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Powiatu i flagi Powiatu,
- 10a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 10b) rozpatrywanie informacji Powiatowego Inspektora Sanitarnego o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu.
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§9. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu Zarządowi absolutorium.

§10. 1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Radny wchodzący w skład Zarządu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§11. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględnej większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 sesję zwołuje Wojewódzki Komisarz Wyborczy w Poznaniu w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.

5. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

7. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.

8. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 7 stosuje się przepis ust. 2, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

9. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§12. 1. Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§13. 1. Przewodniczący Rady przygotowuje i zwołuje sesje Rady.

2. O sesji zawiadamia wszystkich Radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad.

3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu Powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się Radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§14. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§15. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.

4. Zarząd jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

§16. 1. Sesje Rady są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie informacji w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz przekazane lokalnym mediom.

3. Porządek obrad sesji Rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu obrad, zgodnie z ust. 3, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie podejmowanie uchwał.

5. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych Radnych oraz Radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§17. 1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. W przypadku, gdy liczba Radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, niemożliwe jest podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

4. Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady..... sesji Rady Powiatu w Pile”.

5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, Komisja, Klub radnych albo Zarząd,
- 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2

6. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji,

3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

4) interpelacje i zapytania Radnych,

5) wnioski i oświadczenia Radnych.

7. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek Przewodniczącego Rady, Komisji lub Zarządu.

§18. 1. Interpelacje i zapytania Radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu albo Komisji Rady za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

5. Składający interpelację może określić sposób udzielenia odpowiedzi, o którym mowa w ust. 4.

§19. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania Radnych stosuje się przepisy §18 ust. 3, 4 i 5.

§20. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

§21. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień Radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie Radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym uczestnikami sesji, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§22. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum,

- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do uzupełnienia,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

§23. 1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§24. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) Zarząd,
- 2) Starosta,
- 3) Komisja Rady,
- 4) Klub Radnych,
- 5) co najmniej pięciu Radnych,
- 6) Przewodniczący Rady.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe Komisje Rady.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2 - 6 wymagają zaopiniowania przez Zarząd.

4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym Komisjom i Zarządowi.

5. Przepisy ust. 2, 3 i 4 nie mają zastosowania, jeśli Rada w trakcie obrad postanowi inaczej.

§25. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

3. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Starostwa.

§26. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§27. 1. Uchwały Rady są numerowane. Pełne numery uchwał składają się z:

- 1) kolejnego numeru sesji, na której uchwałę podjęto (cyfry rzymskie, liczone od pierwszej do ostatniej sesji w toku kadencji),
- 2) kolejnego numeru uchwały (cyfry arabskie, liczone w toku całej kadencji),
- 3) dwóch ostatnich cyfr roku, w którym uchwałę podjęto (za wyjątkiem roku 2000, który należy wpisywać w całości).

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu Powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.

4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej, na zasadach określonych w ust. 3:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 3) inne uchwały objęte zakresem działania Izby.

5. Starosta zobowiązany jest przedstawić Radzie co pół roku sprawozdanie z wykonania uchwał. Sprawozdanie zawierać powinno numer uchwały, tytuł uchwały, termin wykonania, uwagi o realizacji.

§28. 1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń. Przepisy te wchodzą w życie z dniem takiego ogłoszenia.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§29. Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat.

§30. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady przy pomocy Sekretarza obrad.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§31. 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana przez Radę spośród Radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do odpowiedniej uchwały.

6. Za przebieg głosowania tajnego oraz poprawność pracy komisji skrutacyjnej odpowiada przed Radą przewodniczący tej komisji.

§32. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw wnioskowi, należy stwierdzić, iż Rada nie dokonała rozstrzygnięcia. Głosowanie należy powtórzyć.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§33. 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności Radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez Radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Protokół z sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

5. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§34. Obsługę Rady i jej Komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład Starostwa Powiatowego.

§35. 1. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, oraz będących członkami Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę.

5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji powoływanych przez Radę.

§36. 1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.

2. Rada wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych Członków Komisji Rewizyjnej w liczbie 4, w tym Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę.

4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą Rady, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.

§37. 1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Sekretarz Komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.

3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia Kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§38. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

1a. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Powiatu.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 3 do 5 Członków Komisji. Przewodniczący

Komisji udziela Członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§39. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§40. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§41. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rada rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu odwołania na swoim najbliższym posiedzeniu. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli raz na rok w terminie do końca stycznia roku następnego. Przewodniczący Komisji

może zdecydować o wcześniejszym przedłożeniu Radzie sprawozdania z przeprowadzonej kontroli.

§42. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§43. 1. Rada, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę. Komisja może również wybrać ze swojego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

4. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch Komisji stałych, a Przewodniczącym - tylko jednej.

5. Propozycje składu osobowego Komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych Radnych, Klubów Radnych lub Komisji.

6. Skład Komisji wynosi co najmniej 5 radnych.

7. Materiały na Komisje, w szczególności projekty uchwał, doręcza się co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem Komisji.

§44. 1. Do zadań Komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę, Zarząd lub inne Komisje,
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców Powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

§45. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej Członków, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady, Radni nie będący Członkami Komisji, Członkowie Zarządu, Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu i Kierownicy Wydziałów.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§46. 1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów,

- 3) zwołuje posiedzenia Komisji,
- 4) kieruje obradami Komisji.

2. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez Komisję.

§47. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu Komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.

3. Sprawozdanie Komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję radny sprawozdawca.

§48. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji stałej, z uwzględnieniem §47 ust. 1.

§49. 1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej pięciu Radnych.

3. Przynależność Radnych do Klubów jest dobrowolna.

§50. 1. Utworzenie Klubu Radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady.

2. Zgłoszenie utworzenia Klubu Radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu,
- 2) listę członków Klubu z określeniem funkcji wykonywanych w Klubie,
- 3) nazwę Klubu - jeżeli Klub ją posiada.

3. Działalność Klubów Radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.

4. Przedstawiciele Klubów mogą przedstawiać stanowiska Klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

§51. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Powiatu.

2. W skład Zarządu wchodzi: Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie.

3. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.

4. Rada wybiera Zarząd w liczbie 5 osób, w tym Starostę i Wicestarostę, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 5 i 6.

