

- wania i wiedzę o otaczającym świecie,
- 3) zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci,
 - 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka,
 - 5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
 - 6) zajęcia terapeutyczne (w tym terapia pedagogiczna i logopedyczna).

§4.1. Opłatę za świadczenia, o których mowa w §3 ustala się w wysokości 4% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zaokrągleniem do pełnych złotych - miesięcznie za jedno dziecko, dla przedszkoli czynnych od 7 do 8 godzin dziennie, a dla przedszkoli otwartych od 5 do 6 godzin – 3%.

2. W przypadku korzystania z przedszkoli przez więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, odpłatność miesięczna wynosi 2% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów z zaokrągleniem do pełnych złotych – za każde dziecko.

§5.1. Ustala się opłatę miesięczną za wyżywienie w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci.

2. Dzienną stawkę żywieniową z uwzględnieniem

racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, ustala dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady rodziców lub innego przedstawicielstwa rodziców działającego w przedszkolu.

§6. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Sośnie.

§7. Traci moc Uchwała Nr XII/65/04 Rady Gminy Sośnie z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Sośnie przedszkoli publicznych w zakresie przekraczającym podstawy programowe oraz uchwała Nr XIX/103/05 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XII/65/04 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 marca 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Sośnie przedszkoli publicznych w zakresie przekraczającym podstawy programowe.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Krzysztof Bochen

3464

UCHWAŁA Nr XXXIV/192/09 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Ostrzeszowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrzeszowie uchwala, co następuje:

§1. Dotacje z budżetu Powiatu Ostrzeszowskiego przysługują:

- 1) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostrzeszowski,
- 2) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w pkt 1 na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących pono-

szonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę złożony w Starostwie Powiatowym do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) składania w Starostwie Powiatowym w Ostrzeszowie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów / słuchaczy aktualnej na pierwszy dzień każdego

miesiąca, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

- 2) rozliczania się w terminie do 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 15 stycznia roku następnego, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia z otrzymanej dotacji poprzez przedstawienie na piśmie zestawienia wydatków według załącznika numer 3 do niniejszej uchwały.
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów,
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§4. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły.

§5. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§6. Kwota dotacji, o których mowa w §4, będzie przekazywana w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy wykazanej przez osobę prowadzącą szkołę w informacji, o której mowa w §3 pkt 1.

§7.1. Powiatowi Ostrzeszowskiemu przysługuje prawo kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Kontrola wykorzystania dotacji przeprowadzana jest przez pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrzeszowie na podstawie upoważnienia Starosty Ostrzeszowskiego.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół, przeglądania dokumentacji, o której mowa w §3 pkt 3 i żądania wyjaśnień.

4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje osoba prowadząca szkołę i Zarząd Powiatu w Ostrzeszowie.

5. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu osobie prowadzącej szkołę przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

6. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) prawidłowości prowadzenia dokumentacji będącej podstawą przyznania dotacji,

- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§8. Dotację wstrzymuje się w przypadku:

- 1) nie złożenia informacji, o której mowa w §3 pkt 1 - do czasu złożenia informacji,
- 2) nie złożenia rozliczenia, o którym mowa w §3 pkt 2 - do czasu złożenia rozliczenia,
- 3) złożenia informacji, o której mowa w §3 pkt 1, niezgodnej ze stanem faktycznym - do czasu wyjaśnienia niezgodności,
- 4) złożenia rozliczenia, o którym mowa w §3 pkt 2 niezgodnego ze stanem faktycznym - do czasu wyjaśnienia niezgodności,
- 5) odmowy udostępnienia dokumentacji, o której mowa w §3 pkt 3 - do czasu jej udostępnienia,
- 6) stwierdzenia niezgodności dokumentacji, o której mowa w §3 pkt 3, ze stanem faktycznym - do czasu wyjaśnienia niezgodności.

§9.1. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie do końca stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w trakcie kontroli okaże się, że dotacja jest wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem Starosta Ostrzeszowski określi kwotę do zwrotu oraz termin zwrotu.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie.

§11. Traci moc uchwała Nr XXXVII/157/2002 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania oraz rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) mgr Adam Mickiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXXIV/192/09 Rady Powiatu
w Ostrzeszowie
z dnia 30 września 2009 roku

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły: _____

Adres szkoły: _____

REGON: _____ NIP: _____

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

Nazwa (w przypadku osoby prawnej) lub imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej):

Adres: _____

3. Dane osób reprezentujących osobę prowadzącą, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem (nie dotyczy szkół prowadzonych przez osobę fizyczną):

Imię i nazwisko: _____

Pełniona funkcja: _____

Imię i nazwisko: _____

Pełniona funkcja: _____

4. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez

Starostę Ostrzeszowskiego: _____

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku: _____

Numer rachunku bankowego: _____

7. Planowana liczba uczniów /słuchaczy w _____ roku:

a) styczeń- sierpień _____

b) wrzesień- grudzień _____

8. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów / słuchaczy szkoły oraz rozliczenia wykorzystanej dotacji

..... Przewodniczący Rady Powiat.

.....
miejscowość i data

mgr Adam Mickiewicz

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXXIV/192/09
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 30 września 2009 roku

.....
Pieczęć szkoły

Informacja o aktualnej liczbie uczniów/ słuchaczy*

(wg stanu na dzień 01 miesiąca na który informacja jest sporządzana)

1. Informacja za miesiąc.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.....
4. Liczba uczniów na dzień 01-..... - r.
(miesiąc) (rok)
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku rokuw tym w miesiącu poprzednim.....

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

*** Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca**

Wysokość naliczonej dotacji **

- za miesiąc.....20..... rok

- kwota dotacji (liczba uczniów rzeczywistych x kwota dotacji na jednego ucznia przeliczeniowego

.....

pieczęć i podpis

**Wypełnia Starostwo Powiatowe

Przewodniczący Rady Powiatu


mgr Adam Mickiewicz

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr XXXIV/192/09 Rady Powiatu
w Ostrzeszowie
z dnia 30 września 2009 roku

Rozliczenie otrzymanej dotacji

za okresie od do

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

Adres szkoły:

REGON:; NIP:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

Nazwa (w przypadku osoby prawnej) lub imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej):

.....

Adres:

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

4. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie działalność bieżącej szkoły:

- | | |
|--|-------|
| a wynagrodzenia nauczycieli | |
| b wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| c pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | |
| d opłaty za media | |
| e zakupy materiałów i wyposażenia | |
| f zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| g wynajem pomieszczeń | |

Inne:*

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI

5. Kwota dotacji niewykorzystanej

.....

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt a-g) należy dokładnie określić ich nazwy

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
Miejscowość i data

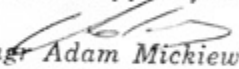
.....
pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

Termin składania rozliczenia:

do 15 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

Przewodniczący Rady Powiatu


mgr Adam Mickiewicz