

3586

UCHWAŁA Nr XXVI/166/2009 RADY GMINY SKULSK

z dnia 11 września 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skulsk

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 142, poz. 1591) oraz art. 90 ustawy z dnia 2 września 1999 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) uchwala się:

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skulsk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skulsk.

§3. Traci moc uchwała Nr XXI/148/2005 Rady Gminy Skulsk z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 września 2009 roku.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jan Operacz*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/166/2009
Rady Gminy Skulsk
z dnia 11 września 2009 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SKULSK

Rozdział I
Zasady ogólne

§1.1. Uczniowi zameldowanemu na pobyt stały lub zamieszkałemu na terenie Gminy Skulsk z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Skulsk, a pochodzących z dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

3. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i nie publicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego

go i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§2.1. Pomoc materialna ma charakter socjalny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§3.1. Stypendium szkolne może otrzymywać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze so-

cialnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem rozdz. II §5, ust. 2.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział II

Sposób ustalania przyznawania i wysokości stypendium szkolnego

§4.1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz wysokości dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa Gminie Skulsk.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż „kryterium dochodowe na osobę w rodzinie”, którego wysokość ustalana jest na podstawie art. 8, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. Nr 115, poz. 728 z 2008 r. z późn. zm.).

3. Stypendium szkolne, zasiłek szkolny i stypendium o charakterze motywacyjnym nie wlicza się do miesięcznego dochodu.

4. Pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium szkolne mają uczniowie z rodzin, w których poza niskimi dochodami występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wieklodzieństwo, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

5. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, o których mowa w ust. 2 i 3 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie uczniowie, którzy nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym.

§5.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięczne niż 80% i większe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. Nr 139, poz. 992 z 2006 r. z późn. zm.).

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. Nr 139, poz. 992 z 2006 roku z późn. zm.).

Rozdział III

§6.1. Forma udzielania stypendium szkolnego zależy od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skulsk.

2. Stypendium szkolne może być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) nauki języka obcego,
- 2) zajęć wyrównawczych prowadzonych poza systemem szkolnym,
- 3) zajęć terapeutycznych,
- 4) zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) dodatkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych poza systemem szkolnym,
- 6) zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji,
- 7) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 8) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 9) zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych, multimedialnych programów edukacyjnych, stroju do gimnastyki,
- 10) innych opłat i wydatków wymaganych obligacyjnie przez szkołę oraz niezbędnych do nauki.

3. Uczniowie szkół i słuchacze kolegiów mogą otrzymywać stypendium w formie refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

- 1) wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w rozdz. I §1, ust. 3, pkt 2.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Gminną Komisję Stypendialną przez Wójta gminy Skulsk odrębnym zarządzeniem.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele: Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty, Urzędu Gminy, Szkół, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Rady Rodziców szkół z terenu Gminy Skulsk

- 1) Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Skulsk jest ciałem o charakterze opiniotawczo-doradczym,
- 2) Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji,
- 3) do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - b) przedstawienie Wójtowi Gminy Skulsk propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

- c) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
 - d) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
- 4) Wójt może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4,
- a) komisja odbywa posiedzenie w terminach uzgodnionych z Wójtem,
 - b) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół,
 - c) obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy Skulsk.

§8.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od października do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku.

2. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie edukacyjnej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na dany okres następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel z Wielkopolskiego Urzędu wojewódzkiego.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności a w stosunku do słuchaczy kolegów osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadkach słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3. Uzasadnionymi przypadkami są:

- 1) długotrwała choroba osoby składającej wniosek,
- 2) wypadki losowe,
- 3) utrata zatrudnienia,
- 4) klęska żywiołowa.

6. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie edukacyjnej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

- 1) Wniosek złożony w terminie określonym w ust. 3 i 4 będzie rozpatrywany ponownie w I kwartale następnego roku przy przyznawaniu stypendium na okres nie dłuższy niż od stycznia do czerwca chyba, że wnioskodawca do tego

czasu, zgodnie z §9 ust. 1 Regulaminu, złoży zawiadomienie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium.

7. Realizacja przyznanej pomocy materialnej odbywa się za pośrednictwem Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Skulsku.

- 1) Zwrot wydatków poniesionych na cele edukacyjne dokonywany będzie w kasie Urzędu Gminy Skulsk po okazaniu dowodu osobistego lub na wskazane konto rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wnioskodawcy.
- 2) podstawą refundacji wydatków poniesionych na cele edukacyjne jest udokumentowanie wnioskodawcy wydatkowania przyznanej kwoty stypendium na cele edukacyjne.

§9.1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Skulsk, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadku szczególnym, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy Skulsk może odstąpić od żądania takiego zwrotu;

- 1) wypadki losowe,
- 2) utrata zatrudnienia,
- 3) klęska żywiołowa.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. Nr 139, poz. 992 z 2006 r. z późn. zm.).