5. Rada wybiera Starostę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Rada wybiera Wicestarostę oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Starosty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§52. 1. Spośród członków Zarządu, pracownikami samorządowymi są Starosta i Wicestarosta, z którymi stosunek pracy nawiązuje się na podstawie wyboru. Z członkami Zarządu wybranymi spoza składu Rady zawsze nawiązuje się stosunek pracy.

2. Wobec Przewodniczącego Zarządu – Starosty czynności w sprawach zakresu prawa pracy, za pracodawcę samorządowego dokonuje Przewodniczący Rady w zakresie ustalonym przez Radę w odrębnej uchwale i z zastrzeżeniem, że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalania przez Przewodniczącego Rady wynagrodzenia Przewodniczącemu Zarządu.

§53. 1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) gospodarowanie mieniem Powiatu,
- 4) wykonywanie budżetu Powiatu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem §64 ust. 5.

3. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

4. Zarząd przedstawia Radzie półroczne sprawozdania z wykonania uchwał Rady.

Sprawozdania zawierać powinny: numerację uchwał, tytuły uchwał, terminy ich wykonania, uwagi o realizacji.

5. Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.

§54. 1. Starosta organizuje pracę Zarządu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.

2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości

Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd.

6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych Członków Zarządu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§54a. Starosta określa szczegółowy zakres zadań Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.

§55. Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§56. 1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. W razie potrzeby, Starosta może zwołać Zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch Członków Zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§57. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub Wicestarosta.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą Członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym, a Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu, Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, Kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności Radni.

§58. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy Członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu Zarządu.

4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska Członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio §9 ust. 1.

§59. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić Członkowie Zarządu oraz Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady, chyba, że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§60. 1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska Członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd

4. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

5. Protokół z poprzedniego posiedzenia, przyjmowany jest na posiedzeniu następnym większością głosów członków Zarządu. Przyjęty protokół podpisuje na ostatniej stronie: z lewej strony protokolant, z prawej Przewodniczący Zarządu (obrad).

5a) Przyjęcie protokołu z posiedzenia, o którym mowa w ust. 5, należy odnotować w protokole następnego posiedzenia Zarządu, na którym jest on przyjmowany.

6. Organy kontrolujące działalność Zarządu oraz Radni mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu wraz z uzasadnieniami.

7. Zarząd udostępnia uchwały Zarządu wraz z uzasadnieniami do publicznego wglądu.

§61. 1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.

2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.

5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§62. 1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa i Instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd i Starostę.

§63. Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu uczestniczą w pracach Zarządu.

§63a) 1. Działalność organów Powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Rady i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Powiatu i Komisji Rady.

3. Ustala się następujące zasady dostępu do i korzystania z dokumentów, o których mowa w ust. 2:

1) do korzystania udostępnia się następujące dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji Rady:

- a) uchwały Rady,
- b) apele, oświadczenia i deklaracje podjęte przez Radę,
- c) protokoły sesji Rady,
- d) protokoły posiedzeń Komisji,
- e) uchwały Zarządu,
- f) protokoły posiedzeń Zarządu,
- g) inne dotyczące wykonywania zadań publicznych,

2) tryb udostępniania dokumentów:

- a) uchwały Rady udostępnia się po ich podjęciu i podpisaniu przez Przewodniczącego Rady (obrad),
- b) apele, oświadczenia i deklaracje udostępnia się po ich przyjęciu przez Radę i podpisaniu przez Przewodniczącego Rady (obrad),
- c) protokoły sesji (z wyłączeniem części utajnionej), udostępnia się po ich przyjęciu na kolejnej sesji,
- d) protokoły posiedzeń Komisji udostępnia się po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Komisji. Protokoły Komisji Rewizyjnej udostępnia się po ich przyjęciu przez Komisję i podpisaniu przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- e) dokumenty dotyczące wykonywania zadań publicznych po ich przyjęciu przez Radę, Komisję,
- h) uchwały Zarządu po ich podjęciu i podpisaniu,
- g) protokoły posiedzeń Zarządu udostępnia się po ich przyjęciu przez członków Zarządu i podpisaniu przez Przewodniczącego,
- h) plany pracy Rady i Komisji oraz posiedzeń Zarządu udostępniane są do wglądu również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

3) Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się wyłącznie w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Biurze Rady Powiatu a dotyczące Zarządu Powiatu w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym. Z wyżej wymienionych dokumentów można sporządzać

odpisy i wyciągi. Dokumentów nie udostępnia się do korzystania na zewnątrz.

4) Dokumenty z zakresu działania Rady (uchwały, apele, oświadczenia i deklaracje) udostępniane są również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

5) Obywatele mają prawo wstępu na sesję Rady i posiedzenia Komisji. O terminach i porządku Rady oraz posiedzeniach Komisji każdorazowo informowane są lokalne media, jak również wywieszane są stosowne informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

§63b) 1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje zadania samorządu powiatowego w zakresie ochrony praw konsumentów, jest bezpośrednio podporządkowany Radzie i ponosi przed nią odpowiedzialność.

2. Powiatowego Rzecznika Konsumentów powołuje i odwołuje Rada oraz określa dla niego warunki pracy i płacy.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Powiatowego Rzecznika Konsumentów wykonuje Starosta.

4. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wchodzi w skład struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego jako samodzielne stanowisko.

5. Zakres zadań Powiatowego Rzecznika Konsumentów określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pile.

ROZDZIAŁ III

Jednostki organizacyjne Powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§64. 1. W celu wykonywania zadań Powiat tworzy powiatowe jednostki organizacyjne, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

2. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada.

3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Kierownicy jednostek budżetowych, po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu, mogą tworzyć gospodarstwa pomocnicze. Wykaz istniejących gospodarstw pomocniczych stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.

6. Zarząd prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

§65. 1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Pile,
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pile,
- 3) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pile.

2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:

- 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
- 2) zatwierdza programy ich działania,
- 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
- 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
- 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.

3. Uprawnienia Starosty i Rady wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

§65a) Powiatową administrację zespoloną stanowią:

- 1) Starostwo Powiatowe,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu,
- 3) jednostki organizacyjne, o których mowa w §65, stanowiące aparat pomocniczy kierowniczy powiatowych służb, inspekcji i straży.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Powiatu

§66. 1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu uchwalanego w formie uchwały budżetowej na rok kalendarzowy zwany rokiem budżetowym.

2. Budżet Powiatu jest rocznym planem:

- 1) dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów Powiatu,
- 2) przychodów i wydatków:
 - a) zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
 - b) powiatowych funduszy celowych.

§67. 1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.

2. Zarząd przygotowuje i przedstawia Radzie, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady zawarte w ustawie o finansach publicznych oraz ustalenia Rady.

3. Bez zgody Zarządu, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków, nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów

§68. Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

§69. 1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Powiatu w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§70. 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd.

2. Zarządowi przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
- 5) dysponowania rezerwami budżetu Powiatu,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,

- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
- 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ V

Mienie Powiatu

§71. 1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§72. 1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj Członkowie Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, Kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§73. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§74. 1. Zarząd mieniem Powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd, a także Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§75. Zmian Statutu dokonuje Rada, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Powiatu Piłskiego

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU

I. JEDNOSTKI BUDŻETOWE

- | | |
|--|---|
| 1. Starostwo Powiatowe w Pile
Al. Niepodległości 33/35 i 37, 64-920 Piła, | ul. Sikorskiego 73, 64-920 Piła, |
| 2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy
ul. Złotowska 15, 89-310 Łobżenica, | 9. Zespół Szkół im. St. Staszica w Pile
Al. Powst. Wlkp. 18, 64-920 Piła, |
| 3. Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile
ul. W. Pola 11, 64-920 Piła, | 10. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Mikołaja Kopernika w Wyrzysku
ul. Wiejska 1, 89-300 Wyrzysk, |
| 4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Pile
ul. Ceglana 4, 64-920 Piła, | 11. Zespół Szkół Specjalnych w Łobżenicy
ul. Złotowska 14, 89-310 Łobżenica, |
| 5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Pile
ul. Teatralna 1, 64-920 Piła, | 12. Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej im. Michała Drzymały w Brzostowie
89-350 Miasteczko Krajeńskie, |
| 6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Pile
ul. Kilińskiego 16, 64-920 Piła, | 13. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Starej Łubiance
ul. Kościuszkowców 2A, 78-623 Stara Łubianka, |
| 7. Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile
ul. Sikorskiego 18A, 64-920 Piła, | 14. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pile
ul. Sikorskiego 19, 64-920 Piła, |
| 8. Zespół Szkół Gastronomicznych w Pile | 15. Poradnia Specjalistyczna Wad Mowy i Słuchu w Pile
ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła, |
| | 16. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyrzysku
Pl. Wojska Polskiego 19, 89-300 Wyrzysk, |

17. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Pile
ul. Śniadeckich 27 B, 64-920 Piła,
18. Zespół Szkół Specjalnych w Rzadkowie
64-810 Kaczory,
19. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Łobżenicy
ul. Złotowska 14, 89-310 Łobżenica,
20. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pile
ul. W. Pola 11, 64-920 Piła,
21. Centrum Edukacji Zawodowej w Pile
ul. Ceglana 2, 64-920 Piła,
22. Młodzieżowy Dom Kultury „Iskra” w Pile
ul. Kilińskiego 12, 64-920 Piła,
23. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Staszycówka” w Pile
Al. Wojska Polskiego 45, 64-920 Piła,
24. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile
Al. Wojska Polskiego 49 E, 64-920 Piła,
25. Dom Dziecka im. J.Cz. Babickiego w Kijaszkwie
89-321 Tłukomy,
26. Rodzinny Dom Dziecka w Białośliwiu
ul. Polna 30, 89-340 Białośliwie,
27. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Pile
ul. Bydgoska 21, 64-920 Piła,
28. Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile
ul. 11 Listopada 40, 64-920 Piła,
29. Dom Pomocy Społecznej w Rzadkowie
64-810 Kaczory,
30. Dom Pomocy Społecznej w Dębnie
89-310 Łobżenica,
31. Dom Pomocy Społecznej w Chlebnie
89-310 Łobżenica,
32. Dom Pomocy Społecznej w Falmierowie
89-311 Falmierowo,
33. Powiatowy Urząd Pracy w Pile
Al. Niepodległości 24; 64 – 920 Piła
34. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile
ul. Wojska Polskiego 49B, 64-920 Piła,
35. Powiatowe Biuro Administrowania Nieruchomościami w Pile
Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła.

II. INSTYTUCJE KULTURY

1. Biuro Wystaw Artystycznych i Usług Plastycznych w Pile
ul. Ludowa 11 A, 64-920 Piła,
2. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Pile
im. Pantaleona Szumana ul. Buczka 7, 64-920 Piła,

III. PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Wyrzysku
ul. 22 Stycznia 41, 89-300 Wyrzysk,
2. Szpital Specjalistyczny w Pile
ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła.

Załącznik Nr 2
do Statutu Powiatu Pilskiego

GOSPODARSTWA POMOCNICZE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH

1. Gospodarstwo Pomocnicze przy Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej
im. Michała Drzymały w Brzostowie
89-350 Miasteczko Kraj.
2. Gospodarstwo Szkolne przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Starej Łubiance
78-623 Stara Łubianka
3. Młodzieżowy Dom Kultury „ISKRA” Gospodarstwo Pomocnicze
64-920 Piła ul. Kilińskiego 12
4. Gospodarstwo Pomocnicze Domu Pomocy Społecznej w Chlebnie
89-310 Łobżenica
5. Gospodarstwo Pomocnicze przy Domu Pomocy Społecznej w Dębnie
89-310 Łobżenica

469

UCHWAŁA Nr 16/2004 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „PUSZCZA ZIELONKA”

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Związku na rok 2005

Na podstawie art. 73a oraz art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 109, art. 124 i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

§1. Określa się dochody budżetu Związku na 2005 r. w wysokości 1.453.971,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Określa się wydatki budżetu Związku na 2005 r. w wysokości 1.453.971,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§3. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w wydatkach polegających na zmianach między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§5. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
(-) *Wojciech Kilanowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 16/2004
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
„Puszcza Zielonka” w Murowanej Goślinie
z dnia 30 listopada 2004 r.