- 4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w termi-

nie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§11.1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) wniosek odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w rozdz. I §1, ust. 3, pkt 2.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§12.1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Skulsk.

2. Ustala się wysokość stypendium szkolnego w zależności od otrzymanych środków finansowych.

3. Wysokość stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego proponuje Gminna Komisja Stypendialna.

4. Podstawa udzielenia liczby stypendiów do rozdysponowania, o której mowa w §4 ust. 5 jest:

- 1) kwota dotacji celowej przyznanej przez Ministerstwo Finansów na dany okres,
- 2) ilość wniosków o przyznanie stypendium rozpatrzonych pozytywnie oraz spełniających kryteria określone w §4 ust. 4 Regulaminu.

3) możliwość zwiększania minimalnej kwoty stypendium stanowi wolna kwota a wartością przyznanych stypendiów na podstawie kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Wzór oświadczenia ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna o zameldowaniu na pobyt stały lub zamieszkanu na terenie Gminy Skulsk z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt tymczasowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Wzór oświadczenia o powiadomieniu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podczas przyznania stypendium szkolnego, który stanowi załącznik nr 3.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Skulsk

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Do Wójta Gminy Skulsk

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia (słuchacza, dyrektora szkoły, kolegium składającego wniosek)

.....
(adres zamieszkania/telefon kontaktowy składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie na rok szkolny pomocy materialnej o charakterze
socjalnym w formie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego*,
dla ucznia (słuchacza)

(nazwisko i imię ucznia (słuchacza) i stopień pokrewieństwa) (PESEL)

Data i miejsce urodzenia ucznia

Adres stałego zameldowania ucznia

(miejscowość, kod, ulica i nr domu/mieszkania)

Adres zamieszkania ucznia

(miejscowość, kod, ulica i nr domu/mieszkania)

Nazwisko i imię rodziców ucznia

Nazwa i adres szkoły/klasa

1. Pożądaną formą stypendium szkolnego jest:

(wybraną formę określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

- 1) całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 3) całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 4) częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

Zajęcia edukacyjne (wymienione w pkt 1 – 4), które będą opłacone ze stypendium to:

.....
(rodzaj zajęć)

.....
prowadzone przez

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzonego zajęcia)

5) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych

.....
.....
.....

6) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

.....
.....
.....

2. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:
(wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

a. bezrobocie

.....
.....
.....

b. niepełnosprawność

.....
.....
.....

c. ciężka lub długotrwała choroba

.....
.....
.....

d. wielodzietność

.....
.....
.....

e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

.....
.....
.....

f. alkoholizm lub narkomania

.....
.....
.....

g. rodzina niepełna

.....
.....
.....

h. wystąpiło zdarzenie losowe (jakie i opisać)

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczenie o dochodach rodziny z miejsca poprzedzającego złożenie wniosku:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł.
1.	Wynagrodzenie za pracę (netto)	
2.	Świadczenia rodzinne	
a.	Zasilek rodzinny i dodatki stałe	
b.	Świadczenia pielęgnacyjne	
c.	Zasilek pielęgnacyjny	
3.	Stale zasiłki z pomocy społecznej	
4.	Emerytury, renta inwalidzka, socjalna lub rodzinna	
5.	Alimenty/zaliczka alimentacyjna	
6.	Zasilek dla bezrobotnych	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
9.	Dochody z gospodarstwa rolnego (KRUS)	
10.	Inne dochody (wymienić jakie)	
	Łączny dochód netto gospodarstwa domowego	

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzonych wspólne gospodarstwo domowe wynosi zł, co w przeliczeniu na jedną osobę stanowi zł miesięcznie netto.

4. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym.

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? (jeżeli tak to wskazać jakie oraz kwotę otrzymywanego stypendium; jeżeli nie to wpisać, nie otrzymuję)

.....
.....

5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Skulsk o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego oraz o zmianie danych zawartych we wniosku. Jak również o tym, że należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)
7. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:**

1. zaświadczenie o wysokości dochodów (netto),
2. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
3. zaświadczenie o pobycie
4. inne dokumenty

.....
.....
.....
(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

Jednocześnie proszę o przekazanie przyznanego mi stypendium szkolnego na konto:

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis składającego wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

**) podkreślić, zaznaczyć właściwą pozycję

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Skulsk

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

1) jest zameldowany na pobyt stały w Gminie Skulsk*,

.....
(adres zamieszkania)

2) zamieszkuje na terenie Gminy Skulsk z zamiarem stałego pobytu*.

.....
(adres zamieszkania, tymczasowe zameldowanie)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Skulsk, dnia

- właściwe podkreślić i wpisać dokładny adres

Wyciąg z Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm) art.8/.../ w sprawie obliczenia dochodu w rodzinie. Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie obecnie wynosi 351 zł (art.8, ust. 1, pkt. 2)

3. za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 33 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenie społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenie społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5, pkt. 1, rozumie się podatek wliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód płatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5, pkt. 1, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł- w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotne kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie,- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.