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	OKREŚLENIE DOCHODU	Kwota
630			Turystyka	98.150,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	98.150,00
		2700	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	19.000,00
		2900	wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	10.220,00
		6291	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	66.574,30
		6652	wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	2.355,70
750			Administracja publiczna	181.821,00
	75095		Pozostała działalność	181.821,00
		2900	wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	169.821,00
		6650	wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	12.000,00

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.	1.174.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód.	1.174.000,00
		6650	wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1.174.000,00
			RAZEM	1.453.971,00
			Dochody ogółem:	1.453.971,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	OKREŚLENIE DOCHODU	Kwota
630			Turystyka	98.150,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	98.150,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	4.300,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	580,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	24.340,00
		6051	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	66.574,30
		6052	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.355,70
750			Administracja publiczna	181.821,00
	75095		Pozostała działalność	181.821,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	94.440,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.060,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	17.810,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.411,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	26.000,00
		4350	opłaty za usługi internetowe	4.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	3.500,00
		4420	podróże służbowe zagraniczne	4.000,00
		4430	różne opłaty i składki	1.500,00
		4440	odpis na ZFSS	2.100,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.174.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.174.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.174.000,00
			RAZEM	1.453.971,00
			Wydatki ogółem	1.453.971,00

470

UCHWAŁA Nr XI/30/2004 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

„KOLSKI REGION KOMUNALNY”

z dnia 14 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na 2005 r.

Na podstawie art. 73a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, art. 124, art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 oraz art. 134 ust. 3, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz §8 ust. 1 Statutu Związku Międzygminnego „Kolski Region Komunalny” (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2000 r. Nr 68 poz. 921) Zgromadzenie Związku uchwała co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu Związku w wysokości 96.500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1

§2. Uchwala się wydatki budżetu Związku w wysokości 96.500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2

§3. Upoważnia się Zarząd Związku do:

- 1) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach,
- 2) do dokonywania przeniesień planowanych wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku
(-) *Wojciech Chojnowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/30/2004
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
z dnia 14 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia planu finansowego
Związku na 2005 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2005 ROK (W ZŁ)

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	NAZWA	KWOTA
758			Różne rozliczenia	500
	75814		Różne rozliczenia finansowe	500
		0920	Pozostałe odsetki	500
750			Administracja publiczna	
	75095		Pozostała działalność	60.800
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów	60.800
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	35.200
	90095		Pozostała działalność	35.200
		6650	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	35.200
RAZEM				96.500

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/30/04
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
z dnia 14 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia planu finansowego
Związku na 2005 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2005 ROK (W ZŁ)

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	NAZWA	KWOTA
758			Różne rozliczenia	2.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
750			Administracja publiczna	59.300
	75095		Pozostała działalność	59.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe	18.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	450
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.200
		4350	Oplaty za usługi internetowe	500
		4300	Zakup usług pozostałych	28.350
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	35.200
	90095		Pozostała działalność	35.200
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35.200
RAZEM				96.500

471

UCHWAŁA Nr 10/III/2004 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

„Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT”

z dnia 17 grudnia 2004 r.

**w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku Międzygminnego
„Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT” na rok 2004**

Na podstawie art. 73a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 122, art. 124 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami), Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” na rok 2004 w wysokości 47.785 zł.,

2. Ustala się wydatki Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” na rok 2004 w wysokości 47.785 zł.,

- w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania przeniesień planowanych wydatków pomiędzy paragrafami w rozdziale w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do roku budżetowego 2004.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
(-) Włodzimierz Kaczmarek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 10/III/2004
Zgromadzenia Związku
z dnia 17 grudnia 2004 r.

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW – SELEKT” NA ROK 2004**

DOCHODY

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	47.785
	75095		Pozostała działalność	35.785
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jst oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	35.785
		6650	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jst oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	12.000
Razem				47.785

WYDATKI

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	47.785
	75095		Pozostała działalność	47.785
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4300	Zakup usług pozostałych	30.485
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000
Razem:				47.785

472

**UCHWAŁA Nr 13/2004 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO
Z SIEDZIBĄ W MIEŚCISKU**

z dnia 20 grudnia 2004 r.

w sprawie budżetu Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na 2005 rok

Na podstawie art. 8 ust 2 pkt 4, art 51 ust. 1 i 2 oraz art. 73a ust 1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 109, 116 ust. 1 i 4, art. 122, 124 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) Zgromadzenie Związku uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Budżet Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego na okres roku kalendarzowego 2005.

1. Ustala się dochody budżetu na rok 2005 w wysokości 8.400 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,

2. Wydatki budżetu na rok 2005 w wysokości 8.400 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 50 zł.

§3. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planowanych wydatków pomiędzy paragrafami w rozdziale w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku
(-) mgr inż. Andrzej Banaszyński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 13/2004
Zgromadzenia Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego
z dnia 20.12.2004 r.

DOCHODY BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO NA 2005 R. 8.400 ZŁ

ROZDZIAŁ	§	DZIAŁ	DOCHODY		
			Plan		
		750-Administracja publiczna	8.100		
75095		Pozostała działalność	8.100		
	290	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących (9 x 900)	8.100		
		758-Różne rozliczenia	300		
75814		Różne rozliczenia finansowe	300		
	092	Odsetki	300		
		Ogółem	8.400		

WYDATKI BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN POJEZIERZA WIELKOPOLSKIEGO NA 2005 R. 8.400 ZŁ

ROZDZIAŁ	§	DZIAŁ	WYDATKI		
		750-Administracja publiczna	6.000		
75095		Pozostała działalność	6.000		
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200		
	4300	Zakup usług pozostałych	5.600		
	4410	Podróże służbowe krajowe	200		
		758-Różne rozliczenia	50		
75818		Rezerwy ogólne i celowe	50		
	4810	Rezerwy	50		
		900-Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.350		
90095		Pozostała działalność	2.350		
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000		
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	350		
		Ogółem wydatki	8.400		

473

**UCHWAŁA Nr 19/IV/2004 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU
WODOCIAGÓW I KANALIZACJI WIEJSKICH W STRZELCACH WIELKICH**

z dnia 21 grudnia 2004 r.

**w sprawie przyjęcia planu finansowego Międzygminnego Związku
Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich w Strzelcach Wielkich na rok 2005**

Na podstawie art. 51 ust. 1 i 2, art. 73a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109 ust. 1, art. 116 ust. 1 i 4, art. 122, art. 124 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 132 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

- §1.** 1. Uchwala się dochody w kwocie 3.449.500,00 zł.
2. Uchwala się wydatki w kwocie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały 3.449.500,00 zł.
§2. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 34.000,00 zł.

§3. Upoważnia się Zarząd Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich do dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych pomiędzy paragrafami w rozdziale w ramach klasyfikacji budżetowej wraz z § 6050 i § 6060.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Zgromadzenia
(-) mgr Mirosław Waluś

Plan finansowy na rok 2005 do Uchwały budżetowej MZW
i KW Strzelce Wielkie

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 19/IV/2004
Zgromadzenia Międzygminnego Związku
Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich
w Strzelcach Wielkich
z dnia 21 grudnia 2004 r.

I. DOCHODY:

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
400				
	40002			
		0830	Wpływy z usług	3.391.500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	10.000,00
756				
	75653			
		0140	Podatek od tow. i usług	40.000,00
758				
	75814			
		0920	Pozostałe odsetki	8.000,00
Razem				3.449.500,00

II. WYDATKI:

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan
400				
	40002			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	36.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.040.953,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	82.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	197.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.920,00
		4140	Wpłaty na PFRON	8.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	356.009,00
		4260	Zakup energii	482.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	200.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	193.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	35.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	160.000,00
		4440	Odpis na zakł. fund. świadc. socjalnych	27.700,00
		4480	Podatek od nieruchomości	4.200,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów j.s.t.	1.000,00
		4530	Podatek od tow. i usług (VAT)	10.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżetowych	50.000,00
010				
	01010			
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	469.818,00
758				
	75818			
		4810	Rezerwa ogólna	34.000,00
Razem				3.449.500,00

474

UCHWAŁA Nr 26/04 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN REGIONU SŁUPECKIEGO

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia planu finansowego na 2005 r.

Na podstawie art. 73a ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) art. 122, 124, 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851 i z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291) Zgromadzenie Związku Gmin Regionu Słupeckiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się:

1. Dochody Związku w wysokości 349.687,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały,

2. Wydatki Związku w wysokości 349.687,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§2. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń wraz z pochodnymi między paragrafami w ramach działu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje na rok 2005.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Gmin
Regionu Słupeckiego
(-) *Wiesław Radniecki*

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 26/04
Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Słupeckiego
z dnia 22 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku na 2005 r.

DOCHODY ZWIĄZKU 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2005 r.
750			Administracja publiczna	
	75095		Pozostała działalność	
		2900	Wpływy z wypłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	48.628,00
		0830	Wpływy z usług	150,00
758			Różne rozliczenia	48.778,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	
		0920	Pozostałe odsetki	2.000,00
				2.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	90002		Gospodarka odpadami	
		2900	Wpływy z wypłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	
	90013		Schronisko dla zwierząt	100.925,00
		2900	Wpływy z wypłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	41.681,00
		6650	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu Terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	156.303,00
				298.909,00
Razem				349.687,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr 26/04
Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Słupeckiego
z dnia 22 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia projektu planu finansowego
Związku na 2005 r.

WYDATKI ZWIĄZKU 2005 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2005 r.
750			Administracja publiczna	
	75095		Pozostała działalność	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	27.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.640,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.359,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	701,50
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.272,50
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.305,00
		4410	Podróże służbowe	600,00
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	58.578,00
	90002		Gospodarka odpadami	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.925,00
		4300	Zakup usług pozostałych	44.000,00
				100.925,00

	90013		Schronisko dla zwierząt	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.941,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.940,00
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych	156.303,00
				190.184,00
				291.109,00
	Razem			349.687,00

475

UCHWAŁA Nr 9/2004 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „OBRA”

z dnia 27 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego „Obra” na 2005 rok

Na podstawie art. 73 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 109, art. 124 ust 1 i 2, art. 128 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) oraz § 13 ust. 3 Statutu Związku Międzygminnego „Obra” Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu w kwocie 110.455 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,

2. Ustala się wydatki budżetu w kwocie 94.955 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,

3. Nadwyżkę budżetu w kwocie 15.500 zł przeznacza, się na spłatę pożyczki zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały,

4. Wydatki majątkowe określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§2. Upoważnia się Zarząd Związku do:

1. Dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach planowanych wydatków pomiędzy paragrafami w ramach rozdziału, w tym również wydatków majątkowych.
2. Spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Międzygminnego „Obra”.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Międzygminnego „Obra”
(-) mgr Andrzej Rogoziński

Załącznik nr 1
do uchwały nr 9/2004
Zgromadzenia Związku Międzygminnego „OBRA”
z dnia 27 grudnia 2004 r.

DOCHODY 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2005 r.
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	90002		Gospodarka odpadami	
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów	76.455
		6650	wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	34.000
	Razem			110.455

Załącznik nr 2
do uchwały nr 9/2004
Zgromadzenia Związku Międzygminnego „OBRA”
z dnia 27 grudnia 2004 r.

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2005 r.
757			Obsługa długu publicznego	1.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek kredytów	1.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	93.955
	90002		Gospodarka odpadami	93.955
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	650
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.705
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.600
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	34.000
Razem				94.955

Załącznik nr 3
do Uchwały nr 9/2004
Zgromadzenia Związku Międzygminnego „OBRA”
z dnia 27 grudnia 2004 r.

ROZCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2005 r.
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.500
	90002		Gospodarka odpadami	15.500
		992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	15.500
Razem				15.500

Załącznik nr 4
do Uchwały nr 9/2004
Zgromadzenia Związku Międzygminnego „OBRA”
z dnia 27 grudnia 2004 r.

PLAN ZADAŃ INWESTYCYJNYCH 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Nazwa zadania inwestycyjnego	Rok 2005 (w zł)	Plan data rozp.	Plan data zakończenia
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	Rozbudowa składowiska w Powodowie	34.000	1.01.2005	31.12.2005
	90002		Gospodarka odpadami				
		6050	Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych				
Razem					34.000		

II. WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2005 r.
400				
	40002			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń- wydatki na BHP tj. zakup środków czystości oraz odzieży roboczej dla pracowników	36.000,00

	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - tj. diety dla Zarządu, Zgromadzenia i Kom. Rewizyjnej	8.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników-przyjęto wzrost wynagrodzeń o 3% w stosunku do wynagrodzeń roku 2004 oraz wypłaty nagród jubileuszowych w roku 2005	1.040.953,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne-nagrody z zakładowego fund. nagród 8,5% wynagrodzenia rocznego wypłaconego w 2004 roku bez nagr. jubileuszowych	82.300,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne 17,99 % od wynagrodzeń osobowych pracowników bez nagr. jubileuszowych	197.500,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy 2,45% od wynagrodzeń osobowych pracowników	26.920,00
	4140	Wpłaty na PFRON - paragraf ten obejmuje wpłaty wg ustawy z dnia 27.08.1997 r. (Dz.U. Nr 123 poz. 776 ze zm.)-art. 2 pkt. 4.	8.100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe -usługi z tyt. umowy-zlecenia i umowy o dzieło.	25.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia z tego:	356.009,00
		-zakup pomp	40.000,00
		-zakup rur PE i PCV	40.000,00
		-zakup paliwa	68.000,00
		-zakup wodomierzy	50.000,00
		-zakup mater. budowlanych i farb do rem. stacji wodociągowych i czyszcz. ścieków	35.000,00
		-zakup piasku i żwirków filtracyjnych	8.000,00
		-zakup materiałów hydraulicznych	38.000,00
		-zakup materiałów elektrycznych	27.000,00
		-zakup części do pojazdów	15.000,00
		-zakup materiałów biurowych	20.000,00
		-zakup materiałów różnych (m. in. drobne części i narzędzia na warsztat, stacje wodoc. i oczyszczalnie ścieków)	15.009,00
	4260	Zakup energii z tego:	482.000,00
		-zakup energii elektrycznej - przyjęto wzrost o 3% w stosunku do roku ubiegłego	330.000,00
		-zakup wody PGK Krotoszyn i Pudliszki S.A.	140.000,00
		-zakup gazu ziemnego dla celów grzewczych przyjęto wzrost o 3% w stosunku do roku ub.	12.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	200.000,00
		remonty stacji wodociągowych i oczyszczalni ścieków.	
		usługi obce o charakterze przemysłowym, a w szczególności usługi konserwacyjne i naprawcze maszyn i urządzeń, pomp, środków transportu, sprzętu oraz pozostałe drobne remonty.	
	4300	Zakup usług pozostałych z tego:	193.000,00
		-ochrona obiektów	18.000,00
		-usługi transportowe (wynajem dźwigu)	20.000,00
		-usługi pocztowe i telefoniczne	45.000,00
		-koszty i prowizje bankowe	15.000,00
		-analiza wody i ścieków	14.000,00
		-szkolenia załogi	15.000,00
		-kontrola wewnętrzna zakładu	2.000,00
		-badania techniczne oraz przeglądy pojazdów	5.000,00
		-usługi geodezyjne i opracow. dokum. hydrolog.	25.000,00
		-prenumeraty publikacji branżowych oraz Dz.U i M P.	10.000,00
		-utrzymanie zieleńców na terenie zakładu, st. wodoc. i oczyszcz. ścieków	5.000,00
		-usługi różne m. in. usługi dotyczące ogłoszeń, ekspertyz, usługi reklamowe, kominiarskie, wywóz fekalii oraz osadów ściekowych ...	19.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	35.000,00

			-delegacje i ryczałty oraz wypłaty ekwiwalentu za używanie prywatnych samochodów dla celów służbowych przez prac. administrac. oraz objazdy sieci wodociągowych przez konserwatorów.	
		4430	Różne opłaty i składki	160.000,00
			-opłaty za ubezpieczenie samochodów, składki na rzecz stowarzyszeń, ubezpieczenia rzeczowe, opłaty za nadzór techniczny, opłaty do ochrony środowiska za korzystanie z zasobów wodnych oraz za wprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery.	
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	27.700,00
			-wydatki ponoszone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o ZFŚS (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm,)-art. 5 ust. 2.	
		4480	Podatek od nieruchomości	4.200,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów j.s.t.	1.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10.000,00
			- nadwyżka podatku należnego nad naliczonym podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego.	
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000,00
			-paragraf ten obejmuje koszty postępowania oraz koszty egzekucji komorniczej	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżetowych	50.000,00
			-zakup samochodu (do brygady)	
010				
	01010			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	469.818,00
			-modernizacja stacji wodociągowych, oczyszczalni ścieków oraz wymiana sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.	
758				
	75818			
		4810	Rezerwa ogólna	34.000,00
			-utworzono rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki zgodnie z przepisem art. 116 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.	

INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO NA DZIEŃ 30.10.2004 R.

L.p.	Określenie środka trwałego	Wartość brutto zł
1	Grunty Gr. O	28.700,00
2	Budynki i budowle Gr. 1-2	11.785.220,42
3	Maszyny i urządzenia techniczne Gr. 3-6	686.155,99
4	Środki transportu Gr. 7	306.964,46
5	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenia Gr. 8	25.701,86
Ogółem:		12.832.742,73

	Inwestycje-środki trwałe w budowie	Wartość
1	Modernizacja st. wodoc. Małgów	129.529,09
2	Modernizacja st. wodoc. Kuczynka	335.713,52
3	Oczyszczalnia Gogolewo	21.135,00
4	Wieś Łukaszew - wymiana sieci i przyłączy	28.538,00
5	St. wodoc. Ziemiń-Ciołkowo	9.542,75

Pozostałe śr. trwałe w użytkowaniu
(100% umorzone w dniu oddania do użytkowania)
256.192,27

Stacje wodociągowe i sieci w kwocie 11.102.619,22 zł zostały przekazane przez gminy nieodpłatnie w użytkowanie związku.

Pozostałe środki trwałe stanowią własność związku, których wartość zwiększyła się w roku bieżącym - zakupy:

- Zestaw komputerowy + drukarka,
- Półautomat MAGSTER,

- Urządzenie do przecisków,
 - Samochód ciężarowy PEUGEOT,
 - Przyczepa ciężarowa SANOK,
 - Koparko-ładowarka Fermec 820,
 - Agregat prądotwórczy EZ2200,
- oraz dokonano likwidacji środków trwałych:
- Samochód ŻUK,
 - Zestaw komputerowy,
 - Ciągnik.

476

UCHWAŁA NR VIII/32/04 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN

„Czyste Miasto, Czysta Gmina”

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia planu finansowego Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” na rok 2005

Na podstawie art. 51 ust. 1 i 2, art. 52 ust. 2, art. 53 ust. 2 i art. 73 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: Dz.U.02.23.220, Dz.U.02.62.558, Dz.U.02.113.984, Dz.U.02.214.1806, Dz.U.03.80.717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 109 ust. 1 i 2 pkt 1 i ust. 3, art. 110 ust. 1 i 2, art. 112 ust. 2, art. 116, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 a i 7 oraz ust. 2 pkt 2 i 3 i art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, zm.: Dz.U.03.45.391, Dz.U.03.65.594, Dz.U.03.166.1611, Dz.U.03.189.1851, Dz.U.01.88.961, Dz.U.02.153.1271, Dz.U.03.96.874, Dz.U.04.19.177, Dz.U.04.93.890, Dz.U.00.122.1315, Dz.U.02.156.1300, Dz.U.03.166.1611, Dz.U.04.123.1291, Dz.U.04.121.1264, Dz.U.04.210.2135) oraz §8 pkt 2 Statutu Związku (Dz. Urzędowy Woj. Kaliskiego z 1998 r. Nr 3 poz. 17 i Dz. Urzędowy Woj. Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 61 poz. 1288) – uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się dochody i wydatki budżetu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” na rok 2005 w następujących kwotach:

DOCHODY 36.209.260 zł zgodnie z zał. Nr 1 do uchwały,
WYDATKI 47.658.500 zł zgodnie z zał. Nr 2 do uchwały.

§2. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 40.000 zł.

§3. 1. Deficyt budżetu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” w wysokości 11.449.240 zł zostanie sfinansowany z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 1.814.609 zł oraz z pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w kwocie 9.634.631 zł.

2. Plan przychodów i rozchodów budżetu Związku na rok 2005 określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§4. Wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym Związku określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§5. Plan wydatków na projekt „Kalisz - gospodarowanie odpadami stałymi” ze środków Funduszu Spójności – ISPA 2002 na rok 2005 określa załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§6. Ustala się kwotę 50.000 zł do której Zarząd Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania na wydatki bieżące.

§7. Upoważnia się Zarząd Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” do:

- 1) Dokonywania przeniesień wydatków budżetowych między paragrafami w rozdziale w ramach działu,
- 2) Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- 3) Spłaty zobowiązań.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędach Miast i Gmin - członków Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku Komunalnego
Gmin
„Czyste Miasto, Czysta Gmina”
(-) Janusz Pęcherz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/32/04
Zgromadzenia Związku
Komunalnego Gmin
z dnia 28 grudnia 2004 r.

**PLAN DOCHODÓW
BUDŻETU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN „CZYSSTE MIASTO, CZYSTA GMINA”
NA ROK 2005 W UKŁADZIE DZIAŁ, ROZDZIAŁ, § KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ W ZŁ**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na rok 2005
			DOCHODY – ogółem	36.209.260
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	35.089.260
	90002		Gospodarka odpadami	35.089.260
		6269	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jedn.s.f.publicz.	3.672.860
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji związków gmin pozyskane z innych źródeł	30.276.400
		6650	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1.140.000
750			Administracja publiczna	650.000
	75095		Pozostała działalność	650.000
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin na dofinansowanie zadań bieżących	650.000
758			Różne rozliczenia	470.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	470.000
		0920	Pozostałe odsetki	450.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20.000

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/32/04
Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin
z dnia 28 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW
BUDŻETU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN „CZYTE MIASO, CZYSTA GMINA” NA ROK 2005
W UKŁADZIE DZIAŁ, ROZDZIAŁ, § KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ W ZŁ

Dział	Rozdz.	§	NAZWA	PLAN na rok 2005
1	2	3	4	5
			WYDATKI OGÓŁEM	47.658.500
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	46.476.500
	90002		Gospodarka odpadami	46.431.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.000
		4300	Zakup usług pozostałych	187.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżet.- wydatki niekwalifikowane	2.336.700
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budż. – fundusz ISPA	30.276.400
		6059	Wydatki inwestycyjne jedn.budż. – współfinansowane ISPA	13.602.400
	90095		Pozostała działalność	45.000
		4480	Podatek od nieruchomości	45.000
750			Administracja publiczna	982.000
	75095		Pozostała działalność	982.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	576.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	39.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	125.000
		4120	składki na fundusz pracy	18.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	19.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	37.000
		4260	zakup energii	12.000
		4270	zakup usług remontowych	4.000
		4300	zakup usług pozostałych	69.500
		4350	opłaty za usługi internetowe	3.000
		4410	podróże służbowe krajowe	40.000
		4420	podróże służbowe zagraniczne	9.000
		4430	różne opłaty i składki	6.500
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadc. Socjalnych	9.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne	15.000
757			Obsługa długu publicznego	160.000
	75702		Obsługa kredytów i pożyczek jedn.sam.teryt.	160.000
		8070	Odsetki od pożyczek	160.000
758			Różne rozliczenia	40.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	40.000
		4810	Rezerwy	40.000

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/32/04
Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin
z dnia 28 grudnia 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN
„CZYTE MIASO, CZYSTA GMINA” NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	NAZWA	PLAN na rok 2005
1	2	3	4	5
			Przychody – ogółem	11.769.240
			Przychody związane z finansowaniem deficytu budżetu i rozchodami budżetu	11.769.240

		952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	9.634.631
		957	Nadwyżki z lat ubiegłych	2.134.609
			Rozchody – ogółem	320.000
			Rozchody związane ze spłatą otrzymanych pożyczek i kredytów	
		992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	320.000

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/32/04
Zgromadzenia Związku Komunalnego
Gmin z dnia 28 grudnia 2004 r.

LIMIT WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z WIELOLETNIM PROGRAMEM INWESTYCYJNYM ZWIĄZKU NA LATA 2005 - 2008

Nazwa programu: Fundusz Spójności (ISPA 2002)
„Kalisz – gospodarowanie odpadami stałymi”

Zadanie: Budowa Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia, jako podstawowego etapu realizacji programu gospodarki odpadami w rejonie działania Związku

Zakres rzeczowy: Kontrakt Nr 1 – Inżynier Kontraktu – zarządzanie techniczne, finansowe i administracyjne kontraktami na roboty i dostawy planowana data podpisania kontraktu : luty 2005 roku,

Kontrakt Nr 2 – Wykonanie Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych:

- Budynek Administracyjny,
- Magazyn surowców wtórnych częścią socjalną dla pracowników i kotłownia,
- Magazyn odpadów niebezpiecznych,
- 2 garaże na maszyny,
- Segment przeróbki odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,
- pozostałe obiekty,
- Infrastruktura techniczna i drogowa, zieleń

- budowa stacji przeładunku odpadów w Sieradzu,
data podpisania kontraktu : grudzień 2004 roku

Kontrakt Nr 3 – Projekt i budowa hal przyjęcia i sortowania oraz intensywnego kompostowania wraz z liniami technologicznymi,

planowana data podpisania kontraktu : styczeń 2005 roku

Kontrakt Nr 4 - Maszyny i urządzenia technologiczne Zakładu – dostawy sprzętu eksploatacyjnego i transportowego.

planowana data podpisania kontraktu: luty 2005 roku.

Wydatki niekwalifikowane – dokumentacja przetargowa, wykupy gruntów, opłaty za wyl. gruntów z prod. leśnej, prowadzenie inwestycji, pozostałe wydatki.

Jednostka realizująca projekt: Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” – Jednostka Realizująca Projekt (JRP)

Okres realizacji projektu: lata 1999 – 2008

Projekt UE Nr: 2002/PL/16/P/PE/030 „Kalisz - gospodarowanie odpadami stałymi”

Łączne nakłady finansowe: 93.881.400 zł

Nakłady poniesione do 2004 roku: 8.737.750 zł (wielkość przewidywana)

Nakłady do poniesienia: 85.143.650 zł

Okres realizacji	Wydatki	Źródła finansowania w zł				
		Dochody własne Związku	Fundusz Spójności (ISPA)	NFOŚiGW Warszawa		WFOŚiGW Poznań dotacja
				pożyczka	dotacja	
2005 rok-razem	46.215.500	2.631.609	30.276.400	9.634.631	3.672.860	
2006 rok	33.265.700	16.428.766	3.133.400	6.819.394	2.661.340	4.222.800
2007 rok	2.864.450	2.864.450				
2008 rok	2.798.000	2.798.000				
2010 rok *		- 8.352.450	8.352.450			
OGÓŁEM	85.143.650	16.370.375	41.762.250	16.454.025	6.334.200	4.222.800

* - kaucja Funduszu Spójności (ISPA), podlegająca wypłaceniu po przedłożeniu przez ZKG raportu końcowego i uzyskaniu efektu ekologicznego.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VIII/32/04
Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin
z dnia 28 grudnia 2004 r.

PLAN WYDATKÓW NA PROJEKT „KALISZ-GOSPODAROWANIE ODPADAMI STAŁYMI”
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI – ISPA 2002 NA ROK 2005 W ZŁ.

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu)	w tym		Planowane wydatki 2005 r.														
					środki z budżetu krajowego	środki z budżetu UE	z tego:														
							Wydatki razem					Środki z budżetu krajowego z tego źródła finansowania					Środki z budżetu UE z tego źródła finansowania				
							Wydatki razem	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe **	Wydatki razem	pożyczki na prefinansow. z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe	Wydatki razem	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe		
1	2	3	4	(6+7)	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Wydatki majątkowe razem		900/90002	93.881.400	52.119.150	41.762.250	46.215.500	15.939.100	9.634.631	6.304.469	30.276.400						30.276.400				
	Fundusz Spójności- (ISPA 2002)																				
	Nazwa projektu: Kalisz- gospodarowanie odpadami stałymi 2002/PL/16/P/PE/030																				
1.1	Budowa Zakładu Utylizacji i Uniesz.Odpadów Komunalnych „Orli Staw” w Prażuchach Nowych, Gm. Ceków Kolonia		900/90002	93.881.400	52.119.150	41.762.250	46.215.500	15.939.100	9.634.631	6.304.469	30.276.400						30.276.400				
	Z tego do 2004			8.737.750	8.737.750	0															
	2005			46.215.500	15.939.100	30.276.400															
	2006			33.265.700	30.132.300	3.133.400															
	2007			2.864.450	2.864.450	0															
	2008			2.798.000	2.798.000	0															
	2010#				- 8.352.450	8.352.450															

** - środki własne JST (ZKG Kalisz),dotacja NFOŚiGW Warszawa *** dotacja ISPA/FS 9.280.500 EUR-do przeliczeń zast.średni kurs 4,50 zł. # - kaucja funduszu ISPA (20 %), wypłacana po końcowym rozliczeniu i uzyskaniu efektu ekologicznego

477

**UCHWAŁA Nr 16/II/2004 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU TURYSTYCZNEGO
„Wielkopolska Gościnną”**

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie planu finansowego na 2005 rok

Na podstawie art. 73a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Zgromadzenie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dochody Międzygminnego Związku Turystycznego w kwocie 135.688 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki Międzygminnego Związku Turystycznego w kwocie 167.757 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Z kwoty określonej w ust. 1 przeznacza się na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwotę 51.822 zł.

§3. Ustala się przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu planu finansowego w 2005 r. zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Upoważnia się Zarząd Międzygminnego Związku Turystycznego „Wielkopolska Gościnną” do:

1. Dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach planowanych wydatków między paragrafami w ramach rozdziału z wyjątkiem zwiększania planu wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

2. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego Międzygminnego Związku Turystycznego „Wielkopolska Gościnną” do kwoty 20.000 zł

3. Zaciągania długu i spłat zobowiązań Międzygminnego Związku Turystycznego „Wielkopolska Gościnną” zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Międzygminnego Związku
Turystycznego
„Wielkopolska Gościnną”
(-) Henryk Bartoszewski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 16/II/2004
Zgromadzenia Międzygminnego Związku
Turystycznego „Wielkopolska Gościnną”
z dnia 28 grudnia 2004 r.

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan dochodów zł
630			Turystyka	135.688
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki	60.688
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	60.688
		0830	Wpływy z usług	75.000
R a z e m				135.688

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 16/II/2004
Zgromadzenia Międzygminnego Związku
Turystycznego „Wielkopolska Gościńska”
z dnia 28 grudnia 2004 r.

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan wydatków zł
630			Turystyka	87.757
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki	87.757
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.420
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.351
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.003
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.048
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	21.948
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.000
		4430	Różne opłaty	200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	787
	63095		Pozostała działalność	
		4300	Zakup usług pozostałych - realizacja I etapu Pilotażowego Programu LEADER +	80.000
Razem				167.757

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 16/II/2004
Zgromadzenia Międzygminnego Związku
Turystycznego „Wielkopolska Gościńska”
z dnia 28 grudnia 2004 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU PLANU FINANSOWEGO W 2005 R.

Przychody ogółem				39.000
630	63095	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	39.000
			Razem	39.000
Rozchody ogółem				6.931
630	63095	992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	6.931
Razem				6.931

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 16/II/2004
Zgromadzenia Międzygminnego Związku
Turystycznego „Wielkopolska Gościnna”
z dnia 28 grudnia 2004 r.

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ORIENTACJI I GWARANCJI ROLNEJ
SEKCJI ORIENTACJI I FUNDUSZY KRAJOWYCH W 2005 R.

L.p.	Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	§	Nazwa działania	Plan na 2005 r.
1.	630	63095	Pozostała działalność	4300	2.7. schemat I Zakup usług pozostałych-realizacja I etapu Pilotazowego Programu LEADER +	80.000

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